



คู่มือ บัณฑิตระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2563

MSU

MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration

คำนำ

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตทุกคนได้ใช้เป็น¹
คู่มือศึกษาด้านคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย
สารสำคัญในคู่มือเล่มนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย
กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563
จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

กองทะเบียนประมวลผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัย พันธกิจ	3
ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์	
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธชูป ประจำมหาวิทยาลัย	6
คณา / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	8
รายนามคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	12
รายนามคณาจารย์บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	14
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537	16
หมวด 1 บททั่วไป	18
หมวด 2 การดำเนินงาน	21
หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ	37
หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ	38
หมวด 5 บทกำหนดโดยฯ	40
บทเฉพาะกาล	41
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ..	45
ส่วนที่ 2 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	49
หมวด 1 ระบบการศึกษา	51

หมวด 2	จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา	52
หมวด 3	การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต.....	53
หมวด 4	การลงทะเบียนเรียน	60
หมวด 5	การวัด และการประเมินผลการศึกษา	65
หมวด 6	การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา	70
	บทเฉพาะกาล	74
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	75	
- ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561	78	
หมวด 1	หลักสูตรและการจัดการศึกษา	79
หมวด 2	การรับเข้าศึกษา.....	80
หมวด 3	การลงทะเบียน.....	81
หมวด 4	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา.....	82
หมวด 5	การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร	87
- ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	88	
- ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563	90	
- ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547	99	
- ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563	103	
หมวด 1	บททั่วไป	105
หมวด 2	หลักสูตรข้ามสถาบันระดับปริญญาตรี	106
หมวด 3	หลักสูตรข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา	108
	บทเฉพาะกาล	111

- ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538...	113
- ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554.....	115
หมวด 1 บททั่วไป	115
หมวด 2 วินัยและการลงโทษทางวินัย.....	117
หมวด 3 คณะกรรมการวินัยนิสิต.....	120
หมวด 4 การอุทธรณ์และวินิจฉัยอุทธรณ์	125
บัญชีแบบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554.....	127

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545	131
- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555..	134
- ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546	136
- ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตร มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	143
- ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553 ...	146
- ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549.....	150
- ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร ประจำศูนย์ปัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561	155

- ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน	
พ.ศ. 2561	159
บัญชีแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน	
สวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน	
พ.ศ. 2561 (อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ)	168
บัญชีแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน	
สวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย	
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน	
พ.ศ. 2561 (อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการนิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)	170
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ	
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	174
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ	
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561..	186
บัญชีแบบท้าย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
และค่าบริการการศึกษาอื่น ในระดับปริญญาตรี	
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	188
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ	
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561..	197
- ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ	
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561..	199

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	
พ.ศ. 2561	203
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	206
- อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ พ.ศ. 2562	208
- การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น)	210
- แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม การศึกษา นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	212
- แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม การศึกษา นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	214
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552	216
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา พ.ศ. 2562	218
- แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนด พ.ศ. 2562	227
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาไทย พ.ศ. 2557	229
- หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552	232
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต พ.ศ. 2557 ...	237

- การสอบรายวิชาคีกษาทั่วไป พ.ศ. 2560	241
- การวัด การประเมินการอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการคีกษาหมวดวิชาคีกษาทั่วไป พ.ศ. 2560	245
- แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผล การคีกษาและการล่งผลการคีกษา รายวิชาสหกิจคีกษา พ.ศ. 2555.....	254
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลำเร็จการคีกษา และการอนุมัติปริญญา...	259
- แนวปฏิบัติการยื่นขอลำเร็จการคีกษาของนิสิต กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการคีกษา (กยศ.) และนิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)	263
- แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการคีกษาประจำปี	265
- การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561	268
- การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ	270

ส่วนที่ 3 ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมคีกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552.....	285
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	290
- แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตรวะดับอุดมคีกษา พ.ศ. 2562.....	307

ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากการก่อตั้งของมหาวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54 ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาสวัสดิ์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลเกึง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอ กันทราริชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

2

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2563

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริชัย จังหวัด
มหาสารคาม 44150

เขตพื้นที่ในเมือง

269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัด
มหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ : 0-4375-4333 ถึง 40 (ระบบอัตโนมัติ 20 คู่สาย)

โทรสาร : 0-4375-4235 (งานสารบรรณ กองกลาง)

โฮมเพจ : www.msu.ac.th

อักษรย่อ : มหา

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของคุรุ ยุทธศาสตร์

อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พูน ปณุฑิต ชีวะ)

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์

2) สร้างผลิตผลจากการวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ ตามความเหมาะสม

- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชน
และสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์พื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม
และขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

ค่านิยมองค์กร

TAKASILA

T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	สำนักgrับผิดชอบต่อองค์กร
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานของชาติและสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมขั้นบัตรัฐมนตรี ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

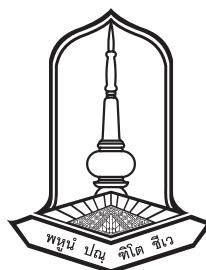
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “ตราโรจนการ” ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขิด ซึ่งอยู่เหนือน่องพระชฎาภาษาบาลีว่า “พหุน ปณุทโต ชีเว” มีความหมายว่า “ผู้มีปัญญา พึงเป็นอยู่ เพื่อมหาชน”



ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัด มหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรม และความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขิด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรม อีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากการรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง” หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์

“สีเทา” หมายถึง ความคิดหรือปัญญา

“สีเหลืองเทา” หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงาม อันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธธูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธကันทรริชยอกิสมัย ธรรมนายก

คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

วิทยาลัยธุรกิจการค้า

คณะวัฒนธรรมศาสตร์

คณะนิติศาสตร์

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและสถาปัตยกรรมศิลป์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คณะวิทยาการสารสนเทศ

สถาบันวิจัยวัฒนธรรมเวช

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน (ขั้นพื้นฐาน)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายป่าไม้)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี)

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

กองแผนงาน

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

‣ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองคลังและพัสดุ

กองบริการการศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

- กลุ่มงานทะเบียน
- กลุ่มงานประมวลผล
- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

- ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่
- ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)
- หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา บมจ
- ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- โครงการอนุรักษ์เอกสารใบลาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กองอาคารสถานที่

- งานบริการหอพักนิสิต - อาคารชุดอาศัยบุคลากร

กองประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา



หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เที่ยบเท่าคณะ)

บันทิตวิทยาลัย
สำนักคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการ
สำนักศึกษาทั่วไป

หน่วยงานวิจัย / บริการ / ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา
สำนักบริการวิชาการ

วิทยาเขต / ศูนย์ / ฝ่าย / สมาคม

กองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี
สภากาณจารย์
สมาคมศิษย์เก่า

หน่วยงานเสริมศึกษา

ศูนย์หนังสือ
ร้านยามหาวิทยาลัย
สถาบันแขงจีอมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ จำกัด
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำกัด

รายงานผลคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายสรวุช เบญจกุล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายพันธ์ศักดิ์ ศิริราชดพงษ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. นางเมธีนี เทพมนี
3. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา
4. นายประسنศ พุณยนนค
5. รองศาสตราจารย์จัล เลึงวิทยา
6. ศาสตราจารย์นายแพทย์มนตรี ตุ้ยนดา
7. คุณหญิงลักษณาจันทร์ เลาหพันธุ์
8. นายวรวิทย์ เจนธนาภุล
9. นายวิชาญ ธรรมสุริต
10. ศาสตราจารย์วิชัย บุญแสง
11. นางวิภาจาร్ย์ พุทธมิลินประทีป
12. ศาสตราจารย์วิสุทธิ์ ใบไม้
13. ศาสตราจารย์เกียรติคุณประเสริฐ โศกน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

1. นายนรัญ วิวัฒน์เจงภูรุษิ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรติ ปานศิลปะ ประธานสภากณาจารย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร กลุ่มรองอธิการบดี

ศาสตราจารย์ปีรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร กลุ่มคณบดี

1. ศาสตราจารย์ไฟโรจน์ ประมวล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพงษ์ ส่งครีโรจน์ คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ
3. รองศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์วรวพล เ่องวนิช คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



4. รองศาสตราจารย์พชรวิทย์ วันทรงศิริสิริ
5. รองศาสตราจารย์ศุภชัย สิงห์ยะบุศร์

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำผู้บริหาร กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์

1. นางพรพิมล มโนชัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
2. อาจารย์ทม เกตุวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำผู้แทนคณาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลลักษณ์ อรรถรังสรรค์ สังกัดคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
2. รองศาสตราจารย์ภาณุภรณ์ หวานภา สังกัดคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. รองศาสตราจารย์อรุณชัย กุมพล สังกัดคณะกรรมการวิทยาศาสตร์
4. รองศาสตราจารย์ประยูร วงศ์จันทร์ สังกัดคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริศ ศินศิริ สังกัดคณะกรรมการเทคโนโลยี
6. รองศาสตราจารย์สังค์ราษฎร์ชัยยศ ลีทองดีศกุล สังกัดคณะกรรมการสุขศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำผู้แทนข้าราชการ

1. นางสาวพัชญุล กิ่งพุ่ม
2. นางสาวธัญญา สอนสา

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เช่าวัดนน'

รายนามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล | อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 2. ศาสตราจารย์บัวเรศ ประเพทฯ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูลฤทธิ์ เขาวรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา |
| 4. ศาสตราจารย์องค์ถุทิช แข็งแรง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม | |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันพงษ์ วัดสุนธีระกุล | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 6. รองศาสตราจารย์พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| 7. รองศาสตราจารย์นิตยา วรรณาภิตร์ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 8. ศาสตราจารย์ไฟโรจน์ ประมวล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| 9. รองศาสตราจารย์อนุชิตา มุ่งงาน | คณบดีคณะเทคโนโลยี |
| 10. รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์ | คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัดดา พลอยเลื่อมแสง | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |
| 13. รองศาสตราจารย์สมจิต แคนส์แก้ว | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผลเดช เขาวรัตน์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนุמידศิลป์ |
| 15. รองศาสตราจารย์คุณชัย สิงห์ยะบุศย์ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| 16. รองศาสตราจารย์สุมพันนา กลางการ | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชาร แก้วมั่น | คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ |
| 18. รองศาสตราจารย์กริสน์ ขัยมูล | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 19. อาจารย์อรรถิก ศิลาน้อย | คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เทพลักษณ์ ศิริธนาณุณิชัย | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชัญ จงสมชัย | คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง |
| 22. รองศาสตราจารย์อุดิศักดิ์ สิงห์สีโภ | คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ |
| 23. รองศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์วรวพล เองานันช์ | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณกริช การินทร์ | คณบดีวิทยาลัยธุรกิจและศิลป์ |
| 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์ บุบaken | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| 26. รองศาสตราจารย์คุณชัย สิงห์ยะบุศย์ | ผู้รักษาการคณบดีคณะวัฒนธรรมศาสตร์ |
| 27. รองศาสตราจารย์วีระชัย สายจันทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม |
| 28. อาจารย์ท� เกตุวงศ์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม |
| 29. นางพรพิมล โมโนชัย | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรวย สาวีถี | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |



31. รองศาสตราจารย์บัณฑิต อุดชาชน พู่อัมนาภิการศูนย์วิจัยและการศึกษาบริบทวินิจฉัย
32. ศาสตราจารย์อุ่นงค์ฤทธิ์ แข็งแรง ผู้รักษาการพู่อัมนาภิการสำนักศึกษาทั่วไป
33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิต ปานศิลpa ประชานสภาพาหารย

ข้อมูล ณ วันที่ 25 เม.ย. 63



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537
กฎมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2537
เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดราชบุรี ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัติเรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออป่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตตัน ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภากณาจารย์” หมายความว่า สภากณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 4 รัฐมนตรีว่าการทบทวนมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการแก่สังคมและทะนบุรุษศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรรมในทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) สำนักงานวิทยาเขต
- 3) บัณฑิตวิทยาลัย
- 4) คณะ
- 5) สถาบัน
- 6) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีวิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในมาตรา 5 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะและวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงาน เลขานุการภาควิชา กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง



บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงาน เลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา 7 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนกหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือแผนกให้ทำ เป็นประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย

มาตรา 8 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะ รับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมบทในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมบทก็ได้

การรับเข้าสมบท หรือยกเลิกการสมบทซึ่งสถาบันการศึกษา ชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมบท ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 9 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัย อาจมีรายได้ดังนี้

- 1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- 4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงงบประมาณ

มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ยกให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 บรรดารายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบเขตุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 5 เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย



หมวด 2 การดำเนินงาน

มาตรา 12 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภากคณานาจารย์ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย
- 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี
- 4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณานาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) จำนวนหกคน และเลือกตั้งจากข้าราชการของมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน
- 5) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
- 6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือก ผู้เลือกและวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้ทำเป็นประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) มีภาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพัฒนาหน่วยงานในวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก

3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในการนี้ที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่ง



ก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือก หรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือก หรือเลือกตั้งตามมาตรา 12 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 14 สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแล กิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหा�สาราม และโดยเฉพาะให้มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ การทะนุบำรุงศิลปวัฒธรรม

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและอาจมอบให้ส่วนราชการได้ในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วาง ระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูง และ สถาบันวิจัยเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบทวนมหาวิทยาลัยกำหนด

(7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการหรือกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

(10) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(11) วางแผนเบี่ยงและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนอ ความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่อง ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบอำนาจ ให้อธิการบดีดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัยก็ได้

(14) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็น หน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 15 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยขึ้น คณะกรรมการนี้ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนิน กิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจน การประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 17 ให้มืออธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ การบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วย อธิการบดีหรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชาให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น

มาตรา 18 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา 19

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกปีได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ ติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวาระ สอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
- (4) กระทำการผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) ถูกให้ออกจากการเปรระเหตุมีมูลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ อธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็น ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 19 อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้อง มีคุณสมบัติดังนี้คือ

(1) ได้ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นหนึ่งขึ้นได้ หรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย รับรองหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวม เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 20 อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบาย และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาและเบี่ยงบินนัย จราญาบรรณ และมารยาท แห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต

(5) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 21 ในกรณีที่ผู้ดํารงตําแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมีความหมายเป็นรักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่เมื่อมีผู้ดํารงตําแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา 37 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา 22 ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการชั้นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และข้อแนะนำในกิจการ ของมหาวิทยาลัย ยมหาราชการต่ออธิการบดี และหน้าที่อื่นตามที่ อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพัฒนาจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของ สภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 23 วิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมี รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานวิทยาเขตนั้น แทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และให้มีผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานของสำนักงานวิทยาเขต ตามวรรคสอง ให้ทำเป็นประการมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ ในวิทยาเขตนั้น เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการชั้นสภาคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตนั้นมีจำนวน ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง แต่ไม่น้อยกว่าสามคน

ให้กรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 25 คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่องค์กรบดี

(2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการในวิทยาเขต

(3) พิจารณาเสนอการอกรับเปลี่ยนปฏิบัติ ของวิทยาเขตต่อองค์กรบดี และวางแผนหรือข้อบังคับอื่นตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต ต่อรององค์กรบดี ประจำวิทยาเขต

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์กรบดีมอบหมาย

มาตรา 26 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคนบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคนบดีคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คนบดีมอบหมาย

คนบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ องค์กรบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 27 คณบดี และรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 28 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 ในขณะนี้ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณบดีและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมีมอบหมาย การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของคณบดี และรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 30 ในขณะนี้ให้มีคณะกรรมการประจำคณบดี ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณบดีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการโดยตำแหน่ง ถ้าไม่มี การแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้ง

คณานักย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมด
ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวาระหนึ่งจะเป็นคณานักย์
ประจำในภาควิชาเดียวกันก็นำหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณบดี
แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำ
คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีภาระการดำรงตำแหน่งสองปี
แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) วางแผนนโยบายและแผนงานของคณะให้
สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับ
หลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) พิจารณาวางแผนเบี่ยงและออกข้อบังคับ
ภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการของคณานักย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุม
มาตรฐานการศึกษาของคณะ



(6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการ

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 32 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชานอก ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่ง ดังกล่าวตนให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

เมื่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพันจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชาพันจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของ สถาบันหรือสำนักนั้นแล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก มอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพั้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 34 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือ คณะกรรมการประจำสำนักและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน หรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 35 ในการนี้ที่มีมหาวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ของวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะมอบหมาย



การแต่งตั้งวาระการดำเนินการตามกำหนดนัด การพัฒนาจากกำหนดนัด และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณานุรักษ์ รวมทั้งผู้ดำเนินการตามกำหนดนัดรองของกำหนดนัดดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 36 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณานุรักษ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 ผู้ดำเนินการตามกำหนดนัดอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา จะดำเนินการตามกำหนดนัดดังกล่าวเกินหนึ่งกำหนดนัดในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำเนินการตามกำหนดนัดตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งกำหนดนัดแล้ว จะรักษาราชการแทนดำเนินการตามกำหนดนัดดังกล่าวเกินหนึ่งกำหนดนัดได้แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 38 วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณานุรักษ์ หรือภาควิชา กรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตและกรรมการประจำคณานุรักษ์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณานุรักษ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 39 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบ้านพิทิพยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยการทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของหน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 40 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทน ตามมาตรา 17 มาตรา 21 มาตรา 26 มาตรา 29 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดแทนเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี



หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอนคณาจารย์ประจำตามวาระหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 42 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษได้

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวาระหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด spanning มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 45 ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ๔.
โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
ตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 46 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญานิสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญานิรุณณ์ใด และจะให้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาน้อย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 47 สมาคมมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเป็นเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้



มาตรา 48 สมภพมหาวิทยาลัยอาจออกบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ภายหลังที่ได้รับปริญญานแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 49 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสมภพมหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญាតั้งกล่าว แก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำเนินงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสมภพมหาวิทยาลัยมีได้

ชั้นสาขาวิชของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญา กิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสมภพมหาวิทยาลัย หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง จะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 51 สมภพมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 5 บทกำหนดโทษ

มาตรา 52 ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิต ของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าวตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่ง เช่นนั้น ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 53 ให้โอนบรรดาภิการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้างเงิน俸บประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 เลพะ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวัสดุรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 54 คณะ กอง ธุรการ วิทยาเขต และส่วนราชการอื่น ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวัสดุรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 55 ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ การบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา 18 ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 56 ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายก
สภามหาวิทยาลัย และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

(2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและขาวีการ
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทร์วิโรฒและผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย

(3) บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ
วิทยาเขตมหาสารคาม จำนวนไม่เกินสามคนจากคณะกรรมการ
และข้าราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม
โดยเป็นคณาจารย์จำนวนสองคน ข้าราชการจำนวนหนึ่งคนและ
ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน
เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(4) ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคามเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่
ไปจนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้อง¹
ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้า
ภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม
ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา²
รักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา



จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำเนินการตามแบบบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณบดีและรองคณบดีคณเทคโนโลยี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิรุกษาฯ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งดำเนินการตามที่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำเนินการตามแบบดังกล่าวขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 58 การนับวาระการดำเนินการตามแบบบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 59 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณบดีคณเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิรุกษาฯ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 60 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชบัญญัติฯ ประกาศ
ทบทวนมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชบัญญัติฯ มาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พ.ศ. 2517 ที่ใช้อยู่ในวันที่
พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้นับนี้
คือ เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขต
มหาสารคาม ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง
การกำหนดนโยบาย การงบประมาณ และการบริหารด้านต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถพัฒนาและขยายสาขาวิชาให้สอดคล้อง
กับความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม
การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยได้ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา
และการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสมบูรณ์
และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควร
ยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม
เป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2541

กฎพลดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541
เป็นปีที่ 53 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหा�วิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย”

มาตรา 4 บทบัญญัติแห่งมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหা�วิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 5 ให้วรรุมนตรีว่าการทบทวนมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรรุมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัตินับนี้คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม
พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า
คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียน
การสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ
อื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
ขึ้นขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้
ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคการศึกษาพิเศษโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน โดยการจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยเทียบได้ตามการคิดหน่วยกิตตามข้อ 9 และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิต **ระบบทวิภาค**

9.1 รายวิชาภาคฤดูภูมิ ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

หนึ่งหน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

หมวด 2

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา



10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเที่ยบเข้า) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ 6 ปี แล้วแต่กรณี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเที่ยบเข้า) เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภาพทางวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระทื่นต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีระบบเที่ยบเข้าจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

11.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การรับบุคคลเข้าเป็นนิสิต สามารถดำเนินการได้ดังนี้

12.1 การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admissions)

12.2 การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ

12.3 การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

12.4 การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

13.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องรายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว



13.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ๆ

13.4 ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ประเภทนิสิตแบ่งเป็น 2 ประเภท

14.1 นิสิตระบบปกติ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

14.2 นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การย้ายศูนย์การจัดการศึกษา

15.1 นิสิตที่สอบคัดเลือกได้ ณ ศูนย์การจัดการศึกษาใด จะต้องศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอย้ายไปศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาอื่นได้

15.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายศูนย์การจัดการศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาเดิม

ข้อ 16 การย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโท

16.1 การย้ายคณะเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1.1 มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกให้พักการเรียนและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

16.1.2 นิสิตย้ายคณะเรียนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.1.3 นิสิตที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ต่อกองทะเบียนและประมวลผล ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.1.4 การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่สังกัดเดิม และคณบดีที่จะรับย้ายคณะเรียน

16.1.5 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

16.1.6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการย้ายคณะให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

16.1.7 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 การเปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโท มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.2.1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2.2 นิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.2.3 นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.2.4 นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาและวิชาโท จะต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



16.2.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวาชีวะและวิชาโทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 หลักเกณฑ์การโอนรายวิชา

16.3.1 การโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รับผิดชอบสาขานั้น

16.3.2 การคิดค่าระดับคณะແນเนลี่ยສະສົມ นิสิตที่ย้ายคณบดีเรียนหรือเปลี่ยนสาขาวาชีวะให้คำนวณค่าระดับคณะແນเนลี่ยສະສົມ จากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชามาจากคณบดี/สาขาวิชาเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณบดี/สาขาวิชาที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 17 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

17.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและให้คณบดีที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอนโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณบดีที่รับโอน

17.2 คุณสมบัติของนิสิต หรือนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

17.2.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11

17.2.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเดิม

17.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หังนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

17.3 นิสิตหรือนักศึกษา ที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์ เข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การโอนผลการเรียน

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจขอโอนผลการเรียน ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษา ในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบัน การศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การพันจากสภาพนิสิต

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนย้ายสถานศึกษา

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

19.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต

19.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.7 ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ 11 อย่างใด อย่างหนึ่ง



19.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30 - 59 หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษร ในข้อ 30.1 ยกเว้น รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษร ในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.10 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10

19.11 ต้องโทชดโดยคำพิพากษานี้ที่สุดให้จำกัด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

19.12 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ใช้หลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัย และกระทำการในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 20 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ 19.6 อาจขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบดี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถือว่าเป็นการลาพักรการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่พ้นสภาพนิสิตจนถึงปัจจุบัน และให้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมการลาพักรการเรียนย้อนหลัง

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียน

21.1 นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าห้องน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.2 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตส่วนในภาคการศึกษาพิเศษไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

21.3 ในการนี้ที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต

21.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้กรณีที่นิสิตจะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือกรณีอื่น ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.5 นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.6 เมื่อพั่นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผล
อันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.7 ในรายวิชาใดที่หลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้อง¹
เรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือบุรพวิชา นิสิตต้องลงทะเบียนและสอบผ่าน²
รายวิชาหรือบุรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

21.8 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา³
ปกติจะต้องลาพักการเรียนตามข้อ 26 มีฉะนั้นจะพั่นสภาพการเป็น⁴
นิสิต

21.9 คณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ⁵
ควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรได้

21.10 วิธีและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
หมายถึง การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวน
หน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่นับคับ⁶
ให้นิสิตสอบและมีผลการเรียนเป็น AU

22.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับ
หน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น
และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียน
รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

22.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มิใช่นิสิตเข้าเรียนบางรายวิชาได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

ให้นิสิตทำรายการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การรับเงินคืนในรายวิชาที่ถอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การรักษาสภาพนิสิต

25.1 นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนให้ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 การรักษาสภาพนิสิต โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.2.1 การลาพักการเรียน

25.2.2 ถูกสั่งพักการเรียน

25.2.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอีก ๑ เช่นไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือรอผลการศึกษา กรณีนี้ ต้องรักษาสภาพนิสิตและชำระค่า



ธรรมเนียมรักษาสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องคงสถานภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 10

25.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เมื่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลแล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ

ข้อ 26 การลาพักการเรียน

26.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

26.1.4 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัย มาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

26.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่สามของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ยกเว้นการลาพักการเรียนในกรณี ข้อ 26.1.1 ข้อ 26.1.2 และข้อ 26.1.3 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

26.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

26.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.5 กรณีนิสิตถูกสั่งให้พักรการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต กองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกการลาพักการเรียนในระบบทะเบียน

26.6 นิสิตที่ลาพักการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลาพักการเรียนสมบูรณ์

ข้อ 27 การลาออก

นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาออกและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่นิสิตสังกัด การลาออกจะสมบูรณ์ให้ถือตามวันที่อนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด 5 การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 29 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

ข้อ 30 การประเมินผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

30.1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผลการศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

30.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

30.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.3.1 นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือขาดสอบปลายภาค

30.3.2 นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ในแต่ละรายวิชา

30.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ ในข้อ 28

30.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

30.3.5 นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

30.4 การให้ตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.5 การให้ตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.6 การให้ตัวอักษร I ในรายวิชาไดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 28 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาติจากคณะกรรมการ

30.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการให้ผลการศึกษาเพรานนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ตัวอักษร I จะต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนหากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ขอรับการบดีอนุญาติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำการหรือร่วมกระทำการของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น

30.7 การให้ตัวอักษร W ในรายวิชาไดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.7.1 นิสิตได้รับอนุญาติให้ถอนรายวิชานั้น

30.7.2 นิสิตได้รับอนุญาติให้ลาพักการเรียนตาม

ข้อ 26

30.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการ

ศึกษานั้น

30.7.4 นิสิตได้รับอนุญาติจากคณบดีให้เปลี่ยน
จากตัวอักษร I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมี
หลักฐานที่เชื่อถือได้

30.8 การให้ตัวอักษร AU ในรายวิชาใดจะกระทำใน
กรณีที่นิสิตได้รับอนุญาติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับ
หน่วยกิตตามข้อ 22

30.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณ
หาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบ
ระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน
ในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้
ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้
ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.11 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา
ให้คำนวณจากการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำ
ผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษร
ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาค
การศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง
และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้
เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง



30.12 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายโดยนำผลรวมของผลคุณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษรของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.9 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงหกคนนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะหกคนนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือหกคนนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนช้ำ หรือเรียนแทน

31.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนช้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.2 รายวิชาเลือกที่นิสิตได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนช้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ และรายวิชาเลือกเสรีนิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.3 นิสิตที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F ในรายวิชาใด เมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนช้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น และได้รับคะแนนตัวอักษรสูงกว่าเดิม ผลการศึกษาในรายวิชาที่เคยได้รับค่าคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนช้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

31.4 นิสิตที่ได้ผลการประเมินตัวอักษร U ในรายวิชาใด จะปรากฏตัวอักษร U ในใบแสดงผลการศึกษา นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนช้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการประเมินตัวอักษร S

และตัวอักษร U จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนเข้าหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

ข้อ 32 การจำแนกสภาพนิสิต

32.1 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

32.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน หรือภาคการศึกษาพิเศษให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องในการจำแนกสภาพนิสิต

ข้อ 33 การสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การสอบของนิสิต

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 34 การสำเร็จการศึกษา

34.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรอง การสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่กองทะเบียน และประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

34.2 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

34.2.1 สอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

34.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00



34.2.3 ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรเที่ยบเข้าหรือไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา สำหรับกรณีเที่ยบโอนรายวิชา

34.2.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

34.2.5 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต

34.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาได้ ต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

35.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 34

35.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

35.3 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

36.1 ปริญญाबัณฑิต

นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญाबัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

**36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง**
และเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่ม
ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันของแต่ละคณะ
ทั้งนี้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า 3.75 ขึ้นไป และไม่เคย
สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R
ในรายวิชาใด กรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณา
ถึงทศนิยมตำแหน่งที่ 4 หากยังเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย
สะสมในหมวดวิชาเฉพาะในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกของหลักสูตร

36.3 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
อันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป และไม่
เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R
ในรายวิชาใด

36.4 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
อันดับสองต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 - 3.74 และ^{ไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด}

**36.5 นิสิตทุกรอบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา
หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรเทียบเข้า หรือนิสิตที่โอนจากสถาบัน
การศึกษาอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์
ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง**

ข้อ 37 การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

37.1 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

37.2 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

37.3 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องไม่เป็นนิสิตที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 38 การอนุมัติปริญญา

ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเนินพะกาล

ข้อ 39 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 40 ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 และประกาศแนวปฏิบัติที่ได้ออกก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนและการให้ปริญญาตามข้อ 36.2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2557

(นายปัญญา ถนนมรดก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมกับ
สภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537
สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563
เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“**ข้อ 10** ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มี
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน

8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน

12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน

10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน

15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน

12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน

18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ 6 ปี แล้วแต่กรณี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน

4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน

6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า)

เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ การันต์ระยะเวลาการศึกษา

ตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.5 ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิด

ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้

ต้องไม่กระทบกระทื่นต่อมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร



ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 11.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

“11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 36.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“36.5 นิสิตทุกรอบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบเข้า) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือนิสิตที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง”

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563


(นายสราวุธ เบญจกุล)
นายกสภามมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในระบบหลักสูตรต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จึงจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรรับรองข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภากาชาดไทย ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561**”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 และให้ใช้ฉบับนี้แทน



ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำ
คณะพยาบาลศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณะบดี” หมายถึง คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 7 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปี เป็นระบบทวิภาค
คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา
แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

ข้อ 9 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรាថิใช้แสดงปริมาณ
การศึกษาที่ได้รับแต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้

(1) ภาคทฤษฎี มีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) การปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาระดับปฐมปัจย์ (ม.6) หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีนับถึงวันเปิดการศึกษา

(3) มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ไม่เป็นอนุสรณ์ต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

(4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียน

(1) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะมีสถานะภาพเป็นผู้เข้ารับการศึกษาปกติเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้ารับการศึกษาแล้ว

(2) ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง โดยต้องนำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัว ต่อนายทะเบียน พร้อมชำระเงินลงทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้



- (2.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และผู้ปกครอง
(2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน และผู้ปกครอง
(2.3) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
(2.4) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
(2.5) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 3 ใบ
- (3) ผู้สมควรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่มา
ขึ้นทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่
แจ้งให้คณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และมารายงานตัวภายใน
1 สัปดาห์ หลังจากวันที่คัดเลือกได้กำหนดไว้

หมวด 3 การลงทะเบียน

ข้อ 13 ผู้เข้ารับการศึกษาที่มารายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาแล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ภาย ในวัน
และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การลาพักรการศึกษา

(1) ผู้เข้ารับการศึกษาจะลาพักรการศึกษาได้เพียง
1 ภาคการศึกษาคือภาคการศึกษาที่ 2 และต้องกลับมาศึกษาต่อ
ในปีการศึกษาต่อไปเท่านั้น

(2) ผู้เข้ารับการศึกษาจะมีสิทธิลาพักรการศึกษาได้ต้อง
มีสาเหตุจากความเจ็บป่วย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล
ของรัฐและมีใบยินยอมของผู้ปกครอง

(3) การลาพักรการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่องานบริการการศึกษาของคณะและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(4) ผู้เข้ารับการศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องของกลับเข้ารับการศึกษาต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 ผู้เข้ารับการศึกษาต้องมีเวลาการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 16 ให้มีการวัดผลกระทบจากการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

ข้อ 17 การประเมินผลการศึกษาให้คณกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(1) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผลการศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5



ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

(2) ในการณ์ที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การเดเรียนโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

(3) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(3.1) ไม่ผ่านเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์
การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

(3.2) ขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

(3.3) มีเวลาการศึกษาไม่ครอบตามเกณฑ์ในข้อ 15

(3.4) ทุจริตในการสอบ

(3.5) ได้รับการให้ระดับคะแนนตัวอักษร । แต่ มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ไขตัวอักษร । ให้เสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน

(4) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร S กระทำได้ใน การประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชานั้น ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(5) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร U กระทำได้ใน การประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชานั้น ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(6) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร । ในรายวิชาได กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(6.1) มีเวลาการศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ 15 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(6.2) อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการให้เนสมควร ให้รอผลการศึกษา เพราะผู้เข้ารับการศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วน ประกอบของการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความผิดของผู้เข้า ศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่ได้ตัวอักษร । ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อปรับตัวอักษร । ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(7) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร W ในรายวิชาได กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(7.1) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(7.2) ถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น



(7.3) “ไม่สามารถแก้ไขตัวอักษร I ใจ้ภายในกำหนดด้วยเหตุผลสุดวิสัยโดยความเห็นชอบของคณบดี”

(8) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร AU ในรายวิชาใด จะกระทำในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ลงทะเบียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

(9) การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับขั้น ในกรณีที่ลงทะเบียนเข้าให้จำนวนหน่วยกิตและคิดระดับขั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ยด้วย

(10) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(11) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัว ตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

(12) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษา สุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ 17.9 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม

3 ตำแหน่ง และให้บัด郤ณเฉพาะคนนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือคนนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 18 รายวิชาใดที่ผู้เข้ารับการศึกษาได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนนจะต้องลงทะเบียนช้ำ

ข้อ 19 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนิสิต มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 20 ผู้เข้ารับการศึกษาพันสภาพเมื่อ

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (3) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้
 - (3.1) ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา
 - (3.2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - (3.3) ต้องโ去过โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ทำโดยประมาท
 - (3.4) กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
 - (3.5) เป็นผู้เข้ารับการศึกษาที่มีระยะเวลาในการศึกษารอบ 4 ภาคการศึกษาแต่ไม่จบหลักสูตร หรือได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร

ข้อ 21 ผู้เข้ารับการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษา
ผ่านครบตามหลักสูตรที่กำหนด และได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ข้อ 22 คณะกรรมการประจำจะเป็นผู้รับรองการสำเร็จ
การศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีความสอดคล้องกับข้อบังคับสภากการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร การศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จากคณาจารย์ประจำที่สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวนไม่เกินหกคน ให้มีหน้าที่บริหารและดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้”

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

ข้อ 8 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปี เป็นระบบทวิภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนนมรดก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต

พ.ศ. 2563

เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบง่าย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชนิยมยัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บัญญัติให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและเสริมภาพทางวิชาการ และความเสมอภาคทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ในอาชีพและพัฒนาความสามารถเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และให้ผู้เข้ามาศึกษาเป็นรายวิชา กลุ่มวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563”



ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอีก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใต้ ที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาเพื่อให้เกิด การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) โดยเป็นการจัดการศึกษา ที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) หรือการศึกษาที่ผ่านกระบวนการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับ บุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อม ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง ของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้เขียนทะเบียนเป็นผู้เรียน ในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

“รายวิชา” หมายความว่า กระบวนการวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน “ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จ ในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่หน่วยงานจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“ระเบียนการศึกษา” หมายความว่า ระเบียนการศึกษาที่ออกให้สำหรับผู้เรียน (Non-degree Transcript)

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรฝึกอบรมในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีหรือปริญญาโทระดับของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของ การสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ



“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยึดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัชญาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัชญาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่างๆ

ข้อ 4 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาบางรายวิชา หรือเข้าหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา ชุดวิชา ระดับ และหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักการของการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มีดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(2) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสม หน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(3) ผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะ เอกพาทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรม จากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงาน ที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลา ในการศึกษา

(5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถเทียบ หน่วยกิตได้ภายใต้หลักสูตรที่มีมหาวิทยาลัยเปิดสอนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชาตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจมีความร่วมมือด้วยใน การจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือภาคเอกชน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเป็นผู้เรียนได้ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลาง ในการรับสมัครและการขึ้นทะเบียนผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต การเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ บริหารจัดการระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 11 ให้หน่วยงานกำหนดหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา รูปแบบ การจัดการเรียนการสอน คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เรียน และจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบ โอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

กรณี การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้นำระเบียบ มหาวิทยาลัยมารассмотрความว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอน ผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13 หลักเกณฑ์ในการออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรหรือระเบียนการศึกษา มีดังนี้

(1) การศึกษาในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร

(2) การศึกษานอระบบ

(2.1) กรณีผู้เรียนไม่ต้องการสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิต หน่วยงานที่จัดรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือระเบียนการศึกษาได้

(2.2) กรณีที่ผู้เรียนต้องการสะสมหน่วยกิต และขอเทียบโอนเพื่อจบการศึกษาในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร

(3) การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา เป็นผู้ออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร

ข้อ 14 สิทธิของผู้เรียน

(1) บุคคลทั่วไปที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนหรือบัตรประจำตัวผู้เรียน และแต่กรณี และสามารถเรียกใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อใช้บริการตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เมื่อผู้เรียนได้ศึกษารายวิชาหรือหลักสูตร ฝึกอบรมสำเร็จตามเงื่อนไขแล้ว สามารถสะสมหน่วยกิตของรายวิชา หรือหลักสูตรเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตที่กำหนดให้เทียบได้กับรายวิชา ที่เปิดสอนสำหรับนิสิต และอาจขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากคลังหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นผลการสอบหรือผลการอบรม โดยมีการวัด และประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย



(3) ผู้เรียนสามารถยื่นคำขอต่อ กองทะเบียน และประมวลผลเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือระเบียนการศึกษา เมื่อผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาหรือหลักสูตรที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียน ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 วินัย และการลงโทษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต มาบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบการศึกษา ตลอดชีวิตโดยอนุโลม

ข้อ 17 การพัฒนาพาการเป็นผู้เรียน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียน ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติดำเนินการ อื่นใด ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย ข้อหาด

ข้อ 20 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี ออกรประกาศ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับข้อบังคับนี้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายสราฐ เบญจกุล)

นายนักสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เป็นจากปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสภาพแวดล้อม อีกทั้ง เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ในโลก ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษา มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดรับกับความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนด ให้การจัดการศึกษายield หลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ ผู้เรียนสามารถสมัครสอบการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ และเพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของการจัด การศึกษาและขยายกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย (อาทิ กลุ่มวัยเรียน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และศิษย์เก่า) ทั้งนี้เพื่อเป็น แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้กับหลักสูตรและ คณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยสถาบันสมทบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการควบคุม
ดูแลสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นที่เข้าสมทบอาทัยยานาจตาม
ความในมาตรา 8 มาตรา 14(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547
สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันที่มาสมทบกับ
มหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกัน เพื่อรับปริญญา
อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษา¹
จากสถาบันสมทบนั้นได้

ข้อ 4 สถาบันที่จะเข้าสมทบนั้นจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือเป็นสถาบันหรือองค์กรการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ในการนี้ที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษาหรือวิจัย อาจพิจารณาขึ้นสถาบันวิจัยที่ไม่เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติดีก็ได้ โดยจะต้องพิจารณาผลงานในอดีตประกอบด้วย

ข้อ 5 การรับสถาบันสมทบ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเพื่อศึกษาข้อมูล ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการเข้าสมทบกับคณะกรรมการสถาบันใดของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมด้านการบริหารและวิชาการของสถาบันที่ขอเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม (1) เสนอผลงานการศึกษาและความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

(3) ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 6 การพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถาบันสมทบที่ยึดปฏิชนาน นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษา หรือวิจัยของสถาบันสมทบแต่ละแห่งตามความเหมาะสมและจำเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน



ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ คณบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งและผู้แทนจากสถาบัน สมทบไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดเป็นกรรมการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนความเหมาะสมของการจัดการศึกษาหรือวิจัยและการบริหารของสถาบัน สมทบ

(2) เสนอแนะวิธีการดำเนินการในการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการของสถาบันสมทบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน สมทบแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการยกเลิก การเข้าสมทบ

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

(6) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้สถาบันสมทบที่จัดการศึกษา เสนอผลการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการ ขอนุมัติปริญญาหรือวุฒิบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานกิจกรรมของสถาบันใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างปีละ 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยอาจขอ

ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน
การจัดการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุจำเป็นต้อง^{ยกเลิกการสมบท} ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
และให้เสนอกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 12 การตีความตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่
มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(นายมีชัย ฤทธิพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบันเพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความพร้อมด้านวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ได้อย่างมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับนานาชาติ และรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการ ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และแต่กรณี

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภาพมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาพมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“หลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า หลักสูตรที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันคู่สัญญา โดยมีลักษณะเป็นหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน หรือหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันคู่สัญญาในการจัดหลักสูตรข้ามสถาบัน

“หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน” (Joint Degree Program) หมายความว่า หลักสูตรข้ามสถาบันที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมกับสถาบันคู่สัญญา

“หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน” (Double Degree Program) หรือ Dual Degree Program หมายความว่า หลักสูตรข้ามสถาบันที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามและได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันคู่สัญญา

“นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า นิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน



“นิสิตสถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า นิสิตสังกัดสถาบันคู่สัญญาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน

“สถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่มีความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยมหा� saracom ในการจัดหลักสูตรข้ามสถาบัน

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มิใช่สถาบันอุดมศึกษาไทย หมายรวมถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาหรือวิจัย อาทิ สถาบันวิจัย สถาบันวิชาชีพและทางขั้นสูง

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยนิจฉัยข้อความ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 7 สถาบันที่จะเป็นสถาบันคู่สัญญาได้จะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีคุณภาพมาตรฐาน และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ

ข้อ 8 การจัดหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) หลักสูตรและข้อตกลงจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

รูปแบบใบปริญญาบัตรของหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบันให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันคู่สัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program หรือ Dual Degree Program) ข้อตกลงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษา การรับนิสิตหรือนิสิตสถาบันคู่สัญญาเข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบันให้เป็นไปตามคุณสมบัติ เงื่อนไข และเงณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันในหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบันจะต้องจัดทำแผนการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา ภายใต้บังคับของข้อบังคับนี้ นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาจะต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาตามที่หลักสูตรและข้อตกลงกำหนดไว้ซึ่งจะสำเร็จการศึกษา

หมวด 2

หลักสูตรข้ามสถาบันระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 ระยะเวลาพำนัก

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาต้องมีระยะเวลาพำนักที่มหาวิทยาลัยมหा�สารามและสถาบันคู่สัญญาตามที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อตกลง



กำหนดไว้ให้เป็นไปตามข้อตกลง แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่พำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาแต่ละแห่งไม่ต่างกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ในการนี้ที่สถาบันคู่สัญญาได้จัดอาจารย์ประจำของสถาบันคู่สัญญามาสอนรายวิชาที่มีมหาวิทยาลัย อาจให้ใช้กรณีที่นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่สอนโดยสถาบันคู่สัญญาแทนระยะเวลาพำนักตามวาระหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวาระหนึ่งได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 การเทียบโอนและยกเว้นหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(1) ให้นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาของสถาบันคู่สัญญาที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสัญลักษณ์ การประเมินผลการศึกษาที่นิสิตได้รับเพื่อใช้คำนวณผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

ในการนี้ที่นิสิตไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาข้ามสถาบันแล้ว การขอเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในรายวิชาของสถาบันคู่สัญญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนี้

(2) ให้นิสิตสถาบันคู่สัญญาได้รับการยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด 3

หลักสูตรข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 ระยะเวลาการพำนัก

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาต้องมีระยะเวลาพำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาตามที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาใดก็ได้ เว้นแต่ในการนี้ที่มีข้อตกลงกำหนดไว้ให้เป็นไปตามข้อตกลง แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่พำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาแต่ละแห่งไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาปีการศึกษาตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ในการนี้ที่สถาบันคู่สัญญาได้จัดอาจารย์ประจำของสถาบันคู่สัญญามาสอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย อาจให้ใช้กรณีที่นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่สอนโดยสถาบันคู่สัญญาแทนระยะเวลาพำนักตามวาระหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวาระหนึ่งได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 15 การเทียบโอนและการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรสองปริญญาเข้าสถาบัน

(1) ให้นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาของสถาบันคู่สัญญาที่ศึกษาได้ ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสัญลักษณ์ การประเมินผลการศึกษาที่นิสิตได้รับเพื่อใช้คำนวณผลการศึกษาตลอดหลักสูตร



ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาข้ามสถาบันแล้ว การขอเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในรายวิชาของสถาบันคู่สัญญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

(2) ให้นิสิตสถาบันคู่สัญญาได้รับการยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอยกเว้นรายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตสถาบันคู่สัญญาเข้าเรียนในหลักสูตรหรือได้รับการประเมินผลของรายวิชาแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งภาคการศึกษาทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนก็ได้

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรข้ามสถาบันให้ลงทะเบียนเรียนได้ดังนี้

(1) หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคศึกษาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 17 วิทยานิพนธ์หรือผลงานศึกษาค้นคว้าอิสระ รูปแบบลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ผลงานวิชาการและการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

(1) หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่ม เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระของนิสิต ในหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

(2) หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน ให้จัดทำ วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง แต่ทั้งนี้ ต้องมีวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่มเพื่อใช้ สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือเพื่อใช้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญา

ในกรณีที่ข้อตกลงอาจกำหนดให้มีวิทยานิพนธ์หรือ ผลงานค้นคว้าอิสระอีกหนึ่งเล่ม เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน คู่สัญญา เนื้อหาทั้งหมดหรือบางส่วนของวิทยานิพนธ์หรือผลงาน ค้นคว้าอิสระนั้น อาจเหมือนกับเนื้อหาในวิทยานิพนธ์หรือผลงาน ค้นคว้าอิสระที่ใช้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยก็ได้

ในกรณีที่วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่ม ใช้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันคู่สัญญา หรือใน กรณีที่วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระมีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ต้องระบุข้อความให้ชัดเจนตามที่บันทึกวิทยาลัย กำหนดว่าวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระดังกล่าวใช้สำหรับ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันคู่สัญญาด้วย

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบันที่มีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อตกลง

(3) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตในการ สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง



(4) การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

ข้อ 18 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรร่วมปริญญา
ข้ามสถาบัน

ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต อาจให้มีอาจารย์ประจำ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน หรือมีอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลักสองคน โดยคนหนึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัด
มหาวิทยาลัย และอีกคนหนึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดสถาบันคู่สัญญา
ก็ได้

เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ของนิสิตอาจมี
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกินสองคน โดยที่
อย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นอาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัย เว้นแต่
ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติ
ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมากกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนก็ได้

ข้อ 19 ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนอาจารย์
ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
โดยนิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 การดำเนินการความตกลงร่วมมือทางวิชาการของคณา
ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลง
ร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษา
ต่างประเทศ พ.ศ. 2550

ข้อ 21 ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับกับหลักสูตรข้ามสถาบันที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรข้ามสถาบันที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามวาระหนึ่ง หากมีการปรับปรุงหลักสูตรหลังจากข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(นายสราวุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ โดยที่มีมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรและคณะจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความพร้อมด้านวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้กับหลักสูตรและคณะ/หน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต อันจะนำไปสู่ การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการ ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จึงจำเป็น ต้องออกข้อบังคับนี้





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2538

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอีน ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงสีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้น ที่คอและแนว سابقอกติดกระดุมโลหะเงินมีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสามให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงกลัดเข็มเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มสันหรือรัดสันสีดำ

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะ เช่นเดียวกับ (1) เว้นแต่กระโปรงต้องเป็นสีเทาและรองเท้าหุ้มสันสีดำ

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตชาย

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย การเกงขายาว สีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาวเวลางามใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง เข็มขัดตามมหาวิทยาลัย สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มสั้น สีดำ นอกจากนี้อาจสวมเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ ในกรณีที่มีการฝึกวิชาทหารของกรรมรักษาระดับเด่น

(2) ในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะ เช่นเดียวกับวรรคแรกของ (1) แต่กางเกงต้องเป็นสีเทาและเสื้อเชิ้ต สีขาวแขนยาวไม่พับแขน ถุงเท้าดำ รองเท้าหุ้มสั้นสีดำ ผูกเนคไทสีเทา มีตราหมาลัย

ข้อ 6 ตราหมาลัยนัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่องตราหมาลัย

ข้อ 7 สำหรับนิสิตอื่นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีสิทธิ์แต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 8 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538

(นายถวิล ไพร斯顿)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

นายกสภามมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548
เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความ
ชัดเจนในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมก不忘มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2554
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย วินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ เท่านั้น

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 “คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะกรรมการบุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเรื่องวินัยนิสิต

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งเป็นส่วนราชการ หรือส่วน งานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ อาจารย์ผู้ช่วยสอน อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษาภารกิจกรรมนิสิต และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่อาจารย์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“วินัย” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติของนิสิตที่ได้ รับการกำหนดตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ
ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้

หมวด 2

วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ 6 นิสิตต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ
ตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ
บังคับนี้

ข้อ 7 โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) พักการเรียน
- (5) พันสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษตาม (1) ถึง(4) ข้อใดข้อหนึ่ง¹
ต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามกำหนดระยะเวลา
เวลาที่คณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาเห็นสมควรและลงโทษตาม (1)
ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 วินัยนิสิต มีดังต่อไปนี้

(1) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ²
ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด โดยจะ³
อ้างว่าไม่ทราบมิได้

(2) นิสิตต้องประพฤติดตามเป็นสุภาพชน และเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีคุณธรรมและจรรยาบรรยักษณ์ดีงาม ไม่กระทำในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ต้นเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(3) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ซื่อสัมผัสรักและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(4) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำด้วยความเชื่อถือ คำสอนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(5) นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบ หรือต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เมื่อมาติดต่อกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติและระดับไทย

(1) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ

(2) การตัดคะแนนหรือไม่ตัดคะแนนแต่ละครั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ 10 หรือข้อ 12

(3) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกัน ตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 40 คะแนน ให้ได้รับโทษจำกัดทัณฑ์ไว้

(4) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกิน 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ



(6) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ได้รับโถชพักรการเรียนมีกำหนด 4 ภาคการศึกษาปกติ

(7) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ได้รับโถชพัสนสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่ได้รับโถชถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตจะไม่มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา หรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

การกระทำการความผิดต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(1) ความผิดในข้อหาความผิดข้อหาใดข้อหาหนึ่ง หรือหลายข้อหาร่วมกันแล้วมีอัตราโทษตัดคะแนนขั้นต่ำตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป

(2) ความผิดอาญาที่มีโทษจำคุกตามกฎหมาย เว้นแต่จะเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

เงณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายข้อบังคับนี้

นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม (1) ถึง (6) และหากนิสิตผู้นั้นมีความประสงค์บำเพ็ญประโยชน์ ให้นับเป็นคะแนนในอัตราส่วนสองคะแนนต่อหนึ่งชั่วโมงเป็นอย่างน้อย หรือตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิต กำหนดตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราส่วนตามวรรคนี้ การกำหนดโทษนิสิตให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขด้วย

หมวด 3

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย “ไม่เกิน สิบคน ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต ประธานกรรมการ

(2) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต รองประธานกรรมการ

(3) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณบดี กรณี หรือผู้แทนคณบดีกรณีคณบดี 1 คน กรรมการ

(4) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณบดีที่มิใช่ คณบดีกรณีหรือผู้แทนคณบดีที่มิใช่คณบดีกรณีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก อธิการบดี กรรมการ

(5) นายกองค์การนิสิตหรือผู้แทน กรรมการ

(6) ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน กรรมการ

(7) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต กรรมการและเลขานุการ

(8) เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการตาม (5) หรือ (6) จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วน ได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกกล่าวหางานเป็น พยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหาระ妨 ผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

กรรมการซึ่งมีเหตุตามวาระຄสองจะพิจารณาในนัยนิสิตเรื่องนั้น
มิได้

**ข้อ 11 คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้**

(1) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่าง
คณะ หรือมีนิสิตตั้งแต่สองคณะขึ้นไปร่วมกันกระทำความผิด

(2) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิตที่มีอัตราโทษ
เกินกว่าอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ
ตามข้อ 13 วรรคสอง

(3) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการ
กระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(4) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือเรียกนิสิต
ผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือผู้อื่นที่เห็น
ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตาม
ความจำเป็น

(6) พิจารณาความผิดที่มีอัตราโทษซึ่งปรากฏในฐานความ
ผิดได้ฐานหนึ่ง หรือหลายฐานรวมกันแล้ว เห็นควรให้ลงโทษตัดคะแนน
ความประพฤตินิสิตผู้กระทำความผิดครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน
แล้วเกินกว่า 40 คะแนนขึ้นไป

การสั่งลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือนถึงพันสภาพนิสิตการเป็นนิสิต
ตามข้อ 7(1) ถึงข้อ 7(5) ให้ประธานคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัยออกคำสั่งลงโทษตามมติคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัยและให้แจ้งคำสั่งลงโทษแก่นิสิตคณะที่นิสิตสังกัดอยู่

กองทะเบียนและประมวลผล และผู้ปักครองของนิสิตได้ทราบให้รายงานผลการพิจารณาสั่งลงโทษต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ 12 เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่าเป็นนิสิตกระทำการผิดวินัย ให้คณะกรรมการนิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะกรรมการประจำด้วย

(1) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะกรรมการประจำ

(2) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี รองประธานกรรมการ

(3) อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต กรรมการ

(4) นายนายสมรรถนิสิตคณะกรรมการที่ถูกสอบสวน กรรมการ

(5) เลขานุการคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการที่คณบดีมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการตามข้อนี้ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นภยातิ หรือเป็นผู้ที่ได้กล่าวอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหาระทำการผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

กรรมการซึ่งมีเหตุตามวรรคสองจะพิจารณาวินัยนิสิตเรื่องนั้นมิได้

ข้อ 13 คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะกรรมการที่ถูกกล่าวหาระทำการผิดวินัย



(2) เรียกพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(3) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือเรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(5) พิจารณาโทษตัดสินโทษระดับชั้นว่ากล่าวตักเตือน หรือตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ 7(1)-(3) โดยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต เพื่อพิจารณาลงโทษ

กรณีการพิจารณาโทษพักการเรียนหรือพันสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 7 (4) หรือ 7 (5) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง และเสนอรายงานการสอบสวนต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษวินัยนิสิตต่อไป

ข้อ 14 กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติหลายครั้งจนเกิน 40 คะแนน หรือเมื่อนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงระดับในข้อ 9 (3) ถึงข้อ 9 (7) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ รายงานผลการพิจารณาโทษ ต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาการสอบสวนออกไปให้ข้อนุมัติ

ต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวด้วยนิสิตอาจนำอาจารย์ที่ปรึกษา หรือกรรมการนิสิตประจำคณะหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาไทยได้ นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัย มีสิทธินำพยานวัดถู พยานเอกสาร หรือพยานบุคคลซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาบริสุทธิ์ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่ไม่ได้เกิดจากการลุงใจ มีคำมั่นสัญญา ชี้เป็น หลอกหลวง หรือโดยมิชอบ ประการอื่น รวมทั้งนำเสนอพฤติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำ เพื่อชดใช้ความเสียหายหรือการกระทำใดๆ ที่ได้กระทำเพื่อที่จะบรรเทาความเสียหาย หรือที่เกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำการผิดของตน เสนอต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ข้อ 16 กรณีที่นิสิตที่กระทำการผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการวินัยนิสิตตามหนังสือเชิญพบ และเป็นกรณีที่ความผิดปรากฏชัดแจ้ง มีพยานหลักฐานยืนยันได้ว่านิสิตเป็นผู้กระทำการผิดวินัย สมควรได้รับโทษจดจำให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ สรุปข้อมูลวินิจฉัยและพิจารณาลงโทษได้ โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิสิตดังกล่าวอีกแก้ได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ แจ้งคำสั่งการตัดคคะแนนความประพฤติให้ก้องกิจการนิสิตเพื่อบันทึกผลการตัดคคะแนนลงในสมุดประวัติประจำตัวนิสิตทุกครั้งไป

กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป หรือลงโทษพักการเรียน หรือพันสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 7(4) หรือข้อ 7(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย



หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการตัด
คะแนนหรือคำสั่งลงโทษให้นิสิตและผู้ปกครองนิสิตผู้นั้นทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษร

หมวด 4

การอุทธรณ์และวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์คณะหนึ่งประกอบด้วย
อธิการบดี เป็นประธาน และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน
4 คน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยคน
หนึ่งเป็นเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะซึ่งได้พิจารณา
ไทยวินัยนิสิตในกรณีนั้นในชั้นต้นแล้วมิได้

กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาไทย
วินัยนิสิต ผู้อุทธรณ์เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ถูกกล่าวอ้างเป็นพยานโดย
เป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกลงโทษวินัย จะพิจารณา
อุทธรณ์เรื่องนั้นมิได้

ข้อ 19 นิสิตที่ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
อุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษการอุทธรณ์ให้
ทำเป็นหนังสือและยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของกองกิจการนิสิต

ข้อ 20 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(1) ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์ ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์
เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ

กรรมการวินัยนิสิต แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

(2) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

(3) เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเป็นประการได้แล้วให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์ให้ผู้อุทธรณ์ กองทะเบียนและประมวลผลและกองกิจการนิสิตทราบภายใน 10 วัน

ข้อ 21 ในกรณีที่มีการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางวินัยที่ได้ดำเนินการก่อนข้อบังคับ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตทุกระดับ หรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การดำเนินการตามข้อบังคับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นิสิต จึงให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(นายอำนวย ประติเส)

นายกสภมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554**

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านกฎหมายเบี่ยง ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
(1) สูบบุหรี่ในเวลาเข้าชั้นเรียน เข้าสอบ หรือสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	5 - 10
(2) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือเข้าสอบ	5 - 10
(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย	5 - 20
(4) ไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5 - 20
(5) มีหรือครอบครอง หรือผลิต หรือเผยแพร่สื่อلامกอนาจารทุกประเภท	5 - 20
(6) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย	40 ขึ้นไป
(7) กระทำการทุจริตในการสอบ	40 ขึ้นไป
(8) ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารใน การเข้าชั้นเรียน	5 - 10
(9) ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
(10) พกพา หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด	10 ขึ้นไป
(11) เสพสุราของมีนมาภายในเขตมหาวิทยาลัย	5 - 40
(12) เสพหรือมีไว้ครอบครอง จำ.หน่าย ซึ่งสิ่งเสพติด ต้องห้ามตามกฎหมาย	40 ขึ้นไป

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย	
(1) ไม่ให้ความร่วมมือขัดขืน กล่าวข้อความอันเป็นเหจ ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิด วินัยของตนเอง หรือของผู้อื่น	10 - 20
(2) ก่อความไม่สงบภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	30 ขึ้นไป
(3) ก่อให้เกิดความแตกสามัคคีในหมูนิสิต	20 ขึ้นไป
(4) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเป็นตัวการสนับสนุนใน การทำร้ายร่างกายผู้อื่น	10 ขึ้นไป
(5) ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ บุกรุกหรือทำลาย ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
ด้านศีลธรรม ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
(1) ประพฤติดนในสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ ตนเองบุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
หมายเหตุ การนิกระทำผิดหลายฐานความผิดได้ลงโทษ ตัดคะแนนบทหนักที่สุด	



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
พ.ศ. 2545

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถให้บริการวิชาการให้อิ่งกว้างขวางให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตสามารถเข้าศึกษาได้อាមั่นใจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 สถาบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงwang ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นนิสิตปัจจุบัน ของมหาวิทยาลัย

“ลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนในรายวิชาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนได้ โดยการเสนอแนะของคณะ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือ

5.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนในรายวิชาต่าง ๆ โดยมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และให้มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจออกใบสำคัญ เพื่อรับรองผลการศึกษาในแต่ละกรณีข้างต้นได้

ข้อ 6 บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนได้ จะต้องชำระค่าหน่วยกิตของระบบพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษตามข้อกำหนดของคณะ ที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.1 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 5 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

6.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ



ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2545

(นายมีชัย ฤทธิพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 จึงทรง
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของข้อ 6 แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 ดังนี้



“กรณีมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน
การศึกษาหน่วยงานอื่น ให้เรียกเก็บค่าหอน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์พิเศษ อักขราทร จุพารัตน)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรรับบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมก不忘มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงવ่างระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสถาบันการศึกษาอื่นไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของวิชา ในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอน หน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษา นอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต เพื่อนับเป็น หน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคย ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอโอนหน่วยกิต รายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง

ของการศึกษาโดยยึดคำร้องต่อคณะกรรมการในระยะเวลา 15 วัน นับแต่ วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

6.2 รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอโอน และจำนวน หน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้โอน หน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ แล้วแต่กรณี

ในการนี้ที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ คณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

6.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่าง คณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ระดับขั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ให้รวมเป็น หน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม



6.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่าง น้อยหนึ่งปีการศึกษา

นิสิตที่พั้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วเกินระยะเวลาตามข้อ 6.1 อาจยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีและจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 6.1 ด้วย

ข้อ 7 การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

7.2 รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตที่รับเทียบโอนและไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ แล้วแต่กรณี

7.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชานี้ ขึ้น ซึ่งจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้องเฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับชั้นเนื่องจากเป็นรายวิชาเดียวกัน

7.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

นิสิตที่พั้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วเกินระยะเวลาตามข้อ 7.1 อาจยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะ แล้วแต่กรณี และจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7.1 ด้วย

ข้อ 8 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้



8.1 นิสิตของมหาวิทยาลัยอาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนิสิต เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนที่เข้าศึกษา

8.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขานี้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของนิสิตที่ยื่นคำร้อง ด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนิสิตตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอนโดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือ S และไม่ต่ำกว่าระดับขั้น B หรือ S หรือ P และแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ หักนิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.4 ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

8.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากสอบผ่านและมีหน่วยกิตสะสมครบสามในสี่ของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการที่นิสิตสังกัดหรือคณะกรรมการอื่นที่นิสิตต้องการเข้าศึกษาเพื่อขอโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วเทียบเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในสาขาวิชานั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

สาขาวิชาที่นิสิตสามารถเข้าศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้นิสิตที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ คงไว้ซึ่งสิทธิในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการรายในเวลาตามข้อ 6.1, 7.1 และ 8.1

ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาราชการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตร
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง
หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษา
พ.ศ. 2545 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติสภามหาวิทยาลัย
มหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.
2550 จึงทรงพระบรมราชโองการให้ตราไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอน
ความรู้ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้รูปแบบนี้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 และใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 6.2 รายวิชาที่นำมาก่อนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหา สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกิน กึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้ว แต่กรณี

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 7.2 รายวิชาที่นำมาก่อนเทียบโอนผลการเรียนต้องมี เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอ



เที่ยบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่เที่ยบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเที่ยบโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาชีวทัศน์พันธุ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปั้นหยาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(นายมีชัย ฤทธิพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553**

โดยที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2551 ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องยุติการเปิดสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เพิ่มใหม่อีกและให้เตรียมรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยการเทียบโอนผลการเรียน จึงจำเป็นต้องวางแผนระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมก不忘มหาวิทยาลัยมหาสารคามในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงทรงพระบรมราชโองการให้ตราเป็นแบบอย่างดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“หลักสูตรเทียบเข้า” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดสอน
ในระดับปริญญาตรี โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี
หรือเทียบเท่า

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทียบเข้า

“การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตของนิสิต หลักสูตรเทียบเข้า”
หมายความว่า การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตของรายวิชา
ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบัน
การศึกษาอื่นในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง
เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
ในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
มาแล้วไม่เกินสี่ปี การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา
หรือเทียบเท่าที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาของหลักสูตรเทียบเข้า โดยให้คณะกรรมการประจำคณะ
ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเสนอ กองทะเบียนและ
ประมวลผล ภายในสิบหัวันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

ข้อ 5 รายวิชาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่
นำมาขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
และจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่
ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรเทียบเข้า

ในกรณีที่ข้อเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตรวมเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือในกรณีหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนสูงกว่าวิชาที่ข้อเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ให้พิจารณาเทียบจากทักษะและประสบการณ์ของนิสิตหรือกรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6 การพิจารณาเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตเฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่างกันมากกว่าระดับขั้น C หรือ S หรือ 2.00 และแต่กรณี โดยให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ส่วนจำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำมาคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 7 นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีเทียบเข้าหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบท่า ที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นที่มีมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเกินระยะเวลาสี่ปี อาจยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรเทียบเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเสนออย่างกองทะเบียนและประมวลผลภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

ข้อ 8 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนิสิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 9 ให้ยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี



ข้อ 10 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนศึกษา
อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 11 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่
ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ
ใดที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย
ชี้ขาด

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2553

(นายอำนวย ประติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับ และทุกระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549 สภามหาวิทยาลัย จึงทรงพระเบียบไว้วังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ 2/2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบ นี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียนนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตัวแทนที่เรียกชื่ออ่ายอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอนในมหาวิทยาลัย



“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุณสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดี แต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอน รายวิชาที่เปิดสอบ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่น ๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ 5 นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นผู้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่สอบโดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มีมหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้

5.2 ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่สอบทั้งภาคฤดูร้อน ภาคปฐบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

6.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากการคุณสอบ

6.2 ให้แนบตระประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกครั้ง

6.3 ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 นาที หลังเริ่มทำการสอบ

6.4 ให้นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

6.5 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 ต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.1 - 6.6 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ 7 ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

7.1 นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

7.2 ผู้ได้สอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห้องจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบ ทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

7.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากการคุมสอบก่อน

7.4 กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์ตรวจค้นนิสิตผู้มีเหตุอันควร สงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

7.5 ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบและสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับ การสอบออกนอกห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 - 7.5 กรรมการคุมสอบ อาจไม่ให้ทำการสอบและให้ออกจากห้องสอบ



ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิต ในกรณี ต่อไปนี้

8.1 มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสาร
ที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือมีข้อความใด ๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัว
ของนิสิตอันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ

8.2 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำ
ใด ๆ ที่ส่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบเพื่อผลประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

8.3 มีการรับ - ส่งสัญญาณทุกประเภท

8.4 การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบ
แทนและให้ผู้สอบแทน

8.5 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็น
การทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถ
เข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิต
หรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดี ภายในสามวันทำการนับจากกำหนด
วันสอบวิชานั้นและให้คณบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ
นับจากวันที่ได้รับคำร้อง และให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตาม
ที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ 10 บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ 7.5 หรือข้อ 8 ให้ได้รับตามควร
แก่กรณีดังนี้

10.1 ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

10.2 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษานั้น ๆ

10.3 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคันน ๆ และให้พิจารณาโถงทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนิสิตอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต

11.1 ให้กรรมการคุณสอบรับรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

11.2 ให้คณบดีเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.3 เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ 12 ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุณสอบมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะพบก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดี มีอำนาจจับสั่งยกเลิกและให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียนนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียนนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียน และมีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียนนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นายมีชัย ฤทธิพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้
สอดคล้องกับข้อบังคับของสภากาชาดไทย ว่าด้วยการรับรองหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงwang
ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย เครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย
พยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับผู้เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา
2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
เครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2540 และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้เข้ารับการศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล สังกัดคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคทฤษฎี

5.1 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

5.1.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยงแขนยาว คอเชือตสาบหนากว้าง 2 เซนติเมตร ไม่มีสาบหลัง มีกระเพาหน้าอกด้านซ้ายเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกองเกง

5.1.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.1.3 คาดเข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตรามมหาวิทยาลัย

5.1.4 สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ

5.1.5 ผูกเนคไทสีเทาเมืองรามมหาวิทยาลัย

5.2 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

5.2.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยงแขนสั้น คอเชือตที่คอและแนวสาบติดกระดุมโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.2.2 กระโปรง สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.2.3 คาดเข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตรามมหาวิทยาลัย

5.2.4 รองเท้าหุ้มสันสีดำ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติในสถานพยาบาล



6.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแหวนสายตา

6.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

6.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีขาว

ผ้าด้านหน้าป้ายมาทางขวาลีกถึงกลาง ให้ปลาร้า ติดกระดุมป้ม 5 เม็ด
ติดกระเป้าที่อกซ้ายและปักสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย บนกระเป้า
ปักชื่อ-ชื่อสกุลและชื่อหลักสูตร สีนำเงินที่อกซ้ายเหนือกระเป้า
ด้านหลังตัวเสื้อมีจีบคู่และแตบคาดเอว

6.2.2 การเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

หรือ สีกรมท่า

6.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มสัน สีดำ

6.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

6.3.1 ชุดเสื้อติดกระโปรงสีขาว กระโปรง 4 ชิ้น มี
กระเป้ากระโปรง 2 ข้าง ตัวเสื้อแขนสั้นมีสาบที่ปลายแขน ปักบัววนขนาด
เล็ก ผ้าหน้าถึงเอว ติดกระดุมป้ม 5 เม็ด ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร
สีนำเงินที่อกซ้าย เอวมีเข็มขัดผ้าสีขาว

6.3.2 ให้ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่ปักเสื้อ
ด้านขวา

6.3.3 สวมถุงเท้าสั้นและรองเท้าหุ้มสันสีขาว

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติในชุมชน

7.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแหวนสายตา

7.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

7.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว

ผ้าด้านหน้าป้ายมาทางขวาลีกถึงกลาง ให้ปลาร้า ปลายแขนมีแตบ
สีนำเงิน ติดกระดุมป้ม 5 เม็ด ติดกระเป้าที่อกซ้ายและปักสัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยบันกระเป่า ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงิน
ที่ออกซ้ายเหนือกระเป่า ด้านหลังตัวเสือ มีจีบคู่และแอบคาดเอว

7.2.2 การเงยข่ายวาระแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้าหันงหุ้มสัน สีดำ

7.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

7.3.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว
ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาลิ๊กถึงกลางไปปลาร้า ปลายแขนมีแถบ
สีน้ำเงิน ติดกระดุมปั๊ม 5 เม็ด ติดกระเป่าที่ออกซ้ายและปักสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยบันกระเป่า ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงินที่ออก
ซ้ายเหนือกระเป่า ด้านหลังตัวเสือ มีจีบคู่และแอบคาดเอว

7.3.2 การเงยข่ายวาระแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.3.3 สวมรองเท้าหันงหุ้มสันสีดำ

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยซึ่งข้าด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนนมරود)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน

พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการที่เป็นประโยชน์และให้ความช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้น แก่ชีวิตและร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติภัยประเภทต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2539 และข้อ 8 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 จึงwangระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประ韶ศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องวิธีการ ดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือโครงการสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2548

(2) ประ韶ศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องกำหนด อัตราช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณาจารย์” หมายความถึง ข้าราชการ พนักงาน สังกัด มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน สวัสดิภาพนิสิต

“นิสิต” หมายความถึง นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ รวมถึงนิสิตโครงการ พิเศษในระดับประกาศนียบัตรและระดับการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบทุนของกองทุนสวัสดิภาพนิสิตหรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงสมทบทุนของกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและได้ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นแล้ว



ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการตาม
ระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือใน
กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ
เป็นผู้วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนการกำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ
ข้อกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 8 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้เฉพาะภายในวัตถุประสงค์
ของการจัดตั้งกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 ข้อปฏิบัติอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การจัดทำบัญชีและการรายงานผลการดำเนินงาน
ของกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 11 หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือโดยเบิกจ่าย
จากกองทุน มีดังนี้

(1) การขอรับสิทธิการช่วยเหลือต้องเป็นผลอันเนื่อง
มาจากการอุบัติเหตุ ซึ่งเกิดจากสาธารณภัยหรือภัยธรรมชาติต่างๆ หรือ

เกิดจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ โดยมิได้เกิดขึ้นจากเจตนาของนิสิตหรือเหตุอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย

(2) สิทธิการช่วยเหลือเริ่มนับตั้งแต่วันที่นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมบทเข้ากองทุนจนถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ

(3) การติดต่อขอใช้สิทธิช่วยเหลือต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษา โดยยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากพักระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสิทธิการขอรับการช่วยเหลือดังกล่าวมีอันต้องระงับไป

(4) มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือ หากพบว่านิสิตไม่ได้ชำระเงินสมบทเข้ากองทุน หรือการขอใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือได้กระทำโดยทุจริต ทั้งนี้ไม่ว่าตนจะได้กระทำด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน และให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยนิสิต

(5) กรณีผู้ประสบภัยประสบอุบัติเหตุจากการจราจรถagnบกและมีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่า 2,000 บาท ต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกครั้งและให้สถานพยาบาลตรวจสอบสำเนาบันทึกประจำวันก่อนทำการรักษาพยาบาล

(6) กรณีนิสิตมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ให้โรงพยาบาลที่เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลในโครงการสวัสดิภาพนิสิตดำเนินการเบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือหากกองทุนผู้ประสบภัยประเภทอื่นเสียก่อนหากยังมีส่วนเกิน วงเงินนั้น ให้เรียกจากโครงการสวัสดิภาพนิสิต



(7) กรณีที่นิสิตสามารถดำเนินการรักษาพยาบาลได้ตามโครงการ 30 นาทรักษากุโรม ให้สถานพยาบาลดำเนินการรักษาในเงื่อนไขนั้นเสียก่อน

(8) ให้นิสิต บิดามารดา ผู้ปกครอง ทายาಥตามกฎหมาย หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ ณ ที่ทำการกองกิจการนิสิต

ข้อ 12 นิสิตซึ่งได้รับอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล สามารถขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิสิตซึ่งเข้ารับการรักษาได้ทั้งโรงพยาบาลภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งสถานพยาบาลที่เป็นคลินิกที่ดำเนินการจัดตั้ง และประกอบการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) กรณีที่สถานพยาบาลภาย ในจังหวัดมหาสารคาม นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาได้ที่ศูนย์บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงพยาบาลจังหวัดมหาสารคาม โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาสารคาม โดยคุ้มครองการรักษาในวงเงิน 15,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง ทั้งนี้โดยไม่ต้องชำระเงินสดค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาล ที่เข้ารับการรักษา และหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าจำนวนดังกล่าวข้างต้น นิสิตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าวทันที

(3) กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล ต่างจังหวัดหรือสถานพยาบาลอื่นใด เช่น โรงพยาบาลประจำอำเภอ ทุกอำเภอ คลินิก โรงพยาบาลชุมชน สถานอนามัย หรือสถานพยาบาล ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ให้นิสิตทำการสำรวจจ่ายค่ารักษาพยาบาลก่อน

ในเบื้องต้น และนำหลักฐานมาเบิกจ่ายจากงานกองทุน กองกิจการนิสิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 11 (3)

ข้อ 13 สิทธิการช่วยเหลือนิสิตไม่คุ้มครองภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) อุบัติเหตุที่เกิดจากสารเ驶พติด หรือยาเสพติด ให้โทษอย่างร้ายแรงจนไม่สามารถคงสติได้

(2) กรณีอุบัติเหตุที่เกิดจากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีนemeื่นใด การให้ความช่วยเหลือให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนและให้ถือเป็นกรณีวินัยนิสิต ด้วยเช่นกัน

(3) การฟ่าตัวตาย พยายามฟ่าตัวตาย หรือทำร้ายร่างกายตนเอง

(4) การได้รับเชื้อโรค เว้นแต่การติดเชื้อโรคหรือบาดทะยัก หรือโรคกลัวน้ำ ซึ่งเกิดจากบาดแผลที่ได้รับจากอุบัติเหตุ

(5) การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม เว้นแต่จำเป็นต้องทำเนื่องจากได้รับอุบัติเหตุ

(6) การแท้งลูก โดยผิดกฎหมาย

(7) การรักษาพัน การรักษาภารกพัน การเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม เว้นแต่กรณีการรักษาพยาบาลเบื้องต้น อันเป็นผลสืบเนื่องจากอุบัติเหตุ

(8) การปวดหลัง อันมีสาเหตุมาจากหมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท กระดูกสันหลังเลื่อน กระดูกสันหลังเสื่อม หรือกระดูกสันหลังอักเสบและภาวะ Spondylolysis เว้นแต่มีการแตกหัก หรือ



เคลื่อนของกระดูกสันหลัง อันเนื่องมาจากการอุบัติเหตุสูงคราม การรุกราน
การนัดหยุดงาน การจลาจล

(9) อาชวนิวเคลียร์ การแผ่รังสี หรือกัมมันตรังสี
จากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์

(10) การล่าสัตว์ แข่งรถ หรือการแข่งเรือ แข่งม้า เล่น
หรือการแข่งสกีทุกชนิด แข่งสเก็ต ชกมวย ยกเว้นการชกมวยที่เป็น
กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้การรองรับของฝ่ายพัฒนานิสิต การโดดร่ม เว้น
แต่การโดดร่มเพื่อรักษาชีวิต หรือขณะกำลังขึ้นหรือลง หรือโดยสารอยู่
ในบลลุน หรือเครื่องเล่นบันจี้จัมพ์ ปืนหรือได้เข้าที่ต้องใช้เครื่องมือ
ช่วย ดำเนินที่ต้องใช้ถังอากาศและเครื่องช่วยหายใจได้น้ำ ในขณะขึ้น
หรือลง หรือโดยสารอยู่ในอากาศกับบริษัทการบินที่มิได้จดทะเบียน
เพื่อบรรทุกผู้โดยสารและมิได้ประกอบการโดยสารการบินพาณิชย์

(11) ในขณะเข้าร่วมการทะเลขะวิวาท หรือมีส่วน
สนับสนุนให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาท

(12) ในขณะก่ออาชญากรรม หรือถูกจับกุม หรือหลบ
หนีการจับกุม เว้นแต่ภายในหลังปราภูว่าการกระทำนั้นไม่ถือว่าเป็น
ความผิดตามกฎหมาย

(13) ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นอันมิใช่ค่าใช้จ่ายในการรักษา¹
อาการบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ค่า โทรทัศน์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์
ค่าพยาบาลพิเศษ ค่ารถรับส่ง ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นนอกเหนือกำลังเพียง
การศัลยกรรม ตกแต่ง ค่ากากภาพบำบัด

ข้อ 14 อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตในกรณีอันเกิดจากอุบัติเหตุ
ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียนนี้

หมวด 3

การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิต

ผู้มีความสามารถด้านกีฬา

ข้อ 15 ให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาและได้รับรางวัลในรายการต่างๆ ได้รับเงินสนับสนุน และสวัสดิการอื่นใด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุน การศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬาตามบัญชี แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 16 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาแจ้งต่อ มหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งก่อนการเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ ทุกครั้ง หากไม่แจ้งต่อมหาวิทยาลัยได้ทราบ ให้ถือว่านิสิตไม่ประสงค์ และไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตผู้มีความสามารถ ด้านกีฬาตามระเบียบนี้แต่อย่างใด

ข้อ 17 ใน การแข่งขันกีฬาในแต่ละรายการ ให้นิสิตได้รับทุน การศึกษาตามจำนวนเหรียญรางวัลที่ได้รับ สำหรับกีฬาประเภททีม ให้ทุนการศึกษานักกีฬาทั้งทีมตามจำนวนที่กติกาหรือระเบียบ การแข่งขันนั้นๆ กำหนด

ข้อ 18 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาที่ได้รับรางวัล จากการแข่งขันแจ้งผลการแข่งขัน พร้อมเอกสารรับรองผลการแข่งขัน ต่อ กองกิจการนิสิต นับตั้งแต่การแข่งขันรายการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ชักช้า เพื่อเสนอขอรับทุนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 19 นักกีฬาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตอื่น



ในมหาวิทยาลัย และต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของ
มหาวิทยาลัยอื่นๆ ต่อไป

ข้อ 20 หากนิสิตของมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม ซึ่งได้
เข้าทำการแข่งขันกีฬาในรายการใดๆ ได้รับรางวัล เงินสนับสนุน หรือ
สวัสดิการอื่นๆ ได้จากการหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกแล้ว ให้ถือว่านิสิต
รายนั้นไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนหรือสวัสดิการใดๆ ของมหาวิทยาลัย
อีกแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์สมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

**บัญชีแบบท้ายรายเบี้ยนคงค่าและกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561
(อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ)**

รายการ	จำนวน (บาท)
(1) สูญเสียชีวิตเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ	150,000
(2) สูญเสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช้อุบัติเหตุ	15,000
(3) สูญเสียมือสองข้าง หรือเท้าสองข้าง หรือตาสองข้าง	100,000
(4) สูญเสียมือและเท้าหนึ่งข้าง หรือมือและตาหนึ่งข้าง หรือเท้าและตาหนึ่งข้าง	100,000
(5) สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้าง	60,000
(6) สูญเสียการรับฟัง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร	60,000
(7) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ หรือนิ้วชี้	15,000
(8) สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	10,000
(9) สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	10,000
(10) สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ	8,000
(11) สูญเสียอวัยวะเพศ	80,000
(12) ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	100,000
(13) ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	50,000
(14) ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	50,000
(15) ทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	20,000
(16) ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล จากการเจ็บป่วย จากอุบัติเหตุ ทั้งนี้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ	15,000

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่นิสิตเกิดอุบัติเหตุกลุ่ม จะจ่ายเงินในโครงการสวัสดิภาพนิสิตในวงเงินที่เหลือจากงบประมาณในปีนั้น
2. การให้ความช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากการยกเว้นค่าธรรมเนียมแล้วจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไป 10% ของจำนวนเงินช่วยเหลือตามความช่วยเหลือเป็นราย ๆ ไปยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้มอบหมายมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

บัญชีแบบท้ายรายเบี้ยนคงค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561

(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการนิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

การแข่งขันกีฬาที่ไม่ได้ส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน
กีฬาโอลิมปิกเกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 100,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 50,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 30,000 บาท
กีฬาเอเชียนเกมส์, กีฬาเอเชียน อินดอร์เกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 50,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 30,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 20,000 บาท
กีฬาซีเกมส์ (ต้องเป็นชนิดและประเภทกีฬาที่มี การแข่งขันในกีฬาเอเชียนเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 30,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 20,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 10,000 บาท
กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬา ที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการแข่งขัน ในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท

การแข่งขันกีฬาที่ไม่ได้ส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน
กีฬามหาวิทยาลัยอาชีวฯ (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬา ที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันใน โอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท
กีฬาแห่งชาติ	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 10,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 8,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 5,000 บาท

บัญชีแบบท้ายรายเบี้ยนคงค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561

(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

การแบ่งขันกีฬาที่จัดส่งแบ่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			
ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน	สวัสดิการ
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			ให้ได้สิทธิ
ประเภทบุคคล	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 15,000 บาท	การอยู่หอพัก ภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยยกเว้น ค่าบำรุงหอพัก เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท	
ประเภททีม	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกินคนละ 8,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกินคนละ 5,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกินคนละ 3,000 บาท	
กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิด กีฬาที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดการ แข่งขัน หรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการ แข่งขันในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท	



การแข่งขันกีฬาที่จัดส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			
ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน	สวัสดิการ
กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิด กีฬาที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดการ แข่งขัน หรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการ แข่งขันในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท	



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้อง กับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สถาบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 จึงทรงพระบรมราชโองค์ฯ โปรดเกล้าฯ ให้ตราเป็น

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหा�สารคามที่ศึกษา
ในระดับปริญญาตรี

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาค
การศึกษาปกติของระดับปริญญาตรี ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เรียกเก็บ
ครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้แก่นิสิต
รายได้ที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร
พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม
การศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ และให้
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อ
นิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามประกาศ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 กรณีที่จัดการเรียนการสอนนอกจังหวัดมหาสารคามให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคการศึกษาปกติ 2,000 บาท และภาคการศึกษาพิเศษ 1,000 บาท

ข้อ 8 นิสิตชาวต่างประเทศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้า

กรณีนิสิตต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ 9 นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา หากลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป แล้ว สามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ 11 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้มีการเรียกเก็บทุกครั้งตามบัญชีแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2561 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่จะเปลี่ยนเป็นใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา



ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ทุก 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงการให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ อื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560

(นายปัญญา ถนนมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแบบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา		อัตรา (บาท)	
		นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000 15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000 15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	11,000 15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์ งานสื่อสิ่งพิมพ์	11,000 15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000 15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000 17,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000 17,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000 17,000
9)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนา เพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000 17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000 18,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000 18,000
12)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000 20,000



คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
13)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	25,000	30,000

1.2 คณะศึกษาศาสตร์

1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000

1.3 คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บธ.บ.	บัญชีบัญฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรม努ชย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
8)	บช.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บช.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัญชีติด (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บช.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้ เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	พิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	พิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คอมพิวเตอร์	15,000	19,000
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีอาหาร	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000

1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์

1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมchatronิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000

1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สต.บ.	สถาปัตยกรรม	18,000	20,000
3)	สต.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สต.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สต.บ.	ภูมิสถาปัตยกรรม	18,000	20,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่อนิยมิตร	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พทป.บ.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	เวชกิจจุลภาคิน	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริบาลทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.19 คณะสาขาวรรณสุขศาสตร์		
1) ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000
2)	วท.บ. โภชนาการและการจัดการ ความปลอดภัยในอาหาร	15,000
3)	วท.บ. อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์		
1)	สพ.บ. สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000
		-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักรการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300

รายการ	อัตรา (บาท)
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรอง ทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การเขียนทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ - ภายในประเทศไทย ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนด ผังค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกิจมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงทรงพระบรมราชโองการให้ตราเป็นนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษา อื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ
หลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบัญชีแบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้บัญชี
แบบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนนมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแบบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
1) ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000 15,000
2) ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000 15,000
3) ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชนและสังคม*	11,000 15,000
4) ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	11,000 15,000
5) ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000 15,000
6) ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	11,000 15,000
7) ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	11,000 15,000
8) ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	11,000 15,000

*ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2561 (28 ส.ค. 2561) ให้ความเห็นชอบแก้ไขปรับปรุงชื่อสาขาวิชา ในบัญชีแบบท้าย ระเบียบฯ



คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
9)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
12)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
14)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
15)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
16)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	30,000

1.2 คณะศึกษาศาสตร์

1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.3 คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ		
1) บธ.บ. การตลาด	18,000	18,000
2) บช.บ. บัญชีบัญชีติด	18,000	18,000
3) บธ.บ. การจัดการ	18,000	18,000
4) บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5) บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6) บธ.บ. การบริหารการเงิน	18,000	-
7) ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8) บธ.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9) บธ.บ. การจัดการประกอบการ	18,000	-
10) บช.บ. บัญชีบัญชีติด (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11) บธ.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ		
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์		
1) ศป.บ. ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2) ศป.บ. ศิลปะการแสดง	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
3)	ศป.บ.	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยครุศาสตร์				
1)	ดศ.บ.	ครุศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.10 คณะวิทยาศาสตร์		
1) วท.บ. เคมี	15,000	-
2) วท.บ. ชีววิทยา	15,000	-
3) วท.บ. พิสิกส์	15,000	-
4) วท.บ. พิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน,อิเล็กทรอนิกส์)	15,000	-
5) วท.บ. จุลชีววิทยา	15,000	-
6) วท.บ. สถิติ	15,000	19,000
7) วท.บ. คณิตศาสตร์	15,000	19,000
8) กศ.บ. พิสิกส์	13,000	-
1.11 คณะเทคโนโลยี		
1) วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2) วท.บ. เกษตรศาสตร์	15,000	15,000
3) วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร และโภชนาการ	15,000	15,000
4) วท.บ. พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5) วท.บ. สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6) วท.บ. ประมง	15,000	15,000
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์		
1) วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2) วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000



คณะ / สาขาวิชา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมكاทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
8)	วศ.บ.	วิศวกรรมศาสตร์	15,000	25,000

1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สต.บ.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
3)	สต.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สต.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สต.บ	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
6)	วท.บ.	การจัดการงานก่อสร้าง	18,000	20,000

1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ

1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่อนฤมิต	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พกป.บ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริบาลทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์				
1)	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2)	วท.บ.	โภชนาศาสตร์การกำหนด อาหารและอาหารปลอดภัย	15,000	25,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
4)	วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	16,000	26,000

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์		
1) สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000
		-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนช้า ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100

รายการ	อัตรา (บาท)
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรอง ทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การเขียนทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ - ภายในประเทศไทย ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเที่ยบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบตามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนด
ผังค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา
ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมความเห็นชอบของมหาสารคาม
ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561
จึงવางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรคท้าของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้มีการณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ หลักสูตรการศึกษาใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรที่ครอบคลุม การปรับปรุง การเปลี่ยนชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา ให้อธิการบดี ออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร หรือชื่อสาขาวิชาที่มีการปรับปรุง แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับ
การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมก擅自修改了这一段落的文本，使其更符合原文意图。

ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561
จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้การยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 5 แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
ให้เรียกเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ หรือตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
หลักสูตรใหม่ และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง
กับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า
ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”
ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปฏิบัติ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในบัญชีแบบท้ายระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระบบพิเศษ					
ปีที่ 1			ปีที่ 2		
ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ
25,000	25,000	12,500	25,000	25,000	12,500

กรณีที่บุคคลภายนอกต้องการลงทะเบียนเรียนเพียงบางรายวิชา	
รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายต่อรายวิชา (บาท/วิชา)
1. รายวิชาที่มี 1 หน่วยกิต	1,500
2. รายวิชาที่มี 2 หน่วยกิต	3,000
3. รายวิชาที่มี 3 หน่วยกิต	4,500

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมchatronik (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในบัญชีแบบท้ายระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระบบพิเศษ					
ปีที่ 1			ปีที่ 2		
ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ
25,000	25,000	12,500	25,000	25,000	12,500

กรณีที่บุคคลภายนอกต้องการลงทะเบียนเรียนเพียงบางรายวิชา	
รายวิชา	อัตราเงินจ่ายต่อรายวิชา (บาท/วิชา)
1. รายวิชาที่มี 1 หน่วยกิต	1,500
2. รายวิชาที่มี 2 หน่วยกิต	3,000
3. รายวิชาที่มี 3 หน่วยกิต	4,500

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์สมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราว
ประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ได้อนุมัติหลักสูตร
และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้อัตรากำลังค่าธรรมเนียม
การศึกษาสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5
วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง)
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในบัญชีแบบท้ายระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	12,000	17,000

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่
พ.ศ. 2562

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ ได้ปรับหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ จึงเป็นการสมควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าบริการตรวจร่างกายเพื่อให้การบริหารจัดการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในสภากาณบัญชี

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาณติ คำสั่ง ประกาศหรืออัตราค่าตราชาร์ที่ร่างกฎหมายนิสิตใหม่ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้กำหนดอัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ โดยให้เรียกเก็บในอัตรา 650 บาทต่อราย

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น)

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แก่ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อ 13.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2559 วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 จึงประกาศหลักเกณฑ์การขอคืนค่าธรรมเนียมศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว และ

(2) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัส หรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

(3) การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมยื่น จ
ให้ยื่นต่อกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิจารณาและรวบรวมเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ
ไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนะแนวการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวทางปฏิบัติ การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอ กู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่ายในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินความประสงค์ขอ กู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงิน แต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงิน ที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้ นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด



(ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปใช้ระบบการ
เหมาจ่าย)

กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภัยเงินประจาภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาในประกาศตาม
ปฏิทินของการให้ภัยเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภัยเงินเฉพาะ
ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้ภัยเพื่อการศึกษาอนุมัติ
ให้ภัยได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน
ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้ภัยเงินกองทุนเงินให้ภัย
เพื่อการศึกษา หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยัน
ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้ภัยเงิน
ในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทิน มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

(นางสาวมลฤดี เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนะแนวการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวทางปฏิบัติ การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินที่ผูกกับรายได้ในอนาคต แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภูษีมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของการดำเนินการให้ภูษีมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่ายในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินความประสงค์ขอภูษีมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน การให้ภูษีมเงินแต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงินที่กองทุนให้ภูษีมเพื่อการศึกษากำหนดให้ นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วย

ตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามกำหนด (ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
เป็นต้นไปใช้ระบบการเหมาจ่าย)

กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภัยเงิน
ประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประภาคตาม
ปฏิทินของการให้ภัยเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภัยเงินเฉพาะ
ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้ภัยเพื่อการศึกษาอนุมัติให้
ภัยได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน
ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้ภัยเงินกองทุนที่ผูกกับ
รายได้ในอนาคต หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยื้นยัน
ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้ภัยเงิน
เงินในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

(นางสาวลดา ชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น
ค่าหన่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552”

2. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และบรรดาประกาศคำสั่งหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

3. คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย



มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 จะต้องเสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบและการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบริหารคณะแล้วแต่กรณี

4. ให้คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ส่งเรื่องไปยังกองทะเบียน และประมวลผล ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ โดยกองทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบข้อมูลผังค่าใช้จ่ายในระบบงานทะเบียน เพื่อส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

5. กรณีคณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 4 ให้ดำเนินการส่งเรื่องในภาคการศึกษาถัดไปและให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษานั้น ๆ

6. กรณีที่มีข้อตกลงหรือเงื่อนไขนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

7. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้ในข้อใดข้อหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย สมัปปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีและนิสิตที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“การลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาอย่างถูกต้องตามประกาศนี้ และได้ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ถูกต้องและครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประมวลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557

2.2 ประมวลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

2.3 ประมวลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

2.4 ประมวลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

ข้อ 3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา
 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถแบ่งช่วงของการลงทะเบียนเรียนเป็นชั้นปีหรือวิธีการ อื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

3.2 การลงทะเบียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา
 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายใต้ภาระในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถแบ่งช่วงของการลงทะเบียนเรียนเป็นชั้นปี หรือวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

3.3 การลงทะเบียนเรียนช้า

ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในกำหนด นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้าผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา และนิสิตจะต้องชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลงทะเบียนเรียนช้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ 4 นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่มหอวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 5 กรณีนิสิตไม่อาจลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุผลจำเป็นตามข้อ 12 ให้อธิการบดีหรือคณบดีบันฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 คณะกรรมการวิทยาลัยสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

ข้อ 7 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาและภายหลังเปิดภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหอวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การถอนรายวิชา นิสิตสามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือวิธีการ ดังนี้

8.1 การถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และภายหลังเปิดภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหอวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา และได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชาเต็มจำนวน ทั้งนี้ กรณีที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน โดยให้อธิการบดีหรือคณบดีบันฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

และชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลาพักรการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบอัตราเดียว กรณีที่มีการถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษาและภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

นิสิตที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน หากมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัสหรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล

(2) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ

(3) คณะ/หน่วยงานไม่สามารถจัดการเรียน การสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้

(4) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีการลงทะเบียนล่วงหน้าของภาคการศึกษาถัดไป

8.2 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ

8.1 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า สี่สัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา



8.3 การถอนรายวิชาภายนหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะปรากฏตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

ข้อ 9 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชาภายนหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8.3 จะไม่สามารถดำเนินการได้มีว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สามารถดำเนินการได้ภายใต้ภาระในการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง โดยต้องมากำราค่าธรรมเนียมการศึกษาภายนอกส่องสัปดาห์หนึบจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้การถอนรายวิชาให้ดำเนินการตามข้อ 8

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนกรณีที่พักระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 3.3 ให้ดำเนินการ ดังนี้

12.1 ระดับปริญญาตรี

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนชั้นการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน การยกเลิกการถอนรายวิชา หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องการลงทะเบียนเรียน เมื่อพักระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันแรกของวันสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น

(2) การขออนุมัติงrade เรียนเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ 12.1 วรรคหนึ่ง เมื่อพักระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา

จะไม่อนุญาติให้ดำเนินการได ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษานั้น ๆ

(2.3) นิสิตที่มีรายวิชาคงเหลือตามที่หลักสูตร

กำหนดและจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาถัดไป

(2.4) นิสิตที่ได้รับคะแนนตัวอักษร F หรือ

ตัวอักษร P ในรายวิชาใด ๆ ประสงค์ของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา
นั้น ๆ

(2.5) นิสิตที่มีค่าระดับขั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม

(GPAX) ต่ำกว่า 2.00

(2.6) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

จนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบ
รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) จนไม่สามารถดำเนินการได้ทัน
ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาเดียวในภาคการศึกษาใด สามารถ
ดำเนินการได้ถึงวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาค

ทั้งนี้ กรณีการขออนุญาติกรณีพิเศษเกี่ยวกับ
การลงทะเบียนเรียนตามข้อ (2.1) ถึง (2.6) จะต้องมีระยะเวลา
ในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนช้า
การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน



การยกเลิกการสอนรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชาเรียน หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(2) การขออนุมัติงradeเปลี่ยนเรียนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 12.2 วรรคหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะไม่อนุมัติให้ดำเนินการได้ ฯ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลโดยผ่านเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีการขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน จะต้องมีระยะเวลาในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา นิสิตต้องดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

ข้อ 14 การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว นิสิตสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันแรกของการลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษาจนถึงช่วงการลงทะเบียนเรียนช้าตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

ปฏิทินการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการยกเลิก
ผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ กรณีเป็นภาคการศึกษา
บังคับ นิสิตต้องดำเนินการลาพักการเรียนและชำระเงินค่าบริการ
การศึกษาการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 นิสิตสามารถชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม¹
การศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว หรือ
ชำระค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ได้ตามช่องทางที่กองคลังและพัสดุ
กำหนด

ข้อ 17 การขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือการถอนรายวิชา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วได้เงินคืนค่าถอนรายวิชา หรือการได้
รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนกรณีได้รับอนุมัติให้ปิดรายวิชาเรียน สามารถ
รับเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ

ข้อ 18 ในกรณีที่ข้อความประกาศฉบับนี้ หรือประกาศใด ๆ
ที่ใช้คำว่า “ภาคการศึกษาฤดูร้อน” ให้มีความหมายเดียวกับคำว่า
“ภาคการศึกษาพิเศษ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนด
พ.ศ. 2562

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการลดขั้นตอนของการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ลงทะเบียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 21.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ลงทะเบียนเรียนเกิน 25 หน่วยกิต) สามารถกระทำได้ โดยนิสิตต้องยื่นบันทึกข้อความผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และได้รับอนุญาติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นิสิตส่งบันทึกข้อความณ กองทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีนิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป) หรือนิสิตที่เหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่ำกว่ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา
และวิชาโท พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโทของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาว่าได้ไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขา และวิชาโทแล้ว (ครั้งที่ 1) ภายหลังขอเปลี่ยนสาขา และวิชาโท (ครั้งที่ 2) จะไม่สามารถเปลี่ยนกลับสาขาและวิชาโทเดิมได้

ข้อ 2 การย้ายคณะเรียน ไม่สามารถย้ายข้ามระบบการศึกษาได้ยกเว้นคณะที่มีการจัดการศึกษาระบบเดียว ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน ครั้งที่สอง หากย้ายไปคณะเรียนที่มีการจัดการศึกษาสองระบบ สถานะระบบการศึกษาต้องกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาเหมือนครั้งแรก ที่เข้าศึกษา (ต้องย้อนกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาแรกเข้า)

ข้อ 3 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา คณะสามารถกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หรือประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโท ให้นิสิต ดำเนินการตามระยะเวลาในปฏิทินการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียม การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโทจะสมบูรณ์ เมื่อส่งคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 5 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระค่าหอน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในสังกัดคณะ/สาขาวิชานew ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องโอนรายวิชาต่อกองทะเบียนและประมวลผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ เฉพาะในข้อ 6 ตามประกาศนี้ใหม่ ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2557 ด้วย

ข้อ 7 กรณีนิสิตอยู่ระหว่างรอผลการศึกษา และภายหลังผลการศึกษาปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา นิสิตมีสถานะอยู่ในเกณฑ์ต้องพั้นสภาพนิสิตด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ หากนิสิตได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ถือว่าการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชาเป็นโมฆะ ทั้งนี้



มหาวิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมการย้ายคณะเรียน เป็นปีนสาขา ให้กับนิสิตในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 8 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เป็นปีนสาขา “เมืองสิทธิ์”ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบูรณ์)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการอนุมัติและส่งผลการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

**ข้อ 3 การอนุมัติผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาที่เปิดทำการสอน
ในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้**

- (1) ระดับภาควิชา สาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
- (2) ระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
- (3) ระดับมหาวิทยาลัย

**ข้อ 4 การอนุมัติผลการศึกษาในระดับภาควิชา สาขาวิชาหรือ
ระดับเทียบเท่าภาควิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้**

(1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายงานแสดง
รายละเอียด และข้อมูลการประเมินผลรายวิชาร่วมทั้งผลการให้ระดับ
คะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เสนอต่อ
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

(2) ให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อพิจารณาอนุมัติผล
การศึกษาพร้อมแสดงระดับขั้นและคะแนนที่นิสิตได้รับ โดยให้พิจารณา
ความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้อง ตลอดจนการกระจายผลการศึกษา
อย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษา การประชุมอาจารย์
ของภาควิชา หรือสาขาวิชาเพื่อพิจารณาผลการศึกษา ให้ดำเนินการ
ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาคและให้จัดทำบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(3) ให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือระดับ
เทียบเท่าภาควิชา แล้วแต่กรณี รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
จากภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาต่อ
คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัญฑิตศึกษาประจำคณะ
หรือคณะกรรมการบัญฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี ภายใน

ระยะเวลาไม่เกิน 2 วันนับแต่วันประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา

(4) ในการแจ้งผลการศึกษา ห้ามอาจารย์หรือภาควิชาแจ้งผลการศึกษาให้นิสิตทราบจนกว่าจะได้รับอนุมัติผลการศึกษาอย่างเป็นทางการในระดับคณะ

ข้อ 5 การอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผลการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการศึกษา จากภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม คณะกรรมการดังกล่าวอาจมีมติให้ภาควิชา หรือสาขาวิชาทบทวนผลการศึกษาที่เสนอมาใหม่ได้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการอนุมัติผลการศึกษานั้นอาจไม่ถูกต้องและขาดมาตรฐาน การประเมินผลที่เพียงพอและห้ามอนุมัติผลการศึกษาในระดับคณะโดยการแจ้งเวียน

(2) ให้คณะดำเนินการส่งผลการศึกษาที่เห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยต้นฉบับเอกสาร ที่แสดงรายละเอียดการอนุมัติไปยัง กองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันประชุม พิจารณาผลระดับคณะ

ข้อ 6 การอนุมัติผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้ กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาหากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดให้มี



การดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะได้รับทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันได้รับผลการศึกษาจากคณะ

(2) ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา หากยังไม่ได้รับผลการศึกษาในรายวิชาใดภายในระยะเวลา 20 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ให้สรุประยงานเสนอ อธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 7 ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องรายงานผลการศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในปฏิทินการศึกษา

(2) ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นชอบผลการศึกษา แล้วส่งผลการศึกษาไปยัง กองทะเบียนและประมวลผลภายใน 13 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่ง ผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏผ่านระบบ บริการการศึกษาแล้วเท่านั้น

ข้อ 8 กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาใด ไม่ส่งผล การศึกษา หรือส่งผลการศึกษาล่าช้าตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทาง จราญาบรรณวิชาชีพอาจารย์หรือดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามสมควร แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ในกรณีเมื่อปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย สมบปิโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต
พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาของทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

ข้อ 2 การส่งผลการศึกษา ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิต

ศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 การแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับความสามารถที่แท้จริงของนิสิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ระดับคณะ

กรณีอาจารย์ผู้สอนรายงานผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วแต่กรณี โดยระบุสาเหตุของความผิดพลาดพร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(1.2) หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาตามหลักการด้วยความเป็นธรรมของหลักฐานข้อมูล หากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการศึกษาให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัญชีตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัญชีตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

(1.3) คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัญชีตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัญชีตศึกษาประจำคณะ พิจารณาแล้วนัดลงมาก่อน หากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการศึกษาให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือคณบดีบัญชีตศึกษาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

(1.4) อาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือตัดสินผลการศึกษาผิดพลาด แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยร้ายแรง



(2) สำหรับนิสิต

นิสิตที่ประสงค์ขอตรวจสอบหรือแก้ไขคะแนนและผลการศึกษาเนื่องจากความผิดพลาดของอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) นิสิตยื่นเรื่องขอตรวจสอบหรือแก้ไขคะแนนและผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยระบุสาเหตุที่ขอตรวจสอบพร้อมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(2.2) กรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่ดำเนินการใด ๆ ให้นิสิตยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วแต่กรณีตามข้อ 1.2 และข้อ 1.3

(3) ระดับมหาวิทยาลัย (กองทะเบียนและประมวลผล)

(3.1) กรณีที่กองทะเบียนและประมวลผลได้ตรวจสอบพบความผิดพลาดของการให้ผลการศึกษาจะดำเนินการแจ้งไปส่งผลการศึกษาที่ผิดพลาดกลับคืนคณะเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ 3 (1)

(3.2) กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการบันทึกส่งผลการศึกษาเข้าระบบตามเอกสารใบส่งผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติระดับคณบดี

ข้อ 4 การพันจากสภาพนิสิตกรณีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขผลการศึกษาได้ ยกเว้น กรณีผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากการผิดพลาดของระบบ กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการเสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือคณบดีบันทิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 5 การขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 6 การดำเนินการแก้ไขตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต ฉบับลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้การดำเนินการสอบรายวิชา ศึกษาทั่วไปของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 33 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศนบันทึก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศึกษา
ทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการคุณสอบ” หมายความว่า อาจารย์หรือ
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุม¹
ห้องสอบ การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบ
ปลายภาค รายวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติต่างๆในการสอบและบทลงโทษ ให้ยึดตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549

ข้อ 7 การกำหนดเวลาในการทำข้อสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป
ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่สอบนั้นๆ กำหนด ทั้งนี้ ต้อง²
ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

ข้อ 8 ในกรณีที่บุคคลใดได้รับกำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
เป็นกรรมการคุณสอบ แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลนั้น³
ดำเนินการหาผู้คุมสอบแทน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวย
การสำนักศึกษาทั่วไป



**ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
คุณสอบ มีดังนี้**

9.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามเท่านั้น

9.2 เป็นผู้ที่ไม่เคยขาดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
คุณสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่ได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้ทราบล่วงหน้า

9.3 เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุณสอบที่ไม่ก่อให้
เกิดความเสียหายหรือการกระทำโดยประมาทเลินเล่อต่อการสอบ
รายวิชาศึกษาทั่วไป

9.4 การคุณสอบถือเป็นการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติ
ตามหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการคุณสอบอย่างเคร่งครัด

**ข้อ 10 ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชานึงรายวิชา
ใด ตามวันเวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาภายในสามวัน
ทำการหลังจากวันสอบตามตารางสอบรายวิชานั้น**

ข้อ 11 การพิจารณาอนุมัติการสอบย้อนหลัง

11.1 กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องไปราชการตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังก่อนถึงกำหนดวันสอบอย่างน้อยสามวันทำการ พร้อมแนบคำสั่ง
ไปราชการ ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่านั้น

11.2 กรณีเจ็บป่วย

11.2.1 เป็นผู้ป่วยในที่มีใบรับรองจากแพทย์
เจ้าของไข้ ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง
ภายในสามวันทำการหลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรอง

แพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.2.2 เป็นผู้ป่วยนอกที่มีใบรับรองจากแพทย์เจ้าของไข้ ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบบัญช่อนหลังภายในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.3 กรณีเหตุสุดวิสัย ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบบัญช่อนหลังภายในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยขึ้นขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษางานตามประกาศ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน
และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ต่างหากจากหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐาน การอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบข้อ 13 และ ข้อ 23 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผล การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“สำนัก” หมายความว่า สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอน รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการ



แต่งตั้งจากสำนักศึกษาทั่วไปโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประจำสำนักศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์สังกัด
มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ข้อ 5 การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ให้
ดำเนินการ ดังนี้**

(1) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งการวัดผล และการประเมิน
ผลการศึกษา และวิธีการตรวจคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา
จะแนบสอบกลังภาคการศึกษา และคะแนนอื่นๆ ที่ระบุไว้ในเกณฑ์
การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นให้นิสิตทราบ
ก่อนที่จะดำเนินการเรียนการสอน

(2) ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผล และการ
ประเมินผลการศึกษาตามหมวด 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยอนุโลม
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนการสอนและการประเมินผล ที่กำหนดในราย
ละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และผ่านการเห็นชอบของที่ประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง
ในแต่ละรายวิชาให้ใช้ข้อสอบแบบปรนัยที่ใช้ในการสอบให้เป็นมาตรฐาน
เดียวกันหรือเป็นข้อสอบชุดเดียวกันทุกกลุ่มเรียนในแต่ละรายวิชา
และใช้ระดับขั้น ค่าระดับขั้นและระดับคะแนนตามเกณฑ์ หรือตามมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	80 – 100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	75 – 79
B	ดี (Good)	3.0	70 – 74
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	65 – 69
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60 – 64
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55 – 59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50 – 54
F	ตก (Failed)	0.0	0 – 49

(3) ให้อาจารย์ผู้สอนประกาศผลคะแนนใน (1) ยกเว้น คะแนนสอบปลายภาคในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จใน 1 สัปดาห์หลังจากสัปดาห์สุดท้ายของสิ้นสุด การเรียนการสอน พร้อมทั้งกำชับให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา นั้นตรวจสอบผลคะแนน หากพบข้อผิดพลาดของผลคะแนนให้ดำเนิน การทักท้วงผลคะแนนต่ออาจารย์ผู้สอนให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้าย ของการสอบปลายภาค

(4) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อ พิจารณาการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน ณ ติ่อมที่ประชุมของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และแจ้งให้อาจารย์ ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามมติดังกล่าว

(5) ในการนี้ที่อาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติตาม (1) (2) (3) และ (4) แล้ว หากมีกรณีนิสิตร้องเรียนเกี่ยวกับผลการศึกษา ห้ามมิให้มีการแก้ไขผลการศึกษา (เกรด) ของนิสิต เว้นแต่เป็นการดำเนินการ แก้ไขผลการศึกษาตามข้อ 10 ในประกาศนี้

**ข้อ 6 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปในแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
ให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้**

- (1) ระดับอาจารย์
- (2) ระดับสำนัก
- (3) ระดับมหาวิทยาลัย

**ข้อ 7 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปในระดับอาจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้**

(1) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานแสดงรายละเอียด
และข้อมูลการประเมินผลรายวิชา รวมทั้งผลการให้ระดับคะแนนของ
นิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เสนอต่อผู้ประสานงาน
รายวิชา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

(2) ให้ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาความสมบูรณ์
ครบถ้วนและถูกต้องของรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูลการ
ประเมินผลรายวิชา ผลการให้ระดับขั้นและคะแนนที่นิสิตได้รับ ตลอด
จนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผล
การศึกษา และสรุประยงานผลการศึกษารายงานต่อสำนัก ภายในระยะเวลา
ไม่เกิน 7 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) ในการแจ้งผลการศึกษา ห้ามอาจารย์ผู้สอนแจ้ง¹
ผลการศึกษาให้นิสิตทราบจนกว่าจะได้รับอนุมัติผลการศึกษาอย่างเป็น
ทางการจากสำนัก

**ข้อ 8 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปในระดับสำนัก ให้ดำเนินการ ดังนี้**

(1) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและอนุมัติผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษา

คณะกรรมการตามวาระหนึ่งอาจมีมติให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการศึกษาที่เสนอมาใหม่ได้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการอนุมัติผลการศึกษานั้นอาจไม่ถูกต้องและขาดมาตรฐานการประเมินผลที่เพียงพอและห้ามมิให้อนุมัติผลการศึกษาในระดับสำนักโดยการแจ้งเรียน

(2) ให้สำนักดำเนินการรายงานผลการศึกษาที่เห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยต้นฉบับเอกสารที่แสดงรายละเอียดการอนุมัติไปยังกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ประชุมพิจารณาผลของสำนัก

ข้อ 9 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552 โดยอนุโรม

ข้อ 10 การแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ผู้สอนอนุมัติและรายงานผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้อาจารย์ผู้สอนยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตต่อผู้ประสานงานรายวิชา โดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอแก้ไขผลการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบ

(ข) ให้ผู้ประสานงานรายวิชาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปข้อมูลการขอแก้ไขผล



การศึกษาของนิสิต พร้อมเอกสารหลักฐาน และเสนอเรื่องให้สำนัก เพื่อพิจารณาการขอแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต

(ค) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต หากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นเป็นประการได้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ง) ถ้าอาจารย์ผู้สอนผู้ใดทราบว่าตนอนุมัติและรายงานผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้อง แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตให้ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงอาจจะถูกลงโทษทางวินัย

(2) กรณีนิสิตพบว่าการอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาของนิสิต ไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนและผลการศึกษาของนิสิต ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอตรวจสอบ พร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบ

(ข) ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการใดๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อสำนักเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้สำนักดำเนินการแจ้งผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตตามข้อ 10 (1) (ข) และ (ค) ต่อไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ และอาจได้รับการลงโทษทางวินัย

(3) ในกรณีที่ผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบการลงคะแนนของมหาวิทยาลัย ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการแก้ไขผล

การศึกษาของนิสิต หากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นเป็นประการได้ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(4) ในการแก้ไขผลการศึกษา หากความผิดเกิดจาก การกระทำของนิสิตให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการควบคุมการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงานและการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐาน การอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปไว้ต่างหากจากหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ จัดตั้งสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานและ จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษา และ มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับข้อ 10 (5) และข้อ 13 และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 ได้กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารสำนักศึกษาทั่วไปมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดการวัดผล และประเมินผลในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และให้ อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล
การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษา
รายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 จึงกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผล การศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษา ในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษา

“เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นก่อนออกฝึกประสบการณ์

“เข้าร่วมกิจกรรมปัจจินิเทศ” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“แบบฟอร์ม” หมายความว่า เอกสารต่าง ๆ ของงานสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ (CoEd 1-21)

“พนักงานที่ปรึกษา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

“รายงานสหกิจศึกษา” หมายความว่า เอกสารที่นิสิตสหกิจศึกษาจัดทำขึ้น ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้วยเนื้อหาสาระที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อ

“อาจารย์นิเทศก์งาน” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปρีกษาประเมินงานและนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

ข้อ 4 การประเมินผล และระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมิน

1) การประเมินการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา จะได้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S/U ซึ่งมีความหมายและแต้มระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

S ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory : ผ่าน)

U ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory :

ไม่ผ่าน)

ผ่านเกณฑ์ 70 คะแนน ได้ผลคะแนน S

ต่ำกว่า 70 คะแนน ได้ผลคะแนน U

ทั้งนี้นิสิตจะต้องได้คะแนนมากกว่า 70 คะแนน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ (เกรด S)

(1) การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

10 คะแนน

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

70 คะแนน

(3) การประเมินผลหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

2) การประเมินผลเพื่อกำหนดรั้งคัดระดับคะแนนตัวอักษรจะพิจารณาจาก

(1) การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา

- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมและต้องชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์งาน เกณฑ์การให้คะแนน 60 คะแนน

(3) เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากกลับจากสถานประกอบการครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 20 คะแนน

- กิจกรรมปัจจุบันนิเทศสหกิจศึกษา
- โครงการแสดงผลงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมและต้องชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

ข้อ 5 การอนุมัติผล และการรายงานผลการศึกษา

1) อาจารย์นิเทศก์งาน ให้คำแนะนำแก่นิสิตสหกิจศึกษา และตรวจแก้ไขรายงานให้ได้ฉบับสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ และประเมินผลแจ้งงานสหกิจศึกษา

2) งานสหกิจศึกษาสรุปผลการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์นิเทศก์งาน

3) อาจารย์นิเทศก์งานและพนักงานที่ปรึกษาพิจารณาผลฝึกงานของนิสิตของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U แก่นิสิต รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์นิเทศก์งาน และนำเสนอคณบดี เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6 การส่งผลการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเห็นชอบผลการศึกษาแล้วส่งผลการศึกษาไปยังกองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

2) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏผ่านระบบบริการการศึกษาแล้วเท่านั้น

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามที่ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้นิจฉัยชี้ขาดและการนิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 20/2559 วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 การขอสำเร็จการศึกษา

1.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.2 นิสิตที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) หาก

ไม่จำาะเงินจะถือว่าการยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศเป็นโมฆะในภาคการศึกษานั้น

1.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาให้ถูกต้องหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้

1.4 นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.5 นิสิตที่เคยยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) แล้ว ภายหลังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น นิสิตต้องยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศใหม่ตามข้อ 1.1 โดยไม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา

1.6 นิสิตที่เรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาแล้ว และไม่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร และคณบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษา



1.7 นิสิตที่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องรักษาสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลา การศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษานี้

ข้อ 2 การเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

2.1 กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.1.1 ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จ การศึกษา ให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.2 คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษา กลับคืนกองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 3 การอนุมัติปริญญา

กองทะเบียนและประมวลผลเสนอรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา โดยถือวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นวันอนุมัติปริญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติ
ปริญญา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 และประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2557
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์ ดร. สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษา¹
ของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
และนิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

งานทุนและแนวทางการศึกษา กองกิจการนิสิต ขอประกาศ
แนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาและนิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เพื่อเป็นการ
อำนวยความสะดวกและเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการขอสำเร็จ
การศึกษา สำหรับนิสิตที่ดำเนินการขอกู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด
โดยแยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่มีฐานข้อมูลการเงินของระบบกองคลังและพัสดุ
ที่มีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นโดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หรือกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ซึ่งระบบแจ้งเป็นภาระค่าใช้จ่าย
ทุนการศึกษา ให้นิสิตทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้ตามปกติ ยกเว้น
นิสิตที่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาหรือกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคตอนุมัติให้กู้ยืม หรือภาระ
หนี้สินอื่นๆ ที่เกิดขึ้น นิสิตต้องชำระภาระหนี้สินส่วนต่างก่อนขอทำเรื่อง
ขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่ 2 นิสิตที่อยู่ระหว่างกระบวนการรับสมัคร การสมัคร การพิจารณาอนุมัติ หรือการดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ให้ถือว่ายังไม่เป็นผู้กู้ยืมโดยสมบูรณ์ ซึ่งในระบบจะยังไม่มีภาระค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา นิสิตต้องสำรองจ่ายหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้

กรณีที่ 3 นิสิตที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียนจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือจากธนาคารต้นสังกัดที่นิสิตดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน นิสิตต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตการศึกษาจึงทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด งานทุนและแนวavarการศึกษา จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนที่ผูกกับรายได้ ในอนาคตพร้อมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือแนวปฏิบัติต่อไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

(นางสาวมลฤดี เชาว์ตัน)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 17/2558 วันที่ 27 ตุลาคม
พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์ในการขอเลื่อนการเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรประจำปี และต้องมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สามารถขอเลื่อน
การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีได
กรณีหนึ่ง ดังนี้

(1) เจ็บป่วยต้องเข้าพักรในโรงพยาบาล หรือเป็น
อุปสรรคต่อการเข้าร่วมพิธี

(2) ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับราชการทหาร หรือเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(3) เดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ หรือไปราชการต่างประเทศ

(4) มีอายุครบรอบ 20 สัปดาห์ขึ้นไป นับถึงวันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่จะขอเลื่อน

ข้อ 2 วิธีการและขั้นตอนการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีที่ประสงค์จะขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1.1 คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.2 ใบรับรองแพทย์ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(1)
หรือ ข้อ 1(4)

1.3 หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือคำสั่งไปราชการต่างประเทศ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(3) และแต่กรณี

1.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เฉพาะกรณีตามข้อ 1(2)

(2) ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตตามประกาศนี้



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกาย
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ข้อ 8 และข้อ 9 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554 ข้อ 5 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมดูแลนิสิตในเรื่องการแต่งกาย เครื่องแบบนิสิต ตลอดถึงการแต่งกายด้วยชุด ซึ่งบ่งบอกถึงความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการเข้าชั้นเรียน เข้าสอบและการเข้าร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงออกประกาศเรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกาย ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554

ข้อ 4 ให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้นปริญญาตรี ทั้งระบบปกติและระบบพิเศษแต่งกายด้วยชุดนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ใน การเข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบ ในการติดต่อราชการภายนอกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหรือในการร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยโดยสามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพที่ปรากฏตามความเหมาะสม

ข้อ 5 ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามแต่งกายด้วยเครื่องแบบนิสิต ชุดพลศึกษา ชุดปฏิบัติการของทุกคณะ ทุกสาขาวิชา หรือชุดอื่นใด ซึ่งปรากฏข้อความ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใดๆ ซึ่งสื่อความหมายหรือสามารถเข้าใจได้ว่าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าใช้บริการในสถานบริการ สถานบันเทิง ร้านค้าซึ่งมีหรือจัดให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด

หากปรากฏว่า นิสิตผู้ใดฝ่าฝืนในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมด ตามประกาศฉบับนี้ ให้อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีอำนาจในการตักเตือนหรือเชิญนิสิตออกจากห้องเรียนหรือห้องสอบ หรืองดการให้บริการแก่นิสิตรายดังกล่าวได้ และให้นิสิตรายดังกล่าว มีความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 14 / 2560 วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560 จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่สังกัดมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนราชการ
ในจังหวัดมหาสารคาม หรือบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่มีข้อตกลง
ร่วมกับสำนักวิทยบริการ

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า ข้าราชการบำนาญ หรือศิษย์เก่า
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการ

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค”
(PULINET : Provincial University Library Network) หมายความว่า
นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เป็นสมาชิก
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

“สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” (ThaiLIS : Thailand Library Integrated System) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

“สมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม” (MALINET: Mahasarakham Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในจังหวัดมหาสารคาม ที่เป็นสมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม 9 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม วิทยาลัยเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม โรงพยาบาลมหาสารคาม วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ISANULINET : ISAN University Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เป็นสมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการจัดไว้ให้บริการ

หมวด 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

**ข้อ 5 การเป็นสมาชิก สามารถยึดทรัพยากร
สารสนเทศของสำนักวิทยบริการ และที่วิทยาเขต/ศูนย์หน่วยบริการ
ของสำนักวิทยบริการได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ
หรือข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ**

(1) ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก ดังนี้

- 1.1 บุคลากร
- 1.2 นิสิต
- 1.3 นักเรียน
- 1.4 สมาชิกกิจกรรมศักดิ์
- 1.5 สมาชิกสมทบ
- 1.6 สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ส่วนภูมิภาค

- 1.7 สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 1.8 สมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
- 1.9 สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(2) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก

- 2.1 บัตรประจำตัวนิสิต นักเรียน หรือบัตรประจำ
ตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย
- 2.2 บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน (กรณี
สมาชิกกิจกรรมศักดิ์และสมาชิกสมทบ)

**2.3 หลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการบำนาญหรือ
ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย (กรณีสมาชิกสมทบ)**

(3) การต่ออายุสมาชิก

3.1 นิสิตและนักเรียนจะต้องมีสถานะในระบบ
ทะเบียนเป็น “สถานภาพสมบูรณ์” โดยจะต้องมีการต่ออายุสมาชิก
ทุกภาคการศึกษา

3.2 สมาชิกต้องต่ออายุบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ

3.3 สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกได้เพียง 1
บัตรเท่านั้น บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้สิทธิ์
เลือกใช้บัตรสมาชิกเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

3.4 บัตรสมาชิกของสมาชิกสมทบและสมาชิก
กิตติมศักดิ์ มีอายุ 1 ปี

3.5 นิสิตที่ลาพักการเรียน ไม่สามารถต่ออายุ
สมาชิกได้

ข้อ 6 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(1) สมาชิกประเภทบุคลากรจะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อ ^{*}
พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(2) สมาชิกประเภทนิสิต และนักเรียนจะสิ้นสุด
สมาชิกภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ
สภาพการเป็นนักเรียน

(3) สมาชิกตามข้อ 5 (1) จะสิ้นสุดสมาชิกภาพ
เมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก

**ข้อ 7 การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ ต้องกระทำภายใน
วันเวลาที่สำนักวิทยบริการหรือวิทยาเขต/ศูนย์/หน่วยบริการกำหนด**



ข้อ 8 การยึม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกสามารถยึม-คืนด้วยตนเองผ่านเครื่อง
ยึม - คืนอัตโนมัติ

(2) แสดงบัตรสมาชิกหรือหนังสือมอบอำนาจจาก
หัวหน้าส่วนราชการพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยึม เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการยึม

(3) อนุญาตให้ยึมทรัพยากรสารสนเทศรายการ
เดียวกันได้เพียง 1 ฉบับ เท่านั้น

ข้อ 9 การยืมต่อ (Renew) ทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกยืมต่อออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ
ห้องสมุดอัตโนมัติ

(2) สมาชิกยืมต่อกับเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตร
สมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมต่อ

(3) สมาชิกสามารถยืมต่อได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(4) กรณีที่สมาชิกไม่สามารถยืมต่อได้ มีดังนี้

4.1 สมาชิกมีรายการทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง

4.2 สมาชิกมีรายการค่าปรับค้างชำระ

4.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมออกนั้นถูกแจ้ง

จองโดยสมาชิก

**ข้อ 10 การจองทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกสามารถทำการ
จอง (Hold) ทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ยืมได้ด้วยตนเองผ่านระบบ
ห้องสมุดอัตโนมัติ**

**ข้อ 11 สำนักวิทยบริการส่วนสิทธิ์ที่จะเรียกคืน (Recall)
ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณีที่มีผู้จองหรือมีความจำเป็น**

หมวด 2
การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการยืม - คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	ประเภท ทรัพยากร	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)
อาจารย์หรือพนักงานวิชาการ	ทุกประเภท สื่อโสตทัศน์	20	1 ภาคการศึกษา 7
ข้าราชการหรือพนักงานปฏิบัติการ	ทุกประเภท	15	7
ลูกจ้าง	ทุกประเภท	10	7
นิสิตระดับปริญญาเอก	ทุกประเภท	20	30
นิสิตระดับปริญญาโท - กรณีนิสิตนอกที่ตั้งห้องเรียน	ทุกประเภท ทุกประเภท	15 15	7 14
นิสิตระดับปริญญาตรี หรือต่า กว่าปริญญาตรี หรืออื่น ๆ - กรณีนิสิตนอกที่ตั้งห้องเรียน	ทุกประเภท ทุกประเภท	10 10	7 14
นักเรียนโรงเรียนสาธิต	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกสมทบ และสมาชิก กิตติมศักดิ์	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกข่ายงานห้องสมุด (PULINET, ThaiLIS, MALI- NET, ISANULINET)	ทุกประเภท	3	7
สมาชิกทุกประเภท	หนังสือ สำรอง	1	1



หมวด 3

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ

ข้อ 13 นิสิตชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ พ.ศ. 2553

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ

(1) ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

(2) ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าประกัน
ความเสียหาย 2,000 บาท

ข้อ 15 ค่าประกันความเสียหายของสมาชิกสมทบ จะคืนให้
เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก หากประสงค์ขอรับเงินค่าประกัน
การยืมทรัพยากรสารสนเทศคืน จะต้องมายื่นคำร้องพร้อมทั้งแสดง
บัตรสมาชิกต่อสำนักวิทยบริการ และจะนำมารับเงินประกันคืนภายใน
2 สัปดาห์ นับจากวันที่ยื่นคำร้อง และถ้าไม่มารับเงินประกันคืนภายใน
เวลา 3 เดือน หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นบริจาคมเงิน
จำนวนดังกล่าวให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 16 ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่ง
สมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ
5 บาทต่อ 1 รายการ

(2) หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 10 บาทต่อ 1 รายการ

**ข้อ 17 ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมนาซิก
ต้องรับผิดชอบดังนี้**

(1) ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม
ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณา
เห็นสมควร

(2) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทุดแทนได้

2.1 เงื่อนไขในการซื้อทุดแทน ผู้แต่ง ซื้อเรื่อง
เหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่า ยกเว้นหนังสือซื้อเรื่องนั้นไม่มี
จำหน่าย ให้ซื้อซื้อเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน มีคุณค่าทางวิชาการ
และราคาที่ไม่น้อยกว่าเล่มที่สูญหาย

2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

2.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนด
ส่งจนถึงวันชำระเงิน

(3) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทุดแทนไม่ได้

3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่า
ของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนด
ส่งจนถึงวันชำระเงิน

(4) หากเป็นบุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชาэрบรอง
การยึมให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากร
สารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหายและค่าปรับจากผู้บังคับบัญชาตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด



(5) ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้โดยแจ้งหายไว้ แม้ได้พบ
ภายหลังจากสมาชิกได้ชัดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติ
ของสำนักวิทยบริการและไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระแล้วคืนได้

ข้อ 18 ค่าบริการ

(1) ค่าบริการสืบค้นข้อมูลและสำเนาข้อมูล

1.1 บทความวารสารฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่อง

ละ 50 บาท

1.2 หนังสือและเอกสารวิจัยฉบับเต็ม (Fulltext)

ชื่อเรื่องละ 50 บาท

1.3 ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 20 บาท

(2) ค่าพิมพ์ข้อมูล

2.1 พิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์/
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก หน้าละ 1 บาท

2.2 พิมพ์สีด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์/เครื่องพิมพ์
แบบฉีดหมึก หน้าละ 10 บาท

(3) ค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ 50 สตางค์

(4) ค่ากรัดภาพ (Scan) หน้าละ 5 บาท

(5) ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

ข้อ 19 อัตราค่าบริการสืบสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ต้องพิมพ์

(1) บริการสำเนาสืบสารสนเทศ

1.1 เทบันทึกเสียง อัตราค่าบริการ 30 บาท/ม้วน

1.2 แผ่นชีด อัตราค่าบริการ 50 บาท/แผ่น

(2) บริการบันทึกและเปลี่ยนสัญญาณแบบต่อเนื่อง

(Real Time)

- 2.1 สัญญาณเสียงจากแอนะล็อกเป็นดิจิทัลหรือดิจิทัลเป็นแอนะล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ ความยาว 1 ชั่วโมง
- 2.2 สัญญาณภาพจากแอนะล็อกเป็นดิจิทัล หรือดิจิทัลเป็นแอนะล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ ความยาว 1 ชั่วโมง
- 2.3 อัตราค่าบริการทั้งหมดไม่รวมค่าวัสดุ

ข้อ 20 อัตราค่าให้และขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ค่าบริการสำเนาเอกสาร

- 1.1 ค่าบริการสำเนาเอกสาร หน้าละ 2 บาท
- 1.2 ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิด

ตามจริง

(2) ค่าบริการสืบค้น สำเนา และพิมพ์ผลการสืบค้น
ฐานข้อมูล

- 2.1 บทความสารฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่อง
ละ 50 บาท

2.2 หนังสือและเอกสารวิจัยฉบับเต็ม (Fulltext)

ชื่อเรื่องละ 100 บาท

2.3 ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 50 บาท

2.4 ค่าพิมพ์ผลการสืบค้น

1) เครื่องพิมพ์แบบจุด หน้าละ 2 บาท

2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์/เครื่องพิมพ์แบบ
ฉีดหมึก หน้าละ 2 บาท

มีภาพประกอบขาวดำ หน้าละ 10 บาท

มีภาพประกอบสี หน้าละ 20 บาท



2.5 ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

ข้อ 21 อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ปีละ 50 บาท

ข้อ 22 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมวด 4 กำหนดเวลาเปิด - ปิดบริการ

ข้อ 23 กำหนดวัน เวลาเปิด - ปิดบริการ

(1) สำนักวิทยบริการ ที่ตั้งขามเรียง
เปิดบริการ

วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.00 – 20.00 น.

วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

ระหว่างสอบปลายภาคการศึกษา 1 เดือน
เปิดบริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 22.00 น.

(2) หน่วยบริการศรีสวัสดิ์
เปิดบริการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

กรณีเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดและปิดบริการ ให้ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการ และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 24 ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบ
ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้บริการ
สำนักวิทยบริการโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับ^๗
มอบหมายจากผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ
พ.ศ. 2553

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศกรงที่เกี่ยวข้อง



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิต ในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่ เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในราชประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552”

2. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาและให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นครอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

4. ครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

4.1 ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี)

ระดับที่ 2 ปริญญาตรี

ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ 4 ปริญญาโท

ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ 6 ปริญญาเอก

4.2 คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม



- (2) ด้านความรู้
 - (3) ด้านทักษะทางปัญญา
 - (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และความรับผิดชอบ
 - (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำหรับสาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่ม
มาตรฐานผลการเรียนนรรด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนนรรแต่ละด้านของแต่ละระดับ
คุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่
คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.3 ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา
และการเทียบโอนผลการเรียนนรร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง
ศึกษาธิการ

5. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาต่าง ๆ
ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา
หรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน
เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขาวิชาของระดับคุณวุฒิ
เดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

6. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียด
ของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิ
ตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียด

ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าบันทึก มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ 4.2

7. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขาวิชานั้น ๆ

8. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

9. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

10. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่ เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา 2555

11. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนาหมายของประกาศนี้



12. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2552


(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558**

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมี การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิต ระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนาرمณให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รองรับการบริหารจัดการหลักสูตร ที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้า ของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558” ดังต่อไปนี้



1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่
ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัด
จากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

3.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553”
ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553

4. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบัน
อุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่
สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้
ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐาน
ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มี
คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมี
หน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์

ประจำหลักสูตรรายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสาขาวิชาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

5. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่า กำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดี ที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ส่งเสริม กระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกวิถีที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต



มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและ
จรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์
ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตร
เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิต
ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะ¹
ด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่าง
สร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ
มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติ
ที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียน
ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ เปิดสอนอยู่แล้ว และ
สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้
สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ
หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชา
นั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้ เก่าแก่กว่า ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มี
ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

6. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาค หรือ ระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตรอบบ์ไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตรอบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตรอบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตรอบบ์ไตรภาค

ระบบจตุรภาค

1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตรอบบ์จตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตรอบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตรอบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตรอบบ์จตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียด การเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

7. การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตรอบบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตรอบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตรอบบทวิภาค

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นไดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตรวบบทวิภาค

8. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

9. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้



9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมาชีติใส่ใจต่อกำลังและความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะ จำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการได้ ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาชีววิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

9.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า

72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็น วิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

9.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

9.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มี จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะ ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอก ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบ วิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตและให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าผู้เรียน ต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองสนใจหรือสนใจ โดยเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาได้ ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต
รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือก
เสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้
ทั้งนี้นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้
ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี
เกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้อง¹
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิ
และคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า
1 วิชาเอก ให้จดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ
ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา
ที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน
ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในการนี้ที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในการนี้ของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง



สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้อง มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำ ของสถาบันอุดมศึกษาหรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบัน อุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบันทึกของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้อง มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ

ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา ที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาสอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในการนี้ของอาจารย์พิเศษอาจได้รับ การยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี



หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา อนึ่งในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาได้ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

12. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาและจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

12.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

12.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระทบเทือนต่อมารฐานและคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ใน หลักสูตร



13. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบัน อุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่า เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จ การศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

14. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชบัญชีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชบัญชีกานั้น ในกรณี ที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญชีกาก หรือกรณี ที่สถาบันอุดมศึกษาได้ไม่มีการตราพระราชบัญชีกาว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตาม หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนด ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบใน การประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) อาจารย์

(5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้เปรียบ-prung พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

17. ในการนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม อีกทั้งเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้สอดรับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดให้การจัดการศึกษายield หลักการศึกษา ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสมัครการเรียนໄว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาที่เน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเขื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ประกอบกับมาตรา 6 วรรคสอง

มาตรา 21 (5) และมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในประกาศครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตรวรดดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอน ความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับ ผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร ฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสม หน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การรับและประเมินผล



ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนโดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลา ของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบการศึกษาระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้

ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัชยा�ศัย จากสถาบันเดียวกัน หรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับ การศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายถึง การนำผลลัพธ์ การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียน สามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้ง มีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับ การประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ 4 การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ตามประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ 5 ระบบคลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(2) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัด อายุและคุณวุฒิของผู้เรียนระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ใน คลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลากำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(3) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ

ในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะส舅หน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(4) ผู้เรียนสามารถถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไข ของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(5) ผู้เรียนสามารถถลงทະเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า 1 แห่งได้

ข้อ 6 การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามประกาศฉบับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(1) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(3) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและประสบการณ์บุคคล

ข้อ 7 สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตร ในระบบคลังหน่วยกิตโดยเฉพาะในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา โดยให้มีขั้นตอนดังนี้



หน่วยกิตเสนอขอความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียน การสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(2) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็น หลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบ อีกครั้งหนึ่ง

(3) สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ ในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึง การเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการ ในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคล ของผู้เรียนที่ชัดเจน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(4) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร/หน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำ หน้าที่ให้คำแนะนำนำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสม หน่วยกิตตามที่กำหนด

(5) การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการขึ้นไว้ ชี้แจงคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 8 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชา ต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร ที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนด

(2) ในกรณีผู้ที่จะเข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิตจะต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึง องค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัด และประเมินผลได้

ข้อ 9 ระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษามีวิธีดำเนินการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) สถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักสูตร ในระบบคลังหน่วยกิตทั้งระบบ ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การวัดและประเมินผล และการให้ปริญญา โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสม

(2) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตร ระยะสั้นสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิ การศึกษาทั้งในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษา ควรจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นให้อย่างสมรรถนะหรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็น หน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์



ในการเทียบโฉนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโฉนประสมการณ์ ในการสะสมหน่วยกิต

(3) การดำเนินการหลักสูตรระดับอนุปริญญา
หรือปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษาอาจเลือกจัดหลักสูตรที่จะใช้
จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ได้หลายแบบ ดังนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่สถาบันอุดมศึกษาใช้
จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอน
ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือ
จากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่สถาบัน^{อุดมศึกษา}นำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมี
ผลการประกันคุณภาพภายในระดับเดียวกันไป

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีสถาบัน^{อุดมศึกษา}
จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้
ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง^{พร้อมกัน}
อาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง^{ร่วมกัน}
โดยได้รับอนุญาตจากสถาบันอุดมศึกษา และให้สถาบัน^{อุดมศึกษา}
ดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร^{ร่วมกัน}
และกำหนดระบบ การวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจพัฒนา^{ร่วมกัน}
หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไข^{ที่ต้อง}
ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการ
การอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อม
ในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งได้

(2) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาระบบสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้สถาบันอุดมศึกษายอมรับผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันทุกสถาบันที่ร่วมลงนามข้อตกลงร่วมกันทั้งหมด และให้สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(3) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนประสบการณ์ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล โดยให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมิน ซึ่งการประเมินต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ซึ่งผู้เรียนสามารถยื่นขอเทียบโอนประสบการณ์ในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้



การสะสหมน่วຍกິດທີ່ໄດ້ຈາກການເຫັນໂອນພລກາຮຽນ
ກຣົນຝູ້ເຮືອນລົງທະບຽນເຮືອນແລະສະສມໜ່ວຍກິດໃນສຕາບັນອຸດມຕຶກຊາ
ຫລາຍແກ່ ຜູ້ເຮືອນສາມາຮາດຢືນຂອ້າເຫັນໂອນພລກາຮຽນໃນສຕາບັນ
ອຸດມຕຶກຊາຖຸກແກ່ໄດ້

ທັງນີ້ ສຕາບັນອຸດມຕຶກຊາຕ້ອງດຳເນີນການປະເມີນພລ
ກາຮຽນ ພລລັບພົກກາຮຽນຮູ້ຈາກປະສບກຣົນ ແລະສະສມໜ່ວຍກິດທີ່
ແກ່ຜູ້ເຮືອນ

ຂໍ້ອ 11 ການວັດແລກການປະເມີນພລລັບພົກກາຮຽນຮູ້ຂອງຜູ້ເຮືອນ
ຕ້ອງມີມາຕຽບຮົາງເຫັນໄດ້ກັບຫລັກສູງໃນສາຂາຫຼືກວ່າມາຕຽບຮົາງ
ຄຸນວຸພິຮະດັບອຸດມຕຶກຊາແກ່ໜ້າຕີກັບຜູ້ເຮືອນໃນຮະບບໜັນເຮືອນປັດ

ຂໍ້ອ 12 ການບັນທຶກພລກາຮຽນ ແລະພລລັບພົກກາຮຽນຮູ້
ຂອງຜູ້ເຮືອນໃນຄັ້ງທີ່ກິດການເຫັນໂອນພລກາຮຽນ ດັ່ງນີ້

(1) ກຣົນຝູ້ເຮືອນໄດ້ຮັບທີ່ກິດຈາກການເຫັນໂອນ
ປະສບກຣົນ ໃຫ້ບັນທຶກຕາມວິທີການປະເມີນພລກາຮຽນຮູ້ ໂດຍໄມ້ໃຫ້
ຮະດັບຄະແນນຕ້ວອັກຊາຫຼືກວ່າແຕ່ມະດັບຄະແນນ ແລະໄມ້ມີການນຳມາຄິດ
ຄະແນນພລກາຮຽນ ຫຼືກວ່າຄໍານາວນແຕ່ມະດັບຄະແນນເລື່ອສະສມ

(2) ກຣົນຝູ້ເຮືອນໄດ້ຮັບທີ່ກິດຈາກການລົງທະບຽນ
ເຮືອນໃນຮາຍວິຊາຫຼືກວ່າລຸ່ມຮາຍວິຊາຕ່າງ ຖ້າ ຂອງສຕາບັນອຸດມຕຶກຊາ
ຫຼືຈາກສຕາບັນອຸດມຕຶກຊາທີ່ມີບັນທຶກຂ້ອຕກລົງຮ່ວມກັນ ໃຫ້ບັນທຶກ
ພລກາຮຽນຕາມຮະດັບຄະແນນຕ້ວອັກຊາຫຼືກວ່າແຕ່ມະດັບຄະແນນທີ່ສອບໄດ້
ແລະສາມາຮາດນຳມາຄິດຄະແນນເລື່ອສະສມໄດ້

(3) ກຣົນຝູ້ເຮືອນໄດ້ຮັບທີ່ກິດຈາກການລົງທະບຽນ
ເຮືອນໃນສຕາບັນອຸດມຕຶກຊາຫລາຍແກ່ແລະນຳພລກາຮຽນໄປເຫັນໂອນ
ເພື່ອສະສມໜ່ວຍກິດ ໃຫ້ສຕາບັນອຸດມຕຶກຊາຜູ້ປະເມີນບັນທຶກ

ผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 13 การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระดับสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสมฤทธิบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

(2) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากสถาบัน อุดมศึกษาที่ผู้เรียนสมัครเข้าศึกษา ตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด

(ข) สถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นผู้ให้ปริญญา จะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในสถาบัน อุดมศึกษาที่จะเป็นผู้ให้ปริญญา

(ค) ผู้เรียนที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

(ง) การให้นุปริญญา หรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียน ในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย



ข้อ 14 ให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบและต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ่น ปีการศึกษาโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต้องพัฒนาฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา สามารถรายงานผลในระบบออนไลน์ได้

ข้อ 15 ให้สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้ทุกหลักสูตร กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมีองค์ประกอบใน การประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

- (1) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- (2) องค์ประกอบที่ 2 บังคับติด
- (3) องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
- (4) องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
- (5) องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (6) องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสถาบันอุดมศึกษา และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ

และมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 16 คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการให้มี การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานในระบบคลัง หน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลัง หน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนาของ แผนกวัสดุและเทคโนโลยี

ข้อ 17 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562

สุวิทย์ เมฆินทร์ย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวิไล อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมควรรณ ชุมเชื้อ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

รวมรวม/เรียบเรียง/ตรวจรูปแบบ

นายสวัสดิ์	วิชระโภชน์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมาณผล
นางกัญญาลักษณ์	บุญชาลี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นายทศพล	เจริญผล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ออกแบบปก

นายจักรี	ตันภูมิ	นักวิชาการศึกษา
----------	---------	-----------------

เจ้าของ

กองทะเบียนและประมาณผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีที่พิมพ์ 2563
จำนวน 10,500 เล่ม



บัมเบอร์ : หจก.โรงพิบุญคดลุงนาวากยา 232/199 ถ.ศรีวันทิร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
Tel. 0-4346-6444, 0-4346-6860-61 Fax. 0-4346-6863 E-mail : klungpress@hotmail.com 2563 รหัส 01