



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

# หลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Faculty of Humanities and Social Sciences

กองทะเบียนและประมวลผล  
Division of Registration



# หลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565

## เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์ : 0-4371-9888 - 89, 0 4371 9889 - 40 ภายใน 1662 - 1699

โทรสาร : 0-4371-9890

<http://regpr.msu.ac.th/th/> หรือ [regpr.msu.ac.th](http://regpr.msu.ac.th)

## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คัทลียา เมฆจรสกุล

นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

## ที่มาของข้อมูล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## รวบรวม / เรียบเรียง/ ตรวจสอบแบบ

นางสาวศิริพร ไสยรัตน์

นางโรชนี พูนทอง

นายอมต ชุมพล

นางสาวสุภาพร ทองสาดี

นางสาวนิโรบล จันทะกล

นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

## ออกแบบปก

นายจักรี

ต้นภูมี

ปีที่พิมพ์ 2565

จำนวน 900 เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทร. 0-4346-6444 แฟกซ์ 0-4346-6863 E-mail : [Klungpress@hotmail.com](mailto:Klungpress@hotmail.com)

# คำนำ

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตทุกคนได้ใช้เป็นที่มือศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สาระสำคัญในเล่มนี้เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดรายวิชาต่างๆ คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษา ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งนิสิตทุกคนควรศึกษาให้เข้าใจ และเป็นแนวทางในการ ดำเนินการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

**กองทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



# สารบัญ

● คำนำ	
● ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	1
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์ .....	2
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย .....	4
● คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)</b>	
สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565).....	7
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	37
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	51
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	71
สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) .....	87
สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) .....	101
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564).....	125
สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) .....	145
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) .....	161
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) .....	176
สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	189
<b>หลักสูตรวิชาโท</b>	
หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ.....	256
หลักสูตรวิชาโทภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน.....	258
หลักสูตรวิชาโทภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ.....	259
หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส.....	260
หลักสูตรวิชาโทภาษาไทย .....	263
หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี .....	264
หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น .....	266
ภาคผนวก	
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .....	ก-1



# ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาสวัสดิ์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากนี้ที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลแก้ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

## ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

## เขตพื้นที่ในเมือง

269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ : 0-4375-4333 (ระบบอัตโนมัติ 20 คู่สาย)

โทรสาร : 0-4375-4235 (งานสารบรรณ กองกลาง)

โฮมเพจ : [www.msu.ac.th](http://www.msu.ac.th)

อักษรย่อ : มมส

# อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์

## อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

## เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

## ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหูสูต ปณฺฑิตโต ชีโว)

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

2

## พันธกิจ

- 1) การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์และมีความเป็นผู้ประกอบการ
- 2) การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อำนวยกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

## ค่านิยมองค์กร

TAKASILA

T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	การได้รับการยอมรับ
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

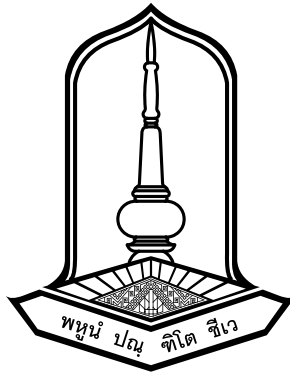


## ยุทธศาสตร์

- 1) ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- 5) บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

# ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “ตราโรจนากร” ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า “พหุณี ปณฺทิตฺ ชิเว” มีความหมายว่า “ผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน”



4

ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง”	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงามอันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกัณฑ์ทศพรชัยอมิสมัยธรรมนายก

## คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระดับอุดมศึกษา)

#### ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะการบัญชีและการจัดการ
- คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
- คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- คณะนิติศาสตร์

#### ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์
- คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- คณะวิทยาการสารสนเทศ
- สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

#### ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะสาธารณสุขศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะสัตวแพทยศาสตร์

### หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน (ขั้นพื้นฐาน)

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

### หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

#### หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี)

- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
  - งานสารบรรณ
  - งานการประชุม
  - งานประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองแผนงาน

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

- กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองคลังและพัสดุ

กองบริการการศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

- ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่
- ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)
- หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มมส
- ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- โครงการอนุรักษ์เอกสารโบราณ  
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กองอาคารสถานที่

- งานบริการหอพักนิสิต - อาคารชุดอาศัยบุคลากร

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- กลุ่มงานสถานีวิทยุและโทรทัศน์
- กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

### หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เทียบเท่าคณะ)

บัณฑิตวิทยาลัย  
สำนักคอมพิวเตอร์  
สำนักวิทยบริการ  
สำนักศึกษาทั่วไป

### วิทยาเขต / ศูนย์ / ฝ่าย / สมาคม

กองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี  
สภาคณาจารย์  
สมาคมศิษย์เก่า

### หน่วยงานวิจัย / บริการ / ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน  
ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา  
สำนักบริการวิชาการ

### หน่วยงานเสริมศึกษา

ร้านยามหาวิทยาลัย  
สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Thai Language)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Thai Language)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย วิชาเอกภาษา วรณกรรม และคดีชนวิทยา และวิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	หลักสูตรที่เสนอ (หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	108
กลุ่มวิชาแกน		15
กลุ่มวิชาเอกบังคับ		61
กลุ่มวิชาเอกเลือก		17
กลุ่มวิชาโท		15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	144

## รายวิชา

### วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		0161 709 ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
		0161 710 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต <b>กลุ่มวิชาแกน</b> ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		0161 711 วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literary Works	2(2-0-4)
0151 101 สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ Human Society and the Modern World	2(1-2-3)	0161 712 การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน Modern Thai Language Usage	3(3-0-6)
0151 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ Communicative Thai for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)	0161 713 คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0151 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ Communicative English for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)	0161 714 วรรณคดีวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0-6)
0161 004 การพัฒนาทักษะการคิดและการใช้เหตุผล Thinking and Reasoning Skills Development	3(3-0-6)	0161 715 วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
0161 005 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Human, Language and Literary Works	3(3-0-6)	0161 716 วรรณคดีเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
0161 006 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literary Works and Folklore	3(3-0-6)	0161 717 การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษ ภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา Reading English Document for Language, Literary Works and Folklore Study	2(2-0-4)
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b> ไม่น้อยกว่า 61 หน่วยกิต		0161 718 การวิจัยทางภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา เบื้องต้น Introduction to Thai Language, Literary Works and Folklore Research	2(1-2-3)
0161 701 การพัฒนาทักษะการรับสาร Receiving Message Skills Development	2(1-2-3)	0161 719 ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย Poetics and Thai Verse Composition	3(3-0-6)
0161 702 การพัฒนาทักษะการพูด Speaking Skills Development	2(1-2-3)	0161 720 การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
0161 703 การพัฒนาทักษะการเขียน Writing Skills Development	2(1-2-3)	0161 721 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ Preparation for Internship	1(0-2-1)
0161 704 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)	0161 722 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
0161 705 พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	3(3-0-6)	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b> ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต <b>- กลุ่มภาษาศาสตร์</b>	
0161 706 สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)	0161 723 ภาษาับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(3-0-6)
0161 707 การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)	0161 724 ภาษาับการสื่อสาร Language and Communication	2(2-0-4)
0161 708 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Works	3(3-0-6)	0161 725 ภาษาไทยถิ่น Tai Dialects	3(3-0-6)

0161 726	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)
0161 727	วัจนปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics	2(2-0-4)
0161 728	ภาษาบาลีสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Pali and Sanskrit in Relation to Thai	2(2-0-4)
0161 729	ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Khmer in Relation to Thai	2(2-0-4)
0161 730	นิรุกติศาสตร์ Etymology	2(2-0-4)
0161 731	ภาษาศาสตร์ภาคสนาม Fieldwork Research Method in Linguistics	3(2-2-5)
0161 732	สัมมนาภาษาศาสตร์ Seminar in Linguistics	3(2-2-5)
0161 733	การวิเคราะห์ประเภทผลงาน Genre Analysis	2(2-0-4)
0161 734	วัจนลีลาศาสตร์ Stylistics	2(2-0-4)

**- กลุ่มการใช้ภาษา**

0161 735	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนและ ประชาสัมพันธ์ Thai Language for Mass Communication and Public Relations	3(3-0-6)
0161 736	การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ Speaking Skills Development for Special Purposes	3(2-2-5)
0161 737	การสร้างสรรค้งานสารคดี Non-fiction Creation	3(2-2-5)
0161 738	การสร้างสรรค้งานบันเทิงคดี Fiction Creation	3(2-2-5)
0161 739	การสร้างสรรค้งานเนื้อหาและกระบวนการผลิตสื่อ Content Creation and Media Production Process	3(2-2-5)
0161 740	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
0161 741	การปริวรรตเอกสารโบราณ Transliteration of Ancient Manuscripts	2(1-2-3)
0161 742	การพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร Consideration of Original Document and Proofreading	3(3-0-6)
0161 743	การอ่านทำนองเสนาะ Thai Verse Recitation	2(1-2-3)
0161 744	สัมมนาการสื่อสารภาษาไทย Seminar in Thai Language Communication	3(2-2-5)

**- กลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม**

0161 745	วรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
0161 746	วรรณกรรมคำสอน Didactic Literary Works	3(3-0-6)
0161 747	วรรณกรรมนิราศและการเดินทาง Niras and Travel Literary Works	3(3-0-6)
0161 748	วรรณกรรมกับศาสนา Literary Works and Religion	3(3-0-6)
0161 749	วรรณกรรมกับการแสดง Literary Works and Performance	3(3-0-6)
0161 750	วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง Literary Works, History and Politics	3(3-0-6)
0161 751	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Literary Works for Children and Young Adults	2(1-2-3)
0161 752	วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ S.E.A. Write Award Literary Works	3(3-0-6)
0161 753	วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับ วรรณกรรมไทย Foreign Literary Works in Relation to Thai Literary Works	3(3-0-6)
0161 754	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literary Works	3(3-0-6)
0161 755	อีสานในวรรณกรรมไทย Isan in Thai Literary Works	3(3-0-6)
0161 756	วรรณกรรมหมอลำ Mo Lam Literary Works	3(3-0-6)
0161 757	สัมมนากวีนพนธ์ไทยสมัยใหม่ Seminar in Modern Thai Poetry	3(2-2-5)
0161 758	สัมมนานวนิยายและเรื่องสั้น Seminar in Novels and Short Stories	3(2-2-5)
0161 759	สัมมนาผลงานของนักประพันธ์ไทย Seminar in Literary Works of Thai Writers	3(2-2-5)

**- กลุ่มคติชนวิทยา**

0161 760	พลังและภูมิปัญญาทางภาษาและวรรณกรรมไทย Power and Wisdom of Thai Language and Literary Works	3(3-0-6)
0161 761	นิทานพื้นบ้านศึกษา Thai Folktale Studies	3(3-0-6)
0161 762	เพลงพื้นบ้านไทย Thai Folk Songs	3(3-0-6)

0161 763	ตำนานและพิธีกรรม Myths and Rituals	3(3-0-6)
0161 764	คติชนกับวรรณกรรม Folklore and Literary Works	3(3-0-6)
0161 765	คติชนสร้างสรรค์ Creative Folklore	3(3-0-6)
0161 766	คติชนสมัยใหม่ Modern Folklore	3(3-0-6)
0161 767	คติชนวิทยาภาคสนาม Folklore Fieldwork	3(2-2-5)

#### - กลุ่มการสอนภาษาไทย

0161 768	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)
0161 769	พัฒนาการแบบเรียนวิชาภาษาไทย Development of Textbooks for Teaching Thai Language	3(2-2-5)
0161 770	หลักการสอนภาษา Principles of Language Teaching	3(2-2-5)
0161 771	การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ Teaching Literature and Modern Literary Works	3(2-2-5)
0161 772	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai as a Foreign Language	3(2-2-5)
0161 773	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทย Seminar in Thai Language Learning and Teaching	3(2-2-5)

#### กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทภาษาต่างประเทศ 1 หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเลือกเสรีได้

#### วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

##### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

##### 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

###### กลุ่มวิชาแกน

0151 101	สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ Human Society and the Modern World	2(1-2-3)
----------	---	----------

0151 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative Thai for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)
0151 103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative English for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)
0161 004	การพัฒนาทักษะการคิดและการใช้เหตุผล Thinking and Reasoning Skills Development	3(3-0-6)
0161 005	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Human, Language and Literary Work	3(3-0-6)
0161 006	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษาวรรณกรรม และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literary Works and Folklore	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาเอกบังคับ

0161 801	พื้นฐานภาษาไทย Fundamental Thai Language	3(2-2-5)
0161 802	ทักษะการฟังและการพูด Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0161 803	ทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skills	3(2-2-5)
0161 804	การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0161 805	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 806	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
0161 807	การอ่านจับใจความ Reading Comprehension	2(1-2-3)
0161 808	ประเทศไทยศึกษา Thailand Studies	2(2-0-4)
0161 809	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	2(1-2-3)
0161 810	การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ Speaking Skill Development for Special Purposes	3(2-2-5)
0161 811	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)
0161 812	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Language for Communication in Thai Social and Cultural Contexts	3(3-0-6)



0161 813	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)
0161 814	วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Works	2(2-0-4)
0161 815	วรรณกรรมและวรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literary Work and Literature	2(2-0-4)
0161 816	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0161 817	ลักษณะภาษาไทย Characteristics of the Thai Language	2(2-0-4)
0161 818	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
0161 819	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
0161 820	ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ Thai Language and Information Media	3(3-0-6)
0161 821	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Thai Language for Cross-Cultural Communication	2(2-0-4)
0161 822	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai Language as a Foreign Language	3(2-2-5)
0161 823	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ Preparation for Internship	1(0-2-1)
0161 824	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)

**กลุ่มวิชาเอกเลือก**

**- กลุ่มภาษาศาสตร์**

0161 825	อรรถศาสตร์ Semantic	2(2-0-4)
0161 826	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา Comparative Analysis of Language	3(3-0-6)
0161 827	ภาษาไทยถิ่น Tai Dialects	3(3-0-6)
0161 828	ภาษากับการสื่อสาร Language and Communication	2(2-0-4)
0161 829	วาทกรรมในสังคมไทย Discourses in Thai Society	3(3-0-6)

**- กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาในสื่อสารมวลชน**

0161 830	ภาษาไทยเพื่องานสำนักงาน Thai Language for Workplace	3(2-2-5)
----------	--	----------

0161 831	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ Thai Language for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
0161 832	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Thai Language for Advertisement and Public Relation	3(2-2-5)
0161 833	ภาษาไทยเพื่อการแปลและการล่าม Thai Language for Translation and Interpretation	3(2-2-5)
0161 834	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน Thai Language for Mass Communication	3(2-2-5)

**- กลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม**

0161 835	วรรณกรรมคำสอน Didactic Literary Works	3(3-0-6)
0161 836	วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ Literary Works and Modern Media	3(3-0-6)
0161 837	วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว Literary Works and Tourism	3(3-0-6)
0161 838	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Literary Works for Children and Youth	2(1-2-3)
0161 839	วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ S.E.A. Write Award Literary Works	3(3-0-6)

**- กลุ่มคติชนวิทยา**

0161 840	ภูมิปัญญาไทย Thai Wisdom	3(3-0-6)
0161 841	นิทานพื้นบ้านไทย Thai Folktales	3(3-0-6)
0161 842	เพลงพื้นบ้านไทย Thai Folk Songs	3(3-0-6)
0161 843	ตำนานและพิธีกรรม Myths and Rituals	3(3-0-6)
0161 844	คติชนสร้างสรรค์ Creative Folklore	3(3-0-6)
0161 845	คติชนสมัยใหม่ Modern Folklore	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาโท**

**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทภาษาต่างประเทศ 1 หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเลือกเสรีได้

## วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

## ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	ศึกษาทั่วไป	4
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
0151 101	สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ Human Society and the Modern World	2(1-2-3)
0161 004	การพัฒนาทักษะการคิดและการใช้เหตุผล Thinking and Reasoning Skills Development	3(3-0-6)
0161 005	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Human, Language and Literary Works	3(3-0-6)
0161 701	การพัฒนาทักษะการรับสาร Receiving Message Skills Development	2(1-2-3)
0161 702	การพัฒนาทักษะการพูด Speaking Skills Development	2(1-2-3)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	20
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	20

## ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	ศึกษาทั่วไป	4
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
0161 006	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literary Works and Folklore	3(3-0-6)
0161 703	การพัฒนาทักษะการเขียน Writing Skills Development	2(1-2-3)
0161 704	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
0161 705	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	3(3-0-6)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	19
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	39

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	ศึกษาทั่วไป	8
0151 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative Thai for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)
0161 706	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0161 707	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
0161 708	วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Works	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	22
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	61

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	ศึกษาทั่วไป	6
0151 103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative English for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)
0161 708	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
0161 710	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
0161 711	วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literary Works	2(2-0-4)
0161 xxx	วิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	22
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	83

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 712	การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน Modern Thai Language Usage	3(3-0-6)
0161 713	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0161 714	วรรณคดีวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0-6)
0161 715	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
0161 xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	21
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	104

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 716	วรรณคดีเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
0161 717	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา Reading English Document for Language, Literary Works and Folklore Study	2(2-0-4)
0161 718	การวิจัยทางภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยาเบื้องต้น Introduction to Thai Language Literary Works and Folklore Research	2(1-2-3)
0161 xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	17
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	121

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 719	ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย Poetics and Thai Verse Composition	3(3-0-6)
0161 720	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
0161 721	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Internship	1(0-2-1)
0161 xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	17
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	138

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 722	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	144

## วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0045 015	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อมและการท่องเที่ยวไทย Thai Language for Communication in Cultural, Social, Environmental and Tourism Contexts	6(6-0-12)
0041 030	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	4(4-0-8)
0161 801	พื้นฐานภาษาไทย Fundamental Thai Language	3(2-2-5)
0161 802	ทักษะการฟังและการพูด Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0161 803	ทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skills	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
0042 015	บุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในสังคมไทย Personality Improvement for Positive Self-Image in Modern Thai Society	6(6-0-12)
0161 804	สนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0161 805	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 806	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
0161 807	การอ่านจับใจความ Reading Comprehension	2(1-2-3)
0161 808	ประเทศไทยศึกษา Thailand Studies	2(2-0-4)
<b>รวม</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน</b>	<b>18</b>
	<b>จำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>37</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0043 011	การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมเกษตรและอาหาร Design Thinking for Agricultural and Food Innovation	6(6-0-12)
0151 101	สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ Human Society and the Modern World	2(1-2-3)
0161 004	การพัฒนาทักษะการคิดและการใช้เหตุผล Thinking and Reasoning Skills Development	3(3-0-6)
0161 005	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Human, Language and Literary Works	3(3-0-6)
0161 809	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	19
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	56

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0044 011	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	6(6-0-12)
0161 006	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literary Works and Folklore	3(3-0-6)
0161 810	การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ Speaking Skills Development for Special Purposes	3(2-2-5)
0161 811	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)
0161 812	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Language for Communication in Thai Social and Cultural Contexts	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	20
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	76

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0151 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative Thai for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)
0161 813	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)
0161 814	วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Works	2(2-0-4)
0161 815	วรรณกรรมและวรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literary Work and Literature	2(2-0-4)
0161 816	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	21
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	97

18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0151 103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative English for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)
0161 817	ลักษณะภาษาไทย Characteristics of the Thai Language	2(2-0-4)
0161 818	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
0161 819	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	20
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	117



ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 820	ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ Thai Language and Information Media	3(3-0-6)
0161 821	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Thai Language for Cross-Cultural Communication	2(2-0-4)
0161 822	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai Language as a Foreign Language	3(2-2-5)
0161 823	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Internship	1(0-2-1)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	7
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	21
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	138

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 824	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	144

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเอกภาษา วารณกรรม และคติชนวิทยา

กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0151 101 สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ 2(1-2-3)

#### Human Society and the Modern World

นิยามและแนวคิดเกี่ยวกับสังคมโลก พัฒนาการความสัมพันธ์ของผู้คนในสังคมโลก การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ระดับโลก และการดำรงชีวิตในโลกสมัยใหม่

Definitions and concepts of a world community, development of human relations in the world; changes in economy, politics, culture, and the environment at the local and global levels; living in the modern world

0151 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

#### Communicative Thai for Humanities and Social Sciences

ลักษณะ ความสำคัญ และหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารด้านต่างๆ ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล การพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Characteristics, importance, and principles of Thai usage in various aspects; Thai language skills for communication and information retrieval; development of skills in Thai for humanities and social sciences

0151 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

#### Communicative English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลในบริบททางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and essential structures for communication and information retrieval in the fields of humanities and social sciences

0161 004 การพัฒนาทักษะการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

#### Thinking and Reasoning Skills Development

ความหมาย ความสำคัญ พื้นฐานการคิด กระบวนการคิด และวิธีคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล การพัฒนาความคิดที่นำไปใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวัน

Definitions, significance, basic notions of thinking, thinking process and methods; principles of reasoning; application of thinking development for studies and daily life

0161 005 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม 3(3-0-6)

#### Human, Language and Literary Works

ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของภาษาในการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบมุขปาฐะและลายลักษณ์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิตและสังคม องค์ประกอบและหลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์วรรณกรรม

Definitions of language, general characteristics of human language, human language acquisition, human communication behaviors, roles and functions of language in expressing different intentions; human success in art creation through spoken and written language; relationship of literary works, life, and society; elements and basic principles of literary analysis

0161 006 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา 3(3-0-6)

#### Interdisciplinary Studies for Language, Literary Works and Folklore

ความหมายของสหวิทยาการและการบูรณาการ แนวคิดเบื้องต้นในการศึกษาภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยากับศาสตร์และศิลปะแขนงต่างๆ การบูรณาการความรู้ด้านต่างๆ เพื่อศึกษาภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

Definitions of interdisciplinary studies and integration; basic concepts in the studies of language, literary works, and folklore; relationship of language, literary works, folklore, and other sciences and arts; integration of various knowledge with the studies of language, literary works, and folklore

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 61 หน่วยกิต

0161 701 การพัฒนาทักษะการรับสาร 2(1-2-3)

#### Receiving Message Skills Development

ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ การพัฒนาทักษะการรับสารด้วยการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่างๆ

Definitions, types, principles, significance of receiving messages; receiving message development by listening and reading; summarizing, reading for main ideas, analyzing, interpreting, and evaluating messages

**0161 702 การพัฒนาทักษะการพูด 2(1-2-3)**

**Speaking Skills Development**

หลักการพูด การใช้ถ้อยคำ บุคลิกภาพในการพูด มารยาท และจรรยาบรรณในการพูด การประเมินผลการพูด การฝึกพูดประเภทต่างๆ เป็นรายบุคคลและหมู่คณะ ได้แก่ การพูดให้ความรู้ การพูดอภิปราย การพูดเชิงสร้างสรรค์ และการพูดในโอกาสต่างๆ

Principles of speaking, using of utterances, personality for speaking, speaking manners and ethics, evaluating speaking; practicing in individual and group speaking of various types of speaking: informative speaking, discussion, creative speaking and speaking in different situations

**0161 703 การพัฒนาทักษะการเขียน 2(1-2-3)**

**Writing Skills Development**

หลักการพื้นฐานของการเขียนประเภทของงานเขียน การใช้คำ การใช้ประโยค การเขียนย่อหน้า กระบวนการและไวยากรณ์ในการเขียนแบบต่างๆ การพัฒนาทักษะการเขียนประเภทต่างๆ

Basic principles of writing, types of writing; using words and sentences, writing paragraphs, procedure and rhetorical styles in different types of writing, writing skills development in various types of writing

**0161 704 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Linguistics**

ความหมายของภาษาศาสตร์ สาขาของวิชาภาษาศาสตร์ ทฤษฎีภาษาศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียง ไวยากรณ์ ความหมาย และสัมพันธสาร

Definitions of linguistics, branches of linguistics, linguistic theories, basic knowledge of sound system, grammar, meaning, and discourse.

**0161 705 พัฒนาการวรรณคดีไทย 3(3-0-6)**

**Thai Literature Development**

ประวัติและพัฒนาการวรรณคดีไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และคุณค่า ปริทัศน์สังคมแต่ละยุคสมัยที่มีผลต่อวรรณคดีไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัชกาลที่ 6

History and development of Thai literature in terms of forms, contents, language, ideas, and values; social review in each period affecting Thai literature from the Sukhothai period to the reign of King Rama VI

**0161 706 สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(3-0-6)**

**Phonetics and Phonology**

มโนทัศน์เบื้องต้นเกี่ยวกับเสียงพูด ลักษณะทางกายภาพของเสียงพูด อวัยวะที่ใช้การเปล่งเสียง กระบวนการดัดแปลงเสียง เสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ เสียงหนักเบา และทำนองเสียง การฝีกออกเสียง และการบันทึกเสียงด้วยสัทอักษรสากล หลักการ วิธีการ และเครื่องมือวิเคราะห์ระบบเสียงในภาษา

Basic concepts of sound; physical characteristics of sound; speech organs; phonation; consonants, vowels, tones, stress, and intonation; practicing in pronunciation and transcription using international phonetic alphabets; principles, methods, and tools of phonological analysis

**0161 707 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)**

**Academic Writing**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบ จรรยาบรรณ กระบวนการสืบค้นและผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหา ศิลปะการใช้ภาษาเชิงวิชาการ หลักการอ้างอิงและนำเสนอข้อมูล

Definitions, characteristics, types, patterns, ethics of academic writing; information retrieval process and academic writing production; content arrangement; art of academic language usage; principles of referencing and presentation

**0161 708 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

**Modern Thai Literary Works**

ปัจจัยที่ทำให้เกิดวรรณกรรมไทยสมัยใหม่ พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด ศิลปะการเขียน ความสัมพันธ์กับสังคม การจัดประเภทวรรณกรรมสมัยใหม่ รางวัลวรรณกรรมและแนวโน้มของการสร้างและเสพวรรณกรรม

Factors leading to the emergence of modern Thai literary works; development of forms, contents, language, ideas, writing styles; relation to the society; classification of modern literary works; literary awards; trends of creating and appreciating literary works

<p><b>0161 709 ไวยากรณ์ไทย</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Thai Grammar</b></p> <p>มีโน้ตพื้นฐานของแบบลักษณ์ภาษา แบบลักษณ์ของภาษาไทย ลักษณะของภาษาไทย การวิเคราะห์ประโยคภาษาไทยตามทฤษฎีไวยากรณ์ต่างๆ</p> <p>Basic concepts of typology; typology of the Thai language; characteristics of the Thai language; analyzing Thai sentences by different grammatical theories</p>	<p><b>0161 713 คติชนวิทยา</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Folklore</b></p> <p>ความหมายและประเภทของข้อมูลคติชน พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาด้านคติชนวิทยา วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชน บทบาทและความสำคัญของคติชนที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>Definitions and types of folklore data; development and status of folklore studies; research methodologies and fundamental theories in studying folklore data; roles and significance of folklore in society and culture</p>
<p><b>0161 710 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Foreign Languages in Thai</b></p> <p>ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศเข้ามาใช้ในภาษาไทย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการยืม การเปลี่ยนแปลงคำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏใช้ในภาษาไทย อิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่มีต่อภาษาไทย สถานการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในภาษาไทยปัจจุบัน</p> <p>Factors of adopting foreign languages in Thai; related concepts; characteristics of borrowing; adaptation of loanwords in Thai; foreign languages appearing in Thai; influences of foreign languages on Thai; situations of using foreign languages in modern Thai</p>	<p><b>0161 714 วรรณคดีวิจารณ์</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Literary Criticism</b></p> <p>หลักการวิจารณ์ ความหมายและความสำคัญของทฤษฎีกับการวิจารณ์ แนวคิดทฤษฎีร่วมสมัยกับการนำไปใช้วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่</p> <p>Principles of criticism; definitions and significance of theories and criticism; contemporary approaches and their application in literature and modern literary work criticism</p>
<p><b>0161 711 วรรณกรรมท้องถิ่น</b> <b>2(2-0-4)</b></p> <p><b>Local Literary Works</b></p> <p>ความหมายและประเภทของวรรณกรรมท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะ รูปแบบ เนื้อหา และแนวทางการศึกษาวรรณกรรมท้องถิ่นแต่ละภูมิภาค</p> <p>Definitions and genres of local literature; characteristics, forms, and contents of local literature; approaches to local literature in each region</p>	<p><b>0161 715 วิวัฒนาการของภาษาไทย</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Evolution of Thai Language</b></p> <p>ภาษาศาสตร์เชิงประวัติและเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในด้านเสียง ศัพท์ ไวยากรณ์ และความหมาย ความเป็นมาของภาษาไทย วิวัฒนาการของอักษรไทยและการใช้ภาษาไทย</p> <p>Historical and comparative linguistics and language changes; language changes in terms of sounds, vocabulary, grammar, and meaning; Thai language history; evolution of Thai scripts and Thai language usage</p>
<p><b>0161 712 การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Modern Thai Language Usage</b></p> <p>สภาพการใช้ภาษาไทยปัจจุบัน ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาไทยในแวดวงต่างๆ ปัญหาการใช้ภาษาไทย และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการใช้ภาษาไทย</p> <p>Status of modern Thai language usage in listening, speaking, reading, and writing; Thai language usage in various fields; problems and approaches to correcting Thai language usage</p>	<p><b>0161 716 วรรณคดีเปรียบเทียบ</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Comparative Literature</b></p> <p>ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีเปรียบเทียบ แนวคิดเรื่องลักษณะสากลของวรรณคดี และกระบวนทัศน์วรรณคดีเปรียบเทียบ การศึกษาวรรณคดีไทยและวรรณกรรมสมัยใหม่ด้วยกรอบแนวคิดวรรณคดีเปรียบเทียบ</p> <p>Fundamental understanding of comparative literature; concepts of literary universals; paradigms of comparative literature; studies of Thai literature and modern literary works by comparative literature framework</p>

- 0161 717** การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 2(2-0-4)  
ภาษา วรรณกรรมและคติชนวิทยา  
**Reading English Document for Language,  
Literary Works and Folklore Study**  
แนวทางการอ่านเอกสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับภาษา  
วรรณกรรม และคติชนวิทยาเพื่อทำความเข้าใจคำศัพท์เฉพาะสาขาและเนื้อหา  
Guidelines for reading English documents related  
to language, literary works, and folklore for understanding  
technical terms and content
- 0161 718** การวิจัยทางภาษา วรรณกรรม 2(1-2-3)  
และคติชนวิทยาเบื้องต้น  
**Introduction to Thai Language Literary Works  
and Folklore Research**  
แนวคิด หลักการ ขั้นตอน ประเภท และวิทยาระเบียบวิจัย  
ทางด้านภาษา วรรณกรรมไทย และคติชนวิทยา การเขียนโครงร่างการ  
ค้นคว้าอิสระ การกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ ขอบเขตข้อมูล กระบวนการ  
สืบค้นข้อมูลตามหลักวิชาการ จรรยาบรรณนักวิจัย การลักลอบผลงาน  
วรรณกรรม และการนำเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ  
Concepts, principles, procedure, types and  
research methodology in Thai language, literary works, and  
folklore; writing independent study proposal; identifying the  
topic, objectives, data scope; academic information retrieval  
process; ethics of researchers; plagiarism; presenting independent  
study proposal
- 0161 719** ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย 3(3-0-6)  
**Poetics and Thai Verse Composition**  
องค์ประกอบของภาษากับการแต่งคำประพันธ์ ศิลปะและ  
กลวิธีการประพันธ์ร้อยกรอง แนวทางในการวิเคราะห์วิจารณ์ การฝึกปฏิบัติ  
แต่งร้อยกรองประเภทต่างๆ  
Components of language and poetic composition;  
arts and techniques of verse composition, approaches to analysis  
and criticism; practicing in composing various types of verse
- 0161 720** การค้นคว้าอิสระ 3(2-2-5)  
**Independent Study**  
การค้นคว้าอิสระในหัวข้อทางภาษา วรรณคดี และคติชน  
วิทยาที่ผู้เรียนสนใจ การนำเสนอผลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบงานเขียน  
ทางวิชาการ  
Independent study on language, literature, and  
folklore according to learners' interest; presentation of  
independent study in academic writing
- 0161 721** การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ 1(0-2-1)  
วิชาชีพ  
**Preparation for Internship**  
การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ  
การส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน  
การเพิ่มเติมประสบการณ์ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง  
ด้านต่างๆ  
Preparation for professional development, skill and  
experience enhancement for a future career; additional training  
for academic and professional experiences; self-development in  
various aspects
- 0161 722** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-40-0)  
**Internship**  
การฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
ของรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา  
Training in government and private organizations  
according to individual interest in a related field of study;  
effectively applying knowledge in professional organizations;  
presenting internship in the form of a seminar report
- กลุ่มวิชาเอกเลือก** ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต  
**- กลุ่มภาษาศาสตร์**
- 0161 723** ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
**Language, Society and Culture**  
ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม  
การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา  
กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน  
การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
Relationship of language, society, and culture;  
language variation according to social factors and situations of  
language usage; language and worldview; language and beliefs;  
language and values; culture and language usage norm;  
analyzing the language used in each society and culture
- 0161 724** ภาษากับการสื่อสาร 2(2-0-4)  
**Language and Communication**  
ความหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร  
แนวคิดทางสัญศาสตร์ชาติพันธุ์วรรณนาของการสื่อสาร การฝึกวิเคราะห์  
การสื่อสารในเหตุการณ์ต่างๆ การวิเคราะห์วาทกรรม การฝึกวิเคราะห์  
วาทกรรมในสังคมไทย

Definitions of communication; components of communication; concepts of semiology; ethnography of communication; practicing in analyzing communication in various situations; discourse analysis; practicing in analyzing discourses in Thai society

**0161 725 ภาษาไทถิ่น 3(3-0-6)**

**Tai Dialects**

ความหมาย และความสำคัญของภาษาถิ่น ลักษณะภาษาตระกูลไท ภาษาไทถิ่นในประเทศไทย การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะของภาษาไทถิ่นต่างๆ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทถิ่น

Definitions and significance of dialect; characteristics of Tai languages; Tai dialects; Tai dialects in Thailand; comparative analysis of dialects' features; research related to Tai dialects

**0161 726 อรรถศาสตร์ 2(2-0-4)**

**Semantics**

แนวคิดของการนิยามความหมาย ประเภทของความหมายในระดับคำ ความสัมพันธ์ทางความหมายระหว่างคำ อรรถเขต การวิเคราะห์องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมายในระดับประโยค มวลบททางอรรถศาสตร์ การโยงสู่ข้อสรุป ความกำกวมและความคลุมเครือของความหมาย

Concepts of definition; types of meaning in word-level; meaning relations of words; semantic fields; componential analysis; types of meaning in sentence-level; meaning-postulate; ambiguity and semantic ambiguity

**0161 727 วัจนปฏิบัติศาสตร์ 2(2-0-4)**

**Pragmatics**

ความหมายของวัจนปฏิบัติศาสตร์ บริบทกับถ้อยคำ มวลบททางวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายบ่งชี้เป็นนัย ทฤษฎีวัจนกรรม ทฤษฎีความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม

Definitions of pragmatics; context and utterance; pragmatic presupposition; implication; speech act theory; politeness theory; conversation analysis; speech act in societies with different culture

**0161 728 ภาษาบาลีสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย 2(2-0-4)**

**Pali and Sanskrit in Relation to Thai**

ลักษณะของภาษาบาลีและสันสกฤต เสียง อักษร อักษรวิธิตำและประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาบาลีและสันสกฤตกับภาษาไทย ลักษณะการนำมาใช้ และอิทธิพลที่มีต่อภาษาไทย

Characteristics of Pali and Sanskrit; sounds, scripts, orthography, words, and sentences; relationship between Pali-Sanskrit and Thai; characteristics of their usage and their influences on Thai

**0161 729 ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย 2(2-0-4)**

**Khmer in Relation to Thai**

ลักษณะของภาษาเขมร เสียง อักษร อักษรวิธิตำและประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาเขมรกับภาษาไทย ลักษณะการนำมาใช้และอิทธิพลที่มีต่อภาษาไทย

Characteristics of the Khmer language; sounds, scripts, orthography, words, and sentences; relationship between Khmer and Thai; characteristics of its usage and its influences on Thai

**0161 730 นิรุกติศาสตร์ 2(2-0-4)**

**Etymology**

หลักนิรุกติศาสตร์ การกลายเสียง การกลายความหมาย แนวทางการวิเคราะห์เพื่อสืบค้นที่มาของคำและสำนวนในภาษาและวรรณคดีไทย

Principles of etymology; sound change; semantic change; approaches to tracing the origin of words and idiomatic expressions in Thai language and literature

**0161 731 ภาษาศาสตร์ภาคสนาม 3(2-2-5)**

**Fieldwork Research Method in Linguistics**

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางภาษาศาสตร์ เทคนิคและวิธีวิทยาในการเก็บรวบรวม การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

Definitions and significance of data collection using fieldwork in linguistics; techniques and methodologies of data collection; data management and analysis; using technology in data analysis; collecting fieldwork data in the studied area

**0161 732 สัมมนาภาษาศาสตร์ 3(2-2-5)**

**Seminar in Linguistics**

การสัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัยด้านภาษาศาสตร์ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน

Seminar on research related to linguistics according to learners' interest

<p><b>0161 733 การวิเคราะห์ประเภทผลงาน</b> <b>2(2-0-4)</b></p> <p><b>Genre Analysis</b></p> <p>มีหน้าที่สำคัญในการวิเคราะห์ประเภทผลงาน การฝึกวิเคราะห์ประเภทผลงานต่างๆ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ประเภทผลงาน</p> <p>Major concepts of genre analysis; practicing in analyzing different text genres; presenting the analysis result</p>	<p><b>0161 737 การสร้างสรรค์งานสารคดี</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Non-fiction Creation</b></p> <p>ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดี การเตรียมประเด็น การวางโครงเรื่อง การเตรียมข้อมูล ศิลปะและกลวิธีการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ และการเขียนบทรายการสารคดี</p> <p>Fundamental understanding of non-fiction; process of non-fiction writing: preparation of topic, plotting, data preparation; art and techniques of writing in various types of non-fiction; non-fiction scripts writing</p>
<p><b>0161 734 วิจารณ์ศาสตร์</b> <b>2(2-0-4)</b></p> <p><b>Stylistics</b></p> <p>มีหน้าที่สำคัญในการวิเคราะห์วิจารณ์ การฝึกวิเคราะห์วิจารณ์ในประเภทผลงานต่างๆ การนำเสนอผลการวิเคราะห์วิจารณ์ในประเภทผลงานต่างๆ</p> <p>Major concepts of stylistic analysis; practicing in analyzing stylistics in different text genres; presenting the analysis result in different text genres</p>	<p><b>0161 738 การสร้างสรรค์งานบันเทิงคดี</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Fiction Creation</b></p> <p>ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบันเทิงคดี ทักษะพื้นฐานสำหรับการเขียนบันเทิงคดี การสร้างแรงบันดาลใจ การวางโครงเรื่อง ศิลปะและกลวิธีการเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น และการเขียนบทละคร</p> <p>Fundamental understanding of fiction; basic skills of fiction writing; inspiration; plotting; art and techniques of fiction writing; short story and play script</p>
<p><b>- กลุ่มการใช้ภาษา</b></p> <p><b>0161 735 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนและ</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>ประชาสัมพันธ์</b></p> <p><b>Thai Language for Mass Communication and Public Relations</b></p> <p>การใช้ภาษาไทยในงานสื่อมวลชน การวิเคราะห์สารในสื่อต่างๆ ในด้านจิตวิทยา จรรยาบรรณ และการใช้ภาษาในสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการผลิตสื่อ</p> <p>Thai language usage in mass communication; analysis of messages in different media in terms of psychology, ethics, and language usage in advertisements and public relations, including media production</p>	<p><b>0161 739 การสร้างสรรค์เนื้อหาและกระบวนการผลิตสื่อ</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Content Creation and Media Production Process</b></p> <p>หลักการ ความสำคัญ ประเภทเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร การพัฒนาความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์เนื้อหาประเภทต่างๆ กระบวนการและการผลิตสื่อประเภทต่างๆ</p> <p>Principles, significance, types of content for communication; development of the original idea in creating various content; process and creation of different types of media</p>
<p><b>0161 736 การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Speaking Skills Development for Special Purposes</b></p> <p>ศาสตร์และศิลป์ของการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษแบบรายบุคคลและแบบหมู่คณะ การพูดนำเสนองานวิชาการและการนำเสนอทั่วไป การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในฐานะผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรและผู้ประกาศ การประเมินผลการพูดประเภทต่างๆ</p> <p>Science and art of speaking for special purposes; practicing in individual and group speaking for specific purposes; academic and general presentations; persuasive speaking; debate; speaking as moderator, master of ceremony and announcer; evaluation of different speaking</p>	<p><b>0161 740 การเขียนเพื่องานเลขานุการ</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Writing for Secretarial Work</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>Basic knowledge of secretarial work; note-taking; official document writing; business writing; minute writing; project writing; using workplace software and typing on a computer keyboard</p>

- 0161 741 การปริวรรตเอกสารโบราณ 2(1-2-3)**  
**Transliteration of Ancient Manuscripts**  
 ความเป็นมาของการบันทึกเอกสารโบราณ ลักษณะและประเภทตัวอักษรที่ปรากฏ ทั้งอักษร ปัลลวะ อักษรขอม อักษรธรรม และอักษรไทน้อย หลักการอ่านและการวิเคราะห์เอกสารประเภทต่างๆ การฝึกปริวรรตเอกสารโบราณของภาคอีสาน  
 Background of ancient manuscript record; characteristics and types of apparent scripts: Pallava, Khom, Tham and Tai Noi; principles of reading and analyzing different types of manuscripts; practicing in transliterating ancient Northeast manuscripts
- 0161 742 การพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร 3(3-0-6)**  
**Consideration of Original Document and Proofreading**  
 ความหมาย ความสำคัญ หลักในการพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาต้นฉบับและการพิสูจน์อักษร ทักษะการพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร  
 Definitions, significance, principles of manuscript consideration and proofreading; necessary knowledge of manuscript consideration and proofreading; skills of manuscript consideration and proofreading
- 0161 743 การอ่านทำนองเสนาะ 2(1-2-3)**  
**Thai Verse Recitation**  
 ความสำคัญของการอ่านทำนองเสนาะ ศิลปะการอ่านคำประพันธ์ไทยทุกชนิด การอ่านร้อยกรองประเภทร่าย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน เช่นเรื่อ เสภา สวดโอ้เอื้อวิหาราย การเข้าถึงลีลาและรสของคำประพันธ์ไทยด้วยการปฏิบัติ  
 Significance of Thai verse recitation; art of reciting every Thai versification; reciting Rai, Khlong, Chan, Kap, Klon, He Ruea, Suat O-e wiharai; appreciating style and taste of Thai verse by practicing
- 0161 744 สัมมนาการสื่อสารภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Seminar in Thai Communication**  
 การสัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการใช้ภาษาไทยปัจจุบัน ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน  
 Research on modern Thai language usage according to learners' interest
- กลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม**
- 0161 745 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)**  
**Masterpieces of Thai Literature**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของวรรณคดีเอกของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีเอกกับศาสตร์และศิลปะแขนงอื่น การดำรงอยู่ของวรรณคดีเอกในบริบทการสร้างสรรคัวรรณกรรมสมัยใหม่  
 Definitions and major characteristics of Thai literature masterpieces; relationship between masterpieces of literature and the others arts; existence of literary masterpiece in the modern literary work creation context
- 0161 746 วรรณกรรมคำสอน 3(3-0-6)**  
**Didactic Literary Works**  
 ลักษณะสำคัญของวรรณกรรมคำสอน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมคำสอนกับสังคมและวัฒนธรรมไทย วรรณกรรมคำสอนร่วมสมัย  
 Major characteristics of didactic literary works; relationship of didactic literary works and Thai society and culture; contemporary didactic literary works
- 0161 747 วรรณกรรมนิราศและการเดินทาง 3(3-0-6)**  
**Niras and Travel Literary Works**  
 ลักษณะสำคัญของวรรณกรรมนิราศและการเดินทาง พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์  
 Major characteristics of Niras and travel literary works; development of forms, contents, language, ideas, and literary language
- 0161 748 วรรณกรรมกับศาสนา 3(3-0-6)**  
**Literary Works and Religion**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับศาสนา พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และวรรณศิลป์  
 Relationship between literary works and religion; development and prominent characteristics of forms, contents, ideas, and literary language
- 0161 749 วรรณกรรมกับการแสดง 3(3-0-6)**  
**Literary Works and Performance**  
 ความหมายและความสำคัญของวรรณกรรมละครละครไทยแนวจารีต และละครร่วมสมัย ประวัติรูปแบบ เนื้อหา และการแปรรูปรวรรณกรรมไทยสู่สื่อบันเทิง  
 Definitions and significance of dramatic literary works; traditional and contemporary Thai drama; history, forms, contents, and adaptation of Thai literary works into entertainment media



- 0161 750** **วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง** 3(3-0-6)  
**Literary Works, History and Politics**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์  
 Relationship of literary works, history, and politics; development and prominent characteristics of forms, contents, language, ideas, and literary language
- 0161 751** **วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน** 2(1-2-3)  
**Literary Works for Children and Young Adults**  
 ความหมาย ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน  
 Definitions, characteristics, and genres of literary works for children and young adults; development of literary works for children and young adults; evaluation and creation of literary works for children and young adults
- 0161 752** **วรรณกรรมรางวัลซีไรต์** 3(3-0-6)  
**S.E.A. Write Award Literary Works**  
 ประวัติของรางวัลซีไรต์ ลักษณะสร้างสรรค์ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา และวรรณศิลป์ บทบาทของคุณค่าของวรรณกรรมรางวัลซีไรต์ การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ของไทยฉบับคัดสรรงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรมรางวัลซีไรต์  
 History of S.E.A. Award; characteristics of literary creation in terms of forms, contents, language, and literary language; roles and values of S.E.A. Write Award literary works; analysis and criticism of selected Thai S.E.A. Write Award literary works; research on S.E.A. Write Award literary works
- 0161 753** **วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย** 3(3-0-6)  
**Foreign Literary Works in Relation to Thai Literary Works**  
 วรรณกรรมตะวันตกและตะวันออกที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย ลักษณะการรับอิทธิพล และผลกระทบที่มีต่อวรรณกรรมไทย การศึกษาวรรณกรรมไทยเรื่องสำคัญที่รับอิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศ  
 Western and Eastern literary works related to Thai literary works; their influences and impacts on Thai literary works; studies of major Thai literary works influenced by foreign literary works
- 0161 754** **วรรณกรรมอาเซียน** 3(3-0-6)  
**ASEAN Literary Works**  
 วัฒนธรรมวรรณศิลป์ในอาเซียน การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมอาเซียนฉบับแปลภาษาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับสังคมและวัฒนธรรม  
 Culture of literary language in ASEAN; analysis and criticism of ASEAN literary works translated into Thai; relationship of ASEAN literary works, society, and culture
- 0161 755** **อีสานในวรรณกรรมไทย** 3(3-0-6)  
**Isan in Thai Literary Works**  
 ภาคอีสาน คนอีสาน และวัฒนธรรมอีสานที่ปรากฏในวรรณกรรมไทย อัตลักษณ์ภาพแทนและกลวิธีการนำเสนอความเป็นอีสานในวรรณกรรมไทย  
 Isan region, Isan people, and Isan culture appearing in Thai literary works; identity, representation, and presentation techniques of the Isaness in Thai literary works
- 0161 756** **วรรณกรรมหมอลำ** 3(3-0-6)  
**Mo Lam Literary Works**  
 ความหมาย พัฒนาการ ประเภทของหมอลำ ทำนองลำ กลอนลำ ศิลปะการประพันธ์กลอนลำ ศิลปินหมอลำ การอนุรักษ์ การสืบสาน และแนวทางการวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมหมอลำ  
 Definitions, development, types of Mo Lam; melody of Lam, Klon Lam, art of Klon Lam composition; Mo Lam artists; conservation, inheritance, and approaches to criticism of Mo Lam literary works
- 0161 757** **สัมมนาวิพนธ์ไทยสมัยใหม่** 3(2-2-5)  
**Seminar in Modern Thai Poetry**  
 การสัมมนาเกี่ยวกับกวีนิพนธ์สมัยใหม่และงานวิจัยกวีนิพนธ์ไทยสมัยใหม่ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน  
 Seminar in modern poetry and research on modern Thai poetry according to learners' interest
- 0161 758** **สัมมนานวนิยายและเรื่องสั้น** 3(2-2-5)  
**Seminar in Novels and Short Stories**  
 การสัมมนาเกี่ยวกับนวนิยายและเรื่องสั้นและงานวิจัยนวนิยายและเรื่องสั้นไทยตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน  
 Seminar in novels and short stories; research on Thai novels and short stories according to learners' interest

- 0161 759 สัมมนาผลงานของนักประพันธ์ไทย 3(2-2-5)**  
**Seminar in Literary Works of Thai Writers**  
 การสัมมนาเกี่ยวกับผลงานและงานวิจัยผลงานนักประพันธ์ไทยตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน  
 Seminar in works and research on Thai writers according to learners' interest
- กลุ่มคติชนวิทยา
- 0161 760 พลังและภูมิปัญญาทางภาษาและวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)**  
**Power and Wisdom of Thai Language and Literary Works**  
 ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภทของพลังของภูมิปัญญาทางภาษาและวรรณกรรมไทยทั้งรูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรองในด้านศิลปะการเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวน และโวหาร บทบาทหน้าที่ คุณค่าและการสืบทอดของพลังและภูมิปัญญาทางภาษาและวรรณกรรมไทย  
 Definitions, characteristics, significance, and types of wisdom of Thai language and literary works both in prose and verse; art of choosing words, idiomatic expressions, and rhetorical styles; roles, functions, values, and continuity of power and wisdom of Thai language and literary works
- 0161 761 นิทานพื้นบ้านศึกษา 3(3-0-6)**  
**Thai Folktale Studies**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของนิทานพื้นบ้าน การจำแนกประเภทของนิทานพื้นบ้าน วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษานิทานพื้นบ้าน บทบาทของนิทานพื้นบ้าน การประยุกต์ใช้นิทานพื้นบ้านในบริบทการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในสังคมปัจจุบัน  
 Definitions and major characteristics of folktales; classification of folktales; research methodologies and fundamental theories in studying folktales; roles of folktales; applying folktales in tourism and creative economy contexts in modern society
- 0161 762 เพลงพื้นบ้านไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Folk Songs**  
 ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภท ประวัติเพลงพื้นบ้านในสังคมไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี รัตนโกสินทร์ตอนต้น จนถึงปัจจุบัน เพลงพื้นบ้านไทยในภาคต่างๆ บทบาทหน้าที่และคุณค่าของเพลงพื้นบ้านในสังคมไทยปัจจุบัน ประวัติชีวิตและผลงานของศิลปินเพลงพื้นบ้านที่สำคัญในสังคมไทย  
 Definitions, characteristics, significance, and types of folk songs; history of Thai folk songs from the Sukhothai, Ayutthaya, Thonburi, and Rattanakosin periods to the present; Thai regional folk songs; roles, functions, and values of Thai folk songs in modern Thai society; life and works of major folk song artists in Thai society
- 0161 763 ตำนานและพิธีกรรม 3(3-0-6)**  
**Myths and Rituals**  
 ความหมายและการจำแนกประเภทตำนานและพิธีกรรม วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาด้านตำนานและพิธีกรรม บทบาทของตำนานและพิธีกรรม การประยุกต์ใช้ตำนานและพิธีกรรมในบริบทการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในสังคมปัจจุบัน  
 Definitions and classification of myths and rituals; research methodologies and fundamental theories in studying myths and rituals; applying myths and rituals in tourism and creative economy contexts in modern society
- 0161 764 คติชนกับวรรณกรรม 3(3-0-6)**  
**Folklore and Literary Works**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนกับวรรณกรรม การปรับเปลี่ยนและการประยุกต์ใช้ข้อมูลคติชนในการสร้างสรรค์วรรณกรรม การประยุกต์ใช้ทฤษฎีคติชนวิทยากับการศึกษาวรรณกรรม  
 Relationship between folklore and literary works; adaptations and application of folklore data in literary creation; application of folklore theories to literary studies
- 0161 765 คติชนสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**  
**Creative Folklore**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสร้างสรรค์ วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชนสร้างสรรค์ คติชนในฐานะทุนทางวัฒนธรรม รูปแบบและวิธีการประยุกต์ใช้คติชนในบริบทสังคมไทยร่วมสมัย ในด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสร้างสรรค์ในสังคมไทยปัจจุบัน  
 Definitions and major characteristics of creative folklore data; research methodologies and fundamental theories in studying creative folklore data; folklore as cultural capital; forms and application of folklore in contemporary Thai society in tourism and creative economy contexts; roles and significance of creative folklore data in modern Thai society
- 0161 766 คติชนสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  
**Modern Folklore**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ การสร้างสรรค์คติชนสมัยใหม่ในยุคปัจจุบัน วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชนสมัยใหม่ คติชนสมัยใหม่ที่ปรากฏในสื่อต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนสมัยใหม่กับวัฒนธรรมประชานิยม บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ในสังคมไทยปัจจุบัน

Definitions and major characteristics of modern folklore data; creation of modern folklore in modern times; research methodologies and fundamental theories in studying modern folklore; modern folklore appearing in various media; relationship between modern folklore and pop culture; roles and significance of modern folklore data in modern Thai society

**0161 767 คติชนวิทยาภาคสนาม 3(2-2-5)**

**Folklore Fieldwork**

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน เทคนิคและวิธีวิทยาในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

Definitions and significance of data collection using fieldwork in folklore; techniques and research methodology in folklore fieldwork; practicing in collecting fieldwork data in the studied area

**- กลุ่มการสอนภาษาไทย**

**0161 768 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)**

**Applied Linguistics**

ความหมาย ความสำคัญ และสาขาของวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนการสอนภาษาไทย

Definitions, significance, and branches of applied linguistics; approaches and theories related to human language acquisition; applied linguistics for Thai language learning and teaching

**0161 769 พัฒนาการแบบเรียนวิชาภาษาไทย 3(2-2-5)**

**Development of Textbooks for Teaching Thai Language**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแบบเรียน แบบเรียนวิชาภาษาไทย สมัยต่างๆ พัฒนาการของแบบเรียนวิชาภาษาไทยในด้านรูปแบบและเนื้อหา

Basic knowledge of textbooks; Thai language textbooks in various periods; development of the Thai language textbooks in terms of patterns and contents

**0161 770 หลักการสอนภาษา 3(2-2-5)**

**Principles of Language Teaching**

หลักสูตร หลักจิตวิทยา กลวิธีการสอนภาษา การพัฒนาและการใช้สื่อ ทักษะการสอนภาษา การจัดการเรียนการสอนภาษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักการวัดและประเมินผล การสอนภาษา การสร้างเครื่องมือและแบบทดสอบชนิดต่างๆ การประเมินผลโดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

Curriculum; principles of psychology; techniques of language teaching; media development and usage; skills of language teaching; organizing language learning activities; extracurricular activities; evaluation and assessment of language teaching; creating various tools and tests; assessment by qualitative and quantitative data

**0161 771 การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ 3(2-2-5)**

**Teaching Literature and Modern Literary Works**

หลักสูตร หลักจิตวิทยา กลวิธีสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ การพัฒนาและการใช้สื่อ ทักษะการสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ กิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักการวัดและประเมินผล การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ การสร้างเครื่องมือและแบบทดสอบชนิดต่างๆ การประเมินผลโดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

Curriculum; principles of psychology; techniques of teaching literature and modern literary works; media development and usage; skills of teaching literature and modern literary works; organizing activities of learning literature and modern literary works; extracurricular activities; evaluation and assessment of teaching literature and modern literary works; creating various tools and tests; assessment by qualitative and quantitative data

**0161 772 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**

**Teaching Thai as a Foreign Language**

ความสำคัญและความเป็นมาของการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเขียนแผนการสอน เทคนิควิธีการสอน การสร้างสื่อการสอน การจัดการเรียน การวัดและประเมินผล การสอนออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการการสอน

Significance and history of teaching Thai as a foreign language; related concepts and theories; writing lesson plans; teaching techniques; creating instruction media; managing activities; evaluation and assessment; online teaching; practicing in teaching

**0161 773 สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทย 3(2-2-5)**

**Seminar in Thai Language Learning and Teaching**

สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาไทย สถานภาพในปัจจุบันบทบาท ความสำคัญและแนวโน้มการเรียนการสอน สัมมนาหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการนำเสนอร่วมกัน รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ในแต่ละประเด็นแล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminar in Thai language learning and teaching; current situation, roles, significance and trends of learning and teaching; seminar on topics of learners' interest; presenting, analyzing, synthesizing, and criticizing each issue together; giving an academic presentation

## วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

### กลุ่มวิชาแกน

0151 101 สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ 2(1-2-3)

#### Human Society and the Modern World

นิยามและแนวคิดเกี่ยวกับสังคมโลก พัฒนาการความสัมพันธ์ของผู้คนในสังคมโลก การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ระดับโลกและการดำรงชีวิตในโลกสมัยใหม่

Definitions and concepts of a world community, development of human relations in the world; changes in economy, politics, culture, and the environment at the local and global levels; living in the modern world

0151 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

#### Communicative Thai for Humanities and Social Sciences

ลักษณะ ความสำคัญ และหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารด้านต่างๆ ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล การพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Characteristics, importance, and principles of Thai usage in various aspects; Thai language skills for communication and information retrieval; development of skills in Thai for humanities and social sciences

0151 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

#### Communicative English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลในบริบททางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and essential structures for communication and information retrieval in the fields of humanities and social sciences

0161 004 การพัฒนาทักษะการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

#### Thinking and Reasoning Skills Development

ความหมาย ความสำคัญ พื้นฐานการคิด กระบวนการคิด และวิธีคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล การพัฒนาความคิดเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาและชีวิตประจำวัน

Definitions, significance, basic notions of thinking, thinking process and methods; principles of reasoning; application of thinking development for studies and daily life

0161 005 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม 3(3-0-6)

#### Human, Language and Literary Works

ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของภาษาในการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบมุขปาฐะและลายลักษณ์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิตและสังคม องค์ประกอบและหลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์วรรณกรรม

Definitions of language, general characteristics of human language, human language acquisition, human communication behaviors, roles and functions of language in expressing different intentions; human success in art creation through spoken and written language; relationship of literary works, life, and society; elements and basic principles of literary analysis

0161 006 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา 3(3-0-6)

#### Interdisciplinary Studies for Language, Literary Works and Folklore

ความหมายของสหวิทยาการและการบูรณาการ แนวคิดเบื้องต้นในการศึกษาภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยากับศาสตร์และศิลปะแขนงต่างๆ การบูรณาการความรู้ด้านต่างๆ เพื่อศึกษาภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

Definitions of interdisciplinary studies and integration; basic concepts in the studies of language, literary works, and folklore; relationship of language, literary works, folklore, and other sciences and arts; integration of various knowledge with the studies of language, literary works, and folklore

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ**
- 0161 801 พื้นฐานภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Fundamental Thai Language**  
 พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทย หลักการออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยพื้นฐาน  
 Consonants, vowels, and tones in Thai; principles of pronunciation; listening, speaking, reading, and writing fundamental Thai
- 0161 802 ทักษะการฟังและการพูด 3(2-2-5)**  
**Listening and Speaking Skills**  
 ทักษะการฟังและพูดพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  
 Fundamental listening and speaking skills for communication in various daily life situations
- 0161 803 ทักษะการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)**  
**Reading and Writing Skills**  
 ทักษะการอ่านและการเขียนพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านคำและข้อความสั้นๆ การเขียนคำและการแต่งประโยคที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  
 Fundamental reading and writing skills for communication; reading words and short messages; writing words and composing sentences relevant to various daily life situations
- 0161 804 การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**  
**Thai Language Conversation in Daily life**  
 การสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ  
 Thai Conversation in various daily life situations; vocabulary and expression usage; correct pronunciation in the appropriate socio-cultural contexts; practice in listening to sentences and conversations for comprehension
- 0161 805 การพูดเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Introduction to Speaking**  
 ความหมายของการพูด ประเภทของการพูด หลักการพูด การใช้ถ้อยคำ บุคลิกภาพในการพูด มารยาทและจรรยาบรรณในการพูด รวมทั้งฝึกพูดเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพูดแนะนำตัว การพูดให้ความรู้ และการพูดกะทันหัน  
 Definitions, types, and principles of speaking; utterance usage; personality for speaking; speaking manners and ethics; practicing in individual speaking; self-introduction speech; informative speech and impromptu speech
- 0161 806 การเขียนเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Introduction to Writing**  
 ความหมายของการเขียน ประเภทของงานเขียน หลักการพื้นฐานของการเขียน การใช้คำ การใช้ประโยค การเขียนย่อหน้า กระบวนการและไวยากรณ์ในการเขียนแบบต่างๆ การเขียนเรียงความ  
 Definitions, types, and principles of writing; usage of words, sentences; writing paragraphs; procedure and rhetorical styles of different writing styles; writing essays
- 0161 807 การอ่านจับใจความ 2(1-2-3)**  
**Reading Comprehension**  
 หลักการอ่านและวิธีการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ เทคนิคการอ่าน การอ่านจับใจความ การฝึกอ่านออกเสียง การอ่านในใจ ทั้งงานเขียนประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง การฝึกจับประเด็น แยกแยะใจความสำคัญกับส่วนขยาย การสรุปความ ฝึกอ่านหนังสือพิมพ์ บทความสารคดี เรื่องสั้น กวีนิพนธ์  
 Principles and techniques of reading in various text types; reading techniques; reading comprehension; practice in reading aloud and reading silently both prose and poetry; reading for main ideas; identifying main ideas and supporting details; summarizing; practicing in reading newspapers, articles, non-fiction, short stories, poetry
- 0161 808 ประเทศไทยศึกษา 2(2-0-4)**  
**Thailand Studies**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศไทย สภาพภูมิศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ การเมือง การปกครอง สังคม และเศรษฐกิจ  
 Fundamental knowledge on Thailand: geography, tradition, culture, ways of life, livelihood, politics, government, society, and economy
- 0161 809 การอ่านเชิงวิจารณ์ 2(1-2-3)**  
**Critical Reading**  
 หลักการอ่านวิเคราะห์และตีความ การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจองค์ประกอบวรรณกรรม การวิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา ภาษา กลวิธีการนำเสนอของวรรณกรรมประเภทต่างๆ การฝึกตีความวรรณกรรม วิเคราะห์ความหมาย น้ำเสียง ท่าที และความมุ่งหมายของผู้แต่ง ฝึกเขียนแนะนำหนังสือและเขียนบทความวิจารณ์วรรณกรรม

Principles of analytical reading and interpretation; practicing in reading for understanding literary elements; analyzing patterns, contents, language, and presentation techniques of different literary genres; practicing in literary interpretation and criticism of meaning, tone of voice, attitude, and purposes of the authors; practicing in writing book review and literary criticism

**0161 810 การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ 3(2-2-5)**

**Speaking Skills Development for Special Purposes**

ศาสตร์และศิลป์ของการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษแบบรายบุคคลและแบบหมู่คณะ การพูดนำเสนองานวิชาการและการนำเสนอทั่วไป การพูดโน้มน้าวใจ การพูดอภิปราย การพูดในฐานะผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรและผู้ประกาศ การประเมินผลการพูดประเภทต่างๆ

Science and art of speaking for special purposes; practicing in individual and group speaking for specific purposes; academic and general presentations; persuasive speaking; discussion; speaking as moderator, master of ceremony and announcer; evaluation of different speaking

**0161 811 พัฒนาการวรรณคดีไทย 2(2-0-4)**

**Thai Literature Development**

ประวัติและ พัฒนาการวรรณคดีไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และคุณค่า ปรัชญาสังคมในแต่ละยุคสมัยที่มีผลต่อวรรณคดีไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัชกาลที่ 6

History and development of Thai literature in terms of forms, contents, language, ideas, and values; social review in each period affecting Thai literature from the Sukhothai period to the reign of King Rama VI

**0161 812 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางสังคม และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)**

**Thai Language for Communication in Thai Social and Cultural Contexts**

ความรู้และความเข้าใจในวิถีความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับบริบททางสังคม และวัฒนธรรม เช่น ภาษากับวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ ความเชื่อและศาสนา ทักษะการใช้ภาษาให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Knowledge and understanding of relationship between language and socio-cultural contexts such as language and culture, politics, economy, beliefs, and religion; language usage skills relevant to socio-cultural contexts

**0161 813 การเขียนเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**

**Academic Writing**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบ จรรยาบรรณ กระบวนการสืบค้นและผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหา ศิลปะการใช้ภาษาเชิงวิชาการ หลักการอ้างอิงและนำเสนอข้อมูล

Definitions, characteristics, types, patterns, ethics of academic writing; information retrieval process and academic writing production; content arrangement; art of academic language usage; principles of referencing and presentation

**0161 814 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ 2(2-0-4)**

**Modern Thai Literary Works**

ปัจจัยที่ทำให้เกิดวรรณกรรมไทยสมัยใหม่ พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด ลีลาการเขียน ความสัมพันธ์กับสังคม การจัดประเภทวรรณกรรมสมัยใหม่ รางวัลวรรณกรรมและแนวโน้มของการสร้างและเสพวรรณกรรม

Factors leading to the emergence of modern Thai literary works; development of forms, contents, language, ideas, writing styles; relation to the society; classification of modern literary works; literary awards; trends of creating and appreciating literary works

**0161 815 วรรณกรรมและวรรณคดีเอกของไทย 2(2-0-4)**

**Masterpieces of Thai Literary Work and Literature**

การศึกษาวรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย เนื้อหา แนวคิด วรรณศิลป์ และความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับสังคมและวัฒนธรรมไทย

Studying masterpieces of Thai literature and literary works; contents, ideas, literary language; relationship of masterpieces of literature and literary works and Thai society and culture

**0161 816 คติชนวิทยา 3(3-0-6)**

**Folklore**

ความหมายและประเภทของข้อมูลคติชน พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาด้านคติชนวิทยา วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชน บทบาทและความสำคัญของคติชนที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม

Definitions and types of folklore data; development and status of folklore studies; research methodologies and fundamental theories in studying folklore data; roles and significance of folklore in society and culture

- 0161 817 ลักษณะภาษาไทย** **2(2-0-4)**  
**Characteristics of the Thai Language**  
 ลักษณะสำคัญของภาษาไทยและการสร้างคำการจำแนกหมวดคำ วลี ประโยค และสัมพันธ์สาร  
 Major characteristics of the Thai language; words and word formation; word classification; phrases, sentences, and discourses
- 0161 818 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย** **3(3-0-6)**  
**Foreign Languages in Thai**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศเข้ามาใช้ในภาษาไทย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการยืม การเปลี่ยนแปลงคำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏใช้ในภาษาไทย อิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่มีต่อภาษาไทย สถานการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในภาษาไทยปัจจุบัน  
 Factors of adopting foreign languages in Thai; related concepts, characteristics of borrowing; adaptation of loanwords in Thai; foreign languages appearing in Thai; influences of foreign languages on Thai; situations of using foreign languages in modern Thai
- 0161 819 วิวัฒนาการของภาษาไทย** **3(3-0-6)**  
**Evolution of Thai Language**  
 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติและเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในด้านเสียง ศัพท์ ไวยากรณ์ และความหมาย ความเป็นมาของภาษาไทย วิวัฒนาการของอักษรไทยและการใช้ภาษาไทย  
 Historical and comparative linguistics and language changes; language changes in terms of sounds, vocabulary, grammar, and meaning; Thai language history; evolution of Thai scripts and Thai language usage
- 0161 820 ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ** **3(3-0-6)**  
**Thai Language and Information Media**  
 ความหมายรูปแบบ และประเภทของสื่อสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของสื่อสารสนเทศในโลกยุคปัจจุบัน การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศ ความสัมพันธ์ของ ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการเรียนรู้ภาษาไทย และการเรียนการสอนภาษาไทยในบริบทโลก  
 Definitions, forms, and types of information media; significance and roles of information media in the present world; information retrieval; relationship of Thai language and information media; information and communication technology and Thai language learning and teaching in the global context
- 0161 821 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **2(2-0-4)**  
**Thai Language for Cross-Cultural Communication**  
 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ภาษาไทยกับพลวัตของการติดต่อสื่อสารและวัฒนธรรมในสังคม ภาษาไทยกับการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการรับรู้ทัศนคติ ค่านิยมของบุคคลและสังคมที่มีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ภาษาไทยกับการปรับตัวทางวัฒนธรรมที่เกิดจากสื่อมวลชนกระบวนการสื่อสารด้วยภาษาไทยเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลและสังคมต่างวัฒนธรรม  
 Concepts and theories related to cross-cultural communication; Thai language and dynamics of communication and culture in society; Thai language and cultural exchange affecting concept, attitude, and value perception of the individual and society with a different cultural background; Thai language and cultural adaptation caused by mass communication; process of communication using Thai language for creating a good relationship and interpersonal and intercultural understanding
- 0161 822 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ** **3(2-2-5)**  
**Teaching Thai Language as a Foreign Language**  
 ความสำคัญและความเป็นมาของการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ การเขียนแผนการสอน เทคนิควิธีการสอน สื่อการสอน การจัดกิจกรรม การวัดและประเมินผล การสอนออนไลน์  
 Significance and history of teaching Thai as a foreign language; writing lesson plans; teaching techniques; instruction media; managing activities; evaluation and assessment; online teaching
- 0161 823 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **1(0-2-1)**  
**Preparation for Internship**  
 การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน การเพิ่มเติมประสบการณ์ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ  
 Preparation for professional development, skill, and experience enhancement for a future career; additional training for academic and professional experiences; self-development in various aspects

**0161 824 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ****6(0-40-0)****Internship**

การฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาของรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organizations according to individual interest in a related field of study; effectively applying knowledge in professional organizations; presenting internship in the form of a seminar report

**กลุ่มวิชาเอกเลือก****- กลุ่มภาษาศาสตร์****0161 825 อรรถศาสตร์****2(2-0-4)****Semantics**

แนวคิดของการนิยามความหมาย ประเภทของความหมายในระดับคำ ความสัมพันธ์ทางความหมายระหว่างคำ อรรถเขต การวิเคราะห์องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมายในระดับประโยค มূলบททางอรรถศาสตร์ การโยงสู่ข้อสรุป ความกำกวมและความคลุมเครือของความหมาย

Concepts of definition; types of meaning in word-level; meaning relations of words; semantic fields; componential analysis; types of meaning in sentence-level; meaning-postulate; ambiguity and semantic ambiguity

**0161 826 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา****3(3-0-6)****Comparative Analysis of Language**

ความหมายและความสำคัญของการเปรียบเทียบภาษา แบบลักษณะสากลของภาษา การจัดกลุ่มภาษา ลักษณะร่วม ลักษณะต่างของภาษาที่นำมาเปรียบเทียบในระดับเสียง คำ ความหมาย รูปประโยค บริบทของการนำไปใช้ในแต่ละสังคมและวัฒนธรรม

Definitions and significance of language comparison; universal typology of language; language classification; common and distinctive characteristics of the compared languages at the level of sounds, words, meaning, and sentence patterns; contexts of application in each society and culture

**0161 827 ภาษาไทถิ่น****3(3-0-6)****Tai Dialects**

ความหมาย และความสำคัญของภาษาถิ่น ลักษณะภาษาตระกูลไท ภาษาไทถิ่น ภาษาไทถิ่นในประเทศไทย การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะของภาษาถิ่นต่างๆ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาถิ่น

Definitions and significance of dialect; characteristics of Tai languages; Tai dialects; Tai dialects in Thailand; comparative analysis of dialects' features; research related to Tai dialects

**0161 828 ภาษากับการสื่อสาร****2(2-0-4)****Language and Communication**

ความหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร แนวคิดทางสัญศาสตร์ชาติพันธุ์วรรณาของการสื่อสาร การฝึกวิเคราะห์การสื่อสารในเหตุการณ์ต่างๆ การวิเคราะห์วาทกรรม การฝึกวิเคราะห์วาทกรรมในสังคมไทย

Definitions of communication; components of communication; concepts of semiology; ethnography of communication; practicing in analyzing communication in various situations; discourse analysis; practicing in analyzing discourses in Thai society

**0161 829 วาทกรรมในสังคมไทย****3(3-0-6)****Discourses in Thai Society**

ความหมายของวาทกรรม ภาษากับอำนาจและอุดมการณ์ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับความจริงทางสังคม วาทกรรมการใช้ภาษาในสังคมไทย

Definitions of discourse; language, power, and social ideology; relationship between language and social facts; discourse of language usage in Thai society

**- กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาในสื่อสารมวลชน****0161 830 ภาษาไทยเพื่องานสำนักงาน****3(2-2-5)****Thai Language for Workplace**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ คำศัพท์ ถ้อยคำและสำนวนที่ใช้ในสำนักงาน การติดต่อประสานงาน การทำบันทึกย่อ การร่างจดหมายราชการ การเขียนรายงานการประชุม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน หลักการพิมพ์สัมผัสและการฝึกปฏิบัติ การพิมพ์สัมผัสภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์

Basic knowledge of secretarial works; vocabulary, utterances, and expressions used at a workplace; contact and coordination; note-taking; official document drafting; minute writing; workplace software; principles of touch typing and practice of touch typing on a Thai computer keyboard



**0161 831 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)**

**Thai Language for Tourism and Hospitality**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรมและกาบริการ จรรยาบรรณของผู้ให้บริการ การใช้คำศัพท์ ถ้อยคำสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของไทย การศึกษาดูงานสถานประกอบการท่องเที่ยว

Fundamental knowledge of tourism, hospitality, and service business; ethics of service providers; usage of vocabulary and utterances for tourism entrepreneurs; knowledge of important Thai tourist attractions; study trip to tourism establishments

**0161 832 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและ 3(2-2-5)**

**การประชาสัมพันธ์**

**Thai Language for Advertisement and Public Relation**

ความรู้พื้นฐาน หลักการ กลยุทธ์เกี่ยวกับการตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การเขียนแผ่นพับ ใบปลิวและป้ายโฆษณา การใช้เทคโนโลยีในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

Fundamental knowledge, principles, and strategies of marketing; advertisement and public relations; using Thai utterances and expressions for advertisement and public relations; writing leaflets, handbills, and billboards; using technology for advertisement and public relations

**0161 833 ภาษาไทยเพื่อการแปลและการล่าม 3(2-2-5)**

**Thai Language for Translation and Interpretation**

หลักการแปล ผีการแปลคำ วลี ประโยค โดยเลือกใช้คำศัพท์ให้เหมาะสมกับการสนทนาในบริบทต่างๆ ผีการแปลแบบทันที ในสถานการณ์จำลอง ผีการแปลคำ บทประพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น เรื่องสั้น เพลง หรือกวีนิพนธ์

Principles of translation; practicing in translating words, phrases, and sentences using appropriate word choice for conversations in different contexts; practicing in simultaneous translation stimulation; practicing in translating news and different literary genres such as short stories, songs, or poetry

**0161 834 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)**

**Thai Language for Mass Communication**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนข่าว บทรายการวิทยุและโทรทัศน์ การค้นคว้าข้อมูลในการเตรียมบทพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกใช้ภาษาทั้งวงจนาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสาร ผีการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์

Fundamental knowledge of writing news, radio and television scripts; searching information for preparing speech; personality development; practicing in verbal and non-verbal communication; practicing in radio and television broadcasting

**- กลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม**

**0161 835 วรรณกรรมคำสอน 3(3-0-6)**

**Didactic Literary Works**

ลักษณะสำคัญของวรรณกรรมคำสอน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมคำสอนกับสังคมและวัฒนธรรมไทย วรรณกรรมคำสอนร่วมสมัย

Major characteristics of didactic literary works; relationship of didactic literary works and Thai society and culture; contemporary didactic literary works

**0161 836 วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

**Literary Works and Modern Media**

ความหมายของสื่อสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ บทบาทของสื่อสมัยใหม่ที่มีต่อการสร้างสรรค์และเผยแพร่วรรณกรรม ประเภทของวรรณกรรมที่ปรากฏในสื่อสมัยใหม่ กระแสและแนวโน้มของการสร้างสรรค์วรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่

Definitions of modern media; relationship between literary works and modern media; roles of modern media in literary creation and publicity; literary genres appearing in modern media; movements and trends of literary appreciation in modern media

**0161 837 วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Literary Works and Tourism**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับภูมิศาสตร์ การเดินทาง และการท่องเที่ยว วรรณกรรมเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการท่องเที่ยว เนื้อหา แนวคิดและการประยุกต์ใช้ข้อมูลวรรณกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ การทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย

Relationship of literary works, geography, traveling, and tourism; major literary works related to traveling and tourism; contents, ideas, and application of literary data for art and culture diffusion and promotion of cultural tourism industry for foreign tourists; cultural field trip related to Thai literary works

- 0161 838** **วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน** **2(1-2-3)**  
**Literary Works for Children and Youth**  
 ความหมาย ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน  
 Definitions, characteristics, and genres of literary works for children and young adults; development of literary works for children and young adults; evaluation and creation of literary works for children and young adults
- 0161 839** **วรรณกรรมรางวัลซีไรต์** **3(3-0-6)**  
**S.E.A. Write Award Literary Works**  
 ประวัติของรางวัลซีไรต์ ลักษณะสร้างสรรค์ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา และวรรณศิลป์ บทบาทและคุณค่าของวรรณกรรมรางวัลซีไรต์ การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ของไทยฉบับคัดสรร  
 History of S.E.A. Award; characteristics of literary creation in terms of forms, contents, language, and literary language; roles and values of S.E.A. Write Award literary works; analysis and criticism of selected Thai S.E.A. Write Award literary works
- 0161 840** **ภูมิปัญญาไทย** **3(3-0-6)**  
**Thai Wisdom**  
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ภูมิปัญญากับวิถีชีวิตของคนไทยในด้านต่างๆ  
 Definitions, significance, and types of Thai wisdom; relationship between wisdom and ways of life of Thai people in different aspects
- 0161 841** **นิทานพื้นบ้านไทย** **3(3-0-6)**  
**Thai Folktales**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของนิทานพื้นบ้าน การจำแนกประเภทของนิทาน บทบาทของนิทานพื้นบ้านและความสัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรมไทย  
 Definitions and major characteristics of folktales; classification of folktales; roles of folktales and their relation to Thai society and culture
- 0161 842** **เพลงพื้นบ้านไทย** **3(3-0-6)**  
**Thai Folk Songs**  
 ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภท ประวัติเพลงพื้นบ้านในสังคมไทย เพลงพื้นบ้านไทยในภาคต่างๆ บทบาทหน้าที่และคุณค่าของเพลงพื้นบ้านในสังคมไทยปัจจุบัน  
 Definitions, characteristics, significance, types of folk songs; history of Thai folk songs; Thai regional folk songs; roles, functions, and values of Thai folk songs in modern Thai society
- 0161 843** **ตำนานและพิธีกรรม** **3(3-0-6)**  
**Myths and Rituals**  
 ความหมายและการจำแนกประเภทตำนานและพิธีกรรม ตำนานและพิธีกรรมในประเทศไทย บทบาทหน้าที่และคุณค่าของตำนานและพิธีกรรมในสังคมไทยปัจจุบัน  
 Definitions and classification of myths and rituals; myths and rituals in Thailand; roles, functions, and values of myths and rituals in modern Thai society
- 0161 844** **คติชนสร้างสรรค์** **3(3-0-6)**  
**Creative Folklore**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสร้างสรรค์ คติชนในฐานะทุนทางวัฒนธรรม บทบาทหน้าที่ คุณค่า และความสำคัญ ของข้อมูลคติชนสร้างสรรค์ในสังคมไทยปัจจุบัน  
 Definitions and major characteristics of creative folklore data; folklore as cultural capital; roles, functions, and values of creative folklore data in modern Thai society
- 0161 845** **คติชนสมัยใหม่** **3(3-0-6)**  
**Modern Folklore**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ การสร้างสรรค์คติชนสมัยใหม่ในยุคปัจจุบัน คติชนสมัยใหม่ที่ปรากฏในสื่อต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนสมัยใหม่กับวัฒนธรรมประชานิยม บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ในสังคมไทยปัจจุบัน  
 Definitions and major characteristics of modern folklore data; creation of modern folklore in modern times; modern folklore appearing in various media; relationship between modern folklore and pop culture; roles and significance of modern folklore data in modern Thai society

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (English)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (English)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

### โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3 กลุ่มวรรณคดี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.4 กลุ่มการแปล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>132</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Structure and Usage

0105 104 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Reading Techniques

0105 105 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
English Listening and Speaking  
for Communication

0105 108 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Paragraph Writing

0105 203 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
Social and Cultural Backgrounds of English

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

โดยให้ผลิตเรียนทุกกลุ่มวิชา

2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

0105 109 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
เพื่อการนำเสนอ  
English Listening and Speaking  
for Presentation

0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)  
English Analytical Reading and Writing

0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
เพื่อการรายงานเชิงวิชาการ  
English Listening and Speaking  
for Academic Report

0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Composition

0105 302 การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
English Report and Discussion

0105 305 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)  
English Critical Reading and Writing

0105 306 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
แบบบรรยายและโต้แย้ง  
English Expository and Argumentative  
Composition

0105 401 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)  
English Academic Reading and Writing

\*0105 402 โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ 3(0-6-6)  
English Research Project

2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Syntactic Analysis

0105 107 ลัทธิศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Phonetics

0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
Introduction to English Linguistics

0105 209 สรีวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Phonology

2.2.3 กลุ่มวรรณคดี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
Introduction to Literary Reading

0105 303 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Prose

0105 304 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Poetry

0105 403 บทละครภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Drama

2.2.4 กลุ่มการแปล ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)  
Basic Translation

0105 309 การแปลไทย-อังกฤษ 3(3-0-6)  
Thai to English Translation

0105 406 การแปลลุ่มแบบพูดตาม 3(3-0-6)  
Consecutive Translation

2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กลุ่มทักษะและภาษาศาสตร์

0105 308 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Syntax

0105 319 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)  
English Public Speaking

0105 405 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)  
English Critical Review

0105 419 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)  
ภาษาอังกฤษ

A Study in Selected Topic in English

Linguistics

<b>กลุ่มวรรณคดี</b>		
0105 315	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวรรณกรรมเยาวชน ภาษาอังกฤษ English Literature for Children and Young Adults	3(3-0-6)
0105 408	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary Literature in English	3(3-0-6)
0105 409	วรรณกรรมวิจารณ์เบื้องต้น Introduction to Literary Criticism	3(3-0-6)
0105 410	เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ British Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0105 411	เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน American Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0105 412	บทละครอังกฤษ British Drama	3(3-0-6)
0105 413	บทละครอเมริกัน American Drama	3(3-0-6)
0105 414	บทกวีนิพนธ์อังกฤษคัดสรร Selected British Poetry	3(3-0-6)
0105 415	บทกวีนิพนธ์อเมริกันคัดสรร Selected American Poetry	3(3-0-6)
0105 416	การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางวรรณกรรม ภาษาอังกฤษ A Study in Selected Topic in English Literature	3(3-0-6)

<b>กลุ่มการแปลและภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</b>		
0105 310	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
0105 311	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ English for Business Management	3(3-0-6)
0105 312	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(2-2-5)
0105 313	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการโรงแรม English for Hotel Industry	3(2-2-5)
0105 417	ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ English for Journalism	3(3-0-6)
0105 418	การแปลเพื่อธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
0105 420	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Teaching English as a Foreign Language	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคามอย่างน้อย 6 หน่วยกิต ซึ่งวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนโดยคณะในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

\* การประเมินผลการเรียน เป็น S หรือ U คะแนนที่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 60

## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 103	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ English Structure and Usage	3(3-0-6)
0105 104	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Techniques	3(3-0-6)
0105 105	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17 หน่วยกิต</b>

40

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 106	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Syntactic Analysis	3(3-0-6)
0105107	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
0105108	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3(3-0-6)
0105 109	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Listening and Speaking for Presentation	3(2-2-5)
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 201	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)
0105 203	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ Social and Cultural Backgrounds of English	3(3-0-6)
0105 206	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานเชิงวิชาการ English Listening and Speaking for Academic Report	3(2-2-5)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 202	การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literary Reading	3(3-0-6)
0105 204	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ English Analytical Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 207	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Composition	3(3-0-6)
0105 209	สัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	การแปลขั้นพื้นฐาน Basic Translation	3(3-0-6)
0105 303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
0105 302	การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ English Report and Discussion	3(2-2-5)
0105 305	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ English Critical Reading and Writing	3(3-0-6)
<b>0105 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 304	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
0105 306	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบบรรยายและโต้แย้ง English Expository and Argumentative Composition	3(3-0-6)
0105 309	การแปลไทย-อังกฤษ Thai to English Translation	3(3-0-6)
<b>0105 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 401	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Academic Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 403	บทละครภาษาอังกฤษ English Drama	3(3-0-6)
0105 406	การแปลล่ามแบบพูดตาม Consecutive Translation	3 (3-0-6)
<b>0105 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 402	โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ English Research Project	3 (0-6-6)
<b>0105 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>



## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### English Structure and Usage

โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ ประโยคคำถามและประโยคปฏิเสธ รูปแบบคำกริยาตามกาลและวาก ประโยคความซ้อนและประโยคความรวม คำสันธานและการเชื่อมประโยค การฝึกเขียนประโยคแบบต่างๆ โดยใช้คำเชื่อมโยงและเครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง

Basic sentence structures in English; interrogative and negative statements; verb forms in relation to tense and voice; complex and compound sentences; conjunctions and sentence combination; practice in writing sentences with correct use of conjunctions and punctuation

0105 104 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### English Reading Techniques

หลักการอ่านเบื้องต้น การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อเก็บใจความ โครงสร้างอนุหนและเรียงความภาษาอังกฤษ การสรุปใจความหลักและหารายละเอียดในอนุหน การวิเคราะห์ความหมายของคำศัพท์จากโครงสร้างคำและบริบทในประโยค

Basic principles of reading; practice in reading English passages for literal comprehension; paragraph and essay components; identifying main ideas and details in paragraphs; analysis of meaning of English words based on their morphological structures and context clues

0105 105 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

### English Listening and Speaking

#### for Communication

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกฟังข้อความสั้นๆ และการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ โครงสร้างภาษาที่เน้นการออกเสียงและทำนองเสียงระดับประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสม

English listening and speaking skills for basic communication; practice in listening to short messages and conversing in various situations with correct and suitable vocabulary, structure, pronunciation and intonation

0105 108 การเขียนอนุหนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### English Paragraph Writing

องค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนย่อหน้าแบบต่างๆ อาทิ การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนบรรยาย และการเขียนเชิงเปรียบเทียบ ความเหมือนและความต่าง การรวบรวม จัดระบบความคิดหรือข้อมูลและเรียบเรียงเพื่อถ่ายทอดเป็นข้อเขียนในระดับย่อหน้า

Paragraph components and patterns of paragraph development e.g. narration, description and comparison and contrast; generating and shaping ideas or information to be presented in a paragraph

0105 203 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### Social and Cultural Backgrounds of English

แนวความคิดและอารยธรรมตะวันตกที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อวรรณกรรมและวัฒนธรรม ในสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

Important Western concepts and civilization influential to literary works and cultures in English speaking societies

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

0105 109 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

### เพื่อการนำเสนอ

#### English Listening and Speaking

#### for Presentation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การฝึกฟังและนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว ความชัดเจนในการออกเสียง ความเหมาะสมตามบริบทการสื่อสาร

English listening and speaking skills for more complicated situations; practice in listening and presenting of basic information on various individuals, places, events, news, and processes, with emphasis on fluency, clarity in pronunciation, and appropriate communication in various contexts

0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### เชิงวิเคราะห์

#### English Analytical Reading and Writing

การฝึกอ่านข้อความแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมาย ที่ถูกต้อง การตีความจากเจตนาและเจตคติของผู้เขียน การจดบันทึก การถ่ายทอดความรู้สึก ประเด็นจากข้อความที่อ่าน

Practice in reading various types of passages for correct comprehension; interpretation of the author's intent and attitude; note taking, paraphrasing and summarizing passage read

**0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ  
เพื่อการรายงานเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)

**English Listening and Speaking  
for Academic Report**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 109 การฟังและการพูด  
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

**Prerequisite :** 0105 109 English Listening  
and Speaking for  
Presentation

การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และการสื่อสารระดับสูง การวิเคราะห์ ให้เหตุผล และอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องราวและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว รวมทั้งการใช้ลีลาและสำนวนที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์เชิงวิชาการ

Practice in listening and speaking in complex situations and advanced communication; practice in analyzing, reasoning, and discussing various issues and events, with emphasis on fluency as well as suitable use of styles and idiomatic expressions for academic purposes

**0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

**English Composition**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 103 โครงสร้างและการใช้  
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 103 English Structure  
and Usage

หลักการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ การฝึกเขียนเรียงความแบบเล่าเรื่องและพรรณนา การเปรียบเทียบและเปรียบเทียบต่าง เทคนิคการเชื่อมโยงความคิดระหว่างอนุเลข การใช้วลี กริยาวิเศษณ์เชื่อมความระหว่างประโยค

Principles of English essay writing; practice in writing narrative, descriptive and comparison and contrast essays; transitional phrases and techniques to link ideas between sentences and paragraphs

**0105 302 การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)

**English Report and Discussion**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 105 การฟังและการพูด  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**Prerequisite :** 0105 105 English Listening  
and Speaking for Communi-  
cation

หลักการและกลวิธีในการรายงานและการอภิปราย การฝึก  
รายงานด้วยวาจาและอภิปราย การฝึกนำเสนอความเห็นเชิงวิพากษ์และ  
อภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ประเด็นทางสังคม

Principles of and strategies in giving an oral report  
and discussion; practice in presenting critical opinions and  
discussion on various topics such as social issues

**0105 305 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์** 3(3-0-6)

**English Critical Reading and Writing**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 104 เทคนิคการอ่านภาษา  
อังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 104 English Reading  
Techniques

หลักการอ่านเชิงวิจารณ์ การฝึกอ่านและเขียนตอบโต้  
เรื่องราว สารคดี หรือบทความภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ โดยเน้น  
การวิเคราะห์และวิจารณ์ความคิด ตลอดจนกลวิธีการเขียนของผู้เขียน

Principles of critical reading; practice in reading  
and writing response to stories, documentaries, or articles  
written in English, with emphasis on analyzing and criticizing  
the author's ideas and writing strategies

**0105 306 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

**แบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง**

**English Expository and Argumentative**

**Composition**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 207 การเขียนเรียงความ  
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 207 English Composition

หลักการเขียนและรูปแบบเรียงความแบบอรรถาธิบายและ  
แบบโต้แย้ง การฝึกเขียนเรียงความประเภทดังกล่าวเพื่อนำเสนอแนวคิด  
และรายละเอียด และการเขียนเรียงความแบบโต้แย้งเชิงวิพากษ์

Principles and forms of expository and  
argumentative compositions; practice in writing expository  
essays to present ideas and details, and argumentative essays  
to critically present arguments

**0105 401 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)****English Academic Reading and Writing**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์

**Prerequisite :** 0105 204 **English Analytical Reading and Writing**

รูปแบบต่าง ๆ ของงานเขียนเชิงวิชาการ คำศัพท์ที่ปรากฏบ่อยในการเขียนวิชาการ การใช้วลีในการเขียน การถอดความและการสรุปความ การอ้างอิงการทำบรรณานุกรม การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสร้างสัมพันธภาพในงานเขียน การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Genres of academic writing; academic word list; building and using phrases in academic writing; paraphrasing and summarizing; referencing and bibliography; analyzing and synthesizing information; developing coherence; presenting academic arguments

**0105 402 โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ 3(0-6-6)****English Research Project**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานเชิงวิชาการและ 0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 206 **English Listening and Speaking for Academic Report and 0105 207 English Composition**

การจัดทำโครงการภาษาอังกฤษที่แสดงศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเสนอเค้าโครงแสดงจุดมุ่งหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ และนำเสนอผลงานโดยวาจาและรายงานการวิจัย

Implementation of a project to ensure students' potentials to effectively utilize their English skills, with submission of a proposal indicating objectives and procedures prior to an oral presentation and research report

**2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์****0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)****English Syntactic Analysis**

การวิเคราะห์โครงสร้างทางไวยากรณ์และข้อผิดพลาดในการใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษ สาเหตุและหัวข้อของข้อผิดพลาดในการใช้โครงสร้างประโยค ตามแนวทางภาษาศาสตร์

Analysis of English syntactic structure and errors in using English sentences; causes and categories of structural errors in linguistic perspective

**0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ****3(3-0-6)****English Phonetics**

ระบบเสียงภาษาอังกฤษ กระบวนการผลิตเสียงพยัญชนะและสระภาษาอังกฤษ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลีและประโยค องค์ประกอบของการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ อาทิ การเชื่อมเสียง การลงเสียงหนักเบา ทำนองเสียง และการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ

English sound system, production of consonantal and vowel sounds; phonetic symbols for transcription of English words, phrases and sentences; components of spoken English including linking and blending, stress and intonation; and pronunciation practice

**0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น****3(3-0-6)****Introduction to English Linguistics**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 106 **English Syntactic Analysis**

ประวัติศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น หลักการเบื้องต้นของสัทศาสตร์ สรรวิทยา ระบบคำ วากยสัมพันธ์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ อรรถศาสตร์ บริเฉท และภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

An introduction to the history of the English language; an introduction to linguistics and English linguistics; fundamental concepts in phonetics and phonology, morphology, syntax, discourse, semantics, pragmatics, and global English

**0105 209 สรรวิทยาภาษาอังกฤษ****3(3-0-6)****English Phonology**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 107 **English Phonetics**

หน่วยพื้นฐานของเสียงในภาษาอังกฤษ ลักษณะของความต่าง การเรียงลำดับของหน่วยเสียง ความเปลี่ยนแปลงของการออกเสียงสระ การเน้นเสียงและลดเสียงสระในภาษาพูดที่ต่อเนื่อง และกระบวนการทางสัทวิทยาในภาษาอังกฤษ

English phonemics; distinctive features; phonemes in sequence; sound change; variations in pronunciation, vowel reduction; strong and weak forms in connected speech and phonological process in English

### 2.2.3 กลุ่มวรรณคดี

**0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น** 3(3-0-6)

#### Introduction to Literary Reading

นิยามของวรรณกรรมภาษาอังกฤษ องค์ประกอบทาง บันเทิงคดี และวรรณศิลป์ และประเภทของงานวรรณกรรมที่สำคัญ การอ่านตัวอย่างงานวรรณกรรมที่โดดเด่น

Definition of English literature, fictional and poetic elements and genres of literary works, reading of distinctive literary samples

**0105 303 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

#### English Prose

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

งานเขียนประเภทร้อยแก้วโดยนักประพันธ์ชาวอังกฤษและอเมริกัน กลวิธีในการประพันธ์และลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อความหมาย แก่นเรื่อง และถ่ายทอดอารมณ์ การตีความและประเมินค่างานร้อยแก้วที่คัดสรรอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

British and American prose, composing strategies and language styles used in conveying meaning, theme and mood; practice in interpreting and evaluating selected prose with reference to suitable criteria

**0105 304 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

#### English Poetry

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

บทประพันธ์ประเภทร้อยกรองโดยกวีนิพนธ์อังกฤษและอเมริกัน กลวิธีในการประพันธ์ และลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อความหมาย แก่นเรื่อง และถ่ายทอดอารมณ์ การตีความและประเมินค่างานร้อยกรองที่คัดสรรอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

British and American poetry, composing strategies and language styles used in conveying meaning, theme and mood; practice in interpreting and evaluating selected poetry with reference to suitable criteria

**0105 403 บทละครภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

#### English Drama

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

ประวัติและพัฒนาการของการละคร การละครและบทละครตะวันตก การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครภาษาอังกฤษอย่างมีหลักเกณฑ์ การฝึกเขียนบทละครและการจัดการแสดงละคร

History and development of drama; Western drama and plays; analysis and criticism of plays written in English with appropriate criteria; practice in writing plays and organizing a drama performance

### 2.2.4 กลุ่มการแปล

**0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน** 3(3-0-6)

#### Basic Translation

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite** : 0105 103 English Structure and Usage

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การฝึกแปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ความแตกต่างทางโครงสร้างระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การตีความหมายของคำศัพท์ที่ตรงบริบท โดยเฉพาะคำศัพท์ที่มีหลายความหมาย

Basic translation principles and strategies; practice in translating written materials from English into Thai and from Thai into English; analysis of differences in structures between Thai and English; interpretation of words based on their contexts, particularly those with various denotations

**0105 309 การแปลไทย-อังกฤษ** 3(3-0-6)

#### Thai to English Translation

การแปลเอกสารประเภทสารคดี และบันเทิงคดี จากภาษาไทยเป็นอังกฤษ โดยเน้นการใช้ลีลาและสำนวนภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม

Practice in translation of fictions and non-fictions from Thai into English, with emphasis on using accurate and suitable idiomatic expressions and language styles

- 1015 406 การแปลล่ามแบบพูดตาม 3(3-0-6)**  
**Consecutive Translation**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 1015 301 การแปลขั้นพื้นฐาน  
**Prerequisite : 1015 301 Basic Translation**  
 หลักการแปลล่ามแบบพูดตามเพื่อพัฒนาทักษะการแปล  
 ในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การนำเสนอ  
 งาน การเล่าเรื่อง การบรรยาย ปฐกฐา และการประชุม ทั้งจากภาษาอังกฤษ  
 เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  
 Principles of consecutive translation; practice  
 in interpreting consecutively in various situations, e.g. live  
 interviews, news reports, presentations, storytellings, lectures,  
 speeches, and meetings from English into Thai, and vice versa
- 2.3 วิชาเลือก**  
**กลุ่มทักษะและภาษาศาสตร์**
- 1015 308 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  
**English Syntax**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 1015 106 การวิเคราะห์โครงสร้าง  
 ภาษาอังกฤษ  
**Prerequisite : 1015 106 English Syntactic  
 Analysis**  
 หลักในการศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะทางไวยากรณ์  
 การวิเคราะห์ระบบวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์  
 โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างคำในโครงสร้างวลีและโครงสร้างประโยค  
 Principles of syntactic study and analysis; analysis  
 of English syntactic system based on linguistic principles, with  
 emphasis on the relations of words in phrasal and sentential  
 structures
- 1015 319 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)**  
**English Public Speaking**  
 หลักการพูดในที่ชุมชน การเตรียมข้อมูล การพูดโน้มน้าว  
 การพูดแบบบรรยายและพรรณนา การพูดในพิธีการต่าง ๆ  
 Principles of public speaking, information  
 preparation; persuasive, prescriptive and descriptive speaking,  
 formal speaking in various ceremonies
- 1015 405 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)**  
**English Critical Review**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 1015 207 การเขียนเรียงความ  
 ภาษาอังกฤษ  
**Prerequisite : 1015 207 English Composition**  
 หลักการวิจารณ์ การเขียนวิจารณ์ข้อเขียนต่าง ๆ ที่เขียน  
 เป็นภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะบทความ บทภาพยนตร์ สุนทรพจน์ นวนิยาย  
 และเรื่องสั้น ฯลฯ  
 Principles of making criticism; practice in writing  
 criticism of various types of materials written in English,  
 especially articles, screenplays, addresses, novels and short  
 stories, etc.
- 1015 419 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)**  
**ภาษาอังกฤษ**  
**A Study in Selected Topic in English**  
**Linguistics**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 1015 201 ภาษาศาสตร์ภาษา  
 อังกฤษเบื้องต้น  
**Prerequisite : 1015 201 Introduction to  
 English Linguistics**  
 การศึกษาและวิเคราะห์ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ  
 ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างละเอียด  
 Linguistic study and detailed analysis of one  
 particular topic
- 1015 315 วรรณกรรมสำหรับเด็กและวรรณกรรม 3(3-0-6)**  
**เยาวชนภาษาอังกฤษ**  
**English Literature for Children  
 and Young Adults**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 1015 202 การอ่านวรรณกรรม  
 เบื้องต้น  
**Prerequisite : 1015 202 Introduction to  
 Literary Reading**  
 การวิเคราะห์วรรณกรรมที่โดดเด่นสำหรับเด็กและเยาวชน  
 อาทิ เทพนิยาย การผจญภัย วิทยาศาสตร์ และการอ่านในประเด็นต่าง ๆ  
 เช่น การข้ามพ้นช่วงวัย และการเปลี่ยนแปลงในชีวิต  
 Acritical reading of prominent literary works for  
 children and young adults, including fairy tales, adventures,  
 science fiction and reading in various issues such as coming of  
 age and changes in life

0105 408 **วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย** 3(3-0-6)

**Contemporary Literature in English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

วรรณกรรมโดดเด่นที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1945 การตีความ ความหมาย ลีลาการประพันธ์ แนวคิดทางสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีเชิงวิเคราะห์

Outstanding literary works written in English since 1945; interpretation of meaning, writing styles, social and cultural concepts regarding literary criticism

0105 409 **วรรณกรรมวิจารณ์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

**Introduction to Literary Criticism**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของวรรณกรรมวิจารณ์ แนวคิดการวิพากษ์และทฤษฎีการวิจารณ์ในการอ่านวรรณกรรมที่คัดสรร

Basic principles and development of literary criticism; critical and theoretical approaches in reading selected works

0105 410 **เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ** 3(3-0-6)

**British Short Stories and Novels**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

พัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายโดยนักประพันธ์ชาวอังกฤษ แนวคิดทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสังคมในยุคต่าง ๆ การวิจารณ์งานเขียนอย่างมีหลักการที่เหมาะสม

Development of short stories and novels by British authors; cultural concepts and social circumstances in each period; criticism of literary works with proper criteria

0105 411 **เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน** 3(3-0-6)

**American Short Stories and Novels**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

พัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายโดยนักประพันธ์ชาวอเมริกัน แนวคิดทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสังคมในยุคต่าง ๆ การวิจารณ์งานเขียนอย่างมีหลักการที่เหมาะสม

Development of short stories and novels by American authors; cultural concepts and social circumstances in each period; criticism of literary works with proper criteria

0105 412 **บทละครอังกฤษ** 3(3-0-6)

**British Drama**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

พัฒนาการของบทละครอังกฤษ บทละครที่มีคุณค่าของนักประพันธ์ชาวอังกฤษ การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครโดยใช้หลักการที่เหมาะสม

Development of British plays; highly-valued plays written by British playwrights; analysis and criticism of plays with proper criteria

0105 413 **บทละครอเมริกัน** 3(3-0-6)

**American Drama**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0105 202 Introduction to Literary Reading

พัฒนาการของบทละครอเมริกัน บทละครที่มีคุณค่าของนักประพันธ์ชาวอเมริกัน การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครโดยใช้หลักการที่เหมาะสม

Development of American plays; highly-valued plays written by American playwrights; analysis and criticism of plays with proper criteria

- 0105 414 บทกวีนิพนธ์อังกฤษคัดสรร 3(3-0-6)**  
**Selected British Poetry**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**  
 บทกวีนิพนธ์ คัดสรรของนักประพันธ์ชาวอังกฤษในยุคต่าง ๆ  
 Selected poetry by British authors of different periods
- 0105 415 บทกวีนิพนธ์อเมริกันคัดสรร 3(3-0-6)**  
**Selected American Poetry**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**  
 บทกวีนิพนธ์คัดสรร ของนักประพันธ์ชาวอเมริกันในยุคต่าง ๆ  
 Selected poetry by American authors of different periods
- 0105 416 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางวรรณกรรม 3(3-0-6)**  
**ภาษาอังกฤษ**  
**A Study in Selected Topic in English Literature**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**  
 การศึกษาและวิเคราะห์ด้านวรรณกรรมภาษาอังกฤษในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างละเอียด  
 Literary study and detailed analysis of one particular topic
- 0105 310 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**English for Business Communication**  
 ศัพท์และสำนวนจำเป็นที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การฝึกอ่านข้อความและโฆษณาเกี่ยวกับธุรกิจ การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การเตรียมพร้อมสำหรับการสอบสัมภาษณ์ การฝึกเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจ อาทิ จดหมายสอบถามข้อมูล ร้องเรียน สั่งสินค้า แจ้งกำหนดการ ขอบคุณและขอโทษ
- Essential vocabulary and expressions used in business communication; practice in reading passages and advertisements relating to business; writing a resume and job application letters; preparation for an interview; practice in writing business correspondence: enquiry, complaint, order, itinerary, appreciation and apologies
- 0105 311 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**English for Business Management**  
 ศัพท์และสำนวนระดับสูงที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกอ่านข้อความ โฆษณาและบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อน การฝึกเขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ ข้อเสนอทางธุรกิจ รายงานทางธุรกิจ และการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ  
 Advanced vocabulary and expressions used in business communication; practice in reading complicated passages, advertisements and articles relating to business; practice in writing various types of business communication such as meeting minutes, memorandums, business proposal, business report and practice in business project presentation
- 0105 312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**  
**English for Tourism Industry**  
 ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการและการจัดการทางการท่องเที่ยว ทักษะ การนำเที่ยวและการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ  
 Vocabulary, expression and information concerning tourism industry and tour guide; practice of English language skills relevant to provision of various forms of services and management in tourism; practice in tour guiding and presenting information on both Thai and international tourist attractions
- 0105 313 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมโรงแรม 3(2-2-5)**  
**English for Hotel Industry**  
 ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการ ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริการและจัดการธุรกิจการโรงแรม  
 Vocabulary, expression and information concerning hotel industry; practice of English language skills relevant to various aspects of the hotel personnel; practice of

communicative skills for provision of various forms of services and management in hotel industry

**0105 417 ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)**

**English for Journalism**

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ การฝึกเขียนหัวข้อข่าว รายงานข่าว บทความ บทวิจารณ์ บทบรรณาธิการ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อออนไลน์

Vocabulary, expressions related to journalism; practice in writing news reports, headlines, features, reviews, editorial columns and other types of articles that appear in newspapers, magazines and online media

**0105 418 การแปลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Translation**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite : 0105 301 Basic Translation**

หลักในการแปลเพื่อธุรกิจ การแปลข่าว บทความ เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และมาตรฐานวิชาชีพด้านการแปล

Principles of translation for business; practice in translating business news, articles, and documents from English into Thai, and vice versa; and translator professional standard

**0105 420 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)**

**Teaching English as a Foreign Language**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และ 0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105 201 Introduction to English Linguistics and English Phonetics**

หลักและกลวิธีในการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ การพัฒนาและการใช้สื่อการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Principles and techniques in teaching English as a foreign language; development and use of teaching materials; arrangement of teaching and learning activities



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Community and Social Development

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชนและสังคม)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชนและสังคม)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Community and Social Development)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Community and Social Development)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

51

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>		
เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</b>		
<b>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>		
0109 101 คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา	3(3-0-6)	0109 215 ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชนและสังคม	3(2-1-6)
Virtues and Ethics in Development Work		Skills and Techniques for Community and Social Development	
0109 102 จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)	0109 216 การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
Social Psychology		Planning for Community and Social Development	
0109 103 สังคมวิทยา	3(3-0-6)	0109 217 ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
Sociology		Transformation Leader and Community and Social Development	
0109 104 พื้นฐานเศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)	0109 319 ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
Introduction to Thai Economy		Civic Movement for Community and Social Development	
0109 105 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	0109 320 การพัฒนาองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
Thai Politics and Government		Community Organization Development	
0109 106 มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	0109 322 การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
Introduction to Anthropology		Research for Community and Social Development	
0109 107 ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	0109 323 การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
Thinking Skills for Development		Knowledge Management for Community and Social Development	
0109 208 สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา	3(3-0-6)	0109 425 สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(2-2-5)
Rights and Law in Development		Seminar on Community and Social development Problems	
0109 209 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)		
Social and Cultural Changes			
0109 210 ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)		
Information System for Development			
0109 318 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)		
Research Methodology of Social Sciences			
0109 321 ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)		
English for Community Developer Worker			
<b>2.2 วิชาเอกบังคับ</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>	<b>2.3 วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</b>
0109 211 การศึกษาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)	ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้	
Community and Social Study		<b>(1) กลุ่มวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>	
0109 212 ทฤษฎีการพัฒนา	3(3-0-6)	0109 327 การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
Development Theory		Sustainable Development	
0109 213 แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)	0109 328 ความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากรในชุมชน	3(3-0-6)
Concepts and Strategies for Community and Social Development		Food Security and Recourses Base in Community	
0109 214 หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)	0109 329 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
Principle and Process of Community and Social Development		โดยองค์กรชุมชน	
		Natural Resources Management by Community Organization	

0109 330	เกษตรกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์ Agriculture in Globalization	3(3-0-6)
0109 331	การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism Management	3(3-0-6)
0109 332	สุขภาพชุมชนและสังคม Community and Social Health	3(3-0-6)
0109 333	การจัดการภัยพิบัติ Management of Disasters	3(3-0-6)
0109 334	ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน Community Wisdoms and Innovations	3(3-0-6)
0109 335	เพศสถานะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Gender and Sustainable Development	3(3-0-6)

**(2) กลุ่มวิชาสวัสดิการชุมชนและสังคม**

0109 336	สวัสดิการสังคม Social Welfare	3(3-0-6)
0109 337	สวัสดิการชุมชน Community Welfare	3(3-0-6)
0109 338	สวัสดิการผู้สูงอายุ Welfare for Older Person	3(3-0-6)
0109 339	สวัสดิการครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี Welfare for Families, Children, Teenagers, and Women	3(3-0-6)
0109 340	สิทธิและสวัสดิการกับความเสมอภาค ระหว่างเพศ Rights and Welfare on Gender Equality	3(3-0-6)
0109 341	สวัสดิการแรงงานข้ามชาติ Welfare for Migrant Workers	3(3-0-6)
0109 342	งานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น Introduction to Social Work	3(3-0-6)
0109 343	การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ Labor and Welfare Development	3(3-0-6)
0109 344	งานสวัสดิการสังคมและชุมชนกับกลุ่ม ผู้เปราะบาง Social and Community Welfare for Vulnerable Groups	3(3-0-6)
0109 345	จิตวิทยาในงานสวัสดิการ Psychology in Welfare Work	3(3-0-6)
0109 346	วัฒนธรรมองค์กร Organizational Culture	3(3-0-6)
0109 347	ทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ Skills for Welfare Work	3(3-0-6)

**(3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการเพื่อสังคม**

0109 348	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	3(3-0-6)
0109 349	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
0109 350	การจัดการองค์การ Organizing	3(3-0-6)
0109 346	วัฒนธรรมองค์กร Organizational Culture	3(3-0-6)
0109 351	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ Basic Knowledge about Entrepreneurship	3(3-0-6)
0109 352	วิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคม Community Enterprise for Society	3(3-0-6)
0109 353	ทักษะและนวัตกรรมประกอบการเพื่อสังคม Skills and Innovations for Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
0109 354	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดเพื่อสังคม for Society Strategic Management and Marketing	3(3-0-6)
0109 355	เศรษฐกิจชุมชน Community Economy	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจดังต่อไปนี้ หรือเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

0109 356	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
0109 357	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	3(3-0-6)
0109 358	ปัญหาสังคม Social Problems	3(3-0-6)
0109 359	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุมชน English for Community Communication	3(3-0-6)
0109 360	สิทธิชุมชน Community Rights	3(3-0-6)
0109 361	ความมั่นคงของมนุษย์ Human Security	(3-0-6)
0109 362	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา Local Wisdom and Development	3(3-0-6)
0109 363	เพศสถานะกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)

- 0109 364 พุทธศาสนากับการพัฒนา 3(3-0-6)  
Buddhism and Development
- 0109 365 การแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งโดยสันติวิธี 3(3-0-6)  
Conflict Resolution by Peaceful Ways

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**

- 0109 424 ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม 6(0-30-0)  
Vocational Practice Training  
for Community and Social Development
- 0109 426 พัฒนานิพนธ์ 4(0-2-10)  
Development Term Paper

## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 101	คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา Virtues and Ethics in Development Work	3(3-0-6)
0109 102	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
0109 103	สังคมวิทยา Sociology	3(3-0-6)
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 104	พื้นฐานเศรษฐกิจไทย Introduction to Thai Economy	3(3-0-6)
0109 105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0109 106	มานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Anthropology	3(3-0-6)
0109 107	ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา Thinking Skills for Development	3(3-0-6)
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 208	สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา Rights and Law in Development	3(3-0-6)
0109 209	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Changes	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 211	การศึกษาชุมชนและสังคม Community and Social Study	3(3-0-6)
0109 212	ทฤษฎีการพัฒนา Development Theory	3(3-0-6)
0109 215	ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชนและสังคม Skills and Techniques for Community and Social Development	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3 รายวิชา)	6
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 210	ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา Information System for Development	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 213	แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม Concepts and Strategies of Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 214	หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคม Principle and Process of Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 216	การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Planning for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 217	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนและสังคม Transformation Leader and Community and Social Development	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3 รายวิชา)	6
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology of Social Sciences	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 319	ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Civic Movement for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 320	การพัฒนาองค์กรชุมชน Community Organization Development	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	
0109 xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 321	ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน English for Community Developer Worker	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 322	การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Research for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 323	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Knowledge Management for Community and Social Development	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	
0109 xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>	
0109 424	ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม Vocational Practice Training for Community and Social Development	6(0-30-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 425	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม Seminar on Community and Social Development Problems	3(2-2-5)
	<b>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>	
0109 426	พัฒนานิพนธ์ Development Term Paper	4(0-2-10)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>7 หน่วยกิต</b>



## คำอธิบายรายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

2. **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต  
2.1 **วิชาพื้นฐานวิชาเอก** 36 หน่วยกิต

0109 101 **คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา** 3(3-0-6)  
**Virtues and Ethics in Development Work**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และแนวคิดเกี่ยวกับ  
จริยธรรม จริยธรรมวิชาชีพ จริยธรรมของนักพัฒนาชุมชน การศึกษา  
นักพัฒนาต้นแบบ ปฏิบัติการปมเพาะจิตอาสาเพื่อชุมชน

Definitions, importance, elements, and concepts  
about ethics; professional ethics of community development  
workers; case study of role model development workers;  
revolution of community volunteer training

0109 102 **จิตวิทยาสังคม** 3(3-0-6)  
**Social Psychology**

นิยามและแนวคิด ขอบเขตของจิตวิทยาสังคม พัฒนาการ  
ของมนุษย์ การรับรู้ แรงจูงใจทางสังคม บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรม  
ของมนุษย์ในสังคม

Definitions, concepts, and scope of social  
psychology; human development; perception; social motivation;  
personality; leadership; human behaviours in society

0109 103 **สังคมวิทยา** 3(3-0-6)  
**Sociology**

พัฒนาการแห่งศาสตร์หรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์  
ความหมาย ลักษณะขอบข่ายและประวัติความเป็นมาของสังคมวิทยา  
ระเบียบวิธีและการสร้างองค์ความรู้ทางสังคมวิทยา ประวัติแนวคิดและ  
ทฤษฎีร่วมสมัยในทางสังคมวิทยา รวมถึงการนำเอาแนวคิดและทฤษฎี  
เหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมในด้านต่างๆ  
เพื่อความเข้าใจสังคมอย่างเป็นระบบ

Development of the science or body of knowledge  
in the science; definitions, scope, and background of sociology;  
methodology and creation of body of knowledge in sociology;  
background of the concepts and contemporary theories in  
sociology and their applications to explain social phenomena in  
order for a systematic understanding in society

0109 104 **พื้นฐานเศรษฐกิจไทย** 3(3-0-6)  
**Introduction to Thai Economy**

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจ แนวคิดและ  
ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ ลักษณะและโครงสร้างเศรษฐกิจ  
ไทย ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจประเทศไทย วิฤติเศรษฐกิจ การพัฒนา  
เศรษฐกิจไทย ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ  
ประเทศไทย

Definitions and importance of economy; concepts  
and theories in economy; economic systems; characteristics and  
structure of Thai economy; history of Thai economy; economic  
crisis; development of Thai economy and ASEAN Economic  
Community and its impacts on Thai economy

0109 105 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Politics and Government**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบการเมือง  
การปกครอง ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมือง  
การปกครองไทย การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น องค์การตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความขัดแย้งทางการเมือง  
ในสังคมไทย

Definitions, importance, and types of politics and  
governments; Thai political history; political and governmental  
institutions; election; administration of state affairs; local  
administration; constitutional organization; political conflicts in  
Thai society

0109 106 **มานุษยวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
**Introduction to Anthropology**

ความหมายและขอบข่ายของมานุษยวิทยาสำรวจเนื้อหา  
และโมโนทัศน์พื้นฐานทางมานุษยวิทยา ซึ่งรวมสาขาย่อยต่างๆ แนวความคิด  
ทางปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อความคิดมานุษยวิทยาสมัยใหม่ รวมไปถึง  
การศึกษาวัฒนธรรม

Definitions and scope of anthropology; basic  
content and concepts in anthropology as well as its subfields;  
philosophical concepts influencing contemporary  
anthropological concepts, and cultural studies

0109 107 **ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา** 3(3-0-6)  
**Thinking Skills for Development**

หลักการสำคัญเกี่ยวกับเรื่องทักษะการคิด การคิดเชิงระบบ  
การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์องค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา  
ทักษะการคิด วิธีการพัฒนาทักษะการคิด การพัฒนาทักษะการคิดและ  
ลักษณะการคิดแบบต่างๆ กระบวนการนำทักษะการคิดไปประยุกต์ใช้ใน

งานพัฒนา ความสัมพันธ์ของทักษะการคิดและวิจารณ์ญาณ หลักการคิด และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการประยุกต์ ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Key principles about thinking skills; systematic thinking; creative thinking; critical thinking; key elements in developing thinking skills; methods for developing thinking skills; development of thinking skills and different types of thinking; applications of thinking skills in development; relationship between thinking skills and judgment; principles of thinking and information analysis and application to solve daily life problems

**0109 208 สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา 3(3-0-6)**

**Rights and Laws in Development**

แนวคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน พันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ร.บ.สภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธะสัญญา พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ร.บ.คุ้มครองพันธุ์พืช กระบวนการยุติธรรมของไทย ระบบยุติธรรมชุมชน

Concept and principal of human rights; Human rights obligations; Community rights; Introduction to laws; Local administrative laws; Laws relative with community development such as Consumer Protection Act, Empowerment Of Persons With Disabilities Act, Community Organization Council Act, National Farmers Council Act, Contract Farming Promotion Act, Community Forestry Act, Plant Varieties Protection Act, Thai justice system, Community justice system

**0109 209 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Social and Cultural Changes**

แนวคิดทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ในการอธิบายการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม บริบทที่มาของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ทิศทาง ปัจจัยเงื่อนไข แบบแผนและปฏิกริยาต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงและความสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคอีสานและประเทศไทย

Concepts and theories in sociology to explain social and cultural changes; context and causes of social and cultural changes; direction, factors and condition, pattern of and reactions toward changes; consequences and losses from changes; social and cultural changes with emphasis on changes in the E-San Region and throughout Thailand

**0109 210 ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)**

**Information System for Development**

ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ความหมายและประเภทของสื่อ การผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาชุมชน

Definitions, forms, and types of information and information system; information system for community and social development; definitions and types of media; media production for community and social development; applications of information system for social development work

**0109 318 วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Research Methodology of Social Science**

ความหมาย โครงสร้างและองค์ประกอบของงานวิจัย รวมทั้งกระบวนการการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการแนวสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ฝึกการเขียนโครงการวิจัย

Definitions, structure, and elements of research; research methodology in social science; concepts; statistical method, descriptive statistics; basic statistical analysis; process and technique of using statistics; applications of statistical software for social science research; research proposal writing practice

**0109 321 ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)**

**English for Community Developer Worker**

ฝึกทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษในทางสังคมศาสตร์ และพัฒนาชุมชน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน การบริหารการจัดการชุมชน

Communication practice, speaking, listening, reading, and writing English in social science and community development, vocabularies about community development and community administration

**2.2 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต**

**0109 211 การศึกษาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Community and Social Study**

ความหมาย องค์ประกอบและประเภทของชุมชนและสังคม โครงสร้างของสังคมเมืองและสังคมชนบท องค์ประกอบทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ประชากร วัฒนธรรม วิธีการศึกษาชุมชนและสังคม และแนวคิดทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษาและการพัฒนาสังคม

ตลอดจนฝึกทักษะออกแบบและการเก็บข้อมูลชุมชนและสังคม เพื่อนำไป  
สู่การวิเคราะห์และแสวงหาแนวทางการพัฒนาชุมชนและสังคม

Definitions, elements, and types of community and society; structure of urban and rural societies; economic, social, political, demographic, and cultural elements; community and social study methods and relevant theories about community and social study; skills for designing and collecting data in community and society for analyzing and finding the way to develop community and society

**0109 212 ทฤษฎีการพัฒนา 3(3-0-6)**

**Development Theory**

วาทกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา ทฤษฎีการพัฒนาสู่ความทันสมัย ทฤษฎีจักรวรรดินิยมทฤษฎีพึ่งพา ทฤษฎีระบบโลก ทฤษฎีเสรีนิยมใหม่ ทฤษฎีหลังการพัฒนา

Development discourses; modern development theory; colonial theory; dependency theory; world system theory; neoliberalism theory; post-development theory

**0109 213 แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)**

**และสังคม**

**Concepts and Strategies**

**for Community and Social Development**

หลักการปรัชญา เป้าหมายการพัฒนาชุมชนประวัติศาสตร์ความเป็นมาของการพัฒนาชุมชน หลักคิดในการพัฒนาชุมชนและสังคม สถานการณ์ของการพัฒนาชุมชน ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

Principles, philosophy, and goals of community development; history of community development; principles of community and social development; situation of community development; problems relevant to community and social development; concepts of theories about community development

**0109 214 หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)**

**และสังคม**

**Principle and Process of Community and Social Development**

ความหมาย ปรัชญา แนวคิด หลักการและเป้าหมายของการพัฒนาชุมชนและสังคม กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชนและสังคม บทบาทของสถาบันต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในงานพัฒนาชุมชน

Definitions, philosophy, concepts, principles, and goals of community and social development, relevant processes

in community and social development work, role of institutions in community development work, and problems and obstacle in community development work

**0109 215 ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชน 3(2-1-6)**

**และสังคม**

**Skills and Techniques for Community and Social development**

นิยามความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของวิทยากรกระบวนการ ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ รูปแบบการฝึกอบรม การวางแผนฝึกอบรม การจัดโครงการฝึกอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

Definitions, importance, and roles of the process facilitators; skills for process facilitators; training method; training plan; training program organization; training program evaluation

**0109 216 การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Planning for Community and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผนและประเภทของแผน การวางแผนกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผน แนวคิดและกระบวนการวางแผนพัฒนา ระบบข้อมูลในการวางแผนพัฒนา การประเมินผลโครงการพัฒนา การวางแผนพัฒนาของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการวางแผนพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการวางแผนพัฒนาชุมชน

Definitions, importance, planning process and types of plan; strategic planning; planning techniques; community development concept and planning; information system for social development planning; development project evaluation; planning for central government and local administration development; techniques for planning for participatory community development; workshop for community development planning

**0109 217 ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)**

**และสังคม**

**Transformation Leader and Community and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำ ประเภทของผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎี องค์ประกอบ บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมสมัยใหม่

Definitions and importance of leader; types of leader; qualifications of transformational leader; concept and theory; elements, and roles of transformational leader, case study of transformational leader in different situations; team-working; creating motivation; change management in modern community and society

**0109 319 ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Civic Movement for Community and Social Development**

แนวคิดประชาสังคมในมิติมาร์กซิสต์ ชุมชนนิยม และเสรีนิยม ทฤษฎีและองค์ประกอบของประชาสังคม ประชาสังคมกับกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศ การสร้างและพัฒนาคุณธรรมพลเมืองและประชาสังคม การพัฒนาความเข้มแข็งของประชาสังคม

The concept of civil society in Marxism, communitarianism, and liberalism; theory and element of civil society; civil society and local, social, and national development; creation and development of morality for citizens and civil society; strength development of civil society

**0109 320 การพัฒนาองค์กรชุมชน 3(3-0-6)**  
**Community Organization Development**

ความหมาย แนวคิด และประเภทขององค์กรชุมชน หลักการ แนวคิด และกระบวนการพัฒนาองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กรณีศึกษาองค์กรชุมชนเข้มแข็งในสังคมไทย

Definitions, concepts, and types of community organizations; principles, concepts, and community organization development process; case study of strong communities in Thailand

**0109 322 การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**  
**Research for Community and Social Development**

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยและพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนทุกขั้นตอน ในการตั้งประเด็นวิจัย การกำหนดกรอบการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างทางเลือกในการพัฒนา การปฏิบัติการและการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

Concepts, theories, definitions, and importance of research and development with participation from community at every step; development of research topic; research scoping;

research tool development and data collection; data analysis; creating options for development; implementation and applications of research findings

**0109 323 การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Knowledge Management for Community and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้และการจัดการความรู้บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กรชุมชนกระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและชุมชน

Definitions, importance, and types of knowledge and knowledge management; the role of knowledge management on community organizations; knowledge management process; case study of knowledge management in public and community organizations

**0109 425 สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(2-2-5)**  
**Seminar on Community and Social Development Problems**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและรูปแบบการจัดสัมมนา จัดสัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับสถานการณ์ของชุมชน นโยบายรัฐ ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ปัญหาทางพัฒนาชุมชนและสังคมของประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน

Definitions, importance, principles, and characteristics of seminar; academic seminar on community situations; state policy on community and social development; community and social development problems in Thailand and ASEAN countries

**2.3 วิชาเอกเลือก**

**18 หน่วยกิต**

**(1) กลุ่มวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน**

**0109 327 การพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**  
**Sustainable Development**

พัฒนาการ ความหมาย แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รูปแบบ กระบวนการและแนวทางปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก และระดับท้องถิ่น

Development, definitions, concepts, principle and element of sustainable development; form, process, and method for sustainable development at global and local levels

**0109 328 ความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากร  
ในชุมชน**

3(3-0-6)

**Food Security and Resources Base  
in Community**

ความหมาย ความสำคัญของความมั่นคงทางอาหาร ประเด็นสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางอาหารในฐานะที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ความสัมพันธ์ของความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากรในชุมชน ปัญหา อุปสรรคสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร ยุทธศาสตร์ ทิศทางและแนวทางในการสร้างความมั่นคงทางอาหารของหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ข้อถกเถียง ตลอดจนชุดประสบการณ์และบทเรียนในการสร้างความมั่นคงทางอาหารของสังคมไทย บทบาทและหน้าที่ของนักพัฒนาชุมชนและสังคมในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร

Definitions and importance of food security; important issues on creating food security as global sustainable development goals (SDGs); relationship between food security and resources base in community; problems and obstacles in creating food security; strategy, direction, and method for creating food security by agencies and organizations; discussions, experiences, and lessons in creating food security in Thai society; roles and responsibilities of community and social development workers in creating food security

**0109 329 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ  
โดยองค์กรชุมชน**

3(3-0-6)

**Natural Resources Management  
by Community Organization**

พัฒนาการ ประเด็นและความเคลื่อนไหวของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในประเทศไทย เงื่อนไขและความเชื่อมโยงของกระแสการพัฒนา ในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ แนวคิด หลักการ และรูปแบบในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเน้น ทรัพยากรหลัก ได้แก่ ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรที่ดิน และทรัพยากรป่าไม้

Development, issues, and movements in natural resources allocation in Thailand; conditions and link of development trend at global, national, and local levels regarding natural resources allocation; concepts, principles, and forms of natural resources allocation with participation from community focusing on water, soil, and forest resources

**0109 330 เกษตรกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์**

3(3-0-6)

**Agriculture in Globalization**

ความสำคัญของเกษตรกรรมพัฒนาระบบเกษตรกรรม แนวคิดเกษตรกรรมยั่งยืน รูปแบบของระบบเกษตรกรรมที่สำคัญ นโยบาย การเกษตรของรัฐ เกษตรพันธะสัญญา ปัญหาเกษตรกรไทย

Importance of agriculture; development of agricultural systems; concepts of sustainable agriculture; forms of key agricultural systems; agricultural policies by the government; contract farming; Thai farmers' problems

**0109 331 การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**

3(3-0-6)

**Eco-Tourism Management**

ความเป็นมา ความหมาย องค์ประกอบ และประเภทของ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในการพัฒนา ชุมชน แนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน แนวทางการพัฒนา ศักยภาพชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

History, definitions, elements, and types of eco-tourism; importance of eco-tourism in community development; concept of tourism management by community; method for developing community potential for eco-tourism management

**0109 332 สุขภาวะชุมชนและสังคม**

3(3-0-6)

**Community and Social Health**

ความหมาย ความสำคัญของสุขภาวะชุมชนและสังคม การพัฒนาและสร้างหลักประกันเรื่องคุณภาพชีวิต และสุขภาพที่ดีในฐานะที่เป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) การพัฒนาตัวชี้วัดสุขภาวะชุมชนและสังคม นวัตกรรม การสร้างเสริมสุขภาพที่ดี การพัฒนาแนวทางการสื่อสารสาธารณะด้าน สุขภาวะ ทูทางสังคมกับการสร้างสุขภาพที่ดี แนวคิดการขับเคลื่อน นโยบายสาธารณะด้านสุขภาพและสุขภาวะชุมชน กรณีตัวอย่างการสร้าง สุขภาวะชุมชนและสังคม ความสัมพันธ์ ของงานพัฒนาชุมชนกับ การสร้างเสริมสุขภาพชุมชนและสังคม

Definition and importance of community and social health; development and creating quality of life and good health insurance as part of the global sustainable development goals (SDGs); development of community and social health indicators; innovation for creating good health; development of public health communication; social capital and good health creation; concept of public policy movements on public health and community health; case study of community and social health promotion; relationship between community development and community and social health promotion

**1019 333 การจัดการภัยพิบัติ****3(3-0-6)****Management of Disasters**

ความหมาย รูปแบบ และสาเหตุของภัยพิบัติ แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในการศึกษาภัยพิบัติ แนวคิดการจัดการภัยพิบัติ เหตุการณ์ภัยพิบัติในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน นโยบายและแผนการจัดการภัยพิบัติของรัฐบาลไทย การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและชุมชนในการจัดการภัยพิบัติ

Definitions, forms, and causes of disasters; social science concepts in the study of disaster; concept of disaster management; disasters in Thailand and ASEAN Region; policy and plans for disaster management by Thai Government; participation of civil society and community in disaster management

**1019 334 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน****3(3-0-6)****Community Wisdoms and Innovations**

ความหมาย ความสำคัญ ของภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน สถานภาพความรู้ และลักษณะสำคัญเกี่ยวกับภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนวิธีการศึกษาภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนไปใช้ในงานพัฒนา พลวัตและการเปลี่ยนแปลงภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน บทเรียนและกรณีศึกษา การนำภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนไปประยุกต์ใช้

Definition and importance of community wisdoms and innovations; concept and theory on community wisdoms and innovations; status of knowledge and key characteristics about community wisdoms and innovations; community wisdoms and innovations learning methods; applications of community wisdoms and innovations for development work; dynamics and changes in community wisdoms and innovations; lessons and case study in the applications of community wisdoms and innovations

**1019 335 เพศสถานะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน****3(3-0-6)****Gender and Sustainable Development**

นิยาม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเพศ เพศสถานะ และเพศวิถี ปัจจัยทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตวิทยา และประวัติศาสตร์ ที่ส่งผลต่อการประกอบสร้างเพศสถานะในสังคม นโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเพศสถานะ บทบาทสตรีอีสานกับการพัฒนาสังคม การออกแบบโครงการพัฒนาที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ

Definitions and concepts about sex, gender, and sexual orientation; social, political, cultural, psychological, and

historical factors that influence the construction of gender in society; strategic gender policy off government and private sectors in development; women's role in social development; designing development projects that consider gender equality

**(2) กลุ่มวิชาสวัสดิการชุมชนและสังคม****1019 336 สวัสดิการสังคม****3(3-0-6)****Social Welfare**

หลักการ แนวคิดของการจัดสวัสดิการสังคม วิวัฒนาการของแนวคิดและแนวทางปฏิบัติในแต่ละประเทศและประเทศไทย รูปแบบการจัดการสวัสดิการสังคม นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคม บทบาทของภาคส่วนต่างๆ ต่อการจัดสวัสดิการสังคม การเปรียบเทียบนโยบายการจัดสวัสดิการสังคมของต่างประเทศและประเทศไทย จุดอ่อน จุดแข็งของระบบสวัสดิการสังคมของไทย การวางแผนการจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ของประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลง

Principles and concepts of social welfare allocation; development of concept and practice in Thailand and other countries; the form of social welfare allocation; policies and laws on social welfare; comparison of social welfare allocation policies of Thailand and other countries; strengths and weaknesses of social welfare system in Thailand; social welfare planning to meet the changing economic, social, political, and cultural situations

**1019 337 สวัสดิการชุมชน****3(3-0-6)****Community Welfare**

แนวคิด หลักการ วิวัฒนาการของการจัดสวัสดิการชุมชน องค์ประกอบของการจัดสวัสดิการชุมชน การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวในการจัดการกองทุนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของชุมชนในด้านเศรษฐกิจ กลุ่ม เครือข่ายทางสังคม การศึกษา วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดสวัสดิการชุมชน การพัฒนาศักยภาพผู้นำกองทุนสวัสดิการชุมชนและการฟื้นฟูการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

Concept, principles, and development of community welfare allocation; elements of community welfare allocation; management of community welfare fund; success and failure factors in managing community welfare fund; relevant issues concerning community welfare management in term of economy; groups and social network, education, culture, natural resources and environment; methods for promoting community welfare allocation development; potential development for

community welfare fund leader and rehabilitation of community welfare fund management

community welfare in developing the quality of life for gender equality in Thai society

**0109 338** **สวัสดิการผู้สูงอายุ** **3(3-0-6)**

**Welfare for Older Person**

สถานการณ์และปัญหาของผู้สูงอายุในประเทศไทย แนวคิด หลักการ และขอบเขตของงานสวัสดิการผู้สูงอายุ แนวทางในการจัดระบบสวัสดิการผู้สูงอายุของหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและชุมชน เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ

Situations and problems of older persons in Thailand; concept, principle, and scope of welfare for older persons; method for allocating welfare for older person by government, private, and community organization for better quality of life for older persons

**0109 339** **สวัสดิการครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี** **3(3-0-6)**

**Welfare for Families, Children, Teenagers, and Women**

สถานการณ์และปัญหาของครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี ไทยในปัจจุบัน แนวคิด นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสวัสดิภาพครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี การขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสำหรับครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรีในประเทศพัฒนาแล้ว และประเทศกำลังพัฒนา

Current situation and problems of Thai families, children, teenagers, and women; concepts, policies, and laws concerning the development of welfare for families, children, teenagers, and women; mechanism of government, private, and community sectors in allocating welfare for families, children, teenagers, and women in developed and developing countries

**0109 340** **สิทธิและสวัสดิการกับความเสมอภาค** **3(3-0-6)**

**ระหว่างเพศ**

**Rights and Welfare on Gender Equality**

แนวคิด สถานการณ์ปัญหาความเสมอภาคระหว่างเพศในประเทศไทย การเปรียบเทียบนโยบายด้านสิทธิและการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาคระหว่างเพศของประเทศไทยและต่างประเทศ ข้อจำกัดและโอกาสการพัฒนาสวัสดิการสังคมและชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเท่าเทียมทางเพศของสังคมไทย

Concepts and the problem situation about gender equality in Thailand; comparison of policies on rights and welfare regarding gender equality in Thailand and other countries; limitations and opportunities for developing social and

**0109 341** **สวัสดิการแรงงานข้ามชาติ** **3(3-0-6)**

**Welfare for Migrant Workers**

ความหมาย แนวคิด และพัฒนาการของแรงงานข้ามชาติ สถานการณ์แรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ปัญหาและการเข้าถึงการจัดสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติบทบาทของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติ การพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของแรงงานข้ามชาติ

Definitions, concepts, and development of migrant workers; situation of migrant workers in Thailand and ASEAN Region; problems and access to welfare for migrant workers; development of welfare allocation that meets the needs and problems of social workers

**0109 342** **งานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**

**Introduction to Social Work**

ความหมาย ปรัชญา แนวคิด และหลักการงานสังคมสงเคราะห์ กระบวนการสังคมสงเคราะห์ การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับบุคคล กลุ่ม ชุมชน จรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ การนำงานสังคมสงเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม

Definitions, philosophy, concepts, and principles of social work; social work profess; social work action with individuals, groups, and communities; professional ethics for social workers; applications of social work in community and social development

**0109 343** **การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ** **3(3-0-6)**

**Labor and Welfare Development**

ความหมาย ความสำคัญของแรงงาน พัฒนาการแรงงานไทย กำลังแรงงาน สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของแรงงานประเทศไทย แนวคิดทฤษฎีสวัสดิการแรงงาน ปัญหาของแรงงานนอกระบบ กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม การจัดสวัสดิการแรงงานของรัฐและเอกชนเพื่อคุ้มครองส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน

Definition and importance of labor; development of Thai labor; workforce; economic and social status of Thai labor; concept and theory on labor welfare; problem of informal workers; labor law; social security; labor welfare allocation by government and private sectors to protect and promote quality of life for laborers

**0109 344 งานสวัสดิการสังคมและชุมชนกับกลุ่ม  
ผู้เปราะบาง**

**Social and Community Welfare  
for Vulnerable Groups**

สถานการณ์ปัญหาและความต้องการของประชากรกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย ความสำคัญของงานสวัสดิการสังคมและสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือประชากรกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย ปัญหา บทบาทและเทคนิคการทำงานของนักพัฒนาชุมชนและนักพัฒนาสังคมในการทำงานกับกลุ่มผู้เปราะบาง การสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษาฯ การนี้ รายกลุ่ม แนวทางการพัฒนากลุ่มผู้เปราะบางอย่างยั่งยืน

Problem situations and needs of vulnerable groups in Thailand; importance of social and community welfare to help vulnerable groups in Thailand; problems, roles, and working techniques of community developers and social developers in working with vulnerable groups; interview and consultations for individual case and group case; possible solution for sustainable development of vulnerable groups

**0109 345 จิตวิทยาในงานสวัสดิการ**

**Psychology in Welfare Work**

ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยาและงานสวัสดิการ พฤติกรรมมนุษย์ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาในงานสวัสดิการ การสร้างทีมงาน การสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

Relationship between psychology and welfare work; human behaviors; application of psychological knowledge in welfare work; team creation; motivation creation to promote welfare allocation

**0109 346 วัฒนธรรมองค์กร**

**Organizational Culture**

แนวคิดวัฒนธรรมองค์กร ความหมายวัฒนธรรมองค์กร คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กร หน้าที่วัฒนธรรมองค์กร แหล่งกำเนิด วัฒนธรรมองค์กร การสืบสานวัฒนธรรมองค์กร และข้อดี และข้อจำกัดของวัฒนธรรมองค์กร

Concept of organizational culture; definitions of organizational culture; characteristics of organizational culture; function of organizational culture; origin of organizational culture; inheritance of organizational culture; advantages and disadvantages of organizational culture

**0109 347 ทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ**

**Skills for Welfare Work**

การพัฒนากลยุทธ์งานสวัสดิการที่หลากหลาย การบริหารจัดการสวัสดิการ ทักษะการบริการสังคม การเขียนโครงการ การปฏิบัติงานตามแผนงานและการแก้ไขปัญหา การประเมินผลการดำเนินงาน

Developing various strategies for welfare work; welfare management; social service skills; project proposal writing; plan implementation and problem solving; evaluation of implementation

**(3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการเพื่อสังคม**

**0109 348 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Human Resources Management**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาการประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

History, theories, and principles in human resources management, scope of responsibilities and procedures in human resources management; work analysis, manpower planning; procurement, selection, training, development, evaluation, and relevant factors in human resources management

**0109 349 จิตวิทยาองค์กร**

**Organizational Psychology**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการและแนวปฏิบัติในจิตวิทยาองค์กร การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร ปัจจัยและกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร รูปแบบและพฤติกรรมองค์กร บทบาททางสังคมและองค์กร การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในองค์กร

Background, theories, concepts, and practices in organizational psychology; change and development of organizational psychology; factors and strategies used in developing an organization; organizational forms and behaviors; social and organizational role; problem analysis and solution in an organization

**0109 350 การจัดการองค์กร**

**Organizing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร หลักการจัดการวิวัฒนาการของทฤษฎีองค์กร การวิเคราะห์องค์การระดับจุลภาคและมหภาค พฤติกรรมองค์กรการเมืองในองค์กร การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร องค์กรและการบริหารจัดการแห่งอนาคต



Basic knowledge about organization; principles in organizing; development of organizational theories; micro and macro organizational analysis; political behaviors in an organization; organizational change and development; future organization and organizing

**0109 351 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**

**Basic Knowledge about Entrepreneurship**

ลักษณะพื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการประเภทต่างๆ และองค์ประกอบสำคัญของ การเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ หลักการบัญชีเบื้องต้น การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกอบการ และจรรยาบรรณของนักประกอบการ

Basic qualifications of entrepreneurs; important elements of entrepreneurship including management, basic accounting, finance, marketing, personnel management, office management, and problems about operating entrepreneurship; ethics for entrepreneurs

**0109 352 วิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Community Enterprise for Society**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนกับสิ่งที่ชุมชนทำ วิสาหกิจชุมชนกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ทุนของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการผลิตและการตลาดของวิสาหกิจชุมชน ความพร้อมของชุมชนเพื่อการทำวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกับแผนแม่บทชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกับโครงการต่าง ๆ ของรัฐ และแนวทางการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

Definitions, characteristics, types, and differences of community enterprise and what the community operates; community enterprise as the drive for community economy; capitals for community enterprise; product management and marketing of community enterprise; preparedness of community to operate community enterprise; community enterprise and community master plan; network of community enterprise; community enterprise and government projects; promotion of community enterprise

**0109 353 ทักษะและนวัตกรรมประกอบการเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Skills and Innovations for Social Entrepreneurship**

กระบวนการของนวัตกรรมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความยั่งยืนในบริบทขององค์การไม่แสวงหากำไร ธุรกิจและบริการสาธารณะ แนวโน้มและตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และแบ่งกลุ่มระหว่างนวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

Process of social innovation and social changes; strategies for change; sustainability development in the context of non-profit organization; public businesses and services; economic and social change trend and factors; separation between social innovation and entrepreneurship; relationship for sustainability

**0109 354 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Strategic Management and Marketing for Society**

กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการสร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก การวิเคราะห์คู่แข่ง การรับมือการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับองค์กร การนำเสนอแผนกลยุทธ์องค์กร และศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดเพื่อสังคม ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อสังคม เพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาทางสังคม

Strategic management process; creating suitable strategic process for entrepreneurship for society; internal and external factor analysis; competitor analysis; handling changes that affect the organization; presentation of organizational strategies; definitions and importance of market for society and marketing concepts and philosophies, particularly markets aiming for social benefits; using marketing for society management process to understand the social context and problems

0109 355 เศรษฐกิจชุมชน

3(3-0-6)

**Community Economy**

ขอบเขต ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาด แผนนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

Scope, definitions, and importance of community economy; household in economic system; local communities; local markets; economy outside market; policies for community economy development; philosophy of sufficiency economy and community economy development; problems and solutions of community economy development

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจดังต่อไปนี้ หรือเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

0109 356 สังคมวิทยาเมือง

3(3-0-6)

**Urban Sociology**

กำเนิด พัฒนาการ รูปแบบและลักษณะของสังคมเมืองทางด้านนิเวศวิทยา ขอบเขตและแนวทางการศึกษาเมืองในมุมมองของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการเกิดเป็นเมือง ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับเมือง ปัญหาสังคมเมืองและการแก้ปัญหา

Origin, development, form, and characteristics of urban sociology in term of ecology; scope and method in studying urban area from the perspective of sociology and anthropology; theories and concepts about urbanization; problems and relationship between urban areas; urban problems and solutions

0109 357 สังคมวิทยาชนบท

3(3-0-6)

**Rural Sociology**

ความหมายของคำว่าสังคมวิทยาชนบท ลักษณะสังคมชนบทด้านนิเวศวิทยา ประชากร เศรษฐกิจ สถาบันสังคม การเปลี่ยนแปลงสังคมชนบท ปัญหาสังคมชนบทและการแก้ไข

Definitions of rural sociology; characteristics of rural society in term of ecology; demography, economy, and social institutions; changes in rural society; rural problems and solutions

0109 358 ปัญหาสังคม

3(3-0-6)

**Social Problems**

ความหมายและขอบเขตของปัญหาสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับปัญหาสังคม ผลกระทบของปัญหา แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาสังคม

Definitions and scope of social problems; concepts and theories about social problems; the impacts of problems; solutions to social problems

0109 359 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุมชน

3(3-0-6)

**English for Community Communication**

ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสัมพันธ์ภาพในงานพัฒนาชุมชน และการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การแนะนำตัว การทักทาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การกล่าวขอบคุณ การกล่าวคำเชิญ การแสดงความยินดีและการแสดงความเห็นใจ

Communication practices through speaking, reading, and writing in English language regularly used in community development work; vocabularies on creating relationship in community development; communication in different situations such as introduction, greeting, telephoning, thanking, invitation, congratulation, and showing sympathy

0109 360 สิทธิชุมชน

3(3-0-6)

**Community Rights**

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิชุมชน หลักการและองค์ประกอบในการนำ สิทธิชุมชนมาใช้ในชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างหลักกฎหมายและหลักสิทธิชุมชนในการจัดการชุมชน ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับสิทธิชุมชน กระบวนการยุติธรรมในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการตามแนวคิดสิทธิชุมชน

Definitions, concepts, theories on community rights; principles and elements in introducing community rights to use in the community; relationship between the rule of law and community rights in community management; problems and obstacles about community rights; strategic process in promoting community participation in management according to the concept of community rights

**0109 361 ความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**Human Security**

ความหมาย แนวคิด และขอบเขตของความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาความมั่นคงของมนุษย์ ในมิติต่างๆ นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของมนุษย์ บทบาทและความเคลื่อนไหวขององค์กรเอกชน และองค์กรภาคประชาชน ในการจัดระบบเพื่อให้หลักประกันด้านสิทธิ ความปลอดภัย และการสนองตอบต่อความจำเป็นของมนุษย์

Definitions, concepts, and scope of human security; problems of human security in government policies and strategies on human security; roles and movements of private and public organizations in establishing a system to assure rights, security, and satisfaction to human needs.

**0109 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**Local Wisdom and Development**

ความหมาย ความสำคัญวิธีการศึกษาพลวัตของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นแนวความคิดทางสังคมศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะที่เป็นเครื่องมือการพัฒนา เน้นให้นิสิตสามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นในมิติการพัฒนา และการเรียนรู้ วิจัยคิด และการพัฒนาของปราชญ์ชาวบ้านสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่หลากหลาย ศึกษาทบทวน จากกรณีศึกษาในประเด็น การประยุกต์ความรู้ ภูมิปัญญาเพื่อใช้ในการพัฒนา

Definitions, importance, learning method, and dynamic of local wisdom; local wisdom as a concept in social science; local wisdom as a tool for development; analyzing the importance of local wisdom in the dimension of development; learning the thinking method; development of important local sages in different development areas; case study in applications of knowledge and local wisdom for development

**0109 363 เพศสถานะกับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**Gender and Development**

นิยาม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเพศ เพศสถานะ และเพศวิถี เพื่อทำความเข้าใจถึงปัจจัยทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตวิทยา และประวัติศาสตร์ ที่ส่งผลต่อการประกอบสร้างเพศสถานะในสังคม นโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเพศสถานะ การออกแบบโครงการพัฒนาที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ

Definitions and concepts about sex, gender, and sexual orientation; social, political, cultural, psychological, and historical factors that influence the construction of gender in society; strategic gender policy off government and private sectors in development; designing development projects that consider gender equality

**0109 364 พุทธศาสนากับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**Buddhism and Development**

พลวัตและบทบาทของพุทธศาสนาในชุมชนและสังคม วิเคราะห์แนวคิดทางพุทธศาสนา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน กรณีศึกษาโครงการพัฒนาชุมชนที่มีการประยุกต์ใช้แนวคิดทางพุทธศาสนา และขบวนการเคลื่อนไหวขององค์กรพุทธศาสนาเพื่อสังคมไทย อาทิเช่น มูลนิธิกองทัพธรรม โครงการผ้าป่าช่วยชาติ โดยหลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน ฯ

Dynamic and role of Buddhism in community and society; analysis of Buddhist way of thinking regarding community development; case study of community development with application of Buddhist thinking; movements of Buddhist organizations for Thai society such as Kongthap Dharma Foundation , Phapa Chuai Chat Project by Luang Ta Maha Bua Yannasampanno

**0109 365 การแก้ไขปัญหาคัดแย้งโดยสันติวิธี 3(3-0-6)**  
**Conflict Resolution by Peaceful Ways**

แนวคิด ความหมายของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้งที่นำไปสู่ความรุนแรงทางการเมือง หลักสันติวิธีในการแก้ไขปัญหาคัดแย้ง แนวโน้มเกี่ยวกับความขัดแย้งในสังคมไทย แนวทางในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้ง

Concepts and definitions of conflicts; causes of conflict leading to political violence; principles of peaceful in resolving the conflict; conflict trend in Thai society; conflict management methods

**4. หมวดฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**0109 424 ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม 6(0-30-0)**  
**Vocational Practice Training**

**for Community and Social Development**  
เงื่อนไขของรายวิชา นิสิตสอบผ่านวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00

การศึกษาดูงานและฝึกทักษะการทำงานเชิงวิชาชีพการพัฒนาชุมชนหรือสังคมกับองค์กรรัฐ หรือองค์กรเอกชน ในประเทศไทยหรือประเทศในภูมิภาคอาเซียน เป็นเวลาอย่างน้อย 12 สัปดาห์

Conducting field visits and professional skill practices with governmental organization or non-governmental organization in Thailand or ASEAN communities at least 12 weeks

0109 426 พัฒนานิพนธ์

4(0-2-10)

**Development Term Paper**

เงื่อนไขของรายวิชา: นิสิตสอบผ่านวิชาฝึกงานพัฒนาชุมชน และสังคม และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

ดำเนินการวิจัยแบบมีส่วนร่วมในชุมชนเป้าหมายของ องค์กรฝึกงานด้านพัฒนาชุมชนหรือสังคม นำเสนอผลการวิจัยต่อองค์กร ฝึกงานและชุมชน จัดโครงการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นผลจากการวิจัย

Course requirement: Students need to pass the exam in Community and Social Development Internship Course and have a minimum GPAX of 2.00

Conducting participatory research with a community; goals of the community and social development internship organization; presentation of research findings to the internship organization and the community; launching a community and social development project based on the research findings

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in History

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (History)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (History)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต (ฝึกงาน)
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดในหลักสูตร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

### 2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

#### 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

0104 101	ประวัติศาสตร์ไทย 1 Thai History 1	3(3-0-6)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0104 103	ประวัติศาสตร์ไทย 2 Thai History 2	3(3-0-6)
0104 104	อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization	3(3-0-6)
0104 201	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3(3-0-6)
0104 202	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ History of Modern Europe	3(3-0-6)
0104 203	ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ History and Historians	3(3-0-6)
0104 204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(3-0-6)
0104 205	โบราณคดีในประเทศไทย Archaeology in Thailand	3(3-0-6)
0104 206	พิพิธภัณฑศึกษาเบื้องต้น Introduction to Museology	3(3-0-6)
0104 301	ปรัชญาประวัติศาสตร์ Historical Philosophy	3(3-0-6)
0104 302	วิธีการทางประวัติศาสตร์ Historical Methodology	3(3-0-6)
0104 303	สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ Historiography Seminar	3(3-0-6)

#### 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 207	จดหมายเหตุเบื้องต้น Introduction to Archives	3(3-0-6)
0104 208	ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย Social and Political History of Thailand	3(3-0-6)
0104 209	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย Thai Economic History	3(3-0-6)
0104 210	ประวัติศาสตร์ไทยและการท่องเที่ยว Thai History and Tourism	3(3-0-6)

0104 211	ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมในกลุ่มแม่น้ำโขง Social and Cultural History in the Mekong River Subregion	3(3-0-6)
0104 304	ประวัติศาสตร์อีสาน History of Isan	3(3-0-6)
0104 305	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สมัยใหม่ History of Modern Southeast Asia	3(3-0-6)
0104 306	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก History of East Asia	3(3-0-6)
0104 307	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้ History of South Asia	3(3-0-6)
0104 308	ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง History of the Middle East	3(3-0-6)
0104 309	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลีย History of Australasia	3(3-0-6)
0104 310	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา History of the United States	3(3-0-6)
0104 311	ประวัติศาสตร์แอฟริกา History of Africa	3(3-0-6)
0104 312	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจโลก World Economic History	3(3-0-6)
0104 313	บทบาทจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Roles of China in Southeast Asia	3(3-0-6)
0104 314	เอเชียตะวันออกร่วมสมัย Contemporary East Asia	3(3-0-6)
0104 315	ประวัติศาสตร์จีนยุคใหม่ Modern History of China	3(3-0-6)
0104 401	ประวัติศาสตร์เอเชียสมัยใหม่ Modern History of Asia	3(3-0-6)
0104 402	ประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 20 History of the 20 <sup>th</sup> Century	3(3-0-6)
0104 403	ประวัติศาสตร์และแนวคิดทางสังคมศาสตร์ History and Concepts in Social Sciences	3(3-0-6)
0104 404	วิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน Analysis of the Contemporary World Situation	3(3-0-6)
0104 405	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่ History of Modern United States	3(3-0-6)
0104 406	หัวข้อเฉพาะในประวัติศาสตร์ Specific Historical Topics	3(3-0-6)

**2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอกเฉพาะด้านได้ทุกวิชาที่เปิดสอน ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชาประวัติศาสตร์ ดังรายวิชาต่อไปนี้

**(1) ประวัติศาสตร์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกเรียนเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

**(2) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 316	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจท้องถิ่น History of Local Economy	3(3-0-6)
0104 317	ประวัติศาสตร์การจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น History of Local Resource Management	3(3-0-6)
0104 318	ประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่น History of Local Politics	3(3-0-6)
0104 319	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น Local Museums	3(3-0-6)
0104 320	ภูมินิเวศน์วัฒนธรรมท้องถิ่น Local Cultural Ecology	3(3-0-6)
0104 407	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น History and Local Culture	3(3-0-6)
0104 408	สัมมนาทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Seminar in Local History	3(3-0-6)

**(3) ประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว**

**ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 321	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย เพื่อการท่องเที่ยว History of Thai Art for Tourism	3(3-0-6)
0104 322	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศใกล้เคียง เพื่อการท่องเที่ยว History of Art in Neighboring Countries for Tourism	3(3-0-6)
0104 323	มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว ด้านพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู Thai Cultural Heritage for Tourism in Buddhism and Hinduism	3(3-0-6)
0104 324	หลักการมัคคุเทศก์ Tour Guide Principles	3(3-0-6)
0104 325	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว Local History and Tourism	3(3-0-6)

0104 409	การวางแผนและการจัดการธุรกิจสำหรับ ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม Travel Business Planning and Management for Cultural Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

0104 410	การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์ กับโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว Writing and Transmitting of History and Archaeology for Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

0104 411	มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Cultural Heritage for Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

0104 412	สัมมนาประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว Seminar in History, Archaeology, and Tourism	3(3-0-6)
----------	--	----------

**(4) ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 326	ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา History and Museology	3(3-0-6)
0104 327	การรวบรวมข้อมูลและวัตถุในพิพิธภัณฑ์ Documentation and Object Collection in Museums	3(3-0-6)
0104 328	การจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ Museum Storage Management	3(3-0-6)
0104 329	นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ Museum Exhibition	3(3-0-6)
0104 413	พิพิธภัณฑ์กับผู้ใช้บริการ Museums and Visitors	3(3-0-6)
0104 414	การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์ กับพิพิธภัณฑ์ Writing and transmitting of History and Museology	3(3-0-6)
0104 415	สัมมนาประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา Seminar in History and Museology	3(3-0-6)

**2.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

ดังรายวิชาต่อไปนี้

0104 330	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Reading	3(3-0-6)
0104 416	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ทางประวัติศาสตร์ English for Historical Presentation	3(3-0-6)

และให้เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย  
มหาสารคามเปิดสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### 4. หมวดฝึกงานหรือโครงการสหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาตามรายชื่อต่อไปนี้

0104 417 ฝึกงาน

4 หน่วยกิต

Internship

**หมายเหตุ:** การเลือกรายวิชาเป็นไปตามคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 101	ประวัติศาสตร์ไทย 1 Thai History 1	3(3-0-6)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		18

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 103	ประวัติศาสตร์ 2 Thai History 2	3(3-0-6)
0104 104	อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization	3(3-0-6)
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		16

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 201	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3(3-0-6)
0104 301	ปรัชญาประวัติศาสตร์ Historical Methodology	3(3-0-6)
0104 302	วิธีการทางประวัติศาสตร์ Historical Methodology	3(3-0-6)
<b>xxxx xxx</b>	<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)</b>	<b>3</b>
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมจากกลุ่ม 1.1-1.5	8
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(3-0-6)
0104 205	โบราณคดีในประเทศไทย Archaeology in Thailand	3(3-0-6)
0104 206	พิพิธภัณฑศึกษาเบื้องต้น Introduction to Museology	3(3-0-6)
<b>xxxx xxx</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 203	ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ History and Historians	3(3-0-6)
0104 202	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ History of Modern Europe	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 303	สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ Historiography Seminar	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
0104 330	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Reading	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
0104 416	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Presentation	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 417	การฝึกงาน Internship	4
รวมจำนวนหน่วยกิต		4

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

### 2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

#### 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

#### 0104 101 ประวัติศาสตร์ไทย 1 3(3-0-6)

##### Thai History 1

การตั้งถิ่นฐานของผู้คน การเข้ามาของอารยธรรมใหญ่ พัฒนาการรัฐโบราณในดินแดนประเทศไทย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศของอาณาจักรล้านนา สุโขทัย อโยธยา ธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ในการศึกษา

The settlement of peoples; the coming of the great civilization during the development of ancient Thai states; learning the characteristics of politics, economy, society, and international relations of Lanna, Sukhothai, Ayutthaya, Thonburi, and early Rattanakosin by using historical methods

#### 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

##### History of Southeast Asia

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Land and ethnicity in Southeast Asia in prehistoric time, continuing until making contact with the Western World; the subsequent arrival of Westerners; colonization, governance, and the spread of Western influences; roles and significance of this region in the modern world

#### 0104 103 ประวัติศาสตร์ไทย 2 3(3-0-6)

##### Thai History 2

ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมสยามในพุทธศตวรรษที่ 25 การปรับปรุงประเทศและรัฐสมบูรณาญาสิทธิราชย์สยาม การปฏิวัติสยาม 2475 ไทยกับสงครามโลกครั้งที่ 2 และความเปลี่ยนแปลงหลังสงคราม ประเทศไทยในยุคพัฒนาและการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทยร่วมสมัย

Economic, political, and cultural changes of Siam in the 25<sup>th</sup> Buddhist century; Siamese reformation, absolute monarchy, and revolution in 1932; Thailand at the time of World War II and its legacy; Thailand and its contemporary development in politics, economy, and society

#### 0104 104 อารยธรรมตะวันออก 3(3-0-6)

##### Eastern Civilization

อารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ก่อนยุคประวัติศาสตร์ จนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 15 การถ่ายทอดทางวัฒนธรรมและการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

Eastern civilization since prehistory until the 15<sup>th</sup> century; cultural transmission and adaptation

#### 0104 201 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)

##### Western Civilization

อารยธรรมตะวันตกตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ อารยธรรมที่มีอิทธิพลต่ออารยธรรมตะวันตก สมัยกรีก-โรมัน ยุโรป ในสมัยกลาง ความสำคัญของคริสตศาสนา พัฒนาการของยุโรปตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 เป็นต้นมา ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในทวีปยุโรปจากการก่อตัวของรัฐชาติ และความเปลี่ยนแปลงจากการปฏิรูปทางภูมิปัญญา

Western civilization since prehistory; other influences on Greco-Roman civilization; European Middle Ages; the significance of Christianity; European development since the 15<sup>th</sup> century in economy, politics, society, and international relations between European countries, caused by the creation of nations and intellectual transformation

#### 0104 202 ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ 3(3-0-6)

##### History of Modern Europe

พัฒนาและความเปลี่ยนแปลงยุโรปสมัยใหม่ การปฏิวัติฝรั่งเศส การปฏิวัติอุตสาหกรรมและจักรวรรดินิยม การขึ้นมามีอำนาจของเยอรมนี ปัญหาการขัดแย้งทางเศรษฐกิจและการเมือง ลัทธิเผด็จการเบ็ดเสร็จซึ่งก่อให้เกิดสงครามโลกครั้งที่หนึ่งและสอง สงครามเย็นและผลที่ตามมา รวมทั้งการตั้งสหภาพยุโรปและบทบาทของยุโรปในเวทีโลก

The development and changes in modern Europe; the French Revolution, the Industrial Revolution, and imperialism; German empowerment; economic and political conflicts and totalitarianism, which brought about World War I and II, Cold War, and its impacts; the establishment of the European Union and its roles in global perspectives

#### 0104 203 ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

##### History and Historians

งานเขียนประวัติศาสตร์รูปแบบต่างๆ ที่เกิดจากนักประวัติศาสตร์แต่ละช่วงสมัยทั้งที่ปรากฏในต่างประเทศและในประเทศไทย โดยการวิเคราะห์ถึงแนวคิด วิธีการ รูปแบบการเขียนและผลที่เกิดขึ้น

Historical writings in various forms, written by historians in different periods, in Thailand and other countries; conducting an analysis of their concepts, methods, styles and outcomes

**0104 204 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local History**

พัฒนาการและเปลี่ยนแปลงของการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาความรู้ด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์กับบริบทของสังคมในปัจจุบัน

Development and changes in local history study; practices to enhance local history study in relation to social context at present

**0104 205 โบราณคดีในประเทศไทย 3(3-0-6)**

**Archaeology in Thailand**

ความหมายของวิชาโบราณคดี ประวัติความเป็นมาของวิชาโบราณคดี สมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยประวัติศาสตร์ ประวัติการสำรวจขุดค้นแหล่งที่พบวัฒนธรรมก่อนประวัติศาสตร์ในประเทศไทย วัฒนธรรมและสภาพความเป็นอยู่ของสมัยประวัติศาสตร์ในประเทศไทย การศึกษาข้อมูลจากศิลปโบราณวัตถุโบราณสถานและการขุดค้นแหล่งโบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ในประเทศไทย รวมทั้งการกำหนดอายุสมัยด้านวิธีการทางประวัติศาสตร์ศิลปะ

Definition of archaeology; background of archaeology in prehistory and historical time; background of excavation in the prehistoric cultural sites in Thailand; culture and livelihood in historical periods in Thailand; study of archaeological arts, discoveries, and sites in Thailand; dating methods of art history

**0104 206 พิพิธภัณฑ์วิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Museology**

จุดเริ่มต้นและพัฒนาการของงานพิพิธภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รูปแบบการจัดการพิพิธภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑ์ ความสัมพันธ์ระหว่างงานพิพิธภัณฑ์กับการศึกษาประวัติศาสตร์และความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์ที่มีต่อสังคม

The beginning and development of museum operations in Thailand and other countries; museum management styles, laws, and ethics related to museum matters; relationship between museum tasks and historical study; significance and roles of museums in society

**0104 301 ปรัชญาประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Historical Philosophy**

ลักษณะ ธรรมชาติ ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการของปรัชญาประวัติศาสตร์ตะวันตก ตะวันออกและไทย สำนักคิดทางประวัติศาสตร์

Historical characteristics, nature, definition, concepts, and significance; evolution of western, oriental, and Thai philosophies of history; historical schools

**0104 302 วิธีการทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Historical Methodology**

ความหมายและความสำคัญของหลักฐานทางประวัติศาสตร์ การสืบค้นและเข้าถึงหลักฐานทางประวัติศาสตร์ การอ้างอิงและระบบบรรณานุกรมเบื้องต้น การวิพากษ์เอกสาร การวิเคราะห์ตีความ และการประเมินคุณค่างานทางประวัติศาสตร์

Definition and significance of historical evidence; exploration and access to historical evidence; referencing and basic principles of bibliography; document criticism and interpretation; historical appraisal

**0104 303 สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ 3(3-0-6)**

**Historiography Seminar**

ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนงานวิเคราะห์งานเขียนประวัติศาสตร์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์เรื่องราวเฉพาะหรือกรณีสำคัญที่เกิดขึ้นในหัวข้อประวัติศาสตร์ที่ต้องการความลึกซึ้ง ภายใต้ความต้องการของผู้เรียน และตามที่ภาควิชาเห็นเหมาะสม

Research methodology, data analysis, and historical writing; in-depth study and analysis of historical arguments in some specific events or important cases which are proposed by the students and approved by the History Department

**2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

**0104 207 จดหมายเหตุเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Archives**

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ประโยชน์ของจดหมายเหตุ และงานเทคนิคจดหมายเหตุ

Background, meaning, significance, roles, operations, and benefits of archives; key duties of archives

**0104 208 ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย (3-0-6)****Social and Political History of Thailand**

ความหมายของประวัติศาสตร์สังคมและการเมือง แนวทางการศึกษาประวัติศาสตร์สังคม และการเมืองไทย ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มทางสังคมกับรัฐไทย และผลกระทบจากความสัมพันธ์

Definition of social and political history; study methods of Thai social and political history; relationships between social groups and Thai state, and the impacts of these relationships

**0104 209 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย (3(3-0-6)****Thai Economic History**

สภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไทยในช่วงเวลาต่างๆ การวิเคราะห์ผลกระทบของเศรษฐกิจต่อสังคมของไทย

Economic conditions and changes in Thailand at various times; analyses of economic impacts on Thai society

**0104 210 ประวัติศาสตร์ไทยและการท่องเที่ยว (3(3-0-6)****Thai History and Tourism**

องค์ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย ตั้งแต่รัฐโบราณ จนถึงสมัยสุโขทัย อโยธยา และรัตนโกสินทร์ โดยเน้นความสำคัญของประวัติศาสตร์ไทยที่เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี แหล่งอนุสรณ์สถาน แหล่งศาสนสถาน ซึ่งเป็นทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวทางมรดกประวัติศาสตร์วัฒนธรรม

Knowledge compositions of Thai history from the ancient states to the era of Sukhothai, Ayutthaya, and Rattanakosin, focusing on the history involving archaeological, memorial, and religious sites which are considered tourism resources of cultural and historical heritage

**0104 211 ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมในลุ่มแม่น้ำโขง (3(3-0-6)****Social and Cultural History in the Mekong River Subregion**

ประวัติศาสตร์ในดินแดนอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ตั้งแต่รัฐโบราณจนถึงราวพุทธศตวรรษที่ 19 การเข้ามาของลัทธิจักรวรรดินิยมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจนถึงปัจจุบัน

History of the region around the Mekong River from the period of ancient states to the 19<sup>th</sup> Buddhist century, to the arrival of imperialism, continuing until present-day international relations in politics, economy, society, and culture

**0104 304 ประวัติศาสตร์อีสาน (3(3-0-6)****History of Isan**

ลักษณะทางภูมิประเทศ พัฒนาการของผู้คนและบ้านเมืองในสมัยต่างๆ การสร้างตัวตนของกลุ่มไทย-ลาว นับตั้งแต่พุทธศตวรรษที่ 23 การเปลี่ยนแปลงหัวเมืองอีสาน ในสมัยรัตนโกสินทร์ จนถึงสภาพอีสานในปัจจุบัน

Terrain; development of peoples and society in different periods; Thai-Laos identity creation from the 23<sup>rd</sup> Buddhist century; changes of Isan provinces from Ratanakosin period to present-day

**0104 305 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่ (3(3-0-6)****History of Modern Southeast Asia**

ประเด็นและปัญหาสำคัญทั้งด้านการเมือง การปกครอง ระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่ภายหลังได้รับเอกราชจนถึงปัจจุบัน

Important arguments and issues on politics, economy, society, and culture, as well as relations with foreign countries from receiving independence to nowadays

**0104 306 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก (3(3-0-6)****History of East Asia**

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ปรัชญา และการต่างประเทศของจีน ญี่ปุ่น และเกาหลี เน้นถึงการต่อต้านหรืออิทธิพลของประเทศตะวันตก และการนำประเทศเข้าสู่ยุคใหม่ บทบาทความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในปัจจุบัน

Major changes in politics, governance, economy, society, education, philosophy, and foreign affairs of China, Japan and Korea; resistance to Western power; the establishment of each country in modern world; roles and importance of this region nowadays

**0104 307 ประวัติศาสตร์เอเชียใต้ (3(3-0-6)****History of South Asia**

ประวัติศาสตร์อินเดีย ตั้งแต่สมัยพุทธกาล สมัยราชวงศ์โมริยะ การขยายอารยธรรมอินเดียไปทางใต้ ตลอดจนลัทธิ อิทธิพลของวัฒนธรรมฮินดู อิทธิพลของวัฒนธรรมอิสลาม ในดินแดนเอเชียใต้ บทบาทและการขยายการค้าขายของบริษัทอินเดียตะวันออกของอังกฤษ การเสียเอกราช และการได้อิสภาพของอินเดีย บทบาทและความสำคัญในโลกปัจจุบัน

History of India from the Moriya Dynasty of the Buddhist era; an expansion of Indian civilization southwards towards Lanka; Hindu and Islamic culture influences in Southern Asia; role and trade expansion of the British East Indian company; history of British colonization and Indian independence; Southern Asia's important roles in present times

**0104 308 ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง 3(3-0-6)**

**History of the Middle East**

ความเป็นมาของดินแดนตะวันออกกลางตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 7 จนถึงปัจจุบัน เน้นถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม วัฒนธรรม ปรัชญา และเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลต่อบทบาทของตะวันออกกลางในโลกปัจจุบัน

History of the Middle East from the 7<sup>th</sup> century to present, focusing on the importance and changes in politics, society, culture, philosophy, and economy, which have impacted its roles to the world

**0104 309 ประวัติศาสตร์ออสเตรเลีย 3(3-0-6)**

**History of Australasia**

ประวัติศาสตร์ของดินแดนแถบแปซิฟิกทางใต้ โดยเน้นประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และนิวกีนี การขยายตัวเข้ามาของชาวตะวันตก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และการเมืองของดินแดนแถบนี้ตลอดจนความสำคัญของดินแดนแถบนี้

History of South Pacific mainly in Australia, New Zealand, and New Guinea; Western expansion; economic and political changes in the region; important roles of this region

**0104 310 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)**

**History of the United States**

ความเป็นมาของสหรัฐอเมริกาในด้านต่าง ๆ ทั้งอดีตและปัจจุบันเน้นพัฒนาการทางการเมือง ปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงบทบาทและนโยบายของสหรัฐอเมริกาในวงการเมืองระหว่างประเทศ

History of the United States in various aspects from the past to present, focusing on political development; factors that made significant changes; American roles and policies in international affairs

**0104 311 ประวัติศาสตร์แอฟริกา**

**3(3-0-6)**

**History of Africa**

ประวัติความเป็นมาของดินแดนต่าง ๆ ในทวีปแอฟริกาสมัยก่อนที่พวกชาวยุโรปเข้าไปแสวงหาอาณานิคม การต่อสู้ระหว่างมหาอำนาจเพื่อจับจองดินแดนในแอฟริกาในคริสต์ศตวรรษที่ 19 การปกครองของมหาอำนาจต่าง ๆ การเรียกร้องและการต่อสู้เพื่อเอกราชของชาวแอฟริกา ลักษณะบทบาทและความสำคัญของแอฟริกาในโลกปัจจุบัน

History of Africa before European colonization; the scramble for Africa by European powers in the 19<sup>th</sup> century; Africa under European governance; African independence movements; roles and significance of Africa in modern world

**0104 312 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจโลก**

**3(3-0-6)**

**World Economic History**

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจของโลก นับตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 เป็นต้นมา ศึกษาปัญหาและหัวข้อสำคัญๆ เช่น ระบบการเงิน ระบบการค้า การสร้างเครือข่ายและการลงทุน นโยบายการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา และการรวมกลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ

The changes of global economic systems from the 15<sup>th</sup> century onwards; problems and critical arguments such as financial and trading systems; networking and investment; trade policy; multinational corporations; economic integration

**0104 313 บทบาทจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**

**3(3-0-6)**

**Roles of China in Southeast Asia**

ประวัติศาสตร์ความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมระหว่างจีนกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงบทบาทกลุ่มเครือข่ายจีนในมิติเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และจีน

History of political, economic, social, and cultural relations between China and Southeast Asia from the past to the present; roles of Chinese ethnic in relationship network which have made some changes in Southeast Asian countries, including relationship between ASEAN and China

**0104 314 เอเชียตะวันออกร่วมสมัย**

**3(3-0-6)**

**Contemporary East Asia**

การเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคเอเชียตะวันออกหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่ส่งผลต่อความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกันในภูมิภาค รวมถึงบทบาทของประเทศในภูมิภาคนี้ที่มีต่อภูมิภาคอื่นและในระดับโลก

Changes in East Asia from post-World War II to the present in politics, economy, and society which made an effect on regional cooperation and conflict; roles of the countries in East Asia to other countries on a global scale

**0104 315 ประวัติศาสตร์จีนยุคใหม่ 3(3-0-6)**

**Modern History of China**

บทบาท ความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความร่วมมือ และความขัดแย้งของจีนตั้งแต่ยุค 4 ทศวรรษจนถึงปัจจุบัน

Roles, significance, and changes in politics, economy, and society, cooperation, and conflicts in China from Four Modernization period to present

**0104 401 ประวัติศาสตร์เอเชียสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

**Modern History of Asia**

การเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ปรัชญา และการต่างประเทศของประเทศไทย ในเอเชีย ตั้งแต่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา

Major changes in politics, governance, economy, society, education, philosophy, and foreign affairs of Asian countries after World War II

**0104 402 ประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 20 3(3-0-6)**

**History of the 20<sup>th</sup> Century**

สาเหตุและผลกระทบของสงครามโลกทั้งสองครั้งภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก กระบวนการเรียกร้องเอกราช สงครามเย็น การขึ้นมามีบทบาทของประเทศโลกที่สามในการเมืองระดับโลก และความเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่เกิดจากการปฏิวัติทางข้อมูลข่าวสาร

Causes and effects of the two world wars; the Great Depression; decolonization; the Cold War; the emergence of the Third World countries; major changes caused by the information revolution

**0104 403 ประวัติศาสตร์และแนวคิดทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

**History and Concepts in Social Sciences**

แนวคิด วิธีคิดในการเข้าถึงความรู้ทางประวัติศาสตร์ และสังคมศาสตร์ในยุคต่างๆ นักคิดทางประวัติศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สำคัญ การใช้ทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ในการศึกษาประวัติศาสตร์

Concepts and thinking methods to access to historical and social science knowledge in different periods; philosophers of history and social sciences; usage of social science theories in historical study

**0104 404 วิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)**

**Analysis of the Contemporary**

**World Situation**

ประวัติความเป็นมา ปัจจัย เงื่อนไข และผลของเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

Historical background, factors, conditions, and the impacts of world major events that influence people's lives at the individual, local, national, and international levels

**0104 405 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

**History of Modern United States**

ภูมิหลังของสหรัฐอเมริกาจนถึงสงครามโลกครั้งที่ 1 สหรัฐอเมริกากับสงครามโลกครั้งที่ 2 การแข่งขันระหว่างสหรัฐอเมริกา กับสหภาพโซเวียตในสมัยสงครามเย็น สหรัฐอเมริกาในทศวรรษ 1950 และ 1960 สงครามเวียดนาม และความเสื่อมถอยของสังคมอเมริกัน ในทศวรรษ 1970 การสิ้นสุดสงครามเย็น และบทบาทของสหรัฐอเมริกาในปัจจุบัน

Background of the United States until World War I; the U.S. and World War II; the competition between the U.S. and the U.S.S.R. during the Cold War; the U.S. in the 1950s and 1960s; the Vietnam War; and the declination of American society in the 1970s; the end of the Cold War; roles of the U.S. at the present time

**0104 406 หัวข้อเฉพาะในประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Specific Historical Topics**

การอ่านและอภิปรายด้วยการแนะนำของผู้สอน เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องในประวัติศาสตร์ที่ได้เลือกเฉพาะสำหรับการศึกษาในแต่ละครั้งที่เปิดสอน

Reading and discussion about selected historical topics, guided by the Lecturer

**2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

**(1) ประวัติศาสตร์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาเลือกเอก

**(2) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

**0104 316 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History of Local Economy**

รูปแบบต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยน การค้าขาย และพัฒนาการทางเศรษฐกิจ ในท้องถิ่น โดยพิจารณาทั้งเศรษฐกิจที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น และกับโลกภายนอกท้องถิ่น



Various forms of economy; exchange, trade, and local economic development in both formal and informal economies; regional relationship and regional relationship with the outsiders

**0104 317 ประวัติศาสตร์การจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History of Local Resource Management**

พัฒนาการแนวคิด ภูมิปัญญา โลกทัศน์ ความรู้ ความเชื่อ ตลอดจนความสัมพันธ์ของคนในท้องถิ่นกับทรัพยากร

Development of concepts, wisdom, vision, knowledge, and belief; relationships between local people and their management of local resources

**0104 318 ประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History of Local Politics**

ประวัติการเมืองท้องถิ่นนับตั้งแต่สมัยตั้งเมือง ความสัมพันธ์เชิงอำนาจในระดับท้องถิ่น และความสัมพันธ์ของท้องถิ่นกับศูนย์อำนาจส่วนกลาง การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและผลกระทบที่เกิดขึ้น

History of local politics from the town establishment time to present; local power relations; local and central authority relations; decentralization and its effects

**0104 319 พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local Museums**

พัฒนาการ กระบวนการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นในสังคมไทย รูปแบบการจัดการพิพิธภัณฑ์โดยการมีส่วนร่วมของผู้คนในท้องถิ่น

Development of local museums in Thailand; museum management designs with local ideas

**0104 320 ภูมินิเวศวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local Cultural Ecology**

ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมกับสังคมวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางชาติพันธุ์จากหลากหลายชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ที่มีความสัมพันธ์กับการตั้งถิ่นฐาน บ้านเมืองของผู้คนในท้องถิ่น โดยมีการกำหนดองค์ความรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีระบบความเชื่อที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

Relationship between environment and cultural society, which has biological and ethnical diversity from many communities in the same area, that conforms to local settlement through sharing common ground and belief

**0104 407 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History and Local Culture**

รูปแบบประเพณี และพิธีกรรมในแต่ละท้องถิ่น ทั้งที่เป็นลักษณะเฉพาะและลักษณะที่เป็นสากล ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยต่าง ๆ การปรับตัว และแนวทางการดำรงอยู่ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ

Patterns of local traditions and rituals which represent individual identity and universal aspects; changes and factors for those changes; adaptation and way of living in the new circumstances and changes

**0104 408 สัมมนาทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Seminar in Local History**

ประเด็นสำคัญของประวัติศาสตร์ท้องถิ่น โดยให้มีการเลือกประเด็นการศึกษาที่สำคัญและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ตามความเหมาะสม

Significant arguments of local history, selected by teacher's and students' interests

**(3) ประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

**0104 321 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 3(3-0-6)**

**เพื่อการท่องเที่ยว**

**History of Thai Art for Tourism**

ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย จำแนกตามลักษณะรูปแบบ คือ โบราณวัตถุรุ่นเก่าที่พบในประเทศไทย เทวรูปรุ่นเก่า ศิลปะแบบทวารวดี แบบศรีวิชัย แบบเขมรที่พบในประเทศไทย แบบเชียงแสน แบบสุโขทัย แบบอู่ทอง แบบอยุธยา และแบบรัตนโกสินทร์ เน้นศิลปะโบราณวัตถุที่มีอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย

Art history of Thailand, classified by designs including the antiques found in Thailand, figures of gods, arts in Dvaravati, Srivijaya, Khmer, Chiangsan, Sukhothai, Uthong, Ayutthaya, and Rattanakosin styles, with the emphasis on the objects found in tourism areas around Thailand

**0104 322 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศใกล้เคียง  
เพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

**History of Art in Neighboring  
Countries for Tourism**

ประวัติศาสตร์ศิลปะที่ปรากฏในประเทศเพื่อนบ้านที่มีอายุ  
ก่อนพุทธศตวรรษที่ 19 ประกอบด้วย ศิลปะแบบอินเดีย ลังกา ชาว เขมร  
พม่า จาม และลาว รวมทั้งอิทธิพลของศิลปกรรมจากประเทศใกล้เคียงที่มี  
ต่อศิลปะไทยโดยสังเขปเพื่อการท่องเที่ยว

History of art in neighboring countries before the  
19<sup>th</sup> Buddhist century from India, Lanka, Java, Khmer, Myanmar,  
Java, Chams, and Laos; the influences of arts from neighboring  
countries on Thai arts, described in brief for tourism purposes

**0104 323 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว  
ด้านพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู** 3(3-0-6)

**Thai Cultural Heritage for Tourism  
in Buddhism and Hinduism**

ประวัติและพัฒนาการของศาสนาพุทธและศาสนาฮินดูใน  
ประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักคำสอน  
นิกายที่สำคัญ การปรับผสมผสานและการประกอบพิธีกรรมที่สำคัญ รวมทั้ง  
บทบาทของพุทธศาสนาและศาสนาฮินดูที่มีอยู่ในสังคมไทย และอิทธิพล  
ที่มีต่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรมที่เนื่องในพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู

History and development of Buddhism and  
Hinduism in Thailand for tourism; thoughts, teachings, major  
sects; ritual integration and adaptation; roles of Buddhism and  
Hinduism in Thai society; Buddhist and Hindu influences on  
artworks

**0104 324 หลักการมัคคุเทศก์** 3(3-0-6)

**Tour Guide Principles**

องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ปรัชญา บุคลิกภาพ  
จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีการพูดในที่ชุมชน การพูดเพื่อนำชม หน้าที่  
ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ในการรับส่งนักท่องเที่ยว การเตรียมตัวใน  
การนำนักท่องเที่ยวชมสถานที่แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน  
ตราต่างประเทศ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ความแตกต่างด้านพฤติกรรม  
และประเพณีของนักท่องเที่ยวจำแนกตามวัย เพศ ระดับการศึกษา  
สถานภาพ ศาสนา และวัฒนธรรม

Fundamental elements of a tour guiding job;  
philosophy, a tour guide's necessary personality and etiquette;  
public speaking; guiding speaking; tour guide responsibilities  
of picking up and dropping off customers; preparation for taking  
care of and guiding the customers in tourist sites; currency  
exchange; general understanding of the tourists' background

and behaviors, classified by age, gender, education, religion and  
culture

**0104 325 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

**Local History and Tourism**

ประวัติ ความสำคัญ และเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นที่มี  
โบราณวัตถุสถาน อนุสรณ์สถาน และสรรณบุคคล ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับ  
ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง สังคม ศาสนา คติ  
ความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่

History, significance, and identity of each local  
community and its historical sites, statues and memorials, which  
involves local history-politics, governance, society, religion,  
belief, traditions, rituals, and way of life, for tourism

**0104 409 การวางแผนและการจัดการธุรกิจ  
สำหรับท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

**Travel Business Planning and  
Management for Cultural Tourism**

รูปแบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในลักษณะของ  
บริษัทท่องเที่ยวแบบต่างๆ การวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว กระบวนการ  
และขั้นตอนในการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานบุคคล  
และการเงิน การจัดทำแผนรายการนำเที่ยว การประสานงานติดต่อธุรกิจ  
กับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค แนวโน้มของธุรกิจ  
ท่องเที่ยว และจริยธรรมการตลาดธุรกิจการท่องเที่ยว

Travel business and agency designs; marketing  
plan; planning process; organizational structuring; human  
resource and financial management; itinerary making; business  
cooperation with other relevant organizations; problems,  
obstacles, business trends, and ethics in the tourism business

**0104 410 การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์  
กับโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

**Writing and Transmitting of History  
and Archeology for Tourism**

ลักษณะและประเภทของการเขียนงานทางประวัติศาสตร์  
และโบราณคดี เพื่อการท่องเที่ยวกระบวนการในการเขียนและการฝึกเขียน  
และการถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ

Writing styles of history and archaeology for  
tourism; writing process and practice; types of giving a  
presentation

<p><b>0104 411 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</b>  <b>Thai Cultural Heritage for Tourism</b>          วัฒนธรรมและโครงสร้างของสังคมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี สภาพความเป็นอยู่ของคนไทยความเหมือนและความแตกต่างทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของกลุ่มชนในท้องถิ่นต่าง ๆ ความสำคัญของการอนุรักษ์มรดกไทยรูปแบบการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ ประเพณี พิธีกรรมและมรดกเมือง เพื่อให้เห็นความหลากหลายทางวัฒนธรรมและแนวทางการบริหารจัดการตามหลักการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p> <p>Cultural and social structure of Thai society; traditions and customs of Thais; cultural similarities and differences; locals' way of life in Thailand; the importance of Thai heritage related to places, traditions, rituals, and community heritage; cultural diversity; sustainable tourism management and administration</p>	<p><b>0104 328 การจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)</b>  <b>Museum Storage Management</b>          แนวคิดและวิธีการในการจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ เช่น การสงวนรักษาวัตถุพิพิธภัณฑ์ การจัดการคอลเลกชัน การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ในคลังพิพิธภัณฑ์</p> <p>Concepts and methods of museum store management such as museum object preservation, collection management, knowledge in museum dissemination and transmission</p>
<p><b>0104 412 สัมมนาประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</b>  <b>Seminar in History, Archaeology, and Tourism</b>          ประเด็นสำคัญทางประวัติศาสตร์กับโบราณคดีและการท่องเที่ยว โดยให้หลักการเลือกประเด็นการศึกษาที่สำคัญและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ตามความเหมาะสม</p> <p>Significant historical, archaeological, and tourism arguments, chosen by the teacher's and students' interests</p>	<p><b>0104 329 นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)</b>  <b>Museum Exhibition</b>          กระบวนการวิเคราะห์ วางแผน และเทคนิคในการออกแบบจัดแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์</p> <p>Process of analysis, planning, and techniques in museum exhibition design</p>
<p><b>(4) ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้</b></p> <p><b>0104 326 ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)</b>  <b>History and Museology</b>          ความสัมพันธ์และการบูรณาการกระบวนการศึกษาด้านพิพิธภัณฑ์และประวัติศาสตร์ เพื่อสร้างสร้งองค์ความรู้ในการพัฒนาสังคม</p> <p>Relationship and integration of learning process in history and museology to create knowledge for social development</p>	<p><b>0104 413 พิพิธภัณฑ์กับผู้ใช้บริการ 3(3-0-6)</b>  <b>Museum and Visitors</b>          การจัดการพิพิธภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งในระดับส่วนบุคคล กลุ่ม หน่วยงาน องค์กร และการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างพิพิธภัณฑ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>Museum management to achieve customers' satisfaction for individuals, groups, agencies and organizations; museum and, regarding people, relationship management</p>
<p><b>0104 327 การรวบรวมข้อมูลและวัตถุในพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)</b>  <b>Documentation and Object Collection in Museums</b>          แนวคิดและวิธีการในการจัดการข้อมูลและวัตถุ โดยใช้ฐานความรู้ทางประวัติศาสตร์เพื่อปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์</p> <p>Data and object managing concepts and methods to operate museums using historical knowledge</p>	<p><b>0104 414 การเขียนและการถ่ายทอด ด้านประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)</b>  <b>Writing and transmitting of History and Museology</b>          ลักษณะและประเภทของการเขียนงานทางประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ กระบวนการในการเขียนและการฝึกเขียนและการถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ</p> <p>Historical and museological writing styles and types; writing process, practice, and presentation</p>
<p><b>0104 415 สัมมนาประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)</b>  <b>Seminar in History and Museology</b>          การสร้งสร้งองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์วิทยา โดยเน้นการปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม และการพัฒนาสังคม</p> <p>Historical and museological knowledge creation, focusing on the practice that drives cultural heritage management and social development</p>	

## 2.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

### 0104 330 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

#### English for Historical Reading

ทักษะทางภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการอ่านเอกสารและงานเขียนทางประวัติศาสตร์

English reading skills for historical documents and writings

### 0104 416 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

#### English for Historical Presentation

ทักษะทางภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางประวัติศาสตร์

English skills for historical work presentation

และให้เลือกรียนวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรียนวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### 4. หมวดฝึกงาน

### 0104 417 ฝึกงาน 4 หน่วยกิต

#### Internship

ฝึกปฏิบัติงานหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประวัติศาสตร์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ และจุดหมายเหตุ รวมทั้งหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

Internship in historical-related public and private organizations, at different levels: local, national, and southeast Asian, in tourism organizations, museums, and archives as well as agencies or organizations that are responsible for arts and culture

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

## ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Chinese

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts(Chinese)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Chinese)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	หลักสูตรที่เสนอ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	103
กลุ่มวิชาพื้นฐานเอก			49
กลุ่มวิชาเอกบังคับ			30
กลุ่มวิชาเอกเลือก			24
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	6
รวม (หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า	120	139

## รายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

#### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานเอก 49 หน่วยกิต

0168 101 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills for Communication 1

0168 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills for Communication 2

0168 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills for Communication 1

0168 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills for Communication 2

0168 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Advanced Chinese Skills for Communication 1

0168 302 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Advanced Chinese Skills for Communication 2

0168 103 การฟังและพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking in Daily Life

0168 104 การอ่านและเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese Reading and Writing in Daily Life

0168 211 อักษรจีนศึกษา 2(2-0-4)

Chinese Characters Study

0168 212 พื้นฐานไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)

Foundation of Chinese Grammar

0168 303 การแปลจีน-ไทย 2(2-0-4)

Chinese-Thai Translation

0168 304 การอ่านเรื่องสั้นและนิยายจีนสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Reading of Modern Chinese Fiction

0168 305 วรรณคดีจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction of Chinese Literature

0168 306 วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย 3(3-0-6)

Chinese Modern and Contemporary Literature

0168 307 ประวัติศาสตร์จีน 2(2-0-4)

History of China

0168 308 ศิลปวัฒนธรรมจีน 2(2-0-4)

Chinese Art and Culture

0168 309 ภูมิศาสตร์จีน 2(2-0-4)

Geography of China

0168 401 การแปลแบบล่ามภาษาจีน 3(2-2-5)

Chinese Interpretation

### 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

0168 203 การฟังภาษาจีนขั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese Skills for Listening

0168 204 การฟังภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Chinese Skills for Listening

0168 205 การพูดภาษาจีนขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills for Speaking

0168 206 การพูดภาษาจีนขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Chinese Skills for Speaking

0168 207 การอ่านภาษาจีนขั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese Skills for Reading

0168 208 การอ่านภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Chinese Skills for Reading

0168 209 การเขียนภาษาจีนขั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese Skills for Writing

0168 210 การเขียนภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Chinese Skills for Writing

0168 402 การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน\* 1(0-2-1)

Chinese Proficiency Test

\*หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตและประเมินผลการเรียนเป็น S/U

0168 403 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน\* 1(0-2-1)

Preparation for Internship

\*หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตและประเมินผลการเรียนเป็น S/U

0168 404 การฝึกงาน\* 6(0-40-0)

Internship

\*หมายเหตุ ประเมินผลการเรียนเป็น S/U

### 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

#### กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ

0168 310 การเตรียมสอบภาษาจีนระดับ 4 3(2-2-5)

Preparation for Chinese Testing Level 4

0168 311 การเตรียมสอบภาษาจีนระดับ 5 3(2-2-5)

Preparation for Chinese Testing Level 5

0168 312 การอ่านข่าวภาษาจีนในสื่อสิ่งพิมพ์และ 2(2-0-4)

สื่อออนไลน์

Reading the Chinese News from Print Media and

Digital Media

0168 313 การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน 2(1-2-3)

Chinese Speaking in Public

0168 314 การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2(1-2-3)

Chinese Speaking in Business

0168 405	การอ่านบทความวิชาการภาษาจีน Reading the Academic Paper in Chinese	2(2-0-4)
0168 406	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาจีน Using Computer and Technology Information in Chinese	2(2-0-4)
0168 407	ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน Chinese for Airline Services	2(2-0-4)
0168 408	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Chinese for International Trade	2(2-0-4)
0168 409	ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์ Chinese for Logistics	2(2-0-4)
0168 410	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ Chinese for Secretary	2(2-0-4)
0168 411	ภาษาจีนสำหรับงานโรงงานอุตสาหกรรม Chinese in Industrial Factory	2(2-0-4)
0168 412	ภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	2(2-0-4)
0168 413	ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม Chinese for Hotel Services	2(2-0-4)
0168 414	ภาษาจีนในงานธุรกิจออนไลน์ Chinese in E-Commerce	2(2-0-4)
0168 415	ภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน์ Chinese from Audio-Visual Media	2(2-0-4)

#### กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0168 105	การออกเสียงภาษาจีน Chinese Pronunciation	3(3-0-6)
0168 315	ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Grammar	3(3-0-6)
0168 316	ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ Comparison of Chinese and Thai Grammar	3(3-0-6)
0168 416	วิทยาการวิจัยทางภาษา Research Methodology in Language	3(3-0-6)
0168 417	ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่าง ไทย-จีน Language and Cross-Cultural Communication between Thai and Chinese	2(2-0-4)

#### กลุ่มวิชาวรรณคดี

0168 317	สำนวนและภาษิตจีน Chinese Idioms and Proverbs	2(2-0-4)
0168 418	วิทยาการวิจัยทางวรรณกรรม Research Methodology in Literature	2(2-0-4)

#### กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน

0168 318	ปรัชญาจีน Chinese Philosophy	2(2-0-4)
0168 319	เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมจีน Chinese Economy, Politics and Society	2(2-0-4)

#### กลุ่มวิชาการแปล

0168 320	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	2(2-0-4)
0168 419	การล่ามภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบันเทิงและสื่อ Chinese Interpretation for Entertainment and Media Industry	2(1-2-3)
0168 420	การล่ามภาษาจีนเพื่องานบริการทางการแพทย์ Chinese Interpretation for Medical Service	2(1-2-3)

#### กลุ่มวิชาการสอน

0168 421	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	2(2-0-4)
0168 422	การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน Creation of Textbooks and Teaching Materials in Chinese	2(2-0-4)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
นิสิตสามารถเรียนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็น  
วิชาเลือกเสรีได้

## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
	0168 xxx	วิชาเลือก	3
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
	0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
		เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	10
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>20</b>

90

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
	0168 103	การฟังและพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
	0168 104	การอ่านและเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Reading and Writing in Daily Life	3(3-0-6)
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
	0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
		เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	8
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>21</b>



ปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
	0168 211	อักษรจีนศึกษา Chinese Characters Study	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกบังคับ	0168 203	การฟังภาษาจีนขั้นกลาง Intermediate Chinese Skills for Listening	3(3-0-6)
	0168 205	การพูดภาษาจีนขั้นกลาง Intermediate Chinese Skills for Speaking	3(2-2-5)
	0168 207	การอ่านภาษาจีนขั้นกลาง Intermediate Chinese Skills for Reading	3(3-0-6)
	0168 209	การเขียนภาษาจีนขั้นกลาง Intermediate Chinese Skills for Writing	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม		2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>19</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
	0168 212	พื้นฐานไวยากรณ์จีน Foundation of Chinese Grammar	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกบังคับ	0168 204	การฟังภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Skills for Listening	3(3-0-6)
	0168 206	การพูดภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Skills for Speaking	3(2-2-5)
	0168 208	การอ่านภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Skills for Reading	3(3-0-6)
	0168 210	การเขียนภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Skills for Writing	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม		2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>20</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 Advanced Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
	0168 303	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	2(2-0-4)
	0168 305	วรรณคดีจีนเบื้องต้น Introduction of Chinese literature	3(3-0-6)
	0168 307	ประวัติศาสตร์จีน History of China	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกเลือก	0168 xxx	วิชาเลือก	6
หมวดวิชาเลือกเสรี			2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 Advanced Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
	0168 304	การอ่านเรื่องสั้นและนิยายจีนสมัยใหม่ Reading of Modern Chinese Fiction	3(3-0-6)
	0168 306	วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย Chinese Modern and Contemporary Literature	3(3-0-6)
	0168 308	ศิลปวัฒนธรรมจีน Chinese Art and Culture	2(2-0-4)
	0168 309	ภูมิศาสตร์จีน Geography of China	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกเลือก	0168 xxx	วิชาเลือก	5
หมวดวิชาเลือกเสรี			2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>20</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา พื้นฐานเอก	0168 401	การแปลแบบล่ามภาษาจีน Chinese Interpretation	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกบังคับ	0168 402	การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน Chinese Proficiency Test	1(0-2-1)
	0168 403	การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน Preparation for Internship	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกเลือก	0168 xxx	วิชาเลือก	10
หมวดวิชาเลือกเสรี			2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เอกบังคับ	0168 404	การฝึกงาน Internship	6(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>			<b>6</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต  
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานเอก ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต  
0168 101 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Elementary Chinese Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 คำ

The transcription of Mandarin Chinese into Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes forming Chinese characters; practice of listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese words

0168 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Elementary Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0168 101 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
Prerequisite : 0168 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1  
การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,000 คำ

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations often used in daily life; knowledge of 1,000 Chinese words

0168 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Intermediate Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0168 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2  
Prerequisite : 0168 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2  
การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวนถ้อยคำ และบทสนทนา จากข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,500 คำ

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations often seen and used such as in advertisements, signs, letters etc.; knowledge of 1,500 Chinese words

0168 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Intermediate Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0168 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0168 201 Intermediate Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำ จากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,000 คำ

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions such as in news, advertisements, movies and television programs etc.; knowledge of 2,000 Chinese words

0168 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Advanced Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0168 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0168 202 Intermediate Chinese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ ด้านศิลปะ กีฬา ประเพณี และวรรณกรรมปัจจุบัน ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,250 คำ

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in arts, sports, traditions and contemporary literatures; knowledge of 2,250 Chinese words

0168 302 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Advanced Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0168 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0168 301 Advanced Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำ ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,500 คำ

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in history, religion, society, politics, governance and economy; knowledge of 2,500 Chinese words

- 0168 103 การฟังและพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Chinese Listening and Speaking in Daily Life**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน เน้นการออกเสียงให้ถูกต้อง การสนทนาโดยใช้ศัพท์ จำนวนพื้นฐาน  
 Listening and speaking Chinese by concentrating on the accurate pronunciation and constructing conversations by using simple vocabulary
- 0168 104 การอ่านและเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Chinese Reading and Writing in Daily Life**  
 ทักษะการอ่านและเขียนภาษาจีน ศัพท์และจำนวนพื้นฐาน การอ่านป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ป้ายเตือน ป้ายบอกทาง คำขวัญ คำคม คติเตือนใจ ความยาวบทอ่าน 500-1,000 คำ การเขียนเลียนแบบ เขียนเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง เขียนความยาว 150-300 คำ การใช้พจนานุกรมภาษาจีนเพื่อการค้นคว้าด้วยตนเอง  
 Reading and writing Chinese; simple vocabulary and idioms; reading signs, advertisements, warning signs, traffic direction signs, slogans, quotes, mottos, 500-1,000 words long texts, writing by following the requested format, writing 150-300 Chinese words long autobiography, using Chinese dictionaries for a self-study
- 0168 211 อักษรจีนศึกษา 2(2-0-4)**  
**Chinese Characters Study**  
 กำเนิดและวิวัฒนาการตัวอักษรจีน ตั้งแต่สมัยโบราณในยุคต่างๆ จนถึงระบบตัวอักษรในสมัยปัจจุบัน พื้นฐานการสร้างตัวอักษรจีน โครงสร้างตัวอักษรจีน เส้นขีด ลำดับขีด องค์ประกอบตัวอักษรจีนและหมวดนำอักษรจีน  
 Origins and evolution of Chinese characters from the ancient inscriptions to the present letter system. Fundamentals of Chinese character creation, Chinese character structure, Chinese characters, stroke line and sequencing, element of Chinese character
- 0168 212 พื้นฐานไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)**  
**Foundation of Chinese Grammar**  
 มโนทัศน์เกี่ยวกับชนิดของคำ การสร้างคำ โครงสร้างวลี โครงสร้างของประโยค การวิเคราะห์ชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี และหน่วยสร้างประโยค การสร้างประโยคสามัญและประโยคซับซ้อน  
 Concepts of parts of speech, word formation, phrase structure, sentence structure; analysis of parts of speech, word formation, phrase and sentence construction; formation of simple sentences and complex sentences
- 0168 303 การแปลจีน-ไทย 2(2-0-4)**  
**Chinese-Thai Translation**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการแปลภาษา จำนวน ไวยากรณ์ สัทศาสตร์ การแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย การฝึกแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ  
 Fundamental knowledge in translation of vocabulary, idiom, expression and style from Chinese to Thai; practice of translation in different texts and writings
- 0168 304 การอ่านเรื่องสั้นและนิยายจีนสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  
**Reading of Modern Chinese Fiction**  
 คำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำภาษาจีน ที่ปรากฏในงานเขียนผ่านทางเรื่องสั้นและนิยายจีนสมัยใหม่ การฝึกวิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญ  
 Vocabulary, idioms, expressions in Chinese appeared in short stories and modern Chinese novels; having a practice in analyzing and summarizing important points
- 0168 305 วรรณคดีจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**  
**Introduction of Chinese literature**  
 ประเภทของวรรณคดีจีน ลักษณะวรรณคดีจีนในแต่ละยุค ผลงานเอกของวรรณคดีจีนทุกยุคสมัย ความเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการทางวรรณคดีจีนยุคโบราณตั้งแต่ยุคก่อนราชวงศ์ฉินจนถึงราชวงศ์ชิง  
 Types of Chinese literature; characteristics of Chinese literature in each period; masterpieces of Chinese literature in all eras; changes of development of classical Chinese literature from the Pre-Qin Dynasty to Qing Dynasty
- 0168 306 วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย 3(3-0-6)**  
**Chinese Modern and Contemporary Literature**  
 ประเภทของวรรณกรรมจีนสมัยใหม่ ผลงานเอกของวรรณกรรมจีนสมัยใหม่ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในการสร้างสรรค์งานและแนวคิดทางวรรณกรรมในแต่ละสมัย  
 Types of modern Chinese literature; masterpieces of modern Chinese literature; a process of changes in creating and literature concepts in each period
- 0168 307 ประวัติศาสตร์จีน 2(2-0-4)**  
**History of China**  
 เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคมจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงราชวงศ์ชิง  
 Important historical events of Chinese politics, government, economy, and society from the ancient period to the Qing Dynasty

- 0168 308 ศิลปวัฒนธรรมจีน** **2(2-0-4)**  
**Chinese Art and Culture**  
 วัฒนธรรมจีนด้านความเชื่อ ศาสนา เทศกาลประเพณี วิถีชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม  
 Chinese culture regarding beliefs, religions, festivals, traditions, way of life, coexistence in society
- 0168 309 ภูมิศาสตร์จีน** **2(2-0-4)**  
**Geography of China**  
 ศึกษาลักษณะภูมิศาสตร์ของประเทศจีนเกี่ยวกับที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ บริเวณแวดล้อม พรมแดน ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ประชากร สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและทรัพยากรธรรมชาติ  
 Study geographical features of China regarding location, size, surrounding areas, borders, geographical profile, weather, population, economy, society, and natural resources
- 0168 401 การแปลแบบสามภาษาจีน** **3(2-2-5)**  
**Chinese Interpretation**  
 หลักการแปลภาษาแบบสาม การฝึกทักษะการแปลแบบทันทีในสถานการณ์จำลอง ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน  
 Principles of interpretive translation, practice on simultaneous interpreting of Chinese to Thai and Thai to Chinese in simulated situations
- 2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**
- 0168 203 การฟังภาษาจีนขั้นกลาง** **3(3-0-6)**  
**Intermediate Chinese Skills for Listening**  
 ทักษะการฟัง เน้นการฟังเพื่อความเข้าใจ ด้านท่องเที่ยว เศรษฐกิจและสังคม  
 A listening skill, focusing on the apprehension on tourism, economy, and society
- 0168 204 การฟังภาษาจีนขั้นสูง** **3(3-0-6)**  
**Advanced Chinese Skills for Listening**  
 ทักษะการฟัง เน้นการฟังเพื่อความเข้าใจ ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 A listening skill, concentrating on understanding social science, economy, science and technology
- 0168 205 การพูดภาษาจีนขั้นกลาง** **3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Speaking**  
 ทักษะการพูดภาษาจีน การเล่าประสบการณ์  
 A Chinese speaking skills and portraying experiences
- 0168 206 การพูดภาษาจีนขั้นสูง** **3(2-2-5)**  
**Advanced Chinese Skills for Speaking**  
 ทักษะการพูดภาษาจีน การพูดสรุปความ การพูดอธิบาย การพูดนำเสนอผลงาน  
 A Chinese speaking skills; summarizing, explaining, and presenting
- 0168 207 การอ่านภาษาจีนขั้นกลาง** **3(3-0-6)**  
**Intermediate Chinese Skills for Reading**  
 การอ่านจับใจความความเรียงภาษาจีนที่มีเนื้อหาด้านสังคม จีน ศิลปวัฒนธรรมจีน ภูมิประเทศจีน ความยาว 1,000-1,500 คำ  
 A reading comprehension on 1,000-1,500 Chinese words long Chinese essays on the Chinese society, art and culture, and Chinese geography
- 0168 208 การอ่านภาษาจีนขั้นสูง** **3(3-0-6)**  
**Advanced Chinese Skills for Reading**  
 การอ่านจับใจความ บทความภาษาจีนที่มีเนื้อหาด้านประวัติศาสตร์ ปรัชญา การท่องเที่ยว ประเพณีจีน ที่มีโครงสร้างประโยคซับซ้อน ความยาว 1,500-1,800 คำ  
 A reading comprehension on 1,500-1,800 Chinese words Chinese articles on history, philosophy, tourism, tradition, having the complicated sentence structures
- 0168 209 การเขียนภาษาจีนขั้นกลาง** **3(3-0-6)**  
**Intermediate Chinese Skills for Writing**  
 การเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ข้อความสั้น บันทึกประจำวัน การใช้ศัพท์สำนวนที่ถูกต้องในรูปแบบที่เหมาะสม การใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การเขียนความเรียงหัวข้อทั่วไป การเขียนแสดงความคิดเห็นจดหมายประกาศ ความยาว 300-500 คำ  
 Writing in a Chinese everyday life such as short messages, daily memo; using accurate and proper idioms; using correct punctuations; writing various types of paragraphs; writing essays in general topics; writing to express opinions, letters, announcements, having the 300-500 Chinese words length

<b>0168 210 การเขียนภาษาจีนขั้นสูง</b>	<b>3(3-0-6)</b>	<b>2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</b>
<b>Advanced Chinese Skills for Writing</b>		<b>กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ</b>	
การเขียนภาษาจีนที่ใช้เฉพาะด้าน เช่น การโฆษณา ขั้นตอนความคิด การใช้ศัพท์สำนวนที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เหมาะสม การเขียนความเรียงหัวข้อเฉพาะ ความยาว 500-600 คำ		<b>0168 310 การเตรียมสอบภาษาจีนระดับ 4</b>	
Writing in Chinese for the specific purposes such as advertisement, procedures, ideas; using the proper complex idioms; writing for specific topic having 500-600 Chinese words length		<b>Preparation for Chinese Testing Level 4</b>	
<b>0168 402 การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน*</b>		<b>3(2-2-5)</b>	
<b>Chinese Proficiency Test</b>		คำศัพท์ ไวยากรณ์จีน และเทคนิคการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ4 หรือการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนที่มิระดับเทียบเท่า การฝึกทักษะการฟังและการอ่าน	
การเข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้และสอบผ่านการสอบวัดระดับภาษาจีนระดับ 5 หรือเทียบเท่ากับทักษะที่กำหนดไว้ในการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน HSK ระดับที่ 5 ที่ประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ.2553		Chinese vocabulary and grammar, including test-taking strategies for the Chinese proficiency test (HSK); or taking other equivalent Chinese tests; having a practice on listening and reading	
Participate in HSK Proficiency Test and be able to achieve level 5 or equivalent level as announced in 2010.		<b>0168 311 การเตรียมสอบภาษาจีนระดับ 5</b>	
*หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตและประเมินผลการเรียนเป็น S/U		<b>Preparation for Chinese Testing Level 5</b>	
*Note: Credits are not counted and grade is as S/U		คำศัพท์ ไวยากรณ์จีน และเทคนิคการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ5 หรือการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนที่มิระดับเทียบเท่า การฝึกทักษะการฟังและการอ่าน	
<b>0168 403 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน*</b>		<b>3(2-2-5)</b>	
<b>Preparation for Internship</b>		<b>Preparation for Chinese Testing Level 5</b>	
การเตรียมความพร้อมทักษะด้านต่างๆ ให้กับนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานจริง		คำศัพท์ ไวยากรณ์จีน และเทคนิคการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ5 หรือการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนที่มิระดับเทียบเท่า การฝึกทักษะการฟังและการอ่าน	
Preparing all language skills for students prior to students' work practicum		Chinese vocabulary, grammar, and techniques in the Chinese proficiency test (HSK) in the level 5 or other equivalent Chinese proficiency tests; having a practice on listening and reading	
*หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตและประเมินผลการเรียนเป็น S/U		<b>0168 312 การอ่านข่าวภาษาจีนในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์</b>	
*Note: Credits are not counted and grade is as S/U		<b>Reading the Chinese News from Print Media and Digital Media</b>	
<b>0168 404 การฝึกงาน*</b>		<b>2(2-0-4)</b>	
<b>Internship</b>		คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำภาษาจีน ที่ปรากฏในข่าวผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อเว็บไซต์ต่างๆ การฝึกวิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญ	
<b>เงื่อนไขของรายวิชา : 0168 402 การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน 0168 403 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน</b>		Vocabulary, idioms, and expressions in Chinese appeared in the Chinese news print media and web sites; practicing to analyze and summarize the key points	
<b>Prerequisite : 0168 402 Chinese Proficiency Test 0168 403 Preparation for Internship</b>		<b>0168 313 การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน</b>	
การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การรายงานประสบการณ์การฝึกงานในประเทศหรือในต่างประเทศ หรือการค้นคว้าวิจัย หรือการศึกษาภาษาจีนเพิ่มเติมในต่างประเทศและการนำเสนอในรูปแบบของสารนิพนธ์		<b>Chinese Speaking in Public</b>	
Internship in various organizations, report on overseas or domestic internship experience or research or additional study in Chinese abroad; internship dissertation		หลักการพูดในที่ประชุมชน อาทิ การพูดโฆษณา การพูดประชาสัมพันธ์ การพูดโต้แย้ง การพูดโน้มน้าวใจ เป็นต้น	
*หมายเหตุ ประเมินผลการเรียนเป็น S/U		Principles of public speaking such as advertisement, public relations, debates and persuasion	
*Note: Grade is as S/U			

- 0168 314 การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2(1-2-3)**  
**Chinese Speaking in Business**  
 คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาจีนเพื่อติดต่อธุรกิจประเภทต่างๆ และการเจรจาต่อรอง  
 Vocabularies, idioms and expressions used in business communication; practice of Chinese speaking in various kinds of business contacts and negotiation
- 0168 405 การอ่านบทความวิชาการภาษาจีน 2(2-0-4)**  
**Reading the Academic Paper in Chinese**  
 ทักษะอ่านบทความวิชาการทางภาษาจีน สามารถจับประเด็นและวิเคราะห์เนื้อหาจากบทความวิชาการภาษาจีน  
 A Chinese reading skill in academic; being able to comprehend points and analyzing the content from Chinese research articles
- 0168 406 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 2(2-0-4) ภาษาจีน**  
**Using Computer and Technology Information in Chinese**  
 คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำภาษาจีนในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการทำงานด้วยภาษาจีน  
 Chinese vocabulary, idioms, and expressions used in computer and technology information; fundamental knowledge regarding Chinese computer system; using applied programs for the purpose of working in Chinese
- 0168 407 ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน 2(2-0-4)**  
**Chinese for Airline Services**  
 คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำเกี่ยวกับการให้บริการด้านการบิน การจองตั๋วเครื่องบิน การบริการภาคพื้น การบริการบนเครื่องบิน คำประกาศ  
 Vocabulary, idioms and expressions used in airline service. Air ticket booking, ground service providing, cabin service providing and announcement
- 0168 408 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 2(2-0-4)**  
**Chinese for International Trade**  
 คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการนำเข้าและการส่งออกสินค้า  
 Vocabularies, idioms and expressions used in international trade; Fundamental knowledge of international trade; documents and forms used in imports and exports
- 0168 409 ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์ 2(2-0-4)**  
**Chinese for Logistics**  
 คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำที่เกี่ยวกับงานด้านโลจิสติกส์ การวางแผน การจัดซื้อจัดหา การกระจายสินค้าและคลังสินค้า การจัดการลูกค้าสัมพันธ์  
 Vocabulary, idioms and expressions used in logistics, planning, purchasing, goods distributing, warehouse and customer relations
- 0168 410 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 2(2-0-4)**  
**Chinese for Secretary**  
 คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำที่ใช้ในสำนักงานและการติดต่อ งาน การบันทึกย่อ การร่างจดหมาย การเขียนรายงานการประชุม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ  
 Vocabularies, idioms and expressions used in the office and in business contact; note taking; drafting of letters, writing of meeting minutes; use of computer programs concerned with the secretarial works
- 0168 411 ภาษาจีนสำหรับงานโรงงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)**  
**Chinese in Industrial Factory**  
 คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ความรู้เกี่ยวกับแผนกและงานในโรงงานอุตสาหกรรม  
 Vocabularies, idioms and expressions used in industrial factory; The knowledge of industrial factory sectors and duties
- 0168 412 ภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยว 2(2-0-4)**  
**Chinese for Tourism**  
 คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจการท่องเที่ยว การศึกษาดูงานสถานประกอบการ การท่องเที่ยว  
 Vocabularies, idioms and expressions concerned with tourism management; fundamental knowledge of tourism business; formal visit to tourist enterprises



**0168 413 ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม 2(2-0-4)**  
**Chinese for Hotel Services**  
 คำศัพท์ ส่วนวน และถ้อยคำในการให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การโรงแรม  
 Vocabularies, idioms and expressions used in public relations, reception and other customer services; fundamental knowledge of hotel business

**0168 414 ภาษาจีนในงานธุรกิจออนไลน์ 2(2-0-4)**  
**Chinese in E-Commerce**  
 คำศัพท์ ส่วนวน และถ้อยคำในธุรกิจออนไลน์ประเภทต่างๆ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจออนไลน์  
 Vocabularies, idioms and expressions used in online businesses or E-Commerce; fundamental knowledge of online businesses or E-Commerce

**0168 415 ภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน 2(2-0-4)**  
**Chinese from Audio-Visual Media**  
 การฝึกทักษะการรับสารจากสื่อโสตทัศน ได้แก่ ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ การจับใจความสำคัญ และการอภิปราย  
 Practicing to receive messages from the media: movies, radios, and television; comprehending the main idea and discussing

**กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์**  
**0168 105 การออกเสียงภาษาจีน 3(3-0-6)**  
**Chinese Pronunciation**  
 ความรู้เรื่องเสียงและระบบเสียงของภาษาจีนกลาง การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และทำนองเสียง เสียงที่มีปัญหาสำหรับนักเรียนไทย การฝึกออกเสียงข้อความต่อเนื่อง อาทิ การอ่านข่าว การเล่านิทาน การพูดบทบาทสมมุติ เป็นต้น  
 Knowledge of sounds and sound system in Mandarin Chinese; drills of consonants, vowels, tones and intonations, problematic Chinese sounds for Thai students; drills of connected speech such as in news reading, story-telling, role-plays, etc

**0168 315 ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)**  
**Advanced Chinese Grammar**  
 ไวยากรณ์จีนตามแนวภาษาศาสตร์ สถานภาพการศึกษา ไวยากรณ์จีนในปัจจุบัน  
 Linguistic approaches to Chinese grammar; current studies of Chinese grammar at present

**0168 316 ไวยากรณ์ไทยเปรียบเทียบกับ 3(3-0-6)**  
**Comparison of Chinese and Thai Grammar**  
 การเปรียบเทียบชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี หน่วยสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อน และสัมพันธสารในภาษาจีนกับภาษาไทย การสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อนและสัมพันธสารเป็นภาษาจีนและภาษาไทย  
 Comparison of parts of speech, word formation, construction phrase, simple sentence construction, complex sentence construction and discourse in Chinese and Thai; formation of simple sentence, complex sentence and discourse in Chinese and Thai

**0168 416 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา 3(3-0-6)**  
**Research Methodology in Language**  
 ความหมายของการวิจัยประเภทของการวิจัย องค์ประกอบของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาภาษาศาสตร์ ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางภาษา  
 Definition of research; types of research; components of research; disciplines of linguistics; samples of research in each discipline; writing a proposal and report on research in language

**0168 417 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่าง 2(2-0-4)**  
**ไทย-จีน**  
**Language and Cross- Cultural Communication between Thai and Chinese**  
 อุปสรรคในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่างไทย-จีนในบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารแบบไทย จีนและสากล  
 Obstacles in cross-cultural communications; use of language in various cross-cultural communication contexts; universal etiquettes in communication; Chinese and Thai etiquettes

**กลุ่มวิชาวรรณคดี**  
**0168 317 ส่วนวนและภาษิตจีน 2(2-0-4)**  
**Chinese Idioms and Proverbs**  
 ศึกษาความหมายและที่มาของส่วนวนและภาษิตจีนที่ใช้บ่อย การใช้ส่วนวนและภาษิตที่เหมาะสมกับบริบท  
 Learning the meanings and the mythology of high-frequency Chinese idioms and proverbs; using appropriate idioms and proverbs in line with contexts

0168 418 วิทยากระบวนวิธีวิจัยทางวรรณกรรม 2(2-0-4)

**Research Methodology in Literature**

ความหมายของการวิจัยประเภทของการวิจัยองค์ประกอบของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาวรรณคดี ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางวรรณคดี

Definition, types, and components of research; disciplines of literary studies; samples of research in each discipline; writing a proposal and a report on research in literature

กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน

0168 318 ปรัชญาจีน 2(2-0-4)

**Chinese Philosophy**

ปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตด้านต่างๆ ของชาวจีน

Philosophies influencing Chinese people's ways

of life

0168 319 เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมจีน 2(2-0-4)

**Chinese Economy, Politics and Society**

สภาพเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมจีนในปัจจุบัน แนวโน้มของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมจีนในอนาคต

The economy, politics and society in the present China, trends in the economy, politics and society of China in the future

กลุ่มวิชาการแปล

0168 320 การแปลไทย-จีน 2(2-0-4)

**Thai-Chinese Translation**

การฝึกแปลคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และลีลาจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การฝึกแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Practice of translation of vocabulary, idiom, expression and style from Thai to Chinese. Practice of translation in different texts and writings from Thai to Chinese

0168 419 การล่ามภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบันเทิงและสื่อ 2(1-2-3)

**Chinese Interpretation for Entertainment and Media Industry**

คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำที่ใช้ในอุตสาหกรรมบันเทิงและสื่อ การฝึกแปลล่ามภาษาจีนเฉพาะทางอุตสาหกรรมบันเทิงและสื่อ

Vocabularies, idioms and expressions used in entertainment and media industry; Practice on interpreting of Chinese to Thai and Thai to Chinese in entertainment and media industry

0168 420 การล่ามภาษาจีนเพื่องานบริการทางการแพทย์ 2(1-2-3)

**Chinese Interpretation for Medical Service**

คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำที่ใช้ในงานบริการทางการแพทย์ การฝึกแปลล่ามภาษาจีนเฉพาะงานบริการทางการแพทย์

Vocabularies, idioms and expressions used in medical service; Practice on interpreting of Chinese to Thai and Thai to Chinese in medical service

กลุ่มวิชาการสอน

0168 421 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(2-0-4)

**Teaching Chinese as a Foreign Language**

แนวทางและวิธีสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การเตรียมแผนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียน การวัดผลและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียน การสอน

Approaches and methods in teaching Chinese as a foreign language; design and use of teaching materials; arrangement of teaching plan and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning proficiency

0168422 การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน 2(2-0-4)

**Creation of Textbooks and Teaching Materials in Chinese**

การวิเคราะห์แบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านของเนื้อหา วัตถุประสงค์ ระดับผู้เรียน การนำเสนอเนื้อหา และแบบฝึกหัด การฝึกสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน

Analysis of Chinese textbooks and teaching materials that are currently used in the aspects of content, objective, level of student, presentation of its content and exercises; practice in creation of a textbook and teaching materials

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Oriental Languages

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาตะวันออก)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาตะวันออก)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Oriental Languages)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Oriental Languages)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	73 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	53 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	14 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	124 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. วิชาเอกภาษาเกาหลี

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต

0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก	3(3-0-6)
	East Asian Languages and Cultures	
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก	3(3-0-6)
	East Asian History and Society	

##### 1.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

0164 101	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1	2(1-2-3)
	Elementary Korean Skills 1	
0164 102	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2	2(1-2-3)
	Elementary Korean Skills 2	
0164 103	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1	2(1-2-3)
	Intermediate Korean Skills 1	
0164 104	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2	2(1-2-3)
	Intermediate Korean Skills 2	
0164 105	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1	2(1-2-3)
	Advanced Korean Skills 1	
0164 106	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 2	2(1-2-3)
	Advanced Korean Skills 2	
0164 107	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1	2(1-2-3)
	Korean Conversation in Daily Life 1	
0164 108	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2	2(1-2-3)
	Korean Conversation in Daily Life 2	
0164 109	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี	2(2-0-4)
	Foundation of Korean Writing	
0164 110	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อจับใจความ	3(3-0-6)
	Korean Reading for Main Ideas	
0164 111	โครงสร้างภาษาเกาหลี	2(2-0-4)
	Korean Structure	
0164 112	สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี	2(2-0-4)
	Korean Phonetics	
0164 113	การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Korean Translation	
0164 114	การแปลภาษาเกาหลี-ไทย	3(3-0-6)
	Korean-Thai Translation	
0164 115	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1	3(3-0-6)
	Teaching Korean as a Foreign Language 1	

0164 116	พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี	2(2-0-4)
	Korean Literature Background	
0164 117	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี	2(2-0-4)
	Fundamental Knowledge about Korea	
0164 118	เกาหลีศึกษา	2(2-0-4)
	Korean Studies	
0164 119	โครงการนินิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	4(2-4-6)
	Senior Project in Korean Language and Culture	
0164 120*	การฝึกงาน *	9(0-40-0)
	Internship	
	หรือ	
0164 121*	ประสบการณ์ในต่างแดน *	9(0-40-0)
	Overseas Experience	
	หรือ	
0199 499*	สหกิจศึกษา *	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

\* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

##### 1.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

0164 122	ประวัติศาสตร์เกาหลี	2(2-0-4)
	Korean History	
0164 123	เศรษฐกิจเกาหลี	2(2-0-4)
	Korean Economy	
0164 124	การเขียนเรียงความภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	Korean Composition Writing	
0164 125	การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	2(2-0-4)
	Korean Business Writing	
0164 126	การเขียนวรรณกรรมเกาหลีสำหรับเด็ก	2(2-0-4)
	The Creation of Korean Literature for Children	
0164 127	การแปลภาษาไทย-เกาหลี	2(2-0-4)
	Thai-Korean Translation	
0164 128	การแปลภาษาเกาหลีแบบล่าม	2(1-2-3)
	Interpretative Korean Translation	
0164 129	การแปลภาษาเกาหลีเพื่องานธุรกิจ	2(2-0-4)
	Korean Translation for Business	
0164 130	ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)
	Korean for Presentation	

0164 131	ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ Korean for Secretary	2(2-0-4)
0164 132	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว Korean for Tourism	2(2-0-4)
0164 133	ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม Korean for Hotel Service	2(2-0-4)
0164 134	ภาษาเกาหลีเพื่อการมัคคุเทศก์ Korean for Tour Guide	2(2-0-4)
0164 135	ภาษาเกาหลีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Korean for Advertisement and Public Relation	2(2-0-4)
0164 136	ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด Korean for Marketing	2(2-0-4)
0164 137	ภาษาเกาหลีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Korean for International Trade	2(2-0-4)
0164 138	ภาษาเกาหลีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Korean in Electronic Media	2(2-0-4)
0164 139	ภาษาเกาหลีในสิ่งสิ่งพิมพ์ Korean in Printed Media	2(2-0-4)
0164 140	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 Teaching Korean as a Foreign Language 2	3(0-6-3)
0163 141	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาเกาหลีในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Korean Language Teaching as a Foreign Language	2(2-0-4)

### 1.3 หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

การจัดการศึกษารายวิชาโทกำหนดให้เรียนรายวิชาโทตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นๆ และในกรณีจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาเกาหลี

### 1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 2. วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต

### 2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต

0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก East Asian Languages and Cultures	3(3-0-6)
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก East Asian History and Society	3(3-0-6)

### 2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

0164 201	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 202	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 203	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 204	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 205	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 1 Advanced Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 206	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 2 Advanced Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 207	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Listening and Speaking in Japanese 1	2(1-2-3)
0164 208	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Listening and Speaking in Japanese 2	2(1-2-3)
0164 209	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	2(1-2-3)
0164 210	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	2(1-2-3)
0164 211	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation 3	2(1-2-3)
0164 212	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ Japanese Reading Comprehension	2(1-2-3)
0164 213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล Japanese Analytical Reading	2(1-2-3)
0164 214	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Japanese Critical Reading	2(1-2-3)
0164 215	การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Writing in Daily Life	2(1-2-3)
0164 216	การเขียนบรรยายภาษาญี่ปุ่น Descriptive Writing in Japanese	3(2-2-5)
0164 217	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Writing for Careers	3(2-2-5)

0164 218	ลัทธศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	2(1-2-3)
0164 219	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	1-2-3)2
0164 220	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Interpretation	2(1-2-3)
0164 221	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Contemporary Japan	2(1-2-3)
0164 222	การฝึกประสบการณ์ Internship	9(0-40-0)
หรือ		
0199 499*	สหกิจศึกษา * Cooperative Education	9(0-40-0)
	<b>* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U</b>	

### 2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

0164 223	คันจิศึกษา Kanji Studies	3(3-0-6)
0164 224	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(3-0-6)
0164 225	เรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น Japanese Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0164 226	การแปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น Thai-Japanese Translation	3(3-0-6)
0164 227	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese	3(3-0-6)
0164 228	การสอนภาษาญี่ปุ่น Japanese Language for Teaching	3(2-2-5)
0164 229	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(3-0-6)
0164 230	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม Japanese for Hotel Service	3(3-0-6)
0164 231	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Interpretation for Careers	3(3-0-6)
0164 232	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการทางสุขภาพ Japanese for Healthcare Service	3(3-0-6)
0164 233	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม Japanese Language for Industrial Factory	3(3-0-6)
0164 234	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรม Research Methodology in Language and Literature	3(2-2-5)

### 2.3 หมวดวิชาโท

**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

### 2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (วิชาเอกภาษาเกาหลี)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	<b>วิชาแกน</b>	<b>3</b>
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก East Asian History and Society	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>4</b>
0164 101	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1 Elementary Korean Skills 1	2(1-2-3)
0164 107	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	2(1-2-3)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	<b>วิชาแกน</b>	<b>3</b>
0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก East Asian Languages and Cultures	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>6</b>
0164 102	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2 Elementary Korean Skills 2	2(1-2-3)
0164 108	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 Korean Conversation in Daily Life 2	2(1-2-3)
0164 109	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	2(2-0-4)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>6</b>
0164 103	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1 Intermediate Korean Skills 1	2(1-2-3)
0164 112	สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี Korean Phonetics	2(2-0-4)
0164 117	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี Fundamental Knowledge about Korea	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>9</b>
0164 104	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2 Intermediate Korean Skills 2	2(1-2-3)
0164 110	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อจับใจความ Korean Reading for Main Ideas	3(3-0-6)
0164 111	โครงสร้างภาษาเกาหลี Korean Structure	2(2-0-4)
0164 116	พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี Korean Literature Background	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>



ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	7
0164 105	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1 Advanced Korean Skills 1	2(1-2-3)
0164 113	การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น Introduction to Korean Translation	3(3-0-6)
0164 118	เกาหลีศึกษา Korean Studies	2(2-0-4)
<b>0164 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>เลือกเสรี</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	8
0164 106	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 2 Advanced Korean Skills 2	2(1-2-3)
0164 114	การแปลภาษาเกาหลี-ไทย Korean-Thai Translation	3(3-0-6)
0164 115	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching Korean as a Foreign Language 1	3(3-0-6)
<b>0164 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>4</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>เลือกเสรี</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	4
0164 119	โครงการผลิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Senior Project in Korean Language and Culture	4(2-4-6)
0164 xxx	วิชาเอกเลือก	8
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		16

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	9
0164 120*	การฝึกงาน * Internship	9(0-40-0)
	หรือ	
0164 121*	ประสบการณ์ในต่างแดน * Overseas Experience	9(0-40-0)
	หรือ	
0199 499*	สหกิจศึกษา * Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		9

\* หมายถึง การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	<b>วิชาแกน</b>	<b>3</b>
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก East Asian History and Society	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>4</b>
0164 201	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 218	สัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	2(1-2-3)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	<b>วิชาแกน</b>	<b>3</b>
0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก East Asian Languages and Cultures	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>6</b>
0164 202	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 207	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Listening and Speaking in Japanese 1	2(1-2-3)
<b>0164 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>6</b>
0164 203	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 208	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Listening and Speaking in Japanese 2	2(1-2-3)
0164 212	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ Japanese Reading Comprehension	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>23</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	<b>8</b>
0164 204	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 209	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	2(1-2-3)
0164 213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล Japanese Analytical Reading	2(1-2-3)
0164 215	การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Writing in Daily Life	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	11
0164 205	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 1 Advanced Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 210	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	2(1-2-3)
0164 214	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Japanese Critical Reading	2(1-2-3)
0164 216	การเขียนบรรยายภาษาญี่ปุ่น Descriptive Writing in Japanese	3(2-2-5)
0164 219	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>เลือกเสรี</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	9
0164 206	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 2 Advanced Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 211	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation 3	2(1-2-3)
0164 217	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Writing for Careers	3(2-2-5)
0164 220	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Interpretation	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>เลือกเสรี</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>



ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	2
0164 221	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Contemporary Japan	2(1-2-3)
<b>0164 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>11</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>16</b>

**หมายเหตุ :** นิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกำหนด (เทียบเท่าระดับ N 3 ของการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT) โดยนิสิตต้องผ่านการทดสอบฯ ก่อนปีที่ 4 ภาคปลาย และในกรณีที่นิสิตไม่ผ่านการทดสอบฯ นิสิตจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 0168 445 การฝึกประสบการณ์ (Internship) หรือ 0199 499 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) ได้

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	9
0164 222*	การฝึกประสบการณ์* Internship	9(0-40-0)
	หรือ	
0199 499*	สหกิจศึกษา * Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>9</b>

\* หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. วิชาเอกภาษาเกาหลี

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 0164 001 ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

##### East Asian Languages and Cultures

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก ความคิดความเชื่อของชนชาติที่สะท้อนให้เห็นในภาษาและวัฒนธรรม

Specific and common Eastern linguistic and cultural characteristics; ethnic ideology and beliefs reflected in language and culture

#### 0164 002 ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

##### East Asian History and Society

ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก และลักษณะสังคมของชนชาติเอเชียตะวันออก

East Asian history and social characteristics of East Asian ethnicity

#### 1.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

#### 0164 101 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1 2(1-2-3)

##### Elementary Korean Skills 1

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 คำ ส่วนวนบทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Transcription of Korean into Roman alphabets; Korean characters; 500 basic vocabulary; expressions and conversations used in daily life

#### 0164 102 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2 2(1-2-3)

##### Elementary Korean Skills 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 101 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1

Prerequisite : 0164 101 Elementary Korean Skills 1

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน

Vocabulary; expressions; conversations often used in daily life

#### 0164 103 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1 2(1-2-3)

##### Intermediate Korean Skills 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 102 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2

Prerequisite : 0164 102 Elementary Korean Skills 2

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในโฆษณาป้ายประกาศ จดหมาย

Vocabulary; expressions; conversations often used in advertisements, sign boards and letters

#### 0164 104 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2 2(1-2-3)

##### Intermediate Korean Skills 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 103 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1

Prerequisite : 0164 103 Intermediate Korean Skills 1

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์

Vocabulary; expressions; conversations often used in news, advertisements, movies and television programs

#### 0164 105 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1 2(1-2-3)

##### Advanced Korean Skills 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 104 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2

Prerequisite : 0164 104 Intermediate Korean Skills 2

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในด้านศิลปะ กีฬา วัฒนธรรม วรรณกรรมประเภทนิทาน เรื่องสั้นปัจจุบัน

Vocabulary; expressions; conversations often used in art, sports, culture, tales and modern short stories

#### 0164 106 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 2 2(1-2-3)

##### Advanced Korean Skills 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 105 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1

Prerequisite : 0164 105 Advanced Korean Skills 1

คำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยความ ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนาและวรรณคดี

Vocabulary; expressions; conversations often used in history, religion and literature

0164 107 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 2(1-2-3)

**Korean Conversation in Daily Life 1**

การฝึกพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟัง ประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short Korean conversations in various everyday life situations; accurate and appropriate pronunciation in suitable contexts with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of short sentences and short conversations

0164 108 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 2(1-2-3)

**Korean Conversation in Daily Life 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 107 การสนทนาภาษาเกาหลี  
ในชีวิตประจำวัน 1**

**Prerequisite : 0164 107 Korean Conversation  
in Daily Life 1**

การฝึกพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน นอกมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังบทสนทนาขนาดยาว เพื่อความเข้าใจ

Practice in short Korean conversations in everyday life situations outside of university; accurate and appropriate pronunciation with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of long conversations

0164 109 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

**Foundation of Korean Writing**

คำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลา แบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพจน์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่ในภาษาเกาหลี

Words and functions of words; denotative and connotative meaning of words; variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences based on types of functions of Korean language

0164 110 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อจับใจความ 3(3-0-6)

**Korean Reading for Main Ideas**

การอ่านประโยคหรือบทความภาษาเกาหลี โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading Korean sentences or passages by emphasizing literal comprehension and interpreting sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

0164 111 โครงสร้างภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

**Korean Structure**

ชนิดของคำ วลี อนุพจน์ และรูปแบบประโยค การสร้างประโยคและการเปลี่ยนตำแหน่งของคำในประโยค การสร้างประโยคชนิดต่างๆ ได้แก่ ประโยคสามัญ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความซ้อนรวม และประโยคที่เป็นลักษณะเฉพาะของภาษาเกาหลี

Parts of speech, phrases, clauses and sentence patterns; sentence formation and process of word transformation; simple sentence, compound sentence, complex sentence and compound-complex sentence and specific sentence structure in Korean

0164 112 ลัทศาสตร์ภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

**Korean Phonetics**

หลักการออกเสียงภาษาเกาหลี ฝึกการออกเสียงหนักเบา และสูงต่ำเพื่อการสื่อความหมาย ทั้งในคำ และประโยค

Principles of Korean pronunciation; practice in pronouncing words with weak and strong stress and intonation in words and sentences

0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(3-0-6)

**Introduction to Korean Translation**

หลักและวิธีการ รวมทั้งกลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การฝึกแปลคำ วลีและข้อความสั้นๆ โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาเกาหลีและภาษาไทย ฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ตรงกับบริบท

Principles, methods and strategies of basic translation; practice in translating words, phrases and short messages by emphasizing the structural differences between Korean and Thai language; practice in choosing the right words for different contexts



<p><b>0164 114 การแปลภาษาเกาหลี-ไทย</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Korean-Thai Translation</b></p> <p><b>เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น</b></p> <p><b>Prerequisite : 0164 113 Introduction to Korean Translation</b></p> <p>หลักและวิธีการ รวมทั้งทักษะการแปลศัพท์ ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย</p> <p>Principles and methods; skills for translating words, passages and articles from Korean to Thai</p>	<p><b>0164 118 เกาหลีศึกษา</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>Korean Studies</b></p> <p>วิเคราะห์โครงสร้างสังคมเกาหลี พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม เกาหลีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> <p>Analysis of Korean social structure; development of society, politics, governance and economy; changes of Korean society and culture from the past until the present time</p>
<p><b>0164 115 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>Teaching Korean as a Foreign Language 1</b></p> <p>แนวทางและวิธีสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน</p> <p>Approaches and methods in teaching Korean as a foreign language; design and use of teaching materials; management of teaching and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning efficiency</p>	<p><b>0164 119 โครงการนิสิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 4</b> <span style="float: right;"><b>4(2-4-6)</b></span></p> <p><b>Senior Project in Korean Language and Culture</b></p> <p>ฝึกการวิเคราะห์ การคิดค้น การสร้าง การพัฒนา การประเมิน และสรุปโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ตลอดจนความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีรวมถึงการนำเสนอโครงการต่อสาธารณะ</p> <p>Practice of analysis, invention, production, development, evaluation, and conclusion of projects related to Korean language; language and cultural competence together with project presentation to the public</p>
<p><b>0164 116 พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>Korean Literature Background</b></p> <p>ประเภทของวรรณคดีเกาหลี ลักษณะวรรณคดีเกาหลี ในแต่ละยุค บทคัดเลือกรวณคดีเกาหลีที่สำคัญ</p> <p>Types of Korean literature; characteristics of Korean literature in different periods; selected excerpts of important Korean literature</p>	<p><b>0164 120* การฝึกงาน*</b> <span style="float: right;"><b>9(0-40-0)</b></span></p> <p><b>Internship</b></p> <p>การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การนำเสนอประสบการณ์การทำงาน</p> <p>Internship in various organizations; presentation of experience during internship</p>
<p><b>0164 117 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>Fundamental Knowledge about Korea</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลีในเรื่องของประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการปกครอง บทบาทของประเทศเกาหลีในโลกปัจจุบัน</p> <p>Fundamental knowledge about Korean history, society, economy, culture and politics; roles of Korea in the current world</p>	<p><b>0164 121* ประสบการณ์ในต่างแดน*</b> <span style="float: right;"><b>9(0-40-0)</b></span></p> <p><b>Overseas Experience</b></p> <p>ฝึกประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือ เรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ประวัติศาสตร์ ตลอดจนประชาชนของประเทศสาธารณรัฐเกาหลีอย่างน้อย 200 ชั่วโมง</p> <p>Training experience in an oversea university or studying Korean language, culture, tradition, history and people in the Republic of Korea for at least 200 hours</p>

หรือ

**0199 499 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 9(0-40-0)**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

The systematic operation in the workplace under the cooperation between university and establishments to develop students to be equipped with academic knowledge and work-related skill in the workplace, self-development in systematic thinking, observation, decision-making, and analytical skills and assessment for the needs of the workplaces and labor market.

**การประเมินผลการเรียน**

- ประเมินผลผ่านเกณฑ์ เป็น S (Satisfactory)
- ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ เป็น U (Unsatisfactory)

**1.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**

**0164 122 ประวัติศาสตร์เกาหลี (Korean History) 2(2-0-4)**

ประวัติศาสตร์เกาหลี ยุคแรกเริ่มก่อตั้งชุมชนบนคาบสมุทรเกาหลี จนถึงปัจจุบัน จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์ต่างๆ

Korean history from the earliest period of settlement on the peninsula to the present time based on various forms of historical evidence

**0164 123 เศรษฐกิจเกาหลี (Korean Economy) 2(2-0-4)**

เศรษฐกิจเกาหลีและบทบาทต่อเศรษฐกิจโลก พื้นฐานความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจของเกาหลี

Korean economy and its role in world economy; fundamental knowledge about economics and development of Korean economic

**0164 124 การเขียนเรียงความภาษาเกาหลี (Korean Composition Writing) 3(3-0-6)**

**Korean Composition Writing**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 109 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี

**Prerequisite : 0164 109 Foundation of Korean Writing**

หลักการเขียนเรียงความ การฝึกเขียนเรียงความแบบต่างๆ อาทิ การพรรณนา การบรรยาย และการอธิบาย การวางเค้าโครงและการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้าโดยใช้วิธีเชื่อมโยงประโยคและเชื่อมย่อหน้าได้อย่างเหมาะสมในภาษาเกาหลี

Principles of essay writing; practice in writing various kinds of essay including gdescriptive, narrative and explanatory composition; outlining and developing cohesion and coherence with appropriate use of logical connectors in Korean language

**0164 125 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ (Korean Business Writing) 2(2-0-4)**

**Korean Business Writing**

ศัพท์ สำนวนและข้อความที่ใช้ในวงการทางธุรกิจเกาหลี การฝึกเขียนข้อความโฆษณาและบทความที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ

Vocabulary and expressions used in Korean business communications; practice in writing passages, advertisements, articles related to business, business letters and various types of business communication

**0164 126 การเขียนวรรณกรรมเกาหลีสำหรับเด็ก (The Creation of Korean Literature for Children) 2(2-0-4)**

**The Creation of Korean Literature for Children**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน การวางโครงเรื่อง การสร้างแนวคิด บุคลิกลักษณะตัวละคร ฉากและบรรยากาศ กลวิธีในการเล่าเรื่องและการดำเนินเรื่อง ตลอดจนศิลปะการใช้ภาษาเกาหลี

Basic knowledge about literature for children and young adults; building inspiration for writing; writing a plot outline, concepts, specific characteristics of characters; settings and atmosphere; narration techniques; art of language use in Korean

0164 127 การแปลภาษาไทย-เกาหลี 2(2-0-4)	0164 132 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4)
<b>Thai-Korean Translation</b> <b>เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น</b>	<b>Korean for Tourism</b> คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจท่องเที่ยวเกาหลี Vocabulary; expressions; messages used in tourism business in Korea
<b>Prerequisite : 0164 113 Introduction to Korean Translation</b>	0164 133 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 2(2-0-4)
หลักและวิธีการ รวมทั้งทักษะการแปลศัพท์ ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี Principles, methods and translation techniques for words, messages, written passages and various kinds of articles from Thai to Korean	<b>Korean for Hotel Service</b> คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจการโรงแรม และการบริการลูกค้าในภาษาเกาหลี Vocabulary; expressions; messages used in hotel service and expressions for customer service in Korean
0164 128 การแปลภาษาเกาหลีแบบล่าม 2(1-2-3)	0164 134 ภาษาเกาหลีเพื่อการมัคคุเทศก์ 2(2-0-4)
<b>Interpretative Korean Translation</b> วิธีการแปลภาษาเกาหลีแบบล่ามและการฝึกแปลใน สถานการณ์จำลอง Translation techniques of Korean language for interpreters and practice of translation in simulated events	<b>Korean for Tour Guide</b> หลักการเป็นมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับพิธีการ การเข้าออกเมือง ศิลปะการพูดของมัคคุเทศก์ในภาษาเกาหลี Principles for tour guide; knowledge about immigration; art of speaking for tour guide in Korean
0164 129 การแปลภาษาเกาหลีเพื่องานธุรกิจ 2(2-0-4)	0164 135 ภาษาเกาหลีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2(2-0-4)
<b>Korean Translation for Business</b> การแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี Translation of business news, articles, and documentaries of various types from Korean into Thai and vice versa	<b>Korean for Advertisement and Public Relation</b> หลักการ กลยุทธ์และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โบปิวและป้ายโฆษณา สำนวนและ รูปแบบภาษาเกาหลีในงานประชาสัมพันธ์ Principles, strategies and technologies in public relations; designing and writing brochures, leaflets and posters; Korean expressions and patterns used in public relations
0164 130 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอ 2(2-0-4)	0164 136 ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด 2(2-0-4)
<b>Korean for Presentation</b> หลักและทักษะในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การออกแบบ เตรียมแผนและนำเสนอรายละเอียด เทคโนโลยีที่ใช้ใน การนำเสนอ ทักษะการใช้ภาษาเกาหลีในการนำเสนอ สำนวนและรูปแบบ ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการนำเสนอ Principles and formal presentation skills; designing, planning, and presenting; technologies used in presentation; Korean presentation skills; Korean expressions and patterns used in presentation	<b>Korean for Marketing</b> ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการการตลาด การวางแผนการ ตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การกำหนด ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านผลิตภัณฑ์และราคา การจัดการช่อง ทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทางการตลาดในภาษาเกาหลี Korean for marketing management; marketing planning; environment analysis; competition analysis; consumer behavior; market segment; target group selection; product positioning; product and price management; channel distribution management; marketing communication in Korean
0164 131 ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ 2(2-0-4)	
<b>Korean for Secretary</b> คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในสำนักงาน การติดต่อกับ และงานเลขานุการในภาษาเกาหลี Vocabulary; expressions; messages used in the office, business contact, and secretarial work in Korean	

**0164 137 ภาษาเกาหลีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 2(2-0-4)**

**Korean for International Trade**

ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ สำนวนและคำศัพท์ภาษาเกาหลีที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Procedures, documents and forms used in international trade, Korean vocabulary and expressions used in international trade

**0164 138 ภาษาเกาหลีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2(2-0-4)**

**Korean in Electronic Media**

ชนิดและรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คำศัพท์และลักษณะทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ชนิดต่างๆ

Types and forms of electronic media; Korean vocabulary and language features appearing in various types of electronic media

**0164 139 ภาษาเกาหลีในสิ่งพิมพ์ 2(2-0-4)**

**Korean in Printed Media**

ชนิดและรูปแบบของสิ่งพิมพ์ คำศัพท์และลักษณะทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ การอ่านการตีความการวิจารณ์และการสร้างสิ่งพิมพ์

Types and genres of printed materials; specialized Korean vocabulary and language features in various forms of printed materials; reading, interpretation, criticism and creation of printed materials

**0164 140 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 3(0-6-3)**

**Teaching Korean as a Foreign Language 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 115 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1**

**Prerequisite : 0164 115 Teaching Korean as a Foreign Language 1**

ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาและทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนการสอนคำศัพท์ ไวยากรณ์ การออกเสียง ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศรูปแบบและประเภทของการประเมินและการใช้รูปแบบการประเมินให้เหมาะสมกับ 4 ทักษะการทําวิจัยเกี่ยวกับการสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ

Linguistics, psycholinguistics and theories for teaching vocabulary, grammar, pronunciation, listening, speaking, reading and writing skills in Korean as a foreign language; assessment formats, assessment types and implementation of assessment appropriate for all four language skills; researching teaching Korean as a foreign language

**0164 141 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาเกาหลีในฐานะ 2(2-0-4)**

**ภาษาต่างประเทศ**

**Media and Innovation for Korean Language**

**Teaching as a Foreign Language**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลี การจัดทำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาเกาหลีให้เหมาะสมกับผู้เรียน

Principles, concepts, and theories of design, construction, development, and evaluation of the effectiveness of computer technology and programs for instructional management in Korean; construction of instructional media and innovation appropriate for learners in Korean

**1.3 หมวดวิชาโท**

**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

การจัดการศึกษารายวิชาโทกำหนดให้เรียนรายวิชาโทตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นๆ และในกรณีจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาเกาหลี

**1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**2. วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ**

**ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาแกน**

**6 หน่วยกิต**

**0164 001 ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)**

**East Asian Languages and Cultures**

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก ความคิดความเชื่อของชนชาติที่สะท้อนให้เห็นในภาษาและวัฒนธรรม

Specific and common Eastern linguistic and cultural characteristics; ethnic ideology and beliefs reflected in language and culture

**0164 002 ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)**  
**East Asian History and Society**  
 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก และลักษณะสังคม  
 ของชนชาติเอเชียตะวันออก  
 East Asian history and social characteristics of  
 East Asian ethnicity

**2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต**

**0164 201 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 2(1-2-3)**  
**Elementary Japanese Skills 1**  
 โครงสร้างไวยากรณ์ และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน การเขียน  
 และอ่านตัวอักษรฮิรากาเนะ และคาตากานะ  
 Introduction to basic Japanese grammar and  
 vocabulary; reading and writing skills using hiragana and  
 katakana

**0164 202 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 2(1-2-3)**  
**Elementary Japanese Skills 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 201 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ขั้นต้น 1**  
**Prerequisite : 0164 201 Elementary Japanese**  
**Skills 1**  
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนขั้นพื้นฐาน การเขียนและ  
 อ่านคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน  
 Introduction to basic Japanese grammar and  
 expressions; writing and reading everyday vocabulary

**0164 203 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 2(1-2-3)**  
**Intermediate Japanese Skills 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 202 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ขั้นต้น 2**  
**Prerequisite : 0164 202 Elementary Japanese**  
**Skills 2**  
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนชั้นกลางที่ต่อเนื่องจาก  
 ขั้นพื้นฐาน การเขียน และอ่านคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน  
 Japanese structure and expressions at  
 intermediate level in continuation with basic level; writing and  
 reading vocabulary in daily life

**0164 204 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 2(1-2-3)**  
**Intermediate Japanese Skills 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 203 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ชั้นกลาง 1**  
**Prerequisite : 0164 203 Intermediate**  
**Japanese Skills 1**  
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนชั้นกลางที่ต่อเนื่องและ  
 ซับซ้อนขึ้น การเขียน และอ่านคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน  
 Japanese structure and expressions with more  
 complexity; writing, reading and vocabulary in daily life

**0164 205 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 1 2(1-2-3)**  
**Advanced Japanese Skills 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 204 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ชั้นกลาง 2**  
**Prerequisite : 0164 204 Intermediate**  
**Japanese Skills 2**  
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนขั้นสูงเบื้องต้น การเขียน  
 อ่านคำศัพท์ และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Japanese structure and expressions at  
 introductory and advance levels; writing, reading vocabulary  
 and the use in daily life

**0164 206 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 2 2(1-2-3)**  
**Advanced Japanese Skills 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 205 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ขั้นสูง 1**  
**Prerequisite : 0164 205 Advanced Japanese**  
**Skills 1**  
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนขั้นสูงที่ซับซ้อนขึ้น  
 การเขียน อ่านคำศัพท์ และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Japanese structure and expressions at advance  
 level with more complexity; writing, reading, vocabulary and the  
 use in daily life

- 0164 207 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1** 2(1-2-3)  
**Listening and Speaking in Japanese 1**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 201 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
 ชั้นต้น 1  
**Prerequisite** : 0164 201 Elementary Japanese  
**Skills 1**  
 การฟังเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล พูดประโยคหรือบทสนทนา  
 สั้นๆ ที่ใช้คำศัพท์หรือสำนวนพื้นฐานและออกเสียงให้ถูกต้อง  
 Listening comprehension; practice speaking  
 sentences or short conversations with basic words, expressions  
 and correct pronunciation
- 0164 208 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2** 2(1-2-3)  
**Listening and Speaking in Japanese 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 207 การฟังและพูดภาษา  
 ญี่ปุ่น 1  
**Prerequisite** : 0164 207 Listening and  
**Speaking in Japanese 1**  
 การฟังเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล พูดบทสนทนาสั้นๆ  
 ผูกตั้งคำถามและตอบคำถาม ที่พบอยู่ในชีวิตประจำวัน  
 Listening comprehension; speaking short  
 conversations; asking and answering questions frequently found  
 in daily life
- 0164 209 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1** 2(1-2-3)  
**Japanese Conversation 1**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 208 การฟังและพูดภาษา  
 ญี่ปุ่น 2  
**Prerequisite** : 0164 208 Listening and  
**Speaking in Japanese 2**  
 การพูดสรุปข้อมูลที่ได้จากการฟังบทสนทนา พูดถ่ายทอด  
 เรื่องราวของตนเอง การสนทนาในสถานการณ์ที่พบอยู่ในชีวิตประจำวัน  
 Summarizing conversations; sharing personal  
 stories and conversing in daily situations
- 0164 210 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2** 2(1-2-3)  
**Japanese Conversation 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 209 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1  
**Prerequisite** : 0164 209 Japanese  
**Conversation 1**  
 การพูดสรุปข้อมูลที่ได้จากการฟังบทสนทนาที่มีความ  
 ซับซ้อนขึ้น และสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ  
 Summarizing conversations with more complexity;  
 conversing in daily situations
- 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** 2(1-2-3)  
**Japanese Conversation 3**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 210 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2  
**Prerequisite** : 0164 210 Japanese Conversation 2  
 การฟังเพื่อจับประเด็น การพูดถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ  
 การพูดสุนทรพจน์ การสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลในหัวข้อต่างๆ  
 Listening for main ideas; sharing stories; making  
 speeches; conversations for exchanging information about  
 various topics
- 0164 212 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ** 2(1-2-3)  
**Japanese Reading Comprehension**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 202 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
 ชั้นต้น 2  
**Prerequisite** : 0164 202 Elementary Japanese  
**Skills 2**  
 การอ่านข้อเขียนหรือบทสนทนาขนาดสั้น เพื่อสรุป  
 ความเข้าใจ  
 Reading written messages or short conversations  
 for comprehension
- 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล** 2(1-2-3)  
**Japanese Analytical Reading**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 212 การอ่านภาษาญี่ปุ่น  
 เพื่อความเข้าใจ  
**Prerequisite** : 0164 212 Japanese Reading  
**Comprehension**  
 การอ่านเพื่อค้นหาข้อมูลจากข้อเขียนที่ยาวขึ้นและสรุป  
 ข้อมูล  
 Reading for discovering information from longer  
 texts and summarizing
- 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Japanese Critical Reading**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อ  
 วิเคราะห์ข้อมูล  
**Prerequisite** : 0164 213 Japanese Analytical  
**Reading**  
 การอ่านวิเคราะห์ แยกข้อคิดเห็นออกจากเนื้อหาและ  
 สรุปข้อมูล  
 Critical reading; separating opinions from texts  
 and summarizing

<p><b>0164 215</b> การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)  <b>Japanese Writing in Daily Life</b>                      เนื้อหาของรายวิชา : 0164 203 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น                      ชั้นกลาง 1  <b>Prerequisite</b> : 0164 203 Intermediate  <b>Japanese Skills 1</b>                      หลักการเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การเขียนประโยค                      ข้อความสั้นๆ การเขียนอธิบาย เพื่อถ่ายทอดเรื่องราวในชีวิตประจำวัน                      Principles of basic Japanese writing; writing                      sentences and short messages to narrate stories of daily life</p>	<p><b>0164 219</b> การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2(1-2-3)  <b>Introduction to Japanese Translation</b>                      เนื้อหาของรายวิชา : 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อ                      วิเคราะห์ข้อมูล  <b>Prerequisite</b> : 0164 213 Japanese Analytical  <b>Reading</b>                      หลักและวิธีการ รวมทั้งกลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การฝึก                      แปลคำวลีและข้อความสั้นๆ โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษา                      ญี่ปุ่นและภาษาไทย ฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ตรงบริบท                      Principles, methods and strategies of basic                      translation; practice in translating words, phrases and short                      messages by emphasizing structural differences between                      Japanese and Thai language; practice in choosing appropriate                      words for their actual contexts</p>
<p><b>0164 216</b> การเขียนบรรยายภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  <b>Descriptive Writing in Japanese</b>                      เนื้อหาของรายวิชา : 0164 215 การเขียนภาษาญี่ปุ่น                      ในชีวิตประจำวัน  <b>Prerequisite</b> : 0164215 Japanese Writing in  <b>Daily Life</b>                      การเขียนบรรยายเรื่องราวต่างๆ เช่น ประสบการณ์หรือ                      หัวข้อที่ตนเองสนใจ เรียบเรียงลำดับ ความสัมพันธ์ของเนื้อหา                      Writing to tell stories such as personal experience                      or interest; organization of ideas and coherence</p>	<p><b>0164 220</b> การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2(1-2-3)  <b>Introduction to Japanese Interpretation</b>                      เนื้อหาของรายวิชา : 0164 219 การแปลภาษาญี่ปุ่น                      เบื้องต้น  <b>Prerequisite</b> : 0164 219 Introduction to  <b>Japanese Translation</b>                      หลักการแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม จากภาษาญี่ปุ่นเป็น                      ภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ                      Principles of Japanese interpretation from Japanese                      in Thai in various situations</p>
<p><b>0164 217</b> การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)  <b>Japanese Writing for Careers</b>                      เนื้อหาของรายวิชา : 0164 216 การเขียนบรรยาย                      ภาษาญี่ปุ่น  <b>Prerequisite</b> : 0164 216 Descriptive Writing  <b>in Japanese</b>                      หลักการเขียนที่ใช้ในการทำงานในองค์กรต่างๆ เช่น                      การเขียนโต้ตอบทางอีเมลกับลูกค้า เป็นต้น                      Principles of writing at work such as email                      correspondence with clients and etc.</p>	<p><b>0164 221</b> สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน 2(1-2-3)  <b>Contemporary Japan</b>                      เนื้อหาของรายวิชา : 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3                      และ 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่น                      เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์  <b>Prerequisite</b> : 0164 211 Japanese Conversation 3  <b>and 0164 214 Japanese Critical                      Reading</b>                      การฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน                      ของประเทศญี่ปุ่น เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น                      Listening, speaking, reading, and writing about                      current events in Japan such as society, economy, politics, etc.</p>
<p><b>0164 218</b> ลีทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น 2(1-2-3)  <b>Japanese Phonetics</b>                      การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การเน้นเสียงและทำนองเสียงใน                      ประโยค                      Japanese pronunciation, stress and sentence                      intonation</p>	

0164 222 การฝึกประสบการณ์

9(0-40-0)

**Internship**

เงื่อนไขของรายวิชา : นิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกำหนด (เทียบเท่าระดับ N 3 ของการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT)

**Prerequisite** : Students whose major is Japanese are required to pass the Japanese Proficiency Test set by the Japanese program (equivalent to N3 of Japanese Language Proficiency Test or JLPT)

การฝึกประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการโดยให้นิสิตฝึกทักษะและพัฒนาความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน

Job training at the establishment by having students develop their skills and knowledge for work

หรือ

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

The systematic operation in the workplace under the cooperation between university and establishments to develop students to be equipped with academic knowledge and work-related skill in the workplace, self-development in systematic thinking, observation, decision-making, and analytical skills and assessment for the needs of the workplaces and labor market.

**การประเมินผลการเรียน**

- ประเมินผลผ่านเกณฑ์ เป็น S (Satisfactory)
- ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ เป็น U (Unsatisfactory)

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

0164 223 คันจิศึกษา

3(3-0-6)

**Kanji Studies**

โครงสร้างตัวอักษรคันจิ หลักการเขียนและอ่านคำศัพท์ตัวอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Structure of kanji characters; principles of reading and writing kanji in daily life

0164 224 ญี่ปุ่นศึกษา

3(3-0-6)

**Japanese Studies**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

**Prerequisite** : 0164 213 Japanese Analytical Reading

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น เช่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีดำรงชีวิต แนวคิดของชาวญี่ปุ่น เป็นต้น

General knowledge about of Japan such as history, culture, tradition, ways of life, concept, etc.

0164 225 เรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น

3(3-0-6)

**Japanese Short Stories and Novels**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์

**Prerequisite** : 0164 214 Japanese Critical Reading

การอ่านและวิเคราะห์วิจารณ์แนวความคิดและสภาพสังคมที่แฝงในเรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น

Reading and criticizing concepts and social conditions embedded in Japanese short stories and novels

0164 226 การแปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น

3(3-0-6)

**Thai-Japanese Translation**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 219 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

**Prerequisite** : 0164 219 Introduction to Japanese Translation

การฝึกทักษะการแปลคำศัพท์ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

Practice of translation for words, messages, written messages and various kinds of articles from Thai to Japanese



**0164 227 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Japanese**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3  
**Prerequisite :** 0164 211 Japanese Conversation 3  
 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การใช้คำสุภาพและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานกับชาวญี่ปุ่น  
 Japanese for business communication; polite expressions and specific vocabulary; general information about how to work with Japanese people

**0164 228 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)**  
**Japanese Language for Teaching**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 204 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น ชั้นกลาง 2  
**Prerequisite :** 0164 204 Intermediate Japanese Skills 2  
 หลักการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การผลิตสื่อการสอน เน้นการฝึกสอนจริง  
 Principles of teaching Japanese as a foreign language; developing teaching materials with an emphasis on actual teaching

**0164 229 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Japanese for Tourism**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 และ 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่น เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์  
**Prerequisite :** 0164 211 Japanese Conversation 3 and 0164 214 Japanese Critical Reading  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจท่องเที่ยวญี่ปุ่น  
 Vocabulary, expressions and messages used in tourism business in Japan

**0164 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Japanese for Hotel Service**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 และ 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่น เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์  
**Prerequisite :** 0164 211 Japanese Conversation 3 and 0164 214 Japanese Critical Reading

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจการโรงแรม และการบริการลูกค้าในภาษาญี่ปุ่น  
 Vocabulary; expressions; messages used in hotel service and customer service in Japanese language

**0164 231 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)**  
**Japanese Interpretation for Careers**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 220 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
**Prerequisite :** 0164 220 Introduction to Japanese Interpretation  
 การแปลแบบล่ามภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น  
 Career-specific interpretation in Japanese with its application for work from Thai to Japanese

**0164 232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการทางสุขภาพ 3(3-0-6)**  
**Japanese for Healthcare Service**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่น เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์  
**Prerequisite :** 0164 214 Japanese Critical Reading  
 ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นเมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล  
 Japanese language pertaining to healthcare service; vocabulary; expressions in Japanese necessary for receiving medical treatment from hospitals

**0164 233 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**  
**Japanese Language for Industrial Factory**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0164 206 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น ชั้นสูง 2  
**Prerequisite :** 0164 206 Advanced Japanese Skills 2  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำในโรงงานอุตสาหกรรม  
 Fundamental knowledge about industrial business; vocabulary, idioms and expressions used in industrial factory

0164 234 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรม 3(2-2-5)

**Research Methodology in Language and Literature**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อ  
วิเคราะห์วิจารณ์

**Prerequisite : 0164 214 Japanese Critical  
Reading**

ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย องค์ประกอบ  
ของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาภาษาศาสตร์ ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา  
เขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางภาษา

Definition of research; types of research;  
components of research; sub disciplines of linguistics; samples  
of research in each discipline; writing a research proposal and  
a research report on language

**2.3 หมวดวิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

**2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in French

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)  
ชื่อเต็ม (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (French)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (French)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>		
ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต</b>		
<b>2.1 วิชาพื้นฐาน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>		
0105 121 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	0105 329 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง	3(3-0-6)
Elementary French 1		Advanced French Writing	
0105 122 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	0105 330 วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
Elementary French 2		Introduction to French Literature	
0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	2(2-0-4)	0105 421 การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
French Conversation in Daily Life 1		French Report Writing	
0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	2(2-0-4)	0105 422 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง	3(3-0-6)
French Conversation in Daily Life 2		Advanced French Structure	
0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	0105 423 การฝึกงาน*	6(0-12-0)
French Reading 1		Practicum	
0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)	หรือ	
Basic French Writing		0199 499 สหกิจศึกษา*	9(0-40-0)
0105 323 การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ	3(3-0-6)	Cooperative Education	
Introduction to French Literary Reading			
0105 324 สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)	* นิสิตเลือกลงทะเบียน 0105 423 การฝึกงาน หรือ 0199 499 สหกิจศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U	
Introduction to French Phonetics			
<b>2.2 วิชาเอกบังคับ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต</b>	<b>2.3 วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต</b>
0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1	3(3-0-6)	* นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทุกกลุ่มวิชา	
Intermediate French 1		<b>• กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา</b>	
0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	0105 125 ภาษาฝรั่งเศสด้วยเพลง	2(2-0-4)
Intermediate French 2		French Through Songs	
0105 224 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)	0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
French Reading 2		French Paragraph Writing	
0105 225 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	2(2-0-4)	0105 331 ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อมวลชน	2(2-0-4)
French Listening and Speaking 1		French and Mass Media	
0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	2(2-0-4)	0105 332 การพูดภาษาฝรั่งเศสในที่ชุมชน	2(2-0-4)
French Listening and Speaking 2		French Public Speaking	
0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1	3(3-0-6)	0105 333 การอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศส	2(2-0-4)
Advanced French 1		French Analytical Reading	
0105 322 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2	3(3-0-6)	0105 334 การแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย	2(2-0-4)
Advanced French 2		Translating French into Thai	
0105 325 การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)	0105 424 การอภิปรายกลุ่มภาษาฝรั่งเศส	2(2-0-4)
French Composition Writing		French Group Discussion	
0105 328 การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)	0105 432 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ	3(3-0-6)
Basic French Translation		French for Note-taking and Summarizing	
		<b>• กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์</b>	
		0105 335 ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
		Introduction to French Linguistics	
		0105 426 ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	2(2-0-4)
		French as a Foreign Language	

0105 433 หน่วยคำวิทยาและวากยสัมพันธ์ภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
เบื้องต้น  
Introduction to French Morphosyntax

• **กลุ่มวิชาการระดับต้นและวัฒนธรรม**

0105 326 ประเทศฝรั่งเศสปัจจุบัน 3(3-0-6)  
France Today

0105 327 ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
French History

0105 337 วรรณกรรมฝรั่งเศสสำหรับเยาวชน 3(3-0-6)  
French Young Adult Literature

0105 338 การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
French Art of Living

0105 427 วรรณคดีฝรั่งเศสคัดสรร 3(3-0-6)  
Selected French Literary Works

0105 434 ภูมิศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
Geography of France

0105 435 เทพปกรณัมในวรรณคดีฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
Mythology in French Literature

• **กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน**

0105 336 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการเตรียมอาหารฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
เบื้องต้น  
French for Basic French Cuisine Preparation

0105 425 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการเดินทางโดยสายการบิน 3(3-0-6)  
French for Airline Travelling

0105 428 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
French for Tourism

0105 429 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)  
French for Hotel

0105 430 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)  
French for Business

0105 431 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)  
French for Journalism

0105 436 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมแฟชั่น 3(3-0-6)  
French for Fashion Industry

**2.4 วิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตต้องเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

• **วิชาโทภาษาเขมร**

0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Khmer Skills for Communication 1

0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Khmer Skills for Communication 2

0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Intermediate Khmer Skills for Communication 1

0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Khmer Skills for Communication 2

0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Khmer in Daily Life

• **วิชาโทภาษาลาว**

0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Lao Skills for Communication 1

0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Lao Skills for Communication 2

0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Intermediate Lao Skills for Communication 1

0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Lao Skills for Communication 2

0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Lao in Daily Life

• **วิชาโทภาษาเวียดนาม**

0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Vietnamese Skills for Communication 1

0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Vietnamese Skills for Communication 2

0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1

0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2

0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Vietnamese in Daily Life

• **วิชาโทภาษาพม่า**

0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Myanmar Skills for Communication 1

0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Myanmar Skills for Communication 2

0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Intermediate Myanmar Skills for Communication 1

0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Myanmar Skills for Communication 2

0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Myanmar in Daily Life

**. วิชาโทภาษาจีน**

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 198	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

**. วิชาโทภาษาอังกฤษ**

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(6-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)

**. วิชาโทภาษาไทย**

0161 101	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Message	3(2-2-5)
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language and Literary Work	2(2-0-4)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, society and Culture	2(2-0-4)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	2(2-2-5)
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Writing Article and Miscellaneous Column	2(2-2-5)
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)

**. วิชาโทภาษาเกาหลี**

0164 301	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0164 302	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0164 303	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0164 304	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(6-0-6)
0164 305	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)

**. วิชาโทภาษาญี่ปุ่น**

0164 401	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0164 402	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0164 403	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0164 404	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0164 405	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี****ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	8
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	10
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 223	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading 1	3(3-0-6)
0105 225	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking 1	2(2-0-4)
0105 227	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Writing	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0105 224	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading 2	3(3-0-6)
0105 226	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking 2	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 321	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1 Advanced French 1	3(3-0-6)
0105 323	การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literary Reading	3(3-0-6)
0105 324	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Phonetics	3(3-0-6)
0105 325	การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส French Composition Writing	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาโท	3
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	5
รวมจำนวนหน่วยกิต		20



ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 322	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2 Advanced French 2	3(3-0-6)
0105 328	การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Translation	3(3-0-6)
0105 329	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Writing	3(3-0-6)
0105 330	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Literature	3(3-0-6)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>0105 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>5</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 421	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส French Report Writing	3(3-0-6)
0105 422	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Structure	3(3-0-6)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>0105 xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>10</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0105 423	การฝึกงาน Practicum	6(0-12-0)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6/9</b>

\*หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต  
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)  
**Elementary French 1**  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน  
Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)  
**Elementary French 2**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1  
**Prerequisite :** 0105 121 Elementary French 1  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส  
Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking peoples culture
- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 1**  
สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ ส่วนโครงสร้างประโยค  
French short conversation in daily life, vocabulary, expressions and sentence structures
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 2**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1  
**Prerequisite :** 0105 123 French Conversation in Daily Life 1  
สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ คำศัพท์ ส่วนโครงสร้างประโยคในระดับที่สูงขึ้น  
French conversation taken place in various situations, vocabulary, expressions and sentence structures at a higher level
- 0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)  
**French Reading 1**  
อ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสที่มีศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยคง่ายๆ การลำดับความคิด การสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน  
Reading French texts which have vocabulary, expressions and simple sentence structures; understanding in term of structures and organizations; writing summaries of the texts read
- 0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)  
**Basic French Writing**  
เขียนโครงสร้างประโยคแบบต่างๆ คำศัพท์ สำนวน ฝึกเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ในระดับเบื้องต้น  
Writing sentence structures; vocabulary, expressions, writing short sentence and simple texts
- 0105 323 การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ 3(3-0-6)  
**Introduction to French Literary Reading**  
อ่านงานวรรณกรรมทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ที่เหมาะสมกับการเรียนในระดับต้น  
Reading literary works, both prose and poetry appropriate to the level of beginners
- 0105 324 ลีทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6)  
**Introduction to French Phonetics**  
ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส เสียงสระและเสียงพยัญชนะในภาษาฝรั่งเศส การฝึกเขียนและอ่านสัทอักษร  
French sound systems; vowels and consonants in French; practice in writing and reading phonetic alphabet
- 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)  
**Intermediate French 1**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2  
**Prerequisite :** 0105 122 Elementary French 2  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

- 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2** **3(3-0-6)**  
**Intermediate French 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1  
**Prerequisite :** 0105 221 Intermediate French 1  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at a more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language
- 0105 224 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2** **3(3-0-6)**  
**French Reading 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1  
**Prerequisite :** 0105 223 French Reading 1  
 อ่านบทความภาษาฝรั่งเศสจากนิตยสาร หนังสือพิมพ์และกวีนิพนธ์ เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนที่ซับซ้อนขึ้นสรุปสาระสำคัญของที่อ่าน  
 Reading articles from French magazines, newspapers and poetries; understanding structures, vocabulary and idiomatic expressions at the more complex language level; writing summaries of the texts read
- 0105 225 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1** **2(2-0-4)**  
**French Listening and Speaking 1**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2  
**Prerequisite :** 0105 124 French Conversation in Daily Life 2  
 ทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน การฟังจับใจความนำมาเป็นหัวข้อสนทนา  
 Listening and speaking skill used in French daily conversation and identifying main ideas from the listening texts and using them as conversation topics
- 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2** **2(2-0-4)**  
**French Listening and Speaking 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 225 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1  
**Prerequisite :** 0105 225 French Listening and Speaking 1  
 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน จับใจความเพื่อนำมาบรรยายหน้าชั้นเรียน
- Listening to topics related to currents affairs and identifying main ideas to report to class
- 0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส** **3(3-0-6)**  
**French Paragraph Writing**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน  
**Prerequisite :** 0105 227 Basic French Writing  
 คำศัพท์ สำนวน คำเชื่อมความ โครงสร้างประโยค และโครงสร้างอนุচ্ছেตแบบต่างๆ  
 Vocabulary, expressions, conjunctions, sentence structures and structures of paragraph
- 0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1** **3(3-0-6)**  
**Advanced French 1**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2  
**Prerequisite :** 0105 222 Intermediate French 2  
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูงโดยเน้นการอ่าน การวิเคราะห์ การใช้ภาษา การเขียนความเรียงโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน  
 Advanced French usage with emphasis on reading; analyzing the language use; composition writing using complex grammatical structures
- 0105 322 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2** **3(3-0-6)**  
**Advanced French 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1  
**Prerequisite :** 0105 321 Advanced French 1  
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูงโดยเน้นการอ่าน การวิจารณ์ตัวบทคัดสรรและการเขียนความเรียงโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น  
 Advanced French usage with emphasis on reading; criticizing the selected texts and composition writing using complex grammatical structures at a more advanced level
- 0105 325 การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส** **3(3-0-6)**  
**French Composition Writing**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** 0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส  
**Prerequisite :** 0105 228 French Paragraph Writing  
 หลักการเขียนเรียงความ โครงสร้างสังเขปและการเขียนเรียงความให้สมบูรณ์  
 Principles of writing compositions; writing outline and complete composition writing

<p><b>0105 328 การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Basic French Translation</b></p> <p>หลักการแปลปัญหาในการแปล ฟังการแปลภาษาฝรั่งเศส เป็นภาษาไทยและ การแปลภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส จากงานเขียน เอกสารและสิ่งพิมพ์ทั่วไป</p> <p>Principles and problems of translation; practice of translating French into Thai and Thai into French from documents and published items</p>	<p><b>0105 422 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Advanced French Structure</b></p> <p>การวิเคราะห์ประโยคประเภทต่างๆ ในภาษาฝรั่งเศส การเปลี่ยนรูปแบบประโยคโดยที่ความหมายยังคงเดิม การฝึกเขียน ประโยคโดยใช้โครงสร้างต่างๆ</p> <p>Analysis of various types of sentences in French; paraphrasing; practice in writing by using different types of sentence structures</p>
<p><b>0105 329 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Advanced French Writing</b></p> <p>เงื่อนไขรายวิชา: 0105 325 การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส</p> <p><b>Prerequisite : 0105 325 French Composition Writing</b></p> <p>ฝึกการเขียนความเรียงบทความในหัวข้อที่กำหนดการจัดลำดับความคิด การเขียน โครงร่าง</p> <p>Writing compositions and articles on assigned topics with an emphasis on organization; writing outline</p>	<p><b>0105 423 การฝึกงาน</b> 6(0-12-0)</p> <p><b>Practicum</b></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานตามความเห็นชอบของ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในหนึ่งภาคการศึกษา การเขียนรายงานการฝึกงาน เพื่อประกอบการประเมินผล</p> <p>Practicum in an approved workplace for one semester; written report required for evaluation</p>
<p><b>0105 330 วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Introduction to French Literature</b></p> <p>เงื่อนไขรายวิชา: 0105 323 การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ</p> <p><b>Prerequisite : 0105 323 Introduction to French Literary Reading</b></p> <p>วิวัฒนาการของวรรณคดีฝรั่งเศสตั้งแต่ยุคกลางจนถึงปัจจุบัน ลักษณะของวรรณคดีประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณคดีในแต่ละยุค วิเคราะห์ที่ตัวบทวรรณกรรมคัดสรร</p> <p>Evolution of French literature from the Middle Ages to the present; study of various literary genres; special characteristics of French literature in each period; analysis of selected texts</p>	<p><b>0199 499 สหกิจศึกษา</b> 9(0-40-0)</p> <p><b>Cooperative Education)</b></p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน</p> <p>The systematic operation in the workplace under the cooperation between university and establishments to develop students to be equipped with academic knowledge and work-related skill in the workplace, self-development in systematic thinking, observation, decision-making, and analytical skills and assessment for the needs of the workplaces and labor market.</p> <p><b>การประเมินผลการเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลผ่านเกณฑ์ เป็น S (Satisfactory)</li> <li>- ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ เป็น U (Unsatisfactory)</li> </ul>
<p><b>0105 421 การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>French Report Writing</b></p> <p>เงื่อนไขรายวิชา: 0105 328 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง</p> <p><b>Prerequisite : 0105 328 Advanced French Writing</b></p> <p>การเขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนด การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงร่างและ การเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่สละสลวย</p> <p>Report writing on assigned topics with an emphasis on organization; writing outline and elegance of language</p>	<p><b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b> ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา</li> </ul> <p><b>0105 125 ภาษาฝรั่งเศสด้วยเพลง</b> 2(2-0-4)</p> <p><b>French Through Songs</b></p> <p>ทักษะการฟัง และพูด โดยใช้เพลงภาษาฝรั่งเศสเป็นสื่อช่วย ในการถ่ายทอดความหมายการนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ใน ชีวิตประจำวันให้ออกเสียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง</p>

Listening and speaking skills by focusing on songs and music as means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning new vocabulary, idioms and correct pronunciation, stress, rhythm and intonation will improve verbal and non verbal communication abilities

**0105 331 ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อมวลชน 2(2-0-4)**  
**French and Mass Media**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนโดยใช้สื่อมวลชนฝรั่งเศสเป็นสื่อ การนำศัพท์และสำนวนไปใช้ในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชาวฝรั่งเศสผ่านสื่อสารมวลชน

Listening, speaking, reading, and writing skills focusing on French mass media as mean of communication; learning vocabulary and expression in daily life; culture and ways of life of French people through mass media

**0105 332 การพูดภาษาฝรั่งเศสในที่ชุมชน 2(2-0-4)**  
**French Public Speaking**

เงื่อนไขรายวิชา: 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2

**Prerequisite : 0105 226 French Listening and Speaking 2**

การพูดในที่สาธารณะในโอกาสต่างๆ การพูดในหัวข้อที่สนใจ ลีลาการใช้ภาษา การออกเสียงอย่างถูกต้อง

Public speaking in various occasions; giving speeches on interesting topics; language style; correct pronunciation

**0105 333 การอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)**  
**French Analytical Reading**

ฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างของตัวบท การวิเคราะห์และตีความเจตนาอารมณ์และเจตคติของผู้เขียน และการสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน Practice reading French articles, analysis the structures of the texts, analysis and interpretation the intention and attitude of the author and summarizing the texts read

**0105 334 การแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย 2(2-0-4)**  
**Translating French into Thai**

เงื่อนไขรายวิชา: 0105 327 การแปลภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน

**Prerequisite : 0105 327 Basic French Translation**

วิธีการแปลและปัญหาการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย จากงานเขียนประเภทต่างๆ เช่น งานวรรณกรรม บทความจากนิตยสารและหนังสือพิมพ์

Methods and problems of translating French into Thai; translation of various texts such as literary texts, articles from magazines and newspapers

**0105 424 การอภิปรายกลุ่มภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)**

**French Group Discussion**

เงื่อนไขรายวิชา: 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2

**Prerequisite : 0105 226 French Listening and Speaking 2**

การฟังและพูดในกลุ่มย่อยเพื่อแสดงความคิดเห็นและเหตุผลด้วยภาษาที่เหมาะสม อภิปรายในหัวข้อที่กำหนด

Listening and speaking in a small group to express ideas and reason using appropriate language; discussion in assigned topics

**0105 432 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)**

**French for Note-taking and Summarizing**

เทคนิคและทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการจดบันทึกและสรุปความจากการบรรยาย การสัมภาษณ์ เอกสารและสื่อในรูปแบบต่างๆ

Techniques and skills for note-taking and summarizing in French at lectures, interviews, written documents, and various forms of media

**• กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์**

**0105 335 ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to French Linguistics**

แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ สัทวิทยา ระบบหน่วยคำ วากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส

Fundamental concepts of linguistics; phonology, morphology, syntax and semantics relating to French language

**0105 426 ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(2-0-4)**

**French as a Foreign Language**

ทฤษฎีการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์แบบเรียน

Theories of teaching French as a foreign language; teaching methods; material analysis

0105 433 หน่วยคำวิทยาและวากยสัมพันธ์ภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
เบื้องต้น

**Introduction to French Morphosyntax**

การวิเคราะห์หน่วยคำ ลักษณะของหน่วยคำ การสร้างคำ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคแบบต่างๆ ในภาษาฝรั่งเศส

Analysis of morphemes, characteristics of morphemes, word formation, analysis of sentence structures in French according to linguistics theories

• **กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม**

0105 326 ประเทศฝรั่งเศสปัจจุบัน 3(3-0-6)

**France Today**

ลักษณะทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา และสถาบันต่างๆ ของประเทศฝรั่งเศสในปัจจุบัน

Characteristics of French society, politics, economy, education and institutions at the present

0105 327 ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6)

**French History**

ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศสตั้งแต่ยุคกลางจนถึงสงครามโลกครั้งที่ 2 โดยเน้นศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์และศิลปวิทยาการแขนงต่างๆ

French history from the Middle Ages until World War II, emphasizing on the development of history and various arts

0105 337 วรรณกรรมฝรั่งเศสสำหรับเยาวชน 3(3-0-6)

**French Young Adult Literature**

การวิเคราะห์วรรณกรรมฝรั่งเศสที่โดดเด่นสำหรับเยาวชน ประเภทต่างๆ เช่น นิทาน เรื่องเล่า เทพนิยาย การท่องเที่ยวผจญภัยและนวนิยายแนววิทยาศาสตร์

Analysis of French outstanding literary works for youth in various types such as tales, narratives, fairy tales, journeys, adventures and science fictions

0105 338 การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส 3(3-0-6)

**French Art of Living**

ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรมต่างๆ ของชาวฝรั่งเศส

Traditions, way of life and cultural heritage of French people

0105 427 วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร 3(3-0-6)

**Selected French Literary Works**

บทประพันธ์ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง นักเขียน หรือความเคลื่อนไหวทางวรรณกรรมที่สำคัญในวรรณกรรมฝรั่งเศส

Works in poetry or prose, authors or remarkable literary movements in French literary works

0105 434 ภูมิศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6)

**Geography of France**

ภูมิศาสตร์ฝรั่งเศสในด้านกายภาพ เศรษฐกิจ ประชากร และการเมือง บทบาทของฝรั่งเศสในประชาคมโลก

Physical and economic geography of France, the roles of France in the world

0105 435 เทพปกรณัมในวรรณคดีฝรั่งเศส 3(3-0-6)

**Mythology in French Literature**

เทพปกรณัมกรีกและโรมัน บทบาทของเทพปกรณัมที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ผลงานวรรณคดีฝรั่งเศส

Greek and Roman mythologies; their roles in the creation of French literature

• **กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน**

0105 336 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการเตรียมอาหารฝรั่งเศส 3(3-0-6)  
เบื้องต้น

**French for Basic French Cuisine Preparation**

บูรณาการทักษะฟังพูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส คำศัพท์ที่สำนวน วัจนกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมอาหารฝรั่งเศสเบื้องต้น

Integrating French skills in listening, speaking, reading and writing; incorporating vocabulary, expressions and speech acts in relation to the basic preparation of French cuisine

0105 425 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการเดินทางโดยสายการบิน 3(3-0-6)

**French for Airline Travelling**

ศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจการบิน และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางโดยสายการบิน (การให้ข้อมูล เช็คอิน สุลกักร์ ขอบปั้ง การขึ้นเครื่อง การทำงาน และการเดินทางโดยเครื่องบิน)

French vocabulary for airline business through various tasks on all the different situations in relation to flying (information, check in, customs, shopping, boarding, working and travelling on board the aircraft)

**0105 428 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**French for Tourism**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว เน้นทักษะการฟังและพูดภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ติดต่อ สื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส

French for tourism focusing on listening and speaking related to tourism business; general knowledge about Thailand in French

**0105 429 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)**  
**French for Hotel**

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการโรงแรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ และคำศัพท์ สำนวนเฉพาะที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจโรงแรม

French for hotel business; general knowledge about hotel services, vocabulary and expressions related to hotel business

**0105 430 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**French for Business**

การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ

Listening, speaking, reading and writing in French in the context of business

**0105 431 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)**  
**French for Journalism**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ ฝึกอ่านและเขียนบทความรูปแบบต่างๆ ในหนังสือพิมพ์และนิตยสารภาษาฝรั่งเศส สังเกตและฝึกการใช้ลีลา การใช้ภาษา รูปแบบภาษาหนังสือพิมพ์ หลักและโครงสร้างของหนังสือพิมพ์

French for journalism; practice in reading and writing types of articles in French newspapers and magazines focusing on styles, language use, and language pattern in the press and principles and structure of journalism

**0105 436 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมแฟชั่น 3(3-0-6)**  
**French for Fashion Industry**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมแฟชั่น อาทิ เสื้อผ้า เครื่องประดับ เครื่องแต่งกายในแบบฝรั่งเศส คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่เกี่ยวกับแฟชั่นฝรั่งเศสที่มีความสำคัญในอุตสาหกรรมแฟชั่นฝรั่งเศสและการประกอบอาชีพ

French for fashion; clothes, accessories, costumes in French styles; vocabulary and expressions in the area of French fashion industry and working career

**2.4 วิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
**. วิชาโทภาษาเขมร**

**0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Khmer Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะการพูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยค พื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์ พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่เป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Khmer Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Khmer Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**. วิชาโทภาษาลาว**

**0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะการพูด อ่าน เขียนด้วยศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยค พื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์ พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Lao in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts



## . วิชาโทภาษาเวียดนาม

### 0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 13(2-2-5)

#### Elementary Vietnamese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะการพูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

### 0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 23(2-2-5)

#### Elementary Vietnamese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

### 0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

#### Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

### 0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

#### Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

### 0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

#### Vietnamese in Daily Life

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

## . วิชาโทภาษาพม่า

### 0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

#### Elementary Myanmar Skills for Communication 1

การฝึกทักษะการพูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Myanmar Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Intermediate Myanmar Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Intermediate Myanmar Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน****3(2-2-5)****Khmer in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**. วิชาไทภาษาจีน****0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Chinese Skills for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะการพูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radical forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in Daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Chinese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขรายวิชา: 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ ในระดับ 1,000 ตัว และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในสถานการณ์ต่างๆ

Practice in listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation used in various situations and places, using Pinyin alphabets together with Chinese characters, knowledge of 1,000 Chinese characters

**0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**

เงื่อนไขรายวิชา: 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ จากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ

Practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, movies and television programs, etc : knowledge of 1,500 Chinese characters

**0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขรายวิชา: 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ จากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ

Practice in listening, reading and writing Chinese skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, movies, television programs etc. : knowledge of 2,000 Chinese characters

**0165 198 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้คำศัพท์ ส่วนน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

**. วิชาโทภาษาเกาหลี**

**0164 301 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**

**Elementary Korean Skills for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัวสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions and conversations used in Daily life

**0164 302 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**

**Korean Listening Comprehension**

การฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียนในภาษาเกาหลี

Listening comprehension of short paragraphs; listening comprehension skills of multi paragraphs; practice in finding a main idea and supporting ideas of the passage and paraphrase it in spoken or written message in Korean

**0164 303 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**

**Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main idea and details

**0164 304 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(6-0-6)**

**Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Korean conversations in daily-life situations; accurate pronunciation in appropriate contexts with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of short sentences and short conversations

0164 305 **พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี** 3(3-0-6)

**Foundation of Korean Writing**

คำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวจนลีลาแบบทางการและไม่เป็นทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่ในภาษาเกาหลี

Words and functions of words; denotative and connotative meaning of words; variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences on their functions in Korean

**. วิชาโทภาษาอังกฤษ**

0105 103 **ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น** 3(3-0-6)

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในกาลที่ซับซ้อน

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 **การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆในชีวิตประจำวัน

English Reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน** 3(3-0-6)

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐาน ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading and writing about daily activities in various situations

0105 202 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง** 3(6-0-6)

**Intermediate Communicative English**

**เงื่อนไขรายวิชา: 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน**

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้ง การให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 **การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้า การฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**. วิชาโทภาษาไทย**

0161 101 **ศิลปะการรับสาร** 3(2-2-5)

**Art of Receiving Message**

ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่างๆ

Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating message

**0161 103 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม 2(2-0-4)**

**Man, Language, and Literary Work**

ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของภาษาในการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบพูดและลายลักษณ์ วรรณกรรมกับการถอดแบบชีวิต การถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก การบันทึกความจริง ความหลง ปรัชญาคำสอน ความขัดแย้ง ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

Definition of language general characteristics of human language, human language learning, communicative behaviors of human, functions of language in expressing intention, human success in creative art through spoken and written languages, literary work and humans' life reflection, expressing feelings, recording of fact and falsehood, philosophical guidance, conflict, history, nature, and environment

**0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**

**Language, society, and Culture**

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การแปรปรวนของภาษาตามปัจจัยทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐานการใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม

Relationship among language, society and culture; language variation towards social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and cultures

**0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**

**Language for Business and Public Relation**

ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่างๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์

Language in speaking and writing skills for business advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation

**0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**

**Speaking for Personality Development**

ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้วาที การประเมินผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 2(2-2-5)**

**Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำงานที่เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อธุรกิจและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental Knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

**0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 2(2-2-5)**

**Writing Article and Miscellaneous Column**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ประเภทต่างๆ

A Fundamental comprehension of articles and various columns; a process of writing articles and various columns; the art of writing and presentation; writing various types of articles and columns

**0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**

**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง

Definition and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language used through literary works, including prose and poetry

. วิชาโทภาษาญี่ปุ่น

**0164 401 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง  
คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
Reading and writing Hiragana and Katakana;  
pronunciation; basic Japanese grammar

**0164 402 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 2**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0164 401 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น  
เพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite : 0164 401 Elementary Japanese  
Skills for Communication 1**  
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นพื้นฐาน  
การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ  
Basic Japanese grammar, vocabulary and idioms;  
reading and writing Kanji at basic level

**0164 403 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills for Communication 1**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0164 402 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น  
เพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite : 0164 402 Elementary Japanese  
Skills for Communication 2**  
ไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง  
ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน  
Japanese grammar; vocabulary and expressions  
in continuation with elementary Japanese courses

**0164 404 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills for Communication 2**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0164 403 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite : 0164 403 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 1**  
ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน  
Application of intermediate Japanese skills for  
every day communication

**0164 405 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)**

**Japanese Communication for Work**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0164 404 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite : 0164 404 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 2**  
ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
Japanese conversation skills for various work  
situations; listening to conversations useful for future workplace

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Content Creation and Digital Media Innovation

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (การสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Content Creation and Digital Media Innovation)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Content Creation and Digital Media Innovation)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	หลักสูตรที่เสนอ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	99
กลุ่มวิชาแกนคณะ		6
กลุ่มวิชาพื้นฐาน		24
กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57
กลุ่มวิชาเอกเลือก		12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6
รวม (หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 120	135

145

## รายวิชา

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>		
ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต</b>		
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกนคณะ</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>		
0151 101 สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่	2(1-2-3)	0169 204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
Human Society and The Modern World		Computer for Design and Creative Content for Digital Media	
0151 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2(1-2-3)	0169 205 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์	3(2-2-5)
Communicative Thai for Humanities and Social Sciences		News Media and Online News Writing	
0151 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2(1-2-3)	0169 206 ศิลปะการถ่ายภาพดิจิทัลและการถ่ายภาพสตูดิโอ	3(2-2-5)
Communicative English for Humanities and Social Sciences		Art of Digital Photography and Studio Photography	
<b>2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>	0169 207 ประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายสื่อมวลชน	3(3-0-6)
0169 101 ทฤษฎีทางภาษาและการสื่อสาร	3(3-0-6)	Laws and Ethics of Mass Communication	
Theories of Language and Communication		0169 301 การผลิตงานสารคดี	3(2-2-5)
0169 102 การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	Documentary Production	
Writing for Mass Communication		0169 302 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
0169 103 หลักและทฤษฎีทางศิลปะ	3(3-0-6)	Computer for Website Designing	
Principles and Theories of Art		0169 303 การผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)
0169 104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	Online Newspaper Production	
Introduction to Digital Technology and Multimedia		0169 304 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
0169 105 การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	Intercultural Communication	
Media Literacy in Digital Age		0169 305 การบรรณาธิกรณ	3(2-2-5)
0169 106 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	Editor	
Computer for Media Design		0169 306 การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
0169 107 การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	Creative Storytelling	
Creative Thinking and Critical Thinking		0169 307 ศิลปะการสร้างสรรค์ภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
0169 201 การประกอบธุรกิจสื่อขนาดเล็กและสื่อท้องถิ่น	3(3-0-6)	Creative art of Motion Photography	
Small Media and Local Media Business		0169 308 การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลโดยปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>57 หน่วยกิต</b>	Data Management and Analysis with Artificial Intelligence	
0169 202 จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)	0169 309 การวิจัยด้านการสื่อสาร	3(3-0-6)
Communication Psychology		Media and Communication Research	
0169 203 หลักการสัมภาษณ์และการหาประเด็นเพื่อผลิตคอนเทนต์	3(2-2-5)	0169 401 สัมมนาทางการศึกษา	3(2-2-5)
Principles of Interviewing and Finding Issues for Content Production		Communication Seminar	
		0169 402 การผลิตนิตยสารออนไลน์	3(2-2-5)
		Online Magazine Production	
		0169 403 ฝึกประสบการณ์	6(1-12-12)
		Internship	
		<b>หรือ</b>	
		0199 499 สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
		Cooperative Education	



**2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก****12 หน่วยกิต**

0169 208	การผลิตพอดแคสต์และรายการสด Podcasting and Live Events	3(2-2-5)
0169 209	การสร้างสรรค์สื่อสำหรับเด็กและเยาวชน Media Creation for Children and Youth	3(2-2-5)
0169 210	การออกแบบฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Product Label Design and Packaging Design	3(2-2-5)
0169 211	ศิลปะและเทคนิคการนำเสนอ Art and Techniques of Presentation	3(2-2-5)
0169 212	การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา Creative Writing for Advertising	3(3-0-6)
0169 213	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่องานโฆษณา Digital Photography for Advertising	3(2-2-5)
0169 214	การถ่ายภาพเชิงสารคดี Photography of Documentary	3(2-2-5)
0169 215	การผลิตงานฟิสิกชั่น Fiction Writing	3(2-2-5)
0169 310	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการสื่อสารดิจิทัล Web-site Design and Development for Digital Communication	3(2-2-5)
0169 311	การออกแบบนิทรรศการและอีเวนต์ Design of Exhibition and Event	3(2-2-5)
0169 312	การสร้างสรรค์ภาพนิ่งด้วยระบบดิจิทัล Digital System for Image Creation	3(2-2-5)
0169 313	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Creation of Advertising Media and Public Relations	3(2-2-5)
0169 314	การรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน Investigative News Reporting	3(3-0-6)
0169 404	การตลาดดิจิทัลและแบรนด์ดิ้ง Digital Marketing and Branding	3(3-0-6)
0169 405	การสร้างสรรค์สินค้าดิจิทัล Digital Product Creation	3(2-2-5)
0169 406	ศิลปะการออกแบบแอนิเมชัน Art of Animation Design	3(2-2-5)
0169 407	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Technology Design and Develop Digital Publications	3(2-2-5)
0169 408	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนต่อ ประสานกับผู้ใช้ User Experience and User Interface Design	3(2-2-5)

0169 409	บริการคลาวด์คอมพิวติงสำหรับการสื่อสาร ในยุคดิจิทัล Cloud Computing Services for Communication in Digital Age	3(2-2-5)
0169 410	หัวข้อคัดสรรด้านคอนเทนต์และนวัตกรรม สื่อดิจิทัล Selected Topics in Content and Digital Media Innovation	3(2-2-5)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี****ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสาขาเป็น  
วิชาเลือกเสรีได้

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0041 001	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)</b> ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	<b>4</b> 2(1-2-3)	<b>4</b> 2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)	2(2-0-4)
xxxx xxx	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)</b> - กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม - กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ - กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง - กลุ่มวิถีสังคม	<b>4</b>	<b>4</b>
0151 101	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาแกนคณะ</b> สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ Human Society and The Modern World	<b>2</b> 2(1-2-3)	<b>2</b> 2(1-2-3)
0169 101	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b> ทฤษฎีทางภาษาและการสื่อสาร Theories of Language and Communication	<b>9</b> 3(3-0-6)	<b>9</b> 3(3-0-6)
0169 102	การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชน Writing for Mass Communication	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 103	หลักและทฤษฎีทางศิลปะ Principles and Theories of Art	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0041 002	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	<b>4</b> 2(1-2-3)	<b>4</b> 2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)	2(2-0-4)
xxxx xxx	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)</b> - กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม - กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ - กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง - กลุ่มวิถีสังคม	<b>4</b>	<b>4</b>
0169 104	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดีย Introduction to Digital Technology and Multimedia	<b>12</b> 3(2-2-5)	<b>12</b> 3(2-2-5)
0169 105	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Media Literacy in Digital Age	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0169 106	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อดิจิทัล Computer for Media Design	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 107	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์ Creative Thinking and Critical Thinking	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>	<b>20</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)</b> - กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม - กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ - กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง - กลุ่มวิถีสังคม	6	6
0151 102	<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> <b>กลุ่มวิชาแกนคณะ</b> ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Communicative Thai for Humanities and Social Sciences	4	4
0151 103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ Communicative English for Humanities and Social Sciences	2(1-2-3)	2(1-2-3)
0169 201	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b> การประกอบธุรกิจสื่อขนาดเล็กและสื่อท้องถิ่น Small Media and Local Media Business	3	3
0169 202	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b> จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	6	6
0169 203	หลักการสัมภาษณ์และการหาประเด็นเพื่อผลิตคอนเทนต์ Principles of Interviewing and Finding Issues for Content Production	3(3-0-6)	3(3-0-6)
		3(2-2-5)	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)</b> - กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม - กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ - กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง - กลุ่มวิถีสังคม	8	8
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	12	12
0169 204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและสร้างสรรค์คอนเทนต์ สำหรับสื่อดิจิทัล Computer for Design and Creative Content for Digital Media	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 205	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์ News Media and Online News Writing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 206	ศิลปะการถ่ายภาพดิจิทัลและการถ่ายภาพสตูดิโอ Art of Digital Photography and Studio Photography	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 207	ประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายสื่อมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>	<b>20</b>

151

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	15	15
0169 301	การผลิตงานสารคดี Documentary Production	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 302	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเว็บไซต์ Computer for Website Designing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 303	การผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์ Online Newspaper Production	3(1-4-4)	3(1-4-4)
0169 304	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0169 305	การบรรณาธิการ Editor	3(2-2-5)	3(2-2-5)
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	3	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
	<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		
0169 306	การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ Creative Storytelling	12	12
0169 307	ศิลปะการสร้างสรรค์ภาพเคลื่อนไหว Creative art of Motion Photography	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 308	การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล โดยปัญญาประดิษฐ์ Data Management and Analysis with Artificial Intelligence	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0169 309	การวิจัยด้านการสื่อสาร Media and Communication Research	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	3	3
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	3	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
	<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		
0169 401	สัมมนาทางการสื่อสาร Communication Seminar	6	6
0169 402	การผลิตนิตยสารออนไลน์ Online Magazine Production	3(2-2-5)	3(2-2-5)
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	6	6
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	3	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
	<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>		
	<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		
0169 403	ฝึกประสบการณ์ Internship	6	6
0199 499	หรือ สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(1-12-12)	-
	<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>		
	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

\*ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

## คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกนคณะ 6 หน่วยกิต

0151 101 สังคมมนุษย์กับโลกสมัยใหม่ 2(1-2-3)

### Human Society and The Modern World

นิยามและแนวคิดเกี่ยวกับสังคมโลก พัฒนาการความสัมพันธ์ของผู้คนในสังคมโลก การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ระดับโลกและการดำรงชีวิตในโลกสมัยใหม่

Definitions and concepts of a world community, development of human relations in the world; changes in economy, politics, culture, and the environment at the local and global levels; living in the modern world

0151 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ 2(1-2-3)

### และสังคมศาสตร์

### Communicative Thai for Humanities and Social Sciences

ลักษณะภาษาไทยความสำคัญและหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารด้านต่างๆ ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลการพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Characteristics, importance, and principles of Thai usage in various aspects; Thai language skills for communication and information retrieval; development of skills in Thai for humanities and social sciences

0151 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านมนุษยศาสตร์ 2(1-2-3)

### และสังคมศาสตร์

### Communicative English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลในบริบททางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and essential structures for communication and information retrieval in the fields of humanities and social sciences

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน 24 หน่วยกิต

0169 101 ทฤษฎีทางภาษาและการสื่อสาร 3(3-0-6)

### Theories of Language and Communication

ความหมาย ความสำคัญ หลัก แนวคิดโครงสร้างองค์ประกอบทางภาษาและการสื่อสาร ทฤษฎีที่ใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม วิเคราะห์สื่อในด้านเนื้อหาและผลกระทบของสื่อมวลชนต่อสังคมในสถานการณ์ปัจจุบัน

Meaning, significance, principle, structural concept, language and communicative component, theories to describe social phenomena, analysis of media through contents and impact of mass media to society in current situation

0169 102 การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)

### Writing for Mass Communication

ทักษะการใช้ภาษา เน้นทักษะการอ่านและการเขียนในทางด้านสื่อสารมวลชนฝึกการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบของแพลตฟอร์มช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์ ออฟไลน์ และการใช้ภาษาให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

Skills of language usage focusing on reading and writing skills in mass media field, practice in language usage suited to platform pattern, various communicative channels: online and offline, and language usage pertinent to target group

0169 103 หลักและทฤษฎีทางศิลปะ 3(3-0-6)

### Principles and Theories of Art

ประวัติความเป็นมา แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและสุนทรียะในงานศิลปะ ทฤษฎีการออกแบบ การจัดองค์ประกอบศิลป์ เพื่อใช้ในการสร้างสรรค์งานกราฟิก

Background, concepts, principles, theories and aesthetics in art work, theories of designing, composition design for graphic creation

0169 104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและ 3(2-2-5)  
มัลติมีเดีย

### Introduction to Digital Technology and Multimedia

ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย โซเชียลมีเดีย เทคโนโลยีเว็บ เทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ระบบเทคโนโลยีการเชื่อมต่อสื่อสารประเภทต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวารสารศาสตร์ข้อมูลและการสร้างภาพนามธรรมข้อมูล เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง เทคโนโลยีปัจจุบันและแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

Meaning, significance; development of digital technology, computer devices and accessories, operational system, network system, social media, web technology, cloud computing technology, cyber threats, technological system in connection with different communications, basic computer software, basic knowledge in journalism data, and data visualization, virtual reality technology, updated technology, and trends of future technology

**0169 105 การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Media Literacy in Digital Age**

หลักและแนวทางการวิเคราะห์สื่อในยุคดิจิทัล ลักษณะการเป็นเจ้าของสื่อ ปัจจัยและอิทธิพลที่มีผลต่อการนำเสนอเนื้อหาของสื่อ หลักการรู้เท่าทันสื่อ ข่าวปลอม การตรวจสอบข้อเท็จจริงและวิธีการประเมินค่าความน่าเชื่อถือของสื่อ

Principles and methods of media analysis in digital age, aspect of media ownership, factors and influence on impact of media content display, principles of media literacy, fake news, fact check and assessment means of media's reliability

**0169 106 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Computer for Media Design**

การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบสื่อดิจิทัล ประเภทต่างๆ

Software usage in variety of digital media designing

**0169 107 การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)**

**Creative Thinking and Critical Thinking**

การสร้างสรรคความคิดใหม่ ฝึกทักษะการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างคอนเทนต์และนวัตกรรม กระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดตั้งคำถามและโต้แย้งอย่างมีเหตุผล ฝึกทักษะการวิพากษ์ตนเอง วิพากษ์สังคม และการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคอนเทนต์สำหรับสื่อดิจิทัล

Creation of new ideas, skill practice in creative thinking development, creative thinking in content creation and innovation, analytical thinking process, rational inquiry and contradiction, practice in self-critical thinking skill, social criticism, and critical thinking for content development in digital media

**0169 201 การประกอบธุรกิจสื่อขนาดเล็กและสื่อท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Small Media and Local Media Business**

ความสำคัญ รูปแบบ แนวคิด การจัดการองค์กรสื่อดิจิทัล ขนาดเล็กและสื่อท้องถิ่นสมัยใหม่ วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ บริบทแวดล้อม การเขียนโครงการและวางแผนประกอบการธุรกิจสื่อขนาดเล็กและสื่อท้องถิ่น

Significance, patterns, concepts, management in modern small digital media organization and local media, analysis of business opportunity, context, project writing and entrepreneurial planning for small and local media businesses

**2.3) กลุ่มวิชาเอกบังคับ**

**57 หน่วยกิต**

**0169 202 จิตวิทยาการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Communication Psychology**

หลักจิตวิทยาที่ใช้ในการสื่อสาร ทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับสื่อสารมวลชน การวิเคราะห์เนื้อหาสื่อโดยใช้หลักจิตวิทยา การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้ใช้สื่อเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

Principles of psychology in communication among individual, organization, and mass media; content analysis of media toward psychological principles, analysis of media users' needs and behaviors to determine strategy of communication in different patterns

**0169 203 หลักการสัมภาษณ์และการหาประเด็นเพื่อผลิต 3(2-2-5)**

**คอนเทนต์**

**Principles of Interviewing and Finding Issues for Content Production**

หลักการ รูปแบบ การคิดและการตั้งคำถาม ขั้นตอนการสัมภาษณ์สื่อประเภทต่างๆ การจัดการและการวิเคราะห์หาประเด็นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ รวบรวมและเรียบเรียงข้อเท็จจริงการถ่ายทอดข้อมูล เน้นการฝึกคิดประเด็น ทักษะการเขียนอย่างสร้างสรรค์ในเชิงความรู้ และความคิด หลักจริยธรรมในการสัมภาษณ์

Principles, patterns, thinking and inquiring, procedure of interviewing various types of media, managing and analyzing for interesting and gainful topics, collecting and compiling facts from information relay, focusing on topic thinking exercises, skill of creative writing for knowledge and thinking, code of ethic for interviewing



**0169 204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและสร้างสรรค์ 3(2-2-5)  
คอนเทนต์สำหรับสื่อดิจิทัล**

**Computer for Design and Creative Content for  
Digital Media**

เทคนิคและกระบวนการ การจัดวางองค์ประกอบศิลป์ การใช้แบบตัวอักษร การใช้ภาพประกอบ การใช้สี การสร้างสรรค์งานออกแบบ กราฟิกเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เทคนิคและกระบวนการสร้าง ภาพนามธรรมข้อมูลเพื่อการสื่อสารโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโลกเสมือนจริงแบบต่างๆ เนื้อหาดังกล่าวเกี่ยวกับการออกแบบ กราฟิกในปัจจุบันและอนาคต

Techniques and processes, art composition, font styles, illustration, color shade, graphic design creation for different communications, techniques and processes of data visualization for communication with computer software, different types of virtual reality technology, selective contents on graphic design at present and in the future

**0169 205 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์ 3(2-2-5)  
News Media and Online News Writing**

หลักการ ความหมาย ลักษณะประเภท และองค์ประกอบ ของข่าว เทคนิคการนำเสนอข่าวที่เหมาะสมกับสื่อประเภทต่างๆ โดยเน้น การฝึกทักษะการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

Principles, meaning, types and components of news; techniques of presenting news to suit different types of media, focusing on skills of creative presentation

**0169 206 ศิลปะการถ่ายภาพดิจิทัลและการถ่ายภาพสตูดิโอ 3(2-2-5)  
Art of Digital Photography and Studio Photography**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการ ความสำคัญ อุปกรณ์ หลัก การแนวคิด ทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ที่หลากหลายในการสร้างสรรค์ภาพถ่าย การปฏิบัติการถ่ายภาพดิจิทัลทั้งภายนอกและภายในสตูดิโอ

Chronicles, development, significance, equipment, principles, concepts, theories, usage of various equipment for creating photographs, practice in digital photography for both indoor and outdoor studio

**0169 207 ประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายสื่อมวลชน 3(3-0-6)  
Laws and Ethics of Mass Communication**

หลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพของสื่อมวลชน วิเคราะห์ ประเด็นทางจริยธรรมของสื่อมวลชน ประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน สื่อสารมวลชนด้านต่างๆ สิทธิ เสรีภาพของประชาชนและสิ่งที่มีสื่อมวลชน ควรปฏิบัติ

Code of ethic for mass communication profession, analysis of ethical topic on mass communication, code of laws subjected to various fields of mass communication: people's rights and freedoms, and apposite action of mass communication

**0169 301 การผลิตงานสารคดี 3(2-2-5)  
Documentary Production**

หลักการ รูปแบบ ขั้นตอนการผลิตงานสารคดี การรวบรวม เรียบเรียงข้อเท็จจริง การถ่ายทอดข้อมูล เน้นการฝึกทักษะการเขียน สร้างสรรค์ในเชิงความรู้และความคิด รวมทั้งหลัก จริยธรรมในการผลิต งานสารคดี ฝึกการเผยแพร่งานสารคดีในรูปแบบสื่อออนไลน์และออฟไลน์

Principles, patterns, procedures of documentary production, collecting, compiling facts, information relay; focusing on practice skills of creative writing on learning and thinking, as well as ethics in documentary production; practice in publishing documentary work toward online and offline media

**0169 302 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5)  
Computer for Website Designing**

หลักการ กระบวนการออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ งาน การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ ระบบฐาน ข้อมูล คำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การ ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ พัฒนาและสร้างสรรค์คอนเทนต์ในรูปแบบออนไลน์ การเผยแพร่เว็บไซต์ การเพิ่มประสิทธิภาพกลไกค้นหา ความปลอดภัยของเว็บไซต์ เนื้อหาดัง กล่าวเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในปัจจุบันและอนาคต

Principles, processes, designing user' experience and user interface, designing sitemap, database, computer programming, designing and developing website, software application in designing and developing website for generating and creating online contents, website publishing, increasing effective search engine, website security, selective contents on designing and developing website at present and in the future

**0169 303 การผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์ 3(2-2-5)  
Online Newspaper Production**

แนวคิด หลักการในการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ การ จัดตั้งองค์กร การออกแบบ การวางแผนการผลิต การเผยแพร่หนังสือพิมพ์ ออนไลน์ การผลิตเนื้อหาในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว และการผลิตเนื้อหาใน รูปแบบเสียงหรือพอดแคสต์

Concepts, principles of online newspaper production, establishing organization, designing, planning, producing, and publishing online newspaper motion content production and producing content in audio or podcast format

- 0169 304 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** 3(3-0-6)  
**Intercultural Communication**  
 ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และองค์ประกอบของการสื่อสารทางวัฒนธรรม กระบวนการสื่อสารและการถ่ายทอดความหมายทางวัฒนธรรม  
 Background, meaning, conceptualization, theories, and elements of cultural communication, communication process and conveyance of cultural meaning
- 0169 305 การบรรณาธิการ** 3(2-2-5)  
**Editor**  
 หลักการ แนวคิด หน้าที่ของบรรณาธิการ การเตรียม การคัดเลือก และตรวจแก้ต้นฉบับ เน้นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริงหลักจรรยาบรรณ การใช้ภาษาในการแก้ไขงานต้นฉบับ  
 Principles, concepts, editorial job description: preparing, selecting, and editing original text, focusing on correcting fact along code of ethic, language usage in correcting original text
- 0169 306 การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์** 3(2-2-5)  
**Creative Storytelling**  
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการเล่าเรื่อง รูปแบบการเล่าเรื่องข้ามสื่อ เทคนิคการออกแบบคอนเทนต์และการถ่ายทอดเรื่องราวในสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ทฤษฎีในการเขียนและการเล่าเรื่องด้วยตัวอักษรภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก เสียง ในสื่อดิจิทัล  
 Principles and concepts of storytelling, storytelling styles toward media, technique of content designing and conveying stories on digital media, analysis on strategies of writing and telling stories through still image text, animation, graphic, sound in digital media
- 0169 307 ศิลปะการสร้างสรรคภาพเคลื่อนไหว** 3(2-2-5)  
**Creative art of Motion Photography**  
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การวางแผนก่อนการผลิต การผลิตภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อตกแต่งภาพเคลื่อนไหวโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างสรรค์ภาพเคลื่อนไหวจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล การสร้างสรรค์เนื้อหาด้วยภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ เนื้อหาทัศนศึกษาเกี่ยวกับผลิตภาพเคลื่อนไหวในปัจจุบันและอนาคต  
 Principles, concepts, theories, pre-production planning, motion photography production, editing motion photography with computer software, creating motion photography by computer software for digital media production, creative content with different motion photography, selective contents of motion photography production at present and in the future
- 0169 308 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยปัญญาประดิษฐ์** 3(2-2-5)  
**Data Management and Analysis with Artificial Intelligence**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ การคิดเชิงวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล วารสารศาสตร์ข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ กระบวนการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการสร้างสรรคและนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบการสร้างภาพนามธรรมข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เนื้อหาทัศนศึกษาเกี่ยวกับการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบันและอนาคต  
 Basic knowledge on informatics, analytical thinking, data communication, data analysis, data journalism, big data, process of managing and analyzing data through artificial intelligence, data application for creating and presenting contents toward data visualization with computer software, selective contents on data managing and analyzing with artificial intelligence at present and in the future
- 0169 309 การวิจัยด้านการสื่อสาร** 3(3-0-6)  
**Media and Communication Research**  
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ขั้นตอนการวิจัยด้านสื่อและการสื่อสาร วิทยาระเบียบวิธีวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผล การนำเสนอบทความวิจัยสำหรับงานวิชาการหรือการสร้างสรรคนวัตกรรมจากกระบวนการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคม  
 Meaning, significance, types, processes of media and communication research, research methodology, data collection, analyzing and processing, research article presentation in academic forum or innovative creation from research design for social benefit
- 0169 401 สัมมนาทางการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
**Communication Seminar**  
 ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ เทคนิคการจัดสัมมนา การวิเคราะห์ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอคอนเทนต์ของสื่อมวลชนและพัฒนานวัตกรรมด้านสื่อดิจิทัล ส่งผลกระทบต่อสังคม การจัดสัมมนา และการนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณะ  
 Meaning of seminar: goals, components, processes, patterns; techniques for organizing seminar, analysis, topics on content presentation by mass media and development of digital media innovation, social impact, seminar organization, and informative presentation to the public

**0169 402 การผลิตนิตยสารออนไลน์ 3(2-2-5)  
Online Magazine Production**

หลักการ แนวคิดในการผลิตนิตยสารที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่านในยุคดิจิทัล หลักการออกแบบนิตยสารแบบออนไลน์ วิธีการพื้นฐาน ขั้นตอนกระบวนการสร้างสรรค์นิตยสารประเภทต่างๆ การเผยแพร่ นิตยสารบนสื่อดิจิทัลต่างๆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีโลกเสมือนจริงเพื่อการสร้างสรรคและเผยแพร่เนื้อหา

Principles, concepts of magazine production to meet readers needs in digital age, principles of designing online magazine, fundamental methods, procedures of creating different magazines, publishing magazines on various digital media, applied of current technology and virtual reality technology for content creation and distribution

**0169 403 ฝึกประสบการณ์ 6(1-12-12)  
Internship**

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสื่อสารมวลชนหรือสาขาที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง หรือ 4 เดือน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานที่จริง จัดทำรายงานการฝึกงานตามลักษณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Practice in mass communication or relevant fields in various departments not less than 560 hours or 4 months applying both theoretical and practical knowledge obtained in authentic fieldwork training conducting internship report along the professional training

หรือ

**0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)  
Cooperative Education)**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี ความรู้ทั้งวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

The systematic operation in the workplace under the cooperation between university and establishments to develop students to be equipped with academic knowledge and work-related skill in the workplace, self-development in systematic thinking, observation, decision-making, and analytical skills and assessment for the needs of the workplaces and labor market.

**การประเมินผลการเรียน**

- ประเมินผลผ่านเกณฑ์ เป็น S (Satisfactory)
- ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ เป็น U (Unsatisfactory)

**2.4) กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต**

**0169 208 การผลิตพอดแคสต์และรายการสด 3(2-2-5)  
Podcasting and Live Events**

ความสำคัญของการสื่อสารด้วยเสียง ความหมาย ประเภท และรูปแบบของพอดแคสต์ กระบวนการและเทคนิคผลิตพอดแคสต์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและขั้นตอนเพื่อนำเสนอเนื้อหารายการแบบบันทึก เทปและรายการสดเพื่อนำเสนอสู่สาธารณะ

Significance of voice communication, meaning, types, and podcast formats, processes and techniques of podcast production, targeting, processing content presentation of the program: taped or live to the public

**0169 209 การสร้างสรรค์สื่อสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)  
Media Creation for Children and Youth**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภท กระบวนการในการออกแบบสื่อสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชน อิทธิพลของวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การสร้างสรรค์สื่อสำหรับเด็กและเยาวชนเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ

Meaning, significance, components, types, processes of media designing for children and young-adult, characteristics of literature for children and young-adult, influence on literature for children and young-adult, different styles of media creation for children and young-adult

**0169 210 การออกแบบฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)  
Product Label Design and Packaging Design**

ประวัติ ความสำคัญ แนวคิด ประเภทของฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ กระบวนการออกแบบฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ปฏิบัติการออกแบบฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์อย่างเป็นขั้นตอน

Background, significance, concepts, types of product label and package, process of product label and packaging design, operational design of product label and package procedures

**0169 211 ศิลปะและเทคนิคการนำเสนอ 3(2-2-5)  
Art and Techniques of Presentation**

หลักการในการเตรียมตัวนำเสนออย่างมืออาชีพ โดยฝึกทักษะการวางแผนก่อนการนำเสนอ การเตรียมเนื้อหา การจัดลำดับเนื้อหา การนำเสนออย่างสร้างสรรค์และตรงประเด็น การใช้ภาษา ท่าทางการใช้ศิลปะการพูด การใช้น้ำเสียง การแต่งกาย การใช้สื่อประกอบการนำเสนอให้ดึงดูดใจ การจับประเด็นในการฟังและการตอบคำถาม และการสร้างบรรยากาศที่ดีกับผู้ฟังให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

Principles of professional presenting preparation, skill practice in pre-presentation planning, content preparation, content organization, creative and pertinent presentation, language used, gesture, art of speaking, tone, dressing, captivating presentation media used, catching points while listening and answering, and building good atmosphere with listeners for achieving goal set

**0169 212 การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา 3(3-0-6)**  
**Creative Writing for Advertising**

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบ ขั้นตอน เทคนิค กลยุทธ์ การสร้างสรรค์ข้อความ การเลือกใช้ภาษา การเขียนบทโฆษณาและวางรูปแบบงานโฆษณาผ่านสื่อประเภทต่างๆ ทั้งสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles, concepts, components, procedures, techniques, strategies of message creation, language used, writing advertising scripts and planning advertising styles toward different media: online and offline media

**0169 213 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)**  
**Digital Photography for Advertising**

ความสำคัญ ประเภทของการถ่ายภาพงานโฆษณา การจัดแสงไฟประดิษฐ์ การจัดองค์ประกอบสีน้าเพื่อการถ่ายภาพดิจิทัลสำหรับงานโฆษณา ปฏิบัติการถ่ายภาพดิจิทัลเพื่องานโฆษณา

Significance, types of advertising photography, artificial lighting, product composition for digital photography in advertisement, taking digital photography for advertisement

**0169 214 การถ่ายภาพเชิงสารคดี 3(2-2-5)**  
**Photography of Documentary**

หลักการ ความสำคัญ แนวคิด ประเภทของการถ่ายภาพเชิงสารคดี องค์ประกอบและการสื่อความหมายของภาพถ่าย กระบวนการสร้างสรรค์ภาพถ่ายเชิงสารคดี ปฏิบัติการถ่ายภาพงานสารคดี

Principles, significance, concepts, types of documentary photography, composition and communicative meaning of photograph, creative process of documentary photography, taking documentary photography

**0169 215 การผลิตงานฟิクション 3(2-2-5)**  
**Fiction Writing**

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและประเภทของงานฟิクション กระบวนการสร้างสรรค์งานฟิクション

Meaning, significance, styles and types of fiction writing, processes of fiction creation

**0169 310 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ การสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Web-site Design and Development for Digital Communication**

หลักการออกแบบเว็บไซต์ ระบบเครือข่าย การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบโครงสร้างส่วนแสดงผล ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ คำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การติดตั้งและเผยแพร่เว็บไซต์ การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการตลาดออนไลน์ ภัยคุกคามบนโลกออนไลน์ ความมั่นคงและปลอดภัยของเว็บไซต์ ระบบสำรองข้อมูลและกระบวนการกู้คืนข้อมูลเว็บไซต์

Principles of website designing, network system, system analysis, designing sitemap display, online database system, computer programming, designing and developing website, installing and publishing website, improving website for online marketing, online threats, website security, data backup, and data recovery process on website

**0169 311 การออกแบบนิทรรศการและอีเวนต์ 3(2-2-5)**  
**Design of Exhibition and Event**

ความสำคัญ รูปแบบและแนวคิดเกี่ยวกับงานนิทรรศการและอีเวนต์ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการจัดการวัสดุอุปกรณ์การจัดแสดง การออกแบบกราฟิกสำหรับนิทรรศการและอีเวนต์ การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ กระบวนการในการบริหารจัดการและการวางแผนกิจกรรมพิเศษอื่นๆ การออกแบบนิทรรศการและอีเวนต์ในรูปแบบเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง วีอาร์ เออาร์ เอ็มอาร์

Significance, themes and concepts of various exhibitions and events, analysis of area and target audience, process of exhibiting material organization, graphic designing for exhibitions and events, various forms of presentation, process of managing and planning other special activities, design of exhibitions and events in the form of virtual reality technologies such as VR (Virtual Reality), AR (Augmented Reality), MR (Mixed Reality)

**0169 312 การสร้างสรรค์ภาพนิ่งด้วยระบบดิจิทัล 3(2-2-5)**  
**Digital System for Image Creation**

หลักการ แนวคิด กระบวนการและเทคนิคการตัดต่อและตกแต่งภาพนิ่ง ศิลปะดิจิทัล เทคนิควิธีการในการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ภาพนิ่ง ศิลปะดิจิทัล ด้วยระบบดิจิทัลแบบออนไลน์และออฟไลน์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์ภาพนิ่งเพื่อการสื่อสาร เนื้อหาตัดสรรเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ภาพนิ่งด้วยระบบดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต

Principles, concepts, processes, and techniques of cutting and editing still image, digital art; technical method of creative presenting still image, digital art through online and offline digital system, using computer software for creating still image toward communication, selective contents of still image creation through digital system at present and in the future

**0169 313 การสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)  
Creation of Advertising Media and Public Relations**

แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา ความสำคัญและหลักในการสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและกระบวนการสร้างสรรค์ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมินการสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Concepts, theories, background, significance and principles of advertisement and public relations creation, communication and process of advertisement and public relations creation, analyzing and assessing advertisement and public relations creation

**0169 314 การรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน 3(3-0-6)  
Investigative News Reporting**

การสร้างสรรค์ประเด็นข่าว เทคนิคการสืบค้นข้อเท็จจริงเชิงลึก การวิเคราะห์ การตีความ สถานการณ์เพื่อผลิตข่าวและรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน และการรายงานข่าวเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอข้อพิพาทพิเศษที่น่าสนใจด้วยเทคนิคต่างๆ

Creation of news topic, technique of seeking for in-depth fact, analysis, situational interpretation for news production and reporting investigative news and analytical news, remarkably presenting special scoop in different techniques

**0169 404 การตลาดดิจิทัลและแบรนด์ดิ้ง 3(3-0-6)  
Digital Marketing and Branding**

ความหมายประเภทวิธีการตลาดและการตลาดออนไลน์ ความรู้และแนวคิดเรื่องการสร้างแบรนด์ การกำหนดเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างแบรนด์เชิงกลยุทธ์

Meaning, types, methods of marketing and online marketing, knowledge and concepts of branding, building identity, brand image, strategic branding

**0169 405 การสร้างสรรค์สินค้าดิจิทัล 3(2-2-5)  
Digital Product Creation**

หลักการ แนวคิด การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายประเภทสินค้าดิจิทัล กระบวนการสร้างสรรค์และออกแบบสินค้าดิจิทัลประเภทต่างๆ เช่น ภาพถ่าย เวกเตอร์ วีดิโอ ข้อต่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น กฎ ระเบียบ ลิขสิทธิ์ ส่วนแบ่งสินค้าดิจิทัล การสมัครและนำสินค้าไปวางขายทั่วโลกบนมาร์เก็ตเพลสต่างๆ การตั้งชื่อ กำหนดค่าสำคัญให้กับสินค้า การตลาดสินค้าดิจิทัล วิธีการรับเงิน การถอนเงินมายังบัญชีในประเทศ

Principles, concepts, analysis of target group, types of digital product, process of creation and design various types of digital products: photograph, vector, video shot, publications; regulation, copyrights, digital product share, applying for and selling products on marketplaces worldwide, naming, setting product keyword, digital product marketing, getting and withdrawing money into domestic bank account

**0169 406 ศิลปะการออกแบบแอนิเมชัน 3(2-2-5)  
Art of Animation Design**

กระบวนการคิด การออกแบบ เทคนิค วิธีการสร้างสรรค์ภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ

Thinking process, designing, techniques, methods of creating animation with computer software for presentation

**0169 407 เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)  
Technology Design and Develop Digital Publications**

เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาสิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน ขั้นตอนการออกแบบ งานก่อนพิมพ์ ระหว่างพิมพ์ หลังพิมพ์ วัสดุสำหรับงานสิ่งพิมพ์ การตกแต่งสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีแบบพิเศษต่างๆ การวางโครงสร้างสิ่งพิมพ์ การออกแบบรูปแบบ การคุมแนวคิดหลัก ประมาณการราคาส่งพิมพ์ แนวทางการออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

Technologies for producing and developing current publication, process of designing; pre-printing, printing, post-printing work, figuration of publication with different special technologies, setting publication layout, designing patterns, controlling main idea, estimating publication prices, designing guideline and development of digital publication

0169 408 การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนต่อ  
ประสานกับผู้ใช้ 3(2-2-5)

**User Experience and User Interface Design**

หลักการ แนวคิด การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ งาน แนวโน้มที่ส่งผลต่อผู้ใช้ งาน การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้ งานที่มีผลต่อการใช้งานของผู้ใช้ การเข้าถึง การสร้างปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งาน การใช้งานได้ง่าย รูปแบบการตอบสนองต่อการใช้งาน การรองรับการเข้าถึงได้อย่างไม่มีอุปสรรค การออกแบบหน้าจอแอปพลิเคชันด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Principles, concepts, designing user experience and user interface, impact affecting users, designing user experience influent on user's usability, accessibility, and interaction; simple usability, pattern responding usability, accessible support without obstacle, designing application screen with computer software

0169 409 บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์สำหรับการสื่อสาร  
ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

**Cloud Computing Services for Communication  
in Digital Age**

ประวัติ ความสำคัญ คุณลักษณะ ประเภท ประโยชน์ การให้บริการข้อมูล การถ่ายโอนข้อมูล การให้บริการทรัพยากร การให้บริการพื้นที่จัดเก็บ การให้บริการโปรแกรมและแอปพลิเคชัน การให้บริการสำหรับนักพัฒนาบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ การฝึกทักษะในการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

Background, significance, features, types, benefits, information services, information transferring, resource services, storage services, software and application services, developer services on cloud computing system, skill training of computer language for cloud computing system data management

0169 410 หัวข้อคัดสรรด้านคอนเทนต์และนวัตกรรม  
สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

**Selected Topics in Content and Digital Media  
Innovation**

หัวข้อพิเศษด้านการสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัลที่กำลังเป็นที่สนใจของนิสิตเพื่อสนับสนุนความคิดด้านวิชาการและเพื่อประกอบวิชาชีพด้านการสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล

Special topic of content creation and digital media innovation in each student' interest to support academic concepts and professions in content creation and digital media innovation

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**Bachelor of Arts Program**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ**  
**(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)**  
**Bachelor of Arts Program in English for International Communication**  
**(International Program/Revised Curriculum, 2018)**

**ชื่อหลักสูตร**

**Title of the Program**

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

**Title of the Degree**

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) (หลักสูตรนานาชาติ)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (English for International Communication) (International Program)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (English for International Communication) (International Program)

**หลักสูตร**

**Curriculum**

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

The total number of the required credits throughout the program is not less than 141 credits.

## โครงสร้างหลักสูตร

### The Structure of Curriculum

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
General Education Courses	not less than	30	credits
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
Specialized Core Courses	not less than	90	credits
2.1 วิชาแกน		21	หน่วยกิต
Core Courses		21	credits
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		54	หน่วยกิต
Major Compulsory Courses		54	credits
2.3 วิชาเลือก		15	หน่วยกิต
Major Elective Courses		15	credits
3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
Foreign Language Courses	not less than	15	credits
4. วิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Free Elective Courses	not less than	6	credits
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	141	หน่วยกิต
Total credits	not less than	141	credits



## รายวิชาในหลักสูตร

### Courses

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**General Education Courses not less than 30 credits**

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

**Specialized Core Courses not less than 90 credits**

2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

**Core Courses not less than 21 credits**

0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)  
Intermediate English Grammar  
for Communication

0105 143 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)  
English Reading for Comprehension

0105 144 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
English Listening and Speaking  
for Communication

0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Phonetics

0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)  
English Writing for Communication 1

0105 243 หลักการแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)  
Basic Translation

0105 346 การอ่านและการตีความวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Literary Reading and Interpretation

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

**Major Compulsory Courses not less than 54 credits**

0105 142 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)  
Advanced English Grammar  
for Communication

0105 146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)  
English for Note-taking and Summarizing

0105 242 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)  
English Writing for Communication 2

0105 244 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
เพื่อการอธิบายความ  
English Listening and Speaking  
for Explanation

0105 245 สัทวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Phonology

0105 246 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
Intercultural Communication

0105 247 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
เพื่อการเจรจาต่อรอง

English Listening and Speaking  
for Negotiation

0105 249 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน

English Listening and Speaking  
for Office Communication

0105 341 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 3(3-0-6)  
English Analytical and Critical Reading

0105 342 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ 3(2-2-5)  
English Listening and Speaking  
for Presentation

0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
แบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง

English Expository and Argumentative  
Writing

0105 344 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)  
English for Public Speaking

0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)  
English Academic Writing

0105 347 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ 3(3-0-6)  
English for Proficiency Test

0105 348 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน

English Reading and Writing  
for Office Communication

0105 441 การวิจัยด้านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
เพื่อการสื่อสารนานาชาติ

Research in English for International  
Communication

0105 442 การล่ามพูดตาม 3(2-2-5)  
Consecutive Interpretation

0105 447 ฝึกงาน 6(0-30-0)  
Internship

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)  
Cooperative Education

### 2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### Major Elective Courses not less than 15 credits

0105 248	การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน English Reading for Pleasure	3(3-0-6)
0105 349	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ ระหว่างประเทศ English for International Business Communication	3(3-0-6)
0105 443	ศิลปะการสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ Communication Arts and Personality Improvement	3(3-0-6)
0105 444	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และงานมัคคุเทศก์ English for Tourism and Tour Guide	3(3-0-6)
0105 445	ภาษาอังกฤษในสื่อบันเทิงและงานโฆษณา English in Entertainment Media and Advertisement	3(3-0-6)
0105 446	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
0105 448	การฟังเพื่อความเข้าใจ Listening for Comprehension	3(2-2-5)

### 3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### Foreign Language Courses not less than 15 credits

ให้เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มวิชาภาษาต่างๆ ดังต่อไปนี้

Choose one of the foreign languages from the following

language categories:

#### (1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

##### Chinese

0105 140	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Chinese Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 147	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Chinese Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 148	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 149	การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม Communicative Chinese for Hotel Services	3(2-2-5)
0105 449	การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ ท่องเที่ยวและสายการบิน Communicative Chinese for Tourism and Airline Services	3(2-2-5)

### (2) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

#### French

0105 221	ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary French Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 222	ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate French Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 321	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 322	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการโรงแรม Communicative French for Hotel Services	3(2-2-5)
0105 421	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ ท่องเที่ยวและสายการบิน Communicative French for Tourism and Airline Services	3(2-2-5)

### 4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### Free Elective Courses not less than 6 credits

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม หรือสถาบันการศึกษ่อื่นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรอง  
ตามความสนใจของนิสิต หรือโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Choose from the Bachelor's degree courses offered in  
Mahasarakham University or in other institutions approved  
by Mahasarakham University upon the students' own  
interests or the advisor's advice

## แผนการศึกษา

### Academic Plan

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

##### Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	4
0105 141	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง Intermediate English Grammar for Communication	3(3-0-6)
0105 144	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
0105 146	ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ English for Note-taking and Summarizing	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

##### Year 1 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	4
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือก</b>	<b>3</b>
0105 142	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นสูง Advanced English Grammar for Communication	3(3-0-6)
0105 143	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ English Reading for Comprehension	3(3-0-6)
0105 145	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

Year 2 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
0105 241	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Writing for Communication 1	3(3-0-6)
0105 244	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบายความ English Listening and Speaking for Explanation	3(2-2-5)
0105 245	สัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

Year 2 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	6
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
0105 242	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Writing for Communication 2	3(3-0-6)
0105 243	หลักการแปลเบื้องต้น Basic Translation	3(3-0-6)
0105 246	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
0105 247	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการต่อรอง English Listening and Speaking for Negotiation	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น  
Year 3 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b> <b>Free Elective Course</b>	<b>3</b>
0105 249	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English Listening and Speaking for Office Communication	3(2-2-5)
0105 341	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ English Analytical and Critical Reading	3(3-0-6)
0105 342	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Listening and Speaking for Presentation	3(2-2-5)
0105 343	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบบรรยายอธิบายและโต้แย้ง English Expository and Argumentative Writing	3(3-0-6)
0105 348	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English Reading and Writing for Office Communication	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

167

ปีที่ 3 ภาคปลาย  
Year 3 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือก</b> <b>Major Elective Courses</b>	<b>6</b>
0105 344	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน English for Public Speaking	3(2-2-5)
0105 345	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Academic Writing	3(3-0-6)
0105 346	การอ่านและการตีความวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading and Interpretation	3(3-0-6)
0105 347	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Proficiency Test	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือก</b>	<b>6</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b> <b>Free Elective Course</b>	<b>3</b>
0105 441	การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Research in English for International Communication	3(3-0-6)
0105 442	การล่ามพูดตาม Consecutive Interpretation	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

Year 4 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
0105 447	การฝึกงาน Internship	6(0-30-0)
หรือ 0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### Course Description

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
**General Education Courses not less than 30 credits**  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
Details of the courses are according to the University's  
General Education Curriculum.

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต  
**Specialized Core Courses not less than 90 credits**  
2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต  
**Core Courses not less than 21 credits**

1015 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)  
**Intermediate English Grammar  
for Communication**  
ชนิดและหน้าที่ของคำ โครงสร้างวลี อนุประโยค และ  
ประโยคแบบต่างๆ ความสอดคล้องของประธานและกริยา หลักการใช้  
เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษ การใช้กาลที่จำเป็นสำหรับ  
การสื่อสาร  
Types and functions of words, various phrase,  
clause, and sentence structures; subject-verb agreement,  
principles of using punctuation marks; and use of basic  
tenses for communication

1015 143 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)  
**English Reading for Comprehension**  
หลักและวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจ  
ความสำคัญและรายละเอียดจากรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆ  
การตีความของคำในบริบทต่างๆ  
Principles and techniques of reading for  
comprehension; reading to capture main ideas and details  
of various genres of writing; interpretation of meaning of  
words in different contexts

1015 144 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
**English Listening and Speaking  
for Communication**  
ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  
ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย  
Skills in English listening and speaking  
communication; essential academic English language at  
university level

1015 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
**English Phonetics**  
ระบบเสียงภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ และ  
สระภาษาอังกฤษ การใช้สัญลักษณ์เพื่อการถอดเสียงในระดับคำ ปัญหา  
ในการออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้เรียนไทยและวิธีการแก้ปัญหา  
English sound system; practice of pronunciation  
of consonantal and vowel sounds; use of phonetic symbols  
for transcription of English words; common pronunciation  
problems for Thai learners of English and ways to solve  
those problems

1015 241 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)  
**English Writing for Communication 1**  
หลักการเขียน องค์ประกอบ โครงสร้าง ชนิด และ  
กระบวนการเขียนย่อหน้าในรูปแบบต่างๆ  
Principles, components, structures, types, and  
processes involved in paragraph writing

1015 243 หลักการแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)  
**Basic Translation**  
หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การฝึกแปลข้อเขียน  
จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้น  
ความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกเลือกใช้  
คำศัพท์ให้ตรงบริบท  
Principles and strategies of basic translation;  
practice in translating written materials from English into Thai  
and from Thai into English with emphasis on the analysis  
of structural differences between the two languages; practice  
in choosing words for appropriate contexts

1015 346 การอ่านและการตีความวรรณกรรม 3(3-0-6)  
**ภาษาอังกฤษ  
English Literary Reading  
and Interpretation**  
หลักการอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประเภทของ  
วรรณกรรม การอ่านงานวรรณกรรมที่เลือกสรรเพื่อการคิดวิเคราะห์  
คิดสังเคราะห์ และตีความ  
Principles of English literary reading; literary  
genres; reading of selected literary works for analytical and  
critical thinking as well as interpretation

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

Major Compulsory Courses not less than 54 credits

0105 142 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced English Grammar  
for Communication

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารขั้นกลาง

Prerequisite : 0105 141 Intermediate  
English Grammar for  
Communication

โครงสร้างวลี อนุประโยค และประโยคแบบต่างๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างที่ผิดหลักไวยากรณ์  
More complex phrase, clause, and sentence structures; analysis and correction of ungrammatical structures

0105 146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)

English for Note-taking and Summarizing

เทคนิคและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการจดบันทึกและสรุปความจากการประชุม การบรรยาย การสัมภาษณ์ เอกสารและสื่อในรูปแบบต่างๆ

Techniques and skills for note-taking and summarizing at meetings, lectures, interviews, written documents, and various forms of media

0105 242 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

English Writing for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0105 241 English Writing for  
Communication 1

หลักการเขียน องค์ประกอบ โครงสร้าง ชนิด และกระบวนการเขียนเรียงความในรูปแบบต่างๆ

Principles, components, structures, types, and processes involved in various types of essay writing

0105 244 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

เพื่อการอธิบายความ

English Listening and Speaking  
for Explanation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เน้นการอธิบายโดยใช้ข้อความและรูปแบบประโยคที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ การให้เหตุผลเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์และประเด็นต่างๆ

Skills in English listening and speaking for communication using appropriate and correct grammatical sentences; giving critical opinions relevant to various issues and events

0105 245 สัทวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonology

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 145 English Phonetics

หน่วยพื้นฐานของเสียงในภาษาอังกฤษ ลักษณะที่บ่งบอก

ถึงความต่าง การเรียงลำดับ ของหน่วยเสียง โครงสร้างวลี ความหลากหลายในการออกเสียง การลดเสียงสระ การเน้นเสียงและลดเสียงสระในภาษาพูดที่ต่อเนื่อง การเน้นเสียงในระดับคำ ประโยค และจังหวะในภาษาพูด การใช้ทำนองเสียงและกระบวนการทางสัทวิทยาในภาษาอังกฤษ

English phonemics; distinctive features; phonemes in sequence; syllable structures; variations in pronunciations; vowel reduction, strong forms and weak forms in connected speech; word, sentence stress, and rhythm; intonation and phonological process in English

0105 246 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

วัฒนธรรมไทยและความหลากหลายทางวัฒนธรรม หลักการและทักษะในการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ และการเรียนรู้มารยาทสากล

Thai culture and cultural diversity; principles and skills of intercultural communication; use of English in various intercultural contexts; and learning of universal etiquette

0105 247 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการเจรจาต่อรอง

English Listening and Speaking  
for Negotiation

ทักษะการฟังและพูดในการเจรจาต่อรอง ส่วนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ

English listening and speaking skills for negotiation; use of appropriate English expressions and sentence patterns to negotiate in different situations



- 0105 249 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(2-2-5)**  
**English Listening and Speaking for Office Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ การสัมภาษณ์งาน การพูดในที่ประชุม และการติดต่อธุรกิจที่หลากหลาย  
 English listening and speaking skills at work; telephone conversation in various situations; job interviews; conversation in meetings; and business communication
- 0105 341 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์** **3(3-0-6)**  
**English Analytical and Critical Reading**  
 หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ การฝึกอ่านข้อความแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง การตีความเจตนาและเจตคติของผู้เขียน การสรุปประเด็น การวิเคราะห์และวิจารณ์เรื่องที่อ่าน ตลอดจนกลยุทธ์การเขียนของผู้เขียน  
 Principles of analytical and critical reading; practice reading various types of passages to gain correct comprehension; interpretation of the author's intent and attitude; drawing a conclusion; analyzing and criticizing the passages read and the author's writing strategies
- 0105 342 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** **3(2-2-5)**  
**English Listening and Speaking for Presentation**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในบริบทที่เป็นทางการ การเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ ตลอดจนการใช้ อัจฉริยะเพื่อประสิทธิภาพในการนำเสนอ การวางแผนในการนำเสนอ และบุคลิก มารยาทที่เหมาะสม  
 Skills in English listening and speaking for presentation in formal contexts; planning and preparing presentation materials; use of appropriate non-verbal language and presentation etiquette
- 0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง** **3(3-0-6)**  
**English Expository and Argumentative Writing**  
 หลักการเขียนและรูปแบบของการเขียนเรียงความแบบอรรถาธิบายและแบบโต้แย้ง ฝึกเขียนเรียงความแบบอรรถาธิบายและแบบโต้แย้ง โดยใช้โครงสร้างประโยคถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และนำเสนอแนวคิดอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Principles and forms of expository and argumentative writing; practices writing expository and argumentative compositions using correct grammatical structures and presenting ideas effectively
- 0105 344 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน** **3(2-2-5)**  
**English for Public Speaking**  
 ทักษะการฟังและพูดในที่ชุมชนและการโต้แย้ง รูปแบบการพูดในโอกาสต่างๆ หลักการแสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง และการโน้มน้าว การใช้วัจนภาษาที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการพูด การวางแผนในการพูด และบุคลิก มารยาทที่เหมาะสม  
 Public speaking and debate skills; speaking styles for various occasions; principles for giving opinions, argumentation, stimulation, persuasion, and speaking apprehension management; use of essential non-verbal language for effective communication; speaking plan and practice; speaking and listening etiquette
- 0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** **3(3-0-6)**  
**English Academic Writing**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง**  
**Prerequisite : 0105 343 English Expository and Argumentative Writing**  
 หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนเชิงวิชาการ วิธีค้นคว้า และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน การเขียนอ้างอิงที่ถูกต้อง การศึกษา และเขียนเค้าโครงของงานเขียนเชิงวิชาการ  
 Principles of English academic language use; techniques in searching and gathering information; use of citations and references with appropriate format; studying and writing outlines and proposal for academic papers
- 0105 347 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ** **3(3-0-6)**  
**English for Proficiency Test**  
 การวิเคราะห์คำศัพท์ ไวยากรณ์ เทคนิคการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ  
 Critical analysis on vocabulary, grammar; techniques in listening, speaking, reading and writing to prepare for English proficiency tests

**0105 348 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน**  
**English Reading and Writing  
for Office Communication**

3(3-0-6)

หลักการอ่านและการเขียนเอกสารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รูปแบบการเขียนแบบทางการและไม่เป็นทางการ การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาและรูปแบบที่เหมาะสมในโอกาสต่างๆ ประวัติย่อ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุม

Principles of reading and writing business documents; formal and informal writing styles; reading and writing business letters; electronic communications with proper use of language on different occasions; resumes, memos, agendas, and meeting minutes

**0105 441 การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
นานาชาติ**  
**Research in English for International  
Communication**

3(3-0-6)

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษ  
เชิงวิชาการ

Prerequisite : 0105 345 English Academic  
Writing

การเขียนงานวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เพื่อแสดงศักยภาพของนิสิตในการใช้ภาษาอังกฤษและการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอเค้าโครงงานวิจัย เพื่อแสดงถึงจุดประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติ การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ

Writing a research paper to display students' potential in their English and research skills effectively; submission of a research proposal indicating purposes and procedures; formal writing and presentation of the research

**0105 442 การล่ามพูดตาม**  
**Consecutive Interpretation**

3(2-2-5)

หลักการ กระบวนการ และกลวิธีการแปลแบบล่ามพูดตาม ลักษณะและรูปแบบของภาษาพูด ฝึกทักษะการแปลล่ามพูดตามโดยเน้นจากต้นฉบับที่พูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย

Principle, process, and technique of consecutive interpretation; characteristics and types of expressions; practice of consecutive interpretation skill focusing on English and Thai original source languages

**0105 447 ฝึกงาน**  
**Internship**

6(0-30-0)

การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ในหน่วยงานตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง การเขียนรายงานการฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินผล

Apprenticeship at a workplace using English as a means of communication for a minimum of 450 working hours; writing a written report required for evaluation

**0199 499 สหกิจศึกษา**  
**Cooperative Education)**

9(0-40-0)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

The systematic operation in the workplace under the cooperation between university and establishments to develop students to be equipped with academic knowledge and work-related skill in the workplace, self-development in systematic thinking, observation, decision-making, and analytical skills and assessment for the needs of the workplaces and labor market.

**การประเมินผลการเรียน**

- ประเมินผลผ่านเกณฑ์ เป็น S (Satisfactory)
- ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ เป็น U (Unsatisfactory)

**2.3 วิชาเลือก**  
**Major Elective Courses** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
**not less than 15 credits**

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้

Choose courses from the following list:

**0105 248 การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน**  
**English Reading for Pleasure**

3(3-0-6)

การอ่านเพื่อความเข้าใจและความเพลิดเพลินจากเรื่องที่น่าสนใจ สรุปลงสาระสำคัญและนำเสนอเรื่องที่น่าสนใจ

Reading for comprehension and pleasure from the stories read; ability to summarize the main points of and give presentation on the stories read

**0105 349 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**ระหว่างประเทศ**  
**English for International Business**  
**Communication**

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ และธุรกิจกับลูกค้า หลักการในการสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

English communicative skills in international business communication; communication strategies relevant to international business; practical oral and written English skills in business to business and business to customer communication; principles in cross-cultural business communication

**0105 443 ศิลปะการสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**  
**Communication Arts and Personality**  
**Improvement**

หลักการและเทคนิคการสื่อสาร ศิลปะการพูดและมารยาททางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และการปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

Principles and communication techniques, arts of speaking and social manners; personality development and improvement; human relation techniques; leadership and self-adjustment to current situations

**0105 444 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**และงานมัคคุเทศก์**  
**English for Tourism and Tour Guide**

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารในการท่องเที่ยว และการนำเที่ยว โดยเน้นการฟัง และการพูด ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ เช่น พิธีการศุลกากร การติดต่อที่พัก การจัดหาพาหนะการเดินทาง เป็นต้น

Practice in using English communicative skills for tourism business and tour guiding, with emphasis on listening and speaking skills; practice in using English for provision of various forms of services and management in tourism, including procedures of requests for visa, accommodation, and transportation

**0105 445 ภาษาอังกฤษในสื่อบันเทิงและงานโฆษณา 3(3-0-6)**  
**English in Entertainment Media**  
**and Advertisement**

ชนิดและรูปแบบของสื่อบันเทิงและงานโฆษณา คำศัพท์ และลักษณะทางภาษาอังกฤษที่ปรากฏในสื่อบันเทิงและงานโฆษณาชนิดต่างๆ การสร้าง การตีความ การวิจารณ์สื่อบันเทิงและงานโฆษณา

Types and genres of entertainment media and advertisement; specialized vocabulary and discourse patterns in various forms of media and advertisement; creation, interpretation, and criticism of entertainment media and advertisement

**0105 446 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**  
**English for Public Relations**

หลักการ กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โปสเตอร์ และป้ายโฆษณา ส่วนและรูปแบบภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์

Principles, strategies and technologies in public relations; designing and writing of brochures, leaflets and posters; English expressions and patterns used in public relations

**0105 448 การฟังเพื่อความเข้าใจ 3(2-2-5)**  
**Listening for Comprehension**

ทักษะการฟัง การทำความเข้าใจความหมายของคำ วลี และประโยคที่มีการออกเสียงแตกต่างกัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ จดบันทึกและสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่ฟัง

English listening skill; comprehension of word, phrase, and sentence meanings with different pronunciations; listening for main ideas; taking notes and summarizing main points from the listening

3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

Foreign Language Courses not less than 15 credits

(1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

Chinese

0105 140 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills  
for Communication

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 300 ตัว

The transcription of Mandarin Chinese into Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 300 basic Chinese characters

0105 147 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills  
for Communication

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabulary, idioms, expressions and conversations frequently used in daily life; knowledge of 500 Chinese characters

0105 148 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversations in daily-life situations on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

0105 149 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม 3(2-2-5)

Communicative Chinese  
for Hotel Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ

Use of Chinese vocabulary and expressions for hotel services, receptions, and other service jobs in hotels

0105 449 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ 3(2-2-5)

ท่องเที่ยวและสายการบิน

Communicative Chinese for Tourism  
and Airline Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการท่องเที่ยว สายการบิน สนามบิน และงานบริการอื่นๆ

Use of Chinese vocabulary and expressions for airlines services, airport services, and other service jobs at airport

(2) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

French

0105 221 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Elementary French Skills  
for Communication

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Practical lesson for listening, speaking, reading, and writing skills in French

0105 222 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Intermediate French Skills  
for Communication

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง และบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน

Practical lesson for intermediate level of listening, speaking, reading, and writing skills in French; and expressions and conversations frequently used in daily life

**0105 321 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**French Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in French conversations in daily-life situations on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

**0105 322 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 3(2-2-5)**

**งานบริการโรงแรม**

**Communicative French for Hotel Services**

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ

Use of French vocabulary and expressions for hotel services, receptions, and other service jobs in hotels

**0105 421 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ 3(2-2-5)**

**ท่องเที่ยวและสายการบิน**

**Communicative French for Tourism and Airline Services**

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการท่องเที่ยว สายการบิน สนามบิน และงานบริการอื่นๆ

Use of French vocabulary and expressions for airlines services, airport services, and other service jobs at airport

**4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**Free Elective Courses not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรองตามความสนใจของนิสิต หรือโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Choose from the Bachelor's degree courses offered in Mahasarakham University or in other institutions approved by Mahasarakham University upon the students' own interests or the advisor's advice

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Business English)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Business English)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

176

### โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต**

2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

0900 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
0902 101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
0901 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)
0907 104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
0903 281	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)
0909 301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอกบังคับ **ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต**

0105 150	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)
0105 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
0105 152	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ Basic English Reading for Business	3(3-0-6)
0105 153	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
0105 154	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structural Analysis	3(3-0-6)
0105 250	การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ Writing for Business Correspondence	3(3-0-6)
0105 253	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
0105 254	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Paragraph Writing for Business	3(3-0-6)
0105 255	การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน Basic Business Translation	3(3-0-6)
0105 256	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)
0105 351	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)
0105 352	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจ Advanced English Reading for Business	3(3-0-6)

0105 353	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Business English Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
0105 354	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Composition for Business English	3(3-0-6)
0105 355	การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ Spontaneous Interpretation for Business English	3(3-0-6)
0105 356	วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to British and American Cultures	3(3-0-6)
0105 359	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ *	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา *	9(0-40-0)

หรือ

**\* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U**

0105 450	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน English for Mass Media Communication	3(3-0-6)
0105 451	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)
0105 452	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
0105 457	โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ** Project for Business English	3(3-0-6)

**\*\* สำหรับนิสิตที่ไม่ได้เลือกลงรายวิชา 0199 499 สหกิจศึกษา**

2.3 วิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ**

0105 357	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม English for Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
0105 358	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณา English for Marketing and Advertising	3(3-0-6)
0105 453	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
0105 454	ภาษาอังกฤษเพื่อลูกค้าสัมพันธ์ English for Customer care	3(3-0-6)
0105 455	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(3-0-6)
0105 456	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking	3(3-0-6)





## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	4
0105 150	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 153	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 152	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ Basic English Reading for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	4
0105 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 154	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structural Analysis	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0900 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 253	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Listening and Speaking 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 254	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Paragraph Writing for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0902 101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17	17

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6
0105 250	การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ Writing for Business Correspondence	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 255	การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน Basic Business Translation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 256	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0901 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	18

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 352	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อธุรกิจ Advanced English Reading for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0103 353	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Business English Listening and Speaking 3	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 354	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Composition for Business English	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0907 104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 351	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 355	การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ Spontaneous Interpretation for Business English	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 356	วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to British and American Cultures	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0909 301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>xxxx xxx</b>	<b>หมวดวิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 359	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Intership	6(0-12-0)	0
<b>xxxx xxx</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 450	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน English for Mass Media Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 451	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 452	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0903 281	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>xxxx xxx</b>	<b>หมวดวิชาเอกเลือก</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 457	โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ Project for Business English	3(3-0-6)	0
<b>xxxx xxx</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	0	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

0900 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6)

### Introduction to Business

หลักการและรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ จุดมุ่งหมายของ  
ประกอบธุรกิจ แนวคิดในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะของสภาพ  
แวดล้อมทางธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม  
ทางธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ ความสำคัญและบทบาทของ  
การประกอบธุรกิจในสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ และ  
ความสำคัญของธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางธุรกิจ  
และจรรยาบรรณของการประกอบธุรกิจ

Principles and forms of business organization;  
objectives of business entrepreneurship; concepts of business  
entrepreneurship; characteristics of business environments;  
business activities and relationships among business activities;  
business law; types of business; importance and roles of business  
entrepreneurship in society; effects of environments on business;  
importance of governance, corporate social responsibility, business  
ethics, and codes of ethics for business entrepreneurship

0902 101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

### Principles of Marketing

แนวคิด ปรัชญา และความสำคัญของการตลาด ลักษณะ  
ของตลาด สถาบันการตลาด หน้าที่ของการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค  
การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์  
ส่วนประสมการตลาด และจรรยาบรรณทางการตลาด

Concepts, philosophy, and importance of  
marketing; marketing characters; marketing institutions;  
marketing functions; consumer behavior; market segmentation;  
market targeting; product positioning; marketing mix; marketing  
ethics

0901 101 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)

### Principles of Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของ  
ข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี  
กระบวนการบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุง  
รายการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน  
ของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการบริการ การจัดทำสมุด

รายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยระบบใบสำคัญ และระบบเงินสด  
ย่อย

Definitions and objectives of accounting;  
usefulness of accounting information; conceptual framework for  
financial reporting; principles of accounting; accounting  
processes of double entry bookkeeping; preparation of trial  
balance; adjusting of accounting transactions; preparation of  
working papers; closing of accounts; preparation of financial  
statements for trading, manufacturing, and servicing  
businesses; preparation of specific journals, control accounts  
and subsidiary ledgers; voucher system; petty cash system

0907 104 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

### Microeconomics 1

ความหมายและหลักแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์  
จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด กลไกตลาด ความยืดหยุ่น  
ของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน  
การผลิต โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัย  
การผลิต

Meaning and basis concept of microeconomics;  
demand, supply, market equilibrium, market mechanism,  
elasticity of demand and supply; consumer behavior theory;  
production theory; cost of production; market structure, pricing  
strategy in product market and factor market

0903 281 ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)

### Entrepreneurship and New Venture Creation

ความหมาย คุณลักษณะ แนวคิดและพฤติกรรมของความ  
เป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและ  
โอกาสเชิงธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดและรูปแบบการ  
ระดมทุน การบริหารการเติบโตอย่างยั่งยืน แนวทางการสร้างสรรค์ธุรกิจ  
ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี  
และสังคมต่อการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Definition, entrepreneurial attributes, mind-set,  
and behaviours; entrepreneurial process of new venture creation;  
problem and business opportunity analysis; types of modern  
business model; fundraising concept and process; sustainable  
growth management; type of new venture creation; empathizing  
effects of technological and socio-economical change on new  
venture creation

0909 301 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)

**Production and Operations Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบการผลิตธุรกิจผลิตและธุรกิจบริการ การกำหนดทำเลที่ตั้งและผังโรงงาน การวางผังติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดท้าวัตถุติบ การบริหารเวลาและค่าจ้าง การกำหนดมาตรฐานงาน การปรับปรุงงาน การควบคุมคุณภาพการผลิต การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการการผลิต และวิธีการเชิงปริมาณ

Concepts of production system management for manufacturing and service businesses; factory location and layout; installing machines and equipment; product design; material procurement; time and wage management; setting of task standard; task reform; production quality control; computer applications to production management; quantitative methods

2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

0105 150 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Structure**

รูปแบบและหน้าที่ของคำและวลีประเภทต่างๆ ในประโยค โครงสร้างและการใช้ประโยคความเดียว ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน โดยใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมกับประเภทของประโยค

Forms and functions of various types of words and phrases in sentences; sentence structure and usage of types of sentences: simple, compound and complex sentences; usage of coordinate conjunctions, subordinate conjunctions

0105 151 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Phonetics**

หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง สัทอักษรที่ใช้แทนเสียง การออกเสียงพยัญชนะ สระ การเน้นเสียงหนักเบา และเสียงสูงต่ำในประโยค

Principles of English pronunciation; organs of speech; phonetic symbols; practice in pronunciation of English consonants, vowels; usage of stress, and intonation in sentences

0105 152 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Basic English Reading for Business**

หลักการและเทคนิคการอ่านเบื้องต้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การฝึกอ่านจับใจความจากข้อความเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อหาหัวข้อใจความหลักและรายละเอียด

Principles and techniques in reading for business purposes; practice in reading short passages for topic, main idea, and details

0105 153 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)

**Business English Listening and Speaking 1**

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ การตั้งคำถามและตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจแบบสั้นๆ

Basic English listening and speaking in business context; asking and answering questions, expressing opinions or giving short business information

0105 154 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Structural Analysis**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105150 โครงสร้างภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105150 English Structure

การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาอังกฤษด้านโครงสร้างของประโยค การระบุสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาด

Analysis of errors in using English sentences; locating causes and identifying means of correcting the identified errors

0105 250 การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)

**Writing for Business Correspondence**

หลักการและทักษะการเขียนเอกสารทางธุรกิจ ส่วนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสำนักงาน

Principles and writing skills for business correspondence; expressions and patterns used in office communication

0105 253 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)

**Business English Listening and Speaking 2**

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเน้นข้อความและบทสนทนาในบริบทที่เป็นทางการ การจับใจความสำคัญจาก การฟังสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อรายงานและแสดงความคิดเห็น

English listening and speaking skills in business with emphasis on messages and conversations in formal setting; summarizing business situations, reporting and giving opinion on the situations

0105 254 การเขียนอนุচ্ছেทภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**English Paragraph Writing for Business**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105154 การวิเคราะห์โครงสร้าง  
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite** : 0105154 **English Structural  
Analysis**

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนอนุচ্ছেทในบริบทธุรกิจ การเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อม ความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written paragraph; practice in writing business paragraph: sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning, and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

0105 255 การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

**Basic Business Translation**

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การแปลเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ

Principles and strategies of basic translation; translation of various types of business documents

0105 256 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

**Intercultural Business Communication**

หลักและทักษะในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ

Principles and skills in intercultural communications; use of English in business context

0105 351 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)

**English for Business Presentation**

หลักการและเทคนิคในการพูดเพื่อนำเสนอ ขั้นตอนและกระบวนการต่างๆของการนำเสนอทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การใช้เทคโนโลยีควบคู่กับการนำเสนอโดยใช้สำนวนที่เหมาะสม

Principles and techniques for giving presentations; steps and procedures of giving formal business presentation; use of technology accompanying the presentation with proper expressions

0105 352 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Advanced English Reading for Business**

หลักการอ่านจับใจความและการอ่านเชิงวิเคราะห์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์และวิจารณ์บทความและรายงานทางธุรกิจ

Principles of reading for comprehension and analytical reading for business purposes; analysis and criticism of business articles and reports

0105 353 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 3(2-2-5)

**Business English Listening  
and Speaking 3**

หลักการและทักษะการฟังข้อมูลจำเพาะทางธุรกิจและการพูดจากการวิเคราะห์ เพื่อโต้แย้งและแสดงเหตุผลในสถานการณ์ทางธุรกิจ

Principles and skills in listening to specific information and speaking from critiquing for arguing and expressing reasons in various business situations

0105 354 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**English Composition for Business English**

การเขียนย่อหน้าที่สละสลวย การเขียนโครงร่างเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล และการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ความรู้พื้นฐานในการอ้างอิง ในหัวข้อต่าง ๆ ทางธุรกิจ

Writing of well-organized paragraph; preparation of outlines for compositions; writing of the introductory paragraph, body paragraphs and concluding paragraph; with emphasis on logical presentation of ideas and proper use of language; introduction to the use of references on a variety of topics

0105 355 การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Spontaneous Interpretation for Business**

หลักการและเทคนิคการแปลแบบล่าม การฝึกแปลแบบล่ามในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ

Principles and techniques in spontaneous translation; practice in spontaneous interpretation in various business situations

- 0105 356** **วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
**Introduction to British and American Cultures**  
 แนวความคิดและอารยธรรมตะวันตกที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อวรรณกรรมและวิถีชีวิตในสังคมอังกฤษและอเมริกัน  
 Important Western concepts and civilization influential to literary works and the way of life in British and American societies
- 0105 359** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ** 6(0-12-0)  
**Business English Internship**  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษธุรกิจในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง  
 Business English Internship in enterprises, government agencies or privatization at least 200 hours
- หรือ
- 0199 499** **สหกิจศึกษา** 9(0-40-0)  
**Cooperative Education**  
 การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา  
 On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment
- 0105 450** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน** 3(3-0-6)  
**English for Mass Media Communication**  
 หลักการและรูปแบบต่าง ๆ ในสื่อตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ ลักษณะโครงสร้างและความหมายของภาษาที่ปรากฏ โดยศึกษาจากข่าว วรรณคดี บทความ จดหมายข่าว โฆษณา และการโฆษณารับสมัครงาน  
 Principles and forms in English published media; structures and meanings of language use through news, literary works, newsletters, advertisements, and job advertising
- 0105 451** **ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**English for Business Negotiation**  
 หลักและทักษะในการเจรจาต่อรอง จำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้เจรจาต่อรองทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ  
 Principles and skills in negotiation; English expressions and patterns used for negotiation in various business situations
- 0105 452** **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)  
**English for Public Relations**  
 หลักเบื้องต้น กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ โดยใช้จำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่เหมาะสม  
 Basic principles, strategies and technology in public relations; designing public relations plans and writing press release using proper English expressions and patterns
- 0105 457** **โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**Project for Business English**  
 การเขียนแผนธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินการ และนำเสนอผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจเบื้องต้น  
 Writing business plans; procedures; presenting the results systematically by integrating English skills and basic business skills
- 2.3 วิชาเอกเลือก** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
 - **กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ**
- 0105 357** **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม** 3(3-0-6)  
**การท่องเที่ยวและการโรงแรม**  
**English for Tourism and Hotel Industry**  
 ทักษะภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นการฟังและพูด คำศัพท์ จำนวนภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 English skills for tourism and hotel industry with emphasis on listening, speaking, vocabulary, expressions for giving services and supports in various situations



**0105 358 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณา 3(3-0-6)**

**English for Marketing and Advertising**

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการตลาดและการโฆษณา โดยเน้นการเขียนและอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักการตลาดและโฆษณาเบื้องต้น

English skills for marketing and advertising communication with emphasize on writing and reading printing and electronics media according to fundamental principles of marketing and advertising

**0105 453 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**

**English for Airline Business**

ทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน โดยเน้นการฟังและพูด คำศัพท์ สำนวนเพื่อการสื่อสาร การบริการภาคพื้นและการบริการบนเครื่องบินในสถานการณ์ต่างๆ

English skills for airline business with emphasis on listening and speaking, vocabulary and expressions for communication, ground service and in-flight service

**0105 454 ภาษาอังกฤษเพื่อลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)**

**English for Customer Care**

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า มารยาทในการให้บริการและดูแลลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง ขั้นตอนการให้บริการ ภาษาและสำนวนที่ใช้ในขั้นตอนการให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

English skills for customer care: manners in customer care and services; face-to-face interaction and telephone conversations; steps into serving customers in different situations

**0105 455 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**English for International Trade**

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออก ขั้นตอนและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ต่างๆ

English skills for international trade; import and export, with the emphasis on writing procedures and related documents on various situations

**0105 456 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)**

**English for Finance and Banking**

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงธุรกิจการเงินและการธนาคาร คำศัพท์ สำนวน ขั้นตอนและรูปแบบการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

English skills for finance and banking; vocabulary, expressions, procedures and forms in conversation in various situations

**0105 458 ภาษาอังกฤษเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)**

**English for Journalism**

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนข่าว บทความ บทความพิเศษในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

English skills for news report writing, articles, features in newspapers and magazines

**- กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ**

**0904 321 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)**

**Internet Marketing**

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดในอินเทอร์เน็ต ความพร้อมขององค์ประกอบทางด้านการตลาด องค์ประกอบในด้านการดำเนินการตลาดบนอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายทางการตลาด การวางแผนการตลาด กลยุทธ์การสร้างและการออกแบบเว็บไซต์ และอื่นๆ

Concepts of internet marketing; readiness of marketing components; components of internet marketing operations, such as marketing target groups, marketing planning, website building and design strategy, and others

**0902 311 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)**

**Integrated Marketing Communication**

แนวคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบข้อมูลข่าวสาร การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การกำหนดงบประมาณ การวัดประสิทธิผลและประสิทธิผลการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาด

Concept, objective and process of integrated marketing communication; modern communication tools in marketing; settings of target groups; design of data information; planning and established marketing communication strategy; budgeting for activities; effective integrated; ethical in marketing communication

**0903 411 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Business Management**

ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ หลักและวิธีการเจรจาธุรกิจกับต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ และการค้าต่างประเทศของไทย โดยใช้กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติของไทยและต่างประเทศ

Natures of international business; environments of international business; principles and methods of international business negotiation; international laws; international finance; international marketing; methods and strategies of international business operations; international trade of Thailand

**0903 431 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)**

**Small Business Management**

แนวคิดและลักษณะของการจัดการและการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม ปัญหาในการจัดการการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชีและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการจัดการธุรกิจขนาดย่อมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมในภูมิภาค

Concepts and natures of small business management and establishment; management problems in management, production, marketing, finance, accounting, and human resource management; ways of efficient small business management by using case studies of business entrepreneurs in regional areas

**0906 301 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)**

**Export-Import Management**

หลักการเบื้องต้นสำหรับข้อปฏิบัติในการจัดการการส่งออกและการนำเข้า การค้นหาโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กระบวนการและเอกสารในการส่งออกและนำเข้า พิธีศุลกากร ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้า รวมไปถึงการประกันภัยการขนส่ง

The basics of exporting and importing management; identifying international trade opportunity, stakeholderes, custom procedures; process and documentations, international commerce terms (INCOTERMS) and international trade insurance

**0906 411 การประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Entrepreneurship**

แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการระหว่างประเทศ การปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ วิธีการดำเนินงานในการประกอบการ เช่น การริเริ่มกิจการ การบริหารกิจการ และการขยายและการเลิกกิจการ การศึกษากรณีตัวอย่างจากผู้บริหารและองค์กรที่ประสบผลสำเร็จในการประกอบการระหว่างประเทศ

Concepts and philosophy of international entrepreneurship; mindedness development of becoming entrepreneurs; ethics of entrepreneurs; operational methods of entrepreneurship, including business establishment, business management, and business expansion and cancellation; case studies of successful executives and organizations in international entrepreneurship

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in ASEAN Languages and Cultures

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (ASEAN Languages and Cultures)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (ASEAN Languages and Cultures)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

### โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	65 หน่วยกิต	65 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต	51 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	14 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (300 ชม. และไม่น้อยหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (400 ชม. และไม่น้อยหน่วยกิต)
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

##### 1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

###### (1) วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 101	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 102	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 103	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)

0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 109	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อนานาชาติ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนานาชาติ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 115	การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 116	การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 118	วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(2-0-4)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)

<b>(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>	
0165 125	การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวังเฉพาะทาง Khmer Listening and Speaking for Specific Purposes
0165 126	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง Khmer Reading and Writing for Specific Purposes
0165 127	ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย Khmer for Health and Hygiene
0165 128	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Khmer for Tourism and Hotel
0165 129	ภาษาเขมรเพื่อการมีคฤหาสน์และธุรกิจนำเที่ยว Khmer for Tour Guiding and Business
0165 130	ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Khmer for Military and International Relations
0165 131	ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน Khmer for Trade and Investment
0165 132	ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา Khmer for Public Relations and Advertising
0165 133	ภาษาเขมรเพื่อการบริหารและการสำนักงาน Khmer for Administration and Office
0165 134	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน Khmer for Printing and Mass Media
0165 135	ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย Khmer for Banking, Credit and Insurance
0165 136	ภาษาเขมรเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย Khmer for Contract Work and Law
0165 137	การเขียนสารคดีเขมร Khmer Nonfiction Writing
0165 138	การเขียนบันเทิงคดีเขมร Khmer Fiction Writing
0165 139	ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร Khmer Prose and Poetry
0165 140	ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร Foreign Languages in Khmer
0165 141	วรรณกรรมนิทานเขมร Khmer Folktales

0165 142	วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร Khmer Local Literature	2(2-0-4)
0165 143	คติชนวิทยาเขมร Khmer Folklore	2(1-2-3)
0165 144	ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society	2(1-2-3)
0165 145	กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา Ethnic Groups in Cambodia	2(2-0-4)
0165 146	สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย Seminar in the Cambodia -Thai Relationship	2(1-2-3)

### 1.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา

และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาพม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสร้งงานสื่ออย่างต่อเนื่องที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life	3(2-2-5)
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)

0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 202	ภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)	0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)	0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)	0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)	0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)	0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
			0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)

0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรคงานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)

**1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** **ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต**

0165 147	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

**2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

ให้ผลิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาแกน** **19 หน่วยกิต**

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

**2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน** **65 หน่วยกิต**

**2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ** **51 หน่วยกิต**

0165 201	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills fo Communication	3(2-2-5)
0165 202	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 203	ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)

0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)	0165 227	ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ Lao for Public Relations and Media Production	2(1-2-3)
0165 208	การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 228	ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ Lao for Administration and Secretary	2(1-2-3)
0165 209	การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 229	วรรณคดีพุทธศาสนาลาว Lao Literature Related to Buddhism	2(2-0-4)
0165 210	การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)	0165 230	วรรณกรรมนิทานลาว Lao Folktales	2(2-0-4)
0165 211	ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)	0165 231	วรรณกรรมลาวร่วมสมัย Lao Contemporary Literature	2(2-0-4)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)	0165 232	วรรณกรรมการเมืองลาว Lao Political Literature	2(2-0-4)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)	0165 233	วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว Lao Song Literature and Performance Literature	2(2-0-4)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)	0165 234	คติชนวิทยาลาวภาคสนาม Lao Folklore Field Works	2(1-2-3)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)	0165 235	ตำนานและพิธีกรรมลาว Lao Myth and Ritual	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)	0165 236	กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว Ethnics in Laos	2(2-0-4)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)	0165 237	จารึกและเอกสารโบราณลาว Lao Inscription and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)	0165 238	สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย Seminar in the Lao-Thai Relationship	2(1-2-3)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)			
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)			
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)			
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)			
	<b>2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>				
0165 223	นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว Lao Etymology	2(2-0-4)			
0165 224	การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน Lao for Public Speaking	2(1-2-3)			
0165 225	ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย Lao for Legal Purposes	2(1-2-3)			
0165 226	ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ Lao for Tourism and Tour Guide	2(1-2-3)			
			<b>2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>		
			ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อ อย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้		
			0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
			0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
			0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)



0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
			0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
			0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
			0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)

0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
<b>2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>		
<b>2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต</b>		
0165 239	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

### 3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

##### 3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

##### 3.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 71 หน่วยกิต

##### 3.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 301	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น เพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 302	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร Intermediat Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 303	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)

0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Charactes	3(2-2-5)	<b>3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต</b>	
0165 305	ไวยากรณ์เวียดนาม Vietnamese Grammar	3(2-2-5)		0165 311 ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน และเลขานุการ Vietnamese for Office Works and Secretary
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening for Comprehension	2(1-2-3)		0165 312 ภาษาเวียดนามธุรกิจ Vietnamese for Business
0165 307	การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)		0165 315 ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Art of Vietnamese Language
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)		0165 325 คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม Vietnamese Morphology and Syntax
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading for Comprehension	2(1-2-3)		0165 326 คำและความหมายในภาษาเวียดนาม Vietnamese Lexical and Semantics
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)		0165 327 วัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม Vietnamese Pragmatics
0165 313	การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษา ต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)		0165 328 ภาษาถิ่นเวียดนาม Vietnamese Dialects
0165 314	การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)		0165 329 คำยืมในภาษาเวียดนาม Vietnamese Loan Words
0165 316	การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย Translation of Vietnamese into Thai	3(2-2-5)		0165 330 ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม Vietnamese Field Methods in Linguistics
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	3(2-2-5)		0165 331 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม Vietnamese for Hotel Services
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	3(2-2-5)		0165 332 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ Vietnamese for Tour Guide
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)		0165 333 ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง Vietnamese for Politics and Government
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)		0165 334 ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Vietnamese for Advertisement and Public Relation
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)		0165 335 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์ วิจารณ์ Vietnamese Listening for Criticism
0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)		0165 336 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์ Vietnamese Reading for Criticism
0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese-Thai Relationship	2(1-2-3)		0165 337 การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ Vietnamese Translation for Business
0165 324	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)		0165 338 วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม Vietnamese Literature Related to Traditions

0165 339	วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม Vietnamese Classical Literature	2(2-0-4)	0165 243	ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 340	วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย Vietnamese Contemporary Literature	2(2-0-4)	0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life	3(2-2-5)
0165 341	คติชนวิทยาเวียดนาม Vietnamese Folklore	2(2-0-4)	0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 342	ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs	2(2-0-4)	0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 343	สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Seminar in Vietnamese Language and Culture	2(1-2-3)	0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)

### 3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา  
และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา  
พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี  
ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคงานสื่อ อย่างต่อเนื่อง  
ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
			0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
			0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
			0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
			0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)	0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)	0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-1-3)	0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-1-3)			
0161 308	การเขียนพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)			
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)			
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)			
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)			
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)			
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)			
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)			
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)			
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)			
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)			

### 3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต

0165 344	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

## แผนการศึกษา

### 1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 101	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 102	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer conversation in daily life	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 103	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	<b>วิชาแกน</b>	-
0165 118	<b>วิชาบังคับ</b> วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองกัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 109	<b>วิชาบังคับ</b> การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 115	<b>วิชาบังคับ</b> การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(2-0-4)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	4
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>



ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 116	<b>วิชาบังคับ</b> การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	4
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 147	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 201	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 202	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 203	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0165 209	<b>วิชาบังคับ</b> การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 211	<b>วิชาบังคับ</b> ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)
0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>4</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 210	<b>วิชาบังคับ</b> การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>4</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 208	<b>วิชาบังคับ</b> การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 239	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

### 3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 301	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Orthography	3(2-2-5)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 302	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Immediate Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 305	ไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม Vietnamese grammar	3(2-2-5)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading Comprehension	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 303	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening Comprehension	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
	วิชาเลือกเสรี	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

209

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 307	<b>วิชาบังคับ</b> การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 314	<b>วิชาบังคับ</b> การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)
0165 316	การแปลเวียดนาม-ไทย Translation of Vietnamese into Thai	3(2-2-5)
0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>4</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 313	<b>วิชาบังคับ</b> การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	3(2-2-5)
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>6</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>



ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 324	<b>วิชาบังคับ</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	3(2-2-5)
0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>13</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 344	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

#### 0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

##### **Introduction to ASEAN Languages and Cultures**

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures  
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

#### 0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)

##### **ASEAN Literature**

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน  
ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและ  
วัฒนธรรม ศึกษาวรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN  
literature, the relationships between ASEAN literature and  
socio-cultural contexts, a study of selected literature

#### 0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน 2(2-0-4)

##### **Current ASEAN Society, Economy and Politics**

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความ  
สัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as  
well as the relationships of ASEAN countries

#### 0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)

##### **Introduction to Research Methodology in Language and Culture**

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและ  
วัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research  
methodology in language and culture

#### 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

##### **History of Southeast Asia**

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน  
ประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของ  
ชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจน  
จมนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from  
prehistoric to former periods of the connection with western  
countries, invasion of western countries, occupying method,  
power dissemination, role and concern of the territory in the  
current world

#### 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

##### **English Speaking for Basic Presentation**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับ  
สูงขึ้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น  
การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และ  
กระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการ  
ออกเสียง

Skills of listening and speaking English for  
communication in advanced level, practice of listening and  
conversing in English towards complicated situation, basic  
information presentation of person, place, event, news, and  
different procedures focusing on fluency and precise  
pronunciation

#### 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

##### **English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น  
ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for  
academic purposes in the fields of humanities and social  
sciences; technical terms and essential English grammatical  
structures; practice in academic oral presentation; practice in  
reading various academic texts and writing a summary

**0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Thai Writing**

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**1.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 101 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Khmer culture in daily life

**0165 102 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

**0165 103 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Advanced Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters, news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 104 ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร 2(1-2-3)**

**System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation**

เสียงและระบบเสียงในภาษาเขมร การออกเสียงพยัญชนะและสระภาษาเขมร การวิเคราะห์หน่วยเสียงภาษาเขมร การถ่ายถอดเสียงภาษาเขมรด้วยสัทอักษรสากล ตัวอักษรภาษาเขมรและระบบการเขียนในภาษาเขมร

Khmer sound system, pronunciation of consonantal and vowel sounds, phoneme analysis, Khmer phonological transcription with IPA; Khmer script and Khmer writing system

**0165 105 ไวยากรณ์เขมร 2(1-2-3)**

**Khmer Grammar**

คำ วลี อนุพยางค์ ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาเขมร Words, phrases, clauses, sentences and syntax in Khmer

**0165 106 การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Khmer Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาเขมรในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking Khmer in different daily-life situations; words, idioms and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural contexts

**0165 107 การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน 2(1-2-3)**  
**Khmer Listening and Public Speaking**

หลักการฟังและการพูดในที่ประชุมชน การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟีกพูดในโอกาสต่างๆ เช่น แนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี แสดงความคิดเห็น และการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น

Principles of listening and speaking in the public, preparation for listening and speaking, note-taking, writing a speech script, speaking practice in different occasions: introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech

**0165 108 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)**  
**Khmer Listening and Speaking for Careers**

หลักการฟังและการพูดพื้นฐานในประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟีกพูดเพื่อการอาชีพ เช่น การแนะนำตัว การนำเสนอสินค้า การพูดโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

Principles of basic listening and speaking to apply for career, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, practice of speaking for career: self-introduction, product introduction and advertisement, and public relations

**0165 109 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)**  
**Khmer Listening and Speaking  
 or Academic Works**

หลักการฟังและการพูดเพื่องานวิชาการ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด การพูดนำเสนอบทความวิชาการ

Principles of academic listening and speaking, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, presentation of an academic article

**0165 110 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Basic Khmer Reading and Writing**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมร การอ่านและการเขียนความเรียงสั้น ๆ ฟีกอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจ ฟีกเขียนความเรียงในเรื่องราวต่าง ๆ เช่น การเขียนประวัติ การเขียนแนะนำตนเอง การแนะนำครอบครัว และสถานที่ เป็นต้น

Principles of reading and writing Khmer, reading and writing short essays, practice of reading essay for comprehension, practice of writing different essays: writing a personal profile, self-introduction, family introduction, and place

**0165 111 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)**  
**Khmer Reading and Writing for Careers**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น การอ่านและการเขียนบทโฆษณา บทละครวิทยุ บทสัมภาษณ์ และการรับและการตอบจดหมาย เป็นต้น

Principles of reading and writing Khmer to apply for career: reading and writing scripts of advertisement, radio, interview, and correspondence

**0165 112 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)**  
**Khmer Reading and Writing for  
 Academic Works**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรงานวิชาการ ฟีกทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อนำไปใช้ในงานวิชาการ เช่น บทวิจารณ์ บทความทางวิชาการ และบทนำเสนองานวิชาการ เป็นต้น

Principles of academic reading and writing in Khmer, practice of reading and writing skills for academic works: commentary, academic article, and academic presentation

**0165 113 ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**  
**Khmer Language for Printing  
 and Proofreading**

หลักการพิมพ์อักษรเขมรและการพิสูจน์อักษรภาษาเขมร ฟีกปฏิบัติการพิมพ์และการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาเขมร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

Principles of printing and proofreading Khmer, practice of printing and proofreading Khmer, Thai, and English.

**0165 114 การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย 2(1-2-3)**  
**Translation of Khmer into Thai**

หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย Principles, methods, and techniques of translation from Khmer to Thai

**0165 115 การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร 2(1-2-3)**  
**Translation of Thai into Khmer**

หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย Principles, methods, and techniques of translation from Thai to Khmer

- 0165 116 การล่ามภาษาเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Interpretations**  
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเขมรเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเขมร จรรยาบรรณของล่าม  
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations: from Khmer into Thai, from Thai into Khmer; ethics for interpreters
- 0165 117 การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**  
**Teaching Khmer as a Foreign Language**  
 ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล  
 Theories and teaching techniques of Khmer as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching handout, teaching material, evaluation, and assessment
- 0165 118 วรรณคดีเขมรเบื้องต้น 2(2-0-4)**  
**Introduction to Khmer Literature**  
 ลักษณะและประวัติวรรณคดีเขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วรรณคดีเขมรที่โดดเด่น อิทธิพลวรรณคดีเขมร การอ่านและการวิเคราะห์ วรรณคดีเขมรคัดสรร  
 Characteristics and history of Khmer literature from the past to present, outstanding Khmer literature, influence of Khmer literature, reading and analyzing selected Khmer literature
- 0165 119 วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย 2(2-0-4)**  
**Khmer Contemporary Literary Works**  
 ลักษณะและรูปแบบวรรณกรรมเขมรร่วมสมัย วรรณกรรมซีไรต์ การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยคัดสรร  
 Characteristics and pattern of Khmer contemporary literary works, S.E.A. Write literary works, reading and analyzing selected literary works
- 0165 120 โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร 2(2-0-4)**  
**Khmer Archeology Arts and Civilizations**  
 โบราณคดีที่เกี่ยวข้องกับเขมร รูปแบบศิลปะเขมรแต่ละยุค และอารยธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม  
 Khmer archeology, Khmer art in each period and civilization of Khmer ethnic groups from the past to present, documentation and fieldwork studies.
- 0165 121 ศิลจารึกและเอกสารโบราณเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Inscriptions and Ancient Documents**  
 อักษร ภาษา และเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารโบราณและศิลาจารึก ฝึกการปริวรรต แปล และวิเคราะห์เนื้อหา ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม  
 Alphabet, language, and contents apparent in ancient documents and inscriptions, practice of content transformation, translation, and analysis, documentation and fieldwork studies
- 0165 122 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา 2(2-0-4)**  
**Society, Economy and Politics of Cambodia**  
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของกัมพูชาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics of Cambodia at present as well as in the future trend in relation to ASEAN
- 0165 123 ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer History and Ethnic Group**  
 ประวัติศาสตร์กัมพูชาในแต่ละยุค ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์เขมรทั้งในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ศึกษาจากทั้งเอกสารและการบอกเล่า  
 Khmer history in each period, history of Khmer ethnics both in Thailand and Cambodia in documentation and narrative studies
- 0165 124 การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Language and Culture Research**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัย และปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมเขมร  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Khmer language and culture.

1.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

0165 125 การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวัง 2(1-2-3)

เฉพาะทาง

**Khmer Listening and Speaking  
for Specific Purposes**

การฟังและการพูดภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น

Listening and speaking Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels

0165 126 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง 2(1-2-3)

**Khmer Reading and Writing  
for Specific Purposes**

การอ่านและการเขียนภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น

Reading and writing Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels

0165 127 ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย 2(1-2-3)

**Khmer for Health and Hygiene**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสุขภาพและอนามัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสุขภาพและอนามัย

Vocabulary, expression, messages in Khmer for health and hygiene, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in health and hygiene

0165 128 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(1-2-3)

**Khmer for Tourism and Hotel**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Vocabulary, expression, messages in Khmer for tourism and hotel, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tourism and hotel

0165 129 ภาษาเขมรเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว 2(1-2-3)

**Khmer for Tour Guiding and Business**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการมัคคุเทศก์และการนำเที่ยว ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว

Vocabulary, expression, messages in Khmer for tour guiding and business, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tour guiding and business

0165 130 ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ 2(1-2-3)

ระหว่างประเทศ

**Khmer for Military and International  
Relations**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Vocabulary, expression, messages in Khmer for military and international relations, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in military and international relations

0165 131 ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน 2(1-2-3)

**Khmer for Trade and Investment**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการการค้าและการลงทุน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการค้าและการลงทุน

Vocabulary, expression, messages in Khmer for trade and investment, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in trade and investment

0165 132 ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)

และการโฆษณา

**Khmer for Public Relations and Advertising**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

Vocabulary, expression, messages in Khmer for public relations and advertising, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in public relations and advertising

- 0165 133 ภาษาเขมรเพื่องานธุรการและการสำนักงาน 2(1-2-3)**  
**Khmer for Administration and Office**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรการ และงานสำนักงาน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปล ภาษาเพื่อการธุรการและการสำนักงาน  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for administration and office, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in administration and office
- 0165 134 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์ และสื่อมวลชน 2(1-2-3)**  
**Khmer for Printing and Mass Media**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for print and mass media, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in print and mass media
- 0165 135 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย 2(1-2-3)**  
**Khmer for Banking, Credit and Insurance**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for banking, credit, and insurance; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in banking, credit, and insurance
- 0165 136 ภาษาเขมรเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย 2(1-2-3)**  
**Khmer for Contract Work and Law**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการกิจสัญญาและกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for contract work and law; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in contract work and law
- 0165 137 การเขียนสารคดีเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Nonfiction Writing**  
 ลักษณะการเขียนสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดี และฝึกเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนาม  
 Characteristics of non-fiction writing, process of non-fiction writing, and practice of different types of non-fiction writing-focusing on fieldwork data collection process
- 0165 138 การเขียนบันเทิงคดีเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Fiction Writing**  
 ศิลปะการเขียนบันเทิงคดีประเภทต่าง ๆ ด้วยภาษาเขมร ได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร กลวิธีการแสวงหาข้อมูล แรงบันดาลใจ การสร้างจินตนาการ การวางโครงเรื่องและการนำเสนอ  
 Arts of writing different types of fiction in Khmer: short story, novel, and play; technique of information searching, inspiration, imagination, plotting, and presentation
- 0165 139 ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Prose and Poetry**  
 ลักษณะร้อยแก้วร้อยกรองเขมร ลักษณะคำประพันธ์ ศิลปะ และกลวิธีการประพันธ์ ร้อยแก้วและร้อยกรองประเภทต่าง ๆ แนวทางการแปล วิเคราะห์วิจารณ์ และการประเมินค่าพร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Characteristics of Khmer prose and poetry, patterns of composition, arts and technique of composing different types of prose and poetry, translation approaches, analysis, criticism, and evaluation of prose and poetry
- 0165 140 ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร 2(2-0-4)**  
**Foreign Languages in Khmer**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเขมร ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำ ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเขมร  
 Factors of foreign language influences in Khmer, foreign language apparent in Khmer, word and meaning change, change of foreign language in Khmer
- 0165 141 วรรณกรรมนิทานเขมร 2(2-0-4)**  
**Khmer Folktales**  
 ลักษณะและประเภทของวรรณกรรมนิทาน แนวคิดทฤษฎีในการศึกษาวรรณกรรมนิทาน การแพร่กระจาย ลักษณะร่วมและเฉพาะของวรรณกรรมนิทานเขมรกับนิทานต่างประเทศ

Characteristics and category of folk tales, theoretical concept to study folk tales, dissemination, common and specific characteristics of Khmer and foreign folktales

**0165 142** **วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร** **2(2-0-4)**

**Khmer Local Literature**

ลักษณะและประวัติวรรณกรรมท้องถิ่นเขมร ลักษณะร่วมและต่างของวรรณกรรมแต่ละภูมิภาค รูปแบบ เนื้อหา ภาษา ภาพสะท้อนทางสังคม และคุณค่าของวรรณกรรมท้องถิ่น

Characteristic and history of Khmer local literature, common and different literature in each region, pattern, content, language, social reflection, and value of local literature

**0165 143** **คติชนวิทยาเขมร** **2(1-2-3)**

**Khmer Folklore**

ความหมายและความสำคัญของข้อมูลด้านคติชนวิทยา ประเภทของข้อมูลคติชน การเก็บรวบรวมข้อมูล แนวคิดทฤษฎีในการวิเคราะห์ และภาพสะท้อนทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นข้อมูลจากภาคสนาม

Meaning and significance of folklore data, type of folklore data, data collection, theoretical concept for analysis, and social and cultural reflections focusing on fieldwork data

**0165 144** **ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร** **2(1-2-3)**

**Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society**

ลักษณะและประเภทของประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรที่เกี่ยวข้องกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย

Characteristics and category of traditions, beliefs, and rituals in Khmer ethnic groups relevant to birth, illness, marriage, and death

**0165 145** **กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา** **2(2-0-4)**

**Ethnic Groups in Cambodia**

กลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ที่อาศัยอยู่ในประเทศกัมพูชา ลักษณะหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในประเทศกัมพูชา

Ethnic groups living in Cambodia, social and cultural diversity in Cambodia

**0165 146** **สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย** **2(1-2-3)**

**Seminar in the Cambodia - Thai Relationship**

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างกัมพูชา - ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น ภาษา วรรณคดี วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง และเศรษฐกิจ เป็นต้น

Seminar in the Cambodia-Thai relationship from the past to present: language, literature, culture, politics, and economy

**1.2.3** **กลุ่มวิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 240** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวนถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** **3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวนถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวนถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น



Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 1**

**Elementary Vietnamese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้น ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures;

the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 2**

**Elementary Vietnamese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Myanmar Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Myanmar Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic

skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Myanmar Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Myanmar Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐาน คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**

**Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; es-

sential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**

**Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

**0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2** 3(3-0-6)  
**Elementary French 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1  
**Prerequisite** : 0105 121 Elementary French 1  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศส  
 ในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูด  
 ฝรั่งเศส  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary  
 and grammar in French at a more advanced level emphasizing  
 the understanding of French speaking people's culture

**0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life

**0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
 ในชีวิตประจำวัน 1  
**Prerequisite** : 0105 123 French Conversation  
 in Daily Life 1  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various  
 situations

**0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 1**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2  
**Prerequisite** : 0105 122 Elementary French 2  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางเพื่อสื่อสารในวงกิจกรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ  
 เหตุการณ์ปัจจุบัน  
 Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level to communicate in various types of speech  
 acts vocabulary and expressions concerning current affairs

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1  
**Prerequisite** : 0105 221 Intermediate French 1  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกิจกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง  
 ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย  
 Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level at more advanced level to communicate  
 in various types of speech acts; practice of expressing profound  
 opinions using elegant language

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills  
 for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้น  
 พื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะ  
 ฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิต  
 ประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว  
 The transcription of mandarin Chinese into Roman  
 alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese  
 characters; practice of listening, reading and writing skills with  
 vocabularies, idioms, expressions and conversations used in  
 daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills  
 for Communication 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีน  
 ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite** : 0116 101 Elementary Chinese  
 Skills for Communication 1  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ  
 และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่  
 กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว  
 Practice in Listening, reading and Writing skills  
 with vocaburalies, idioms, expressions and conversation Used  
 in various situation and placesว using Pinyin alphabets  
 together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese  
 character

- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills**  
**for Communication 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 102 ทักษะทางภาษาจีน**  
**ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese**  
**Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน และ  
 ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษา  
 จีนในระดับ 1,500 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills  
 with vocabularies, idioms, and expressions such as in news,  
 advertisements, advertisements, movies and television programs  
 etc. knowledge of 1,500 Chinese characters
- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills**  
**for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีน**  
**ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese**  
**Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน และ  
 ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษา  
 จีนในระดับ 2,000 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills  
 with vocabularies, idioms, and expressions such as in news,  
 advertisements, advertisements, movies and television programs  
 etc. knowledge of 2,000 Chinese characters
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Chinese Conversation in Daily Life**  
 การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น  
 ในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์  
 ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและ  
 วัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in Chinese conversation in daily-life  
 situation situations in and out campus; word, idiom and  
 pronunciation and appropriateness for each situation; listening  
 comprehension of sentences and conversations
- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการ  
 รับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ  
 การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts  
 of receiving message from listening and reading; summarizing,  
 reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating  
 messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society, and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม  
 การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษาภาษา  
 กับโลกทัศน์ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน  
 การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
 Relationship among language, society and  
 culture; language variation toward social factors and situations  
 of language usage, language and vision, language and belief,  
 language and value, culture and norm in language used,  
 analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ  
 งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้าน  
 จิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียน  
 เพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for  
 business, advertisement, and public relation; psychological and  
 ethical analysis of message in different media, including practice  
 of speaking and writing for business, advertisement, and public  
 relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพ  
 ในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด  
 การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ  
 รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมิน  
 ผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

**0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ

Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column

**0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

**0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills**  
**for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 คำ จำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

**0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

**0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

**0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**  
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์  
 Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Wors**  
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์  
 Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากะนะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
 Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar

0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Elementary Japanese Skills  
for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese  
Skills for Communication 1**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน  
การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ

Basic Japanese grammar, vocabulary and  
sentences. Reading and writing kanji at basic level

0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Intermediate Japanese Skills  
for Communication 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese  
Skills for Communication 2**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อ  
เนื่องจากขั้นพื้นฐาน

Japanese grammar, vocabulary and expressions  
on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Intermediate Japanese Skills  
for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 1**

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for  
communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

**Japanese Communication for Work**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 2**

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน

Japanese conversation skills for various work  
situations. Listening comprehension of language encountered  
in the workplace

1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
โปรแกรมปกติ

0165 147 การฝึกงาน 6(0-12-0)

**Internship**

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private  
organisations according to individual interests and  
related fields of study; effective application of knowledge in  
professional organisations; presentation of internship  
in forms of report and seminar

**โปรแกรมสหกิจศึกษา**

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความ  
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบการ  
การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
the work place for students with the cooperation between the  
university and the work places to allow the students to develop  
both academic and work-related skills in the work place. This  
procedure will help the students in self-development in terms of  
systematic thinking, observation, decision making, analytical



and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market

**หมายเหตุ \*\***

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

**2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต**

**0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)**

**Introduction to ASEAN Languages  
and Cultures**

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and  
cultures as well as the relationships of ASEAN languages  
and cultures

**0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)**

**ASEAN Literature**

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน  
ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและ  
วัฒนธรรม คึกขาววรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN  
literature, the relationships between ASEAN literature and  
socio-cultural contexts, a study of selected literature

**0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง  
อาเซียนปัจจุบัน 2(2-0-4)**

**Current ASEAN Society, Economy and Politics**

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความ  
สัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as  
well as the relationships of ASEAN countries

**0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Research Methodology  
in Language and Culture**

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษา  
และวัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research  
methodology in language and culture

**0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)**

**History of Southeast Asia**

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามา  
ของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล  
ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from  
prehistoric to former periods of the connection with western  
countries, invasion of western countries, occupying method,  
power dissemination, role and concern of the territory in the  
current world

**0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อ  
การนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**

**English Speaking for Basic Presentation**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับ  
สูงขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น  
การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และ  
กระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออก  
เสียง

Skills of listening and speaking English for  
communication in advanced level, practice of listening and  
conversing in English towards complicated situation, basic  
information presentation of person, place, event, news, and  
different procedures focusing on fluency and precise  
pronunciation

**0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

**English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น  
เพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for  
academic purposes in the fields of humanities and social

sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

**0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Thai Writing**

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 201 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life; introduction to Lao script, basic grammatical structures; the difference between spoken and written Lao and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Lao culture

**0165 202 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำภาษาลาวและการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations; basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words; learning Lao culture in various contexts

**0165 203 ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Advanced Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมายข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. With lexical knowledge of 1,500 words; learning various aspects of Lao culture and society

**0165 204 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว 2(1-2-3)**

**Lao Phonology and Orthography**

เสียง และระบบเสียงในภาษาลาว การถอดเสียงภาษาลาว เป็นสัทอักษรสากล และระบบตัวอักษรและอักขรวิธีภาษาลาว

Sound and phonology system in Lao, transcribing Lao phonology to international phonetic alphabet, and system of Lao script and orthography

**0165 205 ไวยากรณ์ลาว 2(1-2-3)**

**Lao Grammar**

คำ วลี ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาลาว

Word, phrase, sentence, and syntax in Lao

**0165 206 การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Lao Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาลาวในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Lao conversation through different daily life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

- 0165 207 ภาษาลาวธุรกิจ 2(1-2-3)**  
**Lao for Business and Tourism**  
 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคการประสานงาน และการบริการ บทสนทนาและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจเ็นลาว  
 Lao for business communication, techniques of cooperation and service, conversation and specific vocabulary in business, and basic knowledge of business in Lao
- 0165 208 การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**  
**Teaching Lao as a Foreign Language**  
 หลักการและทฤษฎีการสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรการสอน แผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล  
 Principles and theory of teaching Lao as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment
- 0165 209 การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**  
**Lao Listening and Reading for Comprehension**  
 หลักการฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังและการอ่านจับใจความสำคัญจากคำ ประโยค ถ้อยคำ สำนวน และสรุปสาระสำคัญในภาษาลาว  
 Principles of listening and reading for comprehension, skills of listening and reading for main idea from word, sentence, colloquial dialogue, expression, and summarising in Lao
- 0165 210 การเขียนความเรียงภาษาลาว 2(1-2-3)**  
**Lao Essay Writing**  
 หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำ ในการเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนา ความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า  
 Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs
- 0165 211 ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Art of Lao Language for Communication**  
 หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ  
 Principles of language used for communication, skills of listening, speaking, reading, and writing Lao for communication
- 0165 212 การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Translation of Lao into Thai**  
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษาลาว เป็นภาษาไทย ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท  
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Lao to Thai, skill of translation in context
- 0165 213 การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว 3(2-2-5)**  
**Translation of Thai into Lao**  
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษาไทย เป็นภาษาลาว ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท  
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Thai to Lao, skill of translation in context
- 0165 214 การล่ามภาษาลาว 3(2-2-5)**  
**Lao Interpretation**  
 หลักการแปลแบบล่าม จรรยาบรรณของล่าม เทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การแปล แบบพูดตาม การแปลแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ  
 Principles of interpretation, ethics of interpreters, technique of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations
- 0165 215 พัฒนาการวรรณกรรมลาว 2(2-0-4)**  
**Development of Lao Literature**  
 ที่มา ประเภท รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวตั้งแต่ยุคอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน  
 Background, genres, types, contents, thoughts, techniques of composition and concepts in Lao literature from Lanchang period to present

- 0165 216 ประวัติศาสตร์ลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao History**  
 ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้าง จนถึงปัจจุบัน  
 Lao history in pre-Lanchang Kingdom, period of Lanchang Kingdom to present
- 0165 217 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao Culture and Wisdom**  
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในอดีตถึงปัจจุบัน  
 Meaning, category, significance of Lao culture and wisdom from the past to present
- 0165 218 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao Society, Economy and Politics**  
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของลาวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics of Lao at present and future trend in relation to ASEAN
- 0165 219 ลาวศึกษา** **2(2-0-4)**  
**Lao Studies**  
 สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ของลาว  
 Geographical condition, ethnical history, society, economy, and politics of Lao
- 0165 220 อักษรโบราณลาว** **2(1-2-3)**  
**Lao Ancient Alphabet**  
 พัฒนาการและอักขรวิธีอักษรโบราณลาว ภาษา เนื้อหาในเอกสารโบราณ การปริวรรตและการแปลเอกสารโบราณลาวประเภทต่างๆ  
 Development and orthography of ancient Lao alphabet, language, content in ancient documents, transformation and translation of different types of ancient Lao documents
- 0165 221 คติชนกับสังคมลาว** **2(1-2-3)**  
**Lao Folklore and Society**  
 ความหมายและความสำคัญของคติชน แนวคิดและทฤษฎี พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาคติชนวิทยาในลาว บทบาทหน้าที่ของคติชนในสังคมลาว  
 Meaning and significance of folklore, concept and theory, development and condition of folklore studies in Laos, role and function of folklore in Lao society
- 0165 222 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว** **3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Lao Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมลาว  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology and basic research operation in Lao language and culture
- 2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 223 นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao Etymology**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีวิทยาในการศึกษานิรุกติศาสตร์ภาษาลาว  
 Concept, theory, and methodology in Lao etymology
- 0165 224 การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน** **2(1-2-3)**  
**Lao for Public Speaking**  
 ศิลปะและหลักการพูดในที่ชุมชน เตรียมการพูดและการเขียนบทพูด ผูกพูดแนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การแสดงความคิดเห็น การกล่าว สุนทรพจน์  
 Arts and principles of public speaking, preparation of speaking and writing speech script, practice of self-introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech
- 0165 225 ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย** **2(1-2-3)**  
**Lao for Legal Purposes**  
 คำศัพท์สำนวน ประโยคที่เกี่ยวข้องกับวงการกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลเอกสารเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย  
 Vocabulary, expression, sentence relevant to laws, skills of listening, speaking, reading, writing, and translating documents for communication in laws

- 0165 226 ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**  
**Lao for Tourism and Tour Guide**  
 ศัพท์สำนวน ประโยคที่ใช้ในวงการธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการท่องเที่ยว  
 Vocabulary, expression, sentence used in tourism industry, skills of listening, speaking, reading and writing for tourism
- 0165 227 ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ 2(1-2-3)**  
**Lao for Public Relations and Media Production**  
 ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการใช้ภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ  
 Meaning, component, pattern, and principle of language used for public relations and different media production
- 0165 228 ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ 2(1-2-3)**  
**Lao for Administration and Secretary**  
 ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและหลักการใช้ภาษาในเอกสารงานธุรการและเลขานุการฝึกทักษะการเขียนเอกสารงานธุรการและเลขานุการประเภทต่างๆ  
 Meaning, component, pattern, and principle of language used in administrative and secretarial documents, practice of writing skill in different administrative and secretarial documents
- 0165 229 วรรณคดีพุทธศาสนาลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Literature Related to Buddhism**  
 ลักษณะและประวัติของวรรณคดีพุทธศาสนาทั้งในอดีตและปัจจุบัน รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลของวรรณกรรมพุทธศาสนาต่อสังคมลาว วรรณกรรมพุทธศาสนาในรูปแบบปัจจุบัน  
 Characteristic and history of Buddhist literature from the past to present; pattern, content, language, moral lesson, influence of Buddhist literature on Lao society, pattern of Buddhist literature at present
- 0165 230 วรรณกรรมนิทานลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Folktales**  
 ที่มา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา และคุณค่าของวรรณกรรมนิทานลาว แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมนิทานลาว  
 Background, pattern, content, language, and value of Lao folktales; concept, theory, and process of Lao folktales
- 0165 231 วรรณกรรมลาวร่วมสมัย 2(2-0-4)**  
**Lao Contemporary Literature**  
 นิยามและความหมาย รูปแบบ เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์และโมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวร่วมสมัย แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมลาวร่วมสมัย  
 Definition and meaning, genre, content, techniques of composition, and concept of Lao contemporary literature, thought, theory, and process of Lao contemporary literary study
- 0165 232 วรรณกรรมการเมืองลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Political Literature**  
 พัฒนาการวรรณกรรมการเมืองลาว ประเภท รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คุณค่า แนวคิดและภาพสะท้อนทางสังคมและการเมืองในวรรณกรรมการเมืองลาวยุคต่างๆ  
 Development of Lao political literature, genre, type, content, language, value, concept, and reflections of society and politics in literature through different periods
- 0165 233 วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Song Literature and Performance Literature**  
 ที่มา ความหมายและความสำคัญ ประเภท รูปแบบ และองค์ประกอบในการนำเสนอ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมเพลงและการแสดงลาวประเภทต่างๆ  
 Background, meaning, and significance; genre, type, and component in presentation of concept, theory, and process of studies in different Lao songs and performance literature
- 0165 234 คติชนวิทยาลาวภาคสนาม 2(1-2-3)**  
**Lao Folklore Field Works**  
 เทคนิคและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลทางคติชน การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาคติชนวิทยาภาคสนาม  
 Techniques and process of data collection in folklore, interview, observation, and fieldwork study in Lao folklore
- 0165 235 ตำนานและพิธีกรรมลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Myth and Ritual**  
 ความหมายและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรม แนวคิดและทฤษฎี วิธีการศึกษาด้านตำนานและพิธีกรรม และพิธีกรรมที่มีต่อสังคมลาว

Meaning and significance of myth and ritual, concept and theory, study method of myth and ritual, influence of myth and ritual on Lao society

**0165 236 กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว 2(2-0-4)**

**Ethnics in Laos**

ความหมาย ความสำคัญของกลุ่มชาติพันธุ์ ประวัติความเป็นมาและอัตลักษณ์ทาง ชาติพันธุ์ แนวคิดและทฤษฎี และวิธีการศึกษา กลุ่มชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มชาติพันธุ์ในลาว

Meaning, significance of ethnic groups, history and ethnic identities, concept and theory, and study method of ethnic groups, the relationship among ethnic groups in Laos

**0165 237 จารึกและเอกสารโบราณลาว 2(1-2-3)**

**Lao Inscription and Ancient Documents**

พัฒนาการจารึกและเอกสารโบราณในลาว ตัวอักษร ภาษา และเนื้อหาจารึกและเอกสารโบราณลาว การปริวรรตและแปล จารึกและเอกสารโบราณลาว

Development of inscriptions and ancient documents in Lao, alphabets, language, and contents in Lao inscription and ancient documents, transformation and translation of Lao inscriptions and old documents

**0165 238 สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย 2(1-2-3)**

**Seminar in the Lao - Thai Relationship**

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างลาว - ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและลาวในบริบท ภูมิภาคกวิวัตน์

Seminar in the Lao-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards point of Thai-Lao cooperation in context of regionalization

**2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills**

**or Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 1  
Elementary Vietnamese Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 2  
Elementary Vietnamese Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณาป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors



- 0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Reading**  
 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  
 English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life
- 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**  
**Basic Communicative English**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาองกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ  
 English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations
- 0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**  
**Intermediate Communicative English**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น**  
**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาองกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น  
 English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions
- 0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Writing**  
 ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ  
 Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs
- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  
**English Literary Reading**  
 ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ  
 Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**  
**Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**  
**Elementary French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติที่พูดฝรั่งเศส  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1**  
**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงกรรรมประเภทต่างๆ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs
- 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1**  
**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดัที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกรรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้ง และสละสลวย  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language
- 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว  
 The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters
- 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocaburalies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character
- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocaburalies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills**  
**for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้น**  
**กลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese**  
**Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน และ  
 ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้  
 ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills  
 with vocabularies, idioms, and expressions such as in news,  
 advertisements, advertisements, movies and television programs  
 etc. knowledge of 2,000 Chinese characters
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Chinese Conversation in Daily Life**  
 การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน  
 ชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวน  
 และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและ  
 วัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in Chinese conversation in daily-life  
 situation situations in and out campus; word, idiom and  
 pronunciation and appropriateness for each situation; listening  
 comprehension of sentences and conversations
- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการ  
 รับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ  
 การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts  
 of receiving message from listening and reading; summarizing,  
 reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating  
 messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การ  
 แปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับ  
 โลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน  
 การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม
- Relationship among language, society and culture;  
 language variation toward social factors and situations of  
 language usage, language and vision, language and belief,  
 language and value, culture and norm in language used,  
 analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ  
 งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้าน  
 จิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียน  
 เพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for  
 business, advertisement, and public relation; psychological and  
 ethical analysis of message in different media, including practice  
 of speaking and writing for business, advertisement, and public  
 relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบของการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพ  
 ในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด  
 การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ  
 รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมิน  
 ผลการพูด  
 Characteristics and component of speaking,  
 strengthen speaking personality, psychology of motivating  
 listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation  
 of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech,  
 debate, speaking assessment
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ  
 การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน  
 การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์  
 ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
 Fundamental knowledge of secretarial work,  
 shorthand note, official document writing, business writing,  
 minute writing, project writing, program usage and computer  
 typing for workplace

1061 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)

**Article and Miscellaneous Column Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ

Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column

1061 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)

**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

1063 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

**Elementary Korean Skills for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 คำ สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

1063 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

**Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

1063 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

**Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

1063 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)

**Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

1063 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

**Foundation of Korean Writing**

ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่

Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function

1066 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)

**Introduction to Communication**

ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์เหตุการณ์สื่อสาร

Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียหลัก  
 การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ  
 งานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer;  
 principles of fundamental computer operation; principles of  
 package software for media design; gadgets relevant to process  
 of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและ  
 อุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย  
 การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography  
 tools; concepts and theories of photograph composition;  
 photography with digital camera, various techniques of  
 photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**  
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว  
 องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว  
 ความน่าข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและ  
 ความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว  
 ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์  
 Meaning and substance of news, news value, news  
 component, types of news; structure of news; headline, news  
 introduction, and news body; different techniques of news  
 conveyance, information source, and social responsibility;  
 practice in writing and conveying news, producing offline news  
 and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Works**  
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและ  
 กระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม  
 การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภท  
 ต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์
- Principles of different documentary writing;  
 concepts and process of topic creation; fieldwork data collection;  
 plot setting, tactics of demonstration and practice of different  
 documentary writing, including presentation in offline and online  
 media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills**  
**for Communication 1**  
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากะนะ การออกเสียง  
 คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
 Reading and writing Hiragana and Katakana.  
 Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese  
 grammar
- 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills**  
**for Communication 2**  
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
 ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
 Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese  
 Skills for Communication 1  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นพื้นฐาน  
 การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ  
 Basic Japanese grammar, vocabulary and  
 sentences. Reading and writing kanji at basic level
- 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills**  
**for Communication 1**  
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้น  
 ต้นเพื่อการสื่อสาร 2  
 Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese  
 Skills for Communication 2  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง  
 ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน  
 Japanese grammar, vocabulary and expressions  
 on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 2

Intermediate Japanese Skills  
for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 1

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for  
communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

Japanese Communication for Work

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 2

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
Japanese conversation skills for various work  
situations. Listening comprehension of language encountered  
in the workplace

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
โปรแกรมปกติ

0165 239 การฝึกงาน 6(0-12-0)

Internship

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations  
according to individual interests and related fields of study;  
effective application of knowledge in professional organisations;  
presentation of internship in forms of report and seminar

โปรแกรมสหกิจศึกษา

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ  
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ  
การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
the work place for students with the cooperation between the  
university and the work places to allow the students to develop  
both academic and work-related skills in the work place. This  
procedure will help the students in self-development in terms of  
systematic thinking, observation, decision making, analytical  
and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates  
who are most suitable for the work places and the labor market

หมายเหตุ \*\*

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

### 3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

99 หน่วยกิต

##### 3.2.1 กลุ่มวิชาแกน

19 หน่วยกิต

0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

Introduction to ASEAN Languages  
and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures  
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

**0165 002** **วรรณกรรมอาเซียน** **2(2-0-4)**  
**ASEAN Literature**  
 ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม คีชีวารวรรณกรรมคัดสรร  
 Specific and common characteristics of ASEAN literature, the relationships between ASEAN literature and socio-cultural contexts, a study of selected literature

**0165 003** **สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน** **2(2-0-4)**  
**Current ASEAN Society, Economy and Politics**  
 สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics as well as the relationships of ASEAN countries

**0165 004** **การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น** **2(1-2-3)**  
**Introduction to Research Methodology in Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น  
 Meaning, concept, and introduction to research methodology in language and culture

**0104 102** **ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)**  
**History of Southeast Asia**  
 ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน  
 Territories and nations in Southeast Asia from prehistoric to former periods of the connection with western countries, invasion of western countries, occupying method, power dissemination, role and concern of the territory in the current world

**0105 205** **การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**  
**English Speaking for Basic Presentation**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง ขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออกเสียง

Skills of listening and speaking English for communication in advanced level, practice of listening and conversing in English towards complicated situation, basic information presentation of person, place, event, news, and different procedures focusing on fluency and precise pronunciation

**0105 301** **ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**  
**English for Humanities and Social Sciences**  
 ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป  
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

**0161 107** **การเขียนไทยเบื้องต้น** **2(1-2-3)**  
**Introduction to Thai Writing**  
 ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำการผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือไวยากรณ์แบบต่างๆ  
 Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**3.2.2** **กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**3.2.2.1** **วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 301** **ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**  
**Elementary Vietnamese Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้อยู่เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน  
 Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Vietnamese and written

Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 302 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร**

**Intermediate Vietnamese Skills  
for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 303 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Advanced Vietnamese Skills  
for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจาก บทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา บ้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 304 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)  
Vietnamese Phonology and Characters**

เสียงและระบบเสียงในภาษาเวียดนาม การถอดเสียงภาษาเวียดนามเป็นสัทอักษรสากล การวิเคราะห์หน่วยเสียงและระบบตัวอักษรในภาษาเวียดนาม

Sounds and sound system in Vietnamese; System of transcribing Vietnamese to be International Phonetic Alphabets; Vietnamese phonological analysis and characters

**0165 305 ไวยากรณ์เวียดนาม 3(2-2-5)**

**Vietnamese Grammar**

คำวลีอนุพยางค์ ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาเวียดนาม Words, phrases, clauses, sentences and Syntax in Vietnamese

**0165 306 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Listening for Comprehension**

หลักการฟังเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังจับความหมายจากคำและใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำจำนวน และสรุปสาระสำคัญจากการฟังภาษาเวียดนาม

Principles of listening for comprehension, listening skills for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from listening in Vietnamese

**0165 307 การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Vietnamese Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Vietnamese conversation through different daily-life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

**0165 308 การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Speaking for Special Occasions**

หลักการ ประเภทและกลวิธีพูด และการฝึกทักษะการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวอำวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles, types and speaking strategies; practice in speaking in special occasions such as introducing oneself, introducing organization, welcoming visitors, bidding farewell, blessing in different occasions, etc.

**0165 309 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Reading for Comprehension**

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการอ่านจับความหมายจากคำและใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำจำนวน และสรุปสาระสำคัญจากการอ่านภาษาเวียดนาม



Principles of reading for comprehension, reading skill for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from reading in Vietnamese

**0165 310 การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**

**Vietnamese Essay Writing**

หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำในการเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า

Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs

**0165 311 ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3)**

**และเลขานุการ**

**Vietnamese for office works and Secretary**

ศัพท์ จำนวน ข้อความ ที่ใช้ในสำนักงาน และการติดต่อประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กร อันเป็นทักษะการสื่อสารในเรื่อง การเขียนโครงการ การบันทึกการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม การเขียนรายงานการประชุม หนังสือราชการ การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน องค์กร และหน่วยงานอื่นใด

Vocabulary, expressions, statements used in offices and cooperation in public relations among organizations in terms of communicative skills in project writing, minutes of a meeting, meeting agenda arranging, meeting report writing, dispatch writing, using electronic devices in the office, and coordination among organizations and other sectors

**0165 312 ภาษาเวียดนามธุรกิจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese for Business**

ศัพท์ จำนวน ประโยค และรูปแบบข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจการค้าในประเทศและระหว่างประเทศในเรื่อง โครงสร้างองค์กรทางธุรกิจการค้า การติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรของรัฐและเอกชน การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การซื้อผลิตภัณฑ์ การประเมินราคา การขนส่งสินค้า และการเสียภาษีการค้าต่างๆ รวมทั้งทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า

Vocabulary, expressions, sentences, and statement patterns used in domestic and international commerce; structure of business organization, coordination between governmental and private organization; product trade, product purchase, valuation, freight and trading taxations; communicative skills including listening, speaking, reading, and writing in commerce

**0165 313 การสอนภาษาเวียดนามในฐานะ 2(1-2-3)**

**ภาษาต่างประเทศ**

**Teaching Vietnamese as a Foreign Language**

ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล

Principles and theories of teaching Vietnamese as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment

**0165 314 การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย 2(1-2-3)**

**Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar**

ศึกษาเปรียบเทียบระบบไวยากรณ์ทั้งภาษาเวียดนามและภาษาไทยในเรื่องเสียงและระบบเสียง คำและความสัมพันธ์ของคำ คำและความหมาย

Comparative and contrastive study of Vietnamese and Thai Grammar in deep details; phonetics and phonology, morphology and syntax, lexical and semantics

**0165 315 ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Art of Vietnamese Language**

**for Communication**

หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อ การสื่อสารในบริบทต่างๆ ความสัมพันธ์ของภาษากับสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเวียดนามในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารในภาษาเวียดนาม

Principles of language for communication; skills of listening, speaking, reading and writing Vietnamese for communication in different contexts; the relationship between language, society and culture; factors related to Vietnamese used for cross-cultural communication in different contexts; manner of communication in Vietnamese

- 0165 316 การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย** 3(2-2-5)  
**Translation of Vietnamese into Thai**  
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทย  
 Principles and techniques of translation; translating Vietnamese to Thai
- 0165 317 การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม** 3(2-2-5)  
**Translation of Thai into Vietnamese**  
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม  
 Principles and techniques of translation; translating Thai to Vietnamese
- 0165 318 การล่ามภาษาเวียดนาม** 3(2-2-5)  
**Vietnamese Interpretation**  
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม จรรยาบรรณของล่าม  
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations from Vietnamese to Thai and from Thai to Vietnamese, ethics of interpreters
- 0165 319 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Development of Vietnamese Literature**  
 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม ลักษณะวรรณกรรมเวียดนามประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมเวียดนามในแต่ละยุค ศิขารวรรณกรรมเวียดนามคัดสรร  
 Development of Vietnamese literature, different genres of Vietnamese literature, outstanding characteristics of Vietnamese literature in each period, study of selected Vietnamese literature
- 0165 320 ประวัติศาสตร์เวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese History**  
 ประวัติศาสตร์เวียดนามในยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคภายใต้การปกครองของจีน ยุคสร้างชาติ ยุคอาณานิคมฝรั่งเศส ยุคสงครามการต่อต้านสหรัฐอเมริกาและยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงใหม่  
 Vietnamese History in the pre-historical period, the Chinese domination, French colonization, anti-American war for independence and reformation
- 0165 321 เวียดนามศึกษา** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Studies**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม ในประเด็นประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ชาติพันธุ์ สังคมและวัฒนธรรม วิธีการดำรงชีวิตและแนวคิดของชาวเวียดนาม  
 General knowledge of Vietnam: history, geography, ethnicity, society, and culture, lifestyle and thought of the Vietnamese
- 0165 322 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนาม ปัจจุบัน** 2(2-0-4)  
**Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society**  
 การเมือง เศรษฐกิจและสังคมเวียดนามในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต  
 Vietnamese politics, economy, and society at present and the future trend
- 0165 323 สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม -ไทย** 2(1-2-3)  
**Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship**  
 สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างเวียดนาม -ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและเวียดนามในบริบทภูมิภาคอาเซียน  
 Seminar in the Vietnamese-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards the point of Thai-Vietnamese cooperation in context of regionalization
- 0165 324 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม** 3(2-2-5)  
**Research Methodology in Vietnamese Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้น ทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Vietnamese language and culture

- 3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 325 คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Morphology and Syntax**  
 ลักษณะของหน่วยคำ คำ วลีและประโยคในภาษาเวียดนาม การแบ่งประเภท องค์ประกอบ การวิเคราะห์ระบบคำ ระบบประโยค และความสัมพันธ์ของคำในภาษาเวียดนาม  
 Characteristics of morphemes, words, phrases, and sentences in Vietnamese language; categorization, components, analysis of morphology, sentence system and word relation in Vietnamese language
- 0165 326 คำและความหมายในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Lexicon and Semantics**  
 ทฤษฎีทางอรรถศาสตร์ การตีความและกลวิธีในการสื่อความหมาย ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างทางความหมายของคำในภาษาเวียดนาม  
 Theory of semantics, interpretation and semiotic method; analysis of semantic structure of words in Vietnamese language
- 0165 327 วัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Pragmatics**  
 บริบทกับภาษา ทฤษฎีวัจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม  
 Language in context, theory of speech act, politeness in language, discourse analysis in society with different cultures
- 0165 328 ภาษาถิ่นเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Dialects**  
 แนวคิดและทฤษฎีการศึกษาภาษาถิ่น ลักษณะภาษาถิ่นในเวียดนาม การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาถิ่นต่างๆ ในเวียดนาม  
 Concept and theory of dialect study, characteristic of Vietnamese dialect, analysis of variation among different dialects in Vietnam
- 0165 329 คำยืมในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Loan Words**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเวียดนาม ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเวียดนาม ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำและลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเวียดนาม  
 Factors to accept foreign language in Vietnamese language; foreign languages appearing in Vietnamese language;
- features of word change and meaning, and features of foreign change in Vietnamese language
- 0165 330 ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Linguistic Field Works**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการศึกษาภาษาศาสตร์ภาคสนาม ปฏิบัติการศึกษาภาษาศาสตร์ภาคสนามในเวียดนาม  
 Concept, theory, and linguistic fieldwork study, linguistics fieldwork conduction in Vietnam
- 0165 331 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Hotel Services**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจการโรงแรม และการบริการลูกค้า และการฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม  
 Vocabulary, expressions, statements used in hotel business and customer service; skill practice in listening, speaking, reading, and writing in Vietnamese language relevant to hotel business
- 0165 332 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Tourism and Tour Guide**  
 หลักการเบื้องต้นของมัคคุเทศก์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์  
 Basic principles for tour guiding; listening, speaking, reading, and reading skills in Vietnamese language relevant to professional tourist guide
- 0165 333 ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Politics and Government**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการทางการเมือง การปกครองของเวียดนาม ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาสถานการณ์การใช้ภาษาการเมืองและการปกครองที่น่าสนใจ  
 Vocabulary, expressions, statements used in Vietnamese politics and governance apparent in printed and electronic media; a study of language usage for interesting politics and governance situations

- 0165 334 ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์** 2(1-2-3)  
**Vietnamese for Advertisement and Public Relation**  
 แนวคิด หลักการ และวิธีการใช้ภาษาเวียดนามในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ ไปปปลิวและป้ายโฆษณา  
 Concepts, principles, and methods of Vietnamese language used in public relations, design, and writing leaflet, pamphlet, and signboard
- 0165 335 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Vietnam Listening for Criticism**  
 หลักการฟังเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ ทักษะการฟังภาษาเวียดนาม เพื่อแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทักษะ การประเมินค่าจากสารที่ฟังประเภทต่างๆ  
 Principles of listening for criticism, skill of Vietnamese listening for distinguishing fact, opinion, denotation, and connotation from senders to receivers, and skill of assessing different messages
- 0165 336 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Vietnam Reading for Criticism**  
 หลักการอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ องค์ประกอบของข้อความ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทักษะการประเมินค่างานเขียนประเภทต่างๆ  
 Principles of reading for analysis and criticism; components of statements, facts, opinions, denotations, connotations sent from senders to receivers; evaluating various types of written works
- 0165 337 การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ** 2(1-2-3)  
**Vietnamese Translation for Business**  
 การฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม  
 Practice in translating news, articles, business documentaries from Vietnamese into Thai, and from Thai into Vietnamese
- 0165 338 วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Literature Related to Traditions**  
 ความหมายและรูปแบบ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีชนบทประเพณีกับวิถีชีวิต ของชาวเวียดนามในด้านคำสอนชนบทประเพณี ลักษณะบทบาทและคุณค่าของวรรณคดีเวียดนามที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิตของชาวเวียดนามในยุคต่างๆ  
 Meaning and genres, relationships between traditional literature and ways of living for the Vietnamese in relation to traditional doctrines; characteristics of roles and values of Vietnamese literatures relevant to ways of life for the Vietnamese in different periods
- 0165 339 วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Classical Literature**  
 ลักษณะวรรณกรรมยุคคลาสสิกของเวียดนามในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และกลวิธีการประพันธ์ ในยุคคลาสสิกของเวียดนาม รวมทั้งศึกษาความสัมพันธ์ของวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องสังคมและวัฒนธรรมของเวียดนาม  
 Characteristics of Vietnamese classical literary works with reference to genres, contents, concepts, and composition technique in classical period; a study of relationship of literary works and Vietnamese society and cultures
- 0165 340 วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Contemporary Literature**  
 ความหมาย ลักษณะด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิดและกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย บทความคัดสรรจากผลงานของนักเขียนวรรณกรรมร่วมสมัยเวียดนามที่สำคัญ  
 Meanings, characteristics, genres, contents, concepts and composition techniques of Vietnamese contemporary literature, selected important work from Vietnamese writers in contemporary literature
- 0165 341 คติชนวิทยาเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Folklore**  
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ขอบข่ายและวิธีการศึกษา คติชนวิทยา ความสัมพันธ์ของคติชนวิทยากับวรรณคดี สังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม วิเคราะห์ข้อมูลด้านคติชนของเวียดนาม  
 Meaning, significance, characteristics, framework and methodology of folklore; the relationship of folklore, literature, society, and culture in Vietnam; data analysis of Vietnamese folklore

**0165 342 ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs**  
 ประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมเกี่ยวกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย ของชาวเวียดนาม  
 Custom, beliefs, and rites relevant to birth, illness, marriage, and death of the Vietnamese

**0165 343 สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 2(1-2-3)**  
**Seminar in Vietnamese Language and Culture**  
 สัมมนาการศึกษาภาษาเวียดนามตามแนวภาษาศาสตร์ ภาษาในบริบทของวัฒนธรรมเวียดนาม ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในวัฒนธรรมเวียดนามกับวัฒนธรรมไทย  
 Seminar in studies of Vietnamese with linguistic approach, language in Vietnamese cultural context, differences of language used between Vietnamese and Thai cultures

**3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
**0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Khmer Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน  
 Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Khmer Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ  
 Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and

lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Khmer Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น  
 Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Khmer Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น  
 Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Khmer in Daily Life**  
 ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม  
 Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Lao Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Intermediate Lao Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Intermediate Lao Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)****Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน**

**3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ในระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)****Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผล และแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)****Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม ในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)****English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่าน บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)****Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

**0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)****Elementary French 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

**0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)****French Conversation in Daily Life 1**

สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

French short conversation in daily life

**0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)****French Conversation in Daily Life 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1

**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1**

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
French conversation taken place in various situations

**0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)****Intermediate French 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงกรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน



Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**

**Intermediate French 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1**

**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง ในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills**

**for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills**

**or Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีน ในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character

**0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills**

**for Communication 1**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**

**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 1,500 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

**0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills**

**for Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters

**0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้คำศัพท์จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society, and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบ การพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้ว่าที่ การประเมินผลการพูด
- Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace
- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ  
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**  
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว ส่วนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน  
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**  
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน  
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**  
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้  
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**  
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพ การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography

**0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)****News Writing and Reporting**

ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์

Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news

**0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)****Creativity of Documentary Works**

หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media

**0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Japanese Skills****for Communication 1**

อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคะนะ คาตากะนะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar

**0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Japanese Skills****for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite** : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ

Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level

**0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(2-2-5)****เพื่อการสื่อสาร 1****Intermediate Japanese Skills****for Communication 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite** : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน

Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

**0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(2-2-5)****เพื่อการสื่อสาร 2****Intermediate Japanese Skills****for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite** : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)  
**Japanese Communication for Work**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
 ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite** : 0186 394 Intermediate Japanese  
**Skills for Communication 2**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
 ในการทำงาน การฟังทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
 Japanese conversation skills for various work  
 situations. Listening comprehension of language encountered  
 in the workplace

3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
 โปรแกรมปกติ

0165 344 การฝึกงาน 6(0-12-0)

#### Internship

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
 ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
 ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี  
 ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations  
 according to individual interests and related fields of study;  
 effective application of knowledge in professional organisations;  
 presentation of internship in forms of report and seminar

#### โปรแกรมสหกิจศึกษา

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

#### Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ  
 ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
 ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ  
 การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
 ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
 สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
 the work place for students with the cooperation between the  
 university and the work places to allow the students to develop  
 both academic and work-related skills in the work place. This  
 procedure will help the students in self-development in terms of  
 systematic thinking, observation, decision making, analytical  
 and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates  
 who are most suitable for the work places and the labor market

#### หมายเหตุ \*\*

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
 ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไปเป็น S (Satisfactory)  
 ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

## หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน <b>Basic Communicative English</b> ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ พื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว ในสถานการณ์ต่างๆ English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations	3(3-0-6)
----------	---	----------

0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง <b>Intermediate Communicative English</b> เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารขั้นต้น <b>Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English</b>	3(3-0-6)
----------	--	----------

0105 202	ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆเพื่อการพรรณนาการ บรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions	3(3-0-6)
----------	---	----------

### คำอธิบายรายวิชา

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น <b>Essential English Grammar and Usage</b> ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้อง กันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors	3(3-0-6)
----------	--	----------

0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน <b>Daily English Reading</b> ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อ จับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆในชีวิตประจำวัน English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life	3(3-0-6)
----------	---	----------

0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน <b>Daily English Writing</b> ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม ในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความ เพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ	3(3-0-6)
----------	--	----------

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)**

**และสังคมศาสตร์**

**English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

## หลักสูตรวิชาโทภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### ภาษาเขมร

0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	
			0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2
			0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life

### ภาษาเวียดนาม

0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills or Communication 2	3(2-2-5)	
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills or Communication 1	3(2-2-5)	
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	

### ภาษาพม่า

0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	

### ภาษาลาว

0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)	
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	



# หลักสูตรวิชาโทภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หมวดวิชาโทที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
		<b>Writing and Reporting News</b>	
		ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์	
		Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news	
0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	3(3-0-6)		
		<b>Introduction to Communication</b>	
		ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร	
		Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior	
0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	3(2-2-5)		
		<b>Computer for Designing 1</b>	
		ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์	
		Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation	
0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1	3(2-2-5)		
		<b>Art of Photography 1</b>	
		ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ	
		History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography	
		0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี	3(2-2-5)
		<b>Creativity of Documentary Work</b>	
		หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์	
		Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media	

# หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) สำหรับนิสิตหลักสูตรอื่น

## 1. วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร
2. มีความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
3. มีทักษะในการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
4. มีทักษะการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

## 2. จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

## 3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หมวดวิชาโทบังคับ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
0105 121 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

#### 4. แผนการศึกษา

##### หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

###### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
<b>รวมจำนวน 5 หน่วยกิต</b>		

###### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
<b>รวมจำนวน 5 หน่วยกิต</b>		

###### ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 223	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading 1	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวน 6 หน่วยกิต</b>		

###### ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวน 3 หน่วยกิต</b>		

## 5. คำอธิบายรายวิชา

- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)**  
**Elementary French 1**  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์  
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน  
Listening, speaking, reading, writing, vocabulary  
and grammar in French at the elementary level; practice of  
organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)**  
**Elementary French 2**  
เงื่อนไขรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน 1  
**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์  
ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของ  
ชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส  
Listening, speaking, reading, writing, vocabulary  
and grammar in French at a more advanced level emphasizing  
the understanding of French speaking peoples culture
- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 1**  
สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 2**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
ในชีวิตประจำวัน 1  
**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in  
Daily Life 1**  
สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
French conversation taken place in various  
situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 1**  
เงื่อนไขรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2  
**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
กลางเพื่อสื่อสารในวงกรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ  
เหตุการณ์ปัจจุบัน  
Listening, speaking, reading writing in French at  
the intermediate level to communicate in various types of speech  
acts vocabulary and expressions concerning current affairs
- 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 2**  
เงื่อนไขรายวิชา: 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1  
**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**  
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง  
ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย  
Listening, speaking, reading writing in French at  
the intermediate level at a more advanced level to communicate  
in various types of speech acts; practice of expressing profound  
opinions using elegant language

## หลักสูตรวิชาโทภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้ผลิตในหลักสูตรอื่นเรียนเป็นวิชาโทภาษาไทย โดยเลือกเรียนจากรายวิชา 8 รายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0161 101	ศิลปะการรับสาร	3(2-2-5)
	Arts of Receiving Message	
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม	2(2-0-4)
	Man, Language, and Literary Work	
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม	2(2-0-4)
	Language, Society, and Culture	
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์	2(1-2-3)
	Language for Business and Public Relation	
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2(1-2-3)
	Speaking for Personality Development	
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ	3(2-2-5)
	Writing for Secretarial Work	
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด	3(2-2-5)
	Writing Article and Miscellaneous Column	
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา	2(2-0-4)
	Power and Wisdom of Language	

## หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

### 1. หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (สำหรับนิสิตในหลักสูตรอื่น) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### 1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาเกาหลีสื่อสารเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย-เกาหลี

#### 1.2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
0164 301	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)	
0164 302	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)	
0164 303	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)	
0164 304	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)	
0164 305	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)	

### 1.3 คำอธิบายรายวิชา

0164 301 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

#### Elementary Korean Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว ส่วนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Transcription of Korean into Roman alphabets; Korean characters; 500 basic Korean vocabulary; expressions; conversations used in daily life

0164 302 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

#### Korean Listening Comprehension

การฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียนในภาษาเกาหลี

Listening comprehension of short paragraphs; listening comprehension skills of multi paragraphs; practice in finding a main idea and supporting ideas of the passage and paraphrase it in spoken or written message in Korean

0164 303 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

#### Korean Reading Comprehension

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและ การแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main idea and details

0164 304 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)

#### Korean Conversation in Daily Life 1

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Korean conversations in daily-life situations; accurate pronunciation in appropriate contexts with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of short sentences and short conversations

0164 305 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

#### Foundation of Korean Writing

คำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่ในภาษาเกาหลี

Words and functions of words; denotative and connotative meaning of words; variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences based on their functions in Korean

## หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

### 1. หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น (สำหรับนิสิตในหลักสูตรอื่น) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### 1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น

#### 1.2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
0164 401	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0164 402	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 401
0164 403	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 402
0164 404	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 403
0164 405	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 404



### 1.3 คำอธิบายรายวิชา

**0164 401 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคะนะ คาตากะนะ การออกเสียง  
คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
Reading and writing Hiragana and Katakana;  
pronunciation; basic Japanese grammar

**0164 402 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 2**  
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 401 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite : 0164 401 Elementary Japanese  
Skills for Communication 1**  
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน  
การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ  
Basic Japanese grammar, vocabulary and idioms;  
reading and writing kanji at basic level

**0164 403 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills for Communication 1**  
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 402 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite : 0164 402 Elementary Japanese  
Skills for Communication 2**  
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง  
ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน  
Japanese grammar; vocabulary and expressions  
in continuation with Elementary Japanese course

**0164 404 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills for Communication 2**  
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 403 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite : 0164 403 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 1**  
ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน  
Application of intermediate Japanese skills for  
daily life communication

**0164 405 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)**  
**Japanese Communication for Work**  
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 404 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite : 0164 404 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 2**  
ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
Japanese conversation skills in various work  
situations; listening to conversations useful for future workplace





**ภาคผนวก**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**





# หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.1 ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 1.2 ความสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรจึงมีความสำคัญในการสร้างและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีศักยภาพในการสร้างงานสร้างอาชีพ มีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ มีความใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีสมรรถนะระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ดังปรัชญามหาวิทยาลัยที่ว่า “ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน” เพื่อให้บรรลุปณิธานที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่สภาพสังคมและเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพและความสุขนับเป็นสิ่งสำคัญ ในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหมวดวิชาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการสร้างผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มียุทธศาสตร์ที่พึงประสงค์โดยเน้นผลลัพธ์ผู้เรียนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับปี พ.ศ. 2561 อันได้แก่ การเป็นบุคคลผู้เรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมเผชิญความเปลี่ยนแปลงและมีความเป็นผู้นำเพื่อสร้างสัมมาอาชีพที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ร่วมแก้ไขปัญหาสังคม โดยบูรณาการข้ามศาสตร์ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่า และเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสังคมโลก การเป็นผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง สร้างสันติสุข กล้าต่อต้านการกระทำในสิ่งที่ไม่ดี ร่วมมือเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาที่ยั่งยืน ชัดความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมไทยและประชาคมโลก โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ผ่านการทำโครงการ การจัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้บนฐานนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา เพื่อส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิต วัฒนธรรม สังคม ตลอดจนสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เน้นการพัฒนาคนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในการดำเนินชีวิต เป็นผู้มองโลกในแง่ดีและเป็นคนที่มีความสุข มีความรู้ ความเข้าใจในเอกลักษณ์ วัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานและสามารถถ่ายทอดได้ และมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ นำพาให้เกิดประโยชน์กับท้องถิ่น ประเทศชาติและนานาชาติได้

สำนักศึกษาทั่วไปในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคณะหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจึงร่วมมือกันปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยนำเอาแนวคิดที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมาสร้างเป็นวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ทั้งการกำหนดกลุ่มวิชา โครงสร้างของหมวดวิชา ตลอดจนการจัดทำรายละเอียด และเนื้อหาของรายวิชา โดยมีจุดประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกันเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้รอบทั้งศาสตร์และศิลป์ เข้าใจตนเองและผู้อื่น และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีระบบ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน รักษาความเป็นไทยและเข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม

## 2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 2.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	จำนวนรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
1.1 ภาษาและการสื่อสาร	21	4
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	2
2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	14	4
3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	10	4
4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	10	4
5. กลุ่มวิถีสังคม	14	4
*เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1 - 5		8
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>

ก-3

**\*หมายเหตุ :** เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

## รายวิชา

### 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต

#### 1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

##### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(1-2-3)  
Preparatory English

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Communicative English

##### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)  
English for Humanities and Social Sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะ  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)  
English for Science and Technology

0041 005 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะ  
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(1-2-3)  
English for Health Science

0041 006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อม  
ในการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)  
English for Career Preparation

0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ  
และความบันเทิงสากล 2(1-2-3)  
English for Global Media and Entertainment

0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์  
เนื้อหาสื่อสังคม 2(1-2-3)  
English for Social Media Content Creators

0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 2(1-2-3)  
English for Online Entrepreneurs

0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักท่องเที่ยวรอบโลก 2(1-2-3)  
English for World Travelers

0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(1-2-3)  
English for Academic Presentation

0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมใน  
การประกอบอาชีพ 2(2-0-4)  
Integrated Thai for Career Preparation

0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและ  
ความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
Applied Thai for Happiness and Creativity

0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Chinese for Communication

0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Korean for Communication

0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Japanese for Communication

0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Vietnamese for Communication

0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Khmer for Communication

0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Myanmar for Communication

0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Laos for Communication

0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
French for Communication

### 1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 หน่วยกิต

#### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)  
Digital Literacy and Life for Transformation

#### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน

0041 023 พลเมืองดิจิทัล 2(2-0-4)  
Digital Citizens

0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานดิจิทัล 2(2-0-4)  
Digital Office Software Application

0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์เบื้องต้น 2(2-0-4)  
Logical Thinking Based Problem Solving

0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น 2(2-0-4)  
Basic Data Analytics and Presentation

0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)  
Content and Digital Media

0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต 2(2-0-4)  
Modern Science and Innovations for Life

0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)  
Everyday Engineering

### 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 4 หน่วยกิต

0042 001 ประชากรโลก ไร้โรค 2(2-0-4)  
Global Health and Disease Prevention



0042 002	ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ Health Awareness	2(2-0-4)	0043 003	การลงทุนอย่างชาญฉลาด Smart Investment	2(2-0-4)
0042 003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ แบบองค์รวม Holistic Health Promotion	2(2-0-4)	0043 004	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Young Entrepreneurs	2(2-0-4)
0042 004	การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย Health Care for Different Age Groups	2(2-0-4)	0043 005	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	2(2-0-4)
0042 005	อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และความงาม Food and Exercise for Health and Beauty	2(1-2-3)	0043 006	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	2(2-0-4)
0042 006	ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ Consumption of Pharmaceutical and Health Products	2(2-0-4)	0043 007	แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า Essence of Pitching	2(2-0-4)
0042 007	การเรียนรู้ร่วมสหวิชาชีพเพื่อสุขภาพชุมชน Inter-professional Learning for Community Health	2(2-0-4)	0043 008	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	2(2-0-4)
0042 008	ทักษะชีวิต Life Skills	2(2-0-4)	0043 009	การดำรงชีวิตอัจฉริยะ Smart Living	2(2-0-4)
0042 009	บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธในสังคม Personality for Socialization	2(2-0-4)	0043 010	นวัตกรรมเกษตรและอาหาร Food and Agricultural Innovation	2(2-0-4)
0042 010	ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ Disaster Survivor	2(2-0-4)	<b>4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง 4 หน่วยกิต</b>		
0042 011	วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Environmental-Friendly Lifestyle	2(2-0-4)	0044 001	พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน University's Mission and Community	2(1-2-3)
0042 012	การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต Home Arrangements for Life Quality Enhancement	2(2-0-4)	0044 002	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change	2(1-2-3)
0042 013	กัญชาวิทยา Cannabis Science	2(2-0-4)	0044 003	พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข Citizenship for Well-Being	2(2-0-4)
0042 014	สัตว์เลี้ยงกับชีวิต Pets and Life	2(2-0-4)	0044 004	กฎหมายและการใช้สิทธิในชีวิตประจำวัน Laws and Everyday Rights	2(2-0-4)
<b>3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4 หน่วยกิต</b>			0044 005	กฎหมายในการประกอบอาชีพ Laws for Employees	2(2-0-4)
<b>วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน</b>			0044 006	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2(2-0-4)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)	0044 007	ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต Religion and Reasoning for Living	2(2-0-4)
<b>วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียนจำนวน 2 หน่วยกิต</b>			0044 008	ชีวิตและสันติสุข Life and Peace	2(2-0-4)
0043 002	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม Creativity and Innovation Management	2(2-0-4)	0044 009	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(1-2-3)
			0044 010	จิตอาสาสิ่งแวดล้อม Environmental Volunteers	2(2-0-4)

## 5. กลุ่มวิถีสังคม

0045 001 ศิลปะกับชีวิต Art Appreciation	2(2-0-4)
0045 002 ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน Music and Isan Performing Arts	2(2-0-4)
0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต Wisdom for Quality of Life	2(2-0-4)
0045 004 รู้จักอาเซียน Introduction to ASEAN	2(2-0-4)
0045 005 มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม Humans and Social and Cultural Diversity	2(2-0-4)
0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง Plural Culture of Mekong Region	2(2-0-4)
0045 007 อีสานทันโลก Globalized Isan	2(2-0-4)
0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปร วัฒนธรรมเป็นสินค้า Cultural Management: Cultural Commoditization	2(2-0-4)
0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	2(2-0-4)

## 4 หน่วยกิต

0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน Food and Beverages from Local Wisdom	2(2-0-4)
0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน Wisdom and Innovative Isan Textile	2(2-0-4)
0045 012 พระเครื่องสยาม การวิเคราะห์และอนุรักษ์ Siam Amulets: Identification and Conservation	2(1-2-3)
0045 013 คติความเชื่อตะวันออกสำหรับการอยู่อาศัย Eastern Beliefs for Living	2(2-0-4)
0045 014 การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น Management of Local Landscape	2(2-0-4)

**หมายเหตุ :** เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่ 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

## แผนการศึกษา

### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2
0043 001 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	6
<b>รวม</b>	<b>6</b>

ก-8

**หมายเหตุ** แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

## คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(1-2-3)

### Preparatory English

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนาเบื้องต้นเพื่อจับใจความ การอ่านข้อความหรือเนื้อหาสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ

Basic English vocabulary, expressions, and sentence structures for daily-life communication; listening to basic conversations for main ideas; reading short messages or texts for comprehension

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

### Communicative English

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ โดยการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่พบบ่อยในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ฟังและโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและเขียนตอบโต้แบบสั้น ๆ

Integrated English communication skills by using vocabulary, expressions, and grammar frequently found in different social situations; practice of listening and responding in various situations; reading for comprehension and writing short messages in response to texts

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

### English for Humanities and Social

### Sciences

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Humanities and Social Sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)

### English for Science and Technology

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Science and Technology

0041 005 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(1-2-3)

### English for Health Science

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Health Science

0041 006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการ

ประกอบอาชีพ 2(1-2-3)

### English for Career Preparation

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสัมภาษณ์ การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับลูกค้า และการเดินทาง

Understanding uses of English for career preparation for future careers, such as English for job interview, office communication, and travel

0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและความบันเทิง

สากล 2(1-2-3)

### English for Global Media and

### Entertainment

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่พบในสื่อและความบันเทิงสากล โครงสร้างไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ การฟังและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น

English vocabulary and expressions found in global media and entertainment; basic English grammatical and sentence structures; English listening and pronunciation; basic techniques of reading for comprehension

**0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์เนื้อหา**

**สื่อสังคม 2(1-2-3)**

**English for Social Media Content Creators**

คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการบรรยาย พรรณนาและโน้มน้าวใจ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for social media content creation; English for narrative, descriptive and persuasive purposes; English for cross-cultural communication

**0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ**

**ออนไลน์ 2(1-2-3)**

**English for Online Entrepreneurs**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการเบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for basic business communication; basic writing for product and service description; basic business email correspondence; English for cross-cultural communication

**0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเดินทางรอบโลก 2(1-2-3)**

**English for World Travelers**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for various travel situations; basic reading techniques for

comprehension; English listening and pronunciation for effective communication; English for cross-cultural communication

**0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**

**English for Academic Presentation**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการอ่านตำราทางวิชาการเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น

English vocabulary and expressions for academic presentation; English listening and pronunciation for effective communication; basic reading techniques for academic text comprehension; basic academic writing

**0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)**

**Integrated Thai for Career Preparation**

แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

Approaches in developing specific Thai skills including listening, speaking, reading and writing Thai; integration of Thai skills for communicative competence enhancement and opportunities in career development in public and private organizations; self-employment

**0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)**

**Applied Thai for Happiness and Creativity**

วัฒนธรรมและศิลปะการสื่อสารภาษาไทย เพื่อสร้างสรรค์ความสุขและความรื่นรมย์ในบริบทสังคมไทย การสร้างสรรค์และการละเล่นทางภาษาและการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าและนวัตกรรมในบริบทสังคมทันสมัยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

Culture and communicative arts for happiness and pleasure creation in Thai social contexts; creativity and language play; applications for value and innovation creation in modern and creative business contexts

**0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Chinese for Communication**

ทักษะทั่วไปของภาษาจีน อักษรโรมันที่ใช้แทนเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ภาษาจีน (อักษร Pinyin) เส้นพื้นฐานของอักษรจีน การทักทาย การแนะนำตัว เครื่องมือ จำนวนนับ การบอกเวลา ท้องเรียน การเล่าเรียน สถานที่ในมหาวิทยาลัย ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

General characteristics of Chinese; Roman alphabets used to transcribe sounds of Chinese consonants; vowels and tones (Pinyin); basic lines of Chinese alphabets; greetings; introducing; counting; time; classroom activity; studying; places in university; various parts of body

**0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Korean for Communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ

Korean vocabulary, expressions, conversations often used in daily life for basic communication; learning of culture and prominent traditions

**0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Japanese for Communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Japanese vocabulary, expressions and conversation necessary in daily life; learning of culture and relevant traditions

**0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Vietnamese for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Vietnamese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Khmer for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Khmer vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Myanmar for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Myanmar vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Laos for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Laos vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**French for Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading, and writing for daily life communication

## 1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

#### 0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการ

เปลี่ยนแปลง

2(2-0-4)

#### Digital Literacy and Life for Transformation

การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า ลิขสิทธิ์และการสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนจากพฤติกรรมการสื่อสาร กฎหมายและจริยธรรมในโลกดิจิทัล

Computer applications; internet usability; digital security usability; media usability; computer and communication device usability; searching; analyzing; evaluating; rights and creativity; text processing usability; Spreadsheet program usability; program usability; digital media creation program usability; online collaborative work; awareness of ethics and self responsibility from communication behavior; digital laws and ethics

### วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

#### 0041 023 พลเมืองดิจิทัล

2(2-0-4)

#### Digital Citizens

ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดของความเป็นพลเมืองดิจิทัล ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล การรักษาอัตลักษณ์พลเมืองดิจิทัล การรักษาข้อมูลส่วนตัว การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การจัดสรรเวลาหน้าจอ การรับมือการคุกคามทางโลกออนไลน์ การจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ทักษะและการรู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อ และดิจิทัล การสืบค้นและการใช้งาน การสร้างสรรค์นวัตกรรม เอกลักษณ์ และคุณภาพชีวิต การเรียนรู้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือสื่อสารในการร่วมมือในชีวิตประจำวันของพลเมืองดิจิทัล

Definition, importance, and concepts of digital citizenship; digital citizenship skills; digital citizen identities; privacy management; critical thinking; screen

time management; cyberbullying management; digital footprints; cybersecurity management; digital empathy; information, media, and digital skills and literacies; searching and usage; innovation creation; identity and quality of life; technology learning; digital citizens' use of technology as tools for daily life cooperation

#### 0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน

ดิจิทัล

2(2-0-4)

#### Digital Office Software Application

ความหมายและความสำคัญระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานดิจิทัล

Definition and importance of information; data and information in organization; information management system; effective use of information technology; digital office tools usability

#### 0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์

เบื้องต้น

2(2-0-4)

#### Logical Thinking Based Problem Solving

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณ การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ ข้อมูลนำเข้า ผลลัพธ์ ขั้นตอนวิธีและการแก้ปัญหา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทดสอบการแก้ไข ปัญหา

Basic computational thinking; logical reasoning; input; output; Algorithms and problem solving; use of package software in problem solving testing

#### 0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

เบื้องต้น

2(2-0-4)

#### Basic Data Analytics and Presentation

ความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่าย การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ การประเมินประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษา



Definition of data analytics; importance of data analytics; types of data; basic data analytics; data analytical tool usability; data presentation using graphs; data analytics evaluation; case studies

**0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)**

**Content and Digital Media**

ความหมายของสื่อดิจิทัล ประเภทคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล หลักการและแนวคิดในการออกแบบและการสร้างคอนเทนต์ เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล

Definition of digital media; types of content and digital media; principles and approaches in content design and creation; tools and computer software for content and digital media creation; applications of digital media for learning and business; relevant laws on content and digital media creation

**0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต 2(2-0-4)**

**Modern Science and Innovations for Life**

วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อก้าวทันแนวโน้มมหภาค พัฒนาชีวิตอัจฉริยะ วิธีชีวิตดิจิทัลและเทคโนโลยี นวัตกรรมพลังงานทดแทน ดีไอวาย คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคต

Science and innovations for mega trends; smart life development; digital lifestyle and technology; renewable energy innovations; D.I.Y; mathematics for life development in present and future society

**0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Everyday Engineering**

ระบบไฟฟ้า การสื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัดพลังงาน การใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องจักรกลเกษตร พื้นฐานในงานก่อสร้าง ระบบประปาและสุขาภิบาลเบื้องต้น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การจัดการขยะมูลฝอย ความปลอดภัยในการทำงาน

Electrical system; communication; use of energy-saving electrical devices; use and care of computers; use and maintenance of motorcycles, cars and agricultural machinery; fundamentals of construction; basic water supply and sanitation systems; environmental management in daily life; solid waste management; safety at work

**2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 0042 001 ประชากรโลก ไร้โรค 2(2-0-4)**

**Global Health and Disease Prevention**

นิยาม ขอบเขตความหมายสุขภาพประชากรโลก ปัญหาความเสี่ยงด้านสุขภาพของประชากรโลก ปัจจัยความไม่เท่าเทียมด้านพฤติกรรมสังคมและเศรษฐกิจ ระบบด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ผลกระทบของภาวะที่มีทรัพยากรของโลก จำกัดต่อภาวะโภชนาการ โลกไร้พรมแดน การระบาดของโรคจากระดับประเทศสู่นานาชาติ โรคเกิดจากการใช้ชีวิตประจำวัน ในยุคดิจิทัล นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการป้องกันการเสริมสร้างสุขภาพที่ใช้วิชาชีพด้านสาธารณสุข การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิศวกรรมมาทำงานร่วมกันเพื่อประชากรโลกตามบริบทของสังคม

Definition, scope and meaning of global health; risk and problems of international populations; inequality in social and economic behavior; medical and public health system; effects of natural resource limitations; borderless globe; disease epidemics from national to international levels; digital-age lifestyle diseases; disease prevention innovations and technology; health promotion in areas of public health; context-specific collaborations of medicine, health science, and engineering for global population health

**0042 002 ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ 2(2-0-4)**

**Health Awareness**

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของ ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพในการจัดการสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค เพศศึกษา การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การดูแลตนเองเรื่องเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่และยาสูบ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพ วิจารณ์งานในการตัดสินใจด้านสุขภาพและการแพทย์ทางเลือก



Concepts, definition and importance of health literacy in health management, health promotion and illness prevention; sex education; first aid care and basic resuscitation; self care in alcohol, cigarette and tobacco consumption; perception of health information; judgment in decision making regarding health; alternative medicine

#### 0042 003 การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ

แบบองค์รวม

2(2-0-4)

##### Holistic Health Promotion

แนวคิดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม สุขอนามัย และการป้องกันโรค การดูแลสุขภาพกายและการป้องกันโรคที่พบบ่อยในช่วงวัยต่างๆ ในระดับเบื้องต้น การประเมินสุขภาพจิตและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น ความสัมพันธ์ ความรัก การเตรียมความพร้อมสู่การมีครอบครัวและการวางแผนครอบครัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทางเพศ การดูแลสุขภาพด้วยภูมิปัญญาไทยและสาขากายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทไทยและวิถีชีวิตไทย สิทธิประกันสุขภาพในประเทศไทยและสิทธิและหน้าที่ของผู้ป่วย

Concepts of holistic health promotion; hygienic and disease prevention; basic health care and disease prevention in different age groups; basic mental health evaluation and management; relationships, love, preparation for family establishment and family planning; laws involving sexual abuse; health care under the principles of Thai traditional medicine; sufficient economy and Thai's life style; health insurance rights in Thailand and patient's rights

#### 0042 004 การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย

2(2-0-4)

##### Health Care for Different Age Groups

การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกายและจิตใจในแต่ละช่วงวัย โรค อาหาร กิจกรรม การดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตและการปฐมพยาบาลแต่ละช่วงวัย

Physical and mental changes at different stages of life; illnesses; food; activities; physical and mental health care, and first aid care for people of different age groups

#### 0042 005 อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

และความงาม

2(1-2-3)

##### Food and Exercise for Health and Beauty

หลักโภชนาการ การเลือกอาหาร อาหารที่อยู่ในกระแสความนิยม การควบคุมอาหารเพื่อลดน้ำหนักแบบต่างๆ หลักการและความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม การวางแผนและการประเมินผลการออกกำลังกาย การส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม

Nutrition; food selection; popular food; dietary control for weight loss; principles and importance of health and physical fitness; doing exercise and playing sports for health and beauty; exercise planning and evaluation; promoting positive attitudes towards doing exercise and playing sports for health and beauty

#### 0042 006 ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

##### Consumption of Pharmaceutical and Health Products

หลักการใช้จ่ายทั่วไป การใช้จ่ายและผลิตภัณฑ์สุขภาพในการรักษาอาการและโรคทั่วไป ข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ที่อยู่ในกระแสนิยมและการเลือกใช้จ่ายยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ

General principles of drug use; use of pharmaceutical and health products in treatment of symptoms and common diseases; facts on popular dietary supplements, cosmetics and other health products; choosing drugs and health products with discretion

**0042 007 การเรียนร่วมสหวิชาชีพ**

**เพื่อสุขภาพชุมชน**

**2(2-0-4)**

**Inter-professional Learning for**

**Community Health**

แนวคิดเรื่องการจัดการศึกษาแบบสหวิชาชีพ หลักการเวชศาสตร์ครอบครัว การออกแบบบ้านและปรับภูมิทัศน์ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน สุขภาพหนึ่งเดียว โรคจากสัตว์สู่คน การสื่อสารกับผู้ป่วย การเข้าชุมชน ยาและสมุนไพรท้องถิ่น การวางแผนดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม การจัดทำสื่อและจริยธรรมในการจัดทำสื่อ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในบ้าน

Concepts of inter-professional education; principles of family medicine; house design and landscape development; environmental management for communities; one health; transmitted diseases from animals to humans; communicating with patients; community visits; local medicine and herbs; holistic community health promotion planning; media creation and ethics in media creation; safety in use of household appliances

**0042 008 ทักษะชีวิต**

**2(2-0-4)**

**Life Skills**

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวัง ความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

Definition, importance, and components of the 21<sup>st</sup> century life skills; thinking and decision making skills; creativity; positive thinking; critical thinking; emotional quotient; life skill development for interpersonal relationships; Triangular Theory of Love; positioning oneself in a romantic relationship; spouse selection; resilience quotient; facing and coping with disappointments; constructive life problem-solving abilities

**0042 009 บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม 2(2-0-4)**

**Personality for Socialization**

แนวคิดและความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ รวมถึงมารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจ งานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality; factors influencing personality; personality improvement for enhancing positive image; other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets; personality for effective interpersonal relations

**0042 010 ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ**

**2(2-0-4)**

**Disaster Survivor**

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ ผลกระทบต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม กรณีภัยธรรมชาติ สภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเตรียมพร้อมรับมืออุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย กรณีภัยจากมนุษย์สร้างขึ้น อุบัติเหตุการจราจร กระแสไฟฟ้าลัดวงจร สารพิษ การจลาจล

Knowledge of disasters; impacts of disasters on health and environment; global warming; climate change; preparing for floods, storms, fires, man-made disasters, traffic accidents, electrical short circuit, toxins and riots

**0042 011 วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)**

**Environmental - Friendly Lifestyle**

สถานการณ์ สาเหตุและผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนและระดับโลก การร่วมรับผิดชอบ การจัดการมลพิษ แนวทางการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน วิถีชีวิตและลักษณะของชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Situations, causes and effects of environmental problems at the community and global levels; collective responsibility for pollution management; sustainable solutions to environmental problems; environmental-friendly lifestyles and communities



**0042 012 การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้าง**

**คุณภาพชีวิต**

**2(2-0-4)**

**Home Arrangements for Life Quality Enhancement**

การจัดสวนและการจัดห้อง ประตู หน้าต่าง เครื่องเรือน แสง สี ช่องทางถ่ายเทลม และอุณหภูมิให้เหมาะสมกับการยศาสตร์และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

Gardening and arrangements of rooms, doors, windows, furniture, lighting, colors, aperture for ventilation and temperature for ergonomics; life quality enhancement

**0042 013 กัญชาวิทยา**

**Cannabis Science**

**2(2-0-4)**

ประวัติและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกัญชา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สายพันธุ์กัญชา การขยายพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ วิธีการปลูกและการดูแล การสกัดน้ำมันกัญชา การวิเคราะห์องค์ประกอบและการหาปริมาณสารกลุ่มไฟโตแคนนาบินอยด์ การวิเคราะห์สารปนเปื้อน การประยุกต์ใช้กัญชาทางการแพทย์ นวัตกรรมกัญชา

History and knowledge of cannabis; relevant laws; cannabis strains; cannabis propagation, breeding, planning and care; extraction of cannabinoid oil; phytochemical qualitative and quantitative analysis of cannabis related compound and contaminant; applications in cannabinoid medicine; cannabis innovation

**0042 014 สัตว์เลี้ยงกับชีวิต**

**Pets and Life**

**2(2-0-4)**

ประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ ชนิดและการจำแนกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การเลือกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ที่เหมาะสม พันธุ์อาหาร การเลี้ยงและการจัดการสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การดูแลสุขภาพเบื้องต้น การจัดสวัสดิภาพสัตว์ โรคสัตว์ สัตว์ที่สำคัญในสัตว์เลี้ยง การทำวัคซีนและการป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์

Benefits of companion animal and livestock; classification of companion animal and livestock; pet and

livestock selection; breeding, feed, raising and livestock management of companion animal and livestock; health care; animal welfare; important zoonosis, vaccine and prevention for companion animal and livestock

**3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์**

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน**

**0043 001 การคิดเชิงออกแบบ**

**2(2-0-4)**

**Design Thinking**

กระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจ ปัญหาต่าง ๆ การออกแบบ การแก้ปัญหาขนาดใหญ่ การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหา การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้

Conceptualization, applications, and understanding of problems; design; large-scale problem-solving; using creativity and different perspectives to construct problem-solving methods; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; user experience design

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน**

**0043 002 การจัดการความคิดสร้างสรรค์**

**และนวัตกรรม**

**2(2-0-4)**

**Creativity and Innovation Management**

ตัวแบบจำลองและวิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกระบวนการอันก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริม สนับสนุนและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการนวัตกรรม การประเมินมูลค่านวัตกรรม การแปลงนวัตกรรมสู่กระบวนการทางธุรกิจ

A study of models and methods of creativity and creativity management through which the creative process can be encouraged and increased for enhanced organizational effectiveness using sound management techniques

**0043 003 การลงทุนอย่างชาญฉลาด 2(2-0-4)**  
**Smart Investment**  
ข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทของการลงทุน ทฤษฎีการเงินที่ใช้เพื่อการลงทุน การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน หลักการวิเคราะห์การลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่งสูงสุด การประเมินผลตอบแทน การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ  
Business data; types of investment; finance theories related to investment; risk management; analysis of investment for cost effectiveness; evaluating rate of return; presenting business data; data analysis for decision making

**0043 004 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 2(2-0-4)**  
**Young Entrepreneurs**  
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่ โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ  
Innovation and creativity; creative economy; idea evaluation process; trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services; writing business plans; analyzing business possibilities

**0043 005 ผู้ประกอบการทางสังคม 2(2-0-4)**  
**Social Entrepreneurship**  
บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น  
Entrepreneurship and social problems; adding value to social entrepreneurship; principles of social entrepreneurship; business process management for social change and social capital construction with priority given to community benefits over personal profits; seeking innovative ideas to solve problems with the aim to further develop the community

**0043 006 ธุรกิจออนไลน์ 2(2-0-4)**  
**Online Business**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจและธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด การประมูล กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์  
Introduction to business and online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; trading and online business laws and ethics

**0043 007 แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า 2(2-0-4)**  
**Essence of Pitching**  
การนำเสนอที่ดึงดูดลูกค้าหรือนักลงทุนที่สนใจ การนำเสนอคุณสมบัติบริษัท รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสาร การสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบการ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าว ทักษะการสื่อสารให้ประสบความสำเร็จและการสร้างเสริมบุคลิกภาพ  
Pitching business ideas to attract interested customers or investors; showcasing a company's capabilities and expertise; types of communication; written and spoken communication; communication techniques for entrepreneurs; negotiations; persuasion; successful communication skills; personality development

**0043 008 การเงินส่วนบุคคล 2(2-0-4)**  
**Personal Finance**  
เทคนิคการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การวางแผน การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดินและหลักทรัพย์ ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ  
Personal financial planning techniques; systematic financial planning; personal budgeting; personal financial planning; insurance; savings; property and securities investment; personal income tax; asset and liability management; financial planning for retirement

**0043 009 การดำรงชีวิตอัจฉริยะ****2(2-0-4)****Smart Living**

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ องค์ประกอบของโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการดำรงชีวิตอัจฉริยะ มาตรฐานการสื่อสารและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล กรณีศึกษา ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ

Application of information and communication technology in smart living; smart living infrastructure and platforms; standards of communication and networking system; internet of things; privacy and data security; case studies of the application of information and communication technology in smart living

**0043 010 นวัตกรรมเกษตรและอาหาร****2(2-0-4)****Food and Agricultural Innovation**

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การผลิตอาหารที่ปลอดภัย ฟาร์มอัจฉริยะในการผลิตอาหารจากพืชและสัตว์ แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารในปัจจุบัน เทคโนโลยีในการแปรรูปและถนอมอาหาร นวัตกรรมเพื่อการบรรจุภัณฑ์อาหาร การแสดงฉลากอาหาร หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตอาหาร

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; safe food production; smart farming for food production from plants and animals; current trends in food product development; technologies in food processing and preservation; innovation in food packaging; food labeling; Good Manufacturing Practice (GMP), biotechnology innovation in food production

**4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง****0044 001 พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน****2(1-2-3)****University's Mission and Community**

ความหมายและความสำคัญของพันธกิจของมหาวิทยาลัย บทบาทของมหาวิทยาลัยในการรับใช้ชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชนกับภาคในพื้นที่และเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างการเรียนรู้บนฐานของสังคมและชุมชนผ่านการบูรณาการหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างจิตสาธารณะ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือชุมชนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Definition and importance of the University's mission; roles of the University in serving communities; collaborations with communities and stakeholders; community-based learning with the integration of diverse disciplines to strengthen communities; development of public-mindedness; applications of knowledge for community service in accordance with Mahasarakham University's philosophy and identity

**0044 002 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง****2(1-2-3)****Leadership for Change**

ภาวะผู้นำ ผู้นำในยุคการเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ เทคนิคในการเป็นผู้นำ การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

Leadership; leaders in the disruption era; the characteristics and roles of leadership for change; the roles of team leader; building an effective team; personality; leadership techniques; creating team pride and building team spirit; conflict management; team-based problem-solving and decision-making

**0044 003 พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข 2(2-0-4)**

**Citizenship for Well-Being**

นิยามและความหมายเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง คุณลักษณะพลเมือง การส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องของท้องถิ่น ระดับชาติ รวมไปถึงระดับโลก มุ่งสร้างให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ความเข้าใจในพหุสังคม วัฒนธรรม การเป็นพลเมืองเพื่อเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุข ความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี

Definition and meaning of citizenship; characteristics of citizenship; promoting an awareness of current issues at the local and national levels; promoting public-mindedness; understanding of plural culture and society; citizenship with an orientation towards well-being; capabilities in seeking peaceful solutions to problems

**0044 004 กฎหมายและการใช้สิทธิในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**

**Laws and Everyday Rights**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมายในการใช้สิทธิประเภทต่างๆ อันเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ ความยุติธรรม สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง การเรียกร้องสิทธิกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมและการเยียวยาจากภาครัฐ สิทธิของผู้บริโภค สิทธิคนพิการ สิทธิของผู้ประสบภัยจากกรณีสิทธิมนุษยชน

General knowledge of laws; legal proceedings related to exercising constitutional rights and freedom; justice; rights in criminal proceedings; rights in civil proceedings; rights in administrative proceedings; claiming rights in an effort to denounce injustice and denied compensation; consumer's rights; disability rights; rights of accident victims; human rights

**0044 005 กฎหมายในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)**

**Laws for Employees**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน กฎหมายที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน กฎหมายแรงงานและประกันสังคม กฎหมายธุรกิจ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

General knowledge of laws and law enforcement; laws related to daily life; relevant laws for employment such as laws related to civil servants, labor and social security laws, business laws, tax laws, information technology laws, and intellectual property laws

**0044 006 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)**

**The King's Philosophy and Sustainable Development**

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ศาสตร์พระราชากับหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ศาสตร์พระราชานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Biography of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great; the King's philosophy; His Majesty the King's Working Principles; philosophy of the sufficiency economy; New Theory Agriculture; sustainable development goals; application of the King's philosophy in sustainable development

**0044 007 ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต 2(2-0-4)**

**Religion and Reasoning for Living**

ความหมายและพัฒนาการทางความเชื่อและศาสนา ศาสนากับชีวิตประจำวัน การใช้เหตุผลและการวิเคราะห์ ปรัชญาการค้นคว้าความหลากหลายทางศาสนาและความเชื่อ การเรียนรู้เข้าใจตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันท่ามกลางพหุสังคม วัฒนธรรม



Definition and development of beliefs and religions; religions and daily life; reasoning and analyzing religious and belief diversity; understanding of self and others to foster peaceful coexistence

**0044 008 ชีวิตและสันติสุข 2(2-0-4)**  
**Life and Peace**

สมองของมนุษย์กับการเรียนรู้ การพัฒนาทางกาย ใจ คิด รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่นผ่านกระบวนการจิตตปัญญา ศึกษาและสุนทรียสนทนา การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง จากภายใน มองเห็นเป้าหมายชีวิตและการคิดแบบองค์รวมสู่ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

Human brain and human learning; physical, mental and cognitive development; the understanding of self and others through contemplative education and dialogue; transformative learning ; being able to set life goals; practicing holistic thinking for peaceful coexistence

**0044 009 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(1-2-3)**  
**Meditation for Life Development**

ความระลึกได้ (สติ) ทำให้สงบตั้งมั่น (สมาธิ) ความหมายของพลังจิต ประโยชน์ของสมาธิในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ของสติ - สมาธิ - ปัญญา การบริหารจัดการอารมณ์ การฟังอย่างมีสติ สมาธิกับสันติสุขโลก

Mindfulness; concentration; the meaning of mind power; the benefits of meditation in daily life; the relationship of mindfulness, concentration and wisdom; emotional management; mindful listening; meditation and world peace

**0044 010 จิตอาสาสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)**  
**Environmental Volunteers**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตอาสา สิ่งแวดล้อม เข้าใจในหลักของการทำงานด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อม สร้างแนวคิดและกระบวนการด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อมในชุมชน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นอาสาสมัคร การทำงานจิตอาสา ร่วมกับชุมชน การส่งเสริมจิตอาสาด้านสิ่งแวดล้อม

Principles, concepts, theories of environmental volunteerism; understanding the principles of environmental volunteerism; creating concepts and processes for environmental volunteerism in the community; service activities, volunteerism; volunteering with the community; promoting environmental volunteerism

**5. กลุ่มวิถีสังคม 0045 001 ศิลปะกับชีวิต 2(2-0-4)**

**Art Appreciation**

สุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์และ ศิลปะการแสดง ทักษะและกระบวนการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ศิลปกรรมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 การเชื่อมโยงการเรียนรู้และ ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน

Aesthetics in Visual Arts, Musical Arts and Performing Arts; skills and process of Fine and Applied Arts creation and innovation in the 21<sup>st</sup> century; integrating learning with the application of Thai and foreign cultures to achieve sustainable development of quality of life and social quality

**0045 002 ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน 2(2-0-4)**  
**Music and Isan Performing Arts**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรีและศิลปะการแสดง ภาคต่าง ๆ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา พัฒนาการและประเภทของดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน วัฒนธรรมการแต่งกาย ประวัติของศิลปินผู้ที่มีผลงานโดดเด่น แนวคิดการต่อยอดเชิงธุรกิจบันเทิง

Introduction to regional music and performing art; definition, importance, background, development and types of music and Isan performing arts; culture of clothing; biography of most outstanding artists; commercialization of entertainment business



**0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**Wisdom for Quality of Life**

ความหมาย ลักษณะและประเภทของภูมิปัญญา ภูมิปัญญาและความสัมพันธ์กับความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี อีสาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การปรับใช้ ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่พบในภูมิปัญญาท้องถิ่นในชีวิตประจำวัน

Definition, condition and types of wisdom; wisdom and its relationships with beliefs, culture and Isan traditions; environment and natural resources in the community; application of knowledge of science and technology embedded in local wisdom in daily life

**0045 004 รู้จักอาเซียน 2(2-0-4)**

**Introduction to ASEAN**

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ลักษณะร่วมและความแตกต่าง

Basic information of ASEAN; the social, economic, political and cultural characteristics of ASEAN member countries; commonalities and differences

**0045 005 มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**

**Humans and Social and Cultural Diversity**

ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ลักษณะสำคัญของวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก มนุษย์กับคุณค่าและความงามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การปรับตัวและการดำรงอยู่ของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

Social and cultural diversity; important characteristics of Eastern and Western cultures; humans and values and beauty in the midst of cultural diversity; human adaptation and existence under the constant social and cultural change

**0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง 2(2-0-4)**

**Plural Culture of Mekong Region**

ภูมิหลัง ความสัมพันธ์ ชาติพันธุ์ การตั้งถิ่นฐานในมิติสัมพันธ์กับภูมิศาสตร์ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอัตชีวประวัติ บุคคลสำคัญในท้องถิ่น กระบวนการทางความคิด อัตลักษณ์ร่วมในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง การพัฒนาภูมิภาคเป็นมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อธุรกิจเชิงท่องเที่ยว

Background, relationship, ethnicity; settlements in relation to geography; wisdom; art and culture; autobiography of local dignitaries; thought processes; co-identities among Mekong countries; regional development for cultural heritage; tourism business development

**0045 007 อีสานทันสมัย 2(2-0-4)**

**Globalized Isan**

อีสานในบริบทโลกาภิวัตน์ กลุ่มสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตและทุนทางวัฒนธรรม การปรับประยุกต์จากอีสานคลาสสิกสู่อีสานทันสมัย การจัดสรรทรัพยากร กลุ่มเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สินค้าวัฒนธรรมและอีสานม่วนซื่น

Isan in a globalized context; sociocultural groups; local wisdom; livelihood and cultural capital; a transition from classical to modern Isan; resource allocation; creative economy; cultural products and healthy Isan

**0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปรวัฒนธรรมเป็นสินค้า 2(2-0-4)**

**Cultural Management: Cultural Commoditization**

ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อในโลกปัจจุบันและการบริหารจัดการต้นทุนทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า

Cultural diversity and beliefs; management of cultural capital to create value

**0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2(2-0-4)**

**Cultural Tourism**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจัดการวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

Definition, importance, elements, and types of cultural tourism; tourist attractions and organizations involved in cultural tourism; cultural and tourism management

**0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญา**

**พื้นบ้าน**

**2(2-0-4)**

**Food and Beverages from Local Wisdom**

ประวัติ ความสำคัญ ภูมิปัญญาของอาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้าน กรรมวิธีและสุขวิทยาในการผลิต ประโยชน์และคุณค่าทางโภชนาการ นวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้านที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่า

History, importance and wisdom of food and local beverages; process and hygiene in the production; benefits and nutrients; innovation and appropriate packaging of local food and beverages for value addition

**0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน 2(2-0-4)**

**Wisdom and Innovative Isan Textile**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผ้าทอภาคต่าง ๆ ประวัติความเป็นมาและภูมิปัญญาผ้าทออีสาน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทออีสานเพื่อสร้างมูลค่า

Introduction to regional textiles; history, background and wisdom of Isan textile; innovation and Isan textile product development for value creation

**0045 012 พระเครื่องสยาม การวิเคราะห์และ**

**อนุรักษ์**

**2(1-2-3)**

**Siam Amulets: Identification and Conservation**

หลักการ ความหมาย ประวัติ พัฒนาการและประเภทของพระเครื่องสยาม เทคนิคการอนุรักษ์ กรรมวิธี

การสร้าง วัตถุประสงค์ในการสร้าง การพิสูจน์หลักฐานและความจริงด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์ การตลาดและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พระเครื่องสยาม กรณีศึกษาการอนุรักษ์และทำนุบำรุงพระเครื่องในประเทศไทย

Principles, definition, history, development, and types of Thai Buddha amulets; preservation techniques; production methods; materials used to make amulets; amulet identifications and confirmation by using scientific methods, marketing and businesses related to Thai amulets; case studies of Thai amulet conservation and preservation

**0045 013 คติความเชื่อตะวันออกสำหรับ**

**การอยู่อาศัย**

**2(2-0-4)**

**Eastern Beliefs for Living**

ที่มาและเหตุผลของคติความเชื่อตะวันออกสำหรับที่อยู่อาศัยและการค้า ฮวงจุ้ยตามหลักชัยภูมิ การจัดวางทิศทางและการเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบจัดวางพื้นที่ในแต่ละส่วนของบ้านและที่ทำงานโดยคำนึงถึงพลังมงคล พลังไม่เป็นมงคล และวิธีการผสมผสาน การประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

The origin and logic of the Eastern beliefs for living and trading; feng shui based on strategic locations; building orientation and location selection; space design for different areas of the house and workplace by considering good and bad power and the mixed methods; applications of design principles in daily life and work

**0045 014 การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น 2(2-0-4)**

**Management of Local Landscape**

แนวคิดและภูมิปัญญา การจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของที่อยู่อาศัย ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่า

Concept and wisdom; management of environment, residential and community landscapes for value addition



## คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต  
1.1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0041 030 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน 4(4-0-8)  
**English for Daily Communication**

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการโดยการฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนผ่านเนื้อหาที่เป็นหัวข้อในชีวิตประจำวันเป็นภาษาอังกฤษ

Useful English vocabulary, expressions and grammatical structures for daily communication; integrated English communication skills by practicing listening, speaking, reading and writing through English texts on everyday topics

- 1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการ  
เปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)

### Digital Literacy and Life for Transformation

การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนจากพฤติกรรมการสื่อสาร กฎหมายและจริยธรรมในโลกดิจิทัล

Computer applications; internet usability; digital security usability; media usability; computer and communication device usability; searching; analyzing; evaluating; rights and creativity; text processing usability; Spreadsheet program usability; program usability; digital media creation program usability; online collaborative work; awareness of ethics and self responsibility from communication behavior; digital laws and ethics

2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 6 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0042 015 บุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี  
ในสังคมไทยยุคใหม่ 6(6-0-12)  
**Personality Improvement for Positive  
Self- Image in Modern Thai Society**

แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี บุคลิกภาพด้านการแต่งกายและรูปลักษณ์ภายนอก มารยาทสังคมและการวางตัวที่เหมาะสม ท่วงท่าที่สง่างามในสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร การบริหารบุคลิกภาพภายใน (สติปัญญา อารมณ์ และทัศนคติ) การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมยุคใหม่

The concepts and significance of personality improvement for positive image; grooming and physical appearance; maintaining social etiquette and proper conduct; good postures for different situations; building human relationships and interpersonal and organizational communication; internal personality management (intellectuality, emotion, and attitude); self-adaptation in modern society and surroundings

3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 6 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0043 011 การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรม  
เกษตรและอาหาร 6(6-0-12)  
**Design Thinking for Agricultural and Food  
Innovation**

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การสร้างสรรค์นวัตกรรมและโมเดลธุรกิจใหม่ผ่านกระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ การออกแบบการแก้ปัญหา การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการเกษตรและอาหารในสังคมไทย กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่

โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; innovation creation and business model generation through conceptualization, applications, and understanding of problems; design; problem-solving; using creativity and different perspectives to construct problem-solving methods; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; idea evaluation process; trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services

**4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง 6 หน่วยกิต**

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตชาวต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน**

**0044 011 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6(6-0-12)**

**Sustainable Development Goals**

การพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ศาสตร์พระราชา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน

Sustainable development; sustainable development goals; the King's philosophy; philosophy of sufficiency; new theory of agriculture; the King's philosophy and sustainable development; University engagement

**5. กลุ่มวิถีสังคม**

**6 หน่วยกิต**

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตชาวต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน**

**0045 015 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบท**

**ทางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อม**

**และการท่องเที่ยวไทย**

**6(6-0-12)**

**Thai Language for Communication in Cultural, Social, Environmental, and Tourism Contexts**

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยเบื้องต้น การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อมและการท่องเที่ยวไทย

Basic listening, speaking, reading, and writing skills in Thai language; Thai used for communication in cultural, social, environmental, and tourism contexts

แผนการศึกษาอันิตต่างชาติ ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0045 015 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อม และการท่องเที่ยวไทย Thai Language for Communication in Cultural, Social, Environmental, and Tourism Contexts	6(6-0-12)	6
0041 030 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	4(4-0-8)	4
<b>รวม</b>		<b>10</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)	2
0042 015 บุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในสังคมไทยยุคใหม่ Personality Improvement for Positive Self- Image in Modern Thai Society	6(6-0-12)	6
<b>รวม</b>		<b>8</b>

ก-26

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0043 011 การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมเกษตรและอาหาร Design Thinking for Agricultural and Food Innovation	6(6-0-12)	6
<b>รวม</b>		<b>6</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0044 011 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	6(6-0-12)	6
<b>รวม</b>		<b>6</b>

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

