



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ปีการศึกษา 2562

MSU

MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Faculty of Tourism and Hotel Management

กองทะเบียนและประมวลผล  
Division of Registration



# หลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562

## เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 4375 4234, 0 4375 4256, 0 4375 4333 ภายใน 1205 - 1211

[regpr.msu.ac.th](http://regpr.msu.ac.th)

## ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

นางอรอนงค์ เมฆพรรณโอภาส

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

## ที่มาของข้อมูล

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

## รวบรวม / เรียบเรียง / ตรวจสอบแบบ

นางสาวศิริพร

ไสยรัตน์

นางโรชนี

ทუნทอง

นายอมต

ชุมพล

นางสาวธนกร

กอบเสนาธรส

นางสาวนิโรบล

จันทะกล

นางศุภลักษณ์

ศักดิ์คำดวง

## ออกแบบปก

นายจักรี

ต้นภูมี

ปีที่พิมพ์ 2562

จำนวน 970 เล่ม

# คำนำ

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตทุกคนได้ศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สารสำคัญในเล่มนี้เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดรายวิชาต่างๆ จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษา ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งบัณฑิตทุกคนควรศึกษาให้เข้าใจ และเป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 จะเป็นประโยชน์ต่อ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

**กองทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



# สารบัญ

● คำนำ	
● ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ .....	7
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย .....	9
● คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	11
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	31
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	52
<b>ภาคผนวก</b>	
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .....	ก-1



# ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาาสตร์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากนี้ที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่พื้นที่ตำบลกึ่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีหน่วยงานในระบอบราชการระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะรวม 9 หน่วยงาน ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยระดับคณะหรือเทียบเท่ารวม 18 หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะการบัญชี และการจัดการ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง คณะแพทยศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สำนักศึกษาทั่วไป คณะวัฒนธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

นอกจากการให้บริการการศึกษาในเขตจังหวัดมหาสารคามแล้วมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายในการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีโครงการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง/ศูนย์บริการวิชาการจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

- 1. จังหวัดอุดรธานี** สถาบันพลศึกษา เลขที่ 380 หมู่ 5 ถนนอุดรธานี - ท้องบัวลำภู ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 0-4222-3593 ภายใน 7000
- 2. จังหวัดอุบลราชธานี** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ถนนพรหมเทพ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษาวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นจำนวนมาก ได้แก่**

- 1. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นอีสานทุกสาขาเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**ที่ตั้ง :** สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-1686

**2. สถาบันวิจัยลัทธิรุกชเวซ** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพรรณไม้และสัตว์ที่สัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนภาคอีสานและผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศ (เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาความหลากหลายทางชีวภาพ)

**ที่ตั้ง** : สถาบันวิจัยลัทธิรุกชเวซ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิจัยและปฏิบัติการ ชั้น 2 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4407 ต่อ 1741-1746

**3. สำนักคอมพิวเตอร์** เป็นหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ควบคุมและให้บริการระบบการเรียนการสอนและระบบโทรศัพท์บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอนและการวิจัย จัดฝึกอบรมวิชาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

**ที่ตั้ง** : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิทยบริการ B ชั้น 3 - 4 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/Fax 0-4375-4350

**4. สำนักวิทยบริการ** เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยจัดหา จัดเก็บ สิ่งสมอ อนุรักษ์ และให้บริการสารสนเทศ และองค์ความรู้ทุกรูปแบบด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตของชุมชนภายใต้ปรัชญา “แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ ความคิดภูมิปัญญา” โดยปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดไปสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

**ที่ตั้ง** : 1. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิทยบริการ A และ B ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 2491, 2493 Fax. 0-4375-4358

2. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน่วยบริการศรีสวัสดิ์ ตำบลตลาด อำเภอมือ จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-4322 ต่อ 6072

**5. บัณฑิตวิทยาลัย** เป็นหน่วยงานระดับคณะบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา และการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

**ที่ตั้ง** : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารราชชนดิรินทร์ (RN) ชั้น 2 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 หรือ 0-4375-4412 ต่อ 2012, 2013, 2014, 2015

**6. ศูนย์วิจัยและการศึกษามรรพชาชีวินวิทยา** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยซากฟอสซิล กระดูกไดโนเสาร์ที่ค้นพบจำนวนมากในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทปริญญาเอก สาขาบรรพชีวินวิทยา)

**ที่ตั้ง** : ศูนย์วิจัยและการศึกษามรรพชาชีวินวิทยา ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการและวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1737, 1739 หรือ 0-4375-4373

**7. ศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร** เป็นแหล่งจัดหา รวบรวมและให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านวัฒนธรรมพื้นบ้าน ความเป็นอยู่และประเพณีการศึกษา ความเชื่อ วรรณกรรม ภาษาศิลปะ การละเล่นพื้นบ้าน การพัฒนาชนบท และการเมืองการปกครอง เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับภาคอีสาน

**ที่ตั้ง** : ศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิทยบริการ A ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัยจังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2433, 2400

**8. ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยการเพาะเลี้ยงไหมให้มีคุณภาพ และพัฒนาการเลี้ยงไหมให้แพร่หลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**ที่ตั้ง** : ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4416, 0-4375-4333 ต่อ 3046

**9. สำนักบริการวิชาการ** เป็นหน่วยงานประสานงานให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ จัดบริการเป็นที่ปรึกษา ด้านวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานการจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย และบรรยายกระจายการให้บริการความรู้และวิชาการสู่สังคมในทุกๆระดับ ทั้งในเชิงพาณิชย์และบริการสาธารณะ



**ที่ตั้ง :** สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150  
โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2661 หรือ 0-4375-4410, 0-4375-4441, 0-4375-4442

**10. ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริการสำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ที่ตั้ง :** ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4437, 0-4370-6081

**ที่ตั้ง :** สำนักงาน กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150  
โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 ต่อ 1215 หรือ 0-4375-4233

**11. ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม** สังกัดกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีเป้าหมายเพื่อมเพาะธุรกิจใหม่ และให้บริการด้านที่ปรึกษาทางธุรกิจในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แก่นิสิตบัณฑิต อาจารย์ ผู้ว่างงานผู้ผ่านการฝึกอบรมระยะสั้นและระยะยาวในโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ธุรกิจชุมชน และศิลปิน โดยใช้ศักยภาพด้านองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชน

**12. พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานรวบรวม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่และบริการความรู้ ข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย เรื่องราวของชุมชนและท้องถิ่น โดยอิงอยู่บนฐานประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ด้วยวิธีการจัดแสดงในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ที่เน้นเรื่องราวเนื้อหาหมากกว่าวัตถุสิ่งของ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ และจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ

**ที่ตั้ง :** พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 ต่อ 1384, 0-4375-4380

**13. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)** เป็นสถานศึกษาเพื่อวิจัยและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เปิดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

**ที่ตั้ง :** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 3301 หรือ 0-4375-4636

**14. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)** เป็นโรงเรียนทางเลือกที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจเทียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม

**ที่ตั้ง :** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ตำบลตลาด อำเภอมือทอง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4374-2830

**15. ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ** อยู่ภายใต้คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ สร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนัดแผนโบราณ โยคะ อบอุ่นน้ำสมุนไพร อ่างน่าน การเต้นแอโรบิค ออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ ร้องเพลงคาราโอเกะ ให้คำปรึกษาดลายเครียด เป็นต้น โดยให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรทั่วไป

**16. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก** อยู่ภายใต้คณะพยาบาลศาสตร์เป็นศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ฝึกปฏิบัติในการจัดการศึกษาวิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็ก และเป็นแหล่งพัฒนางานวิจัยและพัฒนาวิชาการด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

**ที่ตั้ง :** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2302, 2348

**17. โรงพยาบาลสุทธาเวช** สังกัดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพและสร้างเสริมสมรรถภาพแก่ประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์และเป็นเลิศในการบริการด้านเวชศาสตร์และครอบครัวแบบบูรณาการ ปัจจุบันเปิดให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไปและคลินิกเฉพาะทางด้วยแพทย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย

**ที่ตั้ง :** โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4371-2992

**18. ศูนย์บริการทางการแพทย์** เป็นหน่วยงานที่เปิดให้บริการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพต่าง ๆ โดยมีบุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักการแพทย์แผนไทย และนักเวชระเบียนอยู่ประจำศูนย์เพื่อให้บริการแก่ผู้มารับบริการทั่วไป

**ที่ตั้ง :** ศูนย์บริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2035

**19. ศูนย์บริการแพทย์แผนไทยประยุกต์** อยู่ภายใต้คณะแพทยศาสตร์ เป็นศูนย์ที่เปิดบริการตรวจรักษาโรคตามทฤษฎีทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานด้านวิชาชีพให้แก่บัณฑิต

**ที่ตั้ง :** อาคารคณะแพทยศาสตร์ ชั้น 1 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-2144 ต่อ 6349, 6345

**20. สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ในการให้คำปรึกษาและแนะนำในกิจการทั่วไปเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาด้านวิชาการ จริยธรรม และวินัย ตลอดจนการจัดสวัสดิการในด้านต่าง ๆ

**21. รำนายมหาวิทยาลัย** เป็นแหล่งให้บริการชุมชนในด้านสุขภาพ โดยบริการด้านยา เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และให้ความรู้ในเรื่องยาและสุขภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

**ที่ตั้ง :** รำนายมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 1 ตลาดใต้รุ่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4371-2502

**ที่ตั้ง :** รำนายมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 2 อาคารบริการกลางพลาซ่า ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4584

**22. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานจำหน่ายแบบเรียน เครื่องเขียน หนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา วัสดุสำนักงาน เครื่องแบบนิสิต ชุดกีฬา ของที่ระลึกและสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ เข้าปก เย็บเล่ม และศูนย์โปรเจกชันอีกด้วย

**ที่ตั้ง :** ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4319, 0-4375-4174

**ที่ตั้ง :** ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคามสาขา 2 อาคารราชนครินทร์ ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

**ที่ตั้ง :** ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 3 อาคาร บริการนิสิต ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

**23. ศูนย์พัฒนาภาษา (LDC-Language Development Centre)** เป็นหน่วยงานที่เปิดบริการวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

**ที่ตั้ง :** ศูนย์พัฒนาภาษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2061, 2709 หรือ 0-4375-4371

**24. โครงการอนุรักษ์โบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** เป็นโครงการบริการทางวิชาการ ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เนื้อหาสาระของเอกสารโบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไว้อย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความสะดวกต่อการค้นคว้าวิจัย

**ที่ตั้ง :** โครงการอนุรักษ์โบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ชั้น 3 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4372-1686 ภายใน 6119, 6121, 6120

**25. สถานปฏิบัติการผลิตน้ำดื่มยูนิเพียว** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการน้ำดื่ม ซึ่งผ่านการผลิตด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ โดยให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

**ที่ตั้ง :** สถานปฏิบัติการผลิตน้ำดื่มยูนิเพียว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2685 หรือ 0-4375-4175

**26. งานบริหารพื้นที่** สังกัดกองคลังและพัสดุ เป็นงานสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรับผิดชอบดูแลการใช้พื้นที่อาคารและพื้นที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์

**ที่ตั้ง :** งานบริหารพื้นที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารบรมราชกุมารี ชั้น 3 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4238 ต่อ 1243

**27. สำนักกิจการหอพัก** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับที่พักอาศัยสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากร รวมทั้งการจัดอำนวยความสะดวกหอพักสำหรับนิสิต

**ที่ตั้ง :** งานกิจการหอพัก เขตพื้นที่ในเมือง  
: งานกิจการหอพัก เขตพื้นที่ขามเรียง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4371-2146, 0-4372-3029

**28. ศูนย์จารึกอีสานและเอกสารโบราณ** เป็นแหล่งรวบรวมจารึกอีสานและเอกสารโบราณต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอนุรักษ์ไว้เพื่อมรดกของท้องถิ่น

**ที่ตั้ง :** ศูนย์จารึกอีสานและเอกสารโบราณ ชั้น 2 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาดอำเภอมือ จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-1686

**29. ศูนย์ศึกษาสิทธิมนุษยชนและสันติวิธี** เป็นหน่วยงานสังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เพื่อประสานงานและเป็นแกนกลางในการเสริมสร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

**ที่ตั้ง :** ศูนย์ศึกษาสิทธิมนุษยชนและสันติวิธี วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4317, 0-4375-4429 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 3744, 3743, 3740

**30. สถานีวิทยุและโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MSU Radio** อยู่ภายใต้กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เป็นกลุ่มงานที่ให้บริการความรู้ ความบันเทิง เผยแพร่ข่าวสารของทางราชการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยส่งกระจายเสียงในระบบ F.M. ความถี่ 102.25 MHz. (พื้นที่ที่สามารถรับฟังได้มี 7 จังหวัด ได้แก่ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ยโสธร มุกดาหาร สกลนคร) สามารถรับฟังผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ [www.msuradio.net](http://www.msuradio.net)

**ที่ตั้ง :** สถานีวิทยุและโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาสารคามอาคารบรมราชกุมารี ชั้นล่าง ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4555 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1377

**31. งานบริการศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่า และมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้า

**ที่ตั้ง :** งานบริการศิษย์เก่า กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4315, หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1722

**32. ศูนย์ที่ปรึกษาการประกอบการและการจัดการธุรกิจ (Center for Entrepreneurship and Business Management)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดตั้งและการประกอบการ รวมถึงการบริหารงานของธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยตลาด

**33. ศูนย์พัฒนาการบัญชี (Center for Accounting Development)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่เกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรโดยเฉพาะ ได้แก่ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชี การวางระบบบัญชี และการภาษี

**34. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Center for Human Resource Development)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรลักษณะของนิสิต คณะกรรมาธิการบัญชีและการจัดการ รวมถึงการพัฒนาและฝึกอบรมคณาจารย์เกี่ยวกับประสิทธิภาพการเรียนการสอน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**35. ศูนย์วิจัยธุรกิจ (Center for Business Research)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยของคณาจารย์ภายในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ การขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และทำการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคณะในด้านต่าง ๆ

**36. ศูนย์วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ในการศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนการค้า และหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศลาว เวียดนาม เขมร มาเลเซีย จีน และพม่า

**37. สถานผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร**  
ที่ตั้ง : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 269 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 6333 หรือ 0-4371-12991

**38. ศูนย์เสริมสร้างศักยภาพธุรกิจ SMEs** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งและการประกอบการ การบริหารงานของธุรกิจขนาดเล็กขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการวิจัยธุรกิจและตลาด รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

**39. ศูนย์พัฒนาวิชาชีพบัญชี** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรโดยเฉพาะ ได้แก่ การจัดทำบัญชี การวางระบบบัญชีและการภาษีอากร รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านบัญชีและภาษีอากรและการให้บริการเป็นหน่วยตรวจสอบบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**40. ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ธุรกิจ และการพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และการใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านธุรกิจ

**41. ศูนย์ข้อมูลธุรกิจการเกษตรอีสาน** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจการเกษตร การกำหนดแนวทางและการส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจการเกษตร การวิจัยธุรกิจการเกษตร การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการเกษตร การสร้างสรรค์นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ทางด้านธุรกิจเกษตร การตลาดระหว่างประเทศ และการตลาดเพื่อการส่งออกธุรกิจการเกษตร

**42. ศูนย์ศึกษาธุรกิจและเศรษฐกิจอาเซียน** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ ให้กับประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศเพื่อนบ้านที่มีเขตชายแดนติดต่อกันกับประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในประเด็นทางการค้า สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการค้า การวิจัย การลงทุนการท่องเที่ยว และการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่กระชับระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

**43. ศูนย์ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภาครัฐและเอกชนในการบริการวิชาการการวิจัย การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนาทางวิชาการหรือการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

# ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

## ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหูน์ ปณฺทิตฺโต ชีโว)

## พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างผลผลิตจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

## วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล

7

## คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

**เป็นเลิศทางวิชาการ** หมายถึง มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิต มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถ ทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และได้รับการจัดอันดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล

**บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล** หมายถึง การผสมผสานองค์ความรู้จากท้องถิ่น และองค์ความรู้วิชาการที่ยกระดับมาตรฐานสู่สากลตลอดจนได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน

## ค่านิยมองค์กร

### TAKASILA

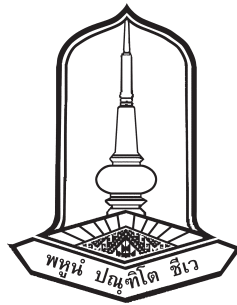
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	สำนึกรับผิดชอบต่อองค์กร
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

## ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดเรียงการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนากลุ่มมหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม

# ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ ตราโรจนากรซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า **พหุ่ ปญฺุโต ชีเว** มีความหมายว่าผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน



ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง”	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงามอันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกัณฑ์ทศพรวิชัยอมิสมัยธรรมนายก

## คณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน 23 แห่ง ดังนี้

### กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. คณะศึกษาศาสตร์
3. คณะการบัญชีและการจัดการ
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
5. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
6. คณะวัฒนธรรมศาสตร์
7. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
8. คณะนิติศาสตร์
9. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

### กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10. คณะวิทยาศาสตร์
11. คณะเทคโนโลยี
12. คณะวิศวกรรมศาสตร์
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมือง และนฤมิตศิลป์
14. คณะวิทยาการสารสนเทศ
15. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
16. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

### กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

17. คณะแพทยศาสตร์
18. คณะเภสัชศาสตร์
19. คณะพยาบาลศาสตร์
20. คณะสาธารณสุขศาสตร์
21. คณะสัตวแพทยศาสตร์

### กลุ่มจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

22. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
23. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Tourism Management

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Tourism Management)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Tourism Management)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

11

## โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**  
**วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต**

1001 101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 102	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร Hospitality and Communication Arts	3(3-0-6)
1001 103	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resources	3(3-0-6)
1001 104	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1001 105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resources Management for Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 207	จิตวิทยาการบริการและมนุษยสัมพันธ์ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Service Psychology and Human Relations in Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 208	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Professional Code of Ethics and Laws in Tourism Industry	3(3-0-6)

**วิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต**

**วิชาเฉพาะบังคับ 33 หน่วยกิต**

1001 111	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)
1001 212	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน การเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
1001 214	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Tour Operations	3(3-0-6)

1001 215 การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร  
เครื่องบิน  
3(2-2-5)

Airline Reservation and Ticketing

1001 216 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว  
Thai History for Tourism  
3(3-0-6)

1001 317 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว  
3(3-0-6)

1001 318 การตลาดการท่องเที่ยว  
3(3-0-6)

1001 319 งานมัคคุเทศก์  
3(2-2-5)

1001 311 การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน  
3(3-0-6)

1001 412 สัมมนาการท่องเที่ยว  
3(3-0-6)

Sustainable Community Based Tourism  
Development

Seminar on Tourism

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(2-2-5)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

**วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต**

**1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**เลือกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

1001 361 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
3(3-0-6)

Ecotourism

\*(นิสิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวบังคับเรียนทุกคน)

1001 362 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  
3(3-0-6)

Cultural Tourism

1001 363 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ  
3(3-0-6)

Health Tourism

1001 364 การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน  
3(3-0-6)

Tourism in ASEAN Region

1001 365 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง  
3(3-0-6)

Niche Tourism

1001 366 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว  
3(3-0-6)

Recreation Management for Tourism

1001 367 การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว  
3(3-0-6)

Tourism Crisis Management

1001 368 เทคนิคการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์  
3(2-2-5)

Tour Guiding Performance Technique

\*(นิสิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวบังคับเรียนทุกคน)

1001 369 ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว  
3(3-0-6)

Isan Art and Cultural for Tourism

1001 370 ธุรกิจไมซ์  
3(3-0-6)

MICE Business

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

1001 371	การจัดการสปา Spa Management	3(3-0-6)	1001 232	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
1001 372	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)		Introduction to English for Tourism Industry 2	
1001 373	การสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว Interpretation for Tourism	3(3-0-6)	1001 333	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
1001 374	การบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม เพื่อการท่องเที่ยว Front Office of Hotel Business for Tourism	3(3-0-6)	1001 334	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
1001 375	การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในภาพลักษณ์ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว Food and Beverage Service in Local Image for tourism	3(3-0-6)		Communicative English for Tourism Industry 2	
1002 362	การจัดการที่พักตากอากาศ Resort Management	3(3-0-6)	2.2.2	กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	12 หน่วยกิต
1002 368	ไวน์เบื้องต้น Introduction to Wine	3(3-0-6)	0105 263	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 Basic French 1	3(2-2-5)
1002 476	ขนมอบ Bakery	3(2-2-5)	0105 264	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 Basic French 2	3(2-2-5)
1002 477	การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะทาง Accommodations for Niche Tourism	3(3-0-6)	0105 365	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1	3(2-2-5)
1001 376	แหล่งท่องเที่ยวสำคัญของโลก World Important Tourist Attraction	3(3-0-6)		Communicative French for Tourism and Hotel 1	
1001 377	โหราศาสตร์เพื่อบริการทางการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม Thai Astrology in Hotel and Tourism Services	3(3-0-6)	0105 366	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2	3(2-2-5)
				Communicative French for Tourism and Hotel 2	
			2.2.3	กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	12 หน่วยกิต
			0106 970	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
			0106 971	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
			0106 972	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1	3(2-2-5)
				Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1	
			0106 973	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2	3(2-2-5)
				Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2	
			2.2.4	กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	12 หน่วยกิต
			0163 901	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 Basic Korean 1	3(3-0-6)
			0163 902	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 Basic Korean 2	3(2-2-5)
			0163 903	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1	3(2-2-5)
				Communicative Korean for Tourism and Hotel 1	
			0163 904	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2	3(2-2-5)

## 2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) จำนวน 2 รายวิชา  
6 หน่วยกิต

1001 331	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(2-2-5)
1001 332	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ English for Tour Guiding	3(2-2-5)

2.2 เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน 4  
รายวิชา 12 หน่วยกิต

2.2.1	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	12 หน่วยกิต
1001 231	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1 Introduction to English for Tourism Industry 1	3(2-2-5)

Communicative Korean for Tourism and Hotel 2

2.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อท่องเที่ยวยุโรป 12 หน่วยกิต

0186 404 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Japanese 1

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Japanese 2

0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

และการโรงแรม 1

Communicative Japanese for Tourism  
and Hotel 1

0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

และการโรงแรม 2

Communicative Japanese for Tourism  
and Hotel 2

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับ  
ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

### 4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1001 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)

Preparation for Professional Experience

1001 492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 6

Field Experience in Tourism (600 ชั่วโมง)

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Co-operation Education

## แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคต้น		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0031 001	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily English Conversation) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
1001 101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism Industry)	3(3-0-6)
1001 102	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร (Hospitality and Communication Arts)	3(3-0-6)
1001 103	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว (Geography and Tourism Resources)	3(3-0-6)
รวม	<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน</b>	<b>17</b>
	<b>จำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>17</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0031 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative English) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
1001 104	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Tourist Behavior and Cross Cultural Communication)	3(3-0-6)
1001 105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Information Technology for Tourism Industry)	3(3-0-6)
1001 106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Human Resources Management for Tourism Industry)	3(3-0-6)
1001 111	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว (Thai Studies for Tourism)	3(3-0-6)
รวม	<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน</b>	<b>20</b>
	<b>จำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>37</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0031 003	ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน (English for Specific Purpose) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
1001 207	จิตวิทยาการบริการและมนุษยสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Service Psychology and Human Relations in Tourism Industry)	3(3-0-6)
1001 212	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)	3(3-0-6)
1001 213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Tour Business and Travel Agency Management)	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น (รายวิชาที่ 1) (Basic Foreign Language)	3(2-2-5)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	20
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	57

ปีที่ 2 ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0035 001	หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน (One Program One Community) กลุ่มสหศาสตร์ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ (เลือก) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเลือก หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
1001 208	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Professional Code of Ethics and Laws in Tourism Industry)	3(3-0-6)
1001 214	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Planning and Tour Operations)	3(3-0-6)
1001 215	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน (Airline Reservation and Ticketing)	3(2-2-5)
1001 216	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว (Thai History for Tourism)	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น (รายวิชาที่ 2) (Basic Foreign Language)	3(2-2-5)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	21
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	78

ปีที่ 3 ภาคต้น		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 331	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (English for Tourism Business)	3(2-2-5)
1001 317	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว (Research Methodology in Tourism)	3(3-0-6)
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 (Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 1)	3(2-2-5)
1001 361	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 1)	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 2)	3(3-0-6)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 1)	2(2-0-4)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 2)	2(2-0-4)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	19
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	97

ปีที่ 3 ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 332	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ (English for Tour Guiding)	3(2-2-5)
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 (Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 2)	3(2-2-5)
1001 318	การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)	3(3-0-6)
1001 319	งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)	3(2-2-5)
1001 311	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Community Based Tourism Development)	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 3)	3(3-0-6)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	18
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	115

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 412	สัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)	3(3-0-6)
1001 368	เทคนิคการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding Performance Technique) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 4)	3(2-2-5)
1001 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for Professional Experience)	1(1-0-2)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 5)	3(3-0-6)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 3)	2(2-0-4)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	12
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	127

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว (Field Experience in Tourism)	6 (600 ชั่วโมง)
0199 499	สหกิจศึกษา (Co-operation Education)	9(0-40-0)
รวม	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	6
	จำนวนหน่วยกิตสะสม	133



## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต  
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1001 101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

### Tourism Industry

แนวคิด ปรัชญา หลักการและการดำเนินงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับ นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล บทบาทขององค์กรในภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Concepts, Philosophy, Principles and Practice of Tourism Industry; components of tourism industry; types of tourism resources tourism; related business facilitating tourism industry; tourism supporting factors; tourism benefit to host community; government's policy; role of government and non government in tourism development; the impact of economics, social, political and cultural factor on tourism industry; trends of tourism industry

1001 102 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร 3(3-0-6)

### Hospitality and Communication Arts

ความหมายของศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร การแสดงออก การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม ศิลปะในการสื่อสาร การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้การพูดเพื่อการสื่อสารในการบริการด้านการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม

Definition of Hospitality and communication art; gestures, human relation techniques, personality improvement; effective factors toward personality, social manners, presentation techniques, public speaking improvement for applying in the field of tourism service

1001 103 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

### Geography and Tourism Resources

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภูมิลักษณะของแต่ละภาคที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว แหล่งมรดกโลก อุทยานแห่งชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ปัญหาทางภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว แผนที่

และเทคนิคทางภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการวางแผนและจัดการด้านการท่องเที่ยว

Definition, significance of geography for tourism and tourism resources; relationship between geography and tourism; geographical; weather condition; geographic region in Thailand to promote tourism; economic condition; factor of geography related tourism; types of tourism resources; world heritage sites, national parks and famous attractive tourism sites; problem of geography for tourism, map and technique of geography for planning and managing of tourism

1001 104 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
ข้ามวัฒนธรรม

### Tourist Behavior and Cross Cultural Communication

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การแบ่งกลุ่มของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจ อิทธิพลทางวัฒนธรรมต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การประยุกต์แนวคิดพฤติกรรมนักท่องเที่ยว และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Definition, role and importance of tourist behavior; tourist segmentation; tourist's motivations for travelling; purposes for travelling; tourist's decision makings; cultural factor affecting tourist behavior; application of tourist behavior and cross cultural communication

1001 105 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

### Information Technology for Tourism Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระบบสำนักงาน โปรแกรมนำเสนอ งานระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปเพื่อให้บริการการเดินทางแก่นักท่องเที่ยว ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงแรม และระบบการชำระค่าบริการรูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

Basic of technology and information system for tourism industry; office system; presentation program; operational system for arranging travel services and hotel business; payment system; information technology for managing data base in tourism business and hotel business

- 1001 106 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Human Resources Management for Tourism Industry**  
 แนวคิด วิธีการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การพัฒนา การจัดการค่าตอบแทน การประเมินผลการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์และพนักงานสัมพันธ์ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา
- Concepts and management of effective organization and human resource in the context of tourism industry; staff recruitment and selection; staff training and development; management of staff rewards and benefits; performance appraisal; morale supports and encouragement in a workplace; relationship between employer and employee about right and duty; legal requirements and labor relations; case study
- 1001 207 จิตวิทยาการบริการและมนุษย์สัมพันธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Service Psychology and Human Relations in Tourism Industry**  
 ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการ หลักของการบริการ เจตคติ ความพึงพอใจ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และโรงแรม
- Understanding of service psychology principles; guideline for service; application of attitude, satisfaction, effecting service quality; application of psychology to service in tourism and hotel industry; definitioin and concepts of developing human relations knowledge and skills in tourism and hotel industry
- 1001 208 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Professional Ethics and Laws in Tourism Industry**  
 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระเบียบปฏิบัติบังคับของมัคคุเทศก์ บริษัทท่องเที่ยว โรงแรม กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติงานของตำรวจท่องเที่ยว การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายอื่นๆ ที่ควรทราบ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรณีศึกษา
- Regulations related to tourism and hospitality industry including laws related to tour guiding, travel agents, and hotels, environmental related laws and tourist police operation, security service for tourist, codes of conduct for tourism professionals and other related laws and regulations; case study
- วิชาเฉพาะ** **66 หน่วยกิต**  
**วิชาเฉพาะบังคับ** **33 หน่วยกิต**
- 1001 111 ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Thai Studies for Tourism**  
 ความรู้ และความสำคัญของวัฒนธรรมไทยในแต่ละภาค ที่มีบทบาทกับการท่องเที่ยว โครงสร้างทางสังคม ศาสนา สถาปัตยกรรม ภาษาและวรรณคดี นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหาร หัตถกรรม เทศกาล และงานประเพณี ความเชื่อ มรดกและภูมิปัญญาไทย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับ การท่องเที่ยว กรณีศึกษา
- Knowledge and significance of Thai culture in the regions of Thailand that affected to tourism; social structure, religious, architectural, literature, music and performing arts, food, handicraft , tradition festivals, belief, Thai wisdom and heritage etc. Applied for tourism benefits. Case study
- 1001 212 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Logistic for Tourism Industry**  
 ความหมาย และความสำคัญของโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว แนวคิด การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว หลักการและระบบ การขนส่งสินค้าและบริการสำหรับนักท่องเที่ยวโดยการเดินทางทางบก น้ำ และอากาศ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน กฎระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเอกสารการตรวจคนเข้าเมืองระหว่างประเทศ และระเบียบปฏิบัติ การเข้าออกระหว่างประเทศ
- Definition and significance of Logistics for tourism industry; concepts and logistics management for tourism; principles and system of logistics for goods, services for tourists travelling by land, sea and air, knowledge of airline business and related topics; such as international immigration documents, international immigration laws and regulations

- 1001 213 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Tour Business and Travel Agency Management**  
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท รูปแบบ และประโยชน์ของธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว วิธีการเปิดบริษัทนำเที่ยว ประเภทใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว พระราชบัญญัติในการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ของฝ่ายหรือแผนกในบริษัทนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบัญชีและการเงิน การตลาดและการขายของธุรกิจนำเที่ยว คู่แข่งของธุรกิจนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจนำเที่ยว และจรรยาบรรณในการบริหารจัดการและการบริการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว  
 Definition, significance, features, types models and benefits of tour business; related tour sectors, tour business startup and license types; Act of Tourism and Guide Registration, organization charts, position and responsibility of each division in the operations of the tour business and travel agency; coordination, accounting and finance for tour business, marketing and sales for competitive tour business, problems and resolutions in tour business and the ethics of tour business service
- 1001 214 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Tour Planning and Tour Operations**  
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการจัดนำเที่ยว การวางแผนและการดำเนินงานในการผลิตสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอราคาต้นทุน การจัดทำรายการนำเที่ยว แพคเกจทัวร์ การคำนวณราคาขาย การนำเสนอขายสินค้าและบริการ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการนำเที่ยว ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนำเที่ยว และการประเมินผลการจัดนำเที่ยว กรณีศึกษา  
 Definition, significance and types of tour; planning and operating for the development of tourism products; cooperation and negotiation for cost inquiries from suppliers; Tour itinerary and package tour management; price calculation; presentation for selling products and services; preparation documents for tour; problems and problem solving skills in tour operations; and evaluation of tour operations; case studies
- 1001 215 การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5)**  
**Reservation and Ticketing**  
 การสำรองที่นั่งและการให้บริการด้านบัตรโดยสารเครื่องบิน วิธีการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง Global Distribution System (GDS) วิธีการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดเส้นทางเชื่อมต่อยุโรปบิน การทำหมายเลขการจองตั๋วเครื่องบิน การคำนวณราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบ Online Travel Agency (OTA) เทคนิคการขายบัตรโดยสารเครื่องบิน และการคืนบัตรโดยสาร  
 Air ticketing Service; Global Distribution System for airlines; search airlines information; itinerary planning; Passenger Name Record; Air fare calculation; Internet reservation system and Online travel agency; Ticket sales techniques, and ticket refund
- 1001 216 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Thai History for Tourism**  
 พัฒนาการของอาณาจักรไทยในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่อาณาจักรโบราณถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยในยุคสมัยต่าง ๆ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดีและโบราณวัตถุ สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในประเทศไทย  
 Development of the Kingdom of Thailand, in aspects of politics, governance, economy, society, and culture, for tourism management in archaeological, historical, and cultural sites History of Thai arts, Historical site, Archaeological site and antiquities. Important historical sites in Thailand
- 1001 317 วิจัยระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Research Methodology in Tourism**  
 ความหมาย ความสำคัญของการวิจัย และจริยธรรมการวิจัย วิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว การกำหนดปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และสมมติฐานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย และการเขียนรายงานการวิจัย  
 Definitions of research and research ethics; research methods for tourism; problem determination of research problem, research objective, conceptual framework and hypothesis; literature review; population and sample determination; tools for data collection; data analysis and data interpretation; research report writing

**1001 318 การตลาดการท่องเที่ยว****3(3-0-6)****Tourism Marketing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การท่องเที่ยว (7Ps) ผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด ผู้ให้บริการ กระบวนการ การสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ และการวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว

Introduction of tourism marketing; marketing environment analysis, segmentation, targeting and positioning; marketing mix (7Ps) for tourism, product, price, place, promotion, people, process, physical evidence; and tourism marketing planning

**1001 319 งานมัคคุเทศก์****3(2-2-5)****Tour Guiding**

ความหมายของมัคคุเทศก์ ประเภทและคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ ความสำคัญและผลกระทบของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ การรับเข้าและส่งออก การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับพระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพฯ การศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

Definitions of tour guiding, types and characteristics of tour guides, significance and its importance toward the tourism industry, codes of conduct of tour guide, tour guide operations' procedure, transfer in and transfer out, coordination with related departments, proper solutions toward unexpected problems and tourist's security, knowledge of the Grand Palaces and famous temples in Bangkok; field trips required

**1001 311 การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)****Sustainable Community Based Tourism****Development**

ความหมายและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การเตรียมความพร้อม การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Definitions and significance of community-based tourism; implantation of good sense; community preparation, community's efficiency development, community networking, community's participation in tourism management and development by sustainable tourism concept

**1001 412 สัมมนาการท่องเที่ยว****3(3-0-6)****Seminar on Tourism**

การนำเสนอหัวข้อปัญหาที่มีความสำคัญต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และอภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไข การแลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์ในการแก้ปัญหา

Presentations of topics or problem essential for tourism; analysis and discussion for the proper solutions; exchanges of directions and experiences in problem solving

**วิชาเฉพาะเลือก****กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ****ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต****1001 361 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ****3(3-0-6)****Ecotourism**

หลักการพื้นฐาน ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ภาพรวมของพัฒนาการ นโยบายและการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในประเทศไทย แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่และผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะกิจกรรมการท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสื่อความหมายและการให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ กรณีศึกษาในประเทศ

Principle, background, and concept of ecotourism; an overview of the ecotourism growth, policy, and promotion in Thailand; the related concepts for the area development; impacts of ecotourism; ecotourism activities and models; tourist communication and education; community-based tourism management; ecotourism development planning; Low carbon tourism and the case studies in Thailand

**1001 362 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม****3(3-0-6)****Cultural Tourism**

ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยวการกำหนดมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย ลักษณะพฤติกรรมกรการท่องเที่ยวและประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การศึกษาถึงสภาพปัญหาและผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคส่วนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษาในประเทศไทย

Background and concepts of cultural tourism; types of tourism resource; standardization of cultural tourism sites; cultural tourism models and activities in Thailand; types of tourist and their behaviors; the studies on problems and

impacts of cultural tourism; cultural tourism management and the related sectors; planning on sustainable cultural tourism; and the case studies in Thailand

motivation, needs of niche tourism and their behaviors; models that affect the niche tourism; and trend of niche tourism

**1001 363 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)  
Health Tourism**

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและหรือ บำบัดสุขภาพ การจัดรายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน

Definition, Significance, models, and evolution of health tourism; behaviors and needs of health tourist. Application of local wisdom to develop the health tourism product and service; activities for health promotion or health therapy; management of health tourism campaign; and management of the sustainable health tourism

**1001 364 การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน 3(3-0-6)  
Tourism in ASEAN Region**

ความเป็นมา นโยบายท่องเที่ยว ลักษณะรูปแบบศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล วิถีชีวิต และทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียน หน่วยงานการท่องเที่ยวของประเทศในอาเซียน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน และแนวโน้มการท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศอาเซียน

History, policies, characteristics of arts and cultures, festival, way of life and tourism resources in the ASEAN region; effective factors toward tourisms of ASEAN; National tourism organization in the ASEAN; tourism management planning of ASEAN region; and tourism trends of ASEAN region

**1001 365 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง 3(3-0-6)  
Niche Tourism**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเฉพาะทางและตามความสนใจพิเศษ ผลกระทบจากการท่องเที่ยวเฉพาะทาง แรงจูงใจและความต้องการทางการท่องเที่ยวเฉพาะทาง พฤติกรรมการท่องเที่ยวเฉพาะทาง รูปแบบการท่องเที่ยวเฉพาะทาง และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเฉพาะทางในอนาคต

Definition, characteristics, types and concept of niche tourism and special interests; impacts of niche tourism;

**1001 366 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
Recreation Management for Tourism**

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของนันทนาการและการท่องเที่ยว การวางแผนและ การจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะทักษะในด้านการนำเกม หรือ การเล่นเพื่อความสนุกสนานและฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนดโดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมศาสตร์มาปรับใช้ กิจกรรมสร้างทีมงาน และ วอล์ค แรลลี่

Definition; principles and components of recreation and tourism; planning and managing recreation activities; leadership skills for game activity; exercise control over the behavioral participants; understanding tourists' travel habits; Team Building and Walk Rally

**1001 367 การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
Tourism Crisis Management**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว และวิกฤติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และ ประเมินผลกระทบต่อการท่องเที่ยว วิธีการดำเนินการแก้ไขและขั้นตอนในการจัดการปัญหาที่เกิดวิกฤติจากสภาพการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม วิกฤติจากภัยธรรมชาติ วิกฤติจากโรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติจากการก่อการร้าย และวิกฤติในด้านเศรษฐกิจในประเด็นของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการฟื้นฟู และการจัดการวิกฤติเพื่อวางแผนป้องกันในอนาคต

Principle, concepts, and theory of crisis management in tourism and crises affecting tourism, analysis and management of environmental change, disaster, plague, politics, terrorism, and economics in aspects of crisis communication, publications, recovery, and management for future business continuity planning

**1001 368 เทคนิคการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)  
Tour Guiding Performance Technique**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 1001 319 งานมัคคุเทศก์**

**Prerequisite : 1001 319 Tour Guiding**

กลวิธีและเทคนิควิธีในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ การนำเที่ยว การอธิบายเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การให้บริการนักท่องเที่ยวและการทำ สันทนาการระหว่างการเดินทาง การดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความสามารถในการนำนันทนาการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการนำเที่ยว รวมถึงการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

Strategies and techniques of tourist guide performance; tourist guiding; giving explanations of tourist attractions; during-trip services for tourists; tourist's safety; recreation-organizing skills; proper solutions toward problems and difficulties found during the trip; field trip required

**1001 369 ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Isan Arts and Cultural for Tourism**

ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสานจากอดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ การประยุกต์ใช้ประกอบการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นถิ่นอีสาน

Isan Arts and Cultures from the past to the present, in aspects of arts and cultural, as well as local wisdom of Isan. Applied for cultural tourism management that uniqueness of Isan styles

**1001 370 ธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)**

**MICE Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การประชุม องค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้า และนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ กิจกรรมพิเศษทางการตลาด การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน การบริหารธุรกิจไมซ์ องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของธุรกิจไมซ์ ระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์

Introduction to Meetings, Incentive Travels, Conventions and Exhibitions Industry (MICE); Factors affecting MICE decision making criteria; Special Event; MICE Events Management; Venue Management; Logistic for MICE Industry; Service Providers in MICE Industry; Standards practiced by MICE Industry; Ethics for MICE

**1001 371 การจัดการสปา 3(3-0-6)**

**Spa Management**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของสปา ประเภท และรูปแบบการให้บริการในสปาการดูแลสุขภาพองค์รวม การใช้น้ำเพื่อสุขภาพ สุนัขบำบัด การนวดเพื่อสุขภาพ การจัดระบบ การให้บริการความรู้เรื่องการใช้สมุนไพร กฎระเบียบและข้อปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข การควบคุม กำกับ ดูแลสปา การจัดโครงสร้างขององค์กร รูปแบบและลักษณะของการท่องเที่ยวแบบสปา รวมไปถึงการจัดการการท่องเที่ยวแบบสปา

Definition, significance, and components of Spa; type and models of Spa service; holistic health; hydrotherapy;

aromatherapy; massage; Spa and its operation management and its service, include herbs and their usage, Rules and regulations by the Ministry of Health; supervisory control and Spa; organization chart; Models of tourism Spa service including the tourism of Spa

**1001 372 การบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)**

**Ground Service**

ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความสำคัญปลอดภัยและงานบริการอื่น ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operaion. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation

**1001 373 การสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Interpretation for Tourism**

ความหมายและความสำคัญของการสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ความสำคัญและเอกลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนและประยุกต์ใช้เทคนิคในการสื่อความหมายต่างๆ แก่ผู้มาเยือน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ กิจกรรมและจัดการประสบการณ์การท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่า ความเป็นมา และความสำคัญของแหล่งท่องเที่ยว

Definition and important of interpretation for tourism, Identity and Significance analysis of tourist destinations, interpretation planning and interpretation techniques adaptation for visitors to create image, activities and manage travel experiences of the visitors to build the awareness of value, history and significance of tourist destination

**1001 374 การบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมเพื่อ 3(3-0-6)**

**การท่องเที่ยว**

**Front office of Hotel Business for Tourism**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การรับคืนห้องพัก การให้บริการชำระเงิน สัญญาการใช้บริการ การยกเลิกและการคืนเงิน

การให้บริการโทรศัพท์ การติดต่อประสานงานกับธุรกิจนำเที่ยว และงานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการการท่องเที่ยว

Roles and responsibilities of front office staff of hotel business; guest-room reservation; check-in and check-out registration; payment service; contract agreement; cancellation and refund; telephone service; coordination with tour business as well as with related organization

**1001 375 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม  
ในเอกลักษณ์ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**

**Food and Beverage Service in Local  
Image for Tourism**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทอาหารและเครื่องดื่มทั้งนานาชาติและท้องถิ่น รูปแบบและลำดับขั้นตอนของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การติดต่อภัตตาคารเพื่อจองอาหารและเครื่องดื่ม มารยาทและข้อปฏิบัติในการรับประทานอาหารแบบสากลและท้องถิ่น ความปลอดภัยของอาหารพื้นถิ่นท้องถิ่นท่องเที่ยว

Basic of food and beverage; types of food and beverage both of international and local; types of food and beverage service; service sequence; contact with restaurant for reservation food and beverage; the local and international dinning etiquette; and local food safety to tourists

**1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ** **3(3-0-6)**

**Resort Management**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับที่พักตากอากาศ ประเภทของที่พักตากอากาศ ผลิตภัณฑ์และบริการของที่พักตากอากาศประเภทต่างๆ หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานและการจัดการที่พักตากอากาศ การจัดการผลกระทบของสถานที่พักตากอากาศ การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจที่พักตากอากาศ

Definition and concept of resort; types of resort; products and services offered by different types of resort; principles of resort operation and management; factors influencing resort operation and management; management of resort impacts; sale and marketing for resort business

**1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์** **3(3-0-6)**

**Introduction to Wine**

ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาหมักและทฤษฎีเกี่ยวกับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์รวมทั้งความแตกต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศ ประเภทของไวน์ในแต่ละภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ

Understanding of wine; sense enhancement and related theories; variety of grape; comparative understanding of grape growing under conditional differences; specific information of regional wine; wine making and wine classification

**1002 476 ขนมอบ**

**3(2-2-5)**

**Bakery**

ชนิดและประเภทของขนมอบและขนมหวาน อุปกรณ์และส่วนผสมในการทำขนมอบและขนมหวาน เทคนิคการทำขนมอบ การพัฒนาตำรับ บรรจุภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจขนมอบและขนมหวาน ค่าหมวดต้นทุน การเลือกซื้อเก็บรักษาวัตถุดิบ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ การตกแต่งขนมอบและขนมหวานให้สวยงาม และการจัดจำหน่ายและมีการฝึกปฏิบัติ

Variety of bakery and dessert Equipment, Utensils and ingredient for bakery and dessert cooking technique recipe and packaging development Bakery business management cost control, ingredient preservation; equipment and utensils maintenance; decoration, shop and sale management; practical in-class required

**1002 477 การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม** **3(3-0-6)**

**Accommodations for Niche Tourism**

ความหมายของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทและลักษณะของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม แนวคิดและความสำคัญของการบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การจัดการผลกระทบของการดำเนินงานที่พักต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition of niche tourism; types and characteristics of niche tourism; concept and importance of accommodation for niche tourism; types of accommodation for niche tourism; principle of accommodation operation and management; factors influencing types, products and services of accommodation for niche tourism; management of accommodation impacts on community, society and environment; sale and marketing, accommodation business planning and development

## 1001 376 แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของโลก

3(3-0-6)

**World Important Tourist Attraction**

ประวัติศาสตร์ สถานที่สำคัญ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรม โบราณวัตถุสถาน วัฒนธรรมประเพณี เทศกาล ของประเทศที่สำคัญในทวีปต่างๆ ในโลก ที่มีความสำคัญทางการท่องเที่ยว เช่น ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปแอฟริกา และทวีปออสเตรเลีย

History; significant places; natural tourism resources; art and cultural heritage; culture; antique, ancient remains; Traditional; Festival of important countries in continents which are important for tourism industry such as Asia, Europe, North America, South America, Africa, Australia

## 1001 377 โหราศาสตร์เพื่อบริการทางการ

3(3-0-6)

**ท่องเที่ยวและการโรงแรม****Thai Astrology in Hotel and Tourism Services**

ศึกษานิยามและความหมายของโหราศาสตร์ ความเป็นมาของโหราศาสตร์ ความสัมพันธ์ของโหราศาสตร์ต่อดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสถิติศาสตร์ โหราศาสตร์รูปแบบต่างๆ ในโลกสมัยปัจจุบัน ลักษณะร่วมและแตกต่างของโหราศาสตร์สากลและโหราศาสตร์ไทย ความหมายของลัคนาและการเป็นชาวราศีต่างๆ ตำราพรหมชาติแห่งภูมิปัญญาไทย คัมภีร์มหาลัทตเลขและคัมภีร์ทักษาพยากรณ์พร้อมด้วยการเรียนรู้ใช้งานพยากรณ์ขั้นพื้นฐานและการพยากรณ์ในชีวิตประจำวัน คัมภีร์มหาทักษาภูมิปัญญาไทยและการสะเดาะเคราะห์ตามความเชื่อโบราณ การประยุกต์ใช้คำทำนายโหราศาสตร์มหาลัทตเลขในการบริการทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Study definition and context of Astrology; background of Astrology; association of Astrology, Astronomy, Science, and Statistics; Types on Astrologies in the contemporary world; comparison of Thai Astrology and Western Astrology; What is the Ascending sign and What is the meaning of the Sun sign; Phrohmmachaat Textbook of Thai typical Astrology as the Ancient Thai Wisdoms on Astrology; Maha Satta lek or Seven - Digit Astrology and Thai Dasa Textbook on basic learning and forecasting in reality in daily life; Maha Dasa Textbok of Thai Astrology wisdom in an ancient time for reducing or relief from bad luck occurred; How to applied the forecasting of Maha Sattalek or Seven-digit Astrology to Services in Hotel and Tourism Products and Services

## กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

## 1001 331 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว

3(2-2-5)

**English for Tourism Business**

การฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน ประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจบริการท่องเที่ยว การเขียนเพื่อการสื่อสารกับพนักงานและลูกค้าในรูปแบบจดหมาย และอีเมล การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้ภาษาในการใช้งานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และระดับบุคคล การฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว

English listening, speaking, reading and writing for tourism business; vocabulary, idioms, expressions and conversation used in tourism business; interpersonal communicative writing between the staffs and customers via business letters and e-mail; business dealing via the internet; appropriate usage of language forms for various situations and expressions for different kinds of people, as well as telephone communication for tourism business

## 1001 332 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์

3(2-2-5)

**English for Tour Guiding**

การฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ บทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ การพูดในที่สาธารณะ การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายข้อมูลทิศทาง แหล่งท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ และการนำเสนองาน

English speaking, listening, reading and writing for tour guiding, vocabulary, idioms, expressions and conversations used in tour guiding; public speaking; appropriate usage of English for giving information and directions of tourist attractions; skills in using English in various situations and oral presentations

## กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

12 หน่วยกิต

## 1001 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม

3(2-2-5)

**ท่องเที่ยว 1****Introduction to English for Tourism****Industry 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in English at the elementary level related to tourism industry



<b>1001 232</b> ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)	English for communication related to tourism management through the role-play classroom involving the following situations; at travel agency, hotels, airports, restaurants and tourist attractions, as well as telephone communication for tourism business
<b>Introduction to English for Tourism</b>		
<b>Industry 2</b>		
<b>เงื่อนไขของรายวิชา :</b> 1001 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1		
<b>Prerequisite :</b> 1001 231 Introduction to English for Tourism Industry 1		<b>กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ</b> 12 หน่วยกิต <b>0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1</b> 3(2-2-5)
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้น ๆ ในชีวิตประจำวัน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		<b>Basic French 1</b> การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in English at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life and business related to tourism industry		Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level
<b>1001 333</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)	<b>0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2</b> 3(2-2-5)
<b>Communicative English for Tourism</b>		
<b>Industry 1</b>		
การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทางและการให้ข้อมูลการบริการ		<b>Basic French 2</b> <b>เงื่อนไขของรายวิชา :</b> 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 <b>Prerequisite :</b> 0105 263 Basic French 1 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้น ๆ ในชีวิตประจำวัน
Listening and writing in English; using vocabulary and expressions in the field of tourism industry for conversation in various situations: welcoming, making appointment, giving direction and giving information		Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life
<b>1001 334</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)	<b>0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1</b> 3(2-2-5)
<b>Communicative English for Tourism</b>		
<b>Industry 2</b>		
<b>เงื่อนไขของรายวิชา :</b> 1001 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1		
<b>Prerequisite :</b> 1001 333 Communicative English for Tourism Industry 1		<b>Communicative French for Tourism and Hotel 1</b> <b>เงื่อนไขของรายวิชา :</b> 0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 <b>Prerequisite :</b> 0105 264 Basic French 2
การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่บริษัทท่องเที่ยว โรงแรม สนามบิน ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมทั้งการฝึกพูดทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว		การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น
French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example ; welcoming , making appointment, giving direction, giving information and etc.		

0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว  
และการโรงแรม 2

**Communicative French for Tourism  
and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศส  
เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite : 0105 365 Communicative French  
for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต  
0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

**Basic Chinese 1**

การเขียนและการอ่านสัทอักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets (Pinyin) ; the basic strokes and radicals forming Chinese characters; Introduction to Basic Chinese grammar

0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic Chinese 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

**Prerequisite : 0106 970 Basic Chinese1**

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills: Chinese passages and grammar on a higher level than Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว  
และการโรงแรม 1 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism  
and Hotel 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0106 971 Basic Chinese 2**

การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูล การบริการ เป็นต้น

Chinese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc.

0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว  
และการโรงแรม 2 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism  
and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อ  
การท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite : 0106 972 Communicative  
Chinese for Tourism and Hotel  
1**

การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Chinese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต  
0163 193-1 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 3(3-0-6)

**Basic Korean 1**

การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Korean characters:  
Introduction to Basic Korean grammar

0163 193-2 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic Korean 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 193-1 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1

**Prerequisite** : 0163 193-1 Basic Korean 1

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills: Korean passages and grammar on a higher level than Elementary Korean; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0163 193-3 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

**และการโรงแรม 1**

**Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 193-2 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2

**Prerequisite** : 0163 193-2 Basic Korean 2

การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

Korean listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc.

0163 193-4 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

**และการโรงแรม 2**

**Communicative Korean for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 193-3 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite** : 0163 193-3 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Korean for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business and etc.

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ

12 หน่วยกิต

0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

3(2-2-5)

**Basic Japanese 1**

การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

Reading and writing Hiragana and Katakana; Japanese word and Introduction to Basic Japanese grammar

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2

3(2-2-5)

**Basic Japanese 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

**Prerequisite** : 0186 404 Basic Japanese 1

การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

**และการโรงแรม 1**

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2

**Prerequisite** : 0186 405 Basic Japanese 2

การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations

0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และ การโรงแรม 2

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว

Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations

**หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ**

1001 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)

**Preparation for Professional Experience**

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนประวัติย่อ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ในสายงาน ภาษา บุคลิกภาพ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ระเบียบวินัยระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Step to arrange documents for professional training; resume writing; orientation of student's professional training; knowledge base, language usage, personality, practical skills in using computer and regulation during professional training

1001 492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 6

**Field Experience in Tourism (600 ชั่วโมง)**

เงื่อนไขรายวิชา : 1001 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**Prerequisite : 1001 491 Preparation for Professional Experience**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และ ประสบการณ์ในอาชีพ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา วิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผลการ ศึกษาก็จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

Working in an organization involving in the field of tourism and service industry to gain clear insight, practical skills, positive attitudes, and professional experiences; making of an academic report for the assigned profession development; and report evaluation by the supervisors; the assessment will be Satisfactory (S) / Unsatisfactory (U)

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

**Co-operation Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Hotel Management

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรม)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Hotel Management)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Hotel Management)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโรงแรม ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

31

### โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต

วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

1002 101	ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Introduction to Hotel Business	3(3-0-6)
1002 102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 103	บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับ สายวิชาชีพการโรงแรม Personality and Self-Development for Hotel Profession	3(3-0-6)
1002 104	อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการค้าบริการ และการจัดการโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management	3(3-0-6)
1002 206	จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม Service Psychology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 308	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม Hotel Business Planning and Development	3(3-0-6)

วิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต

- วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต

1002 121	การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
1002 222	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม Housekeeping Operation and Management	3(3-0-6)
1002 223	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
1002 224	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(3-0-6)
1002 325	การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
1002 326	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับ ธุรกิจโรงแรม Social Science Research Methodology for Hotel Business	3(3-0-6)

1002 327	นวัตกรรมกรรมการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรม และการท่องเที่ยว Service Innovation for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 428	การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง Restaurant and Banquet Management	3(3-0-6)
1002 429	สัมมนาการโรงแรม Seminar in Hotel	3(3-0-6)
1002 420	การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม Career Path and Development in Hotel Industry	3(3-0-6)

- วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 18 หน่วยกิต

1.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) จำนวน

2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

1002 331	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 Communicative English for Hotel Business 1	3(2-2-5)
1002 332	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 Communicative English for Hotel Business 2	3(2-2-5)

1.2 เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา

จำนวน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

1002 231	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 1 Introduction to English for Hotel 1	3(2-2-5)
1002 232	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 2 Introduction to English for Hotel 2	3(2-2-5)
1002 333	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1 English for Professional Hotel Communication 1	3(2-2-5)
1002 334	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2 English for Professional Hotel Communication 2	3(2-2-5)

1.2.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0105 263	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 Basic French 1	3(2-2-5)
0105 264	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 Basic French 2	3(2-2-5)
0105 365	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Communicative French for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0105 366	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Communicative French for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

<b>1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต</b>		
0106 970	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
0106 971	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
0106 972	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0106 973	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

<b>1.2.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต</b>		
0163 901	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 Basic Korean 1	3(3-0-6)
0163 902	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 Basic Korean 2	3(2-2-5)
0163 903	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0163 904	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Communicative Korean for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

<b>1.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต</b>		
0186 404	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Basic Japanese 1	3(2-2-5)
0186 405	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Basic Japanese 2	3(2-2-5)
0186 406	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0186 407	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

## 2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต

โดยเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาการโรงแรมหรือกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว  
15 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม

1002 261	การจัดเตรียมและบริการห้องพัก Guest Room Preparation and Service	3(2-2-5)
----------	--	----------

1002 362	การจัดการที่พักตากอากาศ Resort Management	3(3-0-6)
1002 463	การจัดการรายได้สำหรับธุรกิจโรงแรม Revenue Management for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 464	กลยุทธ์ภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจโรงแรม Business Leadership Strategy for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 465	สปาและการบริการเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม Spa and Well-being Service for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 366	การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร Restaurant Service and Operation	3(2-2-5)
1002 367	การจัดการงานบาร์และการบริการเครื่องดื่ม Bar Management and Beverage Service	3(2-2-5)
1002 368	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ Introduction to Wine	3(3-0-6)
1002 469	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟและการปรุง Introduction of Coffee and Barista Skills	3(2-2-5)
1002 470	การจัดซื้อและควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Purchasing and Cost Control	3(3-0-6)
1002 371	อาหารยุโรป European Food	3(2-2-5)
1002 372	อาหารเอเชีย Asian Food	3(2-2-5)
1002 373	อาหารประยุกต์และการปรุงยุคใหม่ Fusion Food and Modern Cooking	3(2-2-5)
1002 374	ความรู้เรื่องอาหารและการขนานการผลิต Food Knowledge and Production	3(3-0-6)
1002 475	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น National and Local Thai Food	3(2-2-5)
1002 476	ขนมอบ Bakery	3(2-2-5)
1002 477	การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม Accommodations for Niche Tourism	3(3-0-6)
1002 378	การปฏิบัติงานและการบริการส่วนหน้า โรงแรม Hotel Front Office Practices and Services	3(3-0-6)
1002 479	การจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Accommodation Management	3(3-0-6)

### 2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

1001 362	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

1001 364	การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน Tourism in ASEAN Region	3(3-0-6)
1001 366	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(3-0-6)
1001 367	การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว Tourism Crisis Management	3(3-0-6)
1001 369	ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว Isan Art and Cultural for Tourism	3(3-0-6)
1001 371	ธุรกิจไมซ์ MICE Business	3(3-0-6)
1001 372	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

### 4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

*1002 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
*1002 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Field Experience in Hotel	6 (400 ชั่วโมง)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(0-40-0)

\*เกณฑ์ประเมินรายวิชา คือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (Satisfactory/S)  
หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (Unsatisfactory/U)



## แผนการศึกษา

แนวการจัดชั้นเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโรงแรม

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0031 001	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Conversation หมวดศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)
xxxx xxx	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1002 101	ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Introduction to Hotel Business	3(3-0-6)
1002 102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 103	บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับสายวิชาชีพการโรงแรม Personality and Self-Development for Hotel Profession	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0031 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative English) หมวดศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)
xxxx xxx	กลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่นๆ *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
1002 104	อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริหารและการจัดการโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management	3(3-0-6)
1002 121	การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0031 003	ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน English for Specific Purpose หมวดศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)
xxxx xxx	กลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่นๆ *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ *(รายวิชาที่ 3) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ *(รายวิชาที่ 3) หมวดศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น 1* Basic Foreign Language *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 1	3(2-2-5)
1002 206	จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม Service Psychology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 222	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม Housekeeping Operation and Management	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0035 001	หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน* One Program One Community กลุ่มสหศาสตร์ *(บังคับเลือก 1 รายวิชา) หมวดศึกษาทั่วไป	2(1-3-2)
xxxx xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น 2* Basic Foreign Language *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 2	3(2-2-5)
1002 207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 223	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
1002 224	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(3-0-6)
1002 261	การจัดเตรียมและบริการห้องพัก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 1*บังคับเรียน)	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1* Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 1 *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 3	3(2-2-5)
1002 331	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 Communicative English for Hotel Business 1	3(2-2-5)
1002 325	การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
1002 366	การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 2* บัณฑิตเรียน)	3(2-2-5)
1002 373	อาหารประยุกต์และการปรุงยุคใหม่ (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 3* บัณฑิตเรียน)	3(2-2-5)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 1)	3
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2* Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 2 *เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 4	3(2-2-5)
1002 332	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 Communicative English for Hotel Business 2	3(2-2-5)
1002 308	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม Hotel Business Planing and Development	3(3-0-6)
1002 326	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับธุรกิจโรงแรม Social Science Research Methodology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 327	นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Service Innovation for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 367	การจัดการงานบาร์และบริการเครื่องดื่ม (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ รายวิชาที่ 4* บัณฑิตเรียน)	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1002 428	การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง Restaurant and Banquet Management	3(3-0-6)
1002 429	สัมมนาการโรงแรม Seminar in Hotel	3(3-0-6)
1002 420	การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม Career Path and Development in Hotel Industry	3(3-0-6)
100X xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ รายวิชาที่ 5* *เลือกจากกลุ่มวิชาการโรงแรม/กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	3
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 2)	3
1002 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
<b>รวม</b>		<b>16</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1002 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Field Experience in Hotel	6 (400 ชั่วโมง)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา * Co-operative Education *ระบบสหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวม ไม่น้อยกว่า</b>		<b>6</b>

\* นิสิตที่ฝึกในระบบสหกิจศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 3.00

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ  
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1002 101 ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

### Introduction to Hotel Business

ประวัติและวิวัฒนาการของโรงแรม โครงสร้างการบริหารธุรกิจโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในระดับต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการและการปฏิบัติงานในการให้บริการของแผนกต่างๆ ภายในโรงแรม รวมถึงการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของโรงแรมกับลูกค้า ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

History and evolution of hotel business; introduction and principles of hotel business management; hotel management and operation structure; roles and responsibilities of staff in different operational hotel department; internal and external hotel business communication and related businesses

1002 102 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

### Information Technology for Hotel and Tourism Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานและบริการลูกค้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้แก่ ระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปในสำนักงาน ระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปเพื่อให้บริการการเดินทางแก่นักท่องเที่ยวระบบปฏิบัติการต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

Introduction to information technology practices in hotel business and tourism industry; information technology for managing data and data processing in hotel and tourism business; information technology laws and ethics; Information technology trends in hotel and tourism industry

1002 103 บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับสายวิชาชีพการโรงแรม 3(3-0-6)

### Personality and Self-Development for Hotel Profession

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการทำงานของบุคลากรในสายวิชาชีพการโรงแรม บัณฑิตที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จในสายวิชาชีพการโรงแรม

Concepts and importance of personality, impacts of personality on individuals working in hotel industry; factors influencing personality; enhancing work efficiency through personality; essential skills for self-development in hotel profession

1002 104 อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
Hotel and Tourism Industry

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจโรงแรมในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว รวมถึงองค์ประกอบของการดำเนินงานและการจัดการองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ต่อปัจจัยต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สังคม และนโยบายภาครัฐ แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Introduction to roles and importance of hotel business in tourism industry, components of tourism industry and their operations; understand the relationships of government, non-government and community and their impacts on hotel business and tourism industry; hotel and tourism impacts; trends of hotel and tourism industry

1002 105 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริหารและการจัดการโรงแรม 3(3-0-6)

### Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของวัฒนธรรมต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและลูกค้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารต่อการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยวมิติต่างๆ เช่น ตลาดแรงงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และกิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น กระบวนการสื่อสารกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อผลิตภาพและคุณภาพการบริการการประยุกต์แนวคิดพฤติกรรม นักท่องเที่ยวเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและส่งเสริมการบริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Definition and importance of culture on tourist and customer behavior in hotel and tourism industry; relationships between culture and communication and its impact on hotel and tourism industry in various dimensions including labor market, human resource management, product and service development and marketing activity; communication process in different cultural environment; managing cultural differences for service and management effectiveness

1002 206 จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Service Psychology for Hotel Business**

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการหลักของการบริการที่มีประสิทธิภาพเจตคติ ความพึงพอใจ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว

Understanding of service psychology principles; guideline for service effectiveness; application of attitude, satisfaction, effecting service quality; application of psychology to service in hotel and tourism industry; developing human relations knowledge and skills in hotel and tourism industry

1002 207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Human Resource Management for Hotel Business**

ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร รวมถึง การสรรหาบุคลากร อบรม พัฒนา การจัดสวัสดิการ และการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Importance, roles and functions of human resource management in organization; organization and effective human resource management in hotel and tourism industry; general functions of human resource management include employee recruitment and selection, training and development, compensation and benefits, employee motivation and incentive, organization disciplines and industrial relations

1002 308 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Hotel Business Planing and Development**

หลักการจัดการโรงแรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การจัดซื้อ การควบคุมต้นทุน การจัดการรายได้ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ แนวทางการพัฒนาธุรกิจโรงแรม

The principles of hotel management; basic accounting, purchasing, cost control and hotel revenue management; businss planing and analysis; business proposal; strategic management; trends in hotel development

วิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต

วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต

1002 121 การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)

**Front Office Operation and Management**

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การวางแผนการดำเนินงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และวิธีการปฏิบัติงาน โปรแกรมประยุกต์ และระบบคอมพิวเตอร์ การลงทะเบียนเข้าพัก การรับคืนห้องพัก การสำรองห้องพัก บัญชีผู้เข้าพัก การให้บริการชำระเงิน การให้บริการโทรศัพท์ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้า และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

Administrative structures and duties of front office staffs; operation planning; equipments for front office operation; application software and computer system for guest-room service; check-in and check-out registration; guest-room reservation; the guest's account registration; payment service; telephone service; and related affairs of front office operation; as well as coordination with related organization

1002 222 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม3(3-0-6)

**Housekeeping Operation and Management**

การดำเนินงานแม่บ้าน ขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การเตรียมห้องพัก หลักการทำความสะดวก การจัดตกแต่งของในห้องพักให้ครบมาตรฐานที่กำหนด หลักการดูแลทรัพย์สินภายในห้องพักของแขก การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ การซักกรีด การทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ หลักการดูแลในส่วนสาธารณะของโรงแรม การจัดตารางการทำงานของแผนก รวมทั้งการบริหารงานภายในของแผนก และการประสานงานร่วมกับแผนกอื่น การรับคำสั่งของแขกในกรณีต่างๆ และมารยาทของพนักงาน

Operation of housekeeping; fundamental housekeeping including guest-room preparation, cleaning, standardized interior decoration for the guest room; security of guest's property; maintenance for laundry equipments; hotel property records; management of hotel public areas; working schedule management; division's internal management and coordination with other divisions; acknowledge and response to guest's complaints; and staff manners

**1002 223 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)**

**Food and Beverage Operation and Management**

ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของสถานบริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้าง การจัดองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการจัดการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม รูปแบบและประเภทของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การวางแผนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเลือกเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท

Basic knowledge of food and beverage; types of food and beverage establishment; organization and structure of operation and service staff in food and beverage department; types of food and beverage services; menu planning and pricing; food and beverage service planning; matching food and beverage knowledge

**1002 224 การดำเนินงานและการจัดการครัว 3(3-0-6)**

**Kitchen Operation and Management**

ประเภทของห้องครัวและอาหาร หน้าที่ของพนักงานในครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบตามหลักโภชนาการและการเก็บรักษาอาหาร การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารที่ต้องตามหลักโภชนาการ การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหาร การเสิร์ฟและการบริการ การคำนวณต้นทุน รวมถึงการบำรุงรักษาและทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์

Categories of kitchen and food; kitchen crew's duties; sanitation of food preparation; safety for utensil use; ingredient selection on a basis of nutrition and food preservation; utensil and ingredient preparations; cooking procedure on a basis of nutrition; menu creation and application; serving and services; cost calculation; as well as maintenance and cleaning of utensils and wares

**1002 325 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม และที่พัก 3(3-0-6)**

**Sales and Marketing for Hotel and Accomodation**

องค์ประกอบ และความสำคัญของการตลาด การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการขาย ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญทางการตลาด กลยุทธ์และการส่งเสริมการขาย การเลือกใช้สื่อในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์สร้างแผนการตลาดให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจโรงแรมในกรอบจริยธรรม

Compositions and significance of marketing; targeted customer specification; sale techniques; marketing mixes; analysis of marketing essential factors; sale strategies and promotions; media selections for advertisement toward hotel business achievement under the social ethics

**1002 326 ระเบียบวิธีวิทยาวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**

**Social Science Research Methodology for Hotel Business**

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยต่อการจัดการในบริษัทธุรกิจโรงแรม ที่พัก และภัตตาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการวิจัย การสำรวจ กำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การเสนอแผนและงบประมาณการวิจัย การเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดรูปแบบการวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย เครื่องมือในการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ การแปลความหมายข้อมูล การทำสรุปรายงานผลการวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการและพัฒนาธุรกิจ

The role and importance of research in hotel, accommodation and restaurant businesses; introduction to research principles; research problem survey; establishing research problem and objective; business research proposal and budget; gathering specific information need for research design and methods; research instruments; data collection and analysis; research results and implementation; presenting research report

**1002 327 นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรม และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Service Innovation of Hotel and Tourism Industry**

ความหมายและแนวคิดของนวัตกรรม บทบาทและความสำคัญของนวัตกรรมต่อการบริการลูกค้า นวัตกรรมต่างๆ ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้แนวคิดนวัตกรรมบริการเพื่อศักยภาพทางธุรกิจ แนวโน้มด้านผลิตภัณฑ์และบริการในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว

Concepts and definition of service innovation; roles and importances of innovation to customer service; product and service innovation in hotel and tourism industry; applications of innovation for business competitive advantages; directions and trends of product and service innovation in hotel and tourism industry

**1002 428 การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6)****Restaurant and Banquet Management**

ความรู้พื้นฐาน แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง ประเภท การจัดการองค์กร การบริหารการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดรายการอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาและงบประมาณ การจัดเตรียมอุปกรณ์และการตกแต่งสถานที่ การวางแผน การประสานงานระหว่างแผนก การสรุปรายงานและประเมินผล

Basic knowledge and concepts of restaurant and banquet management; organization management; operational department and responsibilities; food and beverage menu planing; pricing and budget; restaurant and banquet decorating and planing; business performance evaluation

**1002 429 สัมมนาการโรงแรม 3(3-0-6)****Seminar in Hotel**

การนำเสนอหัวข้อเกี่ยวกับปัญหา มาตรฐาน การบริการ การบริหาร การพัฒนาหรือวิกฤตการณ์โรงแรมที่เป็นปัจจุบันเพื่ออภิปรายและการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข แลกเปลี่ยนแนวทางในการแก้ปัญหา

Presentation topics on the hotel standards, administrative, service, development or crisis management in the current, the discussion and analysis solutions, exchange solutions to involve problems

**1002 420 การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม 3(3-0-6)****Career Path and Development in Hotel Industry**

ความรู้และทักษะการทำงาน การเตรียมความพร้อมเพื่อหางาน แหล่งงานและข้อมูลด้านอาชีพ การสมัครงาน การเตรียมสัมภาษณ์งาน การตัดสินใจในการเลือกงาน การวางแผนและพัฒนาอาชีพในองค์กร อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงสร้างและลักษณะตลาดแรงงานอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

Career preparation and skills for job seeking; job and career information sources; understanding recruitment and selection process including applying for a job, preparing for job interviews and job selection; career planning and development in hotel and tourism industry; nature of labor market structure and characteristics of tourism and hotel industry

**วิชาเฉพาะเลือก**

**กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

**ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) 6 หน่วยกิต****1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5)****Communicative English for Hotel Business 1**

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารใน สถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทางานในอนาคต

English listening and speaking skills appropriate for conversation and communication in different situations; Greeting; self introduction; appointment; giving information; language usage in reception situations; situation in the past and work planning in the future

**1002 332 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5)****Communicative English for Hotel Business 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1**

**Prerequisite : 1002 331 Communicative English for Hotel Business 1**

ทักษะการเขียนและการอ่านข้อความเพื่อการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสมัยใหม่ เช่น การเขียนสื่อสารระหว่างองค์กรกับพนักงาน องค์กรกับลูกค้า การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การเขียนจดหมายในโอกาสต่างๆ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ จดหมาย นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ บทความ ในบริบท ของการท่องเที่ยวและการโรงแรม

English writing and reading for communication using printed media and modern media in the following contexts; interpersonal communication between organization and staff, organization and customers; filling the required papers; writing the business letters; reading business papers, advertisement, announcement, magazines, journals, newspaper and articles related to tourism and hotel areas

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต****1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 1 3(2-2-5)****Introduction to English for Hotel 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และ คำศัพท์ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมและการบริการ

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary for hotel business and guest service



1002 232 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 2 3(2-2-5)

**Introduction to English for Hotel 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 1

**Prerequisite** : 1002 231 Introduction to English for Hotel 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้น การสนทนาสั้นๆ เพื่อการปฏิบัติงานในโรงแรม

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and English grammar at an intermediate level, focusing on short conversation in daily hotel operation

1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1 3(2-2-5)

**English for Professional Hotel Communication 1**

คำศัพท์ ส่วนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ได้ตอบ คำแนะนำ คำสั่ง ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มบทสนทนาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า สื่อสารภาษาอังกฤษผ่านโทรศัพท์ได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Terminologies and conversations in different hotel departments; respond effectively to instructions given in English, start conversations and develop good relations with guests, communicate effectively in English on a telephone, use oral English to convey a complex exchange of ideas, deliver a short oral presentation in English

1002 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2 3(2-2-5)

**English for Professional Hotel Communication 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1

**Prerequisite** : 1002 333 English for Professional Hotel Communication 1

คำศัพท์และการติดต่อทางจดหมายที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม แผนกบริหารงานทั่วไปและการบริการในห้องอาหาร; อ่านและตีความคำสั่งเบื้องต้นและแผนภาพ อ่านข้อมูลทั่วไปและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เขียนข้อความสั้นโดยใช้ภาษาอังกฤษ เตรียมจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และ การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Terminologies and correspondences for hotel general administrations and business services; read and interpret basic directions and/or diagrams; read general information texts or media; write a short message in English; prepare a business letter in formal English; read and write English for hotel business effectively

**กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

**Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level

0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic French 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

**Prerequisite** : 0105 263 Basic French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life

0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 1

**Communicative French for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขรายวิชา : 0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

**Prerequisite** : 0105 264 Basic French 2

การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส โดยใช้คำศัพท์และส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example welcoming, making appointment, giving direction, giving information and etc

**0105 366** การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และ การโรงแรม 2 3(2-2-5)

**Communicative French for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite** : 0105 365 **Communicative French for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business.

กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

**0106 970** ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

**Basic Chinese 1**

การเขียนและการอ่านสัทอักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; Introduction to Basic Chinese grammar

**0106 971** ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic Chinese 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

**Prerequisite** : 0106 970 **Basic Chinese 1**

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills; Chinese passages and grammar on a higher level than Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0106 972** การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

**Prerequisite** : 0106 971 **Basic Chinese 2**

การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูล การบริการ เป็นต้น

Chinese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc

**0106 973** การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite** : 0106 972 **Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Chinese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

**0163 901** ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

**Basic Korean 1**

การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Korean characters: Introduction to Basic Korean grammar

**0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 3(2-2-5)**  
**Basic Korean 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา : 0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0163 901 Basic Korean 1**  
 การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills; Korean passages and grammar on a higher level than Elementary Korean; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 1**  
**Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**  
**เงื่อนไขรายวิชา : 0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0163 902 Basic Korean 2**  
 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

Korean listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc

**0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 2**  
**Communicative Korean for Tourism and Hotel 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา : 0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**  
**Prerequisite : 0163 903 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Korean for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

**กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

**0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**  
**Basic Japanese 1**

การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

Reading and writing Hiragana and Katakana; Japanese word and introduction to basic Japanese grammar

**0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)**  
**Basic Japanese 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0186 404 Basic Japanese 1**

การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 1**

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2**

**Prerequisite : 0186 405 Basic Japanese 2**

การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations

**0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 2**

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**

**Prerequisite : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว

Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving service for tourists

กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาการโรงแรม

1.1 กลุ่มสายงานการจัดการโรงแรมและห้องพัก

1002 261 การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก 3(2-2-5)

**Guest room Preparation and Service**

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ บุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้าน การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน การดำเนินงานทำความสะอาดภายในและภายนอกโรงแรม งานซักรีด งานห้องผ้า และเครื่องแบบพนักงาน งานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม การให้บริการแก่แขก ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงแรม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของแผนกแม่บ้าน

Management structure and responsibilities of housekeeping personality features; coordination between agencies; operation Clean inside and outside the hotel and a laundry room and staff uniforms; the decoration in the hotel providing guests knowledge of the equipment used for the hotel's health and safety in the workplace; the problems in the operations of the housekeeping department

1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)

**Resort Management**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับที่พักตากอากาศประเภทของที่พักตากอากาศผลิตภัณฑ์และบริการของที่พักตากอากาศประเภทต่างๆ หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานและการจัดการที่พักตากอากาศ การจัดการผลกระทบของสถานที่พักตากอากาศ การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition and concept of resort; types of resort; products and services offered by different types of resort; principles of resort operation and management; factors influencing resort operation and management; management of resort impacts; sale and marketing; resort business planning and development

1002 463 การจัดการรายได้สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Revenue Management for Hotel Business**

แนวคิดการบริหารรายได้สำหรับการดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างรายได้แก่ธุรกิจโรงแรม หลักการบริหารรายได้ การพยากรณ์อุปสงค์และการกำหนดอุปทาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับห้องพัก การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับอาหารเครื่องดื่ม หลักการวิเคราะห์และประเมินงานการบริหารรายได้

Concept and definition of revenue management in hotel business; hotel revenue on product and service; principles of revenue management; demand forecast and supply management; pricing room products and services; pricing food and beverage room service; principles of revenue analysis and assessment

1002 464 กลยุทธ์ภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Business Leadership Strategy for Hotel Business**

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและจริยธรรมของหัวหน้างานที่ดี วิธีการทำงานเป็นทีม การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างมีประสิทธิภาพ แนวปฏิบัติของการเป็นหัวหน้าที่ดี การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์และประเมินองค์กร เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

Significant roles, responsibilities, and ethical practices of a good leader; team working; effective training and feedback; practical regulation of a good leader; Good Governance-based administration; organizational analysis and evaluation for effective strategic planning and development

1002 465 สปาและบริการเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Spa and Well-being Service for Hotel Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสปาในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ความรู้เรื่องสมุนไพรและประเภทของการนวดแบบต่างๆ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการด้านธุรกิจสปา การบริการเพื่อสุขภาพต่างๆ ในโรงแรม เช่น ส่วนบริการเพื่อการออกกำลังกาย (fitness) โรงแรมที่พักที่เน้นการบริการเพื่อสุขภาพและฟื้นฟูจิตใจ เป็นต้น

Introduction, background, and category of spa; herb applications; massage; laws and ethics related to spa management; management process; other products offered to tourists for their well-being in a hotel; trends of well-being and revitalization market for hotel business

**1002 366 การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร 3(2-2-5)**

**Restaurant Service and Operation**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในเชิงพาณิชย์ของธุรกิจภัตตาคารและเทคนิคในการจัดการสำหรับภัตตาคารแต่ละประเภท พนักงานในห้องอาหาร การให้บริการในภัตตาคารแต่ละรูปแบบลำดับขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการลูกค้า ลำดับขั้นตอนการให้บริการในห้องอาหาร การให้บริการอาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัย การวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานของภัตตาคารการจัดการกับข้อผิดพลาดในการบริการและการจัดการกับข้อร้องเรียนของแขก

An overview of restaurant service and operation; restaurant design; restaurant planning for service and operation; techniques of management for each type of restaurant; staff in restaurant; types of establishment; types of services and table setting; service sequence; preparing before the customers arrive; serving the meal; safety, sanitation, and emergency procedures. Analysis of operational problems of restaurant. Service Failure and recovery. Dealing with customers' complaints

**1002 367 การจัดการงานบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(2-2-5)**

**Bar Management and Beverage Service**

กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานบาร์และเครื่องดื่ม ทฤษฎีการผลิตเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มผสมและการเสิร์ฟ การจัดเตรียมเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การเตรียมเครื่องดื่มอุปกรณ์ต่างๆ การดูแลและรักษาความสะอาด มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Operations of bar and beverage service; theories of drinks production; category and serving styles of mixed drinks; drinks suitable preparation for a meal; equipment and ware preparation; equipment and ware maintenance; staff's manners and ethics; and problem solving in the context of food and beverage service

**1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)**

**Introduction to Wine**

ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาทสัมผัสและทฤษฎีเกี่ยวกับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์ รวมทั้งความแตกต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศ ประเภทของไวน์ในแต่ละภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ

Understanding of wine; sense enhancement and related theories; variety of grape; comparative understanding of grape growing under conditional differences; specific information of regional wine; wine manufacture and wine classification

**1002 469 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟและการปรุง 3(2-2-5)**

**Introduction of Coffee and Barista Skills**

ประวัติความเป็นมาของกาแฟ สายพันธุ์กาแฟ กระบวนการผลิต การคั่ว การแบ่งประเภทของเมล็ดกาแฟคั่ว การสกัดสารคาเฟอีน การเก็บรักษาเมล็ดกาแฟ การชงกาแฟ เทคนิคการบดอัดกาแฟ ปัจจัยที่มีผลต่อรสชาติ คุณสมบัติของกาแฟ การทำเพอเฟกช็อต กลิ่น รสสัมผัส ความเข้มข้นของรสชาติ ความเปรี้ยว ฟองครีม รสชาติหลังการดื่ม ประเภทของเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ประเภทของเครื่องชงกาแฟ และการใช้งาน การเพิ่มอุณหภูมิหมักด้วยไอน้ำ การชงเครื่องดื่มแบบร้อนและเย็น สังคมและวัฒนธรรมการดื่มกาแฟ

History of coffee; coffee species; coffee processing, cultivating, roasting coffee bean, grading roasted beans; decaffeination; storage; brewing: temping technique, perfect short making, aroma, body, strength, acidity, crema, after taste; equipment and machines; milk steaming; hot and ice beverage; a social and culture of consuming coffee

**1002 470 การจัดซื้อและควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)**

**Food and Beverage Purchasing and Cost Control**

ความหมาย หลักการของการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน การวางแผนรายการอาหาร วิธีการจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายทุกแผนกในโรงแรม และการเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุน การกำหนดต้นทุน มาตรฐานค่าใช้จ่าย การวางแผนการผลิตอาหาร การควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม คงคลัง การเปรียบเทียบต้นทุนของอาหารและเครื่องดื่มกับต้นทุนมาตรฐาน การทำรายงานต้นทุนและรายจ่ายของอาหารและเครื่องดื่ม

Definition and principles of food/beverage cost control; effective factor toward the cost control; menu planning; purchasing procedure; approval procedure; storage procedure; withdrawal procedure of each department in hotel; cost preparation and estimation; cost determination; standard of expense; food manufacture planning; reserved food and beverage control; comparison between food-beverage cost and standard cost; cost and expense report for food and beverage

**1002 371 อาหารยุโรป****3(2-2-5)****European Food**

การศึกษากิจกรรมการประกอบอาหารแบบคลาสสิกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและให้บริการอาหารนานาชาติ การวางแผนเมนู การสร้างและการกำหนดมาตรฐานของเมนู การเลือกซื้อวัตถุดิบชนิดต่างๆ สุขอนามัยในการประกอบอาหาร การจัดการที่เหมาะสมของอาหารในขณะที่อยู่ในห้องครัว ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หลักการที่สำคัญของการทำงานในครัว กฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน

Study of skills classic cooking associated with the preparation and serving international cuisine; menu planning; the creation and standardization of the menu; to buy raw materials of various; hygiene in cooking; the proper handling of food while in the kitchen; fire safety; the use and maintenance of equipment and tools; the main principle of working in the kitchen; regulations and safety in the workplace

**1002 372 อาหารเอเชีย****3(2-2-5)****Asian Food**

ความรู้และทักษะพื้นฐานในการนำเสนออาหารเอเชีย ศิลปะการปรุงอาหารเอเชีย วิธีการพัฒนาและเทคนิคการเตรียมอาหารนานาชาติด้วยเครื่องมือเฉพาะ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวและการเก็บรักษาอย่างถูกต้อง การศึกษาลักษณะเฉพาะธรรมชาติของอาหารและวัตถุดิบในการประกอบอาหารแต่ละภูมิภาค ส่วนผสม ทฤษฎีการปรุงอาหารและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนประกอบอาหารในหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบทันสมัยแบบดั้งเดิมและอาหารเอเชียร่วมสมัย

Knowledge and skills in presenting Asian cuisine; the art of Asian cooking developing methods and techniques for preparing numerous food with specific tools; the use of equipment, utensils and maintenance correctly; characterization of natural food supply of the region; theory, ingredients to cook and how to prepare before cooking in a variety of styles including modern, traditional and contemporary Asian cuisine

**1002 373 อาหารประยุกต์และการประยุกต์ใหม่****3(2-2-5)****Fusion Food and Modern Cooking**

หลักการและพื้นฐานสำคัญสำหรับเส้นทางอาชีพในสายอาชีพศิลปะการทำอาหาร เน้นวิธีการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัตถุดิบชนิดต่างๆ ก่อนปรุงสุก ทักษะการใช้มีดที่ถูกต้อง การจัดเก็บวัตถุดิบ เทคนิคการประกอบอาหารแบบประยุกต์และรูปแบบใหม่ๆ ตามยุคสมัยนิยม เรียบรู้หลักและความเข้าใจในแง่มุมที่สำคัญของศิลปะการปรุงอาหาร

Principles and the basis for a career path in culinary arts field; focus on how to prepare different kinds of materials; tools and skills of pre-cooked; knife skills properly; storage of Materials; cooking techniques and the application of new cooking method as fashionably; learn and understand a core knowledge and insight into the essential aspects of culinary arts

**1002 374 ความรู้เรื่องอาหารและกระบวนการผลิต****3(3-0-6)****Food knowledge and Production**

ความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ คุณสมบัติ การเก็บรักษาวัตถุดิบ และเครื่องปรุงที่ใช้การผลิตอาหาร เช่น เนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์นม ไข่ ธัญพืช ผัก ผลไม้ และเครื่องปรุงต่างๆ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพอาหาร หลักสุขาภิบาล ความปลอดภัยในการประกอบอาหาร และการพัฒนาอาหารตามสมัยนิยม

Knowledge of food production related characteristics, properties and storage of meats, dairy products, grains, flours, vegetables, fruits and seasonings; handling food production equipment; quality control, occupational health and safety in food production; food trends

**1002 475 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น****3(2-2-5)****National and Local Thai Food**

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น ประเภทของอาหารไทย อาหารประจำภาค อาหารประเพณี วัฒนธรรมการประกอบอาหาร การจัดการอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการบริโภคอาหารไทย การบริการอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหารไทย การเลือกซื้อวัตถุดิบในท้องถิ่น รวมถึงการเก็บรักษาและการนำไปใช้ เทคนิคการเตรียมและการประกอบอาหารไทย รวมทั้งการใช้ศิลปะในการตกแต่งอาหารและการแกะสลัก

General introduction of Thai and local foods; Thai food category; Thai regional foods; traditional food; variety of cookery cultures and traditions; appropriate foods management for Thai consuming tradition; Thai and Thai local foods services; Thai menu development and modification; ingredient selection for local food; ingredients preservation; preparatory techniques of Thai food; and art of food decoration

1002 476 ขนมอบ

3(2-2-5)

**Bakery**

ชนิดและประเภทของขนมอบและขนมหวาน อุปกรณ์และส่วนผสมในการทำขนมอบและขนมหวาน เทคนิคการทำขนมอบ การพัฒนาตัวรับ บรรจุภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจขนมอบและขนมหวาน คำนวณต้นทุน การเลือกซื้อเก็บรักษา วัสดุดิบ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ การตกแต่งขนมอบและขนมหวานให้สวยงาม และการจัดจำหน่ายและมีการฝึกปฏิบัติ

Variety of bakery and dessert Equipment, Utensils and ingredient for bakery and dessert cooking technique recipe and packaging development Bakery business management cost control, ingredient preservation; equipment and utensils maintenance; decoration, shop and sale management; practical in-class required

1002 477 การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม 3(3-0-6)

**Accommodations for Niche Tourism**

ความหมายของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทและลักษณะของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม แนวคิดและความสำคัญของการบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การจัดการผลกระทบของการดำเนินงานที่นักท่องเที่ยวชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition of niche tourism; types and characteristics of niche tourism; concept and importance of accommodation for niche tourism; types of accommodation for niche tourism; principle of accommodation operation and management; factors influencing types, products and services of accommodation for niche tourism; management of accommodation impacts on community, society and environment; sale and marketing, accommodation business planning and development.

1002 378 การปฏิบัติงานและการบริการส่วนหน้า  
โรงแรม

3(3-0-6)

**Hotel Front Office Practices and Services**

ความรู้เกี่ยวกับงานปฏิบัติการการบริการส่วนหน้าโรงแรม โดยมุ่งเน้นทั้งการจัดการและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของธุรกิจโรงแรม รวมถึงทักษะการต้อนรับและการบริการผู้เข้าพักโรงแรม รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพสายงานการโรงแรม การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวอร์ของงานของแต่ละวัน มารยาทในการให้บริการ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานและการบริการ การเตรียมรายงานและเอกสารในการปฏิบัติงาน และบริการ ทักษะด้านการตัดสินใจด้วยข้อมูลในระบบของงานการต้อนรับส่วนหน้า การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานและการบริการผู้เข้าพักโรงแรม การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพในอนาคต

This course provides the knowledge, skills, and attitude in implementing of hotel management; emphasizing a realistic look of practical operations in accordance with enterprise standards related to accommodation reception services, and complete guest cycle operation; it covers various information on different management systems involved with examines inter-departmental communications, managerial reporting, and decision-making skill using front office information systems; providing the core competencies, manner, and skill in using English for front office, and procedures in both traditional and computerized applications; analyzing an outlook co-ordination of each department and insight into the future trends aspect of operations

1002 479 การจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์

3(3-0-6)

**Creative Accommodation Management**

ความหมายของการจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ ประเภทที่พักเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงทฤษฎี แนวทางการปฏิบัติ นวัตกรรมบริการ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การสร้างจุดขาย การกำหนดงบประมาณ และการตั้งราคา การท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบงาน และการให้บริการพิเศษที่เป็นลักษณะเฉพาะ

Definition of creative accommodation; types of creative accommodation, administrative structure, related theories, and practical guidance; innovative service; the analysis of locations, positioning, budgeting and selling; travelling and relative activities; management system; and providing extra-services

## 2. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

### 1001 362 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

#### Cultural Tourism Management

ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยวและการกำหนดมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม รวมถึงกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย ลักษณะพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การศึกษาถึงสภาพปัญหาและผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคส่วนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษาในประเทศไทย

Background and concepts of cultural tourism; types of tourism resource and standardization of cultural tourism sites; cultural tourism models and activities in Thailand; types of tourist and their behaviors; the studies on problems and impacts of cultural tourism; cultural tourism management and the related sectors; planning on sustainable cultural tourism; and the case studies in Thailand

### 1001 364 การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)

#### Tourism in ASEAN Region

แนวทาง นโยบายท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียน บทบาทของหน่วยงานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ และแนวโน้มการท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศอาเซียนในอนาคต ลักษณะรูปแบบศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม

Tourism trends and policies of ASEAN nations; tourism management planning of ASEAN nations; effective factors toward tourism of ASEAN nations; the roles of international tourism organization; and tourism trends of ASEAN nations; the characteristics of arts and cultures and tourism resources in the ASEAN nations; for learning cross-culture

### 1001 366 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

#### Recreation Management for Tourism

ศึกษาความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของคำวามนันทนาการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการวางแผน การจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะทักษะในการนำเกม หรือ การเล่น เพื่อความสนุกสนานและฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนดโดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมการท่องเที่ยวมาปรับใช้ มีการศึกษานอกสถานที่

Definition; principles and components of recreation and tourism; planning and managing recreation activities; leadership skills for game activity; exercise control over the behavioral participants; understanding tourists' travel habits; field study

### 1001 367 การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

#### Tourism Crisis Management

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว และวิกฤติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อการท่องเที่ยว วิธีการดำเนินการแก้ไขและขั้นตอนในการจัดการปัญหาที่เกิดวิกฤติจากสภาพการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม วิกฤติจากภัยธรรมชาติ วิกฤติจากโรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติจากการก่อการร้าย และวิกฤติในด้านเศรษฐกิจในประเด็นของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการฟื้นฟูและการจัดการวิกฤติเพื่อวางแผนป้องกันในอนาคต

Principle, concepts, and theory of crisis management in tourism and crises affecting tourism, analysis and management of environmental change, disaster, plague, politics, terrorism, and economics in aspects of crisis communication, publications, recovery, and management for future business continuity planning

### 1001 369 ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

#### Isan Arts and Culture for tourism

ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสานจากอดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ นำมาประยุกต์ใช้ประกอบการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นที่อีสาน

Isan Cultures and Arts from the past to the present, in aspects of arts and cultural, as well as local wisdom of Isan. Applied for cultural tourism management that uniqueness of Isan styles



<b>1001 371 ธุรกิจไมซ์</b> <b>3(3-0-6)</b>	<b>หมวดวิชาชีพการประสบการณ์วิชาชีพ</b>
<b>MICE Business</b>	<b>1002 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b> <b>1(1-0-2)</b>
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การประชุม องค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้า และนิทรรศการนานาชาติ บัณฑิตที่มีผลต่อการตัดสินใจ กิจกรรมพิเศษ ทางการตลาด การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน การบริหารธุรกิจไมซ์ องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องธุรกิจไมซ์ ระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์</p>	<b>Preparation for Professional Experience</b>
<p>Introduction to Meetings, Incentive Travels, Conventions and Exhibitions Industry (MICE); Factors affecting MICE decision making criteria; Special Event; MICE Events Management; Venue Management; Logistic for MICE Industry; Service Providers in MICE Industry; Standards practiced by MICE Industry; Ethics for MICE</p>	<p>การเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นความพร้อมด้านบุคลิกภาพ ภาษา ความรู้ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์</p> <p>Orientation of student's professional training with an emphasis on student's personality, language use, knowledge base, and practical skills in using computer</p>
<b>1001 372 การบริการภาคพื้นดิน</b> <b>3(3-0-6)</b>	<b>1002 492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม</b> <b>6</b>
<b>Airline Ground Service</b>	<b>Field Experience in Hotel</b> <b>(400 ชั่วโมง)</b>
<p>ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่างๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่นๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน</p>	<p>การทดลองปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในอาชีพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์</p> <p>Professional training in the organization involving tourism and service industry to gain clear insight, practical skills, positive attitudes, and professional experiences; and final report required; the assessment will be Satisfactory (S)/ Unsatisfactory (U)</p>
<p>Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operaion. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation</p>	<b>0199 499 สหกิจศึกษา</b> <b>9(0-40-0)</b>
	<b>Co-operative Education</b>
	<p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการและตลาดแรงงาน</p> <p>A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work laces and the labor market</p>

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**Bachelor of Arts Program**  
**สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**  
**Tourism Management (English Program)**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**  
**(Revised Curriculum, 2017)**

**ชื่อหลักสูตร (Title of the Program)**

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Art Program in Tourism Management (English Program)

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Title of the Degree)**

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts Program in Tourism Management (English Program)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Tourism Management) (English Program)

52

**หลักสูตร (Curriculum)**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต
<b>Total number of credits</b>		<b>133 credits</b>

**โครงสร้างหลักสูตร (The Curriculum's Structure)**

1. <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>General Education Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>30 Credits</b>
2. <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>90 หน่วยกิต</b>
<b>Specialized Core Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>90 Credits</b>
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
Professional Core Courses	not less than	24 Credits
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
Core Courses	not less than	66 Credits
(1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
Required Core Courses	not less than	33 Credits
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
Elective Core Course	not less than	33 Credits
3. <b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>Free Elective Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>6 Credits</b>
4. <b>หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>Professional Training Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>7 Credits</b>
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>133 หน่วยกิต</b>

## รายวิชา (Subjects)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
**General Education Courses not less than 30 credits**
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต  
**Specialized Core Courses not less than 90 credits**
- 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต  
**Professional core courses 24 credits**

1003 101	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross cultural Communication	3(3-0-6)
1003 105	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resources	3(3-0-6)
1003 106	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร Hospitality and Communication Arts	3(3-0-6)
1003 204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว Laws and Professional Code of Ethics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 206	จิตวิทยาอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Psychology	3(3-0-6)
1003 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Human Resources Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 309	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry	3(3-0-6)

- 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต  
**Core Courses 66 credits**
- (1) วิชาเฉพาะบังคับ 33 หน่วยกิต  
**Required core courses 33 credits**

1003 212	การวางแผนและการดำเนินงานท่องเที่ยว Tour Planning and Operations	3(3-0-6)
1003 213	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)
1003 214	การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Flight Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
1312 300	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3(2-2-5)

1003 313	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing for Tourism	3(3-0-6)
1003 316	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว Logistics for Tourist Industry Transportation System	3(3-0-6)
1003 317	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism	3(3-0-6)
1003 318	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
1003 319	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community Based Tourism Development	3(3-0-6)
1003 413	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน การเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
1003 414	การสัมมนาทางการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(3-0-6)

- (2) วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต  
**Elective core courses 33 credits**

- (2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ  
 ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
**Foreign language for professional career  
 not less than 15 credits**

โดยเลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

1 ภาษา 15 หน่วยกิต

Select of the following 1 foreign language  
 group no less than 15 credits

### กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

#### English courses for professional field

1003 221	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ Business English Communication for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
1003 222	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ Business English Writing for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
1003 324	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	3(3-0-6)
1003 325	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม English for Hotel Personnel	3(3-0-6)
1003 425	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ Professional English for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0105 263	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 Basic French 1	3(2-2-5)
0105 264	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 Basic French 2	3(2-2-5)
0105 265	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 French Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0105 266	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 French Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

**กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0106 970	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
0106 971	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
0106 972	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Chinese Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0106 973	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Chinese Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

**กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0163 901	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 Basic Korean 1	3(2-2-5)
0163 902	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 Basic Korean 2	3(2-2-5)
0163 903	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Korean Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0163 904	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Korean Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

**กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0186 404	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Basic Japanese 1	3(2-2-5)
0186 405	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Basic Japanese 2	3(2-2-5)

0186 406	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Japanese Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0186 407	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Japanese Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

**(2.2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ****Elective Major Course**

โดยเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

Select from the following course groups not

less than 18 credits

**กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว****Tourism Industry Courses**

1003 251	การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(3-0-6)
1003 252	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(3-0-6)
1003 253	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism	3(3-0-6)
1003 254	การตลาดสายการบิน Airline Marketing	3(3-0-6)
1003 255	การจัดการบริการอาหารสำหรับสายการบิน Airline Catering Management	3(2-2-5)
1003 351	การท่องเที่ยวแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและ การสื่อความหมาย Cultural Heritage Tourism and Interpretation	3(3-0-6)
1003 352	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(3-0-6)
1003 353	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism	3(3-0-6)
1003 354	การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ Health and Medical Tourism	3(3-0-6)
1003 366	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)
1003 451	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม Corporate Social Responsibility Management for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
1003 452	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา Sports Tourism Management	3(3-0-6)

<b>กลุ่มวิชาการโรงแรม</b>		
<b>Hospitality Courses</b>		
1003 261	การจัดการที่พักตากอากาศและโรงแรม Hotel and Resort Management	3(3-0-6)
1003 262	การจัดการห้องพักและผลิตภัณฑ์ในห้องพัก โรงแรม Hotel Room Product and Management	3(3-0-6)
1003 263	การปฏิบัติการและการจัดการอาหารนานาชาติ International Cuisine Operations and Management	3(2-2-5)
1003 264	การจัดการสปา Spa Management	3(3-0-6)
1003 361	การปฏิบัติการและการบริการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Service and Operation	3(2-2-5)
1003 362	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Career Preparation and Development in Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
1003 363	การจัดการงานอีเวนท์และธุรกิจไมซ์ MICE and Event Management	3(3-0-6)
1003 364	การจัดการและการบริการภัตตาคาร Restaurant Service and Management	3(2-2-5)
1003 365	ศิลปะการทำอาหาร Culinary Arts	3(2-2-5)
1003 461	ไวน์เบื้องต้น Introduction to Wine	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**Free Elective Courses not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น  
ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรอง

Select with the advisor's advice from the Bachelor's  
degree courses offered in Mahasarakham University or in other  
institutions approved by the university.

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**

**Professional Training Not less than 7 credits**

1003 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
*1003 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว และการโรงแรม Internship in Tourism and Hotel (400 ชั่วโมง/Hours) หรือ/or	6 หน่วยกิต
*0199 499	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(0-40-0)

\* หมายเหตุ นิสิตเลือก 1 วิชา/ student choose 1 subject

## แผนการศึกษา

### Study Plan

ตารางแสดงแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

The followings table contains the classroom management in each semester of the Bachelor of Arts Program Tourism Management (English Program)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
001 0031	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Conversation	2(2-0-4)
0032 001	มนุษย์กับอารยธรรมและศาสนา Man, Civilization, and Religions	2(2-0-4)
0034 002	การบริโภคเพื่อคุณภาพชีวิต Consumption for Life Quality	2(2-0-4)
0033 002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมโลกาภิวัตน์ Science and Technology in Globalized Society	2(2-0-4)
0034 003	ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Drug and Health Products for Life Quality	2(2-0-4)
0031 006	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
1003 101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 106	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร Hospitality and Communication Arts	3(3-0-6)
จำนวนหน่วยกิตรวม		18

ปีที่ 1 ภาคปลาย  
Year 1 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0031 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(2-0-4)
0031 004	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ Thai for Academic Communication	2(2-0-4)
0032 005	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficient Economy	2(2-0-4)
0033 003	ทรัพยากรท่องเที่ยวและภูมิปัญญาท้องถิ่น Natural Resource and Local Wisdom	2(2-0-4)
0032 003	ศิลปะวิจิตรศิลป์ Art Appreciation	2(2-0-4)
0033 004	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	2(2-0-4)
1003 103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1003 105	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resources	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น  
Year 2 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
xxxx xxx	ศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
0031 003	ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน English for Specific Purposes	2(2-0-4)
1003 204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว Laws and Professional Code of Ethics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 214	การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสาร Flight Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 Foreign Language for Professional Field 1	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเอกเลือก 1 Elective Major Course 1	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเอกเลือก 2 Elective Major Course 2	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>19</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

Year 2 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0035 001	หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน One Program One Community	2(2-0-4)
1003 206	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและการบริการ Service Industry Psychology	3(3-0-6)
1003 212	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Operations	3(3-0-6)
1003 213	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 2 Foreign Language for Professional Field 2	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเอกเลือก 3 Elective Major Course 3	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective Course 1	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>20</b>

\*\* ฝึกงานครั้งที่ 1 นิลิตฝึกในสถานประกอบการจริงที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือ การโรงแรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ในช่วงภาคฤดูร้อนของแผนการเรียนปีที่ 2 เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 เดือน (ไม่นับหน่วยกิต)

\*\*The 1<sup>st</sup> Internship: Students firstly attend the professional training in an organization in the field of tourism or hotel either in a government or private sector. The training begins in the summer semester of the 2<sup>nd</sup> year and lasts for at least two months. (No credit)

ปีที่ 3 ภาคต้น

Year 3 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 309	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 312	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3(2-2-5)
1003 313	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing for Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 318	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
1003 319	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community Based Tourism Development	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 3 Foreign Language for Professional Field 3	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>18</b>



ปีที่ 3 ภาคปลาย  
Year 3 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม Human Resources Management in Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
1003 316	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourist Industry Transportation System	3(3-0-6)
1003 317	วิทยาระเบียบวิจัยการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 4 Foreign Language for Professional Field 4	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเอกเลือก 4 Elective Major Course 4	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective Course 2	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>18</b>

\*\* ฝึกงานครั้งที่ 2 นิสิตฝึกในสถานประกอบการจริงที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือ การโรงแรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ในช่วงภาคฤดูร้อนของแผนการเรียนปีที่ 2 เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 เดือน (ไม่นับหน่วยกิต)

\*\*The 2<sup>nd</sup> internship: Students attend the professional training in an organization in the field of tourism or hotel either in a government or private sector. The training begins in the summer semester of the 3<sup>rd</sup> year and lasts for at least two months. (No credit)

ปีที่ 4 ภาคต้น  
Year 4 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 413	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
1003 414	สัมมนาการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(3-0-6)
1003 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 5 Foreign Language for Professional Field 5	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเอกเลือก 5 Elective Major Course 5	3(3-0-6)
1003 xxx	วิชาเอกเลือก 6 Elective Major Course 6	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>16</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย  
Year 4 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Professional Training in Tourism and Hospitality Industry	6(0-0-6)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(0-40-0)
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>6 หรือ 9</b>

\*\* ฝึกงานครั้งที่ 3 นิสิตฝึกในสถานประกอบการที่จริงที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือ การโรงแรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ในภาคปลายของปีการศึกษาสุดท้าย หรือช่วงภาคฤดูร้อน อย่างน้อย 400 ชั่วโมง

\*\*The 3<sup>rd</sup> Internship: Students finally attend the professional training in an organization in the field of tourism or hotel, either in a government or private sector (either in the country or foreign country), during the final semester or during the summer semester of the 4<sup>th</sup> year for least 400 working hours.

## คำอธิบายรายวิชา (Courses Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
**General Education Courses not less than 30 credits**
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต  
**Specialized Core Courses not less than 90 credits**
- 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ  
**Professional core courses 24 credits**

**1003 101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Tourism Industry**

ความหมายและความเป็นมาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โอกาสทางอาชีพในอุตสาหกรรม

Definition and history of tourism industry; the role and importance of tourism industry; tourism components; factors that play important role in tourism and hospitality operation and development; introduction to hospitality business; tourism and hospitality impacts; career opportunity in tourism and hospitality industry.

**1003 103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**ข้ามวัฒนธรรม**

**Tourist Behavior and Cross Cultural communication**

นิยาม ความหมายและประเภทของนักท่องเที่ยว การแบ่งกลุ่มนักท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ ปัจจัยที่ทำให้นักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและพฤติกรรมการซื้อในบริบทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของนักท่องเที่ยวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Definition, meaning and types of tourist; tourist segmentation by objectives; factors affecting tourist's diversity; concepts and theories concerning tourists' travel motivation; tourist's decision making process; knowledge and understanding of cultural differentiation affecting tourist's behavior; cross cultural communication in the context of tourism industry and hospitality; Thai and foreign tourist's behavior and buying trend in context of tourism industry and hospitality

**1003 105 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Geography and Tourism Resources**

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภูมิลักษณะของแต่ละภาคที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว แหล่งมรดกโลก อุทยานแห่งชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ปัญหาทางภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว แผนที่และเทคนิคทางภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการวางแผนและจัดการด้านการท่องเที่ยว

Definition, significance of geography for tourism and tourism resources; relationship between geography and tourism; geographical; weather condition; geographic region in Thailand to promote tourism; economic condition; factor of geography related tourism; types of tourism resources; world heritage sites, national parks and famous attractive tourism sites; problem of geography for tourism, map and technique of geography for planning and managing of tourism.

**1003106 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Hospitality and Communication Arts**

ความหมายของศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร การแสดงออก การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม ศิลปะในการสื่อสาร การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้การพูดเพื่อการสื่อสารในการบริการด้านการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม

Definition of Hospitality and communication art; gestures, human relation techniques, personality improvement; effective factors toward personality, social manners, presentation techniques, public speaking improvement for applying in the field of tourism service

**1003 204 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ 3(3-0-6)**  
**อุตสาหกรรมท่องเที่ยว**

**Laws and Professional Code of Ethics for Tourism Industry**

กฎหมายที่ใช้ในการควบคุมการประกอบธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและพัฒนา รวมถึงการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากอุตสาหกรรมการบริการ

Laws for business-operation controls; practical rules and regulations in tourism industry; concepts and business ethics; professional ethics; ethical problems; solutions and development; controls of environmental problems caused by hospitality industry

1003 206 จิตวิทยาอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

**Service Industry Psychology**

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาบริการ หลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการบริการ หลักการบริการที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่อิทธิพลต่อการบริการ การประยุกต์หลักจิตวิทยาเข้ากับการปฏิบัติงานและบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

Definition and importance of psychology in service industry; psychology for service industry, service efficiency and quality; factors affecting customer service; application of psychology to service in tourism and hospitality industry

1003 307 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

**การท่องเที่ยว**

**Human Resources Management in Tourism Industry**

แนวคิด วิธีการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ การสรรหาบุคลากร อบรมพัฒนาการจัดสวัสดิการ และการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Concepts and methods for effective organization and human resource management in tourism and hotel industry; personnel recruitment; training; personnel welfare and working motivations in workplace; regulations and related labor laws

1003 309 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

**การท่องเที่ยว**

**Information Technology for Tourism Industry**

ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาท ประเภทและความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว การตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการและกฎหมายในการดำเนินการด้านการตลาดออนไลน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อการท่องเที่ยว

Definitions of E-commerce; roles, types, and significance of E-commerce to tourism industry; decision making on the selection of E-commerce media; setting of E-commerce marketing strategies for tourism industry; problems and obstacles in the management and related laws concerning electronic marketing; future of e-commerce for tourism

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ

**Major Required Courses**

**(1) วิชาเฉพาะบังคับ**

**Compulsory Courses**

1003 212 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว 3(3-0-6)

**Tour Planning and Operations**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการจัดนำเที่ยว การวางแผนและการดำเนินงานในการผลิตสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอราคาต้นทุน การจัดทำรายการนำเที่ยว แพคเกจทัวร์ การคำนวณราคาขาย การนำเสนอขายสินค้าและบริการ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการนำเที่ยว ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนำเที่ยว และการประเมินผลการจัดนำเที่ยว กรณีศึกษา

Definition, significance and types of tour; planning and operating for the development of tourism products; cooperation and negotiation for cost inquiries from suppliers; Tour itinerary and package tour management; price calculation; presentation for selling products and services; preparation documents for tour; problems and problem solving skills in tour operations; and evaluation of tour operations; case studies.

1003 213 ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

**Thai Studies for Tourism**

ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยในแต่ละภาคที่มีบทบาทกับการท่องเที่ยว ได้แก่ โครงสร้างทางสังคม ศาสนา สถาปัตยกรรม ภาษาและวรรณคดี นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหาร หัตถกรรม เทศกาลและงานประเพณี ความเชื่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการท่องเที่ยวโดยการสื่อความหมายแก่นักท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย

The knowledge about Thai culture in the regions of Thailand that affected to tourism; social structure, religious, architectural, literature, music and performing arts, food, handicraft, tradition festivals, belief, etc. Applied for tourism benefits by interpret to tourists in several form to make an understanding of significance and uniqueness of Thai culture.

**1003 214 การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5)**

**Flight Reservation and Ticketing**

การสำรองที่นั่งและการให้บริการด้านบัตรโดยสารเครื่องบิน วิธีการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง Global Distribution System (GDS) วิธีการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การทำหมายเลขการจอง การคำนวณราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบ Online Travel Agency (OTA) เทคนิคการขายบัตรโดยสารเครื่องบิน และการคืนบัตรโดยสาร

Air ticketing Service; Global Distribution System for airlines; search airlines information; itinerary planning; Passenger Name Record; Air fare calculation; Internet reservation system and Online travel agency; Ticket sales techniques, and ticket refund

**1003 312 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**

**Principles of Tourist Guide**

ความรู้สำหรับบทบาทผู้นำเที่ยว หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมืออาชีพ จริยธรรมและคุณสมบัติ วิธีการและเทคนิคของการนำเที่ยว แนวทางอำนวยความสะดวกและปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม มีกีดและทัศนคติภายนอกสถานที่

Knowledge of tour guide; tour guide's roles, duties, and responsibilities; tour guide's qualifications and professional ethics, tour guiding procedure and techniques; tourist's facilities and safety; tour guide's coordination with related organizations; proper solutions for unexpected problems; field trip studies.

**1003 313 การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Marketing for Tourism**

องค์ประกอบ และความสำคัญของการตลาด การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการขาย ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญทางการตลาด กลยุทธ์และการส่งเสริมการขาย การเลือกใช้สื่อในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์สร้างแผนการตลาดให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในการอบจริยธรรม

Components and significance of marketing; targeted customers; sale techniques; marketing mix; analysis of essential marketing factors; sale strategies and promotions; advertisement media selections for business achievement under the business ethics

**1003 316 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Logistics for Tourist Industry**

**Transportation System**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน รูปแบบการให้บริการในธุรกิจการบิน บริษัทการบิน อากาศยานและท่าอากาศยาน การให้บริการภาคพื้นดิน พิธีการเข้าออกราชอาณาจักร รหัสย่อที่ใช้ในการสำรองที่นั่งบัตรโดยสาร หลักการคิดคำนวณราคาบัตรโดยสาร รวมถึงคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน ระบบการขนส่งนักท่องเที่ยว ระยะเวลาในการขนส่งและการจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า

General knowledge of airline business; hospitality in airline business; airline companies; aircrafts and airports; ground service; immigration affairs; abbreviation codes for ticket reservation, ticket price calculation, vocabulary and language used for communication in aviation industry; tourist transportation system; delivery time and customer priorities

**1003 317 วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Research Methodology in Tourism**

หลักการ ประเภทและระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม แนวคิดในการกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน การกำหนดรูปแบบการวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย การแปลความหมายข้อมูล ตลอดจนการเขียนโครงร่างงานวิจัย และรายงาน การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม

Principles, types, and research methodology in tourism and hotel industry; concepts for determination of research problems, objectives and hypotheses; research design; research methodology design; data interpretation; research outline and report writing for tourism and hotel industry

**1003 318 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Thai History for Tourism**

พัฒนาการของอาณาจักรไทยในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่อาณาจักรโบราณถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยในยุคสมัยต่างๆ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดีและโบราณวัตถุ สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในประเทศไทย

Development of the Kingdom of Thailand, in aspects of politics, governance, economy, society, and culture, for tourism management in archaeological, historical, and cultural sites History of Thai arts, Historical site, Archaeological site and antiquities. Important historical sites in Thailand

**1003 319 การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)**

**Sustainable Community Based Tourism Development**

ความหมายและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การเตรียมความพร้อม การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Definitions and significance of community-based tourism; implantation of good sense; community preparation, community's efficiency development, community networking, community's participation in tourism management and development by sustainable tourism concept

**1003 413 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน 3(3-0-6)**

**การเดินทางท่องเที่ยว**

**Tour Business and Travel Agency Management**

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท รูปแบบ และประโยชน์ของธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว วิธีการเปิดบริษัทนำเที่ยว ประเภทใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว พระราชบัญญัติในการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ของฝ่ายหรือแผนกในบริษัทนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบัญชีและการเงิน การตลาดและการขายของธุรกิจนำเที่ยว คู่แข่งของธุรกิจนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจนำเที่ยว และจรรยาบรรณในการบริหารจัดการและการบริการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว

Definition, significance, features, types models and benefits of tour business; related tour sectors, tour business startup and license types; Act of Tourism and Guide Registration, organization charts, position and responsibility of each division in the operations of the tour business and travel agency; coordination, accounting and finance for tour business, marketing and sales for competitive tour business, problems and resolutions in tour business and the ethics of tour business service

**1003 414 สัมมนาทางการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Seminar in Tourism Industry**

การบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารจัดการ การท่องเที่ยวและการบริการ โดยการนำเสนอหัวข้อหรือปัญหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ อภิปราย วิเคราะห์ คัดวิพากษ์ เพื่อหาผลลัพธ์ที่เหมาะสม แลกเปลี่ยนทิศทางและประสบการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่างๆ ในการแก้ปัญหา มีการศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะวิชาชีพให้สูงขึ้น

Integration of disciplines within hospitality and tourism management; presentations of topics or problems essential for tourism and hospitality industry development; discussion,

analysis and critical thinking for the proper solutions; exchanges of directions and experiences and apply theories in problem solving; domestic and international educational field trip required for higher increasing the professional experience and skill.

**(2) วิชาเฉพาะเลือก**

**Elective core courses**

**กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า**

**33 หน่วยกิต**

**33 credits**

**15 หน่วยกิต**

**Foreign language for professional career not**

**less than**

**15 credits**

**1003 221 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ**

**3(3-0-6)**

**อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ**

**Business English Communication for Tourism and Hospitality Industry**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การต้อนรับ การต่อรองทางธุรกิจ และอำนวยความสะดวก โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถออกเสียงคำ วลี ประโยค และบทสนทนาสั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง

Appropriate usage of English listening and speaking skills for conversations and communications in various situations using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, and giving assistance, focusing on the ability to correctly pronounce words, phrases, sentences and short conversations

**1003 222 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออุตสาหกรรม**

**3(3-0-6)**

**ท่องเที่ยวและบริการ**

**Business English Writing for Tourism and**

**Hospitality Industry**

การใช้คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในที่ทำงาน เพิ่มทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน ได้แก่ การเขียนข้อความสั้นๆ เขียนในสมัครงาน กรอกเอกสาร เขียนบันทึกตามโอกาสต่างๆ ที่ใช้ในสังคมและที่ทำงาน การเขียนตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเขียนเพื่อทำธุรกรรมทางธุรกิจได้ มุ่งเน้นการเขียนเพื่อบริบททางธุรกิจที่หลากหลาย

Appropriate usage of vocabulary and expressions used in the workplace to improve English writing skills for office communication; writing short notes and resumes, filling forms and documents, writing memos for various social occasions and office communications; replying electronic mails; writing English for business communications in various business situations

**1003 324 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)**

**English for Tour Guide**

การฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ บทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ การพูดในที่สาธารณะ การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายข้อมูลทิศทาง แหล่งท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ และการนำเสนองาน

English speaking, listening, reading, and writing for tour guiding; vocabulary, idioms, expressions, and conversations used in tour guiding; public speaking; appropriate usage of English for giving information and directions of tourist attractions; skills in using English in various situations and oral presentations

**1003 325 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม 3(3-0-6)**

**English for Hotel Personnel**

ฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน ประโยค บทสนทนาภาษาที่ใช้ในโรงแรม บอกและอธิบายการเลือกใช้บริการใช้งานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การเลือกใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยา ท่าทางให้เหมาะสมกับระดับบุคคลและโอกาส

English speaking, listening, reading, and writing for hotel business; vocabulary, idioms, expressions, and conversations used in hotel business; appropriate usage of language forms for various situations; appropriate usage of intonation, gestures, and expressions for different kinds of people and occasions

**1003 425 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**

**ท่องเที่ยวและบริการ**

**Professional English for Tourism and Hospitality Industry**

ศึกษา ปฏิบัติ ส่วนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในชีวิตประจำวัน และในธุรกิจจำลอง มีการนำเสนอธุรกิจจำลอง

Study and practices of English idioms and expressions used for communication in various business situations; practices in reading English business documents, advertisements, tables, graphs, and schedules; data searching via various medias; writings of business correspondence, job interviews, spontaneous role-play in daily-life and dummy business operations; presentation of dummy business operations

**กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

**0105 263 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)**

**Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level

**0105 264 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)**

**Basic French 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0105 263 Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life

**0105 265 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 1**

**French Communicative for Tourism and Hotel 1**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2**

**Prerequisite : 0105 264 Basic French 2**

การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสโดยใช้คำศัพท์และส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; welcoming, making appointment, giving direction, giving information and etc.

0105 266 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 2

**French Communicative for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศส  
เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite : 0105 365 Communicative French  
for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการ  
ท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น  
สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว  
ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and  
hotel management through the role-play classroom involving the  
following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops,  
tourist attractions, travel agency; as well as telephone  
communication for tourism business

กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0106 970 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

**Basic Chinese 1**

การเขียนและการอ่านสัทอักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและ  
ส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีน  
ขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets  
(Pinyin) ; the basic strokes and radicals forming Chinese  
characters; Introduction to Basic Chinese grammar

0106 971 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

**Basic Chinese 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

**Prerequisite : 0106 970 Basic Chinese1**

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีน  
ที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็น  
ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills:  
Chinese passages and grammar on a higher level than  
Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short  
conversations and passages using everyday

0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 1

**Chinese Communicative for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0106 971 Basic Chinese 2**

การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้  
ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ  
เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูล  
การบริการ เป็นต้น

Chinese listening and speaking skills; using  
vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel  
business for conversations in various situations. For example;  
greeting, self-introduction, making appointment, giving  
information, welcoming, negotiation, giving service assistance  
and etc.

0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 2

**Chinese Communicative for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อ  
การท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite : 0106 972 Communicative**

**Chinese for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและการ  
โรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น  
สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว  
ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Chinese for communication related to tourism and  
hotel management through the role-play classroom involving the  
following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops,  
tourist attractions, travel agency; as well as telephone  
communication for tourism business

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0163 901 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

**Basic Korean 1**

การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์  
ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Korean characters:  
Introduction to Basic Korean grammar



- 0163 902 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)**  
**Basic Korean 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0163 901 Basic Korean 1**  
 การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  
 Listening, speaking, reading and writing skills: Korean passages and grammar on a higher level than Elementary Korean; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday
- 0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 1**  
**Korean Communicative for Tourism and Hotel 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0163 902 Basic Korean 2**  
 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น  
 Korean listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc.
- 0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 2**  
**Korean Communicative for Tourism and Hotel 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**  
**Prerequisite : 0163 903 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**  
 การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น  
 Korean for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business and etc.
- กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**
- 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)**  
**Basic Japanese 1**  
 การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน  
 Reading and writing Hiragana and Katakana; Japanese word and Introduction to Basic Japanese grammar
- 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)**  
**Basic Japanese 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0186 404 Basic Japanese 1**  
 การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  
 Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday
- 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 1**  
**Japanese Communicative for Tourism and Hotel 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0186 405 Basic Japanese 2**  
 การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ  
 Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations
- 0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)**  
**การโรงแรม 2**  
**Japanese Communicative for Tourism and Hotel 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**  
**Prerequisite : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**  
 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว  
 Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations

## วิชาความสนใจเฉพาะ

### Elective Courses

#### กลุ่มวิชาการจัดการท่องเที่ยว

#### Tourism Management Courses

#### 1003 251 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3(3-0-6)

##### Special Interest Tourism

ความหมาย การเติบโตและพัฒนาการของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและความสัมพันธ์ที่มีต่อความหลากหลายของผู้บริโภค รูปแบบของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษในปัจจุบันและอนาคต เช่น การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ การท่องเที่ยวด้านมืดและโคกนาฏกรรม การท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ การท่องเที่ยวตามรอยภาพยนตร์และวรรณกรรม การท่องเที่ยวเพื่อต็มกิน และการท่องเที่ยวเชิงผจญภัย เป็นต้น รวมทั้งการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ

Definition, growth, and development of Special Interest tourism; key issues in management of tourism destinations and its relationship to the diversity of consumers; current and future forms of special interest tourism e.g. health and wellness tourism, dark tourism, backpacking, film and literature tourism, gastronomic tourism and adventure tourism; domestic or international educational field trip required

#### 1003 252 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

##### Recreation for Tourism

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ หลักการและแนวคิดพื้นฐานในการจัดกิจกรรมนันทนาการ รูปแบบกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวทักษะในการเลือก จัดและดำเนินงานกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ การวางแผนและวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Definitions, Significance, types of recreation; principles and basic concepts of recreational activities; model for recreational tourism; choosing skills, travelling activity organize organization and operation; recreational tourism destinations; planning and organization of the recreational activities for tourism; case studies

#### 1003 253 ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

##### Global Geography for Tourism

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์ ลักษณะภูมิศาสตร์ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศซึ่งส่งผลต่อการท่องเที่ยวระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว ปัจจัยทางด้านภูมิศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์ต่อการจัดการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศโดยเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยวโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการท่องเที่ยวโลก

Definitions, significance of geography; geography, topography, weather condition which affects tourism in local, national and international; geography for Tourism; factors related to tourism; domestic and foreign tourist attractions, natural attractions; geography with world tourism and climate change

#### 1003 254 การตลาดสายการบิน 3(3-0-6)

##### Airlines Marketing

ศึกษาระบบการตลาดและการขายของธุรกิจสายการบิน ธุรกิจการเดินทาง โดยเน้นที่กลไกการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสายการบิน บริษัทท่องเที่ยว และตัวแทนจำหน่ายตั๋วโดยสาร กำหนดราคาการบริหารรายได้ตลอดจนหลักการโฆษณาประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขายและการตลาดแบบ E-marketing

Study of the marketing and sales systems of airlines and travel industry focusing on the co-ordination of airlines; travel agents and ticketing agents; pricing and income management; principles of public relations, advertisement, sales promotion and e-marketing

#### 1003 255 การจัดการบริการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5)

##### Airline Catering Management

ศึกษาระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบินต่างๆ ที่มาใช้บริการเพื่อนำไปใช้ในการบริการบนเครื่องบิน การเตรียมการนำเสนอ การกำหนดเมนูตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน การขนส่งและการประสานงานกับสายการบิน

Studies of airline catering system for in-flight services focusing on food preparation; menu selections; meal reservation for urgent requests; meal delivery; and communication with airlines

**1003 351 การท่องเที่ยวแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและ 3(3-0-6)  
การสื่อความหมาย**

**Cultural Heritage Tourism and Interpretation**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมและ ความสัมพันธ์กับการสื่อความหมายและการท่องเที่ยว การประเมินความสำคัญทางวัฒนธรรมรวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน บทบาทของการสื่อความหมายที่มีต่อแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและความสำคัญของการสื่อความหมายในการสร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่า ประวัติความเป็นมา และความสำคัญของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมแก่นักท่องเที่ยว

Definitions and concepts of cultural heritage and its relationship with interpretation and tourism; cultural significance assessment and analysis and trends in the management of tangible and intangible assets; the roles of Interpretation in cultural heritage sites and the important of interpretation techniques to build the awareness of value; history and significance of cultural heritage sites for visitors

**1003 352 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)  
Ecotourism**

ศึกษาความหมายของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของสภาพภูมิศาสตร์กับการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของไทยและนานาชาติ แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บทบาทของรัฐบาลและหน่วยงานเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ผ่านการศึกษานอกสถานที่

Definition of ecotourism; the development and the significance of ecotourism; types of tourist attractions; the relationship between geological condition and tourism management. Explore ecotourism destination, both domestically and internationally; trend analysis of ecotourism; the roles of government and private sectors in promoting and developing ecotourism. Critically evaluate the development and the management of ecotourism destination via a field trip study

**1003 353 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)  
Creative Tourism**

ความหมายและแนวคิดหลักต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรทางวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาชุมชนสร้างสรรค์; อุปสงค์ อุปทาน ต้องการ ผลประโยชน์ที่จับต้องได้ และผลประโยชน์ที่จับต้องไม่ได้ ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่มีต่อการพัฒนาสถานที่

Definition and key concepts of creative tourism; importance and relationship between cultural resources and creative tourism; the creative community development; demand, supply, tangible and intangible benefits; economic and social benefits of the creative tourism for destination development

**1003 354 การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ 3(3-0-6)  
Health and Medical Tourism**

แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวจุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

Concepts, meaning, types and forms of health and medical tourism; tourism attractions, tourist destinations and behaviors; Health products and health tourism activities; Business of health and medical tourism; trends of health and medical tourism market domestic and international levels

**1003 366 การบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)  
Ground Service**

ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่างๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่นๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน

Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operation. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation

**1003 451 การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับ  
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม  
Corporate Social Responsibility Management for  
Tourism and Hospitality**

ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและบทบาทของจริยธรรม

ในการทำธุรกิจ ในสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน แนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิเคราะห์แรงผลักดันที่นำไปสู่การให้ความสนใจเกี่ยวกับแนวคิดของความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ความท้าทายที่ทางอุตสาหกรรมต้องเผชิญในการนำนโยบาย CSR มาพัฒนา และปรับใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและสังคม บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิวัฒนาการและแนวโน้มในอนาคตของ CSR

Understanding of definition and the roles of ethics in the diverse business environment, the concept of social responsibility of tourism and hospitality sector; discussion on the complex forces leading to the rise of Corporate Social Responsibility (CSR) in the tourism and hospitality sector and the challenges faced in developing policy and strategies that align with corporate mission; understanding the relationship between business and society; the roles and duties of the key stakeholders; the strategic in doing business with ethics and responsibilities; The evolving future trends of CSR with critical review

**1003 452 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา  
Sports Tourism Management**

ความหมาย ประเภท ความสำคัญและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับการกีฬา แหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการด้านการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาอย่างยั่งยืนในประเทศไทย กรณีศึกษาและแนวโน้มการจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในอนาคต

Meaning, types, importance and forms of sport tourism. Relationship between tourism and sports. Sport tourism attractions. Sport events for tourism. Marketing management for sport tourism business. Guidelines in developing sustainable sport tourism in Thailand. Case studies and trends of Sports tourism management in the future

**กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม**

**Hotel Management Courses**

**1003 261 การจัดการที่พักตากอากาศและโรงแรม  
Hotel and Resort Management**

ความหมาย ประเภท และลักษณะของที่พักตากอากาศและโรงแรม โครงสร้างการบริหารงาน องค์ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติงาน ในแผนกต่างๆ เงื่อนไขพื้นฐานของการพักผ่อน การให้บริการและกิจกรรม สันทนาการแก่นักท่องเที่ยว การเลือกทำเลที่ตั้งและการจัดสรรพื้นที่ การวางระบบการบริหารงานภายใน การประมาณรายรับ-รายจ่าย การให้บริการพิเศษที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ และมาตรฐานการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย

Definition, types, and characteristics of resort and hotel; operational structure; theoretical and practical knowledge in different departments; basic causes of relaxation; tourist's service and recreation activities; choices of location and areal segmentation; internal operational planning; revenue and expenditure estimation; special and unique services; and cleaning and security standards

**1003 262 การจัดการห้องพักและผลิตภัณฑ์ในห้องพัก  
ในโรงแรม**

**Hotel Room Products and Management**

การดำเนินงานแม่บ้าน ขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การเตรียมห้องพัก หลักการทำความสะอาด การจัดตกแต่งของในห้องพักให้ครบมาตรฐานที่กำหนด หลักการดูแลทรัพย์สินภายในห้องพักของแขก การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ การซักกรี๊ด การทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ หลักการดูแลในส่วนสาธารณะของโรงแรม การจัดตารางการทำงานของแผนก รวมทั้งการบริหารงานภายในของแผนก และการประสานงานร่วมกับแผนกอื่น การรับคำร้องของแขกในกรณีต่างๆ และมารยาทของพนักงาน

Operation of housekeeping; scope of fundamental housekeeping, including guest-room preparation, principles of cleaning, standardized interior decoration of the guest room; security principles of guest's properties; maintenance of equipment; laundry, hotel property records; management of hotel public areas; working schedule management; internal management of a division; coordination with other divisions; acknowledgement and response to guest's complaints; staff's manners

### 1003 263 การปฏิบัติการและการจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)

#### International Cuisine Operations and Management

ประเภทของห้องครัวและอาหารหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานครัวสุxonามัยในการเตรียมอาหารความปลอดภัยในการใช้ภาชนะ การคัดเลือกเลือกส่วนผสมและเครื่องปรุงบนพื้นฐานของโภชนาการและการเก็บรักษาอาหารการเตรียมภาชนะและการเตรียมส่วนผสมขั้นตอนการปรุงอาหารบนพื้นฐานของโภชนาการการสร้างเมนูและการประยุกต์ใช้การให้บริการและบริการการคำนวณต้นทุนเช่นเดียวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาดภาชนะและเครื่องใช้ในครัว ชั้นเรียนภาคปฏิบัติและทฤษฎีความรู้เบื้องต้นด้านการสุxonามัยและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานทักษะการใช้มีดการชั่งและตวงใช้น้ำหนักรวมถึงการเรียนรู้สิ่งต่างๆทางด้านสายอาชีพ

Categories of kitchen and food, kitchen crew's duties, sanitation of food preparation safety for utensil use, ingredient selection on a basis of nutrition and food preservation, utensil and ingredient preparations, cooking procedure on a basis of nutrition, menu creation and application, serving and services, cost calculation, as well as maintenance and cleaning of kitchen utensils and wares; practical and theoretical class; introduction to sanitation and work safety training, knife skills, applied weights and measures as well as career exploration.

### 1003 264 การจัดการสปา 3(3-0-6)

#### Spa Management

แนวความคิดในการจัดตั้งกิจการสปา ประเภทของอุตสาหกรรมสปา การวางแผนการตลาด การวางโครงสร้างและรูปแบบ การบริหารด้านการเงิน กลยุทธ์การบริหารธุรกิจสปา การควบคุมคุณภาพสปา การจัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล การตั้งราคา การออกแบบเมนูสปาและการวางแผนการจัดจำหน่าย ตลอดจนชนิดของผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจสปาในท้องถิ่น

The idea of establishing a spa business. The spa industry Marketing Plan; the outline and format for the spa business; financial management, Strategies of Spa Business; Quality control; Human Resources Management; Pricing Strategies; spa menu designed; and distribution planning; the types of the spa products and services in the spa industry.

### 1003 361 การปฏิบัติการและการบริการบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

#### Bar and Beverage Service and Operations

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดื่มและบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการผสมและการบริการเครื่องดื่ม การเตรียมการและความพร้อมของบาร์ก่อนและหลังการเปิดให้บริการ การควบคุมต้นทุนและการขาย ประเภทและรายการเครื่องดื่ม ทักษะการปฏิบัติการผสม

เครื่องดื่มตามสูตรมาตรฐานสากลที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มทั่วไป การบริการและเทคนิคการบริการเครื่องดื่ม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

Introduction to the bar and beverage; mixing and serving equipment and tools; the bar preparation before mise en scene and mise en place; beverage cost control and sales; mixed beverages skills; standard types and recipes of both alcoholic and non-alcoholic drinks; beverage servicing techniques; problem analysis and involving

### 1003 362 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)

#### ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

#### Career Preparation and Development in Tourism and Hospitality Industry

อาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ข้อตกลงวิชาชีพสายงานการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ASEAN MRA) โครงสร้างและลักษณะตลาดแรงงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การเตรียมความพร้อมเพื่อทำงาน แหล่งงานและข้อมูลด้านอาชีพ การสมัครงาน การเตรียมสัมภาษณ์งาน การตัดสินใจในการเลือกงาน การวางแผนและพัฒนาอาชีพในองค์กร

Career in tourism and hospitality industry; ASEAN Mutual Recognition Agreement (ASEAN MRA); labor market structure and characteristics of tourism and hospitality industry; preparing for job seeking; job and career information sources; job application, preparation for job interview; job selection; career planning and development in organization

### 1003 363 การจัดการงานอีเวนต์และธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)

#### MICE Business and Event Management

ศึกษาวิวัฒนาการ บทบาทและผลกระทบของธุรกิจไมซ์ อันประกอบด้วย การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมและการแสดงนิทรรศการ การวางแผนและการดำเนินงานธุรกิจไมซ์ การกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผน การประเมินผลงานของธุรกิจไมซ์ แนวโน้มและการพัฒนาธุรกิจไมซ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของธุรกิจไมซ์

Study of evolution, roles, and impacts of MICE business, which include meeting, incentive, convention, and exhibition; MICE business planning and operation; MICE business strategy formulation, an evaluation of MICE accomplishment; trends and development of MICE business; problems and solutions in MICE business

**1003 364 การจัดการและการบริการภัตตาคาร 3(2-2-5)**

**Restaurant Service and Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและภัตตาคาร การบริการภัตตาคาร บุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์และเครื่องมือรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดโต๊ะอาหาร การบริการอาหารและเครื่องดื่ม มาตรฐานการบริการและสุขอนามัยภัตตาคาร

Basic knowledge on food, beverages and restaurants; restaurant management; food serving staffs; food and beverage equipment and tools; standard dining table setting; food and beverage service; service standards and hygiene in restaurants.

**1003 365 ศิลปะการทำอาหาร 3(2-2-5)**

**Culinary Art**

ความรู้พื้นฐานของความปลอดภัยในการประกอบอาหาร เนื้อหาหลักสูตรที่รวมถึงการศึกษาของการเจ็บป่วยที่เกิดจากอาหาร, การจัดซื้อและการตรวจรับวัตถุดิบ การจัดเก็บ การจัดเตรียมและการบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย หลักการทำความปลอดภัยและฆ่าเชื้อ ทักษะและเทคนิคพื้นฐานในการประกอบอาหารประเภทเรียกน้ำย่อย อาหารเช้าและทักษะการปรุงอาหารเร่งด่วน เนื้อหา รวมถึงพื้นฐานการประกอบอาหารประเภทสลัดและน้ำสลัด, การจัดการ, การจัดเก็บและการจัดเตรียมผักและผลไม้รวมถึงการตกแต่งนำเสนออาหารเย็นโดยใช้จานและถาด ไข่พื้นฐานการประกอบอาหารประเภทไข่และรายการอาหารเข้ารวมทั้งหมดและอาหารจานด่วน

The fundamental of food safety; course content includes the study of food borne illnesses, purchasing and receiving, storage, preparation and service; sanitary facilities, cleaning and sanitizing principles; skills and techniques of basic garde manger; breakfast and short-order cookery skills; basic salads and salad dressings; the handling, storage and preparation of fruits and vegetables including decorative garnishes, cold food presentation using plates, platters and trays; basic egg and breakfast items including quick breads, and short order line cookery

**1003 461 ไวน์เบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Wine**

ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาทสัมผัสและทฤษฎีเกี่ยวกับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์ รวมทั้งความแตกต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศประเภทของไวน์ในแต่ละภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ

Understanding of wine; sense enhancement and related theories; variety of grape; comparative understanding of grape growing under conditional differences; specific information of regional wine; wine making and wine classification

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**Free Elective Courses**

**not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรอง

Select with the advisor's advice from the Bachelor's degree courses offered in Mahasarakham University or in other institutions approved by the university.

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**

**Professional Training**

**Not less than 7 credits**

**1001 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)**

**Preparation for Professional Experience**

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนประวัติย่อ การเตรียมความพร้อมนิสิตด้านความรู้ในสายงาน ภาษา บุคลิกภาพ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน จะเทียบวินัยระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Step to arrange documents for professional training; resume writing; orientation of student's professional training; knowledge base, language usage, personality, practical skills in using computer and regulation during professional training

**1003 491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม 6**

**ท่องเที่ยวและบริการ**

**(600 ชั่วโมง/Hours)**

**Professional Training in Tourism and Hospitality Industry**

การฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Professional training in the government or private sectors related to tourism or service industries in Thailand or other countries under the approval of the university

**0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)**

**Co-operative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผล ทำให้มีผลิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market



**ภาคผนวก**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**







# หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.1 ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 1.2 ความสำคัญ

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้พิจารณาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนอยู่เดิมตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา พบว่ามีหลายส่วนของหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของทั้งความต้องการของผู้เรียนและผลการเรียนที่ สกอ. กำหนด และทักษะในศตวรรษที่ 21 อีกทั้งยังมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในบางรายวิชา และที่สำคัญโครงสร้างของหลักสูตรยังไม่ได้มุ่งส่งเสริมการสร้างบัณฑิตให้ตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเท่าที่ควร

สำนักศึกษาทั่วไปซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมุ่งสร้างนิสิตให้มีคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องมียุทธศาสตร์พื้นฐานที่จำเป็นตามยุค มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม มีทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นพลเมืองไทยในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกได้อย่างภาคภูมิใจ

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายข้างต้น สำนักศึกษาทั่วไปจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ปรับปรุงเป้าประสงค์และขอบเขตของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับความหมายและผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. ให้ทุกคณะเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อเสริมทักษะชีวิตในการประกอบอาชีพในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/คณะ
4. เพิ่มรายวิชา “1 หลักสูตร 1 ชุมชน” และจัดให้เป็นรายวิชาบังคับเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับโครงการ 1 หลักสูตร 1 ชุมชน เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นทั้งที่พึงของสังคมและชุมชนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
5. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชาให้เชื่อมโยง ส่งเสริม หรือบูรณาการกัน โดยไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน

โดยจัดให้มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นลำดับ และเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือพัฒนารายวิชาต่างๆ ร่วมกัน โดยกำหนดความหมายของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นกรอบแนวคิดหลักที่เครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทยเสนอไว้ ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ก-1

และกำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9 ประการ ให้สอดคล้องและครอบคลุมผลการเรียนตามกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่เสนอโดยเครือข่ายการศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในความหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ เพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น สามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความพอเพียง เป็นแบบอย่างที่ดีได้ สามารถอธิบายถึงคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ตั้งามของไทย โดยเฉพาะในเรื่อง ศิลปวัฒนธรรม การใช้ภาษา การแต่งกาย และกิริยามารยาทอันดีงาม รวมทั้งคุณธรรมความกตัญญูทศเวทที่มีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องการอนุรักษ์และสืบทอดให้คงอยู่สืบไป

2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา แนวคิดและองค์ความรู้ของศาสตร์หลักสากล อันนำไปสู่ความเข้าใจ ธรรมชาติ และปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกและจักรวาล

3. เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในตนเอง มนุษย์ในฐานะปัจเจก สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของความเหมือนและความต่างของสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ซึ่งสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสอดคล้องเมื่ออยู่ในสภาวะแห่งดุลยภาพที่ยอมรับได้ของทุกส่วนนั้นๆ

4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง หมายถึง ทักษะสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิตคือความสามารถในการประเมินตนเองและกำหนดเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา ซึ่งอาจเป็นการเรียนเพื่อรู้ เรียนเพื่อทำ ได้ เรียนเพื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ความเฉลียวฉลาด ความอ่อนไหว ความมีสุนทรีย์ และมิติทางจิตวิญญาณ (Learning to be) ส่วนความสามารถที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายคือทักษะการวางแผน และดำเนินการแสวงหาข้อมูลความรู้จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในและนอกระบบสถาบันการศึกษา

5. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม หมายถึง สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ในเชิงเหตุผล รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีคิดพิจารณาที่เหมาะสมต่อประเด็นปัญหาหนึ่งๆ ไม่ว่าจะด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสดงการประเมินข้อมูลเพื่อชี้ให้เห็นความน่าเชื่อถือและให้ข้อสรุปอันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถศึกษาปัญหาที่มีความซับซ้อนและสามารถให้แนวทางแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ได้ สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาตนเองอย่างเป็นขั้นตอน เป็นเหตุเป็นผล พิจารณาด้วยใจใคร่ครวญตามหลักความจริง ความดี และความงาม จนเกิดปัญญาส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง

6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก การมีจิตอาสา คือ การมีความเอาใจใส่กระตือรือร้นที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา/แก้ปัญหาส่วนรวม/ชุมชน/สังคม ซึ่งแสดงออกในรูปของการกระทำที่มุ่งประโยชน์สุขแก่ผู้อื่นบนพื้นฐานของความตั้งใจดี เจตนาดี และเป็นไปตามความสมัครใจของตนโดยไม่มีการบังคับ

สำนึกสาธารณะ หมายถึง การที่บุคคลตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการแบ่งปัน ดูแล เอาใจใส่รักษาสมบัติต่าง ๆ ที่เป็นของส่วนรวม และไม่นำมาเป็นของส่วนตน

การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก คือ การที่บุคคลสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและของสังคมไทยและสังคมโลกได้ ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เข้าใจและยอมรับความเปลี่ยนแปลงของสังคม และวิถีการต่างๆ พร้อมปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามสถานภาพและบทบาททางสังคม ณ เวลานั้นด้วยความกล้าหาญ บนพื้นฐานคุณธรรม ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจ ยอมรับ และตระหนักในคุณค่าและความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และวัฒนธรรมที่แตกต่าง พร้อมปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยุติธรรม และเสมอภาค

7. มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี  
สามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ และมีทักษะในการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้แก่ การรักษาสุขภาพร่างกาย การกิน การอยู่ พักผ่อน ออกกำลังกาย อารมณ์ จิตใจ และด้านการทำงาน การประกอบการ เศรษฐกิจ สังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างดี
8. ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม  
สามารถใช้เทคโนโลยีหรือวิทยาการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสมในการดำเนินชีวิต สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาปัญญาความรู้ ด้านต่างๆ และเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สืบค้นข้อมูล คัดกรอง รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อค้นพบได้อย่างเหมาะสมและซื่อสัตย์
9. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม  
สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
2. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ
3. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม
6. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
7. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี
8. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม
9. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

## 2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 2.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
		จำนวนรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มภาษา	-		
1.1 ภาษาอังกฤษ		3	6
1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ		3	4
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	5	6
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	-	5	6
4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	-	4	4
5. กลุ่มสหศาสตร์	-	1	2
6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม	-	16	ไม่น้อยกว่า 2
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>37</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>

## รายวิชา

### 1 กลุ่มภาษา

10 หน่วยกิต

#### 1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

6 หน่วยกิต

0031 001 การสนทนาภาษาอังกฤษ  
ในชีวิตประจำวัน

2(1-2-3)

Daily English Conversation2

0031 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Communicative English

0031 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมาย  
เฉพาะด้าน

2(1-2-3)

English for Specific Purposes

#### 1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ

4 หน่วยกิต

0031 004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ

2(2-0-4)

Thai for Academic Communication

0031 005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงสุนทรียภาพ

2(2-0-4)

Thai for Aesthetic Communication

0031 006 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

2(2-0-4)

ASEAN Languages and Cultures

### 2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

0032 001 มนุษย์กับอารยธรรมและศาสนา

2(2-0-4)

Man, Civilization and Religions

0032 002 กฎหมายและจริยธรรม

2(2-0-4)

Laws and Morality

0032 003 ศิลปะวิจิตร

2(2-0-4)

Art Appreciation

0032 004 ความเป็นมนุษย์และการเรียนรู้

2(2-0-4)

Humanity and Learning

0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2(2-0-4)

Philosophy of Sufficiency Economy

### 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6 หน่วยกิต

0033 001 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และปรัชญา

2(2-0-4)

Concepts of Science and Philosophy

0033 002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2(2-0-4)

ในสังคมโลกาภิวัตน์

Science and Technology in

Globalized Society

0033 003 ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น

2(2-0-4)

Natural Resources and Local Wisdoms

0033 004 เทคโนโลยีสารสนเทศ

2(2-0-4)

Information Technology

0033 005 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ

2(2-0-4)

ในชีวิตประจำวัน

Applications of Mathematics

and Statistics in Daily Life

### 4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ

4 หน่วยกิต

0034 001 การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน

2(2-0-4)

Personal and Community

Health Care

0034 002 การบริโภคเพื่อคุณภาพชีวิต

2(2-0-4)

Consumption for Life Quality

0034 003 ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อ

2(2-0-4)

คุณภาพชีวิต

Drug and Health Products for

life quality

0034 004 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

2(1-2-3)

Exercise for Health

### 5. กลุ่มสหศาสตร์

2 หน่วยกิต

0035 001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน

2(1-2-3)

One Program One Community

### 6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม

2 หน่วยกิต

0036 001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Korean for Communication

0036 002 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Japanese for communication

0036 003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Chinese for Communication

0036 004 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

French for Communication

0036 005 ภูมิศาสตร์กับสถานการณ์โลก

2(2-0-4)

Geography and Global Issues

0036 006 ภาวะผู้นำ

2(1-2-3)

Leadership

0036 007	นวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการใหม่ Innovation and New Entrepreneurship	2(2-0-4)
0036 008	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress	2(1-2-3)
0036 009	พลังจิตเพื่อความรู้สู่ความสำเร็จ Mind Power for Successful Wisdom	2(1-3-2)
0036 010	วิปัสสนากับการรู้ทันโลก Vipassana and World Awareness	2(1-3-2)
0036 011	พุทธศาสนากับการดำรงชีวิต Buddhism and Living	2(2-0-4)
0036 012	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	2(1-2-3)
0036 013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Myanmar for Communication	2(1-2-3)
0036 014	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication	2(1-2-3)
0036 015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	2(1-2-3)
0036 016	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียม ความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	2(1-2-3)

## แสดงแผนการศึกษา

### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
เลือกกลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ	2
เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
เลือกกลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ	2
เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	2
เลือกกลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม	2
เลือกกลุ่มสหศาสตร์	2
<b>รวม</b>	<b>6</b>

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

ก-7

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. กลุ่มภาษา

#### 1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

0031 001 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)  
ในชีวิตประจำวัน

##### Daily English Conversation

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

Listening and speaking skills using practical English vocabulary and expressions for effective daily-life communication

0031 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Communicative English

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบททางสังคมต่าง ๆ หน้าที่ของภาษาในการสื่อสารและการใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม

English usage for communication in various social context; communication functions of language and appropriate vocabulary use

0031 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมาย 2(1-2-3)  
เฉพาะด้าน

##### English for Specific Purposes

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้าน

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of study

#### 1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ

0031 004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

##### Thai for Academic Communication

ลักษณะของภาษาเชิงวิชาการ ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการในบริบททางสังคมเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในโลกยุคปัจจุบัน

Characteristics of academic language, skills in using Thai for academic purposes in various social context for appropriate and effective communication at present age

0031 005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

##### เชิงสุนทรียภาพ

##### Thai for Aesthetic Communication

ความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพสุนทรียภาพทางภาษา กลวิธีการสร้างสรรค์และการสื่อสารภาษาที่มีความงาม แนวทางพิจารณาความงามทางภาษาทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง คีตกวีนิพนธ์และบทประพันธ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อให้เห็นศิลปะภาษา มโนทัศน์ คำนิยม และพลังแห่งภาษา

Meaning and significance of aesthetics, language aesthetics, strategies for creating and communicating aesthetic language, ways to examine language aesthetic both in poems and creative writing to see language art, concepts, values, and power of language

0031 006 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน 2(2-0-4)

##### ASEAN Languages and Cultures

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ความหลากหลายของภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านความคิด คำนิยมซึ่งแสดงออกผ่านภาษาวรรณกรรม และงานเขียน

Knowledge and understanding of ASEAN languages and cultures, diversity of languages in ASEAN countries, shared and unique characteristics of ideas and values expressed through language, literature, and writing

### 2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0032 001 มนุษย์กับอารยธรรมและศาสนา 2(2-0-4)

##### Man, Civilization and Religions

ธรรมชาติของมนุษย์และสังคม พัฒนาการและความสัมพันธ์ของมนุษย์ในอารยธรรมและวัฒนธรรมต่าง ๆ ในมิติทางสังคม ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ความเชื่อ ลัทธิและศาสนา ที่มีผลต่อแนวคิดแนวปฏิบัติของมนุษย์และสังคม

Nature of human and society, development and relationships of mankind in various civilizations and cultures on perspective of social, history, culture, economy, politics, beliefs, doctrines, and religions affecting belief, concepts and practices of human and society



0032 002 กฎหมายและจริยธรรม 2(2-0-4)

**Laws and Morality**

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการดำรงตนในสังคม ความเป็นพลเมืองและบทบาทหน้าที่หลักประชาธิปไตยการใช้เหตุผล พัฒนาการของการคิดใช้เหตุผล รูปแบบของการใช้เหตุผล แนวการใช้เหตุผลทางปรัชญา หลักจริยธรรมที่สำคัญเพื่อเข้าใจตนเอง ผู้อื่นและสังคม

Knowledge of Law for living in society, citizenship, role and responsibility, democratic principle, reasoning, development of reasoning thought, formats of reasoning, ways of philosophical reasoning, important morality for understanding oneself, others, and society

0032 003 ศิลปะวิจิตร 2(2-0-4)

**Art Appreciation**

สุนทรียศาสตร์ความซาบซึ้งทางความงามและคุณค่าของธรรมชาติ งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ทัศนศิลป์ การละคร ศิลปะการแสดง งานศิลปะหัตถกรรม ดนตรี ลักษณะดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีกลุ่มประเทศอาเซียน และดนตรีตะวันตกความเชื่อมโยงทางสุนทรียศาสตร์

Aesthetics, appreciation of beauty and value of nature, creative art, visual art, drama, performing art, handicrafts, music, folk music, ASEAN and Western music, aesthetic connections

0032 004 ความเป็นมนุษย์และการเรียนรู้ 2(2-0-4)

**Humanity and Learning**

ธรรมชาติของมนุษย์กับการเรียนรู้ การจูงใจและพฤติกรรมของมนุษย์ กระบวนการจิตปัญญาศึกษา สุนทรียสนทนา การพัฒนาจิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองจากภายใน การคิดแบบองค์รวมการปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่

Nature of human and learning, motivation and human behavior, contemplative educational processes, dialogue, mind development for quality of life, learning paradigms for emphasizing inner self development, holistic paradigms, self-adaptation to modern society

0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4)

**Philosophy of Sufficiency Economy**

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ศาสตร์พระราชาและหลักการทรงงาน ที่มา ความหมายและหลักการของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐศาสตร์กับความพอเพียง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาที่ยั่งยืน

Biography of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, king's wisdom and work principles, origin, meaning, and principle of the philosophy of sufficiency economy, applications in daily activities, new theory of agriculture, economics and Sufficiency, philosophy of sufficiency economy for community development and sustainable development

**3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**

0033 001 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์กับปรัชญา 2(2-0-4)

**Concepts of Sciences and Philosophy**

ธรรมชาติของปรัชญา ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ความแตกต่างระหว่างปรัชญากับวิทยาศาสตร์แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต

Nature of philosophy, nature of science; difference between philosophy and science; Basic idea in science; application of basic scientific idea for living

0033 002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(2-0-4)

**ในสังคมโลกาภิวัตน์**

**Science and Technology in**

**Globalized Society**

ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมโลกาภิวัตน์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อคุณภาพชีวิต การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต

Advanced of science and technology in globalized society, role of science and technology in life quality, analysis and synthesis of information and news from media, applications of scientific knowledge for living

**0033 003 ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0-4)**

**Natural Resources and Local Wisdoms**

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้ประโยชน์ มลภาวะ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการบูรณาการกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Natural resources and environment, biodiversity and utilization, pollution, climate change, conservation of natural resource and environment, local wisdom and integration with science and technology

**0033 004 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2(2-0-4)**

**Information Technology**

เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการนำไปใช้ การใช้โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การใช้สารสนเทศตามกฎหมายและจริยธรรม

Information technology, multimedia, geoinformatics system technology and applications, use of essential computer software, information, information retrieval, information usage conforming to laws and ethics

**0033 005 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**

**Applications of Mathematics and Statistics in Daily Life**

ธรรมชาติของคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้นในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์ทางธุรกิจและการเงิน การนำเสนอข้อมูลทางสถิติและการนำไปใช้ในการตัดสินใจ

Nature of mathematics, elementary application of mathematics in daily life, mathematics in business and finance, statistical data presentation and statistical data for decision-making

**4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ**

**0034 001 การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน 2(2-0-4)**

**Personal and Community Health Care**

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัวและชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ วิถีสุขภาพทางเลือกในชุมชน ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ เพศศึกษา พัฒนาการทางเพศ การควบคุมและป้องกันโรค การเสริมสร้างสุขภาพ การวางแผนครอบครัว

Meaning and significance of health, personal hygiene, family and community healthcare, body and mind health care, alternative health style in community, major factors effecting health, sex education, sexual development, disease control and prevention, health promotion, family planning

**0034 002 การบริโภคเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**Consumption for Life Quality**

การบริโภคและภาวะโภชนาการที่ดี การวิเคราะห์และการประเมินคุณค่าในการบริโภคและคุณค่าทางโภชนาการอาหารต่างวัฒนธรรม การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

Consumption and good nutrition, analysis and evaluation of consumption and nutritional value, cross cultural food, management of consumerism effects, consumer rights, laws, and organizations for consumer protection

**0034 003 ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**Drug and Health Products for life quality**

ความหมายของยา ยาสามัญประจำบ้าน การใช้ยาอย่างปลอดภัย ความหมายและความสำคัญของผลิตภัณฑ์สุขภาพ การใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ

Meaning of drug, common home drugs, safety drug use, meaning and significance of health products, utilization of health products

**0034 004 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)**  
**Exercise for Health**

หลักการและความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผลการออกกำลังกาย การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย โดยเลือกออกกำลังกายหรือฝึกกีฬา 1 ประเภท

Concepts and importance of health and physical fitness, basic principles of exercise, exercise and sports for health promotion, exercise planning and evaluation, promoting positive attitude towards exercise, select a form of exercise to do and a sport to play

**5. กลุ่มสหศาสตร์**

**0035 001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน 2(1-2-3)**  
**One Program One Community**

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ความหมายและความสำคัญของการเป็นที่พึ่งของสังคม ความเป็นผู้นำ การเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชน เทคนิคและเครื่องมือการเรียนรู้ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม การบริการวิชาการแก่ชุมชน

Philosophy, vision, and identity of curriculum, faculty and university, meaning and important of community supporter, leadership, collaborative learning for community development, techniques and tools of participatory community learning, academic service to the community

**6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม**

**0036 001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Korean for Communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน เรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ

Korean vocabulary, expressions, conversations often used in daily life for basic communication, learning of culture and magnificent customs

**0036 002 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Japanese for communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน รวมถึงศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Japanese Vocabulary, expressions and conversation necessary in daily life, including studies on culture and magnificent customs

**0036 003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Chinese for Communication**

ทักษะทั่วไปของภาษาจีน อักษรโรมันที่ใช้แทนเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ภาษาจีน (อักษร Pinyin) เส้นพื้นฐานของอักษรจีน การทักทาย การแนะนำตัว เครื่องมือ จำนวนนับ การบอกเวลา ห้องเรียนการเล่าเรียน สถานที่ในมหาวิทยาลัย ส่วนต่างๆ ของร่างกาย

General characteristics of Chinese; Roman alphabets used to transcribe sounds of Chinese consonants, vowels and tones (Pinyin), basic lines of Chinese alphabets, greetings, introducing, counting, time, classroom activity, studying, places in university, various parts of body

**0036 004 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**French for Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, and writing for daily life communication

**0036 005 ภูมิศาสตร์กับสถานการณ์โลก 2(2-0-4)**  
**Geography and Global Issues**

แนวคิดทางภูมิศาสตร์ตามลักษณะสถานที่ ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์โลก ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับสถานการณ์โลกด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การท่องเที่ยว

Concepts of geography related to spatial characteristics, locations related to world geography, relationship between geography and global economic, social, political and tourism issues

**0036 006 ภาวะผู้นำ** **2(1-2-3)**  
**Leadership**  
 การพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ ลักษณะของ  
 ทัศนคติที่พึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมในการทำงานทักษะ  
 ในการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้จากการทำโครงการ การวางแผน  
 การเขียนข้อเสนอโครงการ การนำเสนอ และประเมินผลโครงการ  
 Personality development, leadership, career  
 preparation, team-working skill, project-based learning,  
 planning, project proposal writing, presentation, and  
 project evaluation

**0036 007 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการใหม่** **2(2-0-4)**  
**Innovation and New Entrepreneurship**  
 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสร้างสรรค์  
 คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประเมิน  
 แนวความคิด แนวโน้ม และโอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจาก  
 แนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเขียนแผนธุรกิจ การศึกษา  
 ความเป็นไปได้ของโครงการ การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ  
 Innovation and creativity, creative economy,  
 characteristics of entrepreneurship, Evaluation process,  
 concept, trend and opportunity in business, Change the  
 ideal concept to product or service, business plan writing,  
 project feasibility, successful entrepreneurship

**0036 008 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** **2(1-2-3)**  
**Meditation for Life Progress**  
 สิ่งที่ต้องทราบในจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ  
 จุดประสงค์ของการทำสมาธิการทำสมาธิในอิริยาบถและสิ่งแวดล้อม  
 ต่าง ๆ ข้อปฏิบัติและการวัดผลของการบริการม ลักษณะต่อต้าน  
 สมาธิ สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต  
 Aspects to know at the beginning of  
 meditation (Samathi), aim of meditation, meditation in  
 various body-positions and environments, procedures and  
 progress-evaluation of Borigam, characteristics of  
 anti-meditation symptom, meditation for life progress

**0036 009 พลังจิตเพื่อความรู้สู่ความสำเร็จ** **2(1-3-2)**  
**Mind Power for Successful Wisdom**  
 อิทธิบาท 4 กับจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ สมาธิกับ  
 การสะสมพลังจิต พลังจิตกับการควบคุมอารมณ์ พลังจิตกับ  
 การเรียน พลังจิตกับการทำงาน พลังจิตกับการหลงผิด พลังจิตกับ  
 ความรู้สึกสันติสุข พลังจิตเพื่อความรู้สู่ความสำเร็จ  
 Path of Rddhippada 4 and the beginning  
 point of meditation, meditation and mind power, mind  
 power and emotional control, mind power and learning  
 progress, mind power and working progress, mind power  
 and misunderstanding, mind power and peaceful feeling,  
 mind power of successful wisdom

**0036 010 วิปัสสนากับการรู้ทันโลก** **2(1-3-2)**  
**Vipassana and World Awareness**  
 สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะ  
 และวิปัสสนา จุดเริ่มแรก - ความช้าเร็ว - ความลึกสั้น - ความเป็น  
 ไปได้ของวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา  
 Aspects to know about Vipassana, Difference  
 between Samatha and Vipassana, the beginning point,  
 slowness and quickness, overlapping, and possibility of  
 Vipassana, human and Vipassana

**0036 011 พุทธศาสนากับการดำรงชีวิต** **2(2-0-4)**  
**Buddhism and Living**  
 ความหมายและลักษณะของพุทธศาสนาและ  
 การดำรงชีวิตตามแนวพุทธ หลักคำสอนของพุทธศาสนาที่สำคัญ  
 ขึ้นพื้นฐาน การนำหลักพุทธธรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงชีวิต  
 ให้มีความสุขและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการรู้และเข้าใจ  
 พิธีและเทศกาลทางพุทธศาสนาในชีวิตประจำวัน  
 Definition and characteristic of Buddhism  
 and Buddhist living; significant Buddhist fundamental  
 doctrines; application of Buddhist doctrines for happy  
 living and solving problems in daily life, including knowing  
 and understanding Buddhist ceremonies and festivals in  
 daily life

**0036 012 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Khmer for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Khmer vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

**0036 013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Myanmar for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Myanmar vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

**0036 014 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Laos for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Laos vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

**0036 015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Vietnamese vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

**0036 016 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)**  
**English for Career Preparation**  
คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ส่วนภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอ  
English vocabulary and usage for career preparation, language use in job application reading a job advertisement, filling out a job application form, writing an application letter and a resume, having an interview, and giving a presentation



พิมพ์ที่ : หจก.โรงพิมพ์คสังขนาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
Tel. 0-4346-6444, 0-4346-6860, 0-4346-6861 Fax. 0-4346-6863 E-mail : klungpress@hotmail.com