



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ปีการศึกษา 2562

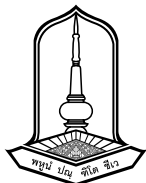
**MSU**

**MAHASARAKHAM**  
**UNIVERSITY**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**Faculty of Humanities and Social Sciences**

กองทะเบียนและประมวลผล  
Division of Registration



# หลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562

## เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150  
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 4375 4234, 0 4375 4256, 0 4375 4333 ภายใน 1205 - 1211  
[regpr.msu.ac.th](http://regpr.msu.ac.th)

## ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
นางอรอนงค์ เมฆพรรณโอภาส ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

## ที่มาของข้อมูล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## รวบรวม / เรียบเรียง / ตรวจสอบแบบ

นางสาวศิริพร ไสยรัตน์  
นางโรชนี ทุ่นทอง  
นายอมต ชุมพล  
นางสาวธนกร กอเสนาะรส  
นางสาวนิโรบล จันทะกล  
นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

## ออกแบบปก

นายจักรี ตันภูมิ

ปีที่พิมพ์ 2562

จำนวน 1,180 เล่ม

# คำนำ

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตทุกคนได้ศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สาระสำคัญในเล่มนี้เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดรายวิชาต่างๆ จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษา ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งบัณฑิตทุกคนควรศึกษาให้เข้าใจ และเป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 จะเป็นประโยชน์ต่อ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

**กองทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



# สารบัญ

● คำนำ	
● ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ .....	7
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย .....	9
● คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)</b>	
สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	11
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	57
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	71
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	91
สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	107
สาขาวิชาภาษาเกาหลี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) .....	120
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559).....	132
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559).....	143
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	157
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	172
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) .....	187
สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	200
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)</b>	
สาขาวิชาภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) .....	267
<b>หลักสูตรวิชาโท</b>	
หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ.....	283
หลักสูตรวิชาโทภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน.....	285
หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี.....	286
หลักสูตรวิชาโทภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ.....	287
หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น .....	288
หลักสูตรวิชาโทภาษาฝรั่งเศส.....	290
หลักสูตรวิชาโทภาษาศาสตร์.....	292
หลักสูตรวิชาโทภาษาไทย .....	294
ภาคผนวก	
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .....	ก-1



# ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาาสตร์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ที่ที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากนี้ที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่พื้นที่ตำบลกึ่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีหน่วยงานในระบอบราชการระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะรวม 9 หน่วยงาน ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยระดับคณะหรือเทียบเท่ารวม 18 หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะการบัญชี และการจัดการ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝัังเมืองและนฤมิตศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง คณะแพทยศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สำนักศึกษาทั่วไป คณะวัฒนธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

นอกจากการให้บริการการศึกษาในเขตจังหวัดมหาสารคามแล้วมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายในการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีโครงการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง/ศูนย์บริการวิชาการจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

- 1. จังหวัดอุดรธานี** สถาบันพลศึกษา เลขที่ 380 หมู่ 5 ถนนอุดรธานี - ท้องบัวลำภู ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 0-4222-3593 ภายใน 7000
- 2. จังหวัดอุบลราชธานี** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ถนนพรหมเทพ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษาวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นจำนวนมาก** ได้แก่

- 1. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นอีสานทุกสาขาเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**ที่ตั้ง** : สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-1686

**2. สถาบันวิจัยลัทธิรุกขเวช** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพรรณไม้และสัตว์ที่สัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนภาคอีสานและผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศ (เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาความหลากหลายทางชีวภาพ)

**ที่ตั้ง** : สถาบันวิจัยลัทธิรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิจัยและปฏิบัติการ ชั้น 2 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4407 ต่อ 1741-1746

**3. สำนักคอมพิวเตอร์** เป็นหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ควบคุมและให้บริการระบบการเรียนการสอนและระบบโทรศัพท์บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอนและการวิจัย จัดฝึกอบรมวิชาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

**ที่ตั้ง** : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิทยบริการ B ชั้น 3 - 4 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/Fax 0-4375-4350

**4. สำนักวิทยบริการ** เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยจัดหา จัดเก็บ สิ่งสมอ อนุรักษ์ และให้บริการสารสนเทศ และองค์ความรู้ทุกรูปแบบด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตของชุมชนภายใต้ปรัชญา “แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ ความคิดภูมิปัญญา” โดยปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดไปสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

**ที่ตั้ง** : 1. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิทยบริการ A และ B ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 2491, 2493 Fax. 0-4375-4358

2. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน่วยบริการศรีสวัสดิ์ ตำบลตลาดอำเภอมือ จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-4322 ต่อ 6072

**5. บัณฑิตวิทยาลัย** เป็นหน่วยงานระดับคณะบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา และการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

**ที่ตั้ง** : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารราชชนดิรินทร์ (RN) ชั้น 2 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 หรือ 0-4375-4412 ต่อ 2012, 2013, 2014, 2015

**6. ศูนย์วิจัยและการศึกษามรรพชาวีวินิยทยา** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยชากอพลอสซิล กระดุกโดโนเสาร์ที่ค้นพบจำนวนมากในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทปริญญาเอก สาขาบรรพชาวีวินิยทยา)

**ที่ตั้ง** : ศูนย์วิจัยและการศึกษามรรพชาวีวินิยทยา ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการและวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1737, 1739 หรือ 0-4375-4373

**7. ศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร** เป็นแหล่งจัดหา รวบรวมและให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านวัฒนธรรมพื้นบ้าน ความเป็นอยู่และประเพณีการศึกษา ความเชื่อ วรรณกรรม ภาษาศิลปะ การละเล่นพื้นบ้าน การพัฒนาชนบท และการเมืองการปกครอง เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับภาคอีสาน

**ที่ตั้ง** : ศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิทยบริการ A ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัยจังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2433, 2400

**8. ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่** เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยการเพาะเลี้ยงไหมให้มีคุณภาพ และพัฒนาการเลี้ยงไหมให้แพร่หลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**ที่ตั้ง** : ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4416, 0-4375-4333 ต่อ 3046

**9. สำนักบริการวิชาการ** เป็นหน่วยงานประสานงานให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ จัดบริการเป็นที่ปรึกษา ด้านวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานการจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย และบรรยายกระจายการให้บริการความรู้และวิชาการสู่สังคมในทุกๆระดับ ทั้งในเชิงพาณิชย์และบริการสาธารณะ



**ที่ตั้ง :** สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2661 หรือ 0-4375-4410, 0-4375-4441, 0-4375-4442

**10. ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริการสำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ที่ตั้ง :** ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4437, 0-4370-6081

**ที่ตั้ง :** สำนักงาน กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 ต่อ 1215 หรือ 0-4375-4233

**11. ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม** สังกัดกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีเป้าหมายเพื่อมเพาะธุรกิจใหม่ และให้บริการด้านที่ปรึกษาทางธุรกิจในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แก่นิสิตบัณฑิต อาจารย์ ผู้ว่างงานผู้ผ่านการฝึกอบรมระยะสั้นและระยะยาว ในโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ธุรกิจชุมชน และศิลปิน โดยใช้ศักยภาพด้านองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชน

**12. พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานรวบรวม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่และบริการความรู้ ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เรื่องราวของชุมชนและท้องถิ่น โดยอิงอยู่บนฐานประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ด้วยวิธีการจัดแสดงในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ที่เน้นเรื่องราวเนื้อหาหมากกว่าวัตถุสิ่งของ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ และจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ

**ที่ตั้ง :** พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 ต่อ 1384, 0-4375-4380

**13. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)** เป็นสถานศึกษาเพื่อวิจัยและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เปิดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

**ที่ตั้ง :** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 3301 หรือ 0-4375-4636

**14. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)** เป็นโรงเรียนทางเลือกที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจเทียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม

**ที่ตั้ง :** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ตำบลตลาด อำเภอมือทอง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4374-2830

**15. ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ** อยู่ภายใต้คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ สร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนัดแผนโบราณ โยคะ อบอุ่นน้ำสมุนไพร อ่างน้ำวน การเต้นแอโรบิค ออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ ร้องเพลงคาราโอเกะ ให้คำปรึกษาดลายเครียด เป็นต้น โดยให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรทั่วไป

**16. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก** อยู่ภายใต้คณะพยาบาลศาสตร์เป็นศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ฝึกปฏิบัติในการจัดการศึกษาวิชาชีพปฏิบัติการพยาบาลเด็ก และเป็นแหล่งพัฒนางานวิจัยและพัฒนาวิชาการด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

**ที่ตั้ง :** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2302, 2348

**17. โรงพยาบาลสุทธาเวช** สังกัดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพและสร้างเสริมสมรรถภาพแก่ประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์และเป็นเลิศในการบริการด้านเวชศาสตร์และครอบครัวแบบบูรณาการ ปัจจุบันเปิดให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไปและคลินิกเฉพาะทางด้วยแพทย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย

**ที่ตั้ง :** โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4371-2992

**18. ศูนย์บริการทางการแพทย์** เป็นหน่วยงานที่เปิดให้บริการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพต่าง ๆ โดยมีบุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักการแพทย์แผนไทย และนักเวชระเบียนอยู่ประจำศูนย์เพื่อให้บริการแก่ผู้มารับบริการทั่วไป

**ที่ตั้ง :** ศูนย์บริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2035

**19. ศูนย์บริการแพทย์แผนไทยประยุกต์** อยู่ภายใต้คณะแพทยศาสตร์ เป็นศูนย์ที่เปิดบริการตรวจรักษาโรคตามทฤษฎีทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานด้านวิชาชีพให้แก่บัณฑิต

**ที่ตั้ง :** อาคารคณะแพทยศาสตร์ ชั้น 1 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-2144 ต่อ 6349, 6345

**20. สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ในการให้คำปรึกษาและแนะนำในกิจการทั่วไปเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาด้านวิชาการ จริยธรรม และวินัย ตลอดจนการจัดสวัสดิการในด้านต่าง ๆ

**21. รำนยามหาวิทยาลัย** เป็นแหล่งให้บริการชุมชนในด้านสุขภาพ โดยบริการด้านยา เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และให้ความรู้ในเรื่องยาและสุขภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

**ที่ตั้ง :** รำนยามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 1 ตลาดใต้รุ่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4371-2502

**ที่ตั้ง :** รำนยามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 2 อาคารบริการกลางพลาซ่า ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4584

**22. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานจำหน่ายแบบเรียน เครื่องเขียน หนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา วัสดุสำนักงาน เครื่องแบบนิสิต ชุดกีฬา ของที่ระลึกและสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ เข้าปก เย็บเล่ม และศูนย์โปรเจกชันอีกด้วย

**ที่ตั้ง :** ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4319, 0-4375-4174

**ที่ตั้ง :** ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคามสาขา 2 อาคารราชนครินทร์ ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

**ที่ตั้ง :** ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 3 อาคาร บริการนิสิต ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

**23. ศูนย์พัฒนาภาษา (LDC-Language Development Centre)** เป็นหน่วยงานที่เปิดบริการวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

**ที่ตั้ง :** ศูนย์พัฒนาภาษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2061, 2709 หรือ 0-4375-4371

**24. โครงการอนุรักษ์โบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** เป็นโครงการบริการทางวิชาการ ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เนื้อหาสาระของเอกสารโบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไว้อย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความสะดวกต่อการค้นคว้าวิจัย

**ที่ตั้ง :** โครงการอนุรักษ์โบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ชั้น 3 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4372-1686 ภายใน 6119, 6121, 6120

**25. สถานปฏิบัติการผลิตน้ำดื่มยูนิเพียว** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการน้ำดื่ม ซึ่งผ่านการผลิตด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ โดยให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

**ที่ตั้ง :** สถานปฏิบัติการผลิตน้ำดื่มยูนิเพียว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2685 หรือ 0-4375-4175

**26. งานบริหารพื้นที่** สังกัดกองคลังและพัสดุ เป็นงานสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรับผิดชอบดูแลการใช้พื้นที่อาคารและพื้นที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์

**ที่ตั้ง :** งานบริหารพื้นที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารบรมราชกุมารี ชั้น 3 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4238 ต่อ 1243

**27. สำนักกิจการหอพัก** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับที่พักอาศัยสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากร รวมทั้งการจัดอำนวยความสะดวกหอพักสำหรับนิสิต

**ที่ตั้ง :** งานกิจการหอพัก เขตพื้นที่ในเมือง  
: งานกิจการหอพัก เขตพื้นที่ขามเรียง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4371-2146, 0-4372-3029

**28. ศูนย์จารีกอิสานและเอกสารโบราณ** เป็นแหล่งรวบรวมจารีกอิสานและเอกสารโบราณต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอนุรักษ์ไว้เพื่อมรดกของท้องถิ่น

**ที่ตั้ง :** ศูนย์จารีกอิสานและเอกสารโบราณ ชั้น 2 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอิสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาดอำเภอมือ จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-1686

**29. ศูนย์ศึกษาสิทธิมนุษยชนและสันติวิธี** เป็นหน่วยงานสังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เพื่อประสานงานและเป็นแกนกลางในการเสริมสร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคน้ำโขง

**ที่ตั้ง :** ศูนย์ศึกษาสิทธิมนุษยชนและสันติวิธี วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4317, 0-4375-4429 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 3744, 3743, 3740

**30. สถานีวิทยุและโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MSU Radio** อยู่ภายใต้กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เป็นกลุ่มงานที่ให้บริการความรู้ ความบันเทิง เผยแพร่ข่าวสารของทางราชการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยส่งกระจายเสียงในระบบ F.M. ความถี่ 102.25 MHz. (พื้นที่ที่สามารถรับฟังได้มี 7 จังหวัด ได้แก่ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ยโสธร มุกดาหาร สกลนคร) สามารถรับฟังผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ [www.msuradio.net](http://www.msuradio.net)

**ที่ตั้ง :** สถานีวิทยุและโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาสารคามอาคารบรมราชกุมารี ชั้นล่าง ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4555 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1377

**31. งานบริการศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่า และมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสพการณ์ และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้า

**ที่ตั้ง :** งานบริการศิษย์เก่า กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4315, หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1722

**32. ศูนย์ที่ปรึกษาการประกอบการและการจัดการธุรกิจ (Center for Entrepreneurship and Business Management)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดตั้งและการประกอบการ รวมถึงการบริหารงานของธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยตลาด

**33. ศูนย์พัฒนาการบัญชี (Center for Accounting Development)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่เกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรโดยเฉพาะ ได้แก่ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชี การวางระบบบัญชี และการภาษี

**34. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Center for Human Resource Development)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรลักษณะของนิสิต คณะกรรมาธิการบัญชีและการจัดการ รวมถึงการพัฒนาและฝึกอบรมคณาจารย์เกี่ยวกับประสิทธิภาพการเรียนการสอน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**35. ศูนย์วิจัยธุรกิจ (Center for Business Research)** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยของคณาจารย์ภายในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ การขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และทำการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคณะในด้านต่าง ๆ

**36. ศูนย์วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ในการศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนการค้า และหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศลาว เวียดนาม เขมร มาเลเซีย จีน และพม่า

**37. สถานผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร**  
ที่ตั้ง : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 269 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 6333 หรือ 0-4371-12991

**38. ศูนย์เสริมสร้างศักยภาพธุรกิจ SMEs** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งและการประกอบการ การบริหารงานของธุรกิจขนาดเล็กขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการวิจัยธุรกิจและตลาด รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

**39. ศูนย์พัฒนาวิชาชีพบัญชี** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรโดยเฉพาะ ได้แก่ การจัดทำบัญชี การวางระบบบัญชีและการภาษีอากร รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านการบัญชีและภาษีอากรและการให้บริการเป็นหน่วยตรวจสอบบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**40. ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ธุรกิจ และการพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และการใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านธุรกิจ

**41. ศูนย์ข้อมูลธุรกิจการเกษตรอีสาน** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจการเกษตร การกำหนดแนวทางและการส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจการเกษตร การวิจัยธุรกิจการเกษตร การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการเกษตร การสร้างสรรค์นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ทางด้านธุรกิจเกษตร การตลาดระหว่างประเทศ และการตลาดเพื่อการส่งออกธุรกิจการเกษตร

**42. ศูนย์ศึกษาธุรกิจและเศรษฐกิจอาเซียน** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ ให้กับประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศเพื่อนบ้านที่มีเขตชายแดนติดต่อกันกับประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในประเด็นทางการค้า สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการค้า การวิจัย การลงทุนการท่องเที่ยว และการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่กระชับระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

**43. ศูนย์ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก** อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภาครัฐและเอกชนในการบริการวิชาการการวิจัย การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนาทางวิชาการหรือการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

# ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

## ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหูน์ ปณฺทิตฺโต ชีโว)

## พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างผลิตผลจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

## วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล

7

## คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

**เป็นเลิศทางวิชาการ** หมายถึง มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิต มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถ ทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และได้รับการจัดอันดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล

**บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล** หมายถึง การผสมผสานองค์ความรู้จากท้องถิ่น และองค์ความรู้วิชาการที่ยกระดับมาตรฐานสู่สากลตลอดจนได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน

## ค่านิยมองค์กร

### TAKASILA

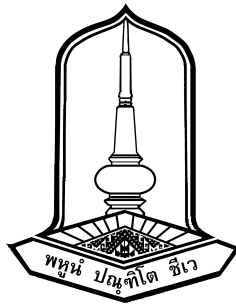
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	สำนึกรับผิดชอบต่อองค์กร
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

## ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนากลุ่มมหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม

# ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ ตราโรจนารซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า **พหุ่ ปญฺุติโต ชีเว** มีความหมายว่าผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน



ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง”	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงามอันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกัณฑ์วิชัยอมิสมัยธรรมนายก

## คณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน 23 แห่ง ดังนี้

### กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. คณะศึกษาศาสตร์
3. คณะการบัญชีและการจัดการ
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
5. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
6. คณะวัฒนธรรมศาสตร์
7. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
8. คณะนิติศาสตร์
9. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

### กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10. คณะวิทยาศาสตร์
11. คณะเทคโนโลยี
12. คณะวิศวกรรมศาสตร์
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมือง และนฤมิตศิลป์
14. คณะวิทยาการสารสนเทศ
15. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
16. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

### กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

17. คณะแพทยศาสตร์
18. คณะเภสัชศาสตร์
19. คณะพยาบาลศาสตร์
20. คณะสาธารณสุขศาสตร์
21. คณะสัตวแพทยศาสตร์

### กลุ่มจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

22. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
23. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)



## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Thai Language)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Thai Language)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

### โครงสร้างหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาไทย วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคดีชนวิทยา และวิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ	54 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต</b>

## รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา และวิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ มีรายละเอียดตามลำดับนี้

### วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษา

###### 1.1.1 ภาษาอังกฤษ

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

###### 1.1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่นๆ

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

##### 1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

##### 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

##### 1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

##### 1.5 กลุ่มสหศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

##### 1.6 กลุ่มเลือกเพิ่มเติม

ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

#### 2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

##### 2.1 กลุ่มวิชาแกน

18 หน่วยกิต

0161 001 การพัฒนาทักษะการคิด

3(2-2-5)

Thinking Process Development

0161 002 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยา

3(3-0-6)

Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore

0161 003 สัทศาสตร์และสัทวิทยา

3(3-0-6)

Phonetics and Phonology

0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานพื้นฐาน

3(2-2-5)

English Conversation and Presentation

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Literary Reading

0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3(3-0-6)

English for Humanities and Social Sciences

##### 2.2 กลุ่มวิชาเอก

ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต

###### 2.2.1 วิชาเอกบังคับ

54 หน่วยกิต

0161 101 ศิลปะการรับสาร

2(1-2-3)

Arts of Receiving Message

0161 102 การพูดเบื้องต้น

2(1-2-3)

Introduction to Speaking

0161 103 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม

2(2-0-4)

Man, Language, and Literary Work

0161 104 การเขียนเบื้องต้น

2(1-2-3)

Introduction to Writing

0161 105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น

2(2-0-4)

Introduction to Linguistics

0161 106 พัฒนาการวรรณคดีไทย

2(2-0-4)

Thai Literature Development

0161 107 การเขียนเชิงวิชาการ

2(1-2-3)

Academic Writing

0161 108 วรรณคดีวิเคราะห์

2(2-0-4)

Analytical Literature

0161 109 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่

2(2-0-4)

Modern Thai Literary Work

0161 110 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย

2(2-0-4)

Foreign Languages in Thai Language

0161 111 การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน

2(2-0-4)

Current Thai Language Usage

0161 112 วรรณคดีท้องถิ่น

2(2-0-4)

Local Literature

0161 113 ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย

2(1-2-3)

Poetics and Thai Verse Composition

0161 114 ไวยากรณ์ไทย

2(2-0-4)

Thai Grammar

0161 115 ภาษาบาลีและสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย

2(2-0-4)

Pali and Sanskrit in Relation to Thai

Language

0161 116 ทฤษฎีวรรณคดี

2(2-0-4)

Literary Theories

0161 117 คติชนวิทยา

3(3-0-6)

Folklore

0161 118 การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษ

2(1-2-3)

ภาษาและวรรณคดีไทย

English Document Reading for Thai

Language and Literature Study

0161 119 วิวัฒนาการของภาษาไทย

3(3-0-6)

Evolution of Thai Language

0161 120 ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย

2(2-0-4)

Khmer in Relation to Thai Language

0161 121 วรรณคดีวิจารณ์

2(1-2-3)

Literary Criticism

0161 122 วรรณคดีเปรียบเทียบ

3(3-0-6)

Comparative Literature

0161 123	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Language and Literary Work Research	2(1-2-3)	0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0161 124	นิรุกติศาสตร์ Etymology	2(2-0-4)	0161 306	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(2-2-5)
0161 125	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(3-0-6)	0161 307	การเขียนสารคดี Non-fiction Writing	3(2-2-5)
			0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)

## 2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

### 2.2.2.1 วิชาเอกเลือก กลุ่มภาษาศาสตร์

0161 201	ภาษากับการใช้เหตุผล Language and Reasoning	2(2-0-4)	0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)	0161 310	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Script Writing	3(2-2-5)
0161 203	ภาษากับการสื่อสาร Language and Communication	2(2-0-4)	0161 311	การเขียนร้อยกรองเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ Verse Writing for Special Purposes	2(1-2-3)
0161 204	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialects	2(2-0-4)	0161 312	การอ่านคำประพันธ์ร้อยกรองไทย Thai Verse Recitation	2(1-2-3)
0161 205	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)	0161 313	การปริวรรตเอกสารโบราณ Transformation of Ancient Manuscripts	2(1-2-3)
0161 206	วัจนปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics	2(2-0-4)	0161 314	การพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร Consideration of Original Document and Proofreading	2(1-2-3)
0161 207	พัฒนาการแบบเรียนไทย Development of Thai Textbooks	2(2-0-4)	0161 315	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภาษาและ วรรณคดีไทย Information Technology for Thai Language and Literature Study	2(1-2-3)
0161 208	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)			
0161 209	วิธีวิจัยภาคสนามทางภาษาศาสตร์ Fieldwork Research Method in Linguistics	3(2-2-5)			
0161 210	สัมมนาการใช้ภาษาไทย Seminar Thai Language	3(2-2-5)			

### 2.2.2.2 วิชาเอกเลือก กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาใน

#### สื่อสารมวลชน

0161 301	ภาษาสำหรับงานสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	2(2-0-4)	0161 401	วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature and Literary Work	3(3-0-6)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)	0161 402	วรรณคดีและวิถีไทย Thai Literature and Ways of Life	3(3-0-6)
0161 303	ภาษาและวรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่ Language and Literary Work in Modern Media	2(2-0-4)	0161 403	วรรณคดีนิราศ Niras, Literature of Journey	2(2-0-4)
0161 304	การพูดเชิงวิชาการ Academic Speaking	2(1-2-3)	0161 404	วรรณกรรมกับพุทธศาสนา Literary Work and Buddhism	2(2-0-4)
			0161 405	วรรณกรรมการละคร Dramatic Literary Work	3(2-2-5)
			0161 406	วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง Literary Work, History, and Politics	3(3-0-6)

### 2.2.2.3 วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม

0161 407	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Literary Work for Children and Young Adults	2(1-2-3)	0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0161 408	วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Literary Work, Nature and the Environment	2(2-0-4)	<b>2.2.2.5 วิชาเอกเลือกกลุ่มการสอนภาษาไทย</b>		
0161 409	วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ S.E.A. Write Awards of Literary Work	3(3-0-6)	0161 601	การสอนหลักภาษา Principles of Language Teaching	3(2-2-5)
0161 410	วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work	3(3-0-6)	0161 602	การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ Literature and Modern Literary Work Teaching	3(2-2-5)
0161 411	วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Southeast Asian Literary Work	3(3-0-6)	0161 603	การจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย Provision of activity for Thai Language Instruction	3(2-2-5)
0161 412	วรรณกรรมอีสาน Isan Literary Work	2(2-0-4)	0161 604	การวัดและประเมินผลการสอนภาษาและวรรณกรรม Evaluation and Assessment in Language and Literary Work of Teaching	3(2-2-5)
0161 413	สัมมนานวนิยายและเรื่องสั้น Seminar in Novels and Short Stories	3(2-2-5)	0161 605	หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Principles of Thai Language Teaching as Foreign Language	3(3-0-6)
0161 414	สัมมนาบทกวีนิพนธ์สมัยใหม่ Seminar in Modern Poetry	3(2-2-5)	0161 606	การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ Thai Language Teaching for Communication with Foreigner	3(2-2-5)
0161 415	พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn	2(2-0-4)	0161 607	การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Instructional Provision of Teaching Thai for Foreigner	3(2-2-5)
0161 416	พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช Literary Works of King Rama IX	2(2-0-4)	0161 608	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(2-2-5)
<b>2.2.2.4 วิชาเอกเลือกกลุ่มคติชนวิทยา</b>			0161 609	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(2-2-5)
0161 501	เพลงพื้นบ้านไทย Thai Folk Song	2(1-2-3)	<b>2.3 กลุ่มวิชาโท</b>		
0161 502	นิทานพื้นบ้านของไทย Thai Folktale	2(2-0-4)	<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>		
0161 503	ภูมิปัญญาไทย Thai Wisdom	2(2-0-4)	นิสิตต้องเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
0161 504	ตำนานและพิธีกรรม Myth and Ritual	2(2-0-4)	จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้		
0161 505	พลวัตของคติชนวิทยา Dynamism of Folklore	3(3-0-6)	<b>2.3.1 ภาษาอังกฤษ</b>		
0161 506	งานภาคสนามในการศึกษาทางคติชนวิทยา Field Work in Folklore Studies	3(2-2-5)	0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)

0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)

### 2.3.2 ภาษาฝรั่งเศส

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

### 2.3.3 ภาษาเวียดนาม

0165 194	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 195	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 196	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 197	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 198	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.4 ภาษาพม่า

0165 184	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 185	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 186	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)

0165 187	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 188	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.5 ภาษาเขมร

0165 179	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 180	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 181	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 182	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 183	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.6 ภาษาลาว

0165 189	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 190	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 191	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 192	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 193	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.7 ภาษาจีน

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.8 ภาษาญี่ปุ่น

0186 301	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese Grammar 1	3(2-2-5)
0186 342	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(2-2-5)
0186 302	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese Grammar 2	3(2-2-5)
0186 343	คันจิศึกษา Kanji Studies	2(1-2-3)
0186 311	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Listening and Speaking in Japanese 1	2(1-2-3)
0186 321	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความ Main Idea Reading in Japanese	2(1-2-3)
0186 312	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Listening and Speaking in Japanese 2	2(1-2-3)

### 2.3.9 ภาษาเกาหลี

0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้นิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

	โปรแกรมปกติ	6 หน่วยกิต
	โปรแกรมสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
0161 126	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)

0161 127	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพ Preparation for Cooperative Education and Professional Development	1(0-2-1)
	หมายเหตุ: ไม่นับหน่วยกิตและประเมินผลการเรียนเป็น S/U	
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

### วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1	กลุ่มวิชาภาษา	
1.1.1	ภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.1.2	ภาษาไทยและภาษาอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
1.2	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
1.5	กลุ่มสหศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
1.6	กลุ่มเลือกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

#### 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

##### 2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต

0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0161 002	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore	3(3-0-6)
0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

##### 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต

###### 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต

0161 128	พื้นฐานภาษาไทย Fundamental Thai Language	3(2-2-5)
0161 129	ทักษะการฟังและการพูด Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)

0161 130	ทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skills	3(2-2-5)	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
0161 131	การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language Conversation in Daily-life	2(1-2-3)	<b>2.2.2.1 วิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาศาสตร์</b>	
0161 132	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)	0161 211	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language
0161 133	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)	0161 212	ภาษากับการใช้เหตุผล Language and Reasoning
0161 134	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน Speaking for Specific Purposes	2(1-2-3)	0161 213	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา Comparative Analysis of Language
0161 135	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)	0161 214	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialects
0161 136	การอ่านจับใจความ Comprehensive Reading	2(1-2-3)	0161 215	วาทกรรมในสังคมไทย Discourse in Thai Society
0161 137	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)	0161 216	วัจนปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics
0161 138	ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ Thai Language and Information Media	3(3-0-6)	<b>2.2.2.2 วิชาเอกเลือกกลุ่มการใช้ภาษาและภาษา ในสื่อสารมวลชน</b>	
0161 139	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)	0161 316	ภาษาไทยเพื่องานสำนักงาน Thai Language for Workplace
0161 140	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)	0161 317	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ Thai Language for Tourism and Hospitality
0161 141	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)	0161 318	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Thai Language for Advertisement and Public Relation
0161 142	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)	0161 319	ภาษาไทยเพื่อการแปลและการล่าม Thai Language for Translation and Interpretation
0161 143	วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)	0161 320	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน Thai Language for Mass Communication
0161 144	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	2(1-2-3)	0161 321	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์วรรณศิลป์ Thai Language for Literary Work Creativity
0161 145	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)	<b>2.2.2.3 วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม</b>	
0161 146	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)	0161 415	วรรณคดีและวิถีไทย Thai Literature and Ways of Life
0161 147	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)	0161 416	วรรณคดีนิราศ Niras, Literature of Journey
0161 148	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Thai Language for Cross-cultural Communication	3(3-0-6)	0161 417	วรรณกรรมกับพุทธศาสนา Literary Work and Buddhism
0161 149	วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature and Literary Work	3(3-0-6)	0161 418	วรรณกรรมการละคร Dramatic Literary Work
			0161 419	วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง Literary Work, History, and Politics

0161 420	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Literary Work for Children and Young Adults	2(1-2-3)
0161 421	วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Literary Work, Nature and the Environment	2(2-0-4)
0161 422	วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ S.E.A. Write Awards of Literary Work	3(3-0-6)
0161 423	วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับ วรรณกรรมไทย Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work	3(3-0-6)
0161 424	วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Southeast Asian Literary Work	3(3-0-6)
0161 425	วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ Literary Work in Modern Media	3(3-0-6)
0161 426	วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว Literary Work in Tourism	3(3-0-6)
0161 427	พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn	2(2-0-4)
0161 428	พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช Literary Works of King Rama IX	2(2-0-4)

#### 2.2.2.4 วิชาเอกเลือกกลุ่มคหศึกษาศาสตร์

0161 508	เพลงพื้นบ้านไทย Thai Folk Song	2(1-2-3)
0161 509	นิทานพื้นบ้านของไทย Thai Folktale	2(2-0-4)
0161 510	ภูมิปัญญาไทย Thai Wisdom	2(2-0-4)
0161 511	ตำนานและพิธีกรรม Myth and Ritual	2(2-0-4)
0161 512	พลวัตของคหศึกษาศาสตร์ Dynamism of Folklore	3(3-0-6)
0161 513	วิธีวิจัยภาคสนามทางคหศึกษาศาสตร์ Filed Work in Folklore Studies	3(2-2-5)
0161 514	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)

#### 2.2.2.5 วิชาเอกเลือกกลุ่มการสอนภาษาไทย

0161 610	หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Principles of Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(3-0-6)
0161 611	การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ ชาวต่างชาติ Thai Language Teaching for Communication with Foreigner	3(2-2-5)
0161 612	การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ Instructional Provision of Thai Language Teaching for Foreigner	3(2-2-5)
0161 613	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Teaching Thai Language as a Foreign Language	3(2-2-5)
0161 614	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(2-2-5)

#### 2.3 กลุ่มวิชาโท

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตต้องเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

##### 2.3.1 ภาษาอังกฤษ

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)

##### 2.3.2 ภาษาฝรั่งเศส

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)



0105 124	การสอนภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

### 2.3.3 ภาษาเวียดนาม

0165 194	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 195	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 196	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 197	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 198	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.4 ภาษาพม่า

0165 184	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 185	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 186	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 187	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 188	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.5 ภาษาเขมร

0165 179	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 180	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 181	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 182	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 183	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.6 ภาษาลาว

0165 189	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 190	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 191	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 192	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 193	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.7 ภาษาจีน

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 201	การสอนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### 2.3.8 ภาษาญี่ปุ่น

0186 301	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese Grammar 1	3(2-2-5)
0186 342	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(2-2-5)
0186 302	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese Grammar 2	3(2-2-5)
0186 343	คันจิศึกษา Kanji Studies	2(1-2-3)
0186 311	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Listening and Speaking in Japanese 1	2(1-2-3)
0186 321	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความ Main Idea Reading in Japanese	2(1-2-3)
0186 312	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Listening and Speaking in Japanese 2	2(1-2-3)

### 2.3.9 ภาษาเกาหลี

0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
	Elementary Korean Skills for Communication 1	
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ	3(3-0-6)
	Korean Listening Comprehension	
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ	3(3-0-6)
	Korean Reading Comprehension	
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1	3(3-0-6)
	Korean Conversation in Daily Life 1	
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	Foundation of Korean Writing	

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้นิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

#### การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

0161 150	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(0-40-0)
	Internship	
0161 151	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา และการพัฒนาอาชีพ	1(0-2-1)
	Preparation for Cooperative Education and Professional Development	
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

## แผนการศึกษา

### วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	2(1-2-3)
0161 102	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 002	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore	3(3-0-6)
0105 215	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0161 104	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
0161 105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	2(2-0-4)
0161 106	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(2-2-5)
0161 107	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(2-0-4)
0161 108	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)
0161 109	วรรณกรรมสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0105 310	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 110	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)
0161 111	การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน Current Thai Language Usage	2(2-0-4)
0161 112	วรรณคดีท้องถิ่น Local Literature	2(2-0-4)
0161 113	ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย Poetics and Thai Verse Composition	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>22</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 114	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)
0161 115	ภาษาบาลีและสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Pali and Sanskrit in Relation to Thai Language	2(2-0-4)
0161 116	ทฤษฎีวรรณคดี Literary Theories	2(2-0-4)
0161 117	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0161 118	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษารัฐธรรมนูญและวรรณคดีไทย English Document Reading for Thai Language and Literature Study	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 119	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
0161 120	ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Khmer in Relation to Thai Language	2(2-0-4)
0161 121	วรรณคดีวิจารณ์ Literary Criticism	2(1-2-3)
0161 122	วรรณคดีเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
0161 123	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Language and Literary Work Research	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 124	นิรุกติศาสตร์ Etymology	2(2-0-4)
0161 125	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(3-0-6)
0161 127	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพ Preparation for Cooperative Education and Professional Development	1(0-2-1)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>16/ 17</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 126	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6/9</b>

## วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	6
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0161 128	พื้นฐานภาษาไทย Fundamental Thai Language	3(2-2-5)
0161 129	ทักษะการฟังและการพูด Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0161 130	ทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skills	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	6
0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0161 131	การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Conversation in Daily-life	2(1-2-3)
0161 132	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 133	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 134	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน Speaking for Specific Purposes	2(1-2-3)
0161 135	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)
0161 136	การอ่านจับใจความ Comprehensive Reading	2(1-2-3)
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 002	สหวิทยาการเพื่อการศึกษาภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literary Work, and Folklore	3(3-0-6)
0161 137	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)
0161 138	ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ Thai Language and Information Media	3(3-0-6)
0161 139	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literary Work Development	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>21</b>



ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2
0161 140	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)
0161 141	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)
0161 142	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)
0161 143	วรรณกรรมสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 144	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(2-2-5)
0161 145	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)
0161 146	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)
0161147	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 148	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Thai Language for Cross-cultural Communication	3(3-0-6)
0161 149	วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature and Literary Work	3(3-0-6)
0161 151	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพ Preparation for Cooperative Education and Professional Development	1(0-2-1)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	6
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>19/20</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 150	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6/9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
    - 2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- 10161 001 การพัฒนาทักษะการคิด 3(2-2-5)**

#### Thinking Process Development

ความหมาย ความสำคัญ พื้นฐานการคิด กระบวนการคิด และวิธีคิดแบบต่างๆ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิจารณ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การติดตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำเสนอความคิด การประยุกต์กระบวนการพัฒนาความคิดเพื่อนำไปใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวัน

Definitions, significance, foundation of thinking, thinking processes and methods; critical and analytical thinking, synthetic thinking, criticism, creative thinking and imagination; scientific thinking, presentation of ideas, application and development of thinking processes for studies and daily life

- 10161 002 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา 3(3-0-6)**

#### Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการศึกษา ภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณคดี คติชน กับศาสตร์ต่างๆ อาทิประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา ปรัชญาและศาสนา สังคมวิทยา เศรษฐกิจ การเมือง จิตวิทยา วัฒนธรรม รวมทั้ง ศิลปะแขนงต่างๆ การบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ กับการศึกษาภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา

Introduction to the studies of language, literature, and folklore; the relationship between language, literature, folklore and other disciplines including history, anthropology, philosophy and religion, sociology, economics, politics, psychology, culture, and other related fields in arts; integration of interdisciplinary knowledge with language, literature, and folklore studies

- 10161 003 สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(3-0-6)**

#### Phonetics and Phonology

อวัยวะที่ใช้และกระบวนการการเปล่งเสียง ลักษณะทางกายภาพของเสียงและการรับฟัง การฟังและออกเสียง เรียนรู้สัญลักษณ์แทนเสียง หลักการและวิธีการวิเคราะห์ระบบเสียงในภาษา ระบบเสียงภาษาไทย

Speech articulators and sound production; physical properties of speech and hearing; listening and articulation;

sound symbols, principles, and methods to analyze sound system in language and Thai sound system

- 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**  
**English Conversation and Presentation**

ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นข้อความสั้นๆ และบทสนทนาตลอดจนการนำเสนอเรื่องราวและข่าวสารต่างๆ โดยใช้สำเนียงที่เหมาะสม

English listening and speaking practice with emphasis on short passages and dialogues as well as presentation of stories and information with suitable intonation

- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**

#### English Literary Reading

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

- 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

#### English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

- 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต**

- 2.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต**

- 10161 101 ศิลปะการรับสาร 2(1-2-3)**

#### Arts of Receiving Message

ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่างๆ

Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages

**0161 102 การพูดเบื้องต้น****2(1-2-3)****Introduction to Speaking**

ความหมาย องค์ประกอบ การสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่าง วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้ถ้อยคำ ประเภทการพูด มารยาทและ จรรยาบรรณในการพูด รวมทั้งฝึกพูดเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพูดแนะนำ ตัว การพูดให้ความรู้ และการพูดกะทันหัน

Definition, communication components, relationship between verbal and non-verbal languages, rhetoric, types of speaking, speaking manners and ethics, individual speaking practice: self-introduction, lecture, impromptu

**0161 103 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม****2(2-0-4)****Man, Language, and Literary Work**

ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ ของภาษาด้านการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการ สร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบมุขปาฐะและลายลักษณ์ วรรณกรรมกับ การถอดแบบชีวิต การถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก การบันทึกความจริง ความหลง ประชัญคำสอน ความขัดแย้ง ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม

Definition of language, general characteristics of human language, human language learning, communicative behaviors of human, functions of language in expressing intention, human success in creative art through spoken and written languages, literary work and humans' life reflection, expressing feelings, recording of fact and falsehood, philosophical guidance, conflict, history, nature, and environment

**0161 104 การเขียนเบื้องต้น****2(1-2-3)****Introduction to Writing**

หลักการพื้นฐานของการเขียน ศิลปะการใช้คำ การผูก ประโยค การเขียนย่อหน้า การเขียนขยายความและกระบวนความหรือ ไวยากรณ์การเขียนแบบต่างๆ

Basic principles of writing, arts of rhetoric, sentence construction, paragraph writing, writing for clarification and rhetorical styles in different types of writing

**0161 105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น****2(2-0-4)****Introduction to Linguistics**

ความหมายและลักษณะทั่วไปของภาษาและภาษาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ความรู้เบื้องต้นใน การศึกษาภาษาศาสตร์วรรณ ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ และภาษาศาสตร์ เปรียบเทียบ

Definition and general characteristics of language and linguistics, linguistics in relation to other sciences, basic knowledge in studying descriptive linguistics, diachronic linguistics and comparative linguistics

**0161 106 พัฒนาการวรรณคดีไทย****2(2-0-4)****Thai Literature Development**

ประวัติและพัฒนาการวรรณคดีไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และคุณค่าตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัชกาลที่ 6

History and Thai literature development through style, content, language, concept, and value from Sukhothai period to the reign of King Rama 6

**0161 107 การเขียนเชิงวิชาการ****2(1-2-3)****Academic Writing**

ความหมายและลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ ประเภท และรูปแบบของงานเขียนเชิงวิชาการ จรรยาบรรณในการเขียนเชิงวิชาการ กระบวนการผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหาและนำเสนอ ข้อมูล ศิลปะการใช้ภาษา การอ้างอิง การเขียนรายงานและการเขียน บทความทางวิชาการ

Definition and nature of academic writing, type and pattern of academic writing, ethic of academic writing, academic writing process, content complying and information presenting, art of language usage, reference, report writing, and academic article writing

**0161 108 วรรณคดีวิเคราะห์****2(2-0-4)****Analytical Literature**

องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดีและ วรรณกรรม เหตุผลและจินตนาการของมนุษย์ในวรรณคดีและวรรณกรรม โลกของกวีและนักเขียน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม มนุษย์ และ สิ่งแวดล้อม หลักการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมปัจจุบันโดย วิเคราะห์ตามองค์ประกอบ

Components of literature, genres, reason and imagination of humans in literature and literary work, world of poet and writer, interaction among literature, society, humans, and environment; principles of componential analysis on literature and modern literary work

**0161 109 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่****2(2-0-4)****Modern Thai Literary Work**

ปัจจัยที่ทำให้เกิดวรรณกรรมไทยสมัยใหม่พัฒนาการด้าน รูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด ลีลาการเขียน ความสัมพันธ์กับสังคม และ แนวโน้มของการสร้างและเสถียรวรรณกรรม

Factors of modern Thai literary work created, development of styles, content, language, concepts, stylistics, social relation, and trends of composing and consuming literary work

**0161 110 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)**

**Foreign Languages in Thai Language**

ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศเข้ามาใช้ในภาษาไทย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการยืม การเปลี่ยนแปลงคำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาไทย

Factors in adopting foreign languages in Thai language, related concepts and theories; characteristics of word loaning; the modification of foreign loanwords in Thai Language; foreign languages appearing in Thai language

**0161 111 การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน 2(2-0-4)**

**Current Thai Language Usage**

สภาพและปัญหาการใช้ภาษาไทยปัจจุบันด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการใช้ภาษาไทย

Conditions and problems in using current Thai language usage in listening, speaking, reading, and writing; means of revising Thai language

**0161 112 วรรณคดีท้องถิ่น 2(2-0-4)**

**Local Literature**

ความหมายและประเภทของวรรณคดีท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะ รูปแบบ เนื้อหา และแนวทางการศึกษาวรรณคดีท้องถิ่นแต่ละภูมิภาค

Definition and types of local literature, unique characteristics, styles, content, and direction of studying local literature in each region

**0161 113 ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย 2(1-2-3)**

**Poetics and Thai Verse Composition**

ความหมายและมโนทัศน์ประพันธ์ศาสตร์ไทย องค์ประกอบของภาษากับการแต่งคำประพันธ์ คุณลักษณะและพันธกิจของกวี ศิลปะและกลวิธีการประพันธ์ร้อยกรองประเภทต่างๆ แนวทางการวิจารณ์ และประเมินค่าบทประพันธ์ประเภทร้อยกรอง การปฏิบัติแต่งร้อยกรองประเภทต่างๆ

Definition and concepts of Thai poetics, language components and poetic composition, attributes and missions of poetry, arts and strategies of verse compositions, means of criticism and evaluation in verse composition, norms of composing different types of verse

**0161 114 ไวยากรณ์ไทย**

**2(2-0-4)**

**Thai Grammar**

โครงสร้างของภาษาไทย แบบลักษณะของภาษาไทย การสร้างคำ การสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐาน การสร้างประโยคซับซ้อน การสร้างสัมพันธ์สาร การวิเคราะห์ประโยคตามทฤษฎีไวยากรณ์ต่างๆ

Thai language structure; typology of Thai language; word formation, phrase formation, basic sentence formation, complex sentence formation; discourse formation; sentence analysis on the basis of grammar theories

**0161 115 ภาษาบาลีและสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย 2(2-0-4)**

**Pali and Sanskrit in Relation to Thai Language**

ลักษณะของภาษาบาลีและสันสกฤต เสียง อักษร อักษรวิธิตำและประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาบาลีและสันสกฤตกับภาษาไทย ลักษณะการนำมาใช้ในภาษาไทย อิทธิพลที่มีต่อภาษาไทย

Characteristics of Pali and Sanskrit; sounds, alphabets, orthography, words, and sentences, relationship between Pali and Sanskrit through Thai language; characteristics of Pali and Sanskrit used in Thai language; influence of Pali and Sanskrit on Thai language

**0161 116 ทฤษฎีวรรณคดี**

**2(2-0-4)**

**Literary Theories**

มโนทัศน์สำคัญในการศึกษาวรรณคดี การนิยาม ความหมาย ที่มาการแบ่งประเภท บทบาทหน้าที่ของวรรณคดี แนวคิดเรื่อง ความหมายในวรรณคดี ความเข้าใจทฤษฎีและการนำไปใช้

Important concept in literature study, defining meaning, history; classification of literature, functions of literature; concept of meaning in literature, theory comprehension and usage

**0161 117 คติชนวิทยา**

**3(3-0-6)**

**Folklore**

ความหมายและประเภทของข้อมูลคติชน พัฒนาการและ สถานภาพการศึกษาด้านคติชนวิทยา วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการ ศึกษาข้อมูลคติชน บทบาทและความสำคัญของคติชนที่มีต่อสังคมและ วัฒนธรรม

Definition and types of folklore data, development and study status of folklore, basic methodology and theories of studying folklore data, functions and significance of folklore to society and culture

- 0118 161 การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาภาษา 2(1-2-3) และวรรณคดีไทย**  
**English Document Reading for Thai Language and Literature Study**  
 แนวทางการอ่านเอกสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับภาษา และวรรณคดีไทยเพื่อทำความเข้าใจคำศัพท์เฉพาะสาขาและเนื้อหา  
 Means of reading English documents related to Thai language and literature for technical terms and content comprehension
- 0161 119 วิวัฒนาการของภาษาไทย** **3(3-0-6)**  
**Evolution of Thai Language**  
 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติและเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในด้านเสียง คำพ้อง ไวยากรณ์ และความหมายประวัติความเป็นมาของภาษาไทย ลักษณะและ วิวัฒนาการของอักษรไทยและการใช้ภาษาไทย  
 Diachronic and comparative linguistics and language change, language change in terms of sound, vocabulary, grammar and meaning; history of the Thai language, characteristics and evolution of Thai alphabet and Thai language usage
- 0161 120 ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย** **2(2-0-4)**  
**Khmer in Relation to Thai Language**  
 ลักษณะของภาษาเขมร เสียง อักษร อักษรวิี คำและ ประโยคความสัมพันธ์ระหว่างภาษาเขมรกับภาษาไทย ลักษณะการนำมา ใช้ในภาษาไทย อิทธิพลที่มีต่อภาษาไทย  
 Characteristics of Khmer; sounds, alphabets, orthography, words, and sentences; relationship between Khmer and Thai Language, characteristics of Khmer used in Thai Language; influence of Khmer on Thai Language
- 0161 121 วรรณคดีวิจารณ์** **2(1-2-3)**  
**Literary Criticism**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีวิจารณ์ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎีวรรณคดีกับวรรณคดีวิจารณ์ การวิจารณ์วรรณคดีตามแนว ทฤษฎีร่วมสมัยที่สำคัญ การวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่  
 Basic understanding of literary criticism, understanding of literary theories and literary criticism, criticism of literary through important contemporary theories, criticism of Thai literature and modern Thai literary work
- 0161 122 วรรณคดีเปรียบเทียบ** **3(3-0-6)**  
**Comparative Literature**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีเปรียบเทียบ แนวคิด เรื่องลักษณะสากลของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับ องค์ความรู้และกิจกรรมทางปัญญาด้านต่างๆ ของมนุษย์ กระบวนการใน การศึกษาวรรณคดีแนวข้ามชาติ ข้ามศาสตร์ ข้ามศิลป์ และแนวสัมพันธ์บท  
 Basic understanding of comparative literature, concept of universal characteristics of literature, relationship between knowledge and wisdom movement in human, paradigm of studying literature across nations, sciences, and united chapters
- 0161 123 การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Introduction to Thai Language and Literary Work Research**  
 แนวคิด หลักการ ขั้นตอน ประเภท และระเบียบวิธีทาง ภาษา วรรณกรรมไทย และคติชนวิทยา การเขียนโครงร่างการศึกษาค้นคว้า อิสระ การกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของข้อมูล กระบวนการ สืบค้นข้อมูลตามหลักวิชาการ และการนำเสนอเค้าโครงการศึกษาค้นคว้า อิสระ  
 Concept, principle, procedure, type and research methodology of language, Thai literary work and folklore, drafting independent study proposal; setting topic, purpose, scope of data, process of data searching through academic concept, and presentation of independent study proposal
- 0161 124 นิรุกติศาสตร์** **2(2-0-4)**  
**Etymology**  
 หลักนิรุกติศาสตร์ การกลายเสียง กลายความหมาย แนวทางการวิเคราะห์เพื่อสืบค้นที่มาของคำและสำนวนในภาษาและ วรรณคดีไทย  
 Principles of etymology; sound assimilation, changes of meanings; analysis direction for exploring origin of words and idioms in the Thai language and literature
- 0161 125 การศึกษาค้นคว้าอิสระ** **3(3-0-6)**  
**Independent Study**  
 การศึกษาค้นคว้าอิสระในหัวข้อทางภาษา วรรณคดี และ คติชนวิทยาที่ผู้เรียนสนใจ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระใน รูปแบบงานเขียนทางวิชาการ  
 Independent study on language, literature, and folklore through learners' interests, presentation of the findings in academic writing formats

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	0161 205 อรรถศาสตร์	2(2-0-4)
2.2.2.1 วิชาเอกเลือก กลุ่มภาษาศาสตร์	<b>Semantics</b>	
0161 201 ภาษากับการใช้เหตุผล 2(2-0-4)	แนวคิดของการนิยามความหมาย ความหมายในระดับคำ และประโยค ความหมายโดยอรรถ การวิเคราะห์องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมายโดยนัย ความสัมพันธ์ทางความหมาย ระหว่างศัพท์ และความกำกวมของความหมาย	
<b>Language and Reasoning</b>	Concepts of giving definition, lexical and sentence meaning, contextual meaning, componential analysis of meaning, connotative meaning, relationships in lexical meaning, meaning ambiguity	
ความหมายของเหตุผล โครงสร้างของภาษาแสดงเหตุผล กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการแสดงเหตุผลตามวิธีตรรกวิทยาเทียบเคียงกับระเบียบภาษาทางไวยากรณ์ รูปแบบการแสดงผลแบบอุปนัย และนิรนัย ประโยคอ้างอิง ประโยคสรุป เหตุผลวิบัติ การพิจารณาตัดสินความสมเหตุสมผลของประโยคข้อความและบทความ		
Definition of reason, structure of language for reasoning, process and criteria of logical reasoning toward grammar, styles of deductive and inductive reasoning; citations, concluding speech, fallacy, reasonable judgment of sentences, messages, and journals		
0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	0161 206 วจนปฏิบัติศาสตร์ 2(2-0-4)	2(2-0-4)
<b>Language, Society, and Culture</b>	<b>Pragmatics</b>	
ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม	ความหมายของวจนปฏิบัติศาสตร์ บริบทกับภาษา ทฤษฎี วจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม	
Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and cultures	Definition of pragmatics, context and language, theory of speech acts, politeness in language, conversation analysis, speech acts in different cultural society	
0161 203 ภาษากับการสื่อสาร 2(2-0-4)	0161 207 พัฒนาการแบบเรียนไทย 2(2-0-4)	2(2-0-4)
<b>Language and Communication</b>	<b>Development of Thai Textbooks</b>	
แนวคิดทางภาษาศาสตร์ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ชาติพันธุ์วรรณนาในการสื่อสาร วาทกรรมในสังคมไทย	ประวัติความเป็นมาของการเรียนการสอนภาษาไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ การวิเคราะห์แบบเรียน แบบเรียนเล่มแรก แบบเรียนหลวง แบบเรียนเร็ว สยามไวยากรณ์ แบบเรียนภาษาไทยหลังสมัยเปลี่ยนแปลงการปกครอง และแบบเรียนภาษาไทยในปัจจุบัน	
Concepts in semiotics; language use in communication; component of communication; ethnography of communication, discourse in Thai society	History of teaching and learning Thai language from Sukhothai period to Rattanakosin period, textbook analysis, first textbook, government textbook, intensive textbook, Siam grammar; Thai textbooks after Siamese revolution and Thai textbooks at present	
204 0161 ภาษาไทยถิ่น 2(2-0-4)	0161 208 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>Thai Dialects</b>	<b>Applied Linguistics</b>	
ลักษณะของภาษาถิ่น ภาษาถิ่นตระกูลไท การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะของภาษาไทยถิ่นเหนือ ภาษาไทยถิ่นอีสาน ภาษาไทยถิ่นกลาง และภาษาไทยถิ่นใต้	ความหมายและและความสำคัญของภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาของวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทฤษฎีภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาและการนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนภาษาไทย	
Characteristics of Thai dialects, Thai dialect; analytical comparison on characteristics of Northern, Northeastern, Central, and Southern Thai dialects	Definition and significance of applied linguistics, discipline of applied linguistics, linguistic theories related to language learning and application in teaching and learning Thai language	

**0161 209 วิธีวิจัยภาคสนามทางภาษาศาสตร์ 3(2-2-5)**

**Fieldwork Research Method in Linguistics**

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางภาษาศาสตร์ เทคนิคและวิธีการในการเก็บรวบรวม จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

Definition and significance of data collection in linguistics, technique and method of data collection, data management, and data analysis; technology in data analysis, data collection in the fieldwork study

**0161 210 สัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)**

**Seminar Thai Language**

การสัมมนาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในสังคมไทยตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการนำเสนอร่วมกัน รวมทั้งการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์ข้อมูลในแต่ละประเด็น แล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminar on language usage in Thai society towards learners' interests, focusing main issue in common presentation, searching, analyzing, synthesizing, and criticizing each perspective of data, presenting data in academic format

**2.2.2.2 วิชาเอกเลือก กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาใน**

**งานสื่อสารมวลชน**

**0161 301 ภาษาสำหรับงานสื่อสารมวลชน 2(2-0-4)**

**Language for Mass Communication**

การใช้ภาษาไทยในสื่อมวลชนทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ ตลอดจนอิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน

Thai language usage for mass communication in printed, electronic, and online media; influence of mass communication in current Thai language usage

**0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**

**Language for Business and Public Relation**

ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่างๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์

Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation

**0161 303 ภาษาและวรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่ 2(2-0-4)**

**Language and Literary Work in Modern Media**

การวิเคราะห์วิจารณ์ลักษณะเฉพาะของภาษาและวรรณกรรมที่ปรากฏในอินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสมัยใหม่อื่นๆ

Critical analysis of specific characteristics in language and literary work apparent online, electronic media, and other modern media

**0161 304 การพูดเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**

**Academic Speaking**

ความหมายและองค์ประกอบของการพูดเชิงวิชาการ ศิลปะการใช้ภาษาและหลักการ บุคลิกภาพ รูปแบบ มารยาทและจรรยาบรรณในการพูดเชิงวิชาการ การวิจารณ์และประเมินผลการพูดเชิงวิชาการ การพูดบรรยาย การพูดอภิปราย และการสัมมนา

Definition and component of academic speaking, language and principle, personality, manner and ethics in academic speaking, criticism and evaluation in academic speaking, lecture, discussion, and seminar

**0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**

**Speaking for Personality Development**

ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 306 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5)**

**Fiction Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบันเทิงคดี ทักษะพื้นฐานสำหรับการเขียนบันเทิงคดี การสร้างแรงบันดาลใจ การวางโครงเรื่อง กลวิธีในการนำเสนอ ศิลปะการใช้ภาษาในการเขียน และการเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น และนวนิยายขนาดสั้น

Basic comprehension of fiction, basic skills for fiction writing, creating inspiration, plot writing, strategic presentation, language art in writing, fiction writing :short story, short novel



**0161 307 การเขียนสารคดี 3(2-2-5)**  
**Non-fiction Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดี การเตรียมประเด็น การวางโครงเรื่อง การเตรียมข้อมูล ศิลปะและกลวิธี ในการนำเสนอเรื่อง การตรวจแก้ต้นฉบับ และการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ  
 Basic comprehension of non-fiction, process of non-fiction writing, topic preparation, plot writing, information preparation, art and tactic, story presentation, proofread of original work, and different non-fictions

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

**0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่างๆ  
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column

**0161 310 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-2-5)**  
**Radio and Television Script Writing**  
 หลักและศิลปะการใช้ภาษาในการเขียนบทวิทยุและบทโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ประเภทต่างๆ  
 Principles and language art for writing different radio and television script, writing different radio and television script

**311 1610 การเขียนร้อยกรองเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ 2(1-2-3)**  
**Verse Writing for Special Purposes**  
 แรงบันดาลใจและอารมณ์สะท้อนใจในการสร้างสรรค์ ร้อยกรอง ร้อยกรองกับการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย ประเภทของร้อยกรองที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การฝึกแต่งร้อยกรองขนาดสั้นและขนาดยาวเพื่อวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ  
 Inspiration and emotion for creating verse, verse and communication in contemporary society, types of popular verse at present, practice of composing short and long verse for different purposes

**0161 312 การอ่านคำประพันธ์ร้อยกรองไทย 2(1-2-3)**  
**Thai Verse Recitation**  
 ความสำคัญของการอ่านทำนองเสนาะ ศิลปะการอ่านคำประพันธ์ไทยทุกชนิด การอ่านร้อยกรองประเภทร่าย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน เท่เรือ เสภา สวดโอ้เอื้อวิหาราย การเข้าถึงลีลาและรสของคำประพันธ์ไทยด้วยการปฏิบัติ  
 Significance of reading rhythm of verse, art of reading all Thai compositions, reading verse, Thai verse forms Raay, Kaap, khloon, Hearuew, Sepa, Suaw-Oa-Ae-Wiharn-Raay, style appreciation, and discernment of Thai composition in practice

**0161 313 การปริวรรตเอกสารโบราณ 2(1-2-3)**  
**Transliteration of Ancient Manuscripts**  
 ความเป็นมาของการบันทึกเอกสารโบราณ ลักษณะและประเภทตัวอักษรที่ปรากฏ ทั้งอักษร ปัลลวะ อักษรขอม อักษรธรรม และอักษรไทยน้อย หลักการอ่านและการวิเคราะห์เอกสารประเภทต่างๆ การฝึกปริวรรตเอกสารโบราณของภาคอีสาน  
 Background of ancient manuscript record, characteristic and types of apparent alphabet :Pallava alphabet, Khmer alphabet, Dham alphabet, Tainoi alphabet, principles of reading and analyzing different types of manuscripts, practice of transliteration of ancient manuscript from the Northeast

**0161 314 การพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**  
**Consideration of Original Document and Proofreading**  
 ความหมาย ความสำคัญ หลักในการพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาต้นฉบับและการพิสูจน์อักษร ทักษะการพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร  
 Definitions, significance, principles of considering original document and proofreading, necessary knowledge for

considering original document and proofreading, considering skills of original document and proofreading

**0161 315 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภาษาและ 2(1-2-3)  
วรรณคดีไทย**

**Information Technology for Thai Language and  
Literature Study**

การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลภาษาและวรรณคดีไทย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสถิติเพื่อการทำงานด้านภาษาและวรรณคดีไทย

Technology and Information usage for education and data analysis in Thai language and literature, PC program usage, and statistics for Thai language and literature

**2.2.2.3 วิชาเอกเลือก กลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม**

**0161 401 วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)**

**Masterpieces of Thai Literature and Literary Work**

แนวคิดและความหมายของวรรณคดีและวรรณกรรมเอก อารมณ์สะท้อนใจในวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับมาตรฐานทางวัฒนธรรมและรสนิยมทางศิลปะของสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับศาสตร์และศิลปะแขนงอื่น การดำรงอยู่ของวรรณคดีเอกในบริบทการสร้างสรรควรรณกรรมสมัยใหม่

Concepts and meanings of masterpieces of Thai literature and literary work; emotion in Thai literature, conventions, cultural values, and aesthetics in Thai society; the relationship between masterpieces of Thai literature and literary work, arts, and other disciplines; the legacy of Thai traditional masterpieces in modern literary creativity

**0161 402 วรรณคดีและวิถีไทย 3(3-0-6)**

**Thai Literature and Ways of Life**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีไทยกับคำสอน ขนบธรรมเนียม ประเพณี พิธีกรรม ความเชื่อแบบไทย พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์

Relationship between Thai literature and didacticism, traditions, culture, rituals, beliefs, development and prominent characteristics of Thai literature: forms, contents, language, theme, and other literary components

**0161 403 วรรณคดีนิราศ 2(2-0-4)**

**Niras, Literature of Journey**

ความหมายของนิราศ พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์

Definitions, development, and prominent characteristics of Niras, literature of journey and departure including contents, language, theme, and other literary components

**0161 404 วรรณกรรมกับพุทธศาสนา 2(2-0-4)**

**Literary work and Buddhism**

ประวัติวรรณกรรมพุทธศาสนา รูปแบบ เนื้อหา ภาษาคติธรรม อิทธิพลต่อสังคมไทย วรรณกรรมพุทธศาสนาสมัยใหม่ กลวิธี การนำเสนอ และคุณค่า

History of Buddhist literary work; forms, contents, language, moral lessons influent Thai society; modern Buddhist literary work, narrative techniques, and values

**0161 405 วรรณกรรมการละคร 3(2-2-5)**

**Dramatic Literary Work**

ความหมายและความสำคัญของวรรณกรรมการละคร ละครไทยแนวจารีต และละครร่วมสมัย การเขียนบทและจัดการแสดงละคร

Definitions and significance of dramatic literary work; traditional and contemporary Thai drama; play script writing and stage management

**0161 406 วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)**

**Literary Work, History, and Politics**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์

Relationship between literary work toward history and politics; development and prominent characteristics: forms, contents, language, themes, and other literary components

**0161 407 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 2(1-2-3)**

**Literary Work for Children and Young Adults**

ความหมาย ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

Definitions, characteristics, and genres of literary work for children and young adults; development of children literary work; evaluation and creation of literary work for children and juveniles

**0161 408** **วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **2(2-0-4)****Literary Work, Nature and the Environment**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิดเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในวรรณกรรมไทย วรรณกรรมกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิดในการศึกษา วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Relationship between literary work toward nature and the environment; concepts about nature and the environment in Thai literary work; literary work through natural and environmental conservation; concepts of literary studies in relation to nature and environment

**0161 409** **วรรณกรรมรางวัลซีไรต์** **3(3-0-6)****S.E.A. Write Awards of Literary Work**

ประวัติของรางวัลซีไรต์ ลักษณะสร้างสรรค์ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา และวรรณศิลป์ บทบาทและคุณค่าของวรรณกรรมรางวัลซีไรต์ การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมซีไรต์ของไทยฉบับคัดสรร และวรรณกรรมซีไรต์ของประเทศต่างๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ฉบับแปลเป็นภาษาไทย

History of S.E.A. Write Awards; forms, contents, language, literary components; roles and values of S.E.A. Write awarded literary work; analysis and criticism of selected Thai S.E.A. Write literary work; studies of various types of S.E.A. Write literary work in Southeast Asia translated into Thai

**0161 410** **วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับ** **3(3-0-6)****วรรณกรรมไทย****Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work**

วรรณกรรมตะวันตกและตะวันออกที่สัมพันธ์กับ วรรณกรรมไทย ลักษณะการรับอิทธิพล และผลกระทบที่มีต่อวรรณกรรมไทย การศึกษาวรรณกรรมไทยเรื่องสำคัญที่รับอิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศ

Western and Eastern literary works in relation to Thai literary creativity; studies of influence and adoption of foreign literary works in prominent Thai literary works

**0161 411** **วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)****Southeast Asian Literary work**

วัฒนธรรมวรรณศิลป์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วรรณคดี เรื่องสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กวีนิพนธ์สมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับความเชื่อทางศาสนา ชนชั้นลัทธิลัทธิอาณานิคม แนวคิดชาตินิยม อำนาง สงคราม สันติภาพ เพศและสิทธิมนุษยชน

Literary culture in Southeast Asia; masterpieces of Southeast Asian literary work and the emergence of modern literary work; the relationship between literary work and religious beliefs, classes, colonialism, nationalism, power, war and peace, gender, and human rights

**0161 412** **วรรณกรรมอีสาน** **2(2-0-4)****Isan Literary Work**

ภูมิหลังและประเภทของวรรณกรรมอีสาน พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์กับบริบทสังคมและวัฒนธรรม บทบาทหน้าที่คุณค่า และการดำรงอยู่ของวรรณกรรมอีสาน

Backgrounds and genres of Isan (Northeastern Thailand) literary works; development and prominent characteristics of forms, contents, language, themes, and other literary components; the relationship between social contexts and culture; roles, values, and the continuity of Isan literary creativity

**0161 413** **สัมมนานวนิยายและเรื่องสั้น** **3(2-2-5)****Seminar in Novels and Short Stories**

การสัมมนาเกี่ยวกับนวนิยายและเรื่องสั้นสมัยใหม่ ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการสัมมนา ร่วมกัน รวมทั้งการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลแต่ละประเด็น แล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminars in modern novels and short stories based on learners' interest; focusing on main issues in common discussion; research, analysis, synthesis, and criticism of selected issues and academic presentation

**0161 414** **สัมมนาบทกวีนิพนธ์สมัยใหม่** **3(2-2-5)****Seminar in Modern Poetry**

การสัมมนาเกี่ยวกับบทกวีนิพนธ์ไทยสมัยใหม่ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการสัมมนา ร่วมกัน รวมทั้งการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลแต่ละประเด็น แล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminars in modern poetry based on learners' interest; focusing on main issues in common discussion; research, analysis, synthesis, and criticism of selected issues and academic presentation

0161 415 พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 2(2-0-4)  
สยามบรมราชกุมารี

**Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn**

การวิเคราะห์พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ

Analysis of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and influences on culture in various ways

0161 416 พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4)  
ภูมิพลอดุลยเดช

**Literary Works of King Rama IX**

การวิเคราะห์ พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ

Analysis of King Rama IX's literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and influences on culture in various ways

0161 503 ภูมิปัญญาไทย 2(2-0-4)  
Thai Wisdom

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และการเกิดภูมิปัญญาไทย กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักปราชญ์ท้องถิ่นคนสำคัญ

Definitions, significance, types, and the emergence of Thai wisdom; thinking processes, continuity, adaptability, transmission, and influences of wisdom in Thai society; lives and works of important local wisdom scholars

0161 504 ตำนานและพิธีกรรม 2(2-0-4)  
Myth and Ritual

ความหมายและการจำแนกประเภทตำนานและพิธีกรรม วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาตำนานและพิธีกรรม บทบาทและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรมต่อสังคม

Definitions and classification of myths and rituals; methodologies and theoretical approaches in studies of myths and rituals; roles and significance of myths and rituals in society

0161 505 พลวัตของคติชนวิทยา 3(3-0-6)  
Dynamism of Folklore

ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ และคติชนสร้างสรรค์ วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์กับวัฒนธรรมประชานิยม บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ในสังคมไทยปัจจุบัน

Definitions and significance of modern folkloric data and creative folklore; methodologies and theoretical approaches in studies of modern folkloric data and creative folklore; the relationship between modern folklore and creative folklore and popular culture; roles and significance of modern folkloric data and creative folklore in contemporary Thai society

0161 506 งานภาคสนามในการศึกษาทางคติชนวิทยา 3(2-2-5)  
Field Work in Folklore Studies

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน เทคนิคและวิธีวิทยาในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

Definitions and significance of field work in folklore studies including data collection, techniques and methodologies in field work of folklore; practice of field work and data collection in folklore

2.2.2.4 วิชาเอกเลือก กลุ่มคติชนวิทยา

0161 501 เพลงพื้นบ้านไทย 2(1-2-3)  
Thai Folk Song

ลักษณะและประเภทเพลงพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้านของภาคต่างๆ อิทธิพลทางสังคมและคุณค่า ศิลปินเพลงพื้นบ้าน ทักษะการร้องเพลงพื้นบ้าน

Characteristics and types of Thai folk songs; regional folk songs, social values and influences; Thai traditional folk song artists and skills in folk song performance

0161 502 นิทานพื้นบ้านของไทย 2(2-0-4)  
Thai Folktales

ความหมายและลักษณะสำคัญของนิทานพื้นบ้าน การจำแนกประเภทของนิทานพื้นบ้านของไทย วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษานิทานพื้นบ้าน บทบาทและความสำคัญของนิทานพื้นบ้านของไทยต่อสังคมไทย

Definitions and significance of Thai folktales; classification of folktales, theoretical approaches and methodologies in folktale studies; roles and significance of Thai folktales in Thai society

**0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง  
Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

**2.2.2.5 วิชาเอกเลือก กลุ่มการสอนภาษาไทย**

**0161 601 การสอนหลักภาษา 3(2-2-5)**  
**Principles of Language Teaching**

หลักสูตร หลักจิตวิทยา กลวิธีสอนหลักภาษา การพัฒนาและการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักภาษา การประเมินผลและทักษะการสอนหลักภาษา

Curriculum, psychological principles, techniques for teaching principles of language, media development and usage, teaching activity for principles of language, evaluation, and skills for teaching principles of language

**0161 602 การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ 3(2-2-5)**  
**Literature and Modern Literary Work Teaching**

หลักสูตร หลักจิตวิทยา กลวิธีสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ การพัฒนาและการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล และทักษะการสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่

Curriculum, psychological principles, techniques for teaching literature and modern literary work, media development and usage, teaching activity, evaluation, and skills for teaching literature and modern literary work

**0161 603 การจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Provision of activity for Thai Language Instruction**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมทางหลักภาษา วรรณคดี วรรณกรรม ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน การวิเคราะห์และประเมินค่ากิจกรรมที่จัดขึ้น

Definition, characteristics, class, and advantage of teaching activity, extra-curricular activities, activities for principles of language, literature, literary work, skills of listening, speaking, reading and writing; analysis and assessment of the activities provided

**0161 604 การวัดและประเมินผลการสอนภาษาและ 3(2-2-5)**  
**วรรณกรรม**

**Evaluation and Assessment in Language and Literary Work of Teaching**

หลักการวัดและประเมินผลการสอนภาษาและวรรณกรรม การสร้างเครื่องมือและแบบทดสอบชนิดต่างๆ การประเมินผลโดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์คุณภาพและการใช้เครื่องมือประเมินผลการศึกษาตามสภาพจริง

Principles of evaluation and assessment in teaching language and literary work, constructing different tools and tests, evaluation with quantitative and qualitative data, analysis of tools' quality and usage, educational assessment with the existent condition

**0161 605 หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)**  
**Principles of Thai Language Teaching as Foreign Language**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาแม่และภาษาที่สอง การเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

Theoretical concept of language learning in human, relationships between mother-tongue and second language, learning mother-tongue and foreign language, psychology of teaching Thai as a foreign language

**0161 606 การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ 3(2-2-5)**  
**ชาวต่างชาติ**

**Thai Language Teaching for Communication with Foreigner**

วิธีการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Methods of Thai Language Teaching for communication with foreigners: skills of listening, speaking, reading, and writing, analysis of problems and means of solution

**0161 607 การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับ 3(2-2-5)**  
**ชาวต่างชาติ**

**Instructional Provision of Teaching Thai for Foreigner**

การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การจัดรายวิชา การวางแผนการสอน การสร้างบทเรียน การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติ

Curriculum provision and development, course management, lesson plan, lesson construction, media usage of learning, evaluation and assessment for foreign students

**0161 608 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะ 3(2-2-5)  
ภาษาต่างประเทศ**

**Media and Innovation for Thai Language**

**Teaching as a Foreign Language**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อและ นวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

Principles, concepts, and theories of design, construction, development, and evaluation of using computer technology and programs for instructional management, construction of instructional media and innovation to meet learners

**0161 609 สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะ 3(2-2-5)  
ภาษาต่างประเทศ**

**Seminar on Thai Language Teaching as  
a Foreign Language**

สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ สถานภาพในปัจจุบัน บทบาท ความสำคัญและแนวโน้มการ เรียนการสอนสัมมนาหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีประเด็นหลัก ในการนำเสนอร่วมกันรวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ในแต่ละ ประเด็นแล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminar on teaching Thai as a foreign language, current conditions, significant role and tendency of instruction, seminar on topic of learners' interest through common main issue and presentation as well as analysis, synthesis, and criticism each issue and doing academic presentation

**2.3 กลุ่มวิชาโท วิชาโทภาษาเขมร** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 179 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Khmer Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจ วงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้น ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture.

**0165 180 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Khmer Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

**0165 181 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Intermediate Khmer Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 182 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Khmer Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและ สังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical

knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 183 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**วิชาโทภาษาพม่า**

**0165 184 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Myanmar Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 185 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Myanmar Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 186 ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Intermediate Myanmar Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา บ้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc... Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 187 ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Intermediate Myanmar Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 188 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**วิชาโทภาษาลาว**

**0165 189 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 190 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 191 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc... Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 192 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและ สังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc... Lexical

knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 193 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน**

**3(2-2-5)**

**Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**วิชาโทภาษาเวียดนาม**

**0165 194 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Vietnamese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 195 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Vietnamese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts



**0165 196 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc... Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 197 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)  
เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 198 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**วิชาโทภาษาจีน**

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills for Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในการสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character

**0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**

**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc : knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Intermediate Chinese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะทางภาษาจีน  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese  
Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และ  
ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษา  
จีนในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills  
with vocabularies, idioms, and expressions such as in news,  
advertisements, advertisements, movies and television programs  
etc : knowledge of 2,000 Chinese characters.

0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน  
ชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์จำนวน  
และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและ  
วัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life  
situation situations in and out campus; word, idiom and  
pronunciation and appropriateness for each situation; listening  
comprehension of sentences and conversations.

#### วิชาโทภาษาเกาหลี

0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

**Elementary Korean Skills  
for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษร  
เกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว จำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิต  
ประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets,  
Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean  
characters, expressions, and conversations used in daily life

0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

**Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความ  
เข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความ  
คิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบ  
พูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short  
paragraphs and extended discourse; practice in Finding the  
main ideas and supporting ideas of the passage in order to  
paraphrase them in the form of spoken or written message

0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

**Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ  
โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตาม  
บริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Practice in listening to various messages for correct  
comprehension; interpreting the intention and attitudes of the  
speakers as well as summarizing the messages

0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)

**Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิด  
ขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสม  
กับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึก  
ทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life  
situations and contexts with accurate and appropriate  
pronunciations for each situation, with emphasis on stress and  
intonation; listening comprehension of short sentences and  
short conversations

0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

**Foundation of Korean Writing**

ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง  
ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงจลลีลาแบบทางการและไม่ทางการ  
การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่

Practice of word class and function of words;  
denotative and connotative meaning of words; the variation of  
words in formal and informal styles; formation of clauses and  
sentences in various kinds of function

#### วิชาโทภาษาอังกฤษ

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้อง  
กันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม  
ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**

**Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้ง การให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้า การฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้ผลิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม**

ทุกรายวิชาหมวดประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ประเมินผลเป็น S/U

**โปรแกรมปกติ 6 หน่วยกิต**

**โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

**0161 126 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-40-0)**

**Internship**

การฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาของรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations according to individual interests and related fields of study; effective application of knowledge in professional organisations; presentation of internship in forms of report and seminar

**0161 127 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(0-2-1)  
และการพัฒนาอาชีพ**

**Preparation for Cooperative Education and  
Professional Development**

(สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะเข้าสหกิจศึกษา/ประเมินผล S/U)

การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน การเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง ด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่สหกิจศึกษา

(For students who will take Cooperative Education/  
Evaluation S/U)

Preparation in relation to professional development, skill and experience enhancement for students before entering future career; additional training: academic, professional, and individual development for the Cooperative Education

**0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)  
Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment

**วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- 2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

**0161 001 การพัฒนาทักษะการคิด 3(2-2-5)  
Thinking Process Development**

ความหมาย ความสำคัญ พื้นฐานการคิด กระบวนการคิด และวิธีคิดแบบต่างๆ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิจารณ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การคิดตาม กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำเสนอความคิด การประยุกต์ กระบวนการพัฒนาความคิดเพื่อนำไปใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวัน

Definitions, significance, foundation of thinking, thinking processes and methods; critical and analytical thinking, synthetic thinking, criticism, creative thinking and imagination; scientific thinking, presentation of ideas, application and development of thinking processes for studies and daily life.

**002 1610 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา 3(3-0-6)  
วรรณคดีและคติชนวิทยา**

**Interdisciplinary Studies for Language,  
Literature, and Folklore**

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการศึกษา ภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณคดี คติชน กับศาสตร์ต่างๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา ปรัชญาและศาสนา สังคมวิทยา เศรษฐกิจ การเมือง จิตวิทยา วัฒนธรรม รวมทั้ง ศิลปะแขนงต่างๆ การบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ กับการศึกษา ภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา

Introduction to the studies of language, literature, and folklore; the relationship between language, literature, folklore and other disciplines including history, anthropology, philosophy and religion, sociology, economics, politics, psychology, culture, and other related fields in arts; integration of interdisciplinary knowledge with language, literature, and folklore studies

**003 1610 สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(3-0-6)  
Phonetics and Phonology**

อวัยวะที่ใช้และกระบวนการการเปล่งเสียง ลักษณะทางกายภาพของเสียงและการรับฟัง การฟังและออกเสียง เรียงรู้สัญลักษณ์แทนเสียง หลักการและวิธีการวิเคราะห์ระบบเสียงในภาษา ระบบเสียงภาษาไทย

Speech articulators and sound production; physical properties of speech and hearing; listening and articulation; sound symbols, principles, and methods to analyze sound system in language and Thai sound system

**0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขึ้นพื้นฐาน 3(2-2-5)  
English Conversation and Presentation**

ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นข้อความสั้นๆ และบทสนทนา ตลอดจนการนำเสนอเรื่องราวและข่าวสารต่างๆ โดยใช้สำเนียงที่เหมาะสม

English listening and speaking practice with emphasis on short passages and dialogues as well as presentation of stories and information with suitable intonation

- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  
**English Literary Reading**  
 ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ  
 Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation
- 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**  
**English for Humanities and Social Sciences**  
 ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป  
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary
- 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต**  
**2.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต**
- 0161 128 พื้นฐานภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Fundamental Thai Language**  
 พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทย หลักการออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเบื้องต้น  
 Consonant, vowel, and tone in Thai language, principles of pronunciation, listening, reading, and writing fundamental Thai
- 0161 129 ทักษะการฟังและการพูด 3(2-2-5)**  
**Listening and Speaking Skills**  
 ทักษะการฟังและพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  
 Skills of listening and speaking for daily-life communication focusing on communication in different daily-life situations
- 0161 130 ทักษะการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)**  
**Reading and Writing Skills**  
 ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านคำและข้อความสั้นๆ การเขียนคำและการแต่งประโยคที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  
 Skills of reading and writing for daily-life communication, reading words and short messages, writing words and creating sentences relevant to different daily-life situation
- 0161 131 การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**  
**Thai Conversation in Daily-life**  
 การสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ การใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ  
 Thai language conversation in different situations, vocabulary and expression usage, correct pronunciation in appropriate social and cultural context, practice of listening sentence and conversation for comprehension
- 0161 132 การพูดเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Introduction to Speaking**  
 ความหมายองค์ประกอบการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างวจนภาษาและอวจนภาษา การใช้ถ้อยคำ ประเภทการพูด มารยาทและจรรยาบรรณในการพูด รวมทั้งฝึกพูดเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพูดแนะนำตัว การพูดให้ความรู้ และการพูดกะทันหัน  
 Definition, communication components, relationship between verbal and non-verbal languages, rhetoric, types of speaking, speaking manners and ethics, individual speaking practice: self-introduction, lecture, impromptu
- 0161 133 การเขียนเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Introduction to Writing**  
 หลักการพื้นฐานของการเขียน ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค การเขียนย่อหน้า การเขียนขยายความและกระบวนความหรือโวหารในการเขียนแบบต่างๆ  
 Basic principles of writing, arts of rhetoric, sentence construction, paragraph writing, writing for clarification and rhetorical styles in different types of writing

**0161 134 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน**

2(1-2-3)

**Speaking for Specific Purposes**

รูปแบบการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หลักการพูดตามวัตถุประสงค์ การพูดเพื่อนำเสนองานทางวิชาการ การพูดเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ การพูดเพื่อการสอน การพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นและทัศนะเชิงวิจารณ์ การพูดในฐานะผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกร

Pattern of formal and informal speaking in different purposes, principles of purposive speaking, speaking for academic presentation, speaking for public relation, speaking for teaching, speaking for giving opinion and criticism, speaking as moderator or host

**0161 135 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม**

2(2-0-4)

**Man, Language, and Literary Work**

ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของภาษาในการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบมุขปาฐะและลายลักษณ์ วรรณกรรมกับการถอดแบบชีวิต การถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก การบันทึกความจริง ความหลง ปรัชญาคำสอน ความขัดแย้ง ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

Definition of language, general characteristics of human language, human language learning, communicative behaviors of human, functions of language in expressing intention, human success in creative art through spoken and written languages, literature and humans' life reflection, expressing feelings, recording of fact and falsehood, philosophical guidance, conflict, history, nature, and environment

**0161 136 การอ่านจับใจความ**

2(1-2-3)

**Comprehensive Reading**

หลักการอ่านและวิธีการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ เทคนิคการอ่าน การอ่านจับใจความ การฝึกอ่านออกเสียง การอ่านในใจ ทั้งงานเขียนประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง การฝึกจับประเด็น แยกแยะใจความสำคัญกับส่วนขยาย การสรุปความ ฝึกอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ สารคดี เรื่องสั้น กวีนิพนธ์

Principle and method of reading different texts, reading technique, reading comprehension, practice of reading aloud, silent reading both poetry and prose, practice of topic issue, identify main idea and supporting, summarizing, reading newspaper, article, non-fiction, short story, poem

**0161 137 การเขียนเชิงวิชาการ**

2(1-2-3)

**Academic Writing**

ความหมายและลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการประเภท และรูปแบบของงานเขียนเชิงวิชาการ จรรยาบรรณในการเขียนเชิงวิชาการ กระบวนการผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหาและนำเสนอ ข้อมูล ศิลปะการใช้ภาษา การอ้างอิง การเขียนรายงานและการเขียนบทความทางวิชาการ

Definition and nature of academic writing, type and pattern of academic writing, ethic of academic writing, academic writing process, content complying and information presenting, art of language usage, reference, report writing, and academic article writing

**0161 138 ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ**

3(3-0-6)

**Thai Language and Information Media**

ความหมาย รูปแบบ และประเภทของสื่อสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของสื่อสารสนเทศในโลกยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ ปรากฏการณ์และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาไทยในสื่อสารสนเทศรูปแบบต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการใช้ภาษาไทยและการเรียนการสอนภาษาไทยในบริบทโลก

Definition, pattern, and type of information media, significance and role of information media in current world, relationship of Thai language and information media, current phenomena and situation of Thai language used in different information media, information technology and communication in Thai language usage, and teaching Thai language in global context

**0161 139 พัฒนาการวรรณคดีไทย**

2(2-0-4)

**Thai Literature Development**

ประวัติและพัฒนาการวรรณคดีไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และคุณค่าตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัชกาลที่ 6

History and Thai literature development through style, content, language, concept, and value from Sukhothai period to the reign of King Rama 6

**0161 140 ไวยากรณ์ไทย**

2(2-0-4)

**Thai Grammar**

โครงสร้างของภาษาไทย แบบลักษณะของภาษาไทย การสร้างคำ การสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐาน การสร้างประโยคซับซ้อน การสร้างสัมพันธ์สาร การวิเคราะห์ประโยคตามทฤษฎีไวยากรณ์ต่างๆ

Thai language structure; typology of Thai language; word formation, phrase formation, basic sentence formation, complex sentence formation; discourse formation; sentence analysis on the basis of grammar theories

**0161 141 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)**

**Foreign Languages in Thai Language**

ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศเข้ามาใช้ในภาษาไทย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการยืม การเปลี่ยนแปลงคำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาไทย

Factors in adopting foreign languages in Thai language, related concepts and theories; characteristics of word loaning; the modification of foreign loanwords in Thai language; foreign languages appearing in Thai language

**0161 142 วรรณคดีวิเคราะห์ 2(2-0-4)**

**Analytical Literature**

องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดี เหตุผลและจินตนาการของมนุษย์ในวรรณคดี โลกของกวีและนักเขียน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรม สังคม มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม หลักการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมปัจจุบันโดยวิเคราะห์ตามองค์ประกอบ

Components of literature, genres, reason and imagination of humans in literature, world of poet and writer, interaction among literature, society, humans, and environment; principles of componential analysis on literature and modern literary work

**0161 143 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ 2(2-0-4)**

**Modern Thai Literary Work**

ปัจจัยที่ทำให้เกิดวรรณกรรมไทยสมัยใหม่ พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด ลีลาการเขียน ความสัมพันธ์กับสังคม และแนวโน้มของการสร้างและเสถียรวรรณกรรม

Factors of modern Thai literary work created, development of styles, content, language, concepts, stylistics, social relation, and trends of composing and consuming literary work

**0161 144 การอ่านเชิงวิจารณ์ 2(1-2-3)**

**Critical Reading**

หลักการอ่านวิเคราะห์และตีความ การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจองค์ประกอบวรรณกรรม การวิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา ภาษา กลวิธีการนำเสนอของวรรณกรรมประเภทต่างๆ การฝึกตีความวรรณกรรม วิจารณ์ความหมาย นำเสียง ทำที่ และความมุ่งหมายของผู้แต่ง ฝึกเขียนแนะนำ

หนังสือและเขียนบทความวิจารณ์วรรณกรรม

Principles of analytical and interpretative reading, reading practice for finding literary work component, analysis of pattern, content, language, tactic of different literary work presentation, criticism of meaning, tone of voice, attitude, and purpose of author, practice of book review, and literary work criticism writing

**0161 145 อรรถศาสตร์ 2(2-0-4)**

**Semantics**

แนวคิดของการนิยามความหมาย ความหมายในระดับคำและประโยค ความหมายโดยอรรถ การวิเคราะห์องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมายโดยนัย ความสัมพันธ์ทางความหมายระหว่างศัพท์ และความกำกวมของความหมาย

Concepts of giving definition, lexical and sentence meaning, contextual meaning, componential analysis of meaning, connotative meaning, relationships in lexical meaning, meaning ambiguity

**0161 146 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Language, Society, and Culture**

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม

Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture

**0161 147 คติชนวิทยา 3(3-0-6)**

**Folklore**

ความหมายและประเภทของข้อมูลคติชน พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาด้านคติชนวิทยา วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชน บทบาทและความสำคัญของคติชนที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม

Definition and types of folklore data, development and study status of folklore, basic methodology and theories of studying folklore data, functions and significance of folklore to society and culture

**0161 148 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)****Thai Language for Cross-cultural Communication**

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ภาษาไทยกับพลวัตของการติดต่อสื่อสารและวัฒนธรรมในสังคม ภาษาไทยกับการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับรู้โน้ตทัศน์ ทศนคติ ค่านิยมของบุคคลและสังคมที่มีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ภาษาไทยกับการปรับตัวทางวัฒนธรรมที่เกิดจากสื่อมวลชน กระบวนการสื่อสารด้วยภาษาไทยเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลและสังคมต่างวัฒนธรรม

Theories of cross-cultural communication, Thai Language with dynamic communication and culture in society, Thai Language and cultural exchange influent on conceptual awareness, aptitude, value of individual and society in different cultural background, Thai Language and cultural adaptation derived from mass media, communicative process in Thai Language for building relationship and understanding between individual and society in different cultures

**0161 149 วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)****Masterpieces of Thai Literature and Literary Work**

แนวคิดและความหมายของวรรณคดีและวรรณกรรมเอก อารมณ์สะท้อนใจในวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับมาตรฐานทางวัฒนธรรมและรสนิยมทางศิลปะของสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับศาสตร์และศิลปะแขนงอื่น การดำรงอยู่ของวรรณคดีเอกในบริบทการสร้างสรรค์วรรณกรรมสมัยใหม่

Concepts and meanings of masterpieces of Thai literature and literary work; emotion in Thai literature, conventions, cultural values, and aesthetics in Thai society; the relationship between masterpieces of Thai literature and literary work, arts, and other disciplines; the legacy of Thai traditional masterpieces in modern literary creativity

**2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต****2.2.2.1 วิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาศาสตร์****0161 211 วิวัฒนาการของภาษาไทย 2(2-0-4)****Evolution of Thai Language**

ภาษาศาสตร์เชิงประวัติและเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในด้านเสียง คำพ้องไวยากรณ์และความหมายประวัติความเป็นมาของภาษาไทย ลักษณะและวิวัฒนาการของอักษรไทยและการใช้ภาษาไทย

Diachronic and comparative linguistics in relation to language change, language change in sound, vocabulary, grammar and meaning, history of Thai language, characteristics and evolution of Thai alphabet and Thai language usage

**0161 212 ภาษากับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)****Language and Reasoning**

ความหมายของเหตุผล โครงสร้างของภาษาแสดงเหตุผล กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการแสดงเหตุผลตามวิธีตรรกวิทยา เทียบเคียงกับระเบียบภาษาทางไวยากรณ์ รูปแบบการแสดงเหตุผลแบบอุปนัยและนิรนัย ประโยคอ้างอิง ประโยคสรุป เหตุผลวิบัติ การพิจารณาตัดสินความสมเหตุสมผลของประโยคข้อความและบทความ

Definition of reason, structure of language for reasoning, process and criteria of logical reasoning toward grammar, styles of deductive and inductive reasoning; citations, concluding speech, fallacy, reasonable judgment of sentences, messages, and journals

**0161 213 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา 3(3-0-6)****Comparative Analysis of Language**

ความหมายและความสำคัญของการเปรียบเทียบภาษา แบบลักษณะสำคัญของภาษา การจัดกลุ่มภาษา ลักษณะร่วม ลักษณะต่างของภาษาที่น่ามาเปรียบเทียบในระดับเสียง คำ ความหมาย รูปประโยค บริบทของการนำไปใช้ในแต่ละสังคมและวัฒนธรรม

Definition and significance of language comparison, universal typology of language, classification of language, common and distinctive characteristics of compared languages through sound, lexical, meaning, sentence form, and context of application in each society and culture

**0161 214 ภาษาไทยถิ่น 2(2-0-4)****Thai Dialects**

ลักษณะของภาษาถิ่น ภาษาถิ่นตระกูลไท การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะของภาษาไทยถิ่นเหนือ ภาษาถิ่นอีสาน ภาษาถิ่นกลาง และภาษาไทยถิ่นใต้

Characteristics of Thai dialects, Thai dialect; analytical comparison on characteristics of Northern, Northeastern, Central, and Southern Thai dialects

**0161 215 วาทกรรมในสังคมไทย 3(3-0-6)****Discourse in Thai Society**

ความหมายของวาทกรรม ภาษากับอำนาจและอุดมการณ์ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับความจริงทางสังคม วาทกรรมการใช้ภาษาในสังคมไทย

Definition of discourse, language toward power and social ideology, relationship between language and social fact, discourse of language usage in Thai society



- 0161 216 วิชาปฏิบัติศาสตร์ 2(2-0-4)**  
**Pragmatics**  
 ความหมายของวิชาปฏิบัติศาสตร์ บริบทกับภาษา ทัศนวิทยา วจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วจนกรรม ในสังคมต่างวัฒนธรรม  
 Definition of pragmatics, context and language, theory of speech acts, politeness in language, conversation analysis, speech acts in different cultural society
- 2.2.2.2 วิชาเอกเลือก กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาในสื่อสารมวลชน**
- 0161 316 ภาษาไทยเพื่องานสำนักงาน 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Workplace**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ คำศัพท์ ถ้อยคำและสำนวนที่ใช้ในสำนักงาน การติดต่อประสานงาน การทำบันทึกย่อ การร่างจดหมายราชการ การเขียนรายงานการประชุม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน หลักการพิมพ์สัมผัสและการฝึกปฏิบัติการพิมพ์สัมผัสภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์  
 Fundamental knowledge in secretarial work, vocabulary, word, and expression used in office, coordination, short note, official letter drafting, minute writing, PC program for workplace, principle of touch-typing and practice of Thai touch-typing on computer
- 0161 317 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Tourism and Hospitality**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ จรรยาบรรณของผู้ให้บริการ การใช้คำศัพท์ ถ้อยคำสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของไทย การศึกษาดูงานสถานประกอบการท่องเที่ยว  
 Fundamental knowledge in tourism, hotel, and hospitality business, ethic of service provider, vocabulary usage, word for tourism entrepreneur, knowledge in prominent Thai tourist attraction, study trip in tourism business
- 0161 318 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Advertisement and Public Relation**  
 ความรู้พื้นฐาน หลักการ กลยุทธ์เกี่ยวกับการตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การเขียนแผ่นพับ ใบปลิวและป้ายโฆษณา การใช้เทคโนโลยีในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์  
 Fundamental knowledge, principle, marketing strategy, advertisement and public relation, Thai word and expression usage for advertisement and public relation, writing leaflet, handbill, and billboard; technology usage in advertisement and public relation
- 0161 319 ภาษาไทยเพื่อการแปลและการล่าม 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Translation and Interpretation**  
 หลักการแปล ฝึกการแปลคำ วลี ประโยค โดยเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับการสนทนาในบริบทต่างๆ ฝึกการแปลแบบทันที ในสถานการณ์จำลอง ฝึกแปลข่าว บทประพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น เรื่องสั้น เพลง หรือกวีนิพนธ์  
 Principles of translation, translating word, phrase, sentence with appropriate word choice and conversation in different contexts; practice of simultaneous translation in model situation, practice of news translation, composition such as short story, song, or poem
- 0161 320 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Mass Communication**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนข่าว บทรายการวิทยุและโทรทัศน์ การค้นคว้าข้อมูลในการเตรียมบทพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกใช้ภาษาทั้งวงจรรยาบรรณและวงจรรยาบรรณในการสื่อสาร ฝึกจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์  
 Fundamental knowledge of writing news, radio and television script, searching information for preparing speech, personality development, practice of verbal and non-verbal communication, practice of radio and television program production
- 0161 321 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์วรรณศิลป์ 3(2-2-5)**  
**Thai Language for Literature Creativity**  
 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียนเล่าเรื่อง การใช้โวหาร ภาพพจน์ สัญลักษณ์ในการเขียน ความรู้เรื่องฉันทลักษณ์ไทยบางประเภท การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน ฝึกเขียนงานสร้างสรรค์ขนาดสั้นทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เช่น คำขวัญ คำคม ความเรียง กลอนเปล่า เพลง เป็นต้น  
 Language art for narrating story, eloquence usage, figure of speech, symbolic writing, knowledge of some Thai versification, inspiration in writing, practice of short creative work in poetry and prose such as motto, epigram, essay, blank verse, song, etc.

### 2.2.2.3 วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม

- 0161 415 วรรณคดีและวิถีไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Literature and Ways of Life**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีไทยกับคำสอน ขนบธรรมเนียม ประเพณี พิธีกรรม ความเชื่อแบบไทย พัฒนาการและ ลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์  
 Relationship between Thai literature and didacticism, traditions, culture, rituals, beliefs, development and prominent characteristics of Thai literature: forms, contents, language, theme, and other literary components
- 0161 416 วรรณคดีนิราศ 2(2-0-4)**  
**Niras, Literature of Journey**  
 ความหมายของนิราศ พัฒนาการและลักษณะเด่น ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์  
 Definitions, development, and prominent characteristics of Niras, literature of journey and departure including contents, language, theme, and other literary components
- 0161 417 วรรณกรรมกับพุทธศาสนา 2(2-0-4)**  
**Literary Work and Buddhism**  
 ประวัติวรรณกรรมพุทธศาสนา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลต่อสังคมไทย วรรณกรรมพุทธศาสนาสมัยใหม่ กลวิธี การนำเสนอ และคุณค่า  
 History of Buddhist literary work; forms, contents, language, moral lessons influent Thai society; modern Buddhist literary work, narrative techniques, and values
- 0161 418 วรรณกรรมการละคร 3(2-2-5)**  
**Dramatic Literary Work**  
 ความหมายและความสำคัญของวรรณกรรมการละคร ละครไทยแนวจารีต และละครร่วมสมัย การเขียนบทและจัดการแสดง ละคร  
 Definitions and significance of dramatic literary work; traditional and contemporary Thai drama; play script writing and stage management
- 0161 419 วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)**  
**Literary Work, History, and Politics**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และ การเมือง พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์  
 Relationship between literary work toward history and politics; development and prominent characteristics: forms, contents, language, themes, and other literary components
- 0161 420 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 2(1-2-3)**  
**Literary Work for Children and Young Adults**  
 ความหมาย ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน  
 Definitions, characteristics, and genres of literary work for children and young adults; development of children literary work; evaluation and creation of literary work for children and juveniles
- 0161 421 วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)**  
**Literary Work, Nature and the Environment**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แนวคิดเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในวรรณกรรมไทย วรรณกรรมกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิดในการศึกษา วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 Relationship between literary work toward nature and the environment; concepts about nature and the environment in Thai literary work; literary work through natural and environmental conservation; concepts of literary studies in relation to nature and environment
- 0161 422 วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ 3(3-0-6)**  
**S.E.A. Write Awards of Literary Work**  
 ประวัติของรางวัลซีไรต์ ลักษณะสร้างสรรค์ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา และวรรณศิลป์ บทบาทและคุณค่าของวรรณกรรมรางวัล ซีไรต์ การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมซีไรต์ของไทยฉบับคัดสรร และ วรรณกรรมซีไรต์ของประเทศต่างๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ฉบับแปล เป็นภาษาไทย  
 History of S.E.A. Write Awards; forms, contents, language, literary components; roles and values of S.E.A. Write awarded literary work; analysis and criticism of selected Thai S.E.A. Write literary work; studies of various types of S.E.A. Write literary work in Southeast Asia translated into Thai

- 0161 423** **วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับ** **3(3-0-6)**  
**วรรณกรรมไทย**  
**Foreign Literary Work in Relation to**  
**Thai Literary Work**  
 วรรณกรรมตะวันตกและตะวันออกที่สัมพันธ์กับ  
 วรรณกรรมไทย ลักษณะการรับอิทธิพล และผลกระทบที่มีต่อวรรณกรรม  
 ไทย การศึกษาวรรณกรรมไทยเรื่องสำคัญที่รับอิทธิพลวรรณกรรม  
 ต่างประเทศ  
 Western and Eastern literary works in relation to  
 Thai literary creativity; studies of influence and adoption of  
 foreign literary works in prominent Thai literary works
- 0161 424** **วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)**  
**Southeast Asian Literary Work**  
 วัฒนธรรมวรรณศิลป์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วรรณคดี  
 เรื่องสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กำหนดวรรณกรรมสมัยใหม่  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับความเชื่อทางศาสนา ชนชั้น ลัทธิลั  
 อาณานิคม แนวคิดชาตินิยม อำนาจ สงคราม สันติภาพ เพศและสิทธิมนุษยชน  
 Literary culture in Southeast Asia; masterpieces  
 of Southeast Asian literary work and the emergence of modern  
 literary work; the relationship between literary work and religious  
 beliefs, classes, colonialism, nationalism, power, war and peace,  
 gender, and human rights
- 0161 425** **วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่** **3(3-0-6)**  
**Literary Work in Modern Media**  
 ความหมายของสื่อสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่าง  
 วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ บทบาทของสื่อสมัยใหม่ที่มีต่อการสร้างสรรค์  
 และเผยแพร่วรรณกรรม ประเภทของวรรณกรรมที่ปรากฏในสื่อสมัยใหม่  
 กระแสและแนวโน้มของการสร้างสรรค์วรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่  
 Meaning of modern media, relationship between  
 literary work and modern media, role of modern media toward  
 literary work creation and publication, types of literary work in  
 modern media, direction and trend of literary extraction in  
 modern media
- 0161 426** **วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**  
**Literary Work in Tourism**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับภูมิศาสตร์ การเดินทาง  
 และการท่องเที่ยว วรรณกรรมเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและ  
 การท่องเที่ยว แนวคิดและการประยุกต์ใช้ข้อมูลวรรณกรรมเพื่อเผยแพร่  
 ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  
 สำหรับชาวต่างชาติ การทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม  
 ที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย
- Relationship between literary work and geography,  
 traveling, and tourism, significant literary work relevant to  
 traveling and tourism, concept and application of literary  
 information to publish cultural art and promote cultural tourism  
 industry for foreigner, field trip in cultural tourism relevant to  
 Thai literary work
- 0161 427** **พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ** **2(2-0-4)**  
**สยามบรมราชกุมารี**  
**Literary Works of HRH Princess Maha Chakri**  
**Sirindhorn**  
 การวิเคราะห์พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
 สยามบรมราชกุมารี ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์  
 อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ  
 Analysis of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's  
 literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence,  
 values, and influences on culture in various ways
- 0161 428** **พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว** **2(2-0-4)**  
**ภูมิพลอดุลยเดช**  
**Literary Works of King Rama IX**  
 การวิเคราะห์ พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระ  
 พระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด  
 วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ  
 Analysis of King Rama IX's literary works;  
 pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and  
 influences on culture in various ways
- 2.2.2.4** **วิชาเอกเลือก กลุ่มคหิตวิทยา**
- 0161 508** **เพลงพื้นบ้านไทย** **2(1-2-3)**  
**Thai Folk Song**  
 ลักษณะและประเภทเพลงพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้านของภาค  
 ต่างๆ อิทธิพลทางสังคมและคุณค่า ศิลปินเพลงพื้นบ้าน ทักษะการร้องเพลง  
 พื้นบ้าน  
 Characteristics and types of Thai folk songs;  
 regional folk songs, social values and influences; Thai folk song  
 artists and skills in folk song performance
- 0161 509** **นิทานพื้นบ้านของไทย** **2(2-0-4)**  
**Thai Folktale**  
 ความหมายและลักษณะสำคัญของนิทานพื้นบ้าน  
 การจำแนกประเภทของนิทานพื้นบ้านของไทย วิถีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้น  
 ในการศึกษานิทานพื้นบ้าน บทบาทและความสำคัญของนิทานพื้นบ้านของ  
 ไทยต่อสังคมไทย

Definitions and significance of Thai folktales; classification of folktales, theoretical approaches and methodologies in folktale studies; roles and significance of Thai folktales in Thai society

Definitions and significance of field work in folklore studies including data collection, techniques and methodologies in field work of folklore; practice of field work and data collection in folklore

**0161 510 ภูมิปัญญาไทย 2(2-0-4)**

**Thai Wisdom**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และการเกิดภูมิปัญญาไทย กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักปราชญ์ท้องถิ่นคนสำคัญ

Definitions, significance, types, and the emergence of Thai wisdom; thinking processes, continuity, adaptability, transmission, and influences of wisdom in Thai society; lives and works of important local wisdom scholars

**0161 514 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**

**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

**2.2.2.5 วิชาเอกเลือก กลุ่มการสอนภาษาไทย**

**0161 511 ตำนานและพิธีกรรม 2(2-0-4)**

**Myth and Ritual**

ความหมายและการจำแนกประเภทตำนานและพิธีกรรม วิถีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาตำนานและพิธีกรรม บทบาทและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรมต่อสังคม

Definitions and classification of myths and rituals; methodologies and theoretical approaches in studies of myths and rituals; roles and significance of myths and rituals in society

**0161 610 หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา 3(3-0-6)**

**ต่างประเทศ**

**Principles of Thai Language Teaching as a Foreign Language**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาแม่และภาษาที่สอง การเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

Theoretical concept of language learning in human, relationships between mother-tongue and second language, learning mother-tongue and foreign language, psychology of teaching Thai as a foreign language

**0161 512 พลวัตของคติชนวิทยา 3(3-0-6)**

**Dynamism of Folklore**

ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ และคติชนสร้างสรรค์ วิถีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์กับวัฒนธรรมประชานิยม บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ในสังคมไทยปัจจุบัน

Definitions and significance of modern folkloric data and creative folklore; methodologies and theoretical approaches in studies of modern folkloric data and creative folklore; the relationship between modern folklore and creative folklore and popular culture; roles and significance of modern folkloric data and creative folklore in contemporary Thai society

**0161 611 การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ 3(2-2-5)**

**ชาวต่างชาติ**

**Thai Language Teaching for Communication with Foreigner**

วิธีการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Methods of Thai language teaching for communication with foreigners: skills of listening, speaking, reading, and writing, analysis of problems and means of solution

**0161 513 วิจัยภาคสนามทางคติชนวิทยา 3(2-2-5)**

**Filed Work in Folklore Studies**

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน เทคนิคและวิถีวิทยาในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

- 0161 612 การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ 3(2-2-5)**  
**Instructional Provision of Thai Language Teaching for Foreigner**  
 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การจัดรายวิชา การวางแผนการสอน การสร้างบทเรียน การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติ  
 Curriculum provision and development, course management, lesson plan, lesson construction, media usage of learning, evaluation and assessment for foreign students
- 0161 613 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**  
**Media and Innovation for Thai Language Teaching as a Foreign Language**  
 หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน  
 Principles, concepts, and theories of design, construction, development, and evaluation of using computer technology and programs for instructional management, construction of instructional media and innovation to meet learners
- 0161 614 สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**  
**Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign Language**  
 สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ สถานภาพในปัจจุบัน บทบาท ความสำคัญและแนวโน้มการเรียนการสอน สัมมนาหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการนำเสนอร่วมกัน รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ในแต่ละประเด็นแล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ  
 Seminar on teaching Thai as a foreign language, current conditions, significant role and tendency of instruction, seminar on topic of learners' interest through common main issue and presentation as well as analysis, synthesis, and criticism each issue and doing academic presentation
- 2.3 กลุ่มวิชาโท**  
**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**  
 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้ผลิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยผลิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม**  
 ทุกรายวิชาหมวดประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ประเมินผลเป็น S/U  
**โปรแกรมปกติ** 6 หน่วยกิต  
**โปรแกรมสหกิจศึกษา** ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- 0161 150 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-40-0)**  
**Internship**  
 การฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาของรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา  
 Training in government and private organisations according to individual interests and related fields of study; effective application of knowledge in professional organisations; presentation of internship in forms of report and seminar
- 0161 151 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา และการพัฒนาอาชีพ 1(0-2-1)**  
**Preparation for Cooperative Education and Professional Development**  
 (สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะเข้าโปรแกรมสหกิจศึกษา/ประเมินผลเป็น S/U)  
 การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน การเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่สหกิจศึกษา  
 (For students who will take Cooperative Education/Evaluation S/U)  
 Preparation in relation to professional development, skill and experience enhancement for students before entering future career; additional training: academic, professional, and individual development for the Cooperative Education

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผลทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (English)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (English)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3 กลุ่มวรรณคดี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.4 กลุ่มการแปล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Structure and Usage

0105 104 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading Techniques

0105 105 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Listening and Speaking

for Communication

0105 108 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Paragraph Writing

0105 203 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Social and Cultural Backgrounds of English

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

โดยให้ผลิตเรียนทุกกลุ่มวิชา

2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

0105 109 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการนำเสนอ

English Listening and Speaking

for Presentation

0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)

English Analytical Reading and Writing

0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการรายงานเชิงวิชาการ

English Listening and Speaking

for Academic Report

0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Composition

0105 302 การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Report and Discussion

0105 305 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)

English Critical Reading and Writing

0105 306 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

แบบบรรยายอธิบายและโต้แย้ง

English Expository and Argumentative

Composition

0105 401 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English Academic Reading and Writing

\*0105 402 โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Research Project

2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Syntactic Analysis

0105 107 ลัทธศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonetics

0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to English Linguistics

0105 209 สรวิทย์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonology

2.2.3 กลุ่มวรรณคดี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

Introduction to Literary Reading

0105 303 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Prose

0105 304 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Poetry

0105 403 บทละครภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Drama

2.2.4 กลุ่มการแปล ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Translation

0105 309 การแปลไทย-อังกฤษ 3(3-0-6)

Thai to English Translation

0105 406 การแปลลุ่มแบบพูดตาม 3(3-0-6)

Consecutive Translation

2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กลุ่มทักษะและภาษาศาสตร์

0105 308 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Syntax

0105 319 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)

English Public Speaking

0105 405 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)

English Critical Review

0105 419 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)

ภาษาอังกฤษ

A Study in Selected Topic in English

Linguistics



### กลุ่มวรรณคดี

0105 315	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวรรณกรรมเยาวชน ภาษาอังกฤษ English Literature for Children and Young Adults	3(3-0-6)
0105 408	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary Literature in English	3(3-0-6)
0105 409	วรรณกรรมวิจารณ์เบื้องต้น Introduction to Literary Criticism	3(3-0-6)
0105 410	เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ British Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0105 411	เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน American Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0105 412	บทละครอังกฤษ British Drama	3(3-0-6)
0105 413	บทละครอเมริกัน American Drama	3(3-0-6)
0105 414	บทกวีนิพนธ์อังกฤษคัดสรร Selected British Poetry	3(3-0-6)
0105 415	บทกวีนิพนธ์อเมริกันคัดสรร Selected American Poetry	3(3-0-6)
0105 416	การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางวรรณกรรม ภาษาอังกฤษ A Study in Selected Topic in English Literature	3(3-0-6)

### กลุ่มการแปลและภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

0105 310	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
0105 311	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ English for Business Management	3(3-0-6)
0105 312	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(2-2-5)
0105 313	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการโรงแรม English for Hotel Industry	3(2-2-5)
0105 417	ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ English for Journalism	3(3-0-6)
0105 418	การแปลเพื่อธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
0105 420	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Teaching English as a Foreign Language	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคามอย่างน้อย 6 หน่วยกิต ซึ่งวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนโดยคณะ  
ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

\* การประเมินผลการเรียน เป็น S หรือ U คะแนนที่ผ่าน คิดเป็น  
ร้อยละ 60

## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 103	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ English Structure and Usage	3(3-0-6)
0105 104	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Techniques	3(3-0-6)
0105 105	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	8
<b>รวม</b>		<b>17 หน่วยกิต</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 106	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Syntactic Analysis	3(3-0-6)
0105107	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
0105108	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3(3-0-6)
0105 109	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Listening and Speaking for Presentation	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

### ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 201	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)
0105 203	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ Social and Cultural Backgrounds of English	3(3-0-6)
0105 206	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานเชิงวิชาการ English Listening and Speaking for Academic Report	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	10
<b>รวม</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 202	การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literary Reading	3(3-0-6)
0105 204	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ English Analytical Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 207	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Composition	3(3-0-6)
0105 209	สัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	การแปลขั้นพื้นฐาน Basic Translation	3(3-0-6)
0105 303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
0105 302	การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ English Report and Discussion	3(2-2-5)
0105 305	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ English Critical Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	6
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 304	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
0105 306	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบบรรยายถกเถียงและโต้แย้ง English Expository and Argumentative Composition	3(3-0-6)
0105 309	การแปลไทย-อังกฤษ Thai to English Translation	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	6
<b>รวม</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 401	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Academic Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 403	บทละครภาษาอังกฤษ English Drama	3(3-0-6)
0105 406	การแปลล่ามแบบพูดตาม Consecutive Translation	3 (3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	6
<b>รวม</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 402	โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ English Research Project	3 (3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	6
<b>รวม</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต  
2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### English Structure and Usage

โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ ประโยคคำถามและประโยคปฏิเสธ รูปแบบคำกริยาตามกาลและวากยสัมพันธ์ ประโยคความซ้อนและประโยคความรวม คำสันธานและการเชื่อมประโยค การฝึกเขียนประโยคแบบต่างๆ โดยใช้คำเชื่อมโยงและเครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง

Basic sentence structures in English; interrogative and negative statements; verb forms in relation to tense and voice; complex and compound sentences; conjunctions and sentence combination; practice in writing sentences with correct use of conjunctions and punctuation

0105 104 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### English Reading Techniques

หลักการอ่านเบื้องต้น การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อเก็บใจความ โครงสร้างอนุหนและเรียงความภาษาอังกฤษ การสรุปใจความหลักและหารายละเอียดในอนุหน การวิเคราะห์ความหมายของคำศัพท์จากโครงสร้างคำและบริบทในประโยค

Basic principles of reading; practice in reading English passages for literal comprehension; paragraph and essay components; identifying main ideas and details in paragraphs; analysis of meaning of English words based on their morphological structures and context clues

0105 105 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

### English Listening and Speaking for Communication

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกฟังข้อความสั้นๆ และการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ศัพท์ โครงสร้างภาษาที่เน้นการออกเสียงและทำนองเสียงระดับประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสม

English listening and speaking skills for basic communication; practice in listening to short messages and conversing in various situations with correct and suitable vocabulary, structure, pronunciation and intonation

0105 108 การเขียนอนุหนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### English Paragraph Writing

องค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนย่อหน้าแบบต่างๆ อาทิ การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอนุหนอธิบาย และการเขียนเชิงเปรียบเทียบ ความเหมือนและความต่าง การรวบรวม จัดระบบความคิดหรือข้อมูลและเรียบเรียงเพื่อถ่ายทอดเป็นข้อเขียนในระดับย่อหน้า

Paragraph components and patterns of paragraph development e.g. narration, description and comparison and contrast; generating and shaping ideas or information to be presented in a paragraph

0105 203 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### Social and Cultural Backgrounds of English

แนวความคิดและอารยธรรมตะวันตกที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อวรรณกรรมและวัฒนธรรม ในสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

Important Western concepts and civilization influential to literary works and cultures in English speaking societies

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

0105 109 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

### เพื่อการนำเสนอ

### English Listening and Speaking for Presentation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การฝึกฟังและนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว ความชัดเจนในการออกเสียง ความเหมาะสมตามบริบทการสื่อสาร

English listening and speaking skills for more complicated situations; practice in listening and presenting of basic information on various individuals, places, events, news, and processes, with emphasis on fluency, clarity in pronunciation, and appropriate communication in various contexts

0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

### เชิงวิเคราะห์

### English Analytical Reading and Writing

การฝึกอ่านข้อความแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ต้องการ การตีความจากเจตนาารมณ์และเจตคติของผู้เขียน การจดบันทึกการถ่ายทอดความรู้สึก ประเด็นจากข้อความที่อ่าน

Practice in reading various types of passages for correct comprehension; interpretation of the author's intent and attitude; note taking, paraphrasing and summarizing passage read

**0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ  
เพื่อการรายงานเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)

**English Listening and Speaking  
for Academic Report**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 109 การฟังและการพูด  
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

**Prerequisite :** 0105 109 English Listening  
and Speaking for  
Presentation

การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และการสื่อสารระดับสูง การวิเคราะห์ ให้เหตุผล และอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องราวและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว รวมทั้งการใช้ลีลาและสำนวนที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์เชิงวิชาการ

Practice in listening and speaking in complex situations and advanced communication; practice in analyzing, reasoning, and discussing various issues and events, with emphasis on fluency as well as suitable use of styles and idiomatic expressions for academic purposes

**0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

**English Composition**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 103 โครงสร้างและการใช้  
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 103 English Structure  
and Usage

หลักการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ การฝึกเขียนเรียงความแบบเล่าเรื่องและพรรณนา การเปรียบเทียบและเปรียบเทียบต่าง เทคนิคการเชื่อมโยงความคิดระหว่างอนุเลข การใช้วลี กริยาวิเศษณ์เชื่อมความระหว่างประโยค

Principles of English essay writing; practice in writing narrative, descriptive and comparison and contrast essays; transitional phrases and techniques to link ideas between sentences and paragraphs

**0105 302 การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)

**English Report and Discussion**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 105 การฟังและการพูด  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**Prerequisite :** 0105 105 English Listening  
and Speaking for Communi-  
cation

หลักการและกลวิธีในการรายงานและการอภิปราย การฝึก  
รายงานด้วยวาจาและอภิปราย การฝึกนำเสนอความเห็นเชิงวิพากษ์และ  
อภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ประเด็นทางสังคม

Principles of and strategies in giving an oral report  
and discussion; practice in presenting critical opinions and  
discussion on various topics such as social issues

**0105 305 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์** 3(3-0-6)

**English Critical Reading and Writing**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 104 เทคนิคการอ่านภาษา  
อังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 104 English Reading  
Techniques

หลักการอ่านเชิงวิจารณ์ การฝึกอ่านและเขียนตอบโต้  
เรื่องราว สารคดี หรือบทความภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ โดยเน้น  
การวิเคราะห์และวิจารณ์ความคิด ตลอดจนกลวิธีการเขียนของผู้เขียน

Principles of critical reading; practice in reading  
and writing response to stories, documentaries, or articles  
written in English, with emphasis on analyzing and criticizing  
the author's ideas and writing strategies

**0105 306 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

**แบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง**

**English Expository and Argumentative**

**Composition**

**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 207 การเขียนเรียงความ  
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite :** 0105 207 English Composition

หลักการเขียนและรูปแบบเรียงความแบบอรรถาธิบายและ  
แบบโต้แย้ง การฝึกเขียนเรียงความประเภทดังกล่าวเพื่อนำเสนอแนวคิด  
และรายละเอียด และการเขียนเรียงความแบบโต้แย้งเชิงวิพากษ์

Principles and forms of expository and  
argumentative compositions; practice in writing expository  
essays to present ideas and details, and argumentative essays  
to critically present arguments

0105 401 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

**English Academic Reading and Writing**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์

**Prerequisite : 0105 204 English Analytical Reading and Writing**

รูปแบบต่าง ๆ ของงานเขียนเชิงวิชาการ คำศัพท์ที่ปรากฏบ่อยในการเขียนวิชาการ การใช้วลีในการเขียน การถอดความและการสรุปความ การอ้างอิงการตำราบรรณานุกรม การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสร้างสัมพันธภาพในงานเขียน การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Genres of academic writing; academic word list; building and using phrases in academic writing; paraphrasing and summarizing; referencing and bibliography; analyzing and synthesizing information; developing coherence; presenting academic arguments

0105 402 โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ 3(0-6-6)

**English Research Project**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานเชิงวิชาการและ 0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105 206 English Listening and Speaking for Academic Report and 0105 207 English Composition**

การจัดทำโครงการภาษาอังกฤษที่แสดงศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเสนอเค้าโครงแสดงจุดมุ่งหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ และนำเสนอผลงานโดยวาจาและรายงานการวิจัย

Implementation of a project to ensure students' potentials to effectively utilize their English skills, with submission of a proposal indicating objectives and procedures prior to an oral presentation and research report

### 2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์

0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Syntactic Analysis**

การวิเคราะห์โครงสร้างทางไวยากรณ์และข้อผิดพลาดในการใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษ สาเหตุและหัวข้อของข้อผิดพลาดในการใช้โครงสร้างประโยค ตามแนวทางภาษาศาสตร์

Analysis of English syntactic structure and errors in using English sentences; causes and categories of structural errors in linguistic perspective

0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

**English Phonetics**

ระบบเสียงภาษาอังกฤษ กระบวนการผลิตเสียงพยัญชนะและสระภาษาอังกฤษ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลีและประโยค องค์ประกอบของการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ อาทิ การเชื่อมเสียง การลงเสียงหนักเบา ทำนองเสียง และการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ

English sound system, production of consonantal and vowel sounds; phonetic symbols for transcription of English words, phrases and sentences; components of spoken English including linking and blending, stress and intonation; and pronunciation practice

0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(3-0-6)

**Introduction to English Linguistics**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105 106 English Syntactic Analysis**

ประวัติศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น หลักการเบื้องต้นของสัทศาสตร์ สรรวิทยา ระบบคำ วากยสัมพันธ์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ อรรถศาสตร์ บริเฉท และภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

An introduction to the history of the English language; an introduction to linguistics and English linguistics; fundamental concepts in phonetics and phonology, morphology, syntax, discourse, semantics, pragmatics, and global English

0105 209 สรรวิทยาภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

**English Phonology**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105 107 English Phonetics**

หน่วยพื้นฐานของเสียงในภาษาอังกฤษ ลักษณะของความต่าง การเรียงลำดับของหน่วยเสียง ความเปลี่ยนแปลงของการออกเสียงสระ การเน้นเสียงและลดเสียงสระในภาษาพูดที่ต่อเนื่อง และกระบวนการทางสัทวิทยาในภาษาอังกฤษ

English phonemics; distinctive features; phonemes in sequence; sound change; variations in pronunciation, vowel reduction; strong and weak forms in connected speech and phonological process in English

### 2.2.3 กลุ่มวรรณคดี

0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

#### Introduction to Literary Reading

นิยามของวรรณกรรมภาษาอังกฤษ องค์ประกอบทาง  
บันเทิงคดี และวรรณศิลป์ และประเภทของงานวรรณกรรมที่สำคัญ  
การอ่านตัวอย่างงานวรรณกรรมที่โดดเด่น

Definition of English literature, fictional and  
poetic elements and genres of literary works, reading of  
distinctive literary samples

0105 303 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

#### English Prose

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม  
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to  
Literary Reading

งานเขียนประเภทร้อยแก้วโดยนักประพันธ์ชาวอังกฤษและ  
อเมริกัน กลวิธีในการประพันธ์และลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อความ  
หมาย แก่นเรื่อง และถ่ายทอดอารมณ์ การตีความและประเมินค่างาน  
ร้อยแก้วที่คัดสรรอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

British and American prose, composing strategies  
and language styles used in conveying meaning, theme and  
mood; practice in interpreting and evaluating selected prose  
with reference to suitable criteria

0105 304 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

#### English Poetry

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม  
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to  
Literary Reading

บทประพันธ์ประเภทร้อยกรองโดยกวีนิพนธ์อังกฤษและ  
อเมริกัน กลวิธีในการประพันธ์ และลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อความ  
หมาย แก่นเรื่อง และถ่ายทอดอารมณ์ การตีความและประเมินค่างาน  
ร้อยกรองที่คัดสรรอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

British and American poetry, composing strategies  
and language styles used in conveying meaning, theme and  
mood; practice in interpreting and evaluating selected poetry  
with reference to suitable criteria

0105 403 บทละครภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

#### English Drama

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม  
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to  
Literary Reading

ประวัติและพัฒนาการของการละคร การละครและบท  
ละครตะวันตก การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครภาษาอังกฤษอย่างมี  
หลักเกณฑ์ การฝึกเขียนบทละครและการจัดการแสดงละคร

History and development of drama; Western drama  
and plays; analysis and criticism of plays written in English with  
appropriate criteria; practice in writing plays and organizing a  
drama performance

### 2.2.4 กลุ่มการแปล

0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน

3(3-0-6)

#### Basic Translation

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 103 โครงสร้างและการใช้  
ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 103 English Structure  
and Usage

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การฝึกแปลข้อความ  
จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  
การวิเคราะห์ความแตกต่างทางโครงสร้างระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
การตีความหมายของคำศัพท์ให้ตรงบริบท โดยเฉพาะคำศัพท์ที่มีหลาย  
ความหมาย

Basic translation principles and strategies; practice  
in translating written materials from English into Thai and from  
Thai into English; analysis of differences in structures between  
Thai and English; interpretation of words based on their contexts,  
particularly those with various denotations

0105 309 การแปลไทย-อังกฤษ

3(3-0-6)

#### Thai to English Translation

การแปลเอกสารประเภทสารคดี และบันเทิงคดี จากภาษา  
ไทยเป็นอังกฤษ โดยเน้นการใช้ลีลาและสำนวนภาษาที่ถูกต้องและ  
เหมาะสม

Practice in translation of fictions and non-fictions  
from Thai into English, with emphasis on using accurate and  
suitable idiomatic expressions and language styles



**1015 406 การแปลลํ้ามแบบพุดตาม** **3(3-0-6)**  
**Consecutive Translation**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 1015 301 การแปลขั้นพื้นฐาน  
**Prerequisite :** 1015 301 Basic Translation  
 หลักการแปลลํ้ามแบบพุดตามเพื่อพัฒนาทักษะการแปล  
 ในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การนำเสนอ  
 งาน การเล่าเรื่อง การบรรยาย ปฐกถา และการประชุม ทั้งจากภาษาอังกฤษ  
 เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  
 Principles of consecutive translation; practice  
 in interpreting consecutively in various situations, e.g. live  
 interviews, news reports, presentations, storytellings, lectures,  
 speeches, and meetings from English into Thai, and vice versa

## 2.3 วิชาเลือก

### กลุ่มทักษะและภาษาศาสตร์

**1015 308 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**  
**English Syntax**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 1015 106 การวิเคราะห์โครงสร้าง  
 ภาษาอังกฤษ  
**Prerequisite :** 1015 106 English Syntactic  
**Analysis**  
 หลักในการศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะทางไวยากรณ์  
 การวิเคราะห์ระบบวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์  
 โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างคำในโครงสร้างวลีและโครงสร้างประโยค  
 Principles of syntactic study and analysis; analysis  
 of English syntactic system based on linguistic principles, with  
 emphasis on the relations of words in phrasal and sentential  
 structures

**1015 319 การพุดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน** **3(3-0-6)**  
**English Public Speaking**  
 หลักการพุดในที่ชุมชน การเตรียมข้อมูล การพุดโน้มน้าว  
 การพุดแบบบรรยายและพรรณนา การพุดในพิธีการต่าง ๆ  
 Principles of public speaking, information  
 preparation; persuasive, prescriptive and descriptive speaking,  
 formal speaking in various ceremonies

**1015 405 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์** **3(3-0-6)**  
**English Critical Review**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 1015 207 การเขียนเรียงความ  
 ภาษาอังกฤษ  
**Prerequisite :** 1015 207 English Composition  
 หลักการวิจารณ์ การเขียนวิจารณ์ข้อเขียนต่าง ๆ ที่เขียน  
 เป็นภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะบทความ บทภาพยนตร์ สุนทรพจน์ นวนิยาย  
 และเรื่องสั้น ฯลฯ  
 Principles of making criticism; practice in writing  
 criticism of various types of materials written in English,  
 especially articles, screenplays, addresses, novels and short  
 stories, etc.

**1015 419 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์** **3(3-0-6)**  
**ภาษาอังกฤษ**  
**A Study in Selected Topic in English**  
**Linguistics**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 1015 201 ภาษาศาสตร์ภาษา  
 อังกฤษเบื้องต้น  
**Prerequisite :** 1015 201 Introduction to  
**English Linguistics**  
 การศึกษาและวิเคราะห์ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ  
 ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างละเอียด  
 Linguistic study and detailed analysis of one  
 particular topic

**1015 315 วรรณกรรมสำหรับเด็กและวรรณกรรม** **3(3-0-6)**  
**เยาวชนภาษาอังกฤษ**  
**English Literature for Children**  
**and Young Adults**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 1015 202 การอ่านวรรณกรรม  
 เบื้องต้น  
**Prerequisite :** 1015 202 Introduction to  
**Literary Reading**  
 การวิเคราะห์วรรณกรรมที่โดดเด่นสำหรับเด็กและเยาวชน  
 อาทิ เทพนิยาย การผจญภัย วิทยาศาสตร์ และการอ่านในประเด็นต่าง ๆ  
 เช่น การข้ามพ้นช่วงวัย และการเปลี่ยนแปลงในชีวิต  
 Acritical reading of prominent literary works for  
 children and young adults, including fairy tales, adventures,  
 science fiction and reading in various issues such as coming of  
 age and changes in life

0105 408 **วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย** 3(3-0-6)

**Contemporary Literature in English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**

วรรณกรรมโดดเด่นที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1945 การตีความ ความหมาย ลีลาการประพันธ์ แนวคิดทางสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีเชิงวิเคราะห์

Outstanding literary works written in English since 1945; interpretation of meaning, writing styles, social and cultural concepts regarding literary criticism

0105 409 **วรรณกรรมวิจารณ์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

**Introduction to Literary Criticism**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของวรรณกรรมวิจารณ์ แนวคิดการวิพากษ์และทฤษฎีการวิจารณ์ในการอ่านวรรณกรรมที่คัดสรร

Basic principles and development of literary criticism; critical and theoretical approaches in reading selected works

0105 410 **เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ** 3(3-0-6)

**British Short Stories and Novels**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**

พัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายโดยนักประพันธ์ชาวอังกฤษ แนวคิดทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสังคมในยุคต่าง ๆ การวิจารณ์งานเขียนอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

Development of short stories and novels by British authors; cultural concepts and social circumstances in each period; criticism of literary works with proper criteria

0105 411 **เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน** 3(3-0-6)

**American Short Stories and Novels**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**

พัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายโดยนักประพันธ์ชาวอเมริกัน แนวคิดทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสังคมในยุคต่าง ๆ การวิจารณ์งานเขียนอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

Development of short stories and novels by American authors; cultural concepts and social circumstances in each period; criticism of literary works with proper criteria

0105 412 **บทละครอังกฤษ** 3(3-0-6)

**British Drama**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**

พัฒนาการของบทละครอังกฤษ บทละครที่มีคุณค่าของนักประพันธ์ชาวอังกฤษ การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครโดยใช้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

Development of British plays; highly-valued plays written by British playwrights; analysis and criticism of plays with proper criteria

0105 413 **บทละครอเมริกัน** 3(3-0-6)

**American Drama**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น

**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**

พัฒนาการของบทละครอเมริกัน บทละครที่มีคุณค่าของนักประพันธ์ชาวอเมริกัน การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครโดยใช้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

Development of American plays; highly-valued plays written by American playwrights; analysis and criticism of plays with proper criteria

- 0105 414 บทกวีนิพนธ์อังกฤษคัดสรร 3(3-0-6)**  
**Selected British Poetry**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**  
 บทกวีนิพนธ์คัดสรรของนักประพันธ์ชาวอังกฤษในยุคต่าง ๆ  
 Selected poetry by British authors of different periods
- 0105 415 บทกวีนิพนธ์อเมริกันคัดสรร 3(3-0-6)**  
**Selected American Poetry**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**  
 บทกวีนิพนธ์คัดสรร ของนักประพันธ์ชาวอเมริกันในยุคต่าง ๆ  
 Selected poetry by American authors of different periods
- 0105 416 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางวรรณกรรม 3(3-0-6)**  
**ภาษาอังกฤษ**  
**A Study in Selected Topic in English Literature**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น  
**Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading**  
 การศึกษาและวิเคราะห์ด้านวรรณกรรมภาษาอังกฤษในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างละเอียด  
 Literary study and detailed analysis of one particular topic
- 0105 310 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**English for Business Communication**  
 ศัพท์และสำนวนจำเป็นที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การฝึกอ่านข้อความและโฆษณาเกี่ยวกับธุรกิจ การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การเตรียมพร้อมสำหรับการสอบสัมภาษณ์ การฝึกเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจ อาทิ จดหมายสอบถามข้อมูล ร้องเรียน สั่งสินค้า แจ้งกำหนดการ ขอบคุณและขอโทษ
- Essential vocabulary and expressions used in business communication; practice in reading passages and advertisements relating to business; writing a resume and job application letters; preparation for an interview; practice in writing business correspondence: enquiry, complaint, order, itinerary, appreciation and apologies
- 0105 311 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**English for Business Management**  
 ศัพท์และสำนวนระดับสูงที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกอ่านข้อความ โฆษณาและบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อน การฝึกเขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ ข้อเสนอทางธุรกิจ รายงานทางธุรกิจ และการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ  
 Advanced vocabulary and expressions used in business communication; practice in reading complicated passages, advertisements and articles relating to business; practice in writing various types of business communication such as meeting minutes, memorandums, business proposal, business report and practice in business project presentation
- 0105 312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**  
**English for Tourism Industry**  
 ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการและการจัดการทางการท่องเที่ยว ทักษะ การนำเที่ยวและการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ  
 Vocabulary, expression and information concerning tourism industry and tour guide; practice of English language skills relevant to provision of various forms of services and management in tourism; practice in tour guiding and presenting information on both Thai and international tourist attractions
- 0105 313 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมโรงแรม 3(2-2-5)**  
**English for Hotel Industry**  
 ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการ ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริการและจัดการธุรกิจการโรงแรม  
 Vocabulary, expression and information concerning hotel industry; practice of English language skills relevant to various aspects of the hotel personnel; practice of

communicative skills for provision of various forms of services and management in hotel industry

**0105 417 ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)**

**English for Journalism**

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ การฝึกเขียนหัวข้อข่าว รายงานข่าว บทความ บทวิจารณ์ บทบรรณาธิการ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อออนไลน์

Vocabulary, expressions related to journalism; practice in writing news reports, headlines, features, reviews, editorial columns and other types of articles that appear in newspapers, magazines and online media

**0105 418 การแปลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Translation**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite : 0105 301 Basic Translation**

หลักในการแปลเพื่อธุรกิจ การแปลข่าว บทความ เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และมาตรฐานวิชาชีพด้านการแปล

Principles of translation for business; practice in translating business news, articles, and documents from English into Thai, and vice versa; and translator professional standard

**0105 420 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)**

**Teaching English as a Foreign Language**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และ 0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105 201 Introduction to English Linguistics and English Phonetics**

หลักและกลวิธีในการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ การพัฒนาและการใช้สื่อการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Principles and techniques in teaching English as a foreign language; development and use of teaching materials; arrangement of teaching and learning activities

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Community and Social Development

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชนและสังคม)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชนและสังคม)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Community and Social Development)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Community and Social Development)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

71

### โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

### 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

#### 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต

0109 101	คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา	3(3-0-6)
	Virtues and Ethics in Development Work	
0109 102	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
	Social Psychology	
0109 103	สังคมวิทยา	3(3-0-6)
	Sociology	
0109 104	พื้นฐานเศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)
	Introduction to Thai Economy	
0109 105	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
	Thai Politics and Government	
0109 106	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Anthropology	
0109 107	ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
	Thinking Skills for Development	
0109 208	สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา	3(3-0-6)
	Rights and Law in Development	
0109 209	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	Social and Cultural Changes	
0109 210	ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
	Information System for Development	
0109 318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	Research Methodology of Social Sciences	
0109 321	ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
	English for Community Developer	

#### 2.2 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

0109 211	การศึกษาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Community and Social Study	
0109 212	ทฤษฎีการพัฒนา	3(3-0-6)
	Development Theory	
0109 213	ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Concepts and Strategies of Community and Social Development	
0109 214	หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Principle and Process of Community and Social Development	

0109 215	ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชนและสังคม	3(2-1-6)
	Skills and Techniques for Community and Social Development	
0109 216	การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Planning for Community and Social Development	
0109 217	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Transformation Leader and Community and Social Development	
0109 319	ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Civic Movement for Community and Social Development	
0109 320	การพัฒนาองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
	Community Organization Development	
0109 322	การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Research for Community and Social Development	
0109 323	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Knowledge Management for Community and Social Development	
0109 425	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(2-2-5)
	Seminar on Community and Social development Problems	

#### 2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

##### (1) กลุ่มวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน

0109 327	การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	Sustainable Development	
0109 328	ความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากรในชุมชน	3(3-0-6)
	Food Security and Recourses Base in Community	
0109 329	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
	Natural Resources Management by Community Organization	
0109 330	เกษตรกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	Agriculture in Globalization	

0109 331	การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism Management	3(3-0-6)
0109 332	สุขภาพชุมชนและสังคม Community and Social Health	3(3-0-6)
0109 333	การจัดการภัยพิบัติ Management of Disasters	3(3-0-6)
0109 334	ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน Community Wisdoms and Innovations	3(3-0-6)
0109 335	เพศสถานะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Gender and Sustainable Development	3(3-0-6)

**(2) กลุ่มวิชาสวัสดิการชุมชนและสังคม**

0109 336	สวัสดิการสังคม Social Welfare	3(3-0-6)
0109 337	สวัสดิการชุมชน Community Welfare	3(3-0-6)
0109 338	สวัสดิการผู้สูงอายุ Welfare for Older Person	3(3-0-6)
0109 339	สวัสดิการครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี Welfare for Families, Children, Teenagers, and Women	3(3-0-6)
0109 340	สิทธิและสวัสดิการกับความเสมอภาค ระหว่างเพศ Rights and Welfare on Gender Equality	3(3-0-6)
0109 341	สวัสดิการแรงงานข้ามชาติ Welfare for Migrant Workers	3(3-0-6)
0109 342	งานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น Introduction to Social Work	3(3-0-6)
0109 343	การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ Labor and Welfare Development	3(3-0-6)
0109 344	งานสวัสดิการสังคมและชุมชนกับกลุ่ม ผู้เปราะบาง Social and Community Welfare for Vulnerable Groups	3(3-0-6)
0109 345	จิตวิทยาในงานสวัสดิการ Psychology in Welfare Work	3(3-0-6)
0109 346	วัฒนธรรมองค์กร Organizational Culture	3(3-0-6)
0109 347	ทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ Skills for Welfare Work	3(3-0-6)

**(3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการเพื่อสังคม**

0109 348	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	3(3-0-6)
0109 349	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
0109 350	การจัดการองค์การ Organizing	3(3-0-6)
0109 346	วัฒนธรรมองค์กร Organizational Culture	3(3-0-6)
0109 351	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ Basic Knowledge about Entrepreneurship	3(3-0-6)
0109 352	วิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคม Community Enterprise for Society	3(3-0-6)
0109 353	ทักษะและนวัตกรรมประกอบการเพื่อสังคม Skills and Innovations for Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
0109 354	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดเพื่อสังคม Strategic Management and Marketing for Society	3(3-0-6)
0109 355	เศรษฐกิจชุมชน Community Economy	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจดังต่อไปนี้ หรือเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

0109 356	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
0109 357	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	3(3-0-6)
0109 358	ปัญหาสังคม Social Problems	3(3-0-6)
0109 359	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุมชน English for Community Communication	3(3-0-6)
0109 360	สิทธิชุมชน Community Rights	3(3-0-6)
0109 361	ความมั่นคงของมนุษย์ Human Security	(3-0-6)
0109 362	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา Local Wisdom and Development	3(3-0-6)
0109 363	เพศสถานะกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)
0109 364	พุทธศาสนากับการพัฒนา Buddhism and Development	3(3-0-6)

0109 365 การแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งโดยสันติวิธี 3(3-0-6)  
Conflict Resolution by Peaceful Ways

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**

0109 424 ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม 6(0-30-0)  
Vocational Practice Training

for Community and Social Development

0109 426 พัฒนานิพนธ์ 4(0-2-10)  
Development Term Paper



## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 101	คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา Virtues and Ethics in Development Work	3(3-0-6)
0109 102	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
0109 103	สังคมวิทยา Sociology	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>

75

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 104	พื้นฐานเศรษฐกิจไทย Introduction to Thai Economy	3(3-0-6)
0109 105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0109 106	มานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Anthropology	3(3-0-6)
0109 107	ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา Thinking Skills for Development	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>20 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 208	สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา Rights and Law in Development	3(3-0-6)
0109 209	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Changes	3(3-0-6)
0109 210	ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา Information System for Development	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 211	การศึกษาชุมชนและสังคม Community and Social Study	3(3-0-6)
0109 212	ทฤษฎีการพัฒนา Development Theory	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 213	ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม Concepts and Strategies of Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 214	หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคม Principle and Process of Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 215	ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชนและสังคม Skills and Techniques for Community and Social development	3(2-1-6)
0109 216	การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Planning for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 217	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนและสังคม Transformation Leader and Community and Social Development	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology of Social Sciences	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 319	ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Civic Movement for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 320	การพัฒนาองค์กรชุมชน Community Organization Development	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	
0109 xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาพื้นฐานวิชาเอก</b>	
0109 321	ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน English for Community Developer	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 322	การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Research for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 323	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Knowledge Management for Community and Social Development	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	
0109 xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>	
0109 424	ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม Vocational Practice Training for Community and Social Development	6(0-30-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>วิชาเอกบังคับ</b>	
0109 425	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม Seminar on Community and Social Development Problems	3(2-2-5)
	<b>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>	
0109 426	พัฒนานิพนธ์ Development Term Paper	4(0-2-10)
<b>รวม</b>		<b>7 หน่วยกิต</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

#### 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาเอก

36 หน่วยกิต

#### 0109 101 คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา 3(3-0-6)

##### **Virtues and Ethics in Development Work**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม จริยธรรมวิชาชีพ จริยธรรมของนักพัฒนาชุมชน การศึกษานักพัฒนาต้นแบบ ปฏิบัติการปมเพาะจิตอาสาเพื่อชุมชน

Definitions, importance, elements, and concepts about ethics; professional ethics of community development workers; case study of role model development workers; revolution of community volunteer training

#### 0109 102 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6)

##### **Social Psychology**

นิยามและแนวคิด ขอบเขตของจิตวิทยาสังคม พัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ แรงจูงใจทางสังคม บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม

Definitions, concepts, and scope of social psychology; human development; perception; social motivation; personality; leadership; human behaviours in society

#### 0109 103 สังคมวิทยา 3(3-0-6)

##### **Sociology**

พัฒนาการแห่งศาสตร์หรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมาย ลักษณะขอบข่ายและประวัติความเป็นมาของสังคมวิทยา ระเบียบวิธีและการสร้างองค์ความรู้ทางสังคมวิทยา ประวัติแนวคิดและทฤษฎีร่วมสมัยในทางสังคมวิทยา รวมถึงการนำเอาแนวคิดและทฤษฎีเหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมในด้านต่างๆ เพื่อความเข้าใจสังคมอย่างเป็นระบบ

Development of the science or body of knowledge in the science; definitions, scope, and background of sociology; methodology and creation of body of knowledge in sociology; background of the concepts and contemporary theories in sociology and their applications to explain social phenomena in order for a systematic understanding in society

#### 0109 104 พื้นฐานเศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)

##### **Introduction to Thai Economy**

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจ แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ ลักษณะและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจประเทศไทย วิฤติเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจไทย ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและผลกระทบต่อเศรษฐกิจประเทศไทย

Definitions and importance of economy; concepts and theories in economy; economic systems; characteristics and structure of Thai economy; history of Thai economy; economic crisis; development of Thai economy and ASEAN Economic Community and its impacts on Thai economy

#### 0109 105 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

##### **Thai Politics and Government**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบการเมืองการปกครอง ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมืองการปกครองไทย การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความขัดแย้งทางการเมืองในสังคมไทย

Definitions, importance, and types of politics and governments; Thai political history; political and governmental institutions; election; administration of state affairs; local administration; constitutional organization; political conflicts in Thai society

#### 0109 106 มานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

##### **Introduction to Anthropology**

ความหมายและขอบข่ายของมานุษยวิทยาสำรวจเนื้อหาและโมทัศน์พื้นฐานทางมานุษยวิทยา ซึ่งรวมสาขาย่อยต่างๆ แนวความคิดทางปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อความคิดมานุษยวิทยา ร่วมสมัย รวมไปถึงการศึกษาวัฒนธรรม

Definitions and scope of anthropology; basic content and concepts in anthropology as well as its subfields; philosophical concepts influencing contemporary anthropological concepts, and cultural studies

#### 0109 107 ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

##### **Thinking Skills for Development**

หลักการสำคัญเกี่ยวกับเรื่องทักษะการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ องค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาทักษะการคิด วิธีการพัฒนาทักษะการคิด การพัฒนาทักษะการคิดและลักษณะการคิดแบบต่างๆ กระบวนการนำทักษะการคิดไปประยุกต์ใช้ใน

งานพัฒนา ความสัมพันธ์ของทักษะการคิดและวิจารณ์ญาณ หลักการคิด และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการประยุกต์ ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Key principles about thinking skills; systematic thinking; creative thinking; critical thinking; key elements in developing thinking skills; methods for developing thinking skills; development of thinking skills and different types of thinking; applications of thinking skills in development; relationship between thinking skills and judgment; principles of thinking and information analysis and application to solve daily life problems

**0109 208 สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา 3(3-0-6)**

**Rights and Laws in Development**

แนวคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน พันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ร.บ.สภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ร.บ.คุ้มครองพันธุ์พืช กระบวนการยุติธรรมของไทย ระบบยุติธรรมชุมชน

Concept and principal of human rights; Human rights obligations; Community rights; Introduction to laws; Local administrative laws; Laws relative with community development such as Consumer Protection Act, Empowerment Of Persons With Disabilities Act, Community Organization Council Act, National Farmers Council Act, Contract Farming Promotion Act, Community Forestry Act, Plant Varieties Protection Act, Thai justice system, Community justice system

**0109 209 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Social and Cultural Changes**

แนวคิดทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ในการอธิบายการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม บริบทที่มาของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ทิศทาง ปัจจัยเงื่อนไข แบบแผนและปฏิกริยาต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงและความสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคอีสานและประเทศไทย

Concepts and theories in sociology to explain social and cultural changes; context and causes of social and cultural changes; direction, factors and condition, pattern of and reactions toward changes; consequences and losses from changes; social and cultural changes with emphasis on changes in the E-San Region and throughout Thailand

**0109 210 ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)**

**Information System for Development**

ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ความหมายและประเภทของสื่อ การผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาชุมชน

Definitions, forms, and types of information and information system; information system for community and social development; definitions and types of media; media production for community and social development; applications of information system for social development work

**0109 318 วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Research Methodology of Social Science**

ความหมาย โครงสร้างและองค์ประกอบของงานวิจัย รวมทั้งกระบวนการการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการแนวคิด สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ฝึกการเขียนโครงการวิจัย

Definitions, structure, and elements of research; research methodology in social science; concepts; statistical method, descriptive statistics; basic statistical analysis; process and technique of using statistics; applications of statistical software for social science research; research proposal writing practice

**0109 321 ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนา 3(2-2-5)**

**English for Community Developer**

ฝึกทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษในทางสังคมศาสตร์ และพัฒนาชุมชน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน การบริหารการจัดการชุมชน

Communication practice, speaking, listening, reading, and writing English in social science and community development, vocabularies about community development and community administration

**2.2 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต**

**0109 211 การศึกษาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Community and Social Study**

ความหมาย องค์ประกอบและประเภทของชุมชนและสังคม โครงสร้างของสังคมเมืองและสังคมชนบท องค์ประกอบทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ประชากร วัฒนธรรม วิธีการศึกษาชุมชนและสังคม และแนวคิดทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษาและการพัฒนาสังคม

ตลอดจนฝึกทักษะออกแบบและการเก็บข้อมูลชุมชนและสังคม เพื่อนำไป  
สู่การวิเคราะห์และแสวงหาแนวทางการพัฒนาชุมชนและสังคม

Definitions, elements, and types of community and society; structure of urban and rural societies; economic, social, political, demographic, and cultural elements; community and social study methods and relevant theories about community and social study; skills for designing and collecting data in community and society for analyzing and finding the way to develop community and society

**0109 212 ทฤษฎีการพัฒนา 3(3-0-6)**

**Development Theory**

วาทกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา ทฤษฎีการพัฒนาสู่ความทันสมัย ทฤษฎีจักรวรรดินิยมทฤษฎีพึ่งพา ทฤษฎีระบบโลก ทฤษฎีเสรีนิยมใหม่ ทฤษฎีหลังการพัฒนา

Development discourses; modern development theory; colonial theory; dependency theory; world system theory; neoliberalism theory; post-development theory

**0109 213 ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Concepts and Strategies**

**for Community and Social Development**

หลักการ ปรัชญา เป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประวัติความเป็นมาของการพัฒนาชุมชน หลักคิดในการพัฒนาชุมชนและสังคม สถานการณ์ของการพัฒนาชุมชน ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน และสังคม แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

Principles, philosophy, and goals of community development; history of community development; principles of community and social development; situation of community development; problems relevant to community and social development; concepts of theories about community development

**0109 214 หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)**

**และสังคม**

**Principle and Process of Community and Social Development**

ความหมาย ปรัชญา แนวคิด หลักการและเป้าหมายของการพัฒนาชุมชนและสังคม กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชนและสังคม บทบาทของสถาบันต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในงานพัฒนาชุมชน

Definitions, philosophy, concepts, principles, and goals of community and social development, relevant processes

in community and social development work, role of institutions in community development work, and problems and obstacle in community development work

**0109 215 ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชน 3(2-1-6)**

**และสังคม**

**Skills and Techniques for Community and Social development**

นิยามความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของวิทยากรกระบวนการ ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ รูปแบบการฝึกอบรม การวางแผนฝึกอบรม การจัดโครงการฝึกอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

Definitions, importance, and roles of the process facilitators; skills for process facilitators; training method; training plan; training program organization; training program evaluation

**0109 216 การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Planning for Community and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผนและประเภทของแผน การวางแผนกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผน แนวคิดและกระบวนการวางแผนพัฒนา ระบบข้อมูลในการวางแผนพัฒนา การประเมินผลโครงการพัฒนา การวางแผนพัฒนาของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการวางแผนพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการวางแผนพัฒนาชุมชน

Definitions, importance, planning process and types of plan; strategic planning; planning techniques; community development concept and planning; information system for social development planning; development project evaluation; planning for central government and local administration development; techniques for planning for participatory community development; workshop for community development planning

**0109 217 ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)**

**และสังคม**

**Transformation Leader and Community and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำ ประเภทของผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎี องค์ประกอบ บทบาทของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมสมัยใหม่

Definitions and importance of leader; types of leader; qualifications of transformational leader; concept and theory; elements, and roles of transformational leader, case study of transformational leader in different situations; team-working; creating motivation; change management in modern community and society

**0109 319 ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Civic Movement for Community and Social Development**

แนวคิดประชาสังคมในมิติมาร์กซิสต์ ชุมชนนิยม และเสรีนิยม ทฤษฎีและองค์ประกอบของประชาสังคม ประชาสังคมกับกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศ การสร้างและพัฒนาคุณธรรมพลเมืองและประชาสังคม การพัฒนาความเข้มแข็งของประชาสังคม

The concept of civil society in Marxism, communitarianism, and liberalism; theory and element of civil society; civil society and local, social, and national development; creation and development of morality for citizens and civil society; strength development of civil society

**0109 320 การพัฒนาองค์กรชุมชน 3(3-0-6)**  
**Community Organization Development**

ความหมาย แนวคิด และประเภทขององค์กรชุมชน หลักการ แนวคิด และกระบวนการพัฒนาองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กรณีศึกษาองค์กรชุมชนเข้มแข็งในสังคมไทย

Definitions, concepts, and types of community organizations; principles, concepts, and community organization development process; case study of strong communities in Thailand

**0109 322 การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**  
**Research for Community and Social Development**

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยและพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนทุกขั้นตอน ในการตั้งประเด็นวิจัย การกำหนดกรอบการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างทางเลือกในการพัฒนา การปฏิบัติการและการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

Concepts, theories, definitions, and importance of research and development with participation from community at every step; development of research topic; research scoping;

research tool development and data collection; data analysis; creating options for development; implementation and applications of research findings

**0109 323 การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)**

**Knowledge Management for Community and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้และการจัดการความรู้บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กรชุมชนกระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและชุมชน

Definitions, importance, and types of knowledge and knowledge management; the role of knowledge management on community organizations; knowledge management process; case study of knowledge management in public and community organizations

**0109 425 สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(2-2-5)**  
**Seminar on Community and Social Development Problems**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและรูปแบบการจัดสัมมนา จัดสัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับสถานการณ์ของชุมชน นโยบายรัฐ ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ปัญหาทางพัฒนาชุมชนและสังคมของประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน

Definitions, importance, principles, and characteristics of seminar; academic seminar on community situations; state policy on community and social development; community and social development problems in Thailand and ASEAN countries

**2.3 วิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต**

**(1) กลุ่มวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน**

**0109 327 การพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**  
**Sustainable Development**

วาทกรรม แนวคิดและหลักการ ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนรูปแบบ กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก และระดับท้องถิ่น

Discourse, concept, and principle of sustainable development; form, process, and method for sustainable development at global and local levels



**0109 328 ความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากร  
ในชุมชน**

3(3-0-6)

**Food Security and Resources Base  
in Community**

ความหมาย ความสำคัญของความมั่นคงทางอาหาร ประเด็นสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางอาหารในฐานะที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ความสัมพันธ์ของความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากรในชุมชน ปัญหา อุปสรรคสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร ยุทธศาสตร์ ทิศทางและแนวทางในการสร้างความมั่นคงทางอาหารของหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ข้อถกเถียง ตลอดจนชุดประสบการณ์และบทเรียนในการสร้างความมั่นคงทางอาหารของสังคมไทย บทบาทและหน้าที่ของนักพัฒนาชุมชนและสังคมในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร

Definitions and importance of food security; important issues on creating food security as global sustainable development goals (SDGs); relationship between food security and resources base in community; problems and obstacles in creating food security; strategy, direction, and method for creating food security by agencies and organizations; discussions, experiences, and lessons in creating food security in Thai society; roles and responsibilities of community and social development workers in creating food security

**0109 329 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ  
โดยองค์กรชุมชน**

3(3-0-6)

**Natural Resources Management  
by Community Organization**

พัฒนาการ ประเด็นและความเคลื่อนไหวของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในประเทศไทย เงื่อนไขและความเชื่อมโยงของกระแสการพัฒนา ในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ แนวคิด หลักการ และรูปแบบในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเน้นทรัพยากรหลัก ได้แก่ ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรที่ดิน และทรัพยากรป่าไม้

Development, issues, and movements in natural resources allocation in Thailand; conditions and link of development trend at global, national, and local levels regarding natural resources allocation; concepts, principles, and forms of natural resources allocation with participation from community focusing on water, soil, and forest resources

**0109 330 เกษตรกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์**

3(3-0-6)

**Agriculture in Globalization**

ความสำคัญของเกษตรกรรมพัฒนาระบบเกษตรกรรม แนวคิดเกษตรกรรมยั่งยืน รูปแบบของระบบเกษตรกรรมที่สำคัญ นโยบาย การเกษตรของรัฐ เกษตรพันธะสัญญา ปัญหาเกษตรกรไทย

Importance of agriculture; development of agricultural systems; concepts of sustainable agriculture; forms of key agricultural systems; agricultural policies by the government; contract farming; Thai farmers' problems

**0109 331 การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**

3(3-0-6)

**Eco-Tourism Management**

ความเป็นมา ความหมาย องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในการพัฒนาชุมชน แนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน แนวทางการพัฒนาศักยภาพชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

History, definitions, elements, and types of eco-tourism; importance of eco-tourism in community development; concept of tourism management by community; method for developing community potential for eco-tourism management

**0109 332 สุขภาวะชุมชนและสังคม**

3(3-0-6)

**Community and Social Health**

ความหมาย ความสำคัญของสุขภาวะชุมชนและสังคม การพัฒนาและสร้างหลักประกันเรื่องคุณภาพชีวิต และสุขภาพที่ดีในฐานะที่เป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) การพัฒนาตัวชี้วัดสุขภาวะชุมชนและสังคม นวัตกรรม การสร้างเสริมสุขภาพที่ดี การพัฒนาแนวทางการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ทูททางสังคมกับการสร้างสุขภาพที่ดี แนวคิดการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะด้านสุขภาพและสุขภาพชุมชน กรณีตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพชุมชนและสังคม ความสัมพันธ์ของงานพัฒนาชุมชนกับการสร้างเสริมสุขภาพชุมชนและสังคม

Definition and importance of community and social health; development and creating quality of life and good health insurance as part of the global sustainable development goals (SDGs); development of community and social health indicators; innovation for creating good health; development of public health communication; social capital and good health creation; concept of public policy movements on public health and community health; case study of community and social health promotion; relationship between community development and community and social health promotion

**1019 333 การจัดการภัยพิบัติ****3(3-0-6)****Management of Disasters**

ความหมาย รูปแบบ และสาเหตุของภัยพิบัติ แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในการศึกษาภัยพิบัติ แนวคิดการจัดการภัยพิบัติ เหตุการณ์ภัยพิบัติในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน นโยบายและแผนการจัดการภัยพิบัติของรัฐบาลไทย การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและชุมชนในการจัดการภัยพิบัติ

Definitions, forms, and causes of disasters; social science concepts in the study of disaster; concept of disaster management; disasters in Thailand and ASEAN Region; policy and plans for disaster management by Thai Government; participation of civil society and community in disaster management

**1019 334 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน****3(3-0-6)****Community Wisdoms and Innovations**

ความหมาย ความสำคัญ ของภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน สถานภาพความรู้ และลักษณะสำคัญเกี่ยวกับภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนวิธีการศึกษาภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนไปใช้ในงานพัฒนา พลวัตและการเปลี่ยนแปลงภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน บทเรียนและกรณีศึกษา การนำภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนไปประยุกต์ใช้

Definition and importance of community wisdoms and innovations; concept and theory on community wisdoms and innovations; status of knowledge and key characteristics about community wisdoms and innovations; community wisdoms and innovations learning methods; applications of community wisdoms and innovations for development work; dynamics and changes in community wisdoms and innovations; lessons and case study in the applications of community wisdoms and innovations

**1019 335 เพศสถานะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน****3(3-0-6)****Gender and Sustainable Development**

นิยาม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเพศ เพศสถานะ และเพศวิถี ปัจจัยทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตวิทยา และประวัติศาสตร์ ที่ส่งผลต่อการประกอบสร้างเพศสถานะในสังคม นโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเพศสถานะ บทบาทสตรีอีสานกับการพัฒนาสังคม การออกแบบโครงการพัฒนาที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ

Definitions and concepts about sex, gender, and sexual orientation; social, political, cultural, psychological, and

historical factors that influence the construction of gender in society; strategic gender policy off government and private sectors in development; women's role in social development; designing development projects that consider gender equality

**(2) กลุ่มวิชาสวัสดิการชุมชนและสังคม****1019 336 สวัสดิการสังคม****3(3-0-6)****Social Welfare**

หลักการ แนวคิดของการจัดสวัสดิการสังคม วิวัฒนาการของแนวคิดและแนวทางปฏิบัติในแต่ละประเทศและประเทศไทย รูปแบบการจัดการสวัสดิการสังคม นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคม บทบาทของภาคส่วนต่างๆ ต่อการจัดสวัสดิการสังคม การเปรียบเทียบนโยบายการจัดสวัสดิการสังคมของต่างประเทศและประเทศไทย จุดอ่อน จุดแข็งของระบบสวัสดิการสังคมของไทย การวางแผนการจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ของประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลง

Principles and concepts of social welfare allocation; development of concept and practice in Thailand and other countries; the form of social welfare allocation; policies and laws on social welfare; comparison of social welfare allocation policies of Thailand and other countries; strengths and weaknesses of social welfare system in Thailand; social welfare planning to meet the changing economic, social, political, and cultural situations

**1019 337 สวัสดิการชุมชน****3(3-0-6)****Community Welfare**

แนวคิด หลักการ วิวัฒนาการของการจัดสวัสดิการชุมชน องค์ประกอบของการจัดสวัสดิการชุมชน การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวในการจัดการกองทุน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของชุมชนในด้านเศรษฐกิจ กลุ่ม เครือข่ายทางสังคม การศึกษา วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดสวัสดิการชุมชน การพัฒนาศักยภาพผู้นำกองทุนสวัสดิการชุมชนและการฟื้นฟูการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

Concept, principles, and development of community welfare allocation; elements of community welfare allocation; management of community welfare fund; success and failure factors in managing community welfare fund; relevant issues concerning community welfare management in term of economy; groups and social network, education, culture, natural resources and environment; methods for promoting community welfare allocation development; potential development for

community welfare fund leader and rehabilitation of community welfare fund management

community welfare in developing the quality of life for gender equality in Thai society

**0109 338** **สวัสดิการผู้สูงอายุ** **3(3-0-6)**

**Welfare for Older Person**

สถานการณ์และปัญหาของผู้สูงอายุในประเทศไทย แนวคิด หลักการ และขอบเขตของงานสวัสดิการผู้สูงอายุ แนวทางในการจัดระบบสวัสดิการผู้สูงอายุของหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและชุมชน เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ

Situations and problems of older persons in Thailand; concept, principle, and scope of welfare for older persons; method for allocating welfare for older person by government, private, and community organization for better quality of life for older persons

**0109 339** **สวัสดิการครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี** **3(3-0-6)**

**Welfare for Families, Children, Teenagers, and Women**

สถานการณ์และปัญหาของครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี ไทยในปัจจุบัน แนวคิด นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสวัสดิภาพครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี การขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสำหรับครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรีในประเทศพัฒนาแล้ว และประเทศกำลังพัฒนา

Current situation and problems of Thai families, children, teenagers, and women; concepts, policies, and laws concerning the development of welfare for families, children, teenagers, and women; mechanism of government, private, and community sectors in allocating welfare for families, children, teenagers, and women in developed and developing countries

**0109 340** **สิทธิและสวัสดิการกับความเสมอภาค** **3(3-0-6)**

**ระหว่างเพศ**

**Rights and Welfare on Gender Equality**

แนวคิด สถานการณ์ปัญหาความเสมอภาคระหว่างเพศในประเทศไทย การเปรียบเทียบนโยบายด้านสิทธิและการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาคระหว่างเพศของประเทศไทยและต่างประเทศ ข้อจำกัดและโอกาสการพัฒนาสวัสดิการสังคมและชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเท่าเทียมทางเพศของสังคมไทย

Concepts and the problem situation about gender equality in Thailand; comparison of policies on rights and welfare regarding gender equality in Thailand and other countries; limitations and opportunities for developing social and

**0109 341** **สวัสดิการแรงงานข้ามชาติ** **3(3-0-6)**

**Welfare for Migrant Workers**

ความหมาย แนวคิด และพัฒนาการของแรงงานข้ามชาติ สถานการณ์แรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ปัญหาและการเข้าถึงการจัดสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติบทบาทของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติ การพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของแรงงานข้ามชาติ

Definitions, concepts, and development of migrant workers; situation of migrant workers in Thailand and ASEAN Region; problems and access to welfare for migrant workers; development of welfare allocation that meets the needs and problems of social workers

**0109 342** **งานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**

**Introduction to Social Work**

ความหมาย ปรัชญา แนวคิด และหลักการงานสังคมสงเคราะห์ กระบวนการสังคมสงเคราะห์ การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับบุคคล กลุ่ม ชุมชน จรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ การนำงานสังคมสงเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม

Definitions, philosophy, concepts, and principles of social work; social work profess; social work action with individuals, groups, and communities; professional ethics for social workers; applications of social work in community and social development

**0109 343** **การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ** **3(3-0-6)**

**Labor and Welfare Development**

ความหมาย ความสำคัญของแรงงาน พัฒนาการแรงงานไทย กำลังแรงงาน สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของแรงงานประเทศไทย แนวคิดทฤษฎีสวัสดิการแรงงาน ปัญหาของแรงงานนอกระบบ กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม การจัดสวัสดิการแรงงานของรัฐและเอกชนเพื่อคุ้มครองส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน

Definition and importance of labor; development of Thai labor; workforce; economic and social status of Thai labor; concept and theory on labor welfare; problem of informal workers; labor law; social security; labor welfare allocation by government and private sectors to protect and promote quality of life for laborers

**0109 344 งานสวัสดิการสังคมและชุมชนกับกลุ่ม  
ผู้เปราะบาง**

**Social and Community Welfare  
for Vulnerable Groups**

สถานการณ์ปัญหาและความต้องการของประชากรกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย ความสำคัญของงานสวัสดิการสังคมและสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือประชากรกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย ปัญหา บทบาทและเทคนิคการทำงานของนักพัฒนาชุมชนและนักพัฒนาสังคมในการทำงานกับกลุ่มผู้เปราะบาง การสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษาฯ การนี้ รายกลุ่ม แนวทางการพัฒนากลุ่มผู้เปราะบางอย่างยั่งยืน

Problem situations and needs of vulnerable groups in Thailand; importance of social and community welfare to help vulnerable groups in Thailand; problems, roles, and working techniques of community developers and social developers in working with vulnerable groups; interview and consultations for individual case and group case; possible solution for sustainable development of vulnerable groups

**0109 345 จิตวิทยาในงานสวัสดิการ**

**Psychology in Welfare Work**

ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยาและงานสวัสดิการ พฤติกรรมมนุษย์ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาในงานสวัสดิการ การสร้างทีมงาน การสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

Relationship between psychology and welfare work; human behaviors; application of psychological knowledge in welfare work; team creation; motivation creation to promote welfare allocation

**0109 346 วัฒนธรรมองค์กร**

**Organizational Culture**

แนวคิดวัฒนธรรมองค์กร ความหมายวัฒนธรรมองค์กร คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กร หน้าที่วัฒนธรรมองค์กร แหล่งกำเนิดวัฒนธรรมองค์กร การสืบสานวัฒนธรรมองค์กร และข้อดี และข้อจำกัดของวัฒนธรรมองค์กร

Concept of organizational culture; definitions of organizational culture; characteristics of organizational culture; function of organizational culture; origin of organizational culture; inheritance of organizational culture; advantages and disadvantages of organizational culture

**0109 347 ทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ**

**Skills for Welfare Work**

การพัฒนากลยุทธ์งานสวัสดิการที่หลากหลาย การบริหารจัดการสวัสดิการ ทักษะการบริการสังคม การเขียนโครงการ การปฏิบัติงานตามแผนงานและการแก้ไขปัญหา การประเมินผลการดำเนินงาน

Developing various strategies for welfare work; welfare management; social service skills; project proposal writing; plan implementation and problem solving; evaluation of implementation

**(3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการเพื่อสังคม**

**0109 348 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Human Resources Management**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาการประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

History, theories, and principles in human resources management, scope of responsibilities and procedures in human resources management; work analysis, manpower planning; procurement, selection, training, development, evaluation, and relevant factors in human resources management

**0109 349 จิตวิทยาองค์กร**

**Organizational Psychology**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการและแนวปฏิบัติในจิตวิทยาองค์กร การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร ปัจจัยและกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร รูปแบบและพฤติกรรมองค์กร บทบาททางสังคมและองค์การ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในองค์กร

Background, theories, concepts, and practices in organizational psychology; change and development of organizational psychology; factors and strategies used in developing an organization; organizational forms and behaviors; social and organizational role; problem analysis and solution in an organization

**0109 350 การจัดการองค์กร**

**Organizing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการวิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ การวิเคราะห์องค์การระดับจุลภาคและมหภาค พฤติกรรมองค์การการเมืองในองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ องค์การและการบริหารจัดการแห่งอนาคต

Basic knowledge about organization; principles in organizing; development of organizational theories; micro and macro organizational analysis; political behaviors in an organization; organizational change and development; future organization and organizing

**0109 351 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**

**Basic Knowledge about Entrepreneurship**

ลักษณะพื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการประเภทต่างๆ และองค์ประกอบสำคัญของ การเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ หลักการบัญชีเบื้องต้น การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกอบการ และจรรยาบรรณของนักประกอบการ

Basic qualifications of entrepreneurs; important elements of entrepreneurship including management, basic accounting, finance, marketing, personnel management, office management, and problems about operating entrepreneurship; ethics for entrepreneurs

**0109 352 วิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Community Enterprise for Society**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนกับสิ่งที่ชุมชนทำ วิสาหกิจชุมชนกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ทุนของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการผลิตและการตลาดของวิสาหกิจชุมชน ความพร้อมของชุมชนเพื่อการทำวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกับแผนแม่บทชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกับโครงการต่าง ๆ ของรัฐ และแนวทางการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

Definitions, characteristics, types, and differences of community enterprise and what the community operates; community enterprise as the drive for community economy; capitals for community enterprise; product management and marketing of community enterprise; preparedness of community to operate community enterprise; community enterprise and community master plan; network of community enterprise; community enterprise and government projects; promotion of community enterprise

**0109 353 ทักษะและนวัตกรรมประกอบการเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Skills and Innovations for Social Entrepreneurship**

กระบวนการของนวัตกรรมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความยั่งยืนในบริบทขององค์การไม่แสวงหากำไร ธุรกิจและบริการสาธารณะ แนวโน้มและตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และแบ่งกลุ่มระหว่างนวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

Process of social innovation and social changes; strategies for change; sustainability development in the context of non-profit organization; public businesses and services; economic and social change trend and factors; separation between social innovation and entrepreneurship; relationship for sustainability

**0109 354 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Strategic Management and Marketing for Society**

กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการสร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก การวิเคราะห์คู่แข่ง การรับมือการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับองค์กร การนำเสนอแผนกลยุทธ์องค์กร และศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดเพื่อสังคม ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อสังคม เพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาทางสังคม

Strategic management process; creating suitable strategic process for entrepreneurship for society; internal and external factor analysis; competitor analysis; handling changes that affect the organization; presentation of organizational strategies; definitions and importance of market for society and marketing concepts and philosophies, particularly markets aiming for social benefits; using marketing for society management process to understand the social context and problems

0109 355 เศรษฐกิจชุมชน

3(3-0-6)

**Community Economy**

ขอบเขต ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาด แผนนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

Scope, definitions, and importance of community economy; household in economic system; local communities; local markets; economy outside market; policies for community economy development; philosophy of sufficiency economy and community economy development; problems and solutions of community economy development

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจดังต่อไปนี้ หรือเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

0109 356 สังคมวิทยาเมือง

3(3-0-6)

**Urban Sociology**

กำเนิด พัฒนาการ รูปแบบและลักษณะของสังคมเมืองทางด้านนิเวศวิทยา ขอบเขตและแนวทางการศึกษาเมืองในมุมมองของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการเกิดเป็นเมือง ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับเมือง ปัญหาสังคมเมืองและการแก้ปัญหา

Origin, development, form, and characteristics of urban sociology in term of ecology; scope and method in studying urban area from the perspective of sociology and anthropology; theories and concepts about urbanization; problems and relationship between urban areas; urban problems and solutions

0109 357 สังคมวิทยาชนบท

3(3-0-6)

**Rural Sociology**

ความหมายของคำว่าสังคมวิทยาชนบท ลักษณะสังคมชนบทด้านนิเวศวิทยา ประชากร เศรษฐกิจ สถาบันสังคม การเปลี่ยนแปลงสังคมชนบท ปัญหาสังคมชนบทและการแก้ไข

Definitions of rural sociology; characteristics of rural society in term of ecology; demography, economy, and social institutions; changes in rural society; rural problems and solutions

0109 358 ปัญหาสังคม

3(3-0-6)

**Social Problems**

ความหมายและขอบเขตของปัญหาสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับปัญหาสังคม ผลกระทบของปัญหา แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาสังคม

Definitions and scope of social problems; concepts and theories about social problems; the impacts of problems; solutions to social problems

0109 359 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุมชน

3(3-0-6)

**English for Community Communication**

ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสัมพันธ์ภาพในงานพัฒนาชุมชน และการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การแนะนำตัว การทักทาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การกล่าวขอบคุณ การกล่าวคำเชิญ การแสดงความยินดีและการแสดงความเห็นใจ

Communication practices through speaking, reading, and writing in English language regularly used in community development work; vocabularies on creating relationship in community development; communication in different situations such as introduction, greeting, telephoning, thanking, invitation, congratulation, and showing sympathy

0109 360 สิทธิชุมชน

3(3-0-6)

**Community Rights**

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิชุมชน หลักการและองค์ประกอบในการนำ สิทธิชุมชนมาใช้ในชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างหลักกฎหมายและหลักสิทธิชุมชนในการจัดการชุมชน ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับสิทธิชุมชน กระบวนการยุติธรรมในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการตามแนวคิดสิทธิชุมชน

Definitions, concepts, theories on community rights; principles and elements in introducing community rights to use in the community; relationship between the rule of law and community rights in community management; problems and obstacles about community rights; strategic process in promoting community participation in management according to the concept of community rights

**0109 361 ความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**Human Security**

ความหมาย แนวคิด และขอบเขตของความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาความมั่นคงของมนุษย์ ในมิติต่างๆ นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของมนุษย์ บทบาทและความเคลื่อนไหวขององค์กรเอกชน และองค์กรภาคประชาชน ในการจัดระบบเพื่อให้หลักประกันด้านสิทธิ ความปลอดภัย และการสนองตอบต่อความจำเป็นของมนุษย์

Definitions, concepts, and scope of human security; problems of human security in government policies and strategies on human security; roles and movements of private and public organizations in establishing a system to assure rights, security, and satisfaction to human needs.

**0109 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**Local Wisdom and Development**

ความหมาย ความสำคัญ วิธีการศึกษาพลวัตของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นแนวความคิดทางสังคมศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะที่เป็นเครื่องมือการพัฒนา เน้นให้นิสิตสามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นในมิติการพัฒนา และการเรียนรู้ วิจัยคิด และการพัฒนาของปราชญ์ชาวบ้านสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่หลากหลาย ศึกษาทบทวน จากกรณีศึกษาในประเด็น การประยุกต์ความรู้ ภูมิปัญญาเพื่อใช้ในการพัฒนา

Definitions, importance, learning method, and dynamic of local wisdom; local wisdom as a concept in social science; local wisdom as a tool for development; analyzing the importance of local wisdom in the dimension of development; learning the thinking method; development of important local sages in different development areas; case study in applications of knowledge and local wisdom for development

**0109 363 เพศสถานะกับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**Gender and Development**

นิยาม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเพศ เพศสถานะ และเพศวิถี เพื่อทำความเข้าใจถึงปัจจัยทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตวิทยา และประวัติศาสตร์ ที่ส่งผลต่อการประกอบสร้างเพศสถานะในสังคม นโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเพศสถานะ การออกแบบโครงการพัฒนาที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ

Definitions and concepts about sex, gender, and sexual orientation; social, political, cultural, psychological, and historical factors that influence the construction of gender in society; strategic gender policy off government and private sectors in development; designing development projects that consider gender equality

**0109 364 พุทธศาสนากับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**Buddhism and Development**

พลวัตและบทบาทของพุทธศาสนาในชุมชนและสังคม วิเคราะห์แนวคิดทางพุทธศาสนา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน กรณีศึกษาโครงการพัฒนาชุมชนที่มีการประยุกต์ใช้แนวคิดทางพุทธศาสนา และขบวนการเคลื่อนไหวขององค์กรพุทธศาสนาเพื่อสังคมไทย อาทิเช่น มูลนิธิกองทัพธรรม โครงการผ้าป่าช่วยชาติ โดยหลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน ฯ ฯลฯ

Dynamic and role of Buddhism in community and society; analysis of Buddhist way of thinking regarding community development; case study of community development with application of Buddhist thinking; movements of Buddhist organizations for Thai society such as Kongthap Dharma Foundation , Phapa Chuai Chat Project by Luang Ta Maha Bua Yannasampanno

**0109 365 การแก้ไขปัญหาคัดแย้งโดยสันติวิธี 3(3-0-6)**  
**Conflict Resolution by Peaceful Ways**

แนวคิด ความหมายของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้งที่นำไปสู่ความรุนแรงทางการเมือง หลักสันติวิธีในการแก้ไขปัญหาคัดแย้ง แนวโน้มเกี่ยวกับความขัดแย้งในสังคมไทย แนวทางในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้ง

Concepts and definitions of conflicts; causes of conflict leading to political violence; principles of peaceful in resolving the conflict; conflict trend in Thai society; conflict management methods

**4. หมวดฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**0109 424 ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม 6(0-30-0)**  
**Vocational Practice Training**

**for Community and Social Development**  
เงื่อนไขของรายวิชา นิสิตสอบผ่านวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00

การศึกษาดูงานและฝึกทักษะการทำงานเชิงวิชาชีพการพัฒนาชุมชนหรือสังคมกับองค์กรรัฐ หรือองค์กรเอกชน ในประเทศไทยหรือประเทศในภูมิภาคอาเซียน เป็นเวลาอย่างน้อย 12 สัปดาห์

Conducting field visits and professional skill practices with governmental organization or non-governmental organization in Thailand or ASEAN communities at least 12 weeks

**Development Term Paper**

เงื่อนไขของรายวิชา: นิสิตสอบผ่านวิชาฝึกงานพัฒนาชุมชน และสังคม และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

ดำเนินการวิจัยแบบมีส่วนร่วมในชุมชนเป้าหมายขององค์กรฝึกงานด้านพัฒนาชุมชนหรือสังคม นำเสนอผลการวิจัยต่อองค์กรฝึกงานและชุมชน จัดโครงการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นผลจากการวิจัย

Course requirement: Students need to pass the exam in Community and Social Development Internship Course and have a minimum GPAX of 2.00

Conducting participatory research with a community; goals of the community and social development internship organization; presentation of research findings to the internship organization and the community; launching a community and social development project based on the research findings



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in History

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (History)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (History)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	ไม่น้อยกว่า	จำนวนหน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ		8 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษาไทย		4 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต*
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต*
1.5 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต*
1.6 กลุ่มสหศาสตร์		2 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>4. หมวดฝึกงาน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>4 หน่วยกิต</b> (ฝึกงาน)
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>130 หน่วยกิต</b>

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดในหลักสูตร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

### 2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

#### 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

0104 101	ประวัติศาสตร์ไทย 1	3(3-0-6)
	Thai History 1	
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	History of Southeast Asia	
0104 103	ประวัติศาสตร์ไทย 2	3(3-0-6)
	Thai History 2	
0104 104	อารยธรรมตะวันออก	3(3-0-6)
	Eastern Civilization	
0104 201	อารยธรรมตะวันตก	3(3-0-6)
	Western Civilization	
0104 202	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	3(3-0-6)
	History of Modern Europe	
0104 203	ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
	History and Historians	
0104 204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local History	
0104 205	โบราณคดีในประเทศไทย	3(3-0-6)
	Archaeology in Thailand	
0104 206	พิพิธภัณฑศึกษาเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Museology	
0104 301	ปรัชญาประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
	Historical Philosophy	
0104 302	วิธีการทางประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
	Historical Methodology	
0104 303	สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์	3(3-0-6)
	Historiography Seminar	

#### 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 207	จดหมายเหตุเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Archives	
0104 208	ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย	3(3-0-6)
	Social and Political History of Thailand	
0104 209	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)
	Thai Economic History	
0104 210	ประวัติศาสตร์ไทยและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Thai History and Tourism	

0104 211	ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมในลุ่มแม่น้ำโขง	3(3-0-6)
	Social and Cultural History in the Mekong River Subregion	
0104 304	ประวัติศาสตร์อีสาน	3(3-0-6)
	History of Isan	
0104 305	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่	3(3-0-6)
	History of Modern Southeast Asia	
0104 306	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก	3(3-0-6)
	History of East Asia	
0104 307	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้	3(3-0-6)
	History of South Asia	
0104 308	ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง	3(3-0-6)
	History of the Middle East	
0104 309	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลีย	3(3-0-6)
	History of Australasia	
0104 310	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา	3(3-0-6)
	History of the United States	
0104 311	ประวัติศาสตร์แอฟริกา	3(3-0-6)
	History of Africa	
0104 312	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจโลก	3(3-0-6)
	World Economic History	
0104 313	บทบาทจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	Roles of China in Southeast Asia	
0104 314	เอเชียตะวันออกร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Contemporary East Asia	
0104 315	ประวัติศาสตร์จีนยุคใหม่	3(3-0-6)
	Modern History of China	
0104 401	ประวัติศาสตร์เอเชียสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern History of Asia	
0104 402	ประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 20	3(3-0-6)
	History of the 20 <sup>th</sup> Century	
0104 403	ประวัติศาสตร์และแนวคิดทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	History and Concepts in Social Sciences	
0104 404	วิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน	3(3-0-6)
	Analysis of the Contemporary World Situation	
0104 405	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่	3(3-0-6)
	History of Modern United States	
0104 406	หัวข้อเฉพาะในประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
	Specific Historical Topics	

**2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอกเฉพาะด้านได้ทุกวิชาที่เปิดสอน ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชาประวัติศาสตร์ ดังรายวิชาต่อไปนี้

**(1) ประวัติศาสตร์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

**(2) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 316	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจท้องถิ่น History of Local Economy	3(3-0-6)
0104 317	ประวัติศาสตร์การจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น History of Local Resource Management	3(3-0-6)
0104 318	ประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่น History of Local Politics	3(3-0-6)
0104 319	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น Local Museums	3(3-0-6)
0104 320	ภูมินิเวศน์วัฒนธรรมท้องถิ่น Local Cultural Ecology	3(3-0-6)
0104 407	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น History and Local Culture	3(3-0-6)
0104 408	สัมมนาทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Seminar in Local History	3(3-0-6)

**(3) ประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว**

**ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 321	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย เพื่อการท่องเที่ยว History of Thai Art for Tourism	3(3-0-6)
0104 322	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทใกล้เคียง เพื่อการท่องเที่ยว History of Art in Neighboring Countries for Tourism	3(3-0-6)
0104 323	มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว ด้านพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู Thai Cultural Heritage for Tourism in Buddhism and Hinduism	3(3-0-6)
0104 324	หลักการมัคคุเทศก์ Tour Guide Principles	3(3-0-6)
0104 325	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว Local History and Tourism	3(3-0-6)

0104 409	การวางแผนและการจัดการธุรกิจสำหรับ ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม Travel Business Planning and Management for Cultural Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

0104 410	การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์ กับโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว Writing and Transmitting of History and Archaeology for Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

0104 411	มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Cultural Heritage for Tourism	3(3-0-6)
----------	---	----------

0104 412	สัมมนาประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว Seminar in History, Archaeology, and Tourism	3(3-0-6)
----------	--	----------

**(4) ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 326	ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา History and Museology	3(3-0-6)
0104 327	การรวบรวมข้อมูลและวัตถุในพิพิธภัณฑ์ Documentation and Object Collection in Museums	3(3-0-6)
0104 328	การจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ Museum Storage Management	3(3-0-6)
0104 329	นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ Museum Exhibition	3(3-0-6)
0104 413	พิพิธภัณฑ์กับผู้ใช้บริการ Museums and Visitors	3(3-0-6)
0104 414	การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์ กับพิพิธภัณฑ์ Writing and transmitting of History and Museology	3(3-0-6)
0104 415	สัมมนาประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา Seminar in History and Museology	3(3-0-6)

**2.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

ดังรายวิชาต่อไปนี้

0104 330	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Reading	3(3-0-6)
0104 416	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ทางประวัติศาสตร์ English for Historical Presentation	3(3-0-6)

และให้เลือกรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### 4. หมวดฝึกงานหรือโครงการสหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังนี้

0104 417 ฝึกงาน

4 หน่วยกิต

Internship

**หมายเหตุ:** การเลือกรายวิชาเป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 101	ประวัติศาสตร์ไทย 1 Thai History 1	3(3-0-6)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0021 001	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มภาษาไทย	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มสหศาสตร์	2
<b>รวม</b>		<b>18</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 103	ประวัติศาสตร์ไทย 2 Thai History 2	3(3-0-6)
0104 104	อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มภาษาไทย	2
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2 - 8
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 - 8
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2 - 8
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 201	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3(3-0-6)
0104 301	ปรัชญาประวัติศาสตร์ Historical Philosophy	3(3-0-6)
0104 302	วิธีการทางประวัติศาสตร์ Historical Methodology	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)	3
xxxx xxx	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป : เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	4
xxxx xxx	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป : เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2 - 8
xxxx xxx	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป : เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 - 8
xxxx xxx	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป : เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2 - 8
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(3-0-6)
0104 205	โบราณคดีในประเทศไทย Archaeology in Thailand	3(3-0-6)
0104 206	พิพิธภัณฑศึกษาเบื้องต้น Introduction to Museology	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)	3
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 203	ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ History and Historians	3(3-0-6)
0104 202	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ History of Modern Europe	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 303	สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ Historiography Seminar	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
0104 330	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Reading	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
0104 416	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Presentation	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 417	การฝึกงาน Internship	4
<b>รวม</b>		<b>4</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

### 2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

#### 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

### 0104 101 ประวัติศาสตร์ไทย 1 3(3-0-6)

#### Thai History 1

การตั้งถิ่นฐานของผู้คน การเข้ามาของอารยธรรมใหญ่ พัฒนาการรัฐโบราณในดินแดนประเทศไทย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศของอาณาจักรล้านนา สุโขทัย อโยธยา ธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ในการศึกษา

The settlement of peoples; the coming of the great civilization during the development of ancient Thai states; learning the characteristics of politics, economy, society, and international relations of Lanna, Sukhothai, Ayutthaya, Thonburi, and early Rattanakosin by using historical methods

### 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

#### History of Southeast Asia

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Land and ethnicity in Southeast Asia in prehistoric time, continuing until making contact with the Western World; the subsequent arrival of Westerners; colonization, governance, and the spread of Western influences; roles and significance of this region in the modern world

### 0104 103 ประวัติศาสตร์ไทย 2 3(3-0-6)

#### Thai History 2

ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม สยามในพุทธศตวรรษที่ 25 การปรับปรุงประเทศและรัฐสมบูรณาญาสิทธิราชย์สยาม การปฏิวัติสยาม 2475 ไทยกับสงครามโลกครั้งที่ 2 และความเปลี่ยนแปลงหลังสงคราม ประเทศไทยในยุคพัฒนาและการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทยร่วมสมัย

Economic, political, and cultural changes of Siam in the 25<sup>th</sup> Buddhist century; Siamese reformation, absolute monarchy, and revolution in 1932; Thailand at the time of World War II and its legacy; Thailand and its contemporary development in politics, economy, and society

### 0104 104 อารยธรรมตะวันออก 3(3-0-6)

#### Eastern Civilization

อารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ก่อนยุคประวัติศาสตร์ จนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 15 การถ่ายทอดทางวัฒนธรรมและการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

Eastern civilization since prehistory until the 15<sup>th</sup> century; cultural transmission and adaptation

### 0104 201 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)

#### Western Civilization

อารยธรรมตะวันตกตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ อารยธรรมที่มีอิทธิพลต่ออารยธรรมตะวันตก สมัยกรีก-โรมัน ยุโรปในสมัยกลาง ความสำคัญของคริสตศาสนา พัฒนาการของยุโรปตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 เป็นต้นมา ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในทวีปยุโรปจากการก่อตัวของรัฐชาติและความเปลี่ยนแปลงจากการปฏิรูปทางภูมิปัญญา

Western civilization since prehistory; other influences on Greco-Roman civilization; European Middle Ages; the significance of Christianity; European development since the 15<sup>th</sup> century in economy, politics, society, and international relations between European countries, caused by the creation of nations and intellectual transformation

### 0104 202 ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ 3(3-0-6)

#### History of Modern Europe

พัฒนาและความเปลี่ยนแปลงยุโรปสมัยใหม่ การปฏิวัติฝรั่งเศส การปฏิวัติอุตสาหกรรมและจักรวรรดินิยม การขึ้นมามีอำนาจของเยอรมนี ปัญหาการขัดแย้งทางเศรษฐกิจและการเมือง ลัทธิเผด็จการเบ็ดเสร็จซึ่งก่อให้เกิดสงครามโลกครั้งที่หนึ่งและสอง สงครามเย็นและผลที่ตามมา รวมทั้งการตั้งสหภาพยุโรปและบทบาทของยุโรปในเวทีโลก

The development and changes in modern Europe; the French Revolution, the Industrial Revolution, and imperialism; German empowerment; economic and political conflicts and totalitarianism, which brought about World War I and II, Cold War, and its impacts; the establishment of the European Union and its roles in global perspectives

### 0104 203 ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

#### History and Historians

งานเขียนประวัติศาสตร์รูปแบบต่างๆ ที่เกิดจากนักประวัติศาสตร์แต่ละช่วงสมัยทั้งที่ปรากฏในต่างประเทศและในประเทศไทย โดยการวิเคราะห์ถึงแนวคิด วิธีการ รูปแบบการเขียนและผลที่เกิดขึ้น



Historical writings in various forms, written by historians in different periods, in Thailand and other countries; conducting an analysis of their concepts, methods, styles and outcomes

**0104 204 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local History**

พัฒนาการและเปลี่ยนแปลงของการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาความรู้ด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์กับบริบทของสังคมในปัจจุบัน

Development and changes in local history study; practices to enhance local history study in relation to social context at present

**0104 205 โบราณคดีในประเทศไทย 3(3-0-6)**

**Archaeology in Thailand**

ความหมายของวิชาโบราณคดี ประวัติความเป็นมาของวิชาโบราณคดี สมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยประวัติศาสตร์ ประวัติการสำรวจขุดค้นแหล่งที่พบวัฒนธรรมก่อนประวัติศาสตร์ในประเทศไทย วัฒนธรรมและสภาพความเป็นอยู่ของสมัยประวัติศาสตร์ในประเทศไทย การศึกษาข้อมูลจากศิลปโบราณวัตถุโบราณสถานและการขุดค้นแหล่งโบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ในประเทศไทย รวมทั้งการกำหนดอายุสมัยด้านวิธีการทางประวัติศาสตร์ศิลปะ

Definition of archaeology; background of archaeology in prehistory and historical time; background of excavation in the prehistoric cultural sites in Thailand; culture and livelihood in historical periods in Thailand; study of archaeological arts, discoveries, and sites in Thailand; dating methods of art history

**0104 206 พิพิธภัณฑิรวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Museology**

จุดเริ่มต้นและพัฒนาการของงานพิพิธภัณฑิรทั้งในประเทศและต่างประเทศ รูปแบบการจัดการพิพิธภัณฑิรประเภทต่าง ๆ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑิร ความสัมพันธ์ระหว่างงานพิพิธภัณฑิรกับการศึกษาประวัติศาสตร์และความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของพิพิธภัณฑิรที่มีต่อสังคม

The beginning and development of museum operations in Thailand and other countries; museum management styles, laws, and ethics related to museum matters; relationship between museum tasks and historical study; significance and roles of museums in society

**0104 301 ปรัชญาประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Historical Philosophy**

ลักษณะ ธรรมชาติ ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการของปรัชญาประวัติศาสตร์ตะวันตก ตะวันออกและไทย สำนักคิดทางประวัติศาสตร์

Historical characteristics, nature, definition, concepts, and significance; evolution of western, oriental, and Thai philosophies of history; historical schools

**0104 302 วิธีการทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Historical Methodology**

ความหมายและความสำคัญของหลักฐานทางประวัติศาสตร์ การสืบค้นและเข้าถึงหลักฐานทางประวัติศาสตร์ การอ้างอิงและระบบบรรณานุกรมเบื้องต้น การวิพากษ์เอกสาร การวิเคราะห์ตีความ และการประเมินคุณค่างานทางประวัติศาสตร์

Definition and significance of historical evidence; exploration and access to historical evidence; referencing and basic principles of bibliography; document criticism and interpretation; historical appraisal

**0104 303 สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ 3(3-0-6)**

**Historiography Seminar**

ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนงานวิเคราะห์งานเขียนประวัติศาสตร์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์เรื่องราวเฉพาะหรือกรณีสำคัญที่เกิดขึ้นในหัวข้อประวัติศาสตร์ที่ต้องการความลึกซึ้ง ภายใต้ความต้องการของผู้เรียน และตามที่ภาควิชาเห็นเหมาะสม

Research methodology, data analysis, and historical writing; in-depth study and analysis of historical arguments in some specific events or important cases which are proposed by the students and approved by the History Department

**2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

**0104 207 จดหมายเหตุเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Archives**

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ประโยชน์ของจดหมายเหตุ และงานเทคนิคจดหมายเหตุ

Background, meaning, significance, roles, operations, and benefits of archives; key duties of archives

**0104 208 ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย (3-0-6)**

**Social and Political History of Thailand**

ความหมายของประวัติศาสตร์สังคมและการเมือง แนวทางการศึกษาประวัติศาสตร์สังคม และการเมืองไทย ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มทางสังคมกับรัฐไทย และผลกระทบจากความสัมพันธ์

Definition of social and political history; study methods of Thai social and political history; relationships between social groups and Thai state, and the impacts of these relationships

**0104 209 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย (3(3-0-6)**

**Thai Economic History**

สภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไทยในช่วงเวลาต่างๆ การวิเคราะห์ผลกระทบของเศรษฐกิจต่อสังคมของไทย

Economic conditions and changes in Thailand at various times; analyses of economic impacts on Thai society

**0104 210 ประวัติศาสตร์ไทยและการท่องเที่ยว (3(3-0-6)**

**Thai History and Tourism**

องค์ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย ตั้งแต่รัฐโบราณ จนถึงสมัยสุโขทัย อโยธยา และรัตนโกสินทร์ โดยเน้นความสำคัญของประวัติศาสตร์ไทยที่เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี แหล่งอนุสรณ์สถาน แหล่งศาสนสถาน ซึ่งเป็นทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวทางมรดกประวัติศาสตร์วัฒนธรรม

Knowledge compositions of Thai history from the ancient states to the era of Sukhothai, Ayutthaya, and Rattanakosin, focusing on the history involving archaeological, memorial, and religious sites which are considered tourism resources of cultural and historical heritage

**0104 211 ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมในลุ่มแม่น้ำโขง (3(3-0-6)**

**Social and Cultural History in the Mekong River Subregion**

ประวัติศาสตร์ในดินแดนอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ตั้งแต่รัฐโบราณจนถึงราวพุทธศตวรรษที่ 19 การเข้ามาของลัทธิจักรวรรดินิยมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจนถึงปัจจุบัน

History of the region around the Mekong River from the period of ancient states to the 19<sup>th</sup> Buddhist century, to the arrival of imperialism, continuing until present-day international relations in politics, economy, society, and culture

**0104 304 ประวัติศาสตร์อีสาน (3(3-0-6)**

**History of Isan**

ลักษณะทางภูมิประเทศ พัฒนาการของผู้คนและบ้านเมือง ในสมัยต่างๆ การสร้างตัวตนของกลุ่มไทย-ลาว นับตั้งแต่พุทธศตวรรษที่ 23 การเปลี่ยนแปลงหัวเมืองอีสาน ในสมัยรัตนโกสินทร์ จนถึงสภาพอีสานในปัจจุบัน

Terrain; development of peoples and society in different periods; Thai-Laos identity creation from the 23<sup>rd</sup> Buddhist century; changes of Isan provinces from Ratanakosin period to present-day

**0104 305 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่ (3(3-0-6)**

**History of Modern Southeast Asia**

ประเด็นและปัญหาสำคัญทั้งด้านการเมือง การปกครอง ระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่ภายหลังได้รับเอกราชจนถึงปัจจุบัน

Important arguments and issues on politics, economy, society, and culture, as well as relations with foreign countries from receiving independence to nowadays

**0104 306 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก (3(3-0-6)**

**History of East Asia**

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ปรัชญา และการต่างประเทศของจีน ญี่ปุ่น และเกาหลี เน้นถึงการต่อต้านหรืออิทธิพลของประเทศตะวันตก และการนำประเทศเข้าสู่ยุคใหม่ บทบาทความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในปัจจุบัน

Major changes in politics, governance, economy, society, education, philosophy, and foreign affairs of China, Japan and Korea; resistance to Western power; the establishment of each country in modern world; roles and importance of this region nowadays

**0104 307 ประวัติศาสตร์เอเชียใต้ (3(3-0-6)**

**History of South Asia**

ประวัติศาสตร์อินเดีย ตั้งแต่สมัยพุทธกาล สมัยราชวงศ์โมริยะ การขยายอารยธรรมอินเดียไปทางใต้ ตลอดจนลัทธิ อิทธิพลของวัฒนธรรมฮินดู อิทธิพลของวัฒนธรรมอิสลาม ในดินแดนเอเชียใต้ บทบาทและการขยายการค้าขายของบริษัทอินเดียตะวันออกของอังกฤษ การเสียเอกราช และการได้อิสภาพของอินเดีย บทบาทและความสำคัญในโลกปัจจุบัน

History of India from the Moriya Dynasty of the Buddhist era; an expansion of Indian civilization southwards towards Lanka; Hindu and Islamic culture influences in Southern Asia; role and trade expansion of the British East Indian company; history of British colonization and Indian independence; Southern Asia's important roles in present times

**0104 308 ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง 3(3-0-6)**

**History of the Middle East**

ความเป็นมาของดินแดนตะวันออกกลางตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 7 จนถึงปัจจุบัน เน้นถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม วัฒนธรรม ปรัชญา และเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลต่อบทบาทของตะวันออกกลางในโลกปัจจุบัน

History of the Middle East from the 7<sup>th</sup> century to present, focusing on the importance and changes in politics, society, culture, philosophy, and economy, which have impacted its roles to the world

**0104 309 ประวัติศาสตร์ออสเตรเลีย 3(3-0-6)**

**History of Australasia**

ประวัติศาสตร์ของดินแดนแถบแปซิฟิกทางใต้ โดยเน้นประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และนิวินี การขยายตัวเข้ามาของชาวตะวันตก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และการเมืองของดินแดนแถบนี้ตลอดจนความสำคัญของดินแดนแถบนี้

History of South Pacific mainly in Australia, New Zealand, and New Guinea; Western expansion; economic and political changes in the region; important roles of this region

**0104 310 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)**

**History of the United States**

ความเป็นมาของประเศสหรัฐอเมริกาในด้านต่าง ๆ ทั้งอดีตและปัจจุบันเน้นพัฒนาการทางการเมือง ปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงบทบาทและนโยบายของสหรัฐอเมริกาในวงการเมืองระหว่างประเทศ

History of the United States in various aspects from the past to present, focusing on political development; factors that made significant changes; American roles and policies in international affairs

**0104 311 ประวัติศาสตร์แอฟริกา**

**3(3-0-6)**

**History of Africa**

ประวัติความเป็นมาของดินแดนต่าง ๆ ในทวีปแอฟริกาสมัยก่อนที่พวกชาวยุโรปเข้าไปแสวงหาอาณานิคม การต่อสู้ระหว่างมหาอำนาจเพื่อจับจองดินแดนในแอฟริกาในคริสต์ศตวรรษที่ 19 การปกครองของมหาอำนาจต่าง ๆ การเรียกร้องและการต่อสู้เพื่อเอกราชของชาวแอฟริกา ลักษณะบทบาทและความสำคัญของแอฟริกาในโลกปัจจุบัน

History of Africa before European colonization; the scramble for Africa by European powers in the 19<sup>th</sup> century; Africa under European governance; African independence movements; roles and significance of Africa in modern world

**0104 312 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจโลก**

**3(3-0-6)**

**World Economic History**

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจของโลก นับตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 เป็นต้นมา ศึกษาปัญหาและหัวข้อสำคัญๆ เช่น ระบบการเงิน ระบบการค้า การสร้างเครือข่ายและการลงทุน นโยบายการค้า ทรัพย์สินข้ามชาติ และการรวมกลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ

The changes of global economic systems from the 15<sup>th</sup> century onwards; problems and critical arguments such as financial and trading systems; networking and investment; trade policy; multinational corporations; economic integration

**0104 313 บทบาทจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**

**3(3-0-6)**

**Roles of China in Southeast Asia**

ประวัติศาสตร์ความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมระหว่างจีนกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงบทบาทกลุ่มเครือข่ายจีนในมิติเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และจีน

History of political, economic, social, and cultural relations between China and Southeast Asia from the past to the present; roles of Chinese ethnic in relationship network which have made some changes in Southeast Asian countries, including relationship between ASEAN and China

**0104 314 เอเชียตะวันออกร่วมสมัย**

**3(3-0-6)**

**Contemporary East Asia**

การเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคเอเชียตะวันออกหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่ส่งผลต่อความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกันในภูมิภาค รวมถึงบทบาทของประเทศในภูมิภาคนี้ที่มีต่อภูมิภาคอื่นและในระดับโลก

Changes in East Asia from post-World War II to the present in politics, economy, and society which made an effect on regional cooperation and conflict; roles of the countries in East Asia to other countries on a global scale

**0104 315 ประวัติศาสตร์จีนยุคใหม่ 3(3-0-6)**

**Modern History of China**

บทบาท ความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความร่วมมือ และความขัดแย้งของจีนตั้งแต่ยุค 4 ทศวรรษจนถึงปัจจุบัน

Roles, significance, and changes in politics, economy, and society, cooperation, and conflicts in China from Four Modernization period to present

**0104 401 ประวัติศาสตร์เอเชียสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

**Modern History of Asia**

การเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ปรัชญา และการต่างประเทศของประเทศไทยในเอเชีย ตั้งแต่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา

Major changes in politics, governance, economy, society, education, philosophy, and foreign affairs of Asian countries after World War II

**0104 402 ประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 20 3(3-0-6)**

**History of the 20<sup>th</sup> Century**

สาเหตุและผลกระทบของสงครามโลกทั้งสองครั้งภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก กระบวนการเรียกร้องเอกราช สงครามเย็น การขึ้นมามีบทบาทของประเทศโลกที่สามในการเมืองระดับโลก และความเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่เกิดจากการปฏิวัติทางข้อมูลข่าวสาร

Causes and effects of the two world wars; the Great Depression; decolonization; the Cold War; the emergence of the Third World countries; major changes caused by the information revolution

**0104 403 ประวัติศาสตร์และแนวคิดทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

**History and Concepts in Social Sciences**

แนวคิด วิธีคิดในการเข้าถึงความรู้ทางประวัติศาสตร์ และสังคมศาสตร์ในยุคต่างๆ นักคิดทางประวัติศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สำคัญ การใช้ทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ในการศึกษาประวัติศาสตร์

Concepts and thinking methods to access to historical and social science knowledge in different periods; philosophers of history and social sciences; usage of social science theories in historical study

**0104 404 วิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)**

**Analysis of the Contemporary**

**World Situation**

ประวัติความเป็นมา ปัจจัย เงื่อนไข และผลของเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

Historical background, factors, conditions, and the impacts of world major events that influence people's lives at the individual, local, national, and international levels

**0104 405 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

**History of Modern United States**

ภูมิหลังของสหรัฐอเมริกาจนถึงสงครามโลกครั้งที่ 1 สหรัฐอเมริกากับสงครามโลกครั้งที่ 2 การแข่งขันระหว่างสหรัฐอเมริกากับสหภาพโซเวียตในสมัยสงครามเย็น สหรัฐอเมริกาในทศวรรษ 1950 และ 1960 สงครามเวียดนาม และความเสื่อมถอยของสังคมอเมริกันในทศวรรษ 1970 การสิ้นสุดสงครามเย็น และบทบาทของสหรัฐอเมริกาในปัจจุบัน

Background of the United States until World War I; the U.S. and World War II; the competition between the U.S. and the U.S.S.R. during the Cold War; the U.S. in the 1950s and 1960s; the Vietnam War; and the declination of American society in the 1970s; the end of the Cold War; roles of the U.S. at the present time

**0104 406 หัวข้อเฉพาะในประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Specific Historical Topics**

การอ่านและอภิปรายด้วยการแนะนำของผู้สอน เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องในประวัติศาสตร์ที่ได้เลือกเฉพาะสำหรับการศึกษาในแต่ละครั้งที่เปิดสอน

Reading and discussion about selected historical topics, guided by the Lecturer

**2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

**(1) ประวัติศาสตร์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาเลือกเอก

**(2) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

**0104 316 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History of Local Economy**

รูปแบบต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยน การค้าขาย และพัฒนาการทางเศรษฐกิจ ในท้องถิ่น โดยพิจารณาทั้งเศรษฐกิจที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นและกับโลกภายนอกท้องถิ่น

Various forms of economy; exchange, trade, and local economic development in both formal and informal economies; regional relationship and regional relationship with the outsiders

**0104 317 ประวัติศาสตร์การจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History of Local Resource Management**

พัฒนาการแนวคิด ภูมิปัญญา โลกทัศน์ ความรู้ ความเชื่อ ตลอดจนความสัมพันธ์ของคนในท้องถิ่นกับทรัพยากร

Development of concepts, wisdom, vision, knowledge, and belief; relationships between local people and their management of local resources

**0104 318 ประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History of Local Politics**

ประวัติการเมืองท้องถิ่นนับตั้งแต่สมัยตั้งเมือง ความสัมพันธ์เชิงอำนาจในระดับท้องถิ่น และความสัมพันธ์ของท้องถิ่นกับศูนย์กลางส่วนกลาง การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและผลกระทบที่เกิดขึ้น

History of local politics from the town establishment time to present; local power relations; local and central authority relations; decentralization and its effects

**0104 319 พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local Museums**

พัฒนาการ กระบวนการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นในสังคมไทย รูปแบบการจัดการพิพิธภัณฑ์โดยการมีส่วนร่วมของผู้คนในท้องถิ่น

Development of local museums in Thailand; museum management designs with local ideas

**0104 320 ภูมินิเวศวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local Cultural Ecology**

ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมกับสังคมวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางชาติพันธุ์จากหลากหลายชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ที่มีความสัมพันธ์กับการตั้งถิ่นฐาน บ้านเมืองของผู้คนในท้องถิ่น โดยมีการกำหนดองค์ความรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีระบบความเชื่อที่เป็นไปแนวทางเดียวกัน

Relationship between environment and cultural society, which has biological and ethnical diversity from many communities in the same area, that conforms to local settlement through sharing common ground and belief

**0104 407 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**History and Local Culture**

รูปแบบประเพณี และพิธีกรรมในแต่ละท้องถิ่น ทั้งที่เป็นลักษณะเฉพาะและลักษณะที่เป็นสากล ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยต่าง ๆ การปรับตัว และแนวทางการดำรงอยู่ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ

Patterns of local traditions and rituals which represent individual identity and universal aspects; changes and factors for those changes; adaptation and way of living in the new circumstances and changes

**0104 408 สัมมนาทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Seminar in Local History**

ประเด็นสำคัญของประวัติศาสตร์ท้องถิ่น โดยให้มีการเลือกประเด็นการศึกษาที่สำคัญและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ตามความเหมาะสม

Significant arguments of local history, selected by teacher's and students' interests

**(3) ประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

**0104 321 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 3(3-0-6)**

**เพื่อการท่องเที่ยว**

**History of Thai Art for Tourism**

ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย จำแนกตามลักษณะรูปแบบ คือ โบราณวัตถุรุ่นเก่าที่พบในประเทศไทย เทวรูปรุ่นเก่า ศิลปะแบบทวารวดี แบบศรีวิชัย แบบเขมรที่พบในประเทศไทย แบบเชียงแสน แบบสุโขทัย แบบอู่ทอง แบบอยุธยา และแบบรัตนโกสินทร์ เน้นศิลปะโบราณวัตถุที่มีอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย

Art history of Thailand, classified by designs including the antiques found in Thailand, figures of gods, arts in Dvaravati, Srivijaya, Khmer, Chiangsan, Sukhothai, Uthong, Ayutthaya, and Rattanakosin styles, with the emphasis on the objects found in tourism areas around Thailand

**0104 322 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศใกล้เคียง** 3(3-0-6)  
**เพื่อการท่องเที่ยว**

**History of Art in Neighboring  
Countries for Tourism**

ประวัติศาสตร์ศิลปะที่ปรากฏในประเทศเพื่อนบ้านที่มีอายุ  
ก่อนพุทธศตวรรษที่ 19 ประกอบด้วย ศิลปะแบบอินเดีย ลังกา ชาว เขมร  
พม่า จาม และลาว รวมทั้งอิทธิพลของศิลปกรรมจากประเทศใกล้เคียงที่มี  
ต่อศิลปะไทยโดยสังเขปเพื่อการท่องเที่ยว

History of art in neighboring countries before the  
19<sup>th</sup> Buddhist century from India, Lanka, Java, Khmer, Myanmar,  
Java, Chams, and Laos; the influences of arts from neighboring  
countries on Thai arts, described in brief for tourism purposes

**0104 323 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)  
**ด้านพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู**

**Thai Cultural Heritage for Tourism  
in Buddhism and Hinduism**

ประวัติและพัฒนาการของศาสนาพุทธและศาสนาฮินดูใน  
ประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักคำสอน  
นิกายที่สำคัญ การปรับผสมผสานและการประกอบพิธีกรรมที่สำคัญ รวมทั้ง  
บทบาทของพุทธศาสนาและศาสนาฮินดูที่มีอยู่ในสังคมไทย และอิทธิพล  
ที่มีต่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรมที่เนื่องในพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู

History and development of Buddhism and  
Hinduism in Thailand for tourism; thoughts, teachings, major  
sects; ritual integration and adaptation; roles of Buddhism and  
Hinduism in Thai society; Buddhist and Hindu influences on  
artworks

**0104 324 หลักการมัคคุเทศก์** 3(3-0-6)  
**Tour Guide Principles**

องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ปรัชญา บุคลิกภาพ  
จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีการพูดในที่ชุมชน การพูดเพื่อนำชม หน้าที่  
ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ในการรับส่งนักท่องเที่ยว การเตรียมตัวใน  
การนำนักท่องเที่ยวชมสถานที่แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน  
ตราต่างประเทศ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ความแตกต่างด้านพฤติกรรม  
และประเพณีของนักท่องเที่ยวจำแนกตามวัย เพศ ระดับการศึกษา  
สถานภาพ ศาสนา และวัฒนธรรม

Fundamental elements of a tour guiding job;  
philosophy, a tour guide's necessary personality and etiquette;  
public speaking; guiding speaking; tour guide responsibilities  
of picking up and dropping off customers; preparation for taking  
care of and guiding the customers in tourist sites; currency  
exchange; general understanding of the tourists' background

and behaviors, classified by age, gender, education, religion and  
culture

**0104 325 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)  
**Local History and Tourism**

ประวัติ ความสำคัญ และเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นที่มี  
โบราณวัตถุสถาน อนุสรณ์สถาน และสรมบุคคล ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับ  
ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง สังคม ศาสนา คติ  
ความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่

History, significance, and identity of each local  
community and its historical sites, statues and memorials, which  
involves local history-politics, governance, society, religion,  
belief, traditions, rituals, and way of life, for tourism

**0104 409 การวางแผนและการจัดการธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**สำหรับท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม**

**Travel Business Planning and  
Management for Cultural Tourism**

รูปแบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในลักษณะของ  
บริษัทท่องเที่ยวแบบต่าง ๆ การวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว กระบวนการ  
และขั้นตอนในการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานบุคคล  
และการเงิน การจัดทำแผนรายการนำเที่ยว การประสานงานติดต่อธุรกิจ  
กับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค แนวโน้มของธุรกิจ  
ท่องเที่ยว และจริยธรรมการตลาดธุรกิจการท่องเที่ยว

Travel business and agency designs; marketing  
plan; planning process; organizational structuring; human  
resource and financial management; itinerary making; business  
cooperation with other relevant organizations; problems,  
obstacles, business trends, and ethics in the tourism business

**0104 410 การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์** 3(3-0-6)  
**กับโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว**

**Writing and Transmitting of History  
and Archeology for Tourism**

ลักษณะและประเภทของการเขียนงานทางประวัติศาสตร์  
และโบราณคดี เพื่อการท่องเที่ยวกระบวนการในการเขียนและการฝึกเขียน  
และการถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ

Writing styles of history and archaeology for  
tourism; writing process and practice; types of giving a  
presentation

- 0104 411 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Thai Cultural Heritage for Tourism**  
 วัฒนธรรมและโครงสร้างของสังคมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี สภาพความเป็นอยู่ของคนไทยความเหมือนและความแตกต่างทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของกลุ่มชนในท้องถิ่นต่าง ๆ ความสำคัญของการอนุรักษ์มรดกไทยรูปแบบการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ ประเพณี พิธีกรรมและมรดกเมือง เพื่อให้เห็นความหลากหลายทางวัฒนธรรมและแนวทางการบริหารจัดการตามหลักการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  
 Cultural and social structure of Thai society; traditions and customs of Thais; cultural similarities and differences; locals' way of life in Thailand; the importance of Thai heritage related to places, traditions, rituals, and community heritage; cultural diversity; sustainable tourism management and administration
- 0104 412 สัมมนาประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Seminar in History, Archaeology, and Tourism**  
 ประเด็นสำคัญทางประวัติศาสตร์กับโบราณคดีและการท่องเที่ยว โดยให้หลักการเลือกประเด็นการศึกษาที่สำคัญและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ตามความเหมาะสม  
 Significant historical, archaeological, and tourism arguments, chosen by the teacher's and students' interests
- (4) ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**  
 โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
- 0104 326 ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)**  
**History and Museology**  
 ความสัมพันธ์และการบูรณาการกระบวนการศึกษาด้านพิพิธภัณฑ์และประวัติศาสตร์ เพื่อสร้างสรุปลงความรู้อันนำไปสู่การพัฒนาสังคม  
 Relationship and integration of learning process in history and museology to create knowledge for social development
- 0104 327 การรวบรวมข้อมูลและวัตถุในพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**  
**Documentation and Object Collection in Museums**  
 แนวคิดและวิธีการในการจัดการข้อมูลและวัตถุ โดยใช้ฐานความรู้ทางประวัติศาสตร์เพื่อปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์  
 Data and object managing concepts and methods to operate museums using historical knowledge
- 0104 328 การจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**  
**Museum Storage Management**  
 แนวคิดและวิธีการในการจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ เช่น การสงวนรักษาวัตถุพิพิธภัณฑ์ การจัดการคอลเลกชัน การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ในคลังพิพิธภัณฑ์  
 Concepts and methods of museum store management such as museum object preservation, collection management, knowledge in museum dissemination and transmission
- 0104 329 นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**  
**Museum Exhibition**  
 กระบวนการวิเคราะห์ วางแผน และเทคนิคในการออกแบบจัดแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์  
 Process of analysis, planning, and techniques in museum exhibition design
- 0104 413 พิพิธภัณฑ์กับผู้ใช้บริการ 3(3-0-6)**  
**Museum and Visitors**  
 การจัดการพิพิธภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งในระดับส่วนบุคคล กลุ่ม หน่วยงาน องค์กร และการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างพิพิธภัณฑ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 Museum management to achieve customers' satisfaction for individuals, groups, agencies and organizations; museum and, regarding people, relationship management
- 0104 414 การเขียนและการถ่ายทอด ด้านประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**  
**Writing and transmitting of History and Museology**  
 ลักษณะและประเภทของการเขียนงานทางประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ กระบวนการในการเขียนและการฝึกเขียนและการถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ  
 Historical and museological writing styles and types; writing process, practice, and presentation
- 0104 415 สัมมนาประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)**  
**Seminar in History and Museology**  
 การสรุปลงความรู้อันนำไปสู่ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์วิทยา โดยเน้นการปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม และการพัฒนาสังคม  
 Historical and museological knowledge creation, focusing on the practice that drives cultural heritage management and social development

## 2.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

### 0104 330 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

#### English for Historical Reading

ทักษะทางภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการอ่านเอกสารและงานเขียนทางประวัติศาสตร์

English reading skills for historical documents and writings

### 0104 416 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

#### English for Historical Presentation

ทักษะทางภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางประวัติศาสตร์

English skills for historical work presentation

และให้เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

## 4. หมวดฝึกงาน

### 0104 417 ฝึกงาน 4 หน่วยกิต

#### Internship

ฝึกปฏิบัติงานหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประวัติศาสตร์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ และจุดหมายเหตุ รวมทั้งหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

Internship in historical-related public and private organizations, at different levels: local, national, and southeast Asian, in tourism organizations, museums, and archives as well as agencies or organizations that are responsible for arts and culture



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Chinese

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Chinese)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Chinese)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

จำแนกเป็น 4 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน		18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก		40 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต**

### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

0116 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Elementary Chinese Skills for Communication 1	
0116 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Elementary Chinese Skills for Communication 2	
0116 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Intermediate Chinese Skills for Communication 1	
0116 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Intermediate Chinese Skills for Communication 2	
0116 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Advanced Chinese Skills for Communication 1	
0116 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Advanced Chinese Skills for Communication 2	

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ **30 หน่วยกิต**

0162 101	การออกเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)
	Chinese Pronunciation	
0162 102	พื้นฐานไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
	Foundation of Chinese Grammar	
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Chinese Conversation in Daily Life	
0162 202	การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
	Analytical and Critical Reading in Chinese	
0162 203	การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chinese Writing in Daily Life	
0162 204	การเขียนความเรียงภาษาจีน	3(3-0-6)
	Chinese Composition	
0162 301	การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(2-2-5)
	Analytical and Critical Listening in Chinese	
0162 401	การฝึกงาน	9(0-40-0)
	Internship	
	หรือ	
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

2.3 กลุ่มวิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต**

### กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ

0162 302	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Chinese for Presentation	
0162 303	ภาษาจีนสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Chinese for Tourism Management	
0162 304	ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม	3(3-0-6)
	Chinese for Hotel Service	
0162 305	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
	Chinese for Tour Guide	
0162 306	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ	3(3-0-6)
	Chinese for Secretary	
0162 307	ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Chinese for Advertisement and Public Relation	
0162 308	ภาษาจีนในเว็บไซต์	3(3-0-6)
	Chinese in Websites	
0162 402	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Chinese for International Trade	
0162 403	ภาษาจีนในความร่วมมือทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese in Business Cooperation	
0162 404	ภาษาจีนเพื่อการเป็นพิธีกร	3(3-0-6)
	Chinese for Master of Ceremony	
0162 405	ภาษาจีนเพื่อการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
	Chinese for Creation of Radio and Television Program	
0162 406	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	3(3-0-6)
	Reading of Chinese Newspaper	
0162 407	การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน	3(2-2-5)
	Chinese Speaking in Public	
0162 408	การพูดภาษาจีนในโอกาสพิเศษต่างๆ	3(2-2-5)
	Chinese Speaking on Special Occasions	
0162 409	การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	Chinese Speaking in Business	
0162 410	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese Writing in Business	
0162 414	การใช้ภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	Chinese Usage in Industrial Factory	

### กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0162 309	ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	Comparison of Chinese and Thai Grammar	
0162 310	อักษรจีนศึกษา	3(3-0-6)
	Chinese Characters Study	

0162 311	ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่าง ไทย-จีน Language and Cross- cultural Communication between Thai and Chinese	3(3-0-6)
0162 411	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา Research Methodology in Language	3(3-0-6)
0162 321	ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Grammar	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาวรรณคดี

0162 312	สำนวนและภาษิตจีน Chinese Idioms and Proverbs	3(3-0-6)
0162 313	พื้นฐานทางวรรณคดีจีน Foundation of Chinese Literature	3(3-0-6)
0162 314	การอ่านวรรณกรรมจีนสมัยใหม่ Reading of Modern Chinese Literature	3(3-0-6)
0162 412	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางวรรณกรรม Research Methodology in Literature	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาสังคมและศิลปวัฒนธรรม

0162 315	ศิลปะการเขียนอักษรจีน Art of Chinese Calligraphy	3(3-0-6)
0162 316	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3(3-0-6)
0162 317	วัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน Art Culture of China	3(3-0-6)
0162 413	ปรัชญาจีน Chinese Philosophy	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาการแปล

0162 318	หลักการแปล Principles of Translation	2(1-2-3)
0162 319	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	2(1-2-3)
0162 320	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	2(1-2-3)
0162 415	การแปลแบบสามภาษาจีน Interpretative Translation of Chinese	3(2-2-5)
0162 416	การแปลบทภาพยนตร์จีน Translation of Chinese Movie Script	3(2-2-5)
0162 417	การแปลวรรณกรรมจีน Translation of Chinese Literary Works	3(2-2-5)

#### กลุ่มวิชาการสอน

0162 418	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
0162 419	การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน Creation of Textbook and Teaching Materials in Chinese	3(2-2-5)

#### 3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า  
12 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

#### 4. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเรียนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เป็นวิชาเลือกเสรีได้

## แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

### ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 101	การออกเสียงภาษาจีน Chinese Pronunciation	3(2-2-5)	0162 102	พื้นฐานไวยากรณ์จีน Foundation of Chinese Grammar	3(3-0-6)
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>12</b>		<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>12</b>
0021 001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2		-เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
	-เลือกกลุ่มภาษาไทย	2		-เลือกกลุ่มภาษาไทย	2
	-เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2		-เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2-8
	-เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2		-เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2-8
	-เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2		-เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2-8
	-เลือกกลุ่มสหศาสตร์	2			
	<b>รวม</b>	<b>18</b>		<b>รวม</b>	<b>18</b>

### ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0162 202	การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Reading in Chinese	3(3-0-6)
0162 203	การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Writing in Daily Life	3(3-0-6)	0162 204	การเขียนความเรียงภาษาจีน Chinese Composition	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาภาษาอังกฤษ	3	xxxx xxx	วิชาภาษาอังกฤษ	6
	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>7</b>		<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>2</b>
	-เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	4			
	-เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2-8			
	-เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2-8			
	-เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2-8			
	<b>รวม</b>	<b>19</b>		<b>รวม</b>	<b>17</b>

ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 Advanced Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 Advanced Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 301	การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Listening in Chinese	3(2-2-5)	xxxx xxx	วิชาเลือก	13
xxxx xxx	วิชาเลือก	10	xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2			
	<b>รวม</b>	<b>18</b>		<b>รวม</b>	<b>18</b>

ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาเลือก	17	0162 401	การฝึกงาน Internship	9(0-40-0)
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2		หรือ	
			0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
	<b>รวม</b>	<b>19</b>		<b>รวม</b>	<b>9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

0116 101 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Elementary Chinese Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน)

เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of Mandarin Chinese into Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes forming Chinese characters; practice of listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

0116 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Elementary Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

rerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ซับซ้อนในชีวิตประจำวัน การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีน ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations often used in daily life; using Pinyin alphabets together with Chinese characters; knowledge of 1,000 Chinese characters

0116 201 ทักษะภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Intermediate Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา จากข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations often seen and used such as in advertisements, signs, letters etc.; knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Intermediate Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 201 Intermediate Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำ จากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions such as in news, advertisements, movies and television programs etc.; knowledge of 2,000 Chinese characters

0116 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Advanced Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 202 ทักษะภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 202 Intermediate Chinese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ ด้านศิลปะ กีฬา ประเพณี และวรรณกรรมปัจจุบัน ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in arts, sports, traditions and contemporary literatures; knowledge of 2,500 Chinese characters

0116 302 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Advanced Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 301 Advanced Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ ความรู้อักษรจีนในระดับ 3,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in history, religion, society, politics, governance and economy; knowledge of 3,000 Chinese characters

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ

30 หน่วยกิต

0162 101 การออกเสียงภาษาจีน

3(2-2-5)

Chinese Pronunciation

ความรู้เรื่องเสียงและระบบเสียงของภาษาจีนกลาง การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และทำนองเสียง เสียงที่มีปัญหาสำหรับนักเรียนไทย การฝึกออกเสียงข้อความต่อเนื่อง อาทิ การอ่านข่าว การเล่านิทาน การพูดบทบาทสมมติ เป็นต้น

Knowledge of sounds and sound system in Mandarin Chinese; drills of consonants, vowels, tones and intonations, problematic Chinese sounds for Thai students; drills of connected speech such as in news reading, story-telling, role-plays, etc

0162 102 พื้นฐานไวยากรณ์จีน

3(3-0-6)

Foundation of Chinese Grammar

มโนทัศน์เกี่ยวกับชนิดของคำ การสร้างคำ โครงสร้างวลี โครงสร้างของประโยค การวิเคราะห์ชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี และหน่วยสร้างประโยค การสร้างประโยคสามัญ และประโยคซับซ้อน

Concepts of parts of speech, word formation, phrase structure, sentence structure; analysis of parts of speech, word formation, phrase and sentence construction; formation of simple sentences and complex sentences

0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์ ส่วนสนทนา และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice of Chinese conversations in daily-life on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for social and cultural contexts; listening comprehension of sentences and conversations

0162 202 การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์

3(3-0-6)

Analytical and Critical Reading in Chinese

การฝึกอ่านจับประเด็น และจับใจความสำคัญของอนุเขตหรือบทความ การวิเคราะห์วิธีเชื่อมโยงความ การตีความเจตนาและทัศนคติ

ของผู้เขียน การสรุปความและประเมินค่าข้อความที่อ่าน และการถ่ายทอดด้วยการพูดและการเขียน

Reading practice for topic and main idea of a paragraph and passages; analysis of cohesion; interpretation of the author's intention and attitude; summarizing and evaluation of reading passages and expressing in the form of spoken or written message

0162 203 การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Chinese Writing in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย ลีลาการเขียนแบบไม่ทางการและทางการ การเขียนจดหมาย การเขียนอนุทิน การเขียนบันทึกย่อ การเขียนประวัติย่อตนเอง การเขียนบัตรเชิญ ฯลฯ

Knowledge of part of speech, word functions, denotative and connotative meaning, informal and formal writing style, letter writing, diary writing, note taking, writing of curriculum vitae, invitation cards etc.

0162 204 การเขียนความเรียงภาษาจีน

3(3-0-6)

Chinese Composition

หลักการเขียนอนุเขต การฝึกเขียนอนุเขตแบบต่างๆ การวางเค้าโครงความเรียง วิธีการเชื่อมโยงความระหว่างอนุเขต การฝึกเขียนความเรียงแบบต่างๆ อาทิ แบบพรรณนา แบบบรรยาย และแบบอธิบาย

Principles of paragraph writing; practice in writing paragraphs of various genres; outlining a composition; use of cohesive devices between paragraphs; practice in writing various genres of compositions such as descriptive, narrative and expository compositions

0162 301 การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์

3(2-2-5)

Analytical and Critical Listening in Chinese

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับอนุเขต บทสนทนา เรื่องเล่า และการบรรยาย เพื่อจับประเด็น จับความคิดหลักและรายละเอียด การตีความเจตนาและทัศนคติของผู้พูด การสรุปความและประเมินค่าข้อความที่ฟังและการถ่ายทอดด้วยการพูดและการเขียน

Listening practice for topic, main idea and detail of a paragraph, dialogue, stories and lecture; interpretation of the speaker's intention and attitude; summarizing and evaluation of the speech and expressing in the form of spoken or written message

0162 401 การฝึกงาน

9(0-40-0)

**Internship**

การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การรายงานประสบการณ์  
การฝึกงานในประเทศและในต่างประเทศ หรือการค้นคว้าวิจัย หรือการศึกษา  
ภาษาจีนเพิ่มเติมในต่างประเทศและการนำเสนอในรูปแบบของสารนิพนธ์

Internship in various organizations, report on  
overseas and domestic internship experience or research or  
additional study in Chinese abroad; internship dissertation

หรือ or

0499 991 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดย  
ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิต  
ให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถาน  
ประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็น  
ระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมิน  
ผล ทำให้มีสติมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและ  
ตลาดแรงงาน

Working in a work place systematically by  
cooperating with a university to help students to develop their  
academic knowledge and related working skills; to improve their  
thoughts systematically; to have an observation skill; to be able  
to make a decision, and to have analytical and evaluation skills.  
This will improve students' quality to match the need of  
employers and labour markets

**2.3 กลุ่มวิชาเลือก**

ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ

0162 302 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ

3(3-0-6)

**Chinese for Presentation**

หลักและทักษะในการนำเสนออย่างเป็นทางการ  
การออกแบบ การเตรียมแผนและการนำเสนอรายละเอียด เทคโนโลยีที่ใช้  
ในการนำเสนอ ทักษะการใช้ถ้อยคำ สำนวนและรูปแบบภาษาจีนที่ใช้ใน  
การนำเสนอ

Principles and skills of formal presentations;  
designing, planning, and presenting; technology for presentation;  
skills of Chinese expressions, idioms and patterns used in  
presentation

0162 303 ภาษาจีนสำหรับการจัดการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

**Chinese for Tourism Management**

ความรู้พื้นฐานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว ศัพท์ สำนวนและ  
ถ้อยคำเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว การศึกษาดูงานสถานประกอบการ  
การท่องเที่ยว

Fundamental knowledge of tourism business;  
vocabularies, idioms and expressions concerned with tourism  
management; formal visit to tourist enterprises

0162 304 ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม

3(3-0-6)

**Chinese for Hotel Service**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม การใช้ศัพท์  
สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงาน  
บริการอื่นๆ

Fundamental knowledge of hotel business;  
vocabularies, idioms and expressions used in public relations,  
reception and other customer services

0162 305 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์

3(3-0-6)

**Chinese for Tour Guide**

ศิลปะการพูด จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ศัพท์ สำนวน  
ถ้อยคำและบทอ่านเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย ตลอดจน  
ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของไทย การฝึกเป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยว

Art of speaking; ethics for tour guide; vocabularies,  
idioms, expressions and texts concerned with Thai art, culture  
and traditions including knowledge of major tourist attractions  
in Thailand; practice in guiding tour

0162 306 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ

3(3-0-6)

**Chinese for Secretary**

ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในสำนักงานและการติดต่อ  
งาน การบันทึกย่อ การร่างจดหมาย การเขียนรายงานการประชุม การใช้  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ

Vocabularies, idioms and expressions used in the  
office and in business contact; note taking; drafting of letters,  
writing of meeting minutes; use of computer programs concerned  
with the secretarial works

0162 307 ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

3(3-0-6)

**Chinese for Advertisement and Public Relation**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์  
การสร้างสรรค์แผ่นพับ ใบปลิวและป้ายโฆษณา สำนวน ถ้อยคำและรูปแบบ  
ภาษาจีนในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์



Fundamental knowledge of advertisement and public relations; creation of brochures, leaflets and posters; Chinese idioms, expressions and Chinese usage in advertisements and public relations

**0162 308 ภาษาจีนในเว็บไซต์ 3(3-0-6)**

**Chinese in Websites**

คำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำและลักษณะของภาษาจีนที่ปรากฏในสื่อเว็บไซต์ต่างๆ การฝึกออกแบบเว็บไซต์เป็นภาษาจีน

Vocabularies, idioms, expressions and characteristics of Chinese language in websites; practice in designing Chinese websites

**0162 402 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**Chinese for International Trade**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการนำเข้าและการส่งออกสินค้า คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Fundamental knowledge of international trade; documents and forms used in imports and exports; vocabularies, idioms and expressions used in international trade

**0162 403 ภาษาจีนในความร่วมมือทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Chinese in Business Cooperation**

คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำภาษาจีนธุรกิจที่ใช้ในบันทึกความเข้าใจ บันทึกความตกลง จดหมายแสดงเจตจำนง สัญญาและเอกสารทางกฎหมาย

Business Chinese vocabularies, idioms and expressions in memoranda of understanding, memoranda of agreement, letter of intent, contract and legal document

**0162 404 ภาษาจีนเพื่อการเป็นพิธีกร 3(3-0-6)**

**Chinese for Master of Ceremony**

ศิลปะการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกใช้ภาษาท่าทางการเตรียมการพูด การฝึกเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆ

Art of speaking; development of personality; practice of gesture; preparation for speaking; practice to be a master of ceremony on various occasions

**0162 405 ภาษาจีนเพื่อการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)**

**Chinese for Creation of Radio and Television Program**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนบทรายการวิทยุและโทรทัศน์ ศิลปะการพูด การค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมบทพูด การฝึกจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์

Fundamental knowledge of writing of radio and television scripts; art of speaking; information retrieval for the preparation of scripts; practice of radio and television broadcasting

**0162 406 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 3(3-0-6)**

**Reading of Chinese Newspaper**

ชนิดและรูปแบบของหนังสือพิมพ์จีน คำศัพท์ สำนวนและลักษณะของภาษาจีนที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ การอ่านตีความ การวิจารณ์คอลัมน์ต่างๆ ในหนังสือพิมพ์

Types and genres of Chinese newspapers; vocabularies, idioms, expressions and characteristics of Chinese in newspapers; interpretative reading; reviews on various columns in newspapers

**0162 407 การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน 3(2-2-5)**

**Chinese Speaking in Public**

หลักการพูดในที่ประชุมชน อาทิ การพูดโฆษณา การพูดประชาสัมพันธ์ การพูดโต้แย้ง การพูดโน้มน้าวใจ เป็นต้น

Principles of public speaking such as advertisement, public relations, debates and persuasion

**0162 408 การพูดภาษาจีนในโอกาสพิเศษต่างๆ 3(2-2-5)**

**Chinese Speaking on Special Occasions**

หลักการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles of speaking on special occasions such as self-introduction, organization introduction, welcoming speech, farewell speech and words of blessing on various occasions

**0162 409 การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Chinese Speaking in Business**

ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาจีนเพื่อติดต่อธุรกิจประเภทต่างๆ และการเจรจาต่อรอง

Vocabularies, idioms and expressions used in business communication; practice of Chinese speaking in various kinds of business contacts and negotiation

**0162 410 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Chinese Writing in Business**

การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ อาทิ การเขียนย่อความ การจดบันทึก จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และอีเมล การฝึกเขียนประเภทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Chinese business writing such as summarizing, note taking, business correspondence and e-mails; practice in other related writing genres

**0162 414 การใช้ภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**

**Chinese Usage in Industrial Factory**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำในโรงงานอุตสาหกรรม

Fundamental knowledge of industrial business; usage of vocabularies, idioms and expressions in industrial factory

**กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์**

**0162 309 ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ 3(3-0-6)**

**Comparison of Chinese and Thai Grammar**

การเปรียบเทียบชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี หน่วยสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อน และสัมพันธ์สารในภาษาจีนกับภาษาไทย การสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อนและสัมพันธ์สารเป็นภาษาจีนและภาษาไทย

Comparison of parts of speech, word formation, construction phrase, simple sentence construction, complex sentence construction and discourse in Chinese and Thai; formation of simple sentence, complex sentence and discourse in Chinese and Thai

**0162 310 อักษรจีนศึกษา 3(3-0-6)**

**Chinese Characters Study**

ที่มาของอักษรจีน พัฒนาการอักษรจีนในแต่ละยุค

Origin of Chinese characters; development of Chinese characters in each era

**0162 311 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่าง ไทย-จีน 3(3-0-6)**

**Language and Cross-cultural Communication between Thai and Chinese**

หลักและทักษะในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารแบบสากล มารยาทแบบจีน และมารยาทแบบไทย

Principles of and skills in cross-cultural communications; use of language in various cross-cultural communication contexts; universal etiquettes in communication; Chinese and Thai etiquettes

**0162 411 วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา 3(3-0-6)**

**Research Methodology in Language**

ความหมายของการวิจัยประเภทของการวิจัย องค์ประกอบของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาภาษาศาสตร์ ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางภาษา

Definition of research; types of research; components of research; disciplines of linguistics; samples of research in each discipline; writing a proposal and report on research in language

**0162 321 ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)**

**Advanced Chinese Grammar**

ไวยากรณ์จีนตามแนวภาษาศาสตร์ สถานภาพการศึกษา ไวยากรณ์จีนในปัจจุบัน

Linguistic approaches to Chinese grammar; current studies of Chinese grammar at present

**กลุ่มวิชาวรรณคดี**

**0162 312 สำนวนและภาษิตจีน 3(3-0-6)**

**Chinese Idioms and Proverbs**

การใช้สำนวน และภาษิตจีนที่เหมาะสมกับบริบท The usage of Chinese idioms and proverbs that are appropriate in certain contexts

**0162 313 พื้นฐานทางวรรณคดีจีน 3(3-0-6)**

**Foundation of Chinese Literature**

ประเภทของวรรณคดีจีน ลักษณะวรรณคดีจีนในแต่ละยุค บทคัดเลือกรวมคดีจีนที่สำคัญ

Types of Chinese literature; characteristics of Chinese literature in different periods; excerpts of the masterpiece of Chinese literature

<p><b>0162 314 การอ่านวรรณกรรมจีนสมัยใหม่</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Reading of Modern Chinese Literature</b>          การอ่านเรื่องสั้น นิยาย หรือละครจีนในยุคปัจจุบัน เพื่อ          ความเข้าใจสภาพสังคม และแนวความคิดชาวจีน การฝึกอ่านบทคัดสรร          ของวรรณกรรมจีนปัจจุบันแต่ละประเภท</p> <p>Reading of contemporary literature i.e. short stories,          novels or plays in order to understand Chinese society and          thoughts; reading practice of selected pieces of modern Chinese          literature</p>	<p>Knowledge about art culture such as fine art,          sculpture, architecture, music, as well as recreation and culinary          art, etc.</p>
<p><b>0162 412 วิจัยระเบียบวิธีวิจัยทางวรรณกรรม</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Research Methodology in Literature</b>          ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย องค์ประกอบ          ของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาวรรณคดี ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา          การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางวรรณคดี</p> <p>Definition, types, and components of research;          disciplines of literary studies; samples of research in each          discipline; writing a proposal and a report on research in literature</p>	<p><b>0162 413 ปรัชญาจีน</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Chinese Philosophy</b>          ปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตด้านต่างๆ ของชาวจีน          Philosophies influencing Chinese people's ways          of life</p>
<p><b>กลุ่มวิชาสังคมและศิลปวัฒนธรรม</b></p> <p><b>0162 315 ศิลปะการเขียนอักษรจีน</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Art of Chinese Calligraphy</b>          องค์ประกอบของตัวอักษรจีน ความงามของการเขียนอักษร          จีน รูปแบบการเขียนอักษรจีนลักษณะต่างๆ การฝึกเขียนอักษรด้วยพู่กัน</p> <p>The composite of Chinese characters; the          aesthetics of Chinese calligraphy; Chinese characters in different          styles; practice in Chinese calligraphy with brush</p>	<p><b>กลุ่มวิชาการแปล</b></p> <p><b>0162 318 หลักการแปล</b> <b>2(1-2-3)</b>  <b>Principles of Translation</b>          หลัก วิธีการ และกลวิธีการแปลจากภาษาจีนกับภาษาไทย          และภาษาไทยเป็นภาษาจีน การฝึกแปลคำ วลีและข้อความ โดยเน้นความ          แตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาจีนและภาษาไทย การฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้          ตรงกับบริบท</p> <p>Principles, methods and techniques in translation          from Chinese to Thai and Thai to Chinese; practice of translation          of lexical items, phrase, sentence and passages, with an          emphasis on the difference between Chinese and Thai language          structure; practice on selection of words for appropriate context</p>
<p><b>0162 316 ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Knowledge about China</b>          พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ          การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมจีนตั้งแต่อดีตจนถึง          ปัจจุบัน บทบาทของประเทศจีนในโลกปัจจุบัน</p> <p>Development of Chinese society, politics,          governance and economy; Chinese social and cultural change          from the past to present; China's roles in the present world</p>	<p><b>0162 319 การแปลจีน-ไทย</b> <b>2(1-2-3)</b>  <b>Chinese - Thai Translation</b>          ปัญหาการแปลศัพท์ สำนวน โวหาร ลีลาภาษาจีนเป็นภาษา          ไทย การแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ</p> <p>Problems in translation of vocabulary, idiom,          expression and style from Chinese to Thai; practice of translation          in different texts and writings</p>
<p><b>0162 317 วัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Art Culture of China</b>          ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน อาทิ          จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม คีตกกรรม รวมถึงนันทนาการ และ          ศิลปะการทำอาหาร เป็นต้น</p>	<p><b>0162 320 การแปลไทย-จีน</b> <b>2(1-2-3)</b>  <b>Thai - Chinese Translation</b>          ปัญหาการแปลศัพท์ สำนวน โวหาร ลีลาภาษาไทย          เป็นภาษาจีน การแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ</p> <p>Problems in translation of vocabulary, idiom,          expression and style from Thai to Chinese. Practice of translation          in different texts and writings</p>

0162 415 การแปลแบบล่ามภาษาจีน

3(2-2-5)

**Interpretative Translation of Chinese**

หลักการแปลภาษาแบบล่าม การฝึกทักษะการแปลแบบทันทีในสถานการณ์จำลอง ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Principles of interpretive translation; practice on simultaneous interpreting of Chinese to Thai and Thai to Chinese in simulated situations

0162 416 การแปลบทภาพยนตร์จีน

3(2-2-5)

**Translation of Chinese Movie Script**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบทภาพยนตร์ มโนทัศน์เกี่ยวกับวงจลลีลาและสถานการณ์การใช้ภาษา การใช้คำที่เหมาะสมกับบทสนทนา การฝึกแปล และพากย์บทภาพยนตร์ขนาดสั้น

Fundamental knowledge of movies script; concepts about linguistic styles and situation; use of words in appropriate context; practice of translation and dubbing short movies scripts

0162 417 การแปลวรรณกรรมจีน

3(2-2-5)

**Translation of Chinese Literary Works**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของวรรณกรรม มโนทัศน์เกี่ยวกับวงจลลีลาเกี่ยวกับสถานการณ์การใช้ภาษา การใช้คำที่เหมาะสมกับบทสนทนา การฝึกการแปลศัพท์ จำนวนในวรรณกรรมประเภทต่างๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย

Fundamental knowledge of literary components; concepts about linguistic styles and situation; use of words in appropriate context; practice of translation of words, idiomatic expressions in various kinds of literary works from Chinese to Thai

กลุ่มวิชาการสอน

0162 418 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

3(2-2-5)

**Teaching Chinese as a Foreign Language**

แนวทางและวิธีสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การเตรียมแผนการสอนและการจัดกิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

Approaches and methods in teaching Chinese as a foreign language; design and use of teaching materials; arrangement of teaching plan and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning proficiency

0162 419 การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน

3(2-2-5)

**Creation of Textbooks and Teaching Materials in Chinese**

การวิเคราะห์แบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านของเนื้อหา วัตถุประสงค์ ระดับผู้เรียน การนำเสนอเนื้อหา และแบบฝึกหัด การฝึกสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน

Analysis of Chinese textbooks and teaching materials that are currently used in the aspects of content, objective, level of student, presentation of its content and exercises; practice in creation of a textbook and teaching materials

3.1.5.3 หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น

3(3-0-6)

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

3(3-0-6)

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องราวตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)

**Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ในระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for Intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยค และข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอน ฝึกอ่านบทกลอน และนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

**สังคมศาสตร์**

**English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the Fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Korean

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลี)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Korean)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Korean)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

120

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต
2.1) วิชาทางทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.2) วิชาทางปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
3. วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	123 หน่วยกิต	123 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(1) วิชาทางทฤษฎี จำนวน 36 หน่วยกิต

0163 905	ภาษาและวรรณคดีตะวันออก Eastern Languages and Literatures	2(2-0-4)
0163 914	สัทศาสตร์ประยุกต์ Applied Phonetics	2(2-0-4)
0163 915	ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี Korean Grammar	2(2-0-4)
0163 916	พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี Korean Literature Background	2(2-0-4)
0163 917	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี Fundamental Knowledge about Korea	2(2-0-4)
0163 918	ประวัติศาสตร์เกาหลี Korean History	2(2-0-4)
0163 919	เกาหลีศึกษา Korean Studies	2(2-0-4)
0163 923	ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด Korean for Marketing	2(2-0-4)
0163 924	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	2(2-0-4)
0163 926	การแปลขั้นพื้นฐาน Basic Translation	2(2-0-4)
0163 930	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching Korean as a Foreign Language	2(2-0-4)
0163 938	เศรษฐกิจเกาหลี Korean Economy	2(2-0-4)
0163 906	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 907	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Korean Skills for Communication 2	3(3-0-6)
0163 908	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 909	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Korean Skills for Communication 2	3(3-0-6)
0163 910	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 Advanced Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)

0163 911 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)  
Advanced Korean Skills  
for Communication 2

0163 931 โครงการนหิติทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)  
Senior Project in Korean Language  
and Culture

หมวดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 9(400 ชม) หน่วยกิต

0163 932 การฝึกงาน \* 9(0-40-0)

หรือ Internship

0163 933 ประสบการณ์ในต่างแดน \* 9(0-40-0)

หรือ Overseas Experience

0199 499 สหกิจศึกษา \* 9(0-40-0)

Cooperative Education

\*หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

(2) วิชาปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

กลุ่มทักษะและการสื่อสาร

0163 920 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(0-6-3)  
Korean Conversation in Daily Life 1

0163 921 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 3(0-6-3)  
Korean Conversation in Daily Life 2

0163 925 การเขียนเรียงความภาษาเกาหลี 3(0-6-3)  
Korean Composition Writing

0163 935 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 3(0-6-3)  
Korean Business Writing

กลุ่มวิชาการแปล

0163 927 การแปลภาษาเกาหลี-ไทย 3(0-6-3)  
Korean-Thai Translation

0163 928 การแปลภาษาไทย-เกาหลี 3(0-6-3)  
Thai-Korean Translation

0163929 การแปลเพื่องานธุรกิจ 3(0-6-3)  
Translation for Business

0163 934 การแปลแบบล่าม 3(0-6-3)  
Interpretative Translation

กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน

0163 950 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอ 3(0-6-3)  
Korean for Presentation

0163 951 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(0-6-3)  
Korean for Tourism

0163 952	ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม Korean for Hotel Service	3(0-6-3)
0163 953	ภาษาเกาหลีเพื่อการมัคคุเทศก์ Korean for Tour Guide	3(0-6-3)
0163 954	ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ Korean for Secretary	3(0-6-3)
0163 955	ภาษาเกาหลีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Korean for Advertisement and Public Relation	3(0-6-3)
0163 956	ภาษาเกาหลีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Korean in Electronic Media	3(0-6-3)
0163 957	ภาษาเกาหลีในสิ่งพิมพ์ Korean in Printed Media	3(0-6-3)
0163 958	ภาษาเกาหลีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Korean for International Trade	3(0-6-3)

#### กลุ่มการสอน

0163 936	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะ ภาษาต่างประเทศ 2 Teaching Korean as a Foreign Language 2	3(0-6-3)
0163 937	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาเกาหลี ในฐานะภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Korean Language Teaching as a Foreign Language	3(0-6-3)
0163 939	การเขียนวรรณกรรมเกาหลีสำหรับเด็ก The Creation of Korean Literature for Children	3(0-6-3)

### 3. หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

การจัดการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรณีจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาเกาหลี

### 4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0163 917	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี Fundamental Knowledge about Korea	2(2-0-4)
0163 906	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 920	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(0-6-3)
<b>รวม</b>		<b>15</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0163 919	เกาหลีศึกษา Korean Studies	2(2-0-4)
0163 907	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Korean Skills for Communication 2	3(3-0-6)
0163 921	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 Korean Conversation in Daily Life 2	3(0-6-3)
0163 924	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0163 914	สัทศาสตร์ประยุกต์ Applied Phonetics	2(2-0-4)
0163 915	ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี Korean Grammar	2(2-0-4)
0163 926	การแปลขั้นพื้นฐาน Basic Translation	2(2-0-4)
0163 908	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0163 916	พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี Korean Literature Background	2(2-0-4)
0163 938	เศรษฐกิจเกาหลี Korean Economy	2(2-0-4)
0163 918	ประวัติศาสตร์เกาหลี Korean History	2(2-0-4)
0163 909	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Korean Skills for Communication 2	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาโท	6
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0163 905	ภาษาและวรรณคดีตะวันออก Eastern Languages and Literatures	2(2-0-4)
0163 930	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching Korean as a Foreign Language 1	2(2-0-4)
0163 923	ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด Korean for Marketing	2(2-0-4)
0163 910	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 Advanced Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาโท	6
<b>รวม</b>		<b>14</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0163 911	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 Advanced Korean Skills for Communication 2	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาปฏิบัติการ	12
xxxx xxx	หมวดเลือกเสรี	6
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0163 931	โครงการนิสิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Senior Project in Korean Language and Culture	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาทางปฏิบัติการ	12
<b>รวม</b>		<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0163 932	การฝึกงาน* Internship หรือ	9(0-40-0)
0163 933	ประสบการณ์ในต่างแดน * Overseas Experience หรือ	9(0-40-0)
0199 499	สหกิจศึกษา* Cooperation Education	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>9</b>

\* หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**  
2.1) วิชาทางทฤษฎี **36 หน่วยกิต**

0163 905 ภาษาและวรรณคดีตะวันออก **2(2-0-4)**

### Eastern Languages and Literatures

ภาษาและวรรณคดีต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออก และลักษณะร่วม ลักษณะเฉพาะถิ่นด้านภาษาและ วรรณคดี ที่มีสัมพันธ์ภาพระหว่างวรรณกรรมกับเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรมของแต่ละประเทศ

Various languages and literature in East Asian countries; common characteristics and specific regional characteristics of significant languages and literature; relationships between language as well as literature and economy, politics, government, society and culture of each country

0163 914 สัทศาสตร์ประยุกต์ **2(2-0-4)**

### Applied Phonetics

หลักการออกเสียงภาษาเกาหลี วิธีการออกเสียงหนักเบา และสูงต่ำเพื่อการสื่อความหมาย ทั้งในคำ และประโยค

The principles of Korean pronunciation; practice in pronouncing words with suitable stress and intonation in sentences

0163 916 พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี **2(2-0-4)**

### Korean Literature Background

ประเภทของวรรณคดีเกาหลี ลักษณะวรรณคดีเกาหลี ในแต่ละยุค บทคัดเลือกรวมวรรณคดีเกาหลีที่สำคัญ

Kinds of Korean literature; characteristics of Korean literature in different Periods; excerpts of the masterpiece of Korean literature

0163 915 ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี **2(2-0-4)**

### Korean Grammar

ชนิดของคำ วลี อนุภาค และรูปแบบประโยค การสร้างประโยคและการเปลี่ยนตำแหน่งของคำในประโยค การสร้างประโยคชนิดต่างๆ ได้แก่ ประโยคสามัญ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความซ้อนรวม และประโยคที่เป็นลักษณะเฉพาะของภาษาเกาหลี

Parts of speech, types of phrases, types of clause, patterns of sentences; Sentence formation and process of transformation; study of simple sentence, compound sentence,

complex sentence and compound-complex sentence and unique sentence structure in Korean

0163 917 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี **2(2-0-4)**

### Fundamental Knowledge about Korea

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลีในเรื่องของประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการปกครอง บทบาทของประเทศเกาหลีในโลกปัจจุบัน

Fundamental knowledge about Korean history, society, economy, culture and politics; its roles in the present world

0163 918 ประวัติศาสตร์เกาหลี **2(2-0-4)**

### Korean History

ประวัติศาสตร์เกาหลี ยุคแรกเริ่มก่อตั้งชุมชนบนคาบสมุทรเกาหลี จนถึงปัจจุบัน จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์ต่างๆ

Korean history from the earliest period of settlement on the peninsula to the present time, based on various forms of historical evidence

0163 919 เกาหลีศึกษา **2(2-0-4)**

### Korean Studies

วิเคราะห์โครงสร้างสังคมเกาหลี พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Analysis of Korean social structure; development of society, politics, governance and economy; the changes of Korean society and culture from the past until the present time

0163 923 ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด **2(2-0-4)**

### Korean for Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการตลาด ปรัชญาการตลาด การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านผลิตภัณฑ์และราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทางการตลาด การควบคุมและประเมินผลทางการตลาด

Concepts of marketing management ; philosophy of marketing; marketing planning ; environment analysis; competition analysis; consumer behavior ; market segment ; target group selection ; product positioning ; product and price management ; channels distribution management ; marketing communication; control and evaluation of marketing.

**0163 924 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี** **2(2-0-4)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ฝึกปฏิบัติการเขียนเกี่ยวกับคำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่

Practice of word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function

**0163 926 การแปลขั้นพื้นฐาน** **2(2-0-4)**  
**Basic Translation**  
 หลักและวิธีการ รวมทั้งกลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การฝึกแปลคำวลีและข้อความสั้นๆ โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาเกาหลีและภาษาไทย ฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ตรงกับบริบท

Principles, methods and strategies in basic translation; practice in translating words, phrases and short messages by emphasizing the structural differences between Korean and Thai languages; practice in choosing the right words for different contexts

**0163 930 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1** **2(2-0-4)**  
**Teaching Korean as a Foreign Language 1**  
 แนวทางและวิธีสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

Approaches and methods in teaching Korean as a foreign language; design and use of teaching materials; arrangement of teaching and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning efficiency

**0163 938 เศรษฐกิจเกาหลี** **2(2-0-4)**  
**Korean Economy**  
 เศรษฐกิจเกาหลี บทบาทต่อเศรษฐกิจโลก โดยผู้เรียนควรมีพื้นฐานความรู้ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อสามารถทำการศึกษาค้นคว้าในหัวข้ออื่น ๆ ต่อไป เช่น พัฒนาการทางเศรษฐกิจของเกาหลี, แผนพัฒนาทางเศรษฐกิจ ระยะสั้นและระยะยาว, องค์การการค้าโลก และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ, ภูมิภาคนิยม, การรวมชาติเกาหลี

Korean economy and its role in world economy; some Fundamental knowledge of economics will be used for further study in other topics, including Korean economic development, short-term and long-term economic development plans, WTO and international economic relations, regionalism, and Korea's unification

**0163 906 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** **3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว จำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

**0163 907 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** **3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา: 0163 906 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0163 906 Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 คำศัพท์ จำนวน บทสนทนาข้อความและตัวอักษรที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน

Vocabularies, expressions, conversations often used in daily life

**0163 908 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** **3(3-0-6)**  
**Intermediate Korean Skills for Communication 1**  
**เงื่อนไขรายวิชา: 0163 907 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0163 907 Elementary Korean Skills for Communication 2**  
 คำศัพท์ จำนวนในข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย

Vocabularies, expressions, conversations often used such as advertisements, sign boards, letters, etc.

**0163 909 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)**  
**Intermediate Korean Skills for Communication 2**  
 เนื้อหาวิชา: **0163 908 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0163 908 Intermediate Korean Skills for Communication 1**  
 คำศัพท์ สำนวน จากข่าว จากสื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์  
 Frequently used vocabularies, expressions, and texts such as in news, advertisements, cinemas and television programs

**0163 910 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Advanced Korean Skills for Communication 1**  
 เนื้อหาวิชา: **0163 909 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0163 909 Intermediate Korean Skills for Communication 2**  
 คำศัพท์ สำนวน ถ้อยความด้านศิลปะ กีฬา วัฒนธรรม วรรณกรรมประเภทนิทาน เรื่องสั้นปัจจุบัน  
 Vocabularies, expressions and texts in art, sports, culture, tales and modern short stories

**0163 911 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)**  
**Advanced Korean Skills for Communication 2**  
 เนื้อหาวิชา: **0163 910 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0163 910 Advanced Korean Skills for Communication 1**  
 คำศัพท์ สำนวน ถ้อยความ ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา และวรรณคดี  
 Vocabularies, expressions and texts in history, religion and literature

**0163 931 โครงการผลิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Senior Project in Korean Language and Culture**  
 ฝึกการวิเคราะห์ การคิดค้น การสร้าง การพัฒนา การประเมิน และสรุปโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ตลอดจนความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี รวมถึงการนำเสนอโครงการต่อสาธารณะ  
 Practice of analysis, invention, production, development, evaluation, and conclusion of projects related to Korean language and culture as well as language and culture performance improvement including project presentation to the public

**0163 932 การฝึกงาน\* 9(0-40-0)**  
**Internship**  
 การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ การนำเสนอประสบการณ์การทำงาน  
 Internship in various organizations. Presentation of experiences in internship  
 หรือ

**0163 933 ประสบการณ์ในต่างแดน 9(0-40-0)**  
**Overseas Experience**  
 ฝึกประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือ เรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ประวัติศาสตร์ ตลอดจนประชาชนของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี อย่างน้อย 200 ชั่วโมง  
 Experience training in an oversea university, or study Korean language, culture, tradition, history and people of the visited country in language institution in South Korea at least 200 hours

หรือ  
**0199 499 สหกิจศึกษา\* 9(0-40-0)**  
**Cooperative Education**  
 การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนา นิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผล ทำให้ นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

Working in a workplace systematically by cooperating with the university to help students to develop their academic knowledge and related working skills, to improve their systematic thinking observation skills, decision-making skills, and analytical and evaluating skills. to match the need of employers and lab our markets

\* หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

## 2.2) วิชาปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

### 0163 920 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(0-6-3)

#### Korean Conversation in Daily Life 1

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟัง ประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

### 0163 921 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 3(0-6-3)

#### Korean Conversation in Daily Life 2

เงื่อนไขรายวิชา: 0163 920 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1

Prerequisite : 0163 920 Korean Conversation in Daily Life 1

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันนอกมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังบทสนทนาขนาดยาว เพื่อความเข้าใจ

Practice of short conversations in daily-life situations outside of the university with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of long conversations

### 0163 925 การเขียนเรียงความภาษาเกาหลี 3(0-6-3)

#### Korean Composition Writing

เงื่อนไขรายวิชา: 0163 924 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี

Prerequisite : 0163 924 Foundation of Korean Writing

หลักการเขียนเรียงความ การฝึกเขียนเรียงความแบบต่างๆ อาทิ การพรรณนา การบรรยาย และการอธิบาย การวางเค้าโครงและการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้าโดยใช้วิธีเชื่อมโยงประโยคและเชื่อมโยงย่อหน้าได้อย่างเหมาะสม

Principles of essay writing; practice in writing descriptive, narrative and explanatory composition; outlining and developing cohesion and coherence with appropriate use of devices

### 0163 935 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 3(0-6-3)

#### Korean Business Writing

ศัพท์สำนวนและข้อความที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกเขียนข้อความโฆษณาและบทความที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานการประชุม บันทึกข้อความ เทล็กซ์และโทรเลข เป็นต้น

Vocabulary and expressions used in business communications; practice in writing passage, advertisements, articles relation to business, business letters and using business communication of various means, including meeting minutes, memorandums, telex and telegram

### 0163 927 การแปลภาษาเกาหลี-ไทย 3(0-6-3)

#### Korean-Thai Translation

เงื่อนไขรายวิชา: 0163 926 การแปลขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0163 926 Basic Translation

การฝึกทักษะการแปลศัพท์ ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย

Principles, methods and techniques in translation; practice of translation of lexical items, passages, writings and articles of various kinds from Korean to Thai

0163 928 การแปลภาษาไทย-เกาหลี 3(0-6-3)

**Thai-Korean Translation**

เงื่อนไขรายวิชา: 0163 926 การแปลขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite : 0163 926 Basic Translation**

การฝึกทักษะการแปลศัพท์ ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี

Principles, methods and techniques in translation; practice of translation of lexical items, passages, writings and articles of various kinds from Thai to Korean

0163 929 การแปลเพื่องานธุรกิจ 3 (0-6-3)

**Translation for Business**

การฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ จากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี

Practice in translating business news, articles, and documentaries of various types, from Korean into Thai and vice versa

0163 934 การแปลแบบล่าม 3(0-6-3)

**Interpretative Translation**

วิธีการแปลแบบล่าม การแปลในสถานการณ์จำลอง

Translation for interpreters and practice of translation in assumed Situations

0163 950 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอ 3(0-6-3)

**Korean for Presentation**

หลักและทักษะในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การออกแบบ เตรียมแผนและการนำเสนอรายละเอียด เทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอ ทักษะการใช้ภาษาเกาหลีในการนำเสนอ จำนวนและรูปแบบภาษาเกาหลีที่ใช้ในการนำเสนอ

Principles and skills in presentations; designing, planning, and presenting; presentation technology; Korean presentation skills; Korean expressions and patterns used in presentation

0163 951 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(0-6-3)

**Korean for Tourism**

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว ศัพท์เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยตลอดจนสถานที่ท่องเที่ยว

Practice of vocabularies, expressions and texts used in tourism business; vocabularies concerned with Thai art, culture and traditions including tourist attractions

0163 952 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 3(0-6-3)

**Korean for Hotel Service**

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจการโรงแรมและการบริการลูกค้า

Practice of vocabularies, expressions and texts used in hotel service, and expressions concerned with customer service.

0163 953 ภาษาเกาหลีเพื่อการมัคคุเทศก์ 3(0-6-3)

**Korean for Tour Guide**

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเป็นมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับพิธีการ การเข้าออกเมือง ศิลปะการพูดของมัคคุเทศก์

Practice of Principles for tour guide; knowledge about immigration; art of speaking for tour guide

0163 954 ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ 3(0-6-3)

**Korean for Secretary**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในสำนักงานและการติดต่องาน คำศัพท์ จำนวน สำหรับงานเลขานุการ

Vocabularies, expressions and texts used in the office and in business contact, and expressions concerned with secretarial work

0163 955 ภาษาเกาหลีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(0-6-3)

**Korean for Advertisement and Public Relation**

หลักการ กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โบปลิวและป้ายโฆษณา จำนวนและรูปแบบภาษาเกาหลีในงานประชาสัมพันธ์

Principles, strategies and technologies in public relations; designing and writing of brochures, leaflets and posters; Korean expressions and patterns used in public relations

0163 956 ภาษาเกาหลีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(0-6-3)

**Korean in Electronic Media**

ชนิดและรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คำศัพท์และลักษณะทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ชนิดต่าง ๆ

Types and forms of electronic media; Korean vocabulary and language characteristics appearing in different types of electronic media



**0163 957 ภาษาเกาหลีในสื่อสิ่งพิมพ์ 3(0-6-3)**  
**Korean in Printed Media**  
 ชนิดและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ คำศัพท์และลักษณะทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ การอ่านการตีความ การวิจารณ์และการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์  
 Types and genres of printed materials; specialized vocabulary and discursal patterns in various forms of printed materials; interpretation, criticism and creation of printed materials

**0163 958 ภาษาเกาหลีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(0-6-3)**  
**Korean for International Trade**  
 ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ สำนวนและคำศัพท์ที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ  
 Procedures, documents and forms used in international trade, Korean vocabulary and expressions used in international trade

**0163 936 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะ 3(0-6-3)**  
**ภาษาต่างประเทศ 2**  
**Teaching Korean as a Foreign Language 2**  
**เงื่อนไขรายวิชา: 0163 930 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1**  
**Prerequisite : 0163930 Teaching Korean as a Foreign Language 1**  
 ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาและทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนการสอนคำศัพท์ ไวยากรณ์ การออกเสียง ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศรูปแบบและประเภทของการประเมินและการใช้รูปแบบการประเมินให้เหมาะสมกับ 4 ทักษะ การทำวิจัยเกี่ยวกับการสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ  
 Linguistic, psycholinguistic and pedagogical theories about the teaching of vocabulary, grammar, pronunciation, listening, speaking, reading and writing skills in Korean as a foreign language; assessment formats and assessment types and incorporating the appropriate types of assessment for all four language skills; conducting research in teaching Korean as a foreign language

**0163 937 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาเกาหลี 3(0-6-3)**  
**ในฐานะภาษาต่างประเทศ**  
**Media and Innovation for Korean Language Teaching as a Foreign Language**  
 หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน  
 Principles, concepts, and theories of design, construction, development, and evaluation of using computer technology and programs for instructional management, construction of instructional media and innovation to meet learners

**0163 939 การเขียนวรรณกรรมเกาหลีสำหรับเด็ก 3(0-6-3)**  
**The Creation of Korean Literature for Children**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน การวางโครงเรื่อง การสร้างแนวคิด บุคลิกลักษณะตัวละคร ฉากและบรรยากาศ กลวิธีในการเล่าเรื่องและการดำเนินเรื่อง ตลอดจนศิลปะการใช้ภาษา  
 Basic knowledge about literature for children and adolescents; building motivation in writing; framing a plot, concepts, specific characteristics of characters; scenes and atmosphere; narration techniques; art of language use

**3. หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
 การจัดการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรณีจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาเกาหลี

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Japanese

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Japanese)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Japanese)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

132

### โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3. หมวดเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

#### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

0186 301	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Grammar 1	3(2-2-5)
0186 302	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Grammar 2	3(2-2-5)
0186 303	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Grammar 3	3(2-2-5)
0186 304	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Grammar 4	3(2-2-5)
0186 305	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Grammar 5	3(2-2-5)
0186 306	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Grammar 6	3(2-2-5)

#### 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต

0186 311	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	2(1-2-3)
0186 312	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	2(1-2-3)
0186 313	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation 3	2(1-2-3)
0186 314	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Conversation 4	2(1-2-3)
0186 315	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Conversation 5	2(1-2-3)
0186 316	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Conversation 6	2(1-2-3)
0186 321	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความ Reading for Main Ideas in Japanese	3(3-0-6)
0186 322	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล Reading for Information in Japanese	3(3-0-6)
0186 323	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Critical Reading in Japanese	3(3-0-6)
0186 331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Writing in Daily Life	3(2-2-5)
0186 332	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อบรรยาย Descriptive Writing in Japanese	3(2-2-5)
0186 333	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อแสดงความคิดเห็น Critical Writing in Japanese	3(2-2-5)

0186 341	สัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	3(3-0-6)
0186 342	ญี่ปุ่นศึกษา Japanology	3(3-0-6)
0186 343	คันจิศึกษา Kanji Studies	3(3-0-6)
0186 344	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	3(3-0-6)
0186 345	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Interpretation	3(3-0-6)
0186 347	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Contemporary Japan	3(3-0-6)
0186 351	การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Language Proficiency Test 1	2(1-2-3)
0186 352	การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Language Proficiency Test 2	2(1-2-3)

#### 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามคำแนะนำและความ  
เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

0186 361	เรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น Japanese Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0186 371	การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Translation for Careers	3(3-0-6)
0186 372	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม และการท่องเที่ยว Japanese for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
0186 374	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese	3(3-0-6)
0186 375	การสอนภาษาญี่ปุ่น Japanese Language for Teaching	3(2-2-5)
0186 376	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Interpretation for Careers	3(3-0-6)
0186 377	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารทางสุขภาพ Japanese for Healthcare Service	3(3-0-6)

#### 2.4 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

#### 2.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยได้รับ  
ความเห็นชอบจากสาขาวิชา

## แผนการศึกษา

แผนการเรียนตลอดหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะด้านสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มีดังต่อไปนี้

### ปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			10
วิชาพื้นฐานเฉพาะ	0186 301	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Grammar 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	0186 341	สัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	3(3-0-6)
	0186 342	ญี่ปุ่นศึกษา Japanology	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>19</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			10
วิชาพื้นฐานเฉพาะ	0186 302	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Grammar 2	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	0186 311	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	2(1-2-3)
	0186 343	คันจิศึกษา Kanji Studies	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
วิชาพื้นฐานเฉพาะ	0186 303	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Grammar 3	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	0186 312	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	2(1-2-3)
	0186 321	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความ Reading for Main Ideas in Japanese	3(3-0-6)
วิชาโท	xxxx xxx		3
<b>รวม</b>			<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			4
วิชาพื้นฐานเฉพาะ	0186 304	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Grammar 4	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	0186 313	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation 3	2(1-2-3)
	0186 322	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล Reading for Information in Japanese	3(3-0-6)
	0186 351	การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Language Proficiency Test 1	2(1-2-3)
วิชาโท	xxxx xxx		3
<b>รวม</b>			<b>17</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
วิชาพื้นฐานเฉพาะ	0186 305	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Grammar 5	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	0186 314	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Conversation 4	2(1-2-3)
	0186 323	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Critical Reading in Japanese	3(3-0-6)
	0186 331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Writing in Daily life	3(2-2-5)
	0186 344	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	3(3-0-6)
วิชาโท	xxxx xxx		3
<b>รวม</b>			<b>17</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
วิชาพื้นฐานเฉพาะ	0186 306	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Grammar 6	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	0186 315	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Conversation 5	2(1-2-3)
	0186 332	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อบรรยาย Descriptive Writing in Japanese	3(2-2-5)
	0186 352	การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Language Proficiency Test 2	2(1-2-3)
	0186 345	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Interpretation	3(3-0-6)
วิชาโท	xxxx xxx		3
<b>รวม</b>			<b>16</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
วิชาเอกบังคับ	0186 316	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Conversation 6	2(1-2-3)
	0186 333	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อแสดงความคิดเห็น Critical Writing in Japanese	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	xxxx xxx		6
วิชาโท	xxxx xxx		3
วิชาเลือกเสรี	xxxx xxx		3
<b>รวม</b>			<b>17</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
วิชาเอกบังคับ	0186 347	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Contemporary Japan	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	xxxx xxx		9
วิชาเลือกเสรี			3
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต  
กลุ่มวิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

0186 301 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

### Japanese Grammar 1

ตัวอักษรฮิรากาเนะ คาตากานะ คำศัพท์พื้นฐานประมาณ  
500 คำ และโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น

Hiragana, Katakana, basic vocabulary;  
approximately 500 words and elementary Japanese grammar

0186 302 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

### Japanese Grammar 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 301 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1

Prerequisite : 0186 301 Japanese Grammar 1

ไวยากรณ์ขั้นต้น คำศัพท์พื้นฐานเพิ่มอีกประมาณ 500 คำ  
คำศัพท์อักษรคันจิ ประมาณ 150 ตัว (จะเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 1,000 คำ)

Elementary Japanese grammar, basic vocabulary;  
approximately 500 additional words and 150 kanji characters.  
(Upon completion of the course, students will have learned a  
total of 1,000 words.)

0186 303 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)

### Japanese Grammar 3

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 302 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 2

Prerequisite : 0186 302 Japanese Grammar 2

ไวยากรณ์ระดับขั้นต้นถึงขั้นกลางเบื้องต้น คำศัพท์เพิ่มอีก  
ประมาณ 800 คำ อักษรคันจิเพิ่มอีกประมาณ 150 ตัว (จะเรียนรู้คำศัพท์  
ประมาณ 1,800 คำ อักษรคันจิประมาณ 300 ตัว)

Elementary to intermediate Japanese grammar;  
approximately 800 additional words and 150 additional kanji  
characters. (Upon completion of the course, students will have  
learned a total of 1,800 words and 300 kanji characters.)

0186 304 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)

### Japanese Grammar 4

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 303 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3

Prerequisite : 0186 303 Japanese Grammar 3

ไวยากรณ์ระดับชั้นกลาง คำศัพท์เพิ่มอีกประมาณ 800 คำ อักษรคันจิ  
เพิ่มอีกประมาณ 300 ตัว (เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 2,600 คำ อักษรคันจิ  
ประมาณ 600 ตัว)

Intermediate Japanese grammar; approximately  
800 additional words and 300 additional kanji characters. (Upon  
completion of the course, students will have learned a total of  
2,600 words and 600 kanji characters)

0186 305 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)

### Japanese Grammar 5

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 304 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 4

Prerequisite : 0186 304 Japanese Grammar 4

ไวยากรณ์ระดับกลางที่มีความซับซ้อนขึ้น คำศัพท์เพิ่มอีก  
ประมาณ 1,200 คำ คำศัพท์อักษรคันจิเพิ่มอีกประมาณ 400 ตัว (เรียนรู้  
คำศัพท์ประมาณ 3,800 คำ อักษรคันจิประมาณ 1,000 ตัว)

Intermediate Japanese grammar with more  
complex structures; approximately 1,200 additional words and  
400 additional kanji characters. (Upon completion of the course,  
students will have learned a total of 3,800 words and 1,000  
kanji characters.)

0186 306 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 6 3(2-2-5)

### Japanese Grammar 6

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 305 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 5

Prerequisite : 0186 305 Japanese Grammar 5

ไวยากรณ์ระดับสูงเบื้องต้น คำศัพท์เพิ่มอีกประมาณ 1,200  
คำ คำศัพท์อักษรคันจิเพิ่มอีกประมาณ 500 ตัว (เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ  
5,000 คำ อักษรคันจิประมาณ 1,500 ตัว)

Introduction to Advance Japanese grammar;  
approximately 1,200 additional words and 500 additional kanji  
characters. (Upon completion of the course, students will have  
learned a total of 5,000 words and 1,500 kanji characters.)

กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต

0186 311 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 2(1-2-3)

### Japanese Conversation 1

การฟังเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล พูดประโยคหรือบทสนทนา  
สั้นๆ ที่ใช้คำศัพท์หรือสำนวนพื้นฐานและออกเสียงให้ถูกต้อง



Listening comprehension, speaking practice with sentences or short conversations with basic words and phrases.  
Using correct pronunciation

**0186 312 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 2(1-2-3)**

**Japanese Conversation 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 311 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1**

**Prerequisite : 0186 311 Japanese**

**Conversation 1**

การฟังเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล พูดบทสนทนาสั้นๆ ผูกตั้งคำถามและตอบคำถามที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน

Listening comprehension and speaking short conversations. Asking and answering daily questions

**0186 313 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(1-2-3)**

**Japanese Conversation 3**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 312 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2**

**Prerequisite : 0186 312 Japanese**

**Conversation 2**

การพูดสรุปข้อมูลที่ได้จากการฟังบทสนทนา พูดถ่ายทอดเรื่องราวของตนเอง การสนทนาในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน

Summarizing conversations. Relaying personal stories and conversing in daily situations

**0186 314 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 2(1-2-3)**

**Japanese Conversation 4**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 313 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3**

**Prerequisite : 0186 313 Japanese**

**Conversation 3**

การพูดสรุปข้อมูลที่ได้จากการฟังบทสนทนา สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ

Summarizing conversations. Conversing in various situations.

**0186 315 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5 2(1-2-3)**

**Japanese Conversation 5**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 314 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4**

**Prerequisite : 0186 314 Japanese**

**Conversation 4**

การฟังเพื่อจับประเด็นการพูดถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ การพูดสุนทรพจน์ การสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลในหัวข้อต่างๆ

Listening for main ideas. Relaying various stories, making speeches, and having conversations about various topics.

**0186 316 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 6 2(1-2-3)**

**Japanese Conversation 6**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 315 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5**

**Prerequisite : 0186 315 Japanese Conversation 5**

การฟังเพื่อจับประเด็น การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ

Listening for main ideas. Exchanging ideas on various topics.

**0186 321 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความ 3(3-0-6)**

**Reading for Main Ideas in Japanese**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 302 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 2**

**Prerequisite : 0186 302 Japanese Grammar 2**

การอ่านจับใจความสำคัญจากข้อเขียนหรือบทสนทนา

ขนาดสั้น  
Identifying main ideas in short texts or conversation dialogues.

**0186 322 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)**

**Japanese Reading for Information**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 321 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความ**

**Prerequisite : 0186 321 Reading for Main Ideas in Japanese**

การอ่านเพื่อค้นหาข้อมูลจากข้อเขียนที่ยาวขึ้นและสรุปข้อมูล  
Gathering pertinent information from text. Reading longer texts and summarizing.

**0186 323 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ 3(3-0-6)**

**Critical Reading in Japanese**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 322 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล**

**Prerequisite : 0186 322 Reading for Information in Japanese**

การอ่านวิเคราะห์ แยกข้อคิดเห็นออกจากเนื้อหาและสรุปข้อมูล  
Analysis, separation of opinion from fact, and summarizing

- 0186 331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Japanese Writing in Daily Life**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0186 304 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 4  
**Prerequisite :** 0186 304 Japanese Grammar 4  
 หลักการเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การเขียนประโยค  
 ข้อความสั้นๆ การเขียนอธิบายเพื่อถ่ายทอดเรื่องราวในชีวิตประจำวัน  
 Principles of basic Japanese writing. Writing  
 sentences and short phrases useful for daily life.
- 0186 332 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อบรรยาย 3(2-2-5)**  
**Descriptive Writing in Japanese**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0186 331 การเขียนภาษาญี่ปุ่น  
 ในชีวิตประจำวัน  
**Prerequisite :** 0186 331 Japanese Writing in  
 Daily Life  
 การเขียนบรรยายเรื่องราวต่างๆ เช่น ประสบการณ์หรือ  
 หัวข้อที่ตนเองสนใจ เรียบเรียงลำดับ ความสัมพันธ์ของเนื้อหา  
 Writing essays about various topics such as  
 personal experiences or interests. Composing and arranging  
 content.
- 0186 333 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5)**  
**Critical Writing in Japanese**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0186 332 การเขียนภาษาญี่ปุ่น  
 เพื่อบรรยาย  
**Prerequisite :** 0186 332 Descriptive Writing  
 in Japanese  
 การเขียนแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่ตนเองสนใจ  
 ฝึกค้นคว้าและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อนำมาสนับสนุนความคิดเห็น  
 Writing essays and expressing opinions about  
 personal topics of interest. Gathering and organizing information  
 to support ideas.
- 0186 341 สัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)**  
**Japanese Phonetics**  
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การเน้นเสียงและทำนองเสียง  
 ในประโยค  
 Japanese pronunciations, word stress, and  
 sentence intonation
- 0186 342 ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6)**  
**Japanology**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น เช่น ประวัติศาสตร์  
 วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีดำรงชีวิต แนวคิดของชาวญี่ปุ่น  
 เป็นต้น  
 General study of Japan; Japanese history, culture,  
 tradition, ways of life, attitude, etc.
- 0186 343 คันจิศึกษา 3(3-0-6)**  
**Kanji Studies**  
 หลักการอ่านและเขียนคำศัพท์ตัวอักษรคันจิเบื้องต้นระดับ  
 N4 และ N5 ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 150 ตัว และโครงสร้าง  
 ตัวอักษรคันจิ  
 Principles of reading and writing basic Kanji  
 characters; N4-N5 Level (approximately 150 Kanji characters)
- 0186 344 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)**  
**Introduction to Japanese Translation**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0186 322 การอ่านภาษาญี่ปุ่น  
 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล  
**Prerequisite :** 0186 322 Japanese Reading  
 for Information  
 หลักและเทคนิคการแปลขั้นพื้นฐาน จากภาษาญี่ปุ่น  
 เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น  
 Principles and basic techniques of translation;  
 translating Japanese to Thai and Thai to Japanese
- 0186 345 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)**  
**Introduction to Japanese Interpretation**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0186 344 การแปลภาษาญี่ปุ่น  
 เบื้องต้น  
**Prerequisite :** 0186 344 Introduction to  
 Japanese Translation  
 หลักการแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษา  
 ไทย ภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น  
 Principles of Japanese interpretation; interpreting  
 Japanese to Thai and Thai to Japanese

0186 347	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต
	<b>Contemporary Japan</b>		0186 361	เรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น
	เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 314 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4			3(3-0-6)
	<b>Prerequisite</b> : 0186 314 Japanese Conversation 4		<b>Japanese Short Stories and Novels</b>	
	: 0186 323 การอ่านภาษาญี่ปุ่น		เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 323 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	
	เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์		เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์	
	: 0186 323 <b>Critical Reading in</b>		<b>Prerequisite</b> : 0186 323 <b>Critical Reading in</b>	
	<b>Japanese</b>		<b>Japanese</b>	
การฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น			การอ่านและวิเคราะห์วิจารณ์แนวความคิดและสภาพสังคมที่แฝงในเรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น	
Listening, speaking, reading, and writing about contemporary Japanese; society, economy, politics, etc.			Analysis of Japanese society and ways of thinking through critical reading of Japanese short stories and novels	
			0186 371	3(3-0-6)
	0186 351	2(1-2-3)	<b>Japanese Translation for Careers</b>	
	<b>Japanese Language Proficiency Test 1</b>		เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 344 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	
	เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 303 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3		<b>Prerequisite</b> : 0186 344 <b>Introduction to</b>	
	<b>Prerequisite</b> : 0186 303 <b>Japanese Grammar 3</b>		<b>Japanese Translation</b>	
การวิเคราะห์คำศัพท์ อักษรคันจิ ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นถึงขั้นกลาง การอ่านและการฟังภาษาญี่ปุ่นระดับ N3 หรือ N4 การเตรียมสอบและเทคนิคสำหรับการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ N3 หรือ N4			การแปลภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น	
Analyzing of vocabulary, kanji characters and elementary to intermediate Japanese Grammar. Reading and listening JLPT level N3 or N4 Japanese. Preparation and techniques for JLPT level N3 or N4			Career-specific translation; translating Japanese to Thai and Thai to Japanese	
			0186 372	3(3-0-6)
	0186 352	2(1-2-3)	<b>Japanese for Hotel and Tourism</b>	
	<b>Japanese Language Proficiency Test 2</b>		เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 323 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์	
	เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 351 การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 1		<b>Prerequisite</b> : 0186 323 <b>Critical Reading in</b>	
	<b>Prerequisite</b> : 0186 351 <b>Japanese Language Proficiency Test 1</b>		<b>Japanese</b>	
การวิเคราะห์คำศัพท์ อักษรคันจิ ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางถึงขั้นสูง การอ่านและการฟังภาษาญี่ปุ่นระดับ N1 หรือ N2 การเตรียมสอบและเทคนิคสำหรับการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ N1 หรือ N2 การเตรียมสอบและเทคนิคสำหรับการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ N1 หรือ N2			การใช้ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคนิคการบริการและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง	
Analyzing of vocabulary, kanji characters and intermediate to advance Japanese Grammar. Reading and listening JLPT level N1 or N2 Japanese. Preparation and techniques for JLPT level N1 or N2			Japanese language for tourism and hotel industries; general knowledge about service techniques, as well as related vocabulary	
			0186 374	3(3-0-6)
			<b>Business Japanese</b>	
			เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 315 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5	
			<b>Prerequisite</b> : 0186 315 <b>Japanese Conversation 5</b>	
			การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การใช้คำสุภาพและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานกับชาวญี่ปุ่น	

Japanese for business communication; politeness and related vocabulary, general information about working with Japanese people

**0186 375 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)**

**Japanese Language for Teaching**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 304 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 4**

**Prerequisite : 0186 304 Japanese Grammar 4**

หลักการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศการผลิตสื่อการสอน เน้นการฝึกสอนจริง

Principles of teaching Japanese as a foreign language; creation of teaching aids with emphasis on practical teaching.

**0186 376 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)**

**Japanese Interpretation for Careers**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 345 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น**

**Prerequisite : 0186 345 Introduction to Japanese Interpretation**

การแปลแบบล่ามภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

Career-specific interpretation; interpreting Japanese to Thai and Thai to Japanese

**0186 377 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการทางสุขภาพ 3(3-0-6)**

**Japanese for Healthcare Service**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 323 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์**

**Prerequisite : 0186 323 Critical Reading in Japanese**

ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นเมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล

Vocabulary and expressions for hospitals and healthcare service

**กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตเลือกเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in French

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (French)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (French)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐาน	37 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	43 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	20 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
 ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษา  
 ทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต**

2.1 วิชาพื้นฐาน **ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต**

วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

วิชาพื้นฐานภาษาฝรั่งเศส **ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต**

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 223	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading 1	3(3-0-6)
0105 227	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Writing	3(3-0-6)
0105 323	การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literary Reading	3(3-0-6)
0105 324	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Phonetics	3(3-0-6)

## วิชาเอกบังคับ

## ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต

0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0105 224	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading 2	3(3-0-6)
0105 225	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking 1	2(2-0-4)
0105 226	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking 2	2(2-0-4)
0105 228	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส French Paragraph Writing	2(2-0-4)
0105 321	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1 Advanced French 1	3(3-0-6)
0105 322	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2 Advanced French 2	3(3-0-6)
0105 325	การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส French Composition Writing	3(3-0-6)
0105 328	การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Translation	2(2-0-4)
0105 329	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Writing	3(3-0-6)
0105 330	วรรณคดีฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literature	3(3-0-6)
0105 421	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส French Report Writing	3(3-0-6)
0105 422	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Structure	3(3-0-6)
0105 423	การฝึกงาน* Practicum	6(0-12-0)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา* Cooperative Education	9(0-40-0)

\* นิสิตเลือกลงทะเบียน 0105 423 การฝึกงาน หรือ 0199 499 สหกิจศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง

## วิชาเอกเลือก

## ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทุกกลุ่มรายวิชา

- กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา

0105 331	ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อมวลชน French and Mass Media	2(2-0-4)
----------	---	----------

0105 332	การพูดภาษาฝรั่งเศสในที่ชุมชน French Public Speaking	2(2-0-4)
0105 333	การอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศส French Analytical Reading	2(2-0-4)
0105 334	การแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย Translating French into Thai	2(2-0-4)
0105 424	การอภิปรายกลุ่มภาษาฝรั่งเศส French Group Discussion	2(2-0-4)

**- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์**

0105 335	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Linguistics	3(3-0-6)
0105 426	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ French as a Foreign Language	3(3-0-6)

**- กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม**

0105 326	ประเทศฝรั่งเศสปัจจุบัน France Today	3(3-0-6)
0105 327	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส French History	3(3-0-6)
0105 336	การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส French Art of Living	3(3-0-6)
0105 337	วรรณกรรมฝรั่งเศสสำหรับเยาวชน French Young Adult Literature	3(3-0-6)
0105 338	อารยธรรมฝรั่งเศส French Civilization	3(3-0-6)

0105 427	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร Selected French Literary Works	3(3-0-6)
----------	--	----------

**- กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน**

0105 425	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการเดินทางโดยสายการบิน French for Airline Travelling	3(3-0-6)
0105 428	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว French for Tourism	3(3-0-6)
0105 429	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม French for Hotel	3(3-0-6)
0105 430	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ French for Business	3(3-0-6)
0105 431	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ French for Journalism	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

## แผนการศึกษา

### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	12(12-0-24)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	10(10-0-20)
	วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 223	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading 1	3(3-0-6)
0105 225	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking 1	2(2-0-4)
0105 227	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Writing	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4(4-0-8)
	วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>20</b>



ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0105 224	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading 2	3(3-0-6)
0105 226	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking 2	2(2-0-4)
0105 228	การเขียนอนุเขตภาษาฝรั่งเศส French Paragraph Writing	2(2-0-4)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4(4-0-8)
	วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 321	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1 Advanced French 1	3(3-0-6)
0105 323	การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literary Reading	3(3-0-6)
0105 324	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Phonetics	3(3-0-6)
0105 325	การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส French Composition Writing	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	5(5-0-10)
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 322	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2 Advanced French 2	3(3-0-6)
0105 328	การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Translation	2(2-0-4)
0105 329	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Writing	3(3-0-6)
0105 330	วรรณคดีฝรั่งเศสชั้นแนะนำ Introduction to French Literature	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	5(5-0-10)
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 421	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส French Report Writing	3(3-0-6)
0105 422	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Structure	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	10(10-0-20)
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 423	การฝึกงาน Practicum	6(0-12-0)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 / 9</b>

**คำอธิบายรายวิชา**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
 รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต**  
 2.1 วิชาพื้นฐาน **ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต**

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้อง  
 กันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม  
 ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and  
 voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence  
 types; use of sentence connectors; identifying and correcting  
 common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อ  
 จับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง  
 ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading  
 for main ideas and supporting details; essential vocabulary and  
 grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
 ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ  
 พื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว  
 ในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing  
 skills for daily life communication for basic users; essential  
 English vocabulary and grammatical structures for listening,  
 speaking, reading, and writing about daily activities in various  
 situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**

**Intermediate Communicative English**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการ  
 สื่อสารขั้นต้น**

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative  
 English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
 ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ  
 ที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา  
 การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing  
 skills for daily life communication for intermediate users; essential  
 vocabulary and grammatical structures used for listening,  
 speaking, reading, and writing short messages for describing,  
 narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing  
 opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษ  
 โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม  
 ในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความ  
 เพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages  
 using basic English grammatical structures; choice of words and  
 grammatical structures for writing sentences and short messages  
 in daily life; writing messages for personal communication;  
 principles and methods for paragraph writing; practice in writing  
 short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภท  
 ของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่าน  
 บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for  
 pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices;  
 practice reading selected poems and fiction for comprehension,  
 analysis, and interpretation

- 0105 301 English for Humanities and Social Sciences** 3(3-0-6)  
**ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
 ทักษะการการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป  
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1** 3(3-0-6)  
**Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2** 3(3-0-6)  
**Elementary French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1  
**Prerequisite :** 0105 121 Elementary French 1  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French-speaking people's culture
- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ คำศัพท์ สำนวน ประโยคไวยากรณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation vocabulary, expressions and grammar in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1  
**Prerequisite :** 0105 123 French Conversation in Daily Life 1  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various situations
- 0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1** 3(3-0-6)  
**French Reading 1**  
 อ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสที่มีรูปประโยค ศัพท์ สำนวนง่ายๆ เข้าใจโครงสร้างภาษา การลำดับความคิด สรุปสาระสำคัญของเรื่อง  
 Reading French texts which have simple sentence structures, vocabulary and expressions; understanding in term of structures and organizations; writing summaries of the texts read
- 0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน** 3(3-0-6)  
**Basic French Writing**  
 ศึกษาโครงสร้างแบบต่างๆ ฝึกเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ โดยใช้ศัพท์และสำนวนต่างๆ ในระดับเบื้องต้น  
 Writing structures; writing sentences, short and simple texts by using basic lexicons and expressions
- 0105 323 การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ** 3(3-0-6)  
**Introduction to French Literary Reading**  
 ฝึกอ่านงานประพันธ์ร้อยแก้วและร้อยกรองในรูปแบบต่างๆ โดยคัดสรรจากงานวรรณกรรมที่เหมาะสมกับการเรียนในระดับต้น  
 Reading various genres of prose and poetry focusing on literary works appropriate to the level of beginners
- 0105 324 สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ** 3(3-0-6)  
**Introduction to French Phonetics**  
 ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส เสียงสระและเสียงพยัญชนะในภาษาฝรั่งเศส การฝึกเขียนและอ่านสัทอักษร  
 French sound system; vowels and consonants in French; practice in writing and reading phonetic alphabet

**2.2** วิชเอกบังคับ **ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต**  
**0105 221 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1** **3(3-0-6)**  
**Intermediate French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2  
**Prerequisite :** 0105 122 **Elementary French 2**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางเพื่อสื่อสารในวัจนกรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ  
 เหตุการณ์ปัจจุบัน  
 Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level to communicate in various types of speech  
 acts vocabulary and expressions concerning current affaires

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2** **3(3-0-6)**  
**Intermediate French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1  
**Prerequisite :** 0105 221 **Intermediate French 1**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวัจนกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง  
 ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย  
 Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level at a more advanced level to communicate  
 in various types of speech acts; practice of expressing profound  
 opinions using elegant language

**0105 224 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2** **3(3-0-6)**  
**French Reading 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1  
**Prerequisite :** 0105 223 **French Reading 1**  
 อ่านบทความภาษาฝรั่งเศสจากนิตยสาร หนังสือพิมพ์  
 และงานวรรณกรรม เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างภาษา ศัพท์และสำนวน  
 ที่ซับซ้อนขึ้น สรุปสาระสำคัญของที่อ่าน  
 Reading article from French magazines,  
 newspapers and literary works; understanding structures,  
 vocabulary and idiomatic expression at the more complex  
 language level; writing summaries of the texts read

**0105 225 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1** **2(2-0-4)**  
**French Listening and Speaking 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
 ในชีวิตประจำวัน 2  
**Prerequisite :** 0105 124 **French Conversation  
 in Daily Life 2**  
 ทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน การฟังจับใจ  
 ความนำมาเป็นหัวข้อสนทนา  
 Listening and speaking skill used in French daily  
 conversation and identifying main ideas from the listening texts  
 and using them as conversation topics

**0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2** **2(2-0-4)**  
**French Listening and Speaking 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 225 การฟังและการพูดภาษา  
 ฝรั่งเศส 1  
**Prerequisite :** 0105 225 **French Listening and  
 speaking 1**  
 การฟังและการพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์  
 ปัจจุบัน จับใจความเพื่อนำมาบรรยายหน้าชั้นเรียน  
 Listening to topics related to currents affaires and  
 identifying main ideas to report to class

**0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส** **2(2-0-4)**  
**French Paragraph Writing**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศส  
 ขั้นพื้นฐาน  
**Prerequisite :** 0105 227 **Basic French Writing**  
 ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างอนุচ্ছেตแบบต่างๆ รวมทั้งการ  
 ใช้คำเชื่อมที่เหมาะสม  
 Practical lesson for structure of paragraph, forms,  
 appropriate conjunctions according to grammar

**0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1** **3(3-0-6)**  
**Advanced French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2  
**Prerequisite :** 0105 222 **Intermediate French 2**  
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูงโดยเน้นการอ่าน การวิเคราะห์  
 การใช้ภาษา การเขียนความเรียงโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน  
 Advanced French usage with emphasis on reading;  
 analyzing the language use; composition writing using complex  
 grammatical structures

- 0105 322 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2** 3(3-0-6)  
**Advanced French 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1  
**Prerequisite** : 0105 321 **Advanced French 1**  
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูงโดยเน้นการอ่าน การวิจารณ์  
 ตัวบทคัดสรรและการเขียนความเรียงโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน  
 ในระดับที่สูงขึ้น  
 Advanced French usage with emphasis on reading;  
 criticizing the selected texts and composition writing using  
 complex grammatical structures at a more advanced level
- 0105 325 การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส** 3(3-0-6)  
**French Composition Writing**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษา  
 ฝรั่งเศส  
**Prerequisite** : 0105 228 **French Paragraph  
 Writing**  
 หลักการเขียนเรียงความ โครงสร้าง  
 สังเขปและการเขียนเรียงความให้  
 สมบูรณ์  
 Principles of writing compositions; writing outline  
 and complete composition writing
- 0105 328 การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน** 2(2-0-4)  
**Basic French Translation**  
 หลักการแปล ปัญหาในการแปล ผิดการแปลภาษาฝรั่งเศส  
 เป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส จากงานเขียน และ  
 เอกสารสิ่งพิมพ์ทั่วไป  
 Principles and problems of translation; practice of  
 translating French into Thai and Thai into French from  
 documents and published items
- 0105 329 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง** 3(3-0-6)  
**Advanced French Writing**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 325 การเขียนความเรียง  
 ภาษาฝรั่งเศส  
**Prerequisite** : 0105 325 **French Composition  
 Writing**  
 ผิดการเขียนความเรียงบทความในหัวข้อที่กำหนดการจัด  
 ลำดับความคิด การเขียนโครงร่าง  
 Writing compositions and articles on assigned  
 topics with an emphasis on organization; writing outline
- 0105 330 วรรณคดีฝรั่งเศสขั้นแนะนำ** 3(3-0-6)  
**Introduction to French Literature**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 323 การอ่านวรรณกรรม  
 ฝรั่งเศสขั้นแนะนำ  
**Prerequisite** : 0105 323 **Introduction to  
 French Literary Reading**  
 วิวัฒนาการของวรรณคดีฝรั่งเศสตั้งแต่ยุคกลางจนถึง  
 ปัจจุบัน ลักษณะของวรรณคดีประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณคดีใน  
 แต่ละยุค วิเคราะห์ตัวบทวรรณกรรมคัดสรร  
 Evolution of French literature from the Middle Age  
 to the present; study of various literary genres; special  
 characteristics of French literature in each period; analysis of  
 selected texts
- 0105 421 การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส** 3(3-0-6)  
**French Report Writing**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 329 การเขียนภาษาฝรั่งเศส  
 ขั้นสูง  
**Prerequisite** : 0105 329 **Advanced French  
 Writing**  
 การเขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนด การจัดลำดับความ  
 คิด การเขียนโครงร่างและการเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่สละสลวย  
 Report writing on assigned topics with an  
 emphasis on organization; writing outline and elegance of  
 language
- 0105 422 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง** 3(3-0-6)  
**Advanced French Structure**  
 การวิเคราะห์ประโยคประเภทต่างๆ ในภาษาฝรั่งเศส  
 การเปลี่ยนรูปแบบประโยคโดยที่ความหมายยังคงเดิม การฝึกเขียน  
 ประโยคโดยใช้โครงสร้างต่างๆ  
 Analysis of various types of sentences in French;  
 paraphrasing; practice in writing by using different types of  
 sentence structures
- 0105 423 การฝึกงาน** 6(0-12-0)  
**Practicum**  
 การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานตามความเห็นชอบของสาขา  
 วิชาภาษาฝรั่งเศส ในหนึ่งภาคการศึกษา การเขียนรายงานการฝึกงานเพื่อ  
 ประกอบการประเมินผล  
 Practicum in an approved workplace for 1 semester;  
 written report required for evaluation

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผล ส่งเสริมให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

Working in a work place systematically by cooperating with a university to help students to develop their academic knowledge and related working skills, to improve their thoughts systematically, to have an observation skill, to be able to make a decision, and to have analytical and evaluated skills. This will improve student's quality to match the need of employers and labour markets

2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา

0105 331 ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อมวลชน 2(2-0-4)

**French and Mass Media**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนโดยใช้สื่อมวลชนฝรั่งเศสเป็นสื่อ การนำศัพท์และสำนวนไปใช้ในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชาวฝรั่งเศสผ่านสื่อมวลชน

Listening, speaking, reading, and writing skills focusing on French mass media as mean of communication; learning vocabulary and expression in daily life; culture and ways of life of French people through mass media

0105 332 การพูดภาษาฝรั่งเศสในที่ชุมชน 2(2-0-4)

**French Public Speaking**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2

Prerequisite : 0105 226 French Listening and Speaking 2

การพูดในที่สาธารณะในโอกาสต่างๆ การพูดในหัวข้อที่สนใจ ลีลาการใช้ภาษา การออกเสียงอย่างถูกต้อง

Public speaking in various occasions; giving speeches on interesting topics; language style; correct pronunciation

0105 333 การอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)

**French Analytical Reading**

ฝึกอ่านข้อความภาษาฝรั่งเศสต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง โดยสามารถตีความเจตนาอารมณ์และเจตคติของผู้เขียน วิเคราะห์โครงสร้างและสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน

Practice of reading French passages for correct comprehension, with emphasis on interpreting the author's intent and attitude; analyzing relationship among part of texts and summarizing the texts read

0105 334 การแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย 2(2-0-4)

**Translating French into Thai**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 328 การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0105 328 Basic French

**Translation**

วิธีการแปลและปัญหาการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย ฝึกแปลจากงานเขียนประเภทต่างๆ เช่น งานวรรณกรรม บทความจากนิตยสารและหนังสือพิมพ์

Methods and problems of translating French into Thai; translation of various texts such as literary texts, articles from magazines and newspapers

0105 424 การอภิปรายกลุ่มภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)

**French Group Discussion**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2

Prerequisite : 0105 226 French Listening and Speaking 2

การฟังและพูดในกลุ่มย่อยเพื่อแสดงความคิดเห็น และเหตุผลด้วยภาษาที่เหมาะสม อภิปรายในหัวข้อที่กำหนด

Listening and speaking in a small group to express ideas and reason using appropriate language; discussion in assigned topics

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0105 335 ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ 3(3-0-6)

**Introduction to French Linguistics**

แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ สัทวิทยา ระบบหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส

Fundamental concepts of linguistics; phonology, morphology, syntax and semantics relating to French language

<p><b>0105 426 ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)</b>  <b>French as a Foreign Language</b>            ทฤษฎีการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ            วิธีการสอนรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์แบบเรียน            Theories of teaching French as a foreign language;            teaching methods; material analysis</p>	<p><b>0105 338 อารยธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6)</b>  <b>French Civilization</b>            เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง            วัฒนธรรมต่างๆ ของชาวฝรั่งเศส            Learning traditions, way of life and cultural heritage            of french people</p>
<p>- กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม  <b>0105 326 ประเทศฝรั่งเศสปัจจุบัน 3(3-0-6)</b>  <b>France Today</b>            ภูมิศาสตร์ประเทศฝรั่งเศส ลักษณะทางสังคม การเมือง            เศรษฐกิจ การศึกษา และสถาบันต่างๆ ของประเทศฝรั่งเศส            Geography of France; French economics,            education, society, politics and institutions</p>	<p><b>0105 427 วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร 3(3-0-6)</b>  <b>Selected French Literary Works</b>            บทประพันธ์ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง นักเขียน หรือกระแส            ความเคลื่อนไหวทางวรรณกรรมที่สำคัญในฝรั่งเศส            Works in poetry or prose, authors or remarkable            literary movements in French literary works</p>
<p><b>0105 327 ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6)</b>  <b>French History</b>            ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึง            ปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์และศิลปวิทยาการ            แขนงต่างๆ            French history from the prehistoric period to the            present, emphasizing on the development of history, arts and            thoughts.</p>	<p>- กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน  <b>0105 425 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการเดินทางโดยสายการบิน 3(3-0-6)</b>  <b>French for Airline Travelling</b>            คำศัพท์สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจการบิน            และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางโดยสายการบิน (การให้            ข้อมูล เช็คอิน คูลกากร แห่ลงข้อบั้ง การขึ้นเครื่อง การทำงาน และการ            เดินทางโดยเครื่องบิน)            French vocabulary for airline business through            various tasks on all the different situations in relation to flying            (information, check in, customs, shopping, boarding, working            and travelling on board the aircraft)</p>
<p><b>0105 336 การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส 3(3-0-6)</b>  <b>French Art of Living</b>            การเรียนรู้วัฒนธรรมและวัจนกรรมที่เกี่ยวข้องกับ            การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส โดยเน้นเรื่องศิลปะการปรุงอาหารของ            ชาวฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน มีอาหารต่างๆ การจัดโต๊ะและมารยาท            บนโต๊ะอาหาร            Learning culture and speech acts concerning            French way of life focusing on French basic culinary arts, meals,            table dressing and table manners</p>	<p><b>0105 428 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</b>  <b>French for Tourism</b>            ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เน้นทักษะการ            ฟังและพูดที่ใช้ติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ            ประเทศไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส            French language related to tourism business            focusing on listening and speaking; knowledge about Thailand            in French</p>
<p><b>0105 337 วรรณกรรมฝรั่งเศสสำหรับเยาวชน 3(3-0-6)</b>  <b>French Young Adult Literature</b>            การวิเคราะห์วรรณกรรมฝรั่งเศสที่ดีเด่นสำหรับเยาวชน            ประเภทต่างๆ เช่น นิทาน เรื่องเล่า เทพนิยาย การท่องเที่ยวผจญภัยและ            นวนิยายแนววิทยาศาสตร์            Analysis of French outstanding literary works for            youth in various types such as tale, narrative, fairy tales, journeys,            adventures and science fiction</p>	<p><b>0105 429 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)</b>  <b>French for Hotel</b>            ทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการโรงแรม ความรู้            ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ และคำศัพท์สำนวนเฉพาะที่เกี่ยวข้องด้านการ            โรงแรม            French language for the hotel business; general            knowledge about hotel services and related vocabulary</p>



**0105 430 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**French for Business**  
 การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ  
 Listening, speaking, reading and writing in French in the context of business

**0105 431 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)**  
**French for Journalism**  
 ฝึกอ่านและเขียนบทความรูปแบบต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ และนิตยสารภาษาฝรั่งเศส สังเกตและฝึกการใช้ลีลา การใช้ภาษา รูปแบบภาษาหนังสือพิมพ์ หลักและโครงสร้างของหนังสือพิมพ์  
 Reading and writing types of articles in French newspapers and magazines focusing on styles, language use, and language pattern in the press and principles of journalism

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

**1. วัตถุประสงค์**

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร
2. มีความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
3. มีทักษะในการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
4. มีทักษะการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

**2. จำนวนหน่วยกิต**

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

**3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**ก. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

**4. คำอธิบายรายวิชา**

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**  
**Elementary French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

**Elementary French 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

**Prerequisite** : 0105 121 Elementary French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์สำนวนและ  
ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับ ที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับ  
วัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary,  
expressions and grammar in French at a more advanced level  
emphasizing the understanding of French speaking people's  
culture

0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)

**French Conversation in Daily Life 1**

สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ คำศัพท์ สำนวน ประโยค  
ไวยากรณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน

French short conversation vocabulary, expressions  
and grammar In daily life

0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)

**French Conversation in Daily Life 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
ในชีวิตประจำวัน 1

**Prerequisite** : 0105 123 French Conversation  
in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
French conversation taken place in various  
situations

0105 221 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 3(3-0-6)

**Intermediate French 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

**Prerequisite** : 0105 122 Elementary French 2

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
กลางเพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ  
เหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at  
the intermediate level to communicate in various types of speech  
acts vocabulary and expressions concerning current affairs

0105 222 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 3(3-0-6)

**Intermediate French 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1

**Prerequisite** : 0105 221 Intermediate French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
กลาง ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง  
ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at  
the intermediate level at a more advanced level to communicate  
in various types of speech acts; practice of expressing profound  
opinions using elegant language

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Language for Media Creation

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Language for Media Creation)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Language for Media Creation)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

### โครงสร้างหลักสูตร

	หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
			โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต
	2.1 พื้นฐานเฉพาะด้าน		22 หน่วยกิต	22 หน่วยกิต
	2.2 วิชาเอกบังคับ		57 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต
	2.3 วิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
	รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ (โปรแกรมปกติ) **ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต**  
(โปรแกรมสหกิจศึกษา) **ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต**

### 2.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน **22 หน่วยกิต**

0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
	English Conversation and Presentation	
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Communication	
0166 102	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Writing for Communication	
0166 103	สุนทรียะในงานศิลปะ	2(2-0-4)
	Esthetic in Art Work	
0166 104	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Principles and Theories of Communication	
0166 105	หลักการสารศาสตร์	3(3-0-6)
	Principles of Journalism	
0166 106	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
	Media Literacy	
0166 107	การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์	2(2-0-4)
	Creative Thinking Development	

### 2.2 วิชาเอกบังคับ (โปรแกรมปกติ) **57 หน่วยกิต** (โปรแกรมสหกิจศึกษา) **60 หน่วยกิต**

0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	3(2-2-5)
	Computer for Designing 1	
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1	3(2-2-5)
	Art of Photography 1	
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
	News Writing and Reporting	
0166 204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2	3(2-2-5)
	Computer for Designing 2	
0166 205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	Laws and Ethics of Mass Communication	
0166 206	การตรวจต้นฉบับและพิสูจน์อักษร	3(2-2-5)
	Correction of Original Document and Proofreading	
0166 207	ศิลปะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
	Art of Motion Photography	
0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี	3(2-2-5)
	Creativity of Documentary Work	

0166 209	การเขียนและการผลิตข่าวขั้นสูง	3(2-2-5)
	Advanced News Writing and Producing	
0166 210	การเขียนบทความและคอลัมน์	3(2-2-5)
	Articles and Columns Writing	
0166 211	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3	3(2-2-5)
	Computer for Designing 3	
0166 212	การเขียนบันเทิงคดี	3(2-2-5)
	Fiction Writing	
0166 213	การบรรณาธิกรกิจ	2(3-0-3)
	Editorial Work	
0166 214	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Research in Communication 1	
0166 215	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
	Research in Communication 2	
0166 216	การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Analysis and Criticism of Contemporary Literature	
0166 217	หลักการสัมภาษณ์สำหรับงานสื่อ	2(1-2-3)
	Principles of Interview for Media Profession	
0166 218	การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพ	3(2-2-5)
	Production of Radio and Tele-broadcasting	
0166 219	การฝึกประสบการณ์	6(1-12-12)
	Internship	
	หรือ	
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

### 2.3 วิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามความสนใจของนิสิต  
โดยได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

0166 301	การสร้างสรรค์ข้อความเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Creativity of Text for Communication	
0166 302	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Principles of Public Relations	
0166 303	การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Communication in Local Culture	
0166 304	สื่อสร้างสรรค์สำหรับเยาวชน	3(2-2-5)
	Creativity Media for Youth	
0166 305	การเขียนเพื่อสร้างสุนทรีย	3(2-2-5)
	Writing for Aesthetic.	
0166 306	การบริหารจัดการสำนักพิมพ์	3(2-2-5)
	Publishing Management	
0166 307	การออกแบบนิทรรศการและอีเวนท์	3(2-2-5)
	Exhibition and Event Design	

0166 308	เทคโนโลยีการผลิตสื่อ Technology for Media Production	3(3-0-6)
0166 309	ศิลปะการถ่ายภาพและสตูดิโอ Art of Photography and Studio	3(2-2-5)
0166 310	การผลิตนิตยสาร ออนไลน์ Online Magazine Production	3(2-2-5)
0166 311	การผลิตหนังสือพิมพ์เพื่อชุมชน Newspaper Production for Community	3(2-2-5)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
 นิสิตสามารถเลือกเรียนและสอบผ่านวิชาใดๆ ก็ได้ที่เปิดสอน  
 ในมหาวิทยาลัย

## แผนการศึกษา

แผนการเรียนตลอดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ มีดังนี้

### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	10
0166 101	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น Introduction to Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 102	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 103	สุนทรียะในงานศิลปะ Esthetic in Art Work	2(2-0-4)	2(2-0-4)
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0166 104	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน หลักและทฤษฎีการสื่อสาร Principles and Theories of Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 105	หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 107	การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking Development	2(2-0-4)	2(2-0-4)
0166 201	วิชาเอกบังคับ คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 205	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 202	วิชาเอกบังคับ ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 217	หลักการสัมภาษณ์สำหรับงานสื่อ Principles of Interview for Media Profession	2(1-2-3)	2(2-1-3)
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	4
0166 106	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 204	วิชาเอกบังคับ คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2 Computer for Designing 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 206	การตรวจต้นฉบับและพิสูจน์อักษร Correction of Original Document and Proofreading	3(2-2-5)	3(2-2-5)
<b>หมวดวิชาเอกเลือก</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0166 207	<b>วิชาเอกบังคับ</b> ศิลปะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว Art of Motion Photography	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรค้งานสารคดี Creativity of Documentary Work	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 209	การเขียนและการผลิตข่าวขั้นสูง Advanced News Writing and Producing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 210	การเขียนบทความและคอลัมน์ Articles and Columns Writing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 218	การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพ Production of Radio and Tele-broadcasting	3(2-2-5)	3(2-2-5)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0166 211	<b>วิชาเอกบังคับ</b> คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3 Computer for Designing 3	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 212	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 213	การบรรณาธิการกิจ Editorial Work	2(3-0-3)	2(3-0-3)
0166 214	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 1 Research in Communication 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>17</b>



ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0166 215	<b>วิชาเอกบังคับ</b> การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 2 Research in Communication 2	2(2-0-4)	2(2-0-4)
0166 216	การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัย Analysis and Criticism of Contemporary Literature	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
* 0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education		9 (0-40-0)
* 0166 219	การฝึกประสบการณ์ Internship	6 (1-12-12)	
	<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

\* ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

แผนการเรียนตลอดหลักสูตร วิชาโทที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น มีดังนี้  
 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
 วิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

**ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>6</b>

**ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>6</b>

**ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Work	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>3</b>

**คำอธิบายรายวิชา**

- 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต  
สำหรับโปรแกรมปกติ และ สำหรับโปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 22 หน่วยกิต

0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

**English Conversation and Presentation**

ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นข้อความสั้นๆ และ บทสนทนา ตลอดจนการนำเสนอเรื่องราวและข่าวสารต่างๆ โดยใช้สำเนียงที่เหมาะสม

English listening and speaking practice with emphasis on short passages and dialogues as well as presentation of stories and information with suitable intonation

0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)

**Introduction to Communication**

ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร

Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

0166 102 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

**Writing for Communication**

ความรู้และความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของการเขียนศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้าและถ้อยคำ ที่ถูกต้อง การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ ประยุกต์การใช้รูปแบบ หลักเกณฑ์ และเทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension of fundamental writing, art of word usage; skills of paragraph writing with accurate words, writing process or different rhetoric; practical usage of principle patterns and writing techniques for communication, writing skill in practice with various styles

0166 103 สุนทรียะในงานศิลปะ 2(2-0-4)

**Esthetic in Art Work**

แนวคิด ทฤษฎี ประวัติและวิวัฒนาการของงานศิลปะ การรับรู้คุณค่า การสัมผัสความงามในด้านต่างๆ ของศิลปะ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Concepts, theories, backgrounds, and evolution of art work, perception of value, beauty sensation of miscellaneous arts from both nature and man-made, charms surrounded by cultural diversity

0166 104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)

**Principles and Theories of Communication**

ทฤษฎี แนวคิด ความหมาย ความสำคัญขององค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ บทบาทหน้าที่ และแนวทางการวิพากษ์สื่อในด้านเนื้อหา โครงสร้าง บริบท ผลกระทบของสื่อมวลชนต่อสังคมในสถานการณ์ปัจจุบัน

Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

0166 105 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)

**Principles of Journalism**

หลักการเบื้องต้นด้านวารสารศาสตร์ องค์ประกอบและประเภทของงานวารสารศาสตร์ ความสำคัญของหน้าที่บทบาท อิทธิพลของงานด้านวารสารศาสตร์ที่มีต่อสังคมในปัจจุบัน รูปแบบและกลวิธีในการนำเสนอเนื้อหาของนักวารสารศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาเกี่ยวกับหลักนโยบาย โครงสร้าง วิธีการ ความเป็นกลาง ประเด็นทางจริยธรรม ประเมินค่าความน่าเชื่อถือของงานด้านสื่อมวลชน รวมทั้งการจัดองค์กร การบริหารงานด้านวารสาร

Theories, concepts, meanings, substances, components, and evolutions of mass communication; process, structure, and system of mass communication; categories of different mass communications; role, responsibility, and means of media criticism through contents, structures, contexts; influence of mass communication towards society in the current situations

0166 106 การรู้เท่าทันสื่อ

3(3-0-6)

**Media Literacy**

ความรู้องค์ประกอบพื้นฐาน รูปแบบและกลวิธีในการนำเสนอเนื้อหาของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ เพื่อ เข้าใจ ตีความ วิเคราะห์และพิจารณาเกี่ยวกับหลักนโยบาย โครงสร้าง วิธีการ ความเป็นกลาง ประเด็นทางจริยธรรม รวมทั้งประเมินค่าความน่าเชื่อถือของสื่อ

Knowledge of fundamental components, patterns, and tactics in content presentation of different mass communication for comprehending, interpreting, analyzing, and considering policy criterion, structure, method, impartiality, ethical issue, as well as reliability valuation of mass communication

0166 107 การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์

2(2-0-4)

**Creative Thinking Development**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างความคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์ให้สอดคล้องสภาพสังคม

Meaning, significance, principle, and theory of creative thinking formation; process of creative thinking; creative thinking practice in accordance with social circumstance

2.2 วิชาเอกบังคับ 57 หน่วยกิต สำหรับโปรแกรมปกติ และ 60 หน่วยกิต สำหรับโปรแกรมสหกิจศึกษา

0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1

3(2-2-5)

**Computer for Designing 1**

ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์

Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation

0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1

3(2-2-5)

**Art of Photography 1**

ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ

History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography

0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว

3(2-2-5)

**News Writing and Reporting**

ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความ น่าข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและ ความ รับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงาน ข่าวออนไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์

Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news

0166 204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2

3(2-2-5)

**Computer for Designing 2**

หลักการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ การออกแบบการจัดวางองค์ประกอบ การจัดการแบบตัวอักษร ภาพประกอบ จิตวิทยาการใช้สี การสร้างสรรค์งานกราฟิก

Principles of different media design; design of composition; font management, illustration, psychology of coloration, graphic work creation

0166 205 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน

3(3-0-6)

**Laws and Ethics of Mass Communication**

สิทธิ เสรีภาพประชาชนและสื่อมวลชน ประมวลพลประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชนด้านต่างๆ จริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อมวลชน และหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณค่าทางจริยธรรมวิชาชีพสื่อมวลชน

Right, freedom of people and mass media; codes of laws issues relevant to various mass media work; ethics of mass media profession and consideration rules of value in mass media ethics

0166 206 การตรวจต้นฉบับและพิสูจน์อักษร

3(2-2-5)

**Correction of Original Document and Proofreading**

หลักการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของต้นฉบับโดยใช้สัญลักษณ์ในการพิสูจน์อักษร การเลือกใช้พจนานุกรมและคู่มือในการตรวจตัวสะกด การันต์ เครื่องหมาย คำตกหล่น วรรคตอน ระยะระหว่างบรรทัด ตลอดจนภาพประกอบ แผนผัง แผนภูมิ รูปแบบและการจัดทำอาร์ตเวิร์กในงานสื่อออนไลน์และออนไลน์

Principles of original document correction with proofreading symbols; dictionary usage and manual of correction for spelling, orthography, punctuation, omitted words, spacing, spacebar, as well as illustration, diagram, bar chart, pattern, and artwork setting in offline and online media work

**0166 207 ศิลปะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5)**

**Art of Motion Photography**

หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การจัดองค์ประกอบการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ กระบวนการผลิตภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Principles of motion photography, composition of motion photography, devices for recording motion picture, different techniques of motion photography, process of motion picture production with package software

**0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**

**Creativity of Documentary Work**

หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media

**0166 209 การเขียนและการผลิตข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)**

**Advanced News Writing and Producing**

การสร้างสรรค์ประเด็นข่าว เทคนิคการสืบค้นข้อเท็จจริงเชิงลึก การวิเคราะห์ การตีความ การวิพากษ์สถานการณ์เพื่อผลิตข่าวและการรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน หลักจริยธรรมในการสื่อข่าว การนำเสนอรายงานพิเศษและเนื้อหาเพื่อสนับสนุนสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Initiative of news issue; technique of exploring the hidden truth; analysis, interpretation; situation criticism for news production, and reporting investigative news; principles ethics in reporting news, presentation of special report and supportive contents in different styles of both offline and online figures

**0166 210 การเขียนบทความและคอลัมน์ 3(2-2-5)**

**Articles and Columns Writing**

ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้าง ลักษณะ รูปแบบแนวคิดและหลักการเขียนบทความและคอลัมน์ประเภทต่างๆ ขั้นตอนการสร้างสรรคบทความและคอลัมน์ที่มุ่งให้สาระ ข้อเท็จจริง ความรู้ เสนอความคิดเห็น รวมทั้งงานเขียนตามสมัยนิยมเพื่อนำเสนอในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Meaning, substance, structure, category, style, concept, and principles of different patterns of writing article and column; procedure of creating articles and columns with essence, fact, knowledge; presenting ideas, and updated writing through offline and online production

**0166 211 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3 3(2-2-5)**

**Computer for Designing 3**

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบสื่อออนไลน์ กระบวนการออกแบบ การวางแผนการออกแบบสื่อออนไลน์ การสร้างภาพกราฟิกสำหรับสื่อออนไลน์ การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก

Principles and concepts of online media design, procedure of designing, planning of online designing, creating graphic for online, creating infographic media

**0166 212 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5)**

**Fiction Writing**

หลักการเขียนงานบันเทิงคดี การสร้างเค้าโครงเรื่องแก่นเรื่อง ตัวละคร ฉากและบรรยากาศ การพิจารณาลักษณะเฉพาะของงานเขียนบันเทิงคดีแต่ละประเภท ฝึกทักษะในการเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้นและนวนิยายเพื่อนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of writing fiction: setting plots, theme, characters, scenes, and atmosphere; consideration specific genres of each fiction writing; practice in fiction writing of short stories, novels for offline and online media production

**0166 213 การบรรณาธิการกิจ 2(3-0-3)**

**Editorial Work**

หลักการคัดเลือกและพิจารณาเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ การตรวจแก้เนื้อหา การเตรียมและการตกแต่งเนื้อหา ตลอดจนการเขียนชื่อเรื่อง การใช้ตัวอักษร การเลือกและการจัดภาพ การเขียนคำบรรยายภาพ หลักการบริหารจัดการ การวางแผนการคำนวณราคา ลิขสิทธิ์ การนำเสนอเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ ตลอดจนเรียนรู้กฎหมาย ลิขสิทธิ์ และจรรยาบรรณในการผลิตเนื้อหา

Principles of content selection and consideration for publication in offline and online media; correcting contents, preparing and shaping contents as well as giving titles, using fonts, selecting and picture arranging, caption writing; principles of management, planning, price calculation, copyright, content proposal for publication in offline and online media, including information about laws, copyright, and ethics in content production

**0166 214 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Research in Communication 1**

ความหมาย รูปแบบ ประเภทของการวิจัยและกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัยในการวิจัยทางการสื่อสารทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและวิธีการอื่นๆ

Meaning, format, category of research and social science research procedure, theory in practice, methodology in communication research towards quantitative, qualitative and other methods

**0166 215 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)**

**Research in Communication 2**

กระบวนการทำวิจัยทางสังคมศาสตร์ การลงพื้นที่วิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย รวมทั้งหลักการนำเสนอบทความวิจัยสำหรับงานวิชาการ

Procedure in social science research, research fieldwork, data collection, summarization and discussion, research outcomes, and principles of research article presentation in academic field

**0166 216 การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)**

**Analysis and Criticism of Contemporary Literature**

หลักการพิจารณา ตรวจสอบ แยกแยะและประเมินคุณค่าด้านกลวิธีการแต่งเนื้อเรื่อง แนวคิด มุมมองในการสร้างเค้าโครงเรื่อง แก่นเรื่อง ตัวละคร โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือประเภทสารคดีและบันเทิงคดี

Principles of considering, examining, distinguishing, and valuing tactics of story's content, concept, viewpoint in the story's plot, theme, characters through concept and theory of analysis and criticism in fiction and non-fiction book

**0166 217 หลักการสัมภาษณ์สำหรับงานสื่อ 2(1-2-3)**

**Principles of Interview for Media Profession**

หลักการ แนวคิดการสัมภาษณ์ การสรรหาบุคคลเพื่อสัมภาษณ์ อุปสรรค เทคนิคการสัมภาษณ์ ลักษณะการเขียนบทสัมภาษณ์ ศิลปะและกลวิธีการสัมภาษณ์แบบต่างๆ แนวทางในการเขียนบทสัมภาษณ์ แต่ละประเภท

Principles, concept of interview, selection of interviewees, obstacle, interviewing techniques, category of writing interview script; art and strategy of different interviewing, each model of writing interviewing scripts

**0166 218 การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพ 3(2-2-5)**

**Production of Radio and Tele-broadcasting**

การสร้างสรรค์ประเด็น หลักการเขียน Script ข่าว การผลิตและนำเสนอรายการข่าวสำหรับวิทยุกระจายเสียงและหลักการแพร่ภาพ จริยธรรมในการผลิตและนำเสนอเนื้อหาเพื่อกระจายเสียงและแพร่ภาพ ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำเสนอผ่านช่องทางสื่อกระจายเสียงและแพร่ภาพ

Issue setting, principles of writing news script, production and news report for radio broadcasting and principles of tele-broadcasting; ethics in producing and demonstrating contents via radio and tele-broadcasting; practice in work creation for showing through radio and tele-broadcasting media

**0166 219 การฝึกประสบการณ์ 6(1-12-12)**

**Internship**

ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามลักษณะเนื้อหาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Orientation of internship information, practicum of mass communication in governmental, public enterprise, or private organizations: applying both of theories and practices of the learning to the real situations, write internship report according to the professional contents during the internship

**0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)**

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ และมีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ

การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการคิดวิเคราะห์และประเมินผล ทำให้ผลิต  
มีคุณภาพตรงตามต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

On-the-job training in organization systemically  
with the cooperation of the university with the organization in  
order to develop student's educational knowledge and skill  
related to working in organization as well as their abilities to  
develop themselves in thinking systemically, making decision,  
skill in analyzing and evaluating, with will make student qualified  
and meet the needs of organization and labor markets

### 2.3 วิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

#### 0166 301 การสร้างสรรค์ข้อความเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

##### Creativity of Text for Communication

หลักการ แนวคิด กลวิธี ศิลปะในการคิดและเขียนคำ  
ข้อความ การเลือกพินคำ ข้อความ หัวเรื่อง คำขวัญ เพื่อการโฆษณาและ  
ประชาสัมพันธ์ในงานสื่อออฟไลน์และออนไลน์

Principles, concepts, strategies, art of thinking and  
writing words, passages, word choices, contents, topics, slogans  
for advertisement and public relations in offline and online  
media

#### 0166 302 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

##### Principles of Public Relations

ความหมาย ประเภท กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ บทบาท  
ของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการของการประชาสัมพันธ์ สื่อและ  
เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์  
หน่วยงานต่างๆ การสร้างเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

Meaning, category, target group, purpose, role of  
public relations, procedure of public relations; public relations  
media and devices; structure and category of public relations in  
different organizations; content creativity for public relations in  
different medias

#### 0166 303 การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(2-2-5)

##### Communication in Local Culture

หลักการเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น วิธีการสื่อสาร ความคิด  
เทคนิควิธีการสร้างงานและความสัมพันธ์กับวัฒนธรรมท้องถิ่น  
การประยุกต์ใช้สื่อ เทคโนโลยี และการรับรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น

Principles of learning local culture, means of  
communication, thought, technique of creative task and  
relationships among local culture; practical usage of media,  
technology, and perception of local culture

#### 0166 304 สื่อสร้างสรรค์สำหรับเยาวชน 3(2-2-5)

##### Creativity Media for Youth

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อสำหรับเยาวชน ความ  
ต้องการและความสนใจของเยาวชนแต่ละช่วงวัย หลักเกณฑ์และแนวคิด  
ในการสร้างสรรค์สื่อสำหรับเยาวชน ประเภทและหลักการออกแบบสื่อ  
สร้างสรรค์สำหรับเยาวชน การคิด สร้างเนื้อหา และเรียนรู้หลักสิทธิเด็ก  
และเยาวชนเพื่อนำไปผลิตสื่อสำหรับเยาวชน ในรูปแบบออฟไลน์และ  
ออนไลน์

Knowledge and comprehension of media for youth,  
youth need and attention in each age; principles and concepts  
of media creativity for youth; category and principles of media  
creativity design for youth, thinking, content constructing; and  
learning principles of child and youth rights for media production  
in youth through offline and online format

#### 0166 305 การเขียนเพื่อสร้างสุนทรีย์ 3(2-2-5)

##### Writing for Aesthetic

ความหมายและความสัมพันธ์ของสุนทรียศาสตร์ในงาน  
เขียน หลักในการใช้ภาษาไทย ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย การใช้คำและ  
ประโยค ระดับของภาษา คำพังเพย สำนวน สุภาษิต ภาษากาพย์ และ  
การใช้สัญลักษณ์ในงานเขียน การใช้โวหาร การสื่อความหมายทางภาษา  
และกลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียนที่มีความงามทางภาษา

Meaning and relationship of aesthetics in writing;  
principles in Thai usage, specific characteristic of Thai language,  
words and sentence usage, language class, idioms, expressions,  
proverbs, figurative language, and symbolism in writing; stylistic  
usage, language communication, and strategy of creative writ-  
ing with beauty of language

#### 0166 306 การบริหารจัดการสำนักพิมพ์ 3(2-2-5)

##### Publishing Management

หลักการ แนวคิด ในการบริหารจัดการสำนักพิมพ์ ขั้นตอน  
การจัดตั้งสำนักพิมพ์ การวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์ การบริหารบุคคลและ  
งบประมาณ การสื่อสารการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การบริหาร  
จัดการคลังหนังสือของสำนักพิมพ์ เพื่อตีพิมพ์การจัดตั้งสำนักพิมพ์  
จำลอง

Principles, concepts of publishing management;  
procedure of publish establishment, planning of printing media  
production, personnel and budget management, marketing  
communication, distribution channel, management of book stock  
in publishing through model of publishing establishment in  
practice

**0166 307 การออกแบบนิทรรศการและอีเวนท์ 3(2-2-5)****Exhibition and Event Design**

หลักการ ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับนิทรรศการและอีเวนท์ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์พื้นที่และกลุ่มเป้าหมายเพื่อการออกแบบนิทรรศการ กระบวนการจัดการ วัสดุอุปกรณ์การจัดแสดง งานออกแบบกราฟิกนิทรรศการ การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ

Principles, substance, and concept of different exhibitions and events; analysis of zone and target for exhibition design, procedural management, display equipment, designing task, graphical exhibition, different presentations

**0166 308 เทคโนโลยีการผลิตสื่อ 3(3-0-6)****Technology for Media Production**

หลักการ โครงสร้างองค์กรโรงพิมพ์ เทคโนโลยีทางการพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ กระบวนการทางการผลิตสิ่งพิมพ์ การวางแผนงานก่อนพิมพ์ งานระหว่างพิมพ์ และงานหลังพิมพ์ การตกแต่งสิ่งพิมพ์ด้วยเทคนิคพิเศษต่างๆ

Principles, structure of press organizations, various printing technologies, procedures of printing media production, planning of pre-printing, printing operation, and post-printing task; retouching printing media with different techniques

**0166 309 ศิลปะการถ่ายภาพและสตูดิโอ 3(2-2-5)****Art of Photography and Studio**

หลักการ ความสำคัญของการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การถ่ายภาพสถานการณ์ เหตุการณ์สำคัญต่างๆ หลักการถ่ายภาพในสตูดิโอ การควบคุมแสงสว่าง การจัดการอุปกรณ์ประกอบฉาก การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพสินค้าเพื่อการโฆษณา

Principles, substance of photography for communication; photography in situations, various important incidents; principles of studio photography, lighting control, management of props, fashion photography, product photography for advertisement

**0166 310 การผลิตนิตยสาร 3(2-2-5)****Online Magazine Production**

หลักแนวคิดในการผลิตนิตยสารที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่าน รวมถึงหลักการออกแบบ วิธีการพื้นฐาน ขั้นตอนกระบวนการสร้างสรรค์นิตยสารประเภทต่างๆ การผสมผสานตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ออกแบบนิตยสารทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Principles of magazine production to meet readers' needs, principles of design, basic method, procedures, creative

process of different magazines, combination of fonts, still images, motion images, magazine design for offline and online format

**0166 311 การผลิตหนังสือพิมพ์เพื่อชุมชน 3 (2-2-5)****Newspaper Production for Community**

หลักการ แนวคิดในการจัดตั้งองค์กรหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น บทบาท หน้าที่ ความหมาย รูปแบบและองค์ประกอบของหนังสือพิมพ์ หลักการออกแบบและกระบวนการผลิตหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Principles, concepts of establishing local newspaper organization, role, duty, meaning, pattern, and components of newspaper; principles of design and procedure of newspaper production for offline and online format

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตเลือกเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

หมวดวิชาโทที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

**0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)****Introduction to Communication**

ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร

Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

**0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)****Computer for Designing 1**

ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงานออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์

Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation

**0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)****Art of Photography 1**

ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ



History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography

**0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**

**News Writing and Reporting**

ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์

Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news

**0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**

**Creativity of Documentary Work**

หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
Bachelor of Arts Program  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ  
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

**Bachelor of Arts Program English for International Communication  
(International Program/Revised Curriculum, 2018)**

ชื่อหลักสูตร

**Title of the Program**

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

**Title of the Degree**

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) (หลักสูตรนานาชาติ)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (English for International Communication) (International Program)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (English for International Communication) (International Program)

หลักสูตร

**Curriculum**

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

The total number of the required credits throughout the program is not less than 141 credits.

## โครงสร้างหลักสูตร

### The Structure of Curriculum

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
<b>General Education Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>30</b>	<b>credits</b>
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
<b>Specialized Core Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>90</b>	<b>credits</b>
2.1 วิชาแกน		21	หน่วยกิต
Core Courses		21	credits
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		54	หน่วยกิต
Major Compulsory Courses		54	credits
2.3 วิชาเลือก		15	หน่วยกิต
Major Elective Courses		15	credits
3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
<b>Foreign Language Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>15</b>	<b>credits</b>
4. วิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>Free Elective Courses</b>	<b>not less than</b>	<b>6</b>	<b>credits</b>
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	141	หน่วยกิต
<b>Total credits</b>	<b>not less than</b>	<b>141</b>	<b>credits</b>

## รายวิชาในหลักสูตร

### Courses

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**General Education Courses not less than 30 credits**

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

**Specialized Core Courses not less than 90 credits**

2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

**Core Courses not less than 21 credits**

0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate English Grammar  
for Communication

0105 143 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

English Reading for Comprehension

0105 144 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Listening and Speaking  
for Communication

0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonetics

0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

English Writing for Communication 1

0105 243 หลักการแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Translation

0105 346 การอ่านและการตีความวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Literary Reading and Interpretation

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

**Major Compulsory Courses not less than 54 credits**

0105 142 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced English Grammar  
for Communication

0105 146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)

English for Note-taking and Summarizing

0105 242 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

English Writing for Communication 2

0105 244 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการอธิบายความ

English Listening and Speaking  
for Explanation

0105 245 สัทวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonology

0105 246 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

0105 247 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
เพื่อการเจรจาต่อรอง

English Listening and Speaking  
for Negotiation

0105 249 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน

English Listening and Speaking  
for Office Communication

0105 341 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 3(3-0-6)

English Analytical and Critical Reading

0105 342 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

English Listening and Speaking  
for Presentation

0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

แบบอรรถกถาธิบายและโต้แย้ง  
English Expository and Argumentative  
Writing

0105 344 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)

English for Public Speaking

0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English Academic Writing

0105 347 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ 3(3-0-6)

English for Proficiency Test

0105 348 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน

English Reading and Writing  
for Office Communication

0105 441 การวิจัยด้านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

เพื่อการสื่อสารนานาชาติ  
Research in English for International  
Communication

0105 442 การล่ามพูดตาม 3(2-2-5)

Consecutive Interpretation

0105 447 ฝึกงาน 6(0-30-0)

Internship

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Cooperative Education

2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

**Major Elective Courses not less than 15 credits**

0105 248 การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน 3(3-0-6)

English Reading for Pleasure

0105 349	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business Communication	3(3-0-6)
0105 443	ศิลปะการสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ Communication Arts and Personality Improvement	3(3-0-6)
0105 444	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ English for Tourism and Tour Guide	3(3-0-6)
0105 445	ภาษาอังกฤษในสื่อบันเทิงและงานโฆษณา English in Entertainment Media and Advertisement	3(3-0-6)
0105 446	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
0105 448	การฟังเพื่อความเข้าใจ Listening for Comprehension	3(2-2-5)

**3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
**Foreign Language Courses not less than 15 credits**  
 ให้เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มวิชาภาษาต่างๆ ดังต่อไปนี้  
 Choose one of the foreign languages from the following language categories:

**(1) กลุ่มวิชาภาษาจีน**  
**Chinese**

0105 140	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Chinese Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 147	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Chinese Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 148	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 149	การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม Communicative Chinese for Hotel Services	3(2-2-5)
0105 449	การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการท่องเที่ยวและสายการบิน Communicative Chinese for Tourism and Airline Services	3(2-2-5)

**(2) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส**

**French**

0105 221	ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary French Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 222	ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate French Skills for Communication	3(2-2-5)
0105 321	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 322	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการโรงแรม Communicative French for Hotel Services	3(2-2-5)
0105 421	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการท่องเที่ยวและสายการบิน Communicative French for Tourism and Airline Services	3(2-2-5)

**4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
**Free Elective Courses not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันการศึกษาร่วมที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรองตามความสนใจของนิสิต หรือโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Choose from the Bachelor's degree courses offered in Mahasarakham University or in other institutions approved by Mahasarakham University upon the students' own interests or the advisor's advice

แผนการศึกษา

Academic Plan

ปีที่ 1 ภาคต้น

Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
0105 141	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง Intermediate English Grammar for Communication	3(3-0-6)
0105 144	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
0105 146	ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ English for Note-taking and Summarizing	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

Year 1 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
xxxx xxx	วิชาเลือก	3
0105 142	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นสูง Advanced English Grammar for Communication	3(3-0-6)
0105 143	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ English Reading for Comprehension	3(3-0-6)
0105 145	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น  
Year 2 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
0105 241	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Writing for Communication 1	3(3-0-6)
0105 244	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบายความ English Listening and Speaking for Explanation	3(2-2-5)
0105 245	สัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย  
Year 2 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	6
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
0105 242	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Writing for Communication 2	3(3-0-6)
0105 243	หลักการแปลเบื้องต้น Basic Translation	3(3-0-6)
0105 246	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
0105 247	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการต่อรอง English for Negotiation	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

Year 3 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3
0105 249	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English Listening and Speaking for Office Communication	3(2-2-5)
0105 341	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ English Analytical and Critical Reading	3(3-0-6)
0105 342	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Listening and Speaking for Presentation	3(2-2-5)
0105 343	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบบรรยายและโต้แย้ง English Expository and Argumentative Writing	3(3-0-6)
0105 348	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English Reading and Writing for Office Communication	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21</b>

178

ปีที่ 3 ภาคปลาย

Year 3 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
xxxx xxx	วิชาเลือก Major Elective Courses	6
0105 344	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน English for Public Speaking	3(2-2-5)
0105 345	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Academic Writing	3(3-0-6)
0105 346	การอ่านและการตีความวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading and Interpretation	3(3-0-6)
0105 347	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Proficiency Test	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21</b>



ปีที่ 4 ภาคต้น  
Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
xxxx xxx	วิชาเลือก	6
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3
0105 441	การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Research in English for International Communication	3(3-0-6)
0105 442	การล่ามพูดตาม Consecutive Interpretation	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย  
Year 4 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
0105 447	การฝึกงาน Internship	6(0-30-0)
หรือ 0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หรือ 9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### Course Description

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**General Education Courses not less than 30 credits**

รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Details of the courses are according to the University's  
General Education Curriculum.

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**

**Specialized Core Courses not less than 90 credits**

2.1 วิชาแกน **ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

**Core Courses not less than 21 credits**

0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)

**Intermediate English Grammar**

**for Communication**

ชนิดและหน้าที่ของคำ โครงสร้างวลี อนุประโยค และ  
ประโยคแบบต่างๆ ความสอดคล้องของประธานและกริยา หลักการใช้  
เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษ การใช้กาลที่จำเป็นสำหรับการ  
สื่อสาร

Types and functions of words, various phrase,  
clause, and sentence structures; subject-verb agreement,  
principles of using punctuation marks; and use of basic  
tenses for communication

0105 143 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

**English Reading for Comprehension**

หลักและวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจ  
ความสำคัญและรายละเอียดจากรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆ  
การตีความของคำในบริบทต่างๆ

Principles and techniques of reading for  
comprehension; reading to capture main ideas and details  
of various genres of writing; interpretation of meaning of  
words in different contexts

0105 144 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

**English Listening and Speaking**

**for Communication**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  
ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

Skills in English listening and speaking  
communication; essential academic English language at  
university level

0105 145 ลีทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

**English Phonetics**

ระบบเสียงภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ และ  
สระภาษาอังกฤษ การใช้สัญลักษณ์เพื่อการถอดเสียงในระดับคำ ปัญหา  
ในการออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้เรียนไทยและวิธีการแก้ปัญหา

English sound system; practice of pronunciation  
of consonantal and vowel sounds; use of phonetic symbols  
for transcription of English words; common pronunciation  
problems for Thai learners of English and ways to solve  
those problems

0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

**English Writing for Communication 1**

หลักการเขียน องค์ประกอบ โครงสร้าง ชนิด และ  
กระบวนการเขียนย่อหน้าในรูปแบบต่างๆ

Principles, components, structures, types, and  
processes involved in paragraph writing

0105 243 หลักการแปลเบื้องต้น

3(3-0-6)

**Basic Translation**

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การฝึกแปลข้อเขียน  
จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้น  
ความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกเลือกใช้  
คำศัพท์ให้ตรงบริบท

Principles and strategies of basic translation;  
practice in translating written materials from English into Thai  
and from Thai into English with emphasis on the analysis  
of structural differences between the two languages; practice  
in choosing words for appropriate contexts

0105 346 การอ่านและการตีความวรรณกรรม 3(3-0-6)

**ภาษาอังกฤษ**

**English Literary Reading**

**and Interpretation**

หลักการอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประเภทของ  
วรรณกรรม การอ่านงานวรรณกรรมที่เลือกสรรเพื่อการคิดวิเคราะห์  
คิดสังเคราะห์ และตีความ

Principles of English literary reading; literary  
genres; reading of selected literary works for analytical and  
critical thinking as well as interpretation

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

Major Compulsory Courses not less than 54 credits

0105 142 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced English Grammar

for Communication

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารขั้นกลาง

Prerequisite : 0105 141 Intermediate  
English Grammar for  
Communication

โครงสร้างวลี อนุประโยค และประโยคแบบต่างๆ ที่มี  
ความซับซ้อนมากขึ้น การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างที่ผิดหลักไวยากรณ์  
More complex phrase, clause, and sentence  
structures; analysis and correction of ungrammatical structures

0105 146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)

English for Note-taking and Summarizing

เทคนิคและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการจดบันทึกและ  
สรุปความจากการประชุม การบรรยาย การสัมภาษณ์ เอกสารและสื่อ  
ในรูปแบบต่างๆ

Techniques and skills for note-taking and  
summarizing at meetings, lectures, interviews, written  
documents, and various forms of media

0105 242 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

English Writing for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0105 241 English Writing for  
Communication 1

หลักการเขียน องค์ประกอบ โครงสร้าง ชนิด และ  
กระบวนการเขียนเรียงความในรูปแบบต่างๆ

Principles, components, structures, types, and  
processes involved in various types of essay writing

0105 244 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

เพื่อการอธิบายความ

English Listening and Speaking  
for Explanation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เน้นการอธิบายโดย  
ใช้ข้อความและรูปแบบประโยคที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์  
การให้เหตุผลเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์และประเด็นต่างๆ

Skills in English listening and speaking for  
communication using appropriate and correct grammatical  
sentences; giving critical opinions relevant to various issues  
and events

0105 245 สัทวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonology

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 145 English Phonetics

หน่วยพื้นฐานของเสียงในภาษาอังกฤษ ลักษณะที่บ่งบอก  
ถึงความต่าง การเรียงลำดับของหน่วยเสียง โครงสร้างวลี ความหลากหลาย  
ในการออกเสียง การลดเสียงสระ การเน้นเสียงและลดเสียงสระ  
ในภาษาพูดที่ต่อเนื่อง การเน้นเสียงในระดับคำ ประโยค และจังหวะใน  
ภาษาพูด การใช้ทำนองเสียงและกระบวนการทางสัทวิทยาในภาษาอังกฤษ  
English phonemics; distinctive features;  
phonemes in sequence; syllable structures; variations in  
pronunciations; vowel reduction, strong forms and weak  
forms in connected speech; word, sentence stress, and  
rhythm; intonation and phonological process in English

0105 246 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

วัฒนธรรมไทยและความหลากหลายทางวัฒนธรรม  
หลักการและทักษะในการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ และการเรียนรู้มารยาทสากล

Thai culture and cultural diversity; principles  
and skills of intercultural communication; use of English in  
various intercultural contexts; and learning of universal  
etiquette

0105 247 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการเจรจาต่อรอง

English Listening and Speaking  
for Negotiation

ทักษะการฟังและพูดในการเจรจาต่อรอง สำนวนและ  
รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ  
English listening and speaking skills for  
negotiation; use of appropriate English expressions and  
sentence patterns to negotiate in different situations

- 0105 249 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(2-2-5)**  
**English Listening and Speaking for Office Communication**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ การสัมภาษณ์งาน การพูดในที่ประชุม และการติดต่อธุรกิจที่หลากหลาย  
 English listening and speaking skills at work; telephone conversation in various situations; job interviews; conversation in meetings; and business communication
- 0105 341 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์** **3(3-0-6)**  
**English Analytical and Critical Reading**  
 หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ การฝึกอ่านข้อความแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง การตีความเจตนาและเจตคติของผู้เขียน การสรุปประเด็น การวิเคราะห์และวิจารณ์เรื่องที่อ่าน ตลอดจนกลยุทธ์การเขียนของผู้เขียน  
 Principles of analytical and critical reading; practice reading various types of passages to gain correct comprehension; interpretation of the author's intent and attitude; drawing a conclusion; analyzing and criticizing the passages read and the author's writing strategies
- 0105 342 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** **3(2-2-5)**  
**English Listening and Speaking for Presentation**  
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในบริบทที่เป็นทางการ การเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ ตลอดจนการใช้ถ้อยคำภาษาเพื่อประสิทธิภาพในการนำเสนอ การวางแผนในการนำเสนอ และบุคลิก มารยาทที่เหมาะสม  
 Skills in English listening and speaking for presentation in formal contexts; planning and preparing presentation materials; use of appropriate non-verbal language and presentation etiquette
- 0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง** **3(3-0-6)**  
**English Expository and Argumentative Writing**  
 หลักการเขียนและรูปแบบของการเขียนเรียงความแบบอรรถาธิบายและแบบโต้แย้ง ฝึกเขียนเรียงความแบบอรรถาธิบายและแบบโต้แย้ง โดยใช้โครงสร้างประโยคถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และนำเสนอแนวคิดอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Principles and forms of expository and argumentative writing; practices writing expository and argumentative compositions using correct grammatical structures and presenting ideas effectively
- 0105 344 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน** **3(2-2-5)**  
**English for Public Speaking**  
 ทักษะการฟังและพูดในที่ชุมชนและการโต้แย้ง รูปแบบภาษาพูดในโอกาสต่างๆ หลักการแสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง และการโน้มน้าว การใช้ถ้อยคำภาษาที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการพูด การวางแผนในการพูด และบุคลิก มารยาทที่เหมาะสม  
 Public speaking and debate skills; speaking styles for various occasions; principles for giving opinions, argumentation, stimulation, persuasion, and speaking apprehension management; use of essential non-verbal language for effective communication; speaking plan and practice; speaking and listening etiquette
- 0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** **3(3-0-6)**  
**English Academic Writing**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง**  
**Prerequisite : 0105 343 English Expository and Argumentative Writing**  
 หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนเชิงวิชาการ วิธีค้นคว้าและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน การเขียนอ้างอิงที่ถูกต้อง การศึกษาและเขียนเค้าโครงของงานเขียนเชิงวิชาการ  
 Principles of English academic language use; techniques in searching and gathering information; use of citations and references with appropriate format; studying and writing outlines and proposal for academic papers
- 0105 347 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ** **3(3-0-6)**  
**English for Proficiency Test**  
 การวิเคราะห์คำศัพท์ ไวยากรณ์ เทคนิคการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ  
 Critical analysis on vocabulary, grammar; techniques in listening, speaking, reading and writing to prepare for English proficiency tests

**0105 348 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(3-0-6)**  
**English Reading and Writing for Office Communication**  
 หลักการอ่านและการเขียนเอกสารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รูปแบบการเขียนแบบทางการและไม่เป็นทางการ การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาและรูปแบบที่เหมาะสมในโอกาสต่างๆ ประวัติย่อ บันทึกรายชื่อ ความวาระการประชุม และบันทึกการประชุม

Principles of reading and writing business documents; formal and informal writing styles; reading and writing business letters; electronic communications with proper use of language on different occasions; resumes, memos, agendas, and meeting minutes

**0105 441 การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ** **3(3-0-6)**  
**Research in English for International Communication**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**  
**Prerequisite : 0105 345 English Academic Writing**

การเขียนงานวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เพื่อแสดงศักยภาพของนิสิตในการใช้ภาษาอังกฤษและการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอเค้าโครงงานวิจัย เพื่อแสดงถึงจุดประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติ การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ

Writing a research paper to display students' potential in their English and research skills effectively; submission of a research proposal indicating purposes and procedures; formal writing and presentation of the research

**0105 442 การลุ่มพูดตาม** **3(2-2-5)**  
**Consecutive Interpretation**  
 หลักการ กระบวนการ และกลวิธีการแปลแบบลุ่มพูดตาม ลักษณะและรูปแบบของภาษาพูด ฟังก์ชันการแปลลุ่มพูดตามโดยเน้นจากต้นฉบับที่พูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย

Principle, process, and technique of consecutive interpretation; characteristics and types of expressions; practice of consecutive interpretation skill focusing on English and Thai original source languages

**0105 447 ฝึกงาน** **6(0-30-0)**  
**Internship**  
 การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ในหน่วยงานตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง การเขียนรายงานการฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินผล

Apprenticeship at a workplace using English as a means of communication for a minimum of 450 working hours; writing a written report required for evaluation

**\*0199 499 สหกิจศึกษา** **9(0-40-0)**  
**Cooperative Education**  
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systemic provision of work-base learning in the workplace for students with the cooperation between the university and the workplaces to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. The procedure will help the students in self-development in terms of systemic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also, it will result in high quality graduates who are most suitable for the workplaces and the labor market.

\*การประเมินผลการเรียน  
 Learning Evaluation

- ประเมินผลผ่านเกณฑ์	เป็น	S (Satisfactory)
Passing the criteria	gains	S (Satisfactory)
- ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์	เป็น	U (Unsatisfactory)
Failing to meet the criteria	gains	U (Unsatisfactory)

**2.3 วิชาเลือก** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
**Major Elective Courses not less than 15 credits**  
 ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้  
 Choose courses from the following list:

**0105 248 การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน** **3(3-0-6)**  
**English Reading for Pleasure**  
 การอ่านเพื่อความเข้าใจและความเพลิดเพลินจากเรื่องที่อ่าน สรุปสาระสำคัญและนำเสนอเรื่องที่อ่านได้

Reading for comprehension and pleasure from the stories read; ability to summarize the main points of and give presentation on the stories read

**0105 349 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**English for International Business Communication**

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ และธุรกิจกับลูกค้า หลักการในการสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

English communicative skills in international business communication; communication strategies relevant to international business; practical oral and written English skills in business to business and business to customer communication; principles in cross-cultural business communication

**0105 443 ศิลปะการสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**

**Communication Arts and Personality Improvement**

หลักการและเทคนิคการสื่อสาร ศิลปะการพูดและมารยาททางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้ผู้นำ และการปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

Principles and communication techniques, arts of speaking and social manners; personality development and improvement; human relation techniques; leadership and self-adjustment to current situations

**0105 444 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)**

**English for Tourism and Tour Guide**

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารในการท่องเที่ยว และการนำเที่ยว โดยเน้นการฟัง และการพูด ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ เช่น พิธีการศุลกากร การติดต่อกับที่พัก การจัดหาพาหนะการเดินทาง เป็นต้น

Practice in using English communicative skills for tourism business and tour guiding, with emphasis on listening and speaking skills; practice in using English for provision of various forms of services and management in

tourism, including procedures of requests for visa, accommodation, and transportation

**0105 445 ภาษาอังกฤษในสื่อบันเทิงและงานโฆษณา 3(3-0-6)**

**English in Entertainment Media and Advertisement**

ชนิดและรูปแบบของสื่อบันเทิงและงานโฆษณา คำศัพท์และลักษณะทางภาษาที่ปรากฏในสื่อบันเทิงและงานโฆษณานิตต่างๆ การสร้าง การตีความ การวิจารณ์สื่อบันเทิงและงานโฆษณา

Types and genres of entertainment media and advertisement; specialized vocabulary and discourse patterns in various forms of media and advertisement; creation, interpretation, and criticism of entertainment media and advertisement

**0105 446 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**

**English for Public Relations**

หลักการ กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โบปลิวิ และป้ายโฆษณา จำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์

Principles, strategies and technologies in public relations; designing and writing of brochures, leaflets and posters; English expressions and patterns used in public relations

**0105 448 การฟังเพื่อความเข้าใจ 3(2-2-5)**

**Listening for Comprehension**

ทักษะการฟัง การทำความเข้าใจความหมายของคำ วลี และประโยคที่มีการออกเสียงแตกต่างกัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ จดบันทึกและสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่ฟัง

English listening skill; comprehension of word, phrase, and sentence meanings with different pronunciations; listening for main ideas; taking notes and summarizing main points from the listening

3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
Foreign Language Courses not less than 15 credits  
(1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

Chinese  
0105 140 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Elementary Chinese Skills  
for Communication

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 300 ตัว

The transcription of Mandarin Chinese into Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 300 basic Chinese characters

0105 147 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Intermediate Chinese Skills  
for Communication

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabulary, idioms, expressions and conversations frequently used in daily life; knowledge of 500 Chinese characters

0105 148 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversations in daily-life situations on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

0105 149 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม 3(2-2-5)  
Communicative Chinese  
for Hotel Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ  
Use of Chinese vocabulary and expressions for hotel services, receptions, and other service jobs in hotels

0105 449 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ  
ท่องเที่ยวและสายการบิน 3(2-2-5)  
Communicative Chinese for Tourism  
and Airline Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการท่องเที่ยว สายการบิน สนามบิน และงานบริการอื่นๆ  
Use of Chinese vocabulary and expressions for airlines services, airport services, and other service jobs at airport

(2) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส  
French

0105 221 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Elementary French Skills  
for Communication

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น  
Practical lesson for listening, speaking, reading, and writing skills in French

0105 222 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Intermediate French Skills  
for Communication

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง และบทสนทนาที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน  
Practical lesson for intermediate level of listening, speaking, reading, and writing skills in French; and expressions and conversations frequently used in daily life

0105 321 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

**French Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in French conversations in daily-life situations on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

0105 322 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 3(2-2-5)

**งานบริการโรงแรม**

**Communicative French for Hotel Services**

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ

Use of French vocabulary and expressions for hotel services, receptions, and other service jobs in hotels

0105 421 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ 3(2-2-5)

**ท่องเที่ยวและสายการบิน**

**Communicative French for Tourism and Airline Services**

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการท่องเที่ยว สายการบิน สวมบิน และงานบริการอื่นๆ

Use of French vocabulary and expressions for airlines services, airport services, and other service jobs at airport

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**Free Elective Courses not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรองตามความสนใจของนิสิต หรือโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Choose from the Bachelor's degree courses offered in Mahasarakham University or in other institutions approved by Mahasarakham University upon the students' own interests or the advisor's advice



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Business English)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Business English)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

0900 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
0902 101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
0901 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)
0907 104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
0903 281	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)
0909 301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

0105 150	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)
0105 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
0105 152	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ Basic English Reading for Business	3(3-0-6)
0105 153	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
0105 154	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structural Analysis	3(3-0-6)
0105 250	การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ Writing for Business Correspondence	3(3-0-6)
0105 253	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
0105 254	การเขียนอนุচ্ছেทภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Paragraph Writing for Business	3(3-0-6)
0105 255	การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน Basic Business Translation	3(3-0-6)
0105 256	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)
0105 351	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)
0105 352	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจ Advanced English Reading for Business	3(3-0-6)

0105 353 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3  
Business English Listening and Speaking 3

0105 354 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ  
English Composition for Business English

0105 355 การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ  
Spontaneous Interpretation  
for Business English

0105 356 วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น  
Introduction to British and American  
Cultures

0105 359 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน  
ภาษาอังกฤษธุรกิจ \*  
Business English Internship

หรือ

0199 499 สหกิจศึกษา\*  
Cooperative Education

\*หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

0105 450 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน  
English for Mass Media Communication

0105 451 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ  
English for Business Negotiation

0105 452 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์  
English for Public Relations

0105 457 โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ\*\*  
Project for Business English

\*\* สำหรับนิสิตที่ไม่ได้เลือกलयวิชา 0199 499 สหกิจศึกษา

2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

0105 357 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม  
การท่องเที่ยวและการโรงแรม

English for Tourism and Hotel Industry

0105 358 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณา  
English for Marketing and Advertising

0105 453 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน  
English for Airline Business

0105 454 ภาษาอังกฤษเพื่อลูกค้าสัมพันธ์  
English for Customer care

0105 455 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ  
English for International Trade

0105 456 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร  
English for Finance and Banking

0105 458	ภาษาอังกฤษเพื่อการหนังสือพิมพ์ English for Journalism	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ</b>		
0904 321	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต Internet Marketing	3(2-2-5)
0902 311	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
0903 411	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
0903 431	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
0906 301	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export-Import Management	3(3-0-6)
0906 411	การประกอบการระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 150	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 153	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 152	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ Basic English Reading for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 253	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Listening and Speaking 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 154	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structural Analysis	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0900 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

### ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 254	การเขียนอนุচ্ছেนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Paragraph Writing for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0902 101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6
0105 250	การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ Writing for Business Correspondence	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 255	การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน Basic Business Translation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 256	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0901 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 352	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อธุรกิจ Advanced English Reading for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0103 353	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Business English Listening and Speaking 3	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 354	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Composition for Business English	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0907 104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเอกเลือก	6	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 351	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 355	การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ Spontaneous Interpretation for Business English	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 356	วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to British and American Cultures	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0909 301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเอกเลือก	6	6
	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 359	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Internship	6(0-12-0)	0
	หมวดวิชาเลือกเสรี	0	6
	<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 450	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน English for Mass Media Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 451	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 452	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0903 281	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเอกเลือก	3	3
	<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 457	โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ Project for Business English	3(3-0-6)	0
	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	0
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	0	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต**

2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

0900 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ **3(3-0-6)**

### Introduction to Business

หลักการและรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ จุดมุ่งหมายของการประกอบธุรกิจ แนวคิดในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ ความสำคัญและบทบาทของการประกอบธุรกิจในสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ และความสำคัญของธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของการประกอบธุรกิจ

Principles and forms of business organization; objectives of business entrepreneurship; concepts of business entrepreneurship; characteristics of business environments; business activities and relationships among business activities; business law; types of business; importance and roles of business entrepreneurship in society; effects of environments on business; importance of governance, corporate social responsibility, business ethics, and codes of ethics for business entrepreneurship

0902 101 หลักการตลาด **3(3-0-6)**

### Principles of Marketing

แนวคิด ปรัชญา และความสำคัญของการตลาด ลักษณะของตลาด สถาบันการตลาด หน้าที่ของการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด และจรรยาบรรณทางการตลาด

Concepts, philosophy, and importance of marketing; marketing characters; marketing institutions; marketing functions; consumer behavior; market segmentation; market targeting; product positioning; marketing mix; marketing ethics

0901 101 หลักการบัญชีขั้นต้น **3(3-0-6)**

### Principles of Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี กระบวนการบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการบริการ การจัดทำสมุด

รายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Definitions and objectives of accounting; usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; principles of accounting; accounting processes of double entry bookkeeping; preparation of trial balance; adjusting of accounting transactions; preparation of working papers; closing of accounts; preparation of financial statements for trading, manufacturing, and servicing businesses; preparation of specific journals, control accounts and subsidiary ledgers; voucher system; petty cash system

0907 104 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 **3(3-0-6)**

### Microeconomics 1

ความหมายและหลักแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด กลไกตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัยการผลิต

Meaning and basis concept of microeconomics; demand, supply, market equilibrium, market mechanism, elasticity of demand and supply; consumer behavior theory; production theory; cost of production; market structure, pricing strategy in product market and factor market

0903 281 ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ **3(3-0-6)**

### Entrepreneurship and New Venture Creation

ความหมาย คุณลักษณะ แนวคิดและพฤติกรรมของความเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสเชิงธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดและรูปแบบการระดมทุน การบริหารการเติบโตอย่างยั่งยืน แนวทางการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคมต่อการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Definition, entrepreneurial attributes, mind-set, and behaviours; entrepreneurial process of new venture creation; problem and business opportunity analysis; types of modern business model; fundraising concept and process; sustainable growth management; type of new venture creation; empathizing effects of technological and socio-economical change on new venture creation



0909 301 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)

**Production and Operations Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบการผลิตธุรกิจผลิตและธุรกิจบริการ การกำหนดทำเลที่ตั้งและผังโรงงาน การวางผังติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำวัตถุดิบ การบริหารเวลาและค่าจ้าง การกำหนดมาตรฐานงาน การปรับปรุงงาน การควบคุมคุณภาพการผลิต การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการการผลิต และวิธีการเชิงปริมาณ

Concepts of production system management for manufacturing and service businesses; factory location and layout; installing machines and equipment; product design; material procurement; time and wage management; setting of task standard; task reform; production quality control; computer applications to production management; quantitative methods

**2.2 วิชาเอกบังคับ**

ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

0105 150 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Structure**

รูปแบบและหน้าที่ของคำและวลีประเภทต่างๆ ในประโยค โครงสร้างและการใช้ประโยคความเดียว ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน โดยใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมกับประเภทของประโยค

Forms and functions of various types of words and phrases in sentences; sentence structure and usage of types of sentences: simple, compound and complex sentences; usage of coordinate conjunctions, subordinate conjunctions

0105 151 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Phonetics**

หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง สัทอักษรที่ใช้แทนเสียง การออกเสียงพยัญชนะ สระ การเน้นเสียงหน้าเบา และเสียงสูงต่ำในประโยค

Principles of English pronunciation; organs of speech; phonetic symbols; practice in pronunciation of English consonants, vowels; usage of stress, and intonation in sentences

0105 152 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Basic English Reading for Business**

หลักการและเทคนิคการอ่านเบื้องต้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การฝึกอ่านจับใจความจากข้อความเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อหาหัวข้อใจความหลักและรายละเอียด

Principles and techniques in reading for business purposes; practice in reading short passages for topic, main idea, and details

0105 153 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)

**Business English Listening and Speaking 1**

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ การตั้งถามคำถามและตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจแบบสั้นๆ

Basic English listening and speaking in business context; asking and answering questions, expressing opinions or giving short business information

0105 154 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Structural Analysis**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105150 โครงสร้างภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105150 English Structure

การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาอังกฤษด้านโครงสร้างของประโยค การระบุสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาด

Analysis of errors in using English sentences; locating causes and identifying means of correcting the identified errors

0105 250 การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)

**Writing for Business Correspondence**

หลักการและทักษะการเขียนเอกสารทางธุรกิจสำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสำนักงาน

Principles and writing skills for business correspondence; expressions and patterns used in office communication

0105 253 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)

**Business English Listening and Speaking 2**

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเน้นข้อความและบทสนทนาในบริบทที่เป็นทางการ การจับใจความสำคัญจากการฟังสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อรายงานและแสดงความคิดเห็น

English listening and speaking skills in business with emphasis on messages and conversations in formal setting; summarizing business situations, reporting and giving opinion on the situations

0105 254 การเขียนอนุเสาวณภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**English Paragraph Writing for Business**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105154 การวิเคราะห์โครงสร้าง  
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105154 English Structural  
Analysis**

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนอนุเสาวณในบริบทธุรกิจ การเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อม ความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written paragraph; practice in writing business paragraph: sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning, and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

0105 255 การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

**Basic Business Translation**

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การแปลเอกสารทาง  
ธุรกิจประเภทต่าง ๆ

Principles and strategies of basic translation; translation of various types of business documents

0105 256 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

**Intercultural Business Communication**

หลักและทักษะในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ

Principles and skills in intercultural communications; use of English in business context

0105 351 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

**English for Business Presentation**

หลักการและเทคนิคในการพูดเพื่อนำเสนอ ขั้นตอนและ  
กระบวนการต่างๆของการนำเสนองานทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การใช้  
เทคโนโลยีควบคู่กับการนำเสนอโดยใช้สำนวนที่เหมาะสม

Principles and techniques for giving presentations; steps and procedures of giving formal business presentation; use of technology accompanying the presentation with proper expressions

0105 352 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Advanced English Reading for Business**

หลักการอ่านจับใจความและการอ่านเชิงวิเคราะห์ เพื่อ  
วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์และวิจารณ์บทความและรายงานทาง  
ธุรกิจ

Principles of reading for comprehension and analytical reading for business purposes; analysis and criticism of business articles and reports

0105 353 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 3(2-2-5)

**Business English Listening  
and Speaking 3**

หลักการและทักษะการฟังข้อมูลจำเพาะทางธุรกิจและการ  
พูดจากการวิเคราะห์ เพื่อโต้แย้งและแสดงเหตุผลในสถานการณ์ทางธุรกิจ

Principles and skills in listening to specific information and speaking from critiquing for arguing and expressing reasons in various business situations

0105 354 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**English Composition for Business English**

การเขียนย่อหน้าที่สละสลวย การเขียนโครงร่างเรียงความ  
การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล  
และการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ความรู้พื้นฐานในการอ้างอิง ในหัวข้อ  
ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

Writing of well-organized paragraph; preparation of outlines for compositions; writing of the introductory paragraph, body paragraphs and concluding paragraph; with emphasis on logical presentation of ideas and proper use of language; introduction to the use of references on a variety of topics

0105 355 การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Spontaneous Interpretation for Business**

หลักการและเทคนิคการแปลแบบล่าม การฝึกแปล  
แบบล่ามในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ

Principles and techniques in spontaneous translation; practice in spontaneous interpretation in various business situations

- 0105 356 วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น 3(3-0-6)**  
**Introduction to British and American Cultures**  
 แนวความคิดและอารยธรรมตะวันตกที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อวรรณกรรมและวิถีชีวิตในสังคมอังกฤษและอเมริกัน  
 Important Western concepts and civilization influential to literary works and the way of life in British and American societies
- 0105 359 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ 6(0-12-0)**  
**Business English Internship**  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง  
 Business English Internship in enterprises, government agencies or privatization at least 200 hours
- หรือ
- 0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)**  
**Cooperative Education**  
 การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา  
 On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment
- 0105 450 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**  
**English for Mass Media Communication**  
 หลักการและรูปแบบต่าง ๆ ในสื่อตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ ลักษณะโครงสร้างและความหมายของภาษาที่ปรากฏ โดยศึกษาจากข่าว วรรณคดี บทความ จดหมายข่าว โฆษณา และการโฆษณารับสมัครงาน  
 Principles and forms in English published media; structures and meanings of language use through news, literary works, newsletters, advertisements, and job advertising
- 0105 451 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**English for Business Negotiation**  
 หลักและทักษะในการเจรจาต่อรอง สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้เจรจาต่อรองทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ  
 Principles and skills in negotiation; English expressions and patterns used for negotiation in various business situations
- 0105 452 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**  
**English for Public Relations**  
 หลักเบื้องต้น กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ โดยใช้สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่เหมาะสม  
 Basic principles, strategies and technology in public relations; designing public relations plans and writing press release using proper English expressions and patterns
- 0105 457 โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Project for Business English**  
 การเขียนแผนธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินการ และนำเสนอผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจเบื้องต้น  
 Writing business plans; procedures; presenting the results systematically by integrating English skills and basic business skills
- 2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
 - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
- 0105 357 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม 3(3-0-6)**  
**การท่องเที่ยวและการโรงแรม**  
**English for Tourism and Hotel Industry**  
 ทักษะภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นการฟังและพูด คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 English skills for tourism and hotel industry with emphasis on listening, speaking, vocabulary, expressions for giving services and supports in various situations

0105 358 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณา 3(3-0-6)

**English for Marketing and Advertising**

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการตลาดและการโฆษณา โดยเน้นการเขียนและอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักการตลาดและโฆษณาเบื้องต้น

English skills for marketing and advertising communication with emphasize on writing and reading printing and electronics media according to fundamental principles of marketing and advertising

0105 453 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

**English for Airline Business**

ทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน โดยเน้นการฟังและพูด คำศัพท์ สำนวนเพื่อการสื่อสาร การบริการภาคพื้นและการบริการบนเครื่อง ในสถานการณ์ต่างๆ

English skills for airline business with emphasis on listening and speaking, vocabulary and expressions for communication, ground service and in-flight service

0105 454 ภาษาอังกฤษเพื่อลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)

**English for Customer Care**

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า มารยาท ในการให้บริการและดูแลลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง ขั้นตอน การให้บริการ ภาษาและสำนวนที่ใช้ในขั้นตอนการให้บริการในสถานการณ์ ต่าง ๆ

English skills for customer care: manners in customer care and services; face-to-face interaction and telephone conversations; steps into serving customers in different situations

0105 455 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

**English for International Trade**

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการค้าระหว่าง ประเทศ การนำเข้าและส่งออก ขั้นตอนและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องใน สถานการณ์ต่างๆ

English skills for international trade; import and export, with the emphasis on writing procedures and related documents on various situations

0105 456 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

**English for Finance and Banking**

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงธุรกิจการเงินและการ ธนาคาร คำศัพท์ สำนวน ขั้นตอนและรูปแบบการสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ

English skills for finance and banking; vocabulary, expressions, procedures and forms in conversation in various situations

0105 458 ภาษาอังกฤษเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)

**English for Journalism**

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนข่าว บทความ บทความ พิเศษในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

English skills for news report writing, articles, features in newspapers and magazines

- กลุ่มวิชาการธุรกิจ

0904 321 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

**Internet Marketing**

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดในอินเทอร์เน็ต ความพร้อมของ องค์ประกอบทางด้านการตลาด องค์ประกอบในด้านการดำเนินการตลาด บนอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายทางการตลาด การวางแผน การตลาด กลยุทธ์การสร้างและการออกแบบเว็บไซต์ และอื่นๆ

Concepts of internet marketing; readiness of marketing components; components of internet marketing operations, such as marketing target groups, marketing planning, website building and design strategy, and others

0902 311 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

**Integrated Marketing Communication**

แนวคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ การกำหนดกลุ่ม เป้าหมาย การออกแบบข้อมูลข่าวสาร การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การกำหนดงบประมาณ การวัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาด

Concept, objective and process of integrated marketing communication; modern communication tools in marketing; settings of target groups; design of data information; planning and established marketing communication strategy; budgeting for activities; effective integrated; ethical in marketing communication

**0903 411 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Business Management**

ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศหลักและวิธีการเจรจาธุรกิจกับต่างประเทศกฎหมายระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ และการค้าต่างประเทศของไทยโดยใช้กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติของไทยและต่างประเทศ

Natures of international business; environments of international business; principles and methods of international business negotiation; international laws; international finance; international marketing; methods and strategies of international business operations; international trade of Thailand

**0903 431 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)**

**Small Business Management**

แนวคิดและลักษณะของการจัดการและการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม ปัญหาในการจัดการการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชีและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการจัดการธุรกิจขนาดย่อมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมในภูมิภาค

Concepts and natures of small business management and establishment; management problems in management, production, marketing, finance, accounting, and human resource management; ways of efficient small business management by using case studies of business entrepreneurs in regional areas

**0906 301 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)**

**Export-Import Management**

หลักการเบื้องต้นสำหรับข้อปฏิบัติในการจัดการการส่งออกและการนำเข้า การค้นหาโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กระบวนการและเอกสารในการส่งออกและการนำเข้า พิธีศุลกากร ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้า รวมไปถึงการประกันภัยการขนส่ง

The basics of exporting and importing management; identifying international trade opportunity, stakeholderes, custom procedures; process and documentations, international commerce terms (INCOTERMS) and international trade insurance

**0906 411 การประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Entrepreneurship**

แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการระหว่างประเทศ การปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ วิธีการดำเนินงานในการประกอบการ เช่น การริเริ่มกิจการ การบริหารกิจการ และการขยายและการเลิกกิจการ การศึกษากรณีตัวอย่างจากผู้บริหารและองค์กรที่ประสบผลสำเร็จในการประกอบการระหว่างประเทศ

Concepts and philosophy of international entrepreneurship; mindedness development of becoming entrepreneurs; ethics of entrepreneurs; operational methods of entrepreneurship, including business establishment, business management, and business expansion and cancellation; case studies of successful executives and organizations in international entrepreneurship

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in ASEAN Languages and Cultures

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (ASEAN Languages and Cultures)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (ASEAN Languages and Cultures)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

200

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	65 หน่วยกิต	65 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต	51 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	14 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (300 ชม. และไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (400 ชม. และไม่นับหน่วยกิต)
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-1-3)

##### 1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

###### (1) วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 101	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 102	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 103	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)

0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 109	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อนงานวิชาการ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนงานวิชาการ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 115	การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 116	การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 118	วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(2-0-4)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)

<b>(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>			
0165 125	การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวังเฉพาะทาง Khmer Listening and Speaking for Specific Purposes	2(1-2-3)	0165 142 วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร Khmer Local Literature
0165 126	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง Khmer Reading and Writing for Specific Purposes	2(1-2-3)	0165 143 คติชนวิทยาเขมร Khmer Folklore
0165 127	ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย Khmer for Health and Hygiene	2(1-2-3)	0165 144 ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society
0165 128	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Khmer for Tourism and Hotel	2(1-2-3)	0165 145 กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา Ethnic Groups in Cambodia
0165 129	ภาษาเขมรเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว Khmer for Tour Guiding and Business	2(1-2-3)	0165 146 สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย Seminar in the Cambodia -Thai Relationship
0165 130	ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Khmer for Military and International Relations	2(1-2-3)	
0165 131	ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน Khmer for Trade and Investment	2(1-2-3)	
0165 132	ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา Khmer for Public Relations and Advertising	2(1-2-3)	
0165 133	ภาษาเขมรเพื่องานธุรการและการสำนักงาน Khmer for Administration and Office	2(1-2-3)	
0165 134	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อสารมวลชน Khmer for Printing and Mass Media	2(1-2-3)	
0165 135	ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย Khmer for Banking, Credit and Insurance	2(1-2-3)	
0165 136	ภาษาเขมรเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย Khmer for Contract Work and Law	2(1-2-3)	
0165 137	การเขียนสารคดีเขมร Khmer Nonfiction Writing	2(1-2-3)	
0165 138	การเขียนบันเทิงคดีเขมร Khmer Fiction Writing	2(1-2-3)	
0165 139	ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร Khmer Prose and Poetry	2(1-2-3)	
0165 140	ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร Foreign Languages in Khmer	2(2-0-4)	
0165 141	วรรณกรรมนิทานเขมร Khmer Folktales	2(2-0-4)	
			<b>1.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
			ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาพม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคงานสื่ออย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้
			0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1
			0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2
			0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1
			0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2
			0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life
			0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1
			0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2



0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 202	ภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)	0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)	0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)	0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)	0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)	0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
			0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)

0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรงานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)

**1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต

0165 147	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

**2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

**2.2.1 กลุ่มวิชาแกน** 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

**2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน** 65 หน่วยกิต

**2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ** 51 หน่วยกิต

0165 201	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills fo Communication	3(2-2-5)
0165 202	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 203	ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)

0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)	0165 227	ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ Lao for Public Relations and Media Production	2(1-2-3)
0165 208	การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 228	ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ Lao for Administration and Secretary	2(1-2-3)
0165 209	การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 229	วรรณคดีพุทธศาสนาลาว Lao Literature Related to Buddhism	2(2-0-4)
0165 210	การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)	0165 230	วรรณกรรมนิทานลาว Lao Folktales	2(2-0-4)
0165 211	ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)	0165 231	วรรณกรรมลาวร่วมสมัย Lao Contemporary Literature	2(2-0-4)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)	0165 232	วรรณกรรมการเมืองลาว Lao Political Literature	2(2-0-4)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)	0165 233	วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว Lao Song Literature and Performance Literature	2(2-0-4)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)	0165 234	คติชนวิทยาลาวภาคสนาม Lao Folklore Field Works	2(1-2-3)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)	0165 235	ตำนานและพิธีกรรมลาว Lao Myth and Ritual	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)	0165 236	กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว Ethnics in Laos	2(2-0-4)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)	0165 237	จารึกและเอกสารโบราณลาว Lao Inscription and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)	0165 238	สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย Seminar in the Lao-Thai Relationship	2(1-2-3)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)			
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)			
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)			
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)			
	<b>2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>				
0165 223	นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว Lao Etymology	2(2-0-4)			
0165 224	การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน Lao for Public Speaking	2(1-2-3)			
0165 225	ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย Lao for Legal Purposes	2(1-2-3)			
0165 226	ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ Lao for Tourism and Tour Guide	2(1-2-3)			
			<b>2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>		
			ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคั้งหนังสืออย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้		
			0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
			0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
			0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)

0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 202	ภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
			0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
			0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
			0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์บีบีดีเตลิต Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)

0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reportting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรคงานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
<b>2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>		
<b>2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต</b>		
0165 239	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

### 3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

##### 3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

##### 3.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

##### 3.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 301	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น เพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 302	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร Intermediat Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 303	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)

0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Charactes	2(1-2-3)	0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)
0165 305	ไวยากรณ์เวียดนาม Vietnamese Grammar	2(1-2-3)	0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese-Thai Relationship	2(1-2-3)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening for Comprehension	2(1-2-3)	0165 324	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	2(2-0-4)
0165 307	การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)	<b>3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>		
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)	0165 325	คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม Vietnamese Morphology and Syntax	2(2-0-4)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 326	คำและความหมายในภาษาเวียดนาม Vietnamese Lexical and Semantics	2(2-0-4)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)	0165 327	วิจัยปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม Vietnamese Pragmatics	2(2-0-4)
0165 311	ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน และเลขานุการ Vietnamese for Office Works and Secretary	2(1-2-3)	0165 328	ภาษาถิ่นเวียดนาม Vietnamese Dialects	2(2-0-4)
0165 312	ภาษาเวียดนามธุรกิจ Vietnamese for Business	2(1-2-3)	0165 329	คำยืมในภาษาเวียดนาม Vietnamese Loan Words	2(2-0-4)
0165 313	การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษา ต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 330	ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม Vietnamese Field Methods in Linguistics	2(2-0-4)
0165 314	การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม -ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)	0165 331	ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม Vietnamese for Hotel Services	2(1-2-3)
0165 315	ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Art of Vietnamese Language for Communication	2(1-2-3)	0165 332	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ Vietnamese for Tour Guide	2(1-2-3)
0165 316	การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย Translation of Vietnamese into Thai	2(1-2-3)	0165 333	ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง Vietnamese for Politics and Government	2(1-2-3)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	2(1-2-3)	0165 334	ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Vietnamese for Advertisement and Public Relation	2(1-2-3)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	2(1-2-3)	0165 335	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์ วิจารณ์ Vietnamese Listening for Criticism	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)	0165 336	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์ Vietnamese Reading for Criticism	2(1-2-3)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)	0165 337	การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ Vietnamese Translation for Business	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)	0165 338	วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม Vietnamese Literature Related to Traditions	2(2-0-4)

0165 339	วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม Vietnamese Classical Literature	2(2-0-4)	0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 340	วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย Vietnamese Contemporary Literature	2(2-0-4)	0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life	3(2-2-5)
0165 341	คติชนวิทยาเวียดนาม Vietnamese Folklore	2(2-0-4)	0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 342	ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs	2(2-0-4)	0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 343	สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Seminar in Vietnamese Language and Culture	2(1-2-3)	0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
<p><b>3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b> ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรค้งานสื่ออย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้</p>			0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
			0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
			0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
			0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
			0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
			0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)	0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)	0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)	0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)			
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)			
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)			
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)			
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)			
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)			
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)			
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)			
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)			
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)			
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)			

### 3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต

0165 344	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)



## แผนการศึกษา

### 1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 101	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
	<b>รวม</b>	<b>18</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 102	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer conversation in daily life	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
	<b>รวม</b>	<b>19</b>

211

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 103	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	<b>วิชาแกน</b>	-
0165 118	<b>วิชาบังคับ</b> วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองกัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 109	<b>วิชาบังคับ</b> การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 115	<b>วิชาบังคับ</b> การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(2-0-4)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 116	<b>วิชาบังคับ</b> การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 147	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หรือ 9</b>

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 201	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 202	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 203	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)
	วิชาเอกเลือก	-
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>22</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0165 209	<b>วิชาบังคับ</b> การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>19</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 211	<b>วิชาบังคับ</b> ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)
0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>22</b>

217

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 210	<b>วิชาบังคับ</b> การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	6
<b>รวม</b>		<b>22</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 208	<b>วิชาบังคับ</b> การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 239	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หรือ 9</b>



3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	11
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 301	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Orthography	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
	วิชาเลือกเสรี	-
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	11
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 302	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Immediate Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 305	ไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม Vietnamese grammar	2(1-2-3)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading Comprehension	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
	วิชาเลือกเสรี	-
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 303	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening Comprehension	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
	วิชาเลือกเสรี	-
<b>รวม</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 307	<b>วิชาบังคับ</b> การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)
0165 311	ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงานและเลขานุการ Vietnamese for Office Works and Secretary	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 312	<b>วิชาบังคับ</b> ภาษาเวียดนามธุรกิจ Vietnamese for Business	2(1-2-3)
0165 314	การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)
0165 315	ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Art of Vietnamese Language for Communication	2(1-2-3)
0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	4
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 313	<b>วิชาบังคับ</b> การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 316	การแปลเวียดนาม-ไทย Translation of Vietnamese into Thai	2(1-2-3)
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	6
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
<b>รวม</b>		<b>19</b>

221

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 324	<b>วิชาบังคับ</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	2(2-0-4)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	2(1-2-3)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	2(1-2-3)
0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
<b>รวม</b>		<b>13</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 344	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หรือ 9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

#### 0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

##### Introduction to ASEAN Languages and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures  
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

#### 0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)

##### ASEAN Literature

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน  
ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและ  
วัฒนธรรม คีฬาวรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN  
literature, the relationships between ASEAN literature and  
socio-cultural contexts, a study of selected literature

#### 0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง 2(2-0-4)

##### อาเซียนปัจจุบัน

##### Current ASEAN Society, Economy and Politics

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความ  
สัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as  
well as the relationships of ASEAN countries

#### 0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)

##### Introduction to Research Methodology in Language and Culture

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและ  
วัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research  
methodology in language and culture

#### 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

##### History of Southeast Asia

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน  
ประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของ  
ชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจน  
จนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from  
prehistoric to former periods of the connection with western  
countries, invasion of western countries, occupying method,  
power dissemination, role and concern of the territory in the  
current world

#### 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

##### English Speaking for Basic Presentation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับ  
สูงขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น  
การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และ  
กระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการ  
ออกเสียง

Skills of listening and speaking English for  
communication in advanced level, practice of listening and  
conversing in English towards complicated situation, basic  
information presentation of person, place, event, news, and  
different procedures focusing on fluency and precise  
pronunciation

#### 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)

##### และสังคมศาสตร์

##### English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น  
ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for  
academic purposes in the fields of humanities and social  
sciences; technical terms and essential English grammatical  
structures; practice in academic oral presentation; practice in  
reading various academic texts and writing a summary

**0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น**

2(1-2-3)

**Introduction to Thai Writing**

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต****1.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต****0165 101 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)****Elementary Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Khmer culture in daily life

**0165 102 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)****Intermediate Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

**0165 103 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)****Advanced Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters, news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 104 ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร 2(1-2-3)****System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation**

เสียงและระบบเสียงในภาษาเขมร การออกเสียงพยัญชนะและสระภาษาเขมร การวิเคราะห์หน่วยเสียงภาษาเขมร การถ่ายถอดเสียงภาษาเขมรด้วยสัทอักษรสากล ตัวอักษรภาษาเขมรและระบบการเขียนในภาษาเขมร

Khmer sound system, pronunciation of consonantal and vowel sounds, phoneme analysis, Khmer phonological transcription with IPA; Khmer script and Khmer writing system

**0165 105 ไวยากรณ์เขมร**

2(1-2-3)

**Khmer Grammar**

คำ วลี อนุภาคย์ ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาเขมร  
Words, phrases, clauses, sentences and syntax in Khmer

**0165 106 การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)****Khmer Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาเขมรในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking Khmer in different daily-life situations; words, idioms and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural contexts

**0165 107 การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน 2(1-2-3)**  
**Khmer Listening and Public Speaking**

หลักการฟังและการพูดในที่ประชุมชน การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟังพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น แนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี แสดงความคิดเห็น และการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น

Principles of listening and speaking in the public, preparation for listening and speaking, note-taking, writing a speech script, speaking practice in different occasions: introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech

**0165 108 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)**  
**Khmer Listening and Speaking for Careers**

หลักการฟังและการพูดพื้นฐานในประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟังพูดเพื่อการอาชีพ เช่น การแนะนำตัว การนำเสนอสินค้า การพูดโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

Principles of basic listening and speaking to apply for career, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, practice of speaking for career: self-introduction, product introduction and advertisement, and public relations

**0165 109 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)**  
**Khmer Listening and Speaking or Academic Works**

หลักการฟังและการพูดเพื่องานวิชาการ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด การพูดนำเสนอบทความวิชาการ

Principles of academic listening and speaking, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, presentation of an academic article

**0165 110 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น 2(1-2-3)**  
**Basic Khmer Reading and Writing**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมร การอ่านและการเขียนความเรียงสั้น ๆ ฟังอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจ ฟังเขียนความเรียงในเรื่องราวต่าง ๆ เช่น การเขียนประวัติ การเขียนแนะนำตนเอง การแนะนำครอบครัว และสถานที่ เป็นต้น

Principles of reading and writing Khmer, reading and writing short essays, practice of reading essay for comprehension, practice of writing different essays: writing a personal profile, self-introduction, family introduction, and place

**0165 111 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)**  
**Khmer Reading and Writing for Careers**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น การอ่านและการเขียนบทโฆษณา บทละครวิทยุ บทสัมภาษณ์ และการรับและการตอบจดหมาย เป็นต้น

Principles of reading and writing Khmer to apply for career: reading and writing scripts of advertisement, radio, interview, and correspondence

**0165 112 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)**  
**Khmer Reading and Writing for Academic Works**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรงานวิชาการ ฟังทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อนำไปใช้ในงานวิชาการ เช่น บทวิจารณ์ บทความทางวิชาการ และบทนำเสนองานวิชาการ เป็นต้น

Principles of academic reading and writing in Khmer, practice of reading and writing skills for academic works: commentary, academic article, and academic presentation

**0165 113 ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**  
**Khmer Language for Printing and Proofreading**

หลักการพิมพ์อักษรเขมรและการพิสูจน์อักษรภาษาเขมร ฟังปฏิบัติการพิมพ์และการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาเขมร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

Principles of printing and proofreading Khmer, practice of printing and proofreading Khmer, Thai, and English.

**0165 114 การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย 2(1-2-3)**  
**Translation of Khmer into Thai**

หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย Principles, methods, and techniques of translation from Khmer to Thai

**0165 115 การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร 2(1-2-3)**  
**Translation of Thai into Khmer**

หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย Principles, methods, and techniques of translation from Thai to Khmer

- 0165 116 การล่ามภาษาเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Interpretations**  
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเขมรเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเขมร จรรยาบรรณของล่าม  
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations: from Khmer into Thai, from Thai into Khmer; ethics for interpreters
- 0165 117 การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**  
**Teaching Khmer as a Foreign Language**  
 ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล  
 Theories and teaching techniques of Khmer as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching handout, teaching material, evaluation, and assessment
- 0165 118 วรรณคดีเขมรเบื้องต้น 2(2-0-4)**  
**Introduction to Khmer Literature**  
 ลักษณะและประวัติวรรณคดีเขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วรรณคดีเขมรที่โดดเด่น อิทธิพลวรรณคดีเขมร การอ่านและการวิเคราะห์วรรณคดีเขมรคัดสรร  
 Characteristics and history of Khmer literature from the past to present, outstanding Khmer literature, influence of Khmer literature, reading and analyzing selected Khmer literature
- 0165 119 วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย 2(2-0-4)**  
**Khmer Contemporary Literary Works**  
 ลักษณะและรูปแบบวรรณกรรมเขมรร่วมสมัย วรรณกรรมซีไรต์ การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยคัดสรร  
 Characteristics and pattern of Khmer contemporary literary works, S.E.A. Write literary works, reading and analyzing selected literary works
- 0165 120 โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร 2(2-0-4)**  
**Khmer Archeology Arts and Civilizations**  
 โบราณคดีที่เกี่ยวข้องกับเขมร รูปแบบศิลปะเขมรแต่ละยุคและอารยธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม  
 Khmer archeology, Khmer art in each period and civilization of Khmer ethnic groups from the past to present, documentation and fieldwork studies.
- 0165 121 ศิลจารึกและเอกสารโบราณเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Inscriptions and Ancient Documents**  
 อักษร ภาษา และเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารโบราณและศิลาจารึก ฝึกการปริวรรต แปล และวิเคราะห์เนื้อหา ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม  
 Alphabet, language, and contents apparent in ancient documents and inscriptions, practice of content transformation, translation, and analysis, documentation and fieldwork studies
- 0165 122 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา 2(2-0-4)**  
**Society, Economy and Politics of Cambodia**  
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของกัมพูชาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics of Cambodia at present as well as in the future trend in relation to ASEAN
- 0165 123 ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer History and Ethnic Group**  
 ประวัติศาสตร์กัมพูชาในแต่ละยุค ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์เขมรทั้งในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ศึกษาจากทั้งเอกสารและการบอกเล่า  
 Khmer history in each period, history of Khmer ethnics both in Thailand and Cambodia in documentation and narrative studies
- 0165 124 การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Language and Culture Research**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัย และปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมเขมร  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Khmer language and culture.



1.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต  
0165 125 การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวัง 2(1-2-3)  
เฉพาะทาง

**Khmer Listening and Speaking  
for Specific Purposes**

การฟังและการพูดภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น

Listening and speaking Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels

0165 126 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง 2(1-2-3)  
**Khmer Reading and Writing  
for Specific Purposes**

การอ่านและการเขียนภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น

Reading and writing Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels

0165 127 ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย 2(1-2-3)  
**Khmer for Health and Hygiene**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสุขภาพและอนามัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสุขภาพและอนามัย

Vocabulary, expression, messages in Khmer for health and hygiene, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in health and hygiene

0165 128 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(1-2-3)  
**Khmer for Tourism and Hotel**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Vocabulary, expression, messages in Khmer for tourism and hotel, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tourism and hotel

0165 129 ภาษาเขมรเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว 2(1-2-3)  
**Khmer for Tour Guiding and Business**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการมัคคุเทศก์และการนำเที่ยว ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว

Vocabulary, expression, messages in Khmer for tour guiding and business, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tour guiding and business

0165 130 ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ 2(1-2-3)  
ระหว่างประเทศ

**Khmer for Military and International  
Relations**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Vocabulary, expression, messages in Khmer for military and international relations, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in military and international relations

0165 131 ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน 2(1-2-3)  
**Khmer for Trade and Investment**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการการค้าและการลงทุน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการค้าและการลงทุน

Vocabulary, expression, messages in Khmer for trade and investment, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in trade and investment

0165 132 ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)  
และการโฆษณา

**Khmer for Public Relations and Advertising**

คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

Vocabulary, expression, messages in Khmer for public relations and advertising, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in public relations and advertising

- 0165 133 ภาษาเขมรเพื่องานธุรการและการสำนักงาน 2(1-2-3)**  
**Khmer for Administration and Office**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรการและงานสำนักงาน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการธุรการและการสำนักงาน  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for administration and office, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in administration and office
- 0165 134 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน 2(1-2-3)**  
**Khmer for Printing and Mass Media**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for print and mass media, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in print and mass media
- 0165 135 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย 2(1-2-3)**  
**Khmer for Banking, Credit and Insurance**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for banking, credit, and insurance; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in banking, credit, and insurance
- 0165 136 ภาษาเขมรเพื่อภารกิจสัญญาและกฎหมาย 2(1-2-3)**  
**Khmer for Contract Work and Law**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการกิจสัญญาและกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อภารกิจสัญญาและกฎหมาย  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for contract work and law; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in contract work and law
- 0165 137 การเขียนสารคดีเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Nonfiction Writing**  
 ลักษณะการเขียนสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดีและฝึกเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนาม  
 Characteristics of non-fiction writing, process of non-fiction writing, and practice of different types of non-fiction writing-focusing on fieldwork data collection process
- 0165 138 การเขียนบันเทิงคดีเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Fiction Writing**  
 ศิลปะการเขียนบันเทิงคดีประเภทต่าง ๆ ด้วยภาษาเขมร ได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร กลวิธีการแสวงหาข้อมูล แรงบันดาลใจ การสร้างจินตนาการ การวางโครงเรื่องและการนำเสนอ  
 Arts of writing different types of fiction in Khmer: short story, novel, and play; technique of information searching, inspiration, imagination, plotting, and presentation
- 0165 139 ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Prose and Poetry**  
 ลักษณะร้อยแก้วร้อยกรองเขมร ลักษณะคำประพันธ์ศิลปะและกลวิธีการประพันธ์ ร้อยแก้วและร้อยกรองประเภทต่าง ๆ แนวทางการแปล วิเคราะห์ วิจารณ์ และการประเมินค่าพร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Characteristics of Khmer prose and poetry, patterns of composition, arts and technique of composing different types of prose and poetry, translation approaches, analysis, criticism, and evaluation of prose and poetry
- 0165 140 ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร 2(2-0-4)**  
**Foreign Languages in Khmer**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเขมร ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำ ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเขมร  
 Factors of foreign language influences in Khmer, foreign language apparent in Khmer, word and meaning change, change of foreign language in Khmer
- 0165 141 วรรณกรรมนิทานเขมร 2(2-0-4)**  
**Khmer Folktales**  
 ลักษณะและประเภทของวรรณกรรมนิทาน แนวคิดทฤษฎีในการศึกษาวรรณกรรมนิทาน การแพร่กระจาย ลักษณะร่วมและเฉพาะของวรรณกรรมนิทานเขมรกับนิทานต่างประเทศ

Characteristics and category of folk tales, theoretical concept to study folk tales, dissemination, common and specific characteristics of Khmer and foreign folktales

**0165 142** **วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร** **2(2-0-4)**

**Khmer Local Literature**

ลักษณะและประวัติวรรณกรรมท้องถิ่นเขมร ลักษณะร่วมและต่างของวรรณกรรมแต่ละภูมิภาค รูปแบบ เนื้อหา ภาษา ภาพสะท้อนทางสังคม และคุณค่าของวรรณกรรมท้องถิ่น

Characteristic and history of Khmer local literature, common and different literature in each region, pattern, content, language, social reflection, and value of local literature

**0165 143** **คติชนวิทยาเขมร** **2(1-2-3)**

**Khmer Folklore**

ความหมายและความสำคัญของข้อมูลด้านคติชนวิทยา ประเภทของข้อมูลคติชน การเก็บรวบรวมข้อมูล แนวคิดทฤษฎีในการวิเคราะห์ และภาพสะท้อนทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นข้อมูลจากภาคสนาม

Meaning and significance of folklore data, type of folklore data, data collection, theoretical concept for analysis, and social and cultural reflections focusing on fieldwork data

**0165 144** **ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร** **2(1-2-3)**

**Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society**

ลักษณะและประเภทของประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรที่เกี่ยวข้องกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย

Characteristics and category of traditions, beliefs, and rituals in Khmer ethnic groups relevant to birth, illness, marriage, and death

**0165 145** **กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา** **2(2-0-4)**

**Ethnic Groups in Cambodia**

กลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ที่อาศัยอยู่ในประเทศกัมพูชา ลักษณะหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในประเทศกัมพูชา

Ethnic groups living in Cambodia, social and cultural diversity in Cambodia

**0165 146** **สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย** **2(1-2-3)**

**Seminar in the Cambodia - Thai Relationship**

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างกัมพูชา - ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น ภาษา วรรณคดี วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง และเศรษฐกิจ เป็นต้น

Seminar in the Cambodia-Thai relationship from the past to present: language, literature, culture, politics, and economy

**1.2.3** **กลุ่มวิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 240** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** **3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา บ้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Elementary Vietnamese Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้น ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures;

the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Elementary Vietnamese Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้น ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic

skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)****Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)****Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)****Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐาน ศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)****Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; es-

sential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)****Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)****English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนผิวก่าน บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)****Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

**0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**  
**Elementary French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1  
**Prerequisite :** 0105 121 Elementary French 1  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศส  
 ในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูด  
 ฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary  
 and grammar in French at a more advanced level emphasizing  
 the understanding of French speaking people's culture

**0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life

**0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
 ในชีวิตประจำวัน 1  
**Prerequisite :** 0105 123 French Conversation  
 in Daily Life 1  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various  
 situations

**0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2  
**Prerequisite :** 0105 122 Elementary French 2  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางเพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ  
 เหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level to communicate in various types of speech  
 acts vocabulary and expressions concerning current affairs

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1  
**Prerequisite :** 0105 221 Intermediate French 1  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง  
 ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level at more advanced level to communicate  
 in various types of speech acts; practice of expressing profound  
 opinions using elegant language

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Chinese Skills  
 for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้น  
 พื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะ  
 ฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิต  
 ประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman  
 alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese  
 characters; practice of listening, reading and writing skills with  
 vocabularies, idioms, expressions and conversations used in  
 daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Chinese Skills  
 for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา :** 0116 101 ทักษะทางภาษาจีน  
 ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite :** 0116 101 Elementary Chinese  
 Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ  
 และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่  
 กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills  
 with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used  
 in various situation and places using Pinyin alphabets  
 together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese  
 character

- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters
- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Chinese Conversation in Daily Life**  
 การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations
- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่างๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society, and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษาับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบของการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด



Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)  
Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

**0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)  
Article and Miscellaneous Column Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ประเภทต่าง ๆ

Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column

**0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)  
Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

**0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)  
Elementary Korean Skills  
for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 คำ สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

**0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)  
Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

**0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)  
Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

**0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)  
Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**  
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความน่าข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์  
 Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Wors**  
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์  
 Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากะนะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
 Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar

**0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills**  
**for Communication 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐานการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ  
 Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level

**0186 39 Intermediate Japanese Skills**  
**for Communication 1**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2**  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน  
 Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

**0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills**  
**for Communication 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1  
**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1**  
 ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 Intermediate Japanese using skills for communication in daily life

**0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)**  
**Japanese Communication for Work**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese Skills for Communication 2**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
 Japanese conversation skills for various work situations. Listening comprehension of language encountered in the workplace

1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
 1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
**โปรแกรมปกติ**

**0165 147 การฝึกงาน 6(0-12-0)**  
**Internship**  
 การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา  
 Training in government and private organisations according to individual interests and related fields of study; effective application of knowledge in professional organisations; presentation of internship in forms of report and seminar

**โปรแกรมสหกิจศึกษา**  
**0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)**  
**Cooperative Education**  
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน  
 A Systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates

who are most suitable for the work places and the labor market

#### หมายเหตุ \*\*

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

## 2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

#### 2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

### 0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

#### Introduction to ASEAN Languages and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความสัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

### 0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)

#### ASEAN Literature

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ศึกษาวรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN literature, the relationships between ASEAN literature and socio-cultural contexts, a study of selected literature

### 0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง 2(2-0-4)

#### อาเซียนปัจจุบัน

#### Current ASEAN Society, Economy and Politics

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as well as the relationships of ASEAN countries

### 0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)

#### Introduction to Research Methodology in Language and Culture

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research methodology in language and culture

### 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

#### History of Southeast Asia

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from prehistoric to former periods of the connection with western countries, invasion of western countries, occupying method, power dissemination, role and concern of the territory in the current world

### 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5)

#### การนำเสนอขั้นพื้นฐาน

#### English Speaking for Basic Presentation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูงขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออกเสียง

Skills of listening and speaking English for communication in advanced level, practice of listening and conversing in English towards complicated situation, basic information presentation of person, place, event, news, and different procedures focusing on fluency and precise pronunciation

### 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)

#### และสังคมศาสตร์

#### English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social

sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

**0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Thai Writing**

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 201 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่เป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life; introduction to Lao script, basic grammatical structures; the difference between spoken and written Lao and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Lao culture

**0165 202 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations; basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words; learning Lao culture in various contexts

**0165 203 ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Advanced Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. With lexical knowledge of 1,500 words; learning various aspects of Lao culture and society

**0165 204 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว 2(1-2-3)**

**Lao Phonology and Orthography**

เสียง และระบบเสียงในภาษาลาว การถอดเสียงภาษาลาว เป็นสัทอักษรสากล และระบบตัวอักษรและอักษรวิจิตรภาษาลาว

Sound and phonology system in Lao, transcribing Lao phonology to international phonetic alphabet, and system of Lao script and orthography

**0165 205 ไวยากรณ์ลาว 2(1-2-3)**

**Lao Grammar**

คำ วลี ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาลาว

Word, phrase, sentence, and syntax in Lao

**0165 206 การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Lao Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาลาวในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Lao conversation through different daily life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

- 0165 207 ภาษาลาวธุรกิจ 2(1-2-3)**  
**Lao for Business and Tourism**  
 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคการประสานงาน และการบริการ บทสนทนาและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในลาว  
 Lao for business communication, techniques of cooperation and service, conversation and specific vocabulary in business, and basic knowledge of business in Lao
- 0165 208 การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**  
**Teaching Lao as a Foreign Language**  
 หลักการและทฤษฎีการสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรการสอน แผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล  
 Principles and theory of teaching Lao as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment
- 0165 209 การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**  
**Lao Listening and Reading for Comprehension**  
 หลักการฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังและการอ่านจับใจความสำคัญจากคำ ประโยค ถ้อยคำ สำนวน และสรุปสาระสำคัญในภาษาลาว  
 Principles of listening and reading for comprehension, skills of listening and reading for main idea from word, sentence, colloquial dialogue, expression, and summarising in Lao
- 0165 210 การเขียนความเรียงภาษาลาว 2(1-2-3)**  
**Lao Essay Writing**  
 หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำ ในการเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนา ความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า  
 Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs
- 0165 211 ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Art of Lao Language for Communication**  
 หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ  
 Principles of language used for communication, skills of listening, speaking, reading, and writing Lao for communication
- 0165 212 การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Translation of Lao into Thai**  
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษาลาว เป็นภาษาไทย ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท  
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Lao to Thai, skill of translation in context
- 0165 213 การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว 3(2-2-5)**  
**Translation of Thai into Lao**  
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษาไทย เป็นภาษาลาว ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท  
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Thai to Lao, skill of translation in context
- 0165 214 การล่ามภาษาลาว 3(2-2-5)**  
**Lao Interpretation**  
 หลักการแปลแบบล่าม จรรยาบรรณของล่าม เทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การแปล แบบพูดตาม การแปลแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ  
 Principles of interpretation, ethics of interpreters, technique of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations
- 0165 215 พัฒนาการวรรณกรรมลาว 2(2-0-4)**  
**Development of Lao Literature**  
 ที่มา ประเภท รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวตั้งแต่ยุคอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน  
 Background, genres, types, contents, thoughts, techniques of composition and concepts in Lao literature from Lanchang period to present

- 0165 216 ประวัติศาสตร์ลาว 2(2-0-4)**  
**Lao History**  
 ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้าง จนถึงปัจจุบัน  
 Lao history in pre-Lanchang Kingdom, period of Lanchang Kingdom to present
- 0165 217 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Culture and Wisdom**  
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาวในอดีตถึงปัจจุบัน  
 Meaning, category, significance of Lao culture and wisdom from the past to present
- 0165 218 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Society, Economy and Politics**  
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของลาวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics of Lao at present and future trend in relation to ASEAN
- 0165 219 ลาวศึกษา 2(2-0-4)**  
**Lao Studies**  
 สภาพภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ของลาว  
 Geographical condition, ethnical history, society, economy, and politics of Lao
- 0165 220 อักษรโบราณลาว 2(1-2-3)**  
**Lao Ancient Alphabet**  
 พัฒนาการและอักษรวิธอักษรโบราณลาว ภาษา เนื้อหาในเอกสารโบราณ การปริวรรตและการแปลเอกสารโบราณลาวประเภทต่างๆ  
 Development and orthography of ancient Lao alphabet, language, content in ancient documents, transformation and translation of different types of ancient Lao documents
- 0165 221 คติชนกับสังคมลาว 2(1-2-3)**  
**Lao Folklore and Society**  
 ความหมายและความสำคัญของคติชน แนวคิดและทฤษฎี พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาคติชนวิทยาในลาว บทบาทหน้าที่ของคติชนในสังคมลาว  
 Meaning and significance of folklore, concept and theory, development and condition of folklore studies in Laos, role and function of folklore in Lao society
- 0165 222 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Lao Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิทยวิธีการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมลาว  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology and basic research operation in Lao language and culture
- 2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 223 นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Etymology**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีวิทยาในการศึกษานิรุกติศาสตร์ภาษาลาว  
 Concept, theory, and methodology in Lao etymology
- 0165 224 การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน 2(1-2-3)**  
**Lao for Public Speaking**  
 ศิลปะและหลักการพูดในที่ชุมชน เตรียมการพูดและการเขียนบทพูด ผูกพูดแนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การแสดงความคิดเห็น การกล่าว สุนทรพจน์  
 Arts and principles of public speaking, preparation of speaking and writing speech script, practice of self-introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech
- 0165 225 ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย 2(1-2-3)**  
**Lao for Legal Purposes**  
 ศัพท์สำนวน ประโยคที่เกี่ยวข้องกับวงการกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลเอกสารเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย  
 Vocabulary, expression, sentence relevant to laws, skills of listening, speaking, reading, writing, and translating documents for communication in laws

- 0165 226 ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**  
**Lao for Tourism and Tour Guide**  
 คำศัพท์สำนวน ประโยคที่ใช้ในวงการธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการท่องเที่ยว  
 Vocabulary, expression, sentence used in tourism industry, skills of listening, speaking, reading and writing for tourism
- 0165 227 ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ 2(1-2-3)**  
**Lao for Public Relations and Media Production**  
 ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการใช้ภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ  
 Meaning, component, pattern, and principle of language used for public relations and different media production
- 0165 228 ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ 2(1-2-3)**  
**Lao for Administration and Secretary**  
 ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและหลักการใช้ภาษาในเอกสารงานธุรการและเลขานุการ ฝึกทักษะการเขียนเอกสารงานธุรการและเลขานุการประเภทต่างๆ  
 Meaning, component, pattern, and principle of language used in administrative and secretarial documents, practice of writing skill in different administrative and secretarial documents
- 0165 229 วรรณคดีพุทธศาสนาลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Literature Related to Buddhism**  
 ลักษณะและประวัติของวรรณคดีพุทธศาสนาทั้งในอดีตและปัจจุบัน รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลของวรรณกรรมพุทธศาสนาต่อสังคมลาว วรรณกรรมพุทธศาสนาในรูปแบบปัจจุบัน  
 Characteristic and history of Buddhist literature from the past to present; pattern, content, language, moral lesson, influence of Buddhist literature on Lao society, pattern of Buddhist literature at present
- 0165 230 วรรณกรรมนิทานลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Folktales**  
 ที่มา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา และคุณค่าของวรรณกรรมนิทานลาว แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมนิทานลาว  
 Background, pattern, content, language, and value of Lao folktales; concept, theory, and process of Lao folktales
- 0165 231 วรรณกรรมลาวร่วมสมัย 2(2-0-4)**  
**Lao Contemporary Literature**  
 นิยามและความหมาย รูปแบบ เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวร่วมสมัย แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมลาวร่วมสมัย  
 Definition and meaning, genre, content, techniques of composition, and concept of Lao contemporary literature, thought, theory, and process of Lao contemporary literary study
- 0165 232 วรรณกรรมการเมืองลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Political Literature**  
 พัฒนาการวรรณกรรมการเมืองลาว ประเภท รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คุณค่า แนวคิดและภาพสะท้อนทางสังคมและการเมืองในวรรณกรรมการเมืองลาวยุคต่างๆ  
 Development of Lao political literature, genre, type, content, language, value, concept, and reflections of society and politics in literature through different periods
- 0165 233 วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Song Literature and Performance Literature**  
 ที่มา ความหมายและความสำคัญ ประเภท รูปแบบ และองค์ประกอบในการนำเสนอ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมเพลงและการแสดงลาวประเภทต่างๆ  
 Background, meaning, and significance; genre, type, and component in presentation of concept, theory, and process of studies in different Lao songs and performance literature
- 0165 234 คติชนวิทยาลาวภาคสนาม 2(1-2-3)**  
**Lao Folklore Field Works**  
 เทคนิคและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลทางคติชน การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาคติชนวิทยาภาคสนาม  
 Techniques and process of data collection in folklore, interview, observation, and fieldwork study in Lao folklore
- 0165 235 ตำนานและพิธีกรรมลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Myth and Ritual**  
 ความหมายและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรม แนวคิดและทฤษฎี วิธีการศึกษาด้านตำนานและพิธีกรรม อิทธิพลของตำนานและพิธีกรรมที่มีต่อสังคมลาว



Meaning and significance of myth and ritual, concept and theory, study method of myth and ritual, influence of myth and ritual on Lao society

**0165 236 กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว 2(2-0-4)**

**Ethnics in Laos**

ความหมาย ความสำคัญของกลุ่มชาติพันธุ์ ประวัติความเป็นมาและอัตลักษณ์ทาง ชาติพันธุ์ แนวคิดและทฤษฎี และวิธีการศึกษา กลุ่มชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มชาติพันธุ์ในลาว

Meaning, significance of ethnic groups, history and ethnic identities, concept and theory, and study method of ethnic groups, the relationship among ethnic groups in Laos

**0165 237 จารึกและเอกสารโบราณลาว 2(1-2-3)**

**Lao Inscription and Ancient Documents**

พัฒนาการจารึกและเอกสารโบราณในลาว ตัวอักษร ภาษา และเนื้อหาจารึกและเอกสารโบราณลาว การปริวรรตและแปล จารึกและเอกสารโบราณลาว

Development of inscriptions and ancient documents in Lao, alphabets, language, and contents in Lao inscription and ancient documents, transformation and translation of Lao inscriptions and old documents

**0165 238 สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย 2(1-2-3)**

**Seminar in the Lao - Thai Relationship**

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างลาว - ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและลาวในบริบท ภูมิภาคกบวตัน

Seminar in the Lao-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards point of Thai-Lao cooperation in context of regionalization

**2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills**

**or Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณาป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Elementary Vietnamese Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Elementary Vietnamese Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา บัญชีประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

- 0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Reading**  
 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  
 English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life
- 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**  
**Basic Communicative English**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ  
 English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations
- 0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**  
**Intermediate Communicative English**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น**  
**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นกลางที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น  
 English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions
- 0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Writing**  
 ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ  
 Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs
- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  
**English Literary Reading**  
 ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนนิทาน บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ  
 Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**  
**Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**  
**Elementary French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดฝรั่งเศส  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1**  
**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงจกรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs
- 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1**  
**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงจกรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้ง และสละสลวย  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language
- 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักขรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว  
 The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters
- 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character
- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Chinese Conversation in Daily Life**  
 การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations
- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่างๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม
- Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจงานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่างๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจงานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด  
 Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ  
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**  
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry
- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน  
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**  
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน  
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**  
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้  
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**  
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงจรรีเลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุภาค และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**  
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อสารประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อสารข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์  
 Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Works**  
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์  
 Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
 Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar
- 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 2**  
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
 Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐานการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ  
 Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level
- 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills for Communication 1**  
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2  
 Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน  
 Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese



**0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง** **3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 2**  
**Intermediate Japanese Skills**  
**for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese**  
**Skills for Communication 1**  
 ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
 ในชีวิตประจำวัน  
 Intermediate Japanese using skills for  
 communication in daily life

**0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน** **3(2-2-5)**  
**Japanese Communication for Work**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น**  
**ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese**  
**Skills for Communication 2**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
 ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
 Japanese conversation skills for various work  
 situations. Listening comprehension of language encountered  
 in the workplace

**2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\*** **ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต**  
**โปรแกรมปกติ**

**0165 239 การฝึกงาน** **6(0-12-0)**  
**Internship**  
 การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
 ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
 ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่าง  
 มีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา  
 Training in government and private organisations  
 according to individual interests and related fields of study;  
 effective application of knowledge in professional organisations;  
 presentation of internship in forms of report and seminar

## โปรแกรมสหกิจศึกษา

**0199 499 สหกิจศึกษา** **9(0-40-0)**

### Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ  
 ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
 ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ  
 การ การพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
 ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
 สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
 the work place for students with the cooperation between the  
 university and the work places to allow the students to develop  
 both academic and work-related skills in the work place. This  
 procedure will help the students in self-development in terms of  
 systematic thinking, observation, decision making, analytical  
 and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates  
 who are most suitable for the work places and the labor market

หมายเหตุ \*\*

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
 ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)  
 ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

## 3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**3.2 หมวดวิชาเฉพาะ** **99 หน่วยกิต**

**3.2.1 กลุ่มวิชาแกน** **19 หน่วยกิต**

**0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น** **2(2-0-4)**

### Introduction to ASEAN Languages and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
 สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures  
 as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

- 0165 002** **วรรณกรรมอาเซียน** **2(2-0-4)**  
**ASEAN Literature**  
 ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม คีทชาวรรณกรรมคัดสรร  
 Specific and common characteristics of ASEAN literature, the relationships between ASEAN literature and socio-cultural contexts, a study of selected literature
- 0165 003** **สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน** **2(2-0-4)**  
**Current ASEAN Society, Economy and Politics**  
 สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics as well as the relationships of ASEAN countries
- 0165 004** **การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น** **2(1-2-3)**  
**Introduction to Research Methodology in Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิด และวิวิธวิทยาการวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น  
 Meaning, concept, and introduction to research methodology in language and culture
- 0104 102** **ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)**  
**History of Southeast Asia**  
 ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน  
 Territories and nations in Southeast Asia from prehistoric to former periods of the connection with western countries, invasion of western countries, occupying method, power dissemination, role and concern of the territory in the current world
- 0105 205** **การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**  
**English Speaking for Basic Presentation**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง ขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออกเสียง  
 Skills of listening and speaking English for communication in advanced level, practice of listening and conversing in English towards complicated situation, basic information presentation of person, place, event, news, and different procedures focusing on fluency and precise pronunciation
- 0105 301** **ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**  
**English for Humanities and Social Sciences**  
 ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป  
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary
- 0161 107** **การเขียนไทยเบื้องต้น** **2(1-2-3)**  
**Introduction to Thai Writing**  
 ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ  
 Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles
- 3.2.2** **กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**  
**3.2.2.1** **วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**
- 0165 301** **ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**  
**Elementary Vietnamese Skills for Communication**  
 ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน  
 Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Vietnamese and written

Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 302 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 303 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Advanced Vietnamese Skills**

**for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจาก บทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 304 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**

**Vietnamese Phonology and Characters**

เสียงและระบบเสียงในภาษาเวียดนาม การถอดเสียงภาษาเวียดนามเป็นสัทอักษรสากล การวิเคราะห์หน่วยเสียงและระบบตัวอักษรในภาษาเวียดนาม

Sounds and sound system in Vietnamese; System of transcribing Vietnamese to be International Phonetic Alphabets; Vietnamese phonological analysis and characters

**0165 305 ไวยากรณ์เวียดนาม 2(1-2-3)**

**Vietnamese Grammar**

คำวลีอนุภาคย่อย และวากยสัมพันธ์ภาษาเวียดนาม

Words, phrases, clauses, sentences and Syntax in Vietnamese

**0165 306 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Listening for Comprehension**

หลักการฟังเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังจับความหมายจากคำ และใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำ จำนวนและสรุปสาระสำคัญจากการฟังภาษาเวียดนาม

Principles of listening for comprehension, listening skills for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from listening in Vietnamese

**0165 307 การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Vietnamese Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Vietnamese conversation through different daily-life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

**0165 308 การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Speaking for Special Occasions**

หลักการ ประเภทและกลวิธีพูด และการฝึกทักษะการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles, types and speaking strategies; practice in speaking in special occasions such as introducing oneself, introducing organization, welcoming visitors, bidding farewell, blessing in different occasions, etc.

**0165 309 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Reading for Comprehension**

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการอ่านจับความหมายจากคำและใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำ จำนวนและสรุปสาระสำคัญจากการอ่านภาษาเวียดนาม

Principles of reading for comprehension, reading skill for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from reading in Vietnamese

**0165 310 การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**

**Vietnamese Essay Writing**

หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำใน การเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนา ความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า

Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs

**0165 311 ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3)**

**และเลขานุการ**

**Vietnamese for office works and Secretary**

ศัพท์ สำนวน ข้อความ ที่ใช้ในสำนักงาน และการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กร อันเป็นทักษะการสื่อสารในเรื่อง การเขียน โครงการ การบันทึกการประชุม การจัดระเบียบวาระ การประชุม การเขียน รายงานการประชุม หนังสือราชการ การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน องค์กร และหน่วยงานอื่นใด

Vocabulary, expressions, statements used in offices and cooperation in public relations among organizations in terms of communicative skills in project writing, minutes of a meeting, meeting agenda arranging, meeting report writing, dispatch writing, using electronic devices in the office, and coordination among organizations and other sectors

**0165 312 ภาษาเวียดนามธุรกิจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese for Business**

ศัพท์ สำนวน ประโยค และรูปแบบข้อความที่ใช้ในวงการ ธุรกิจการค้าในประเทศและระหว่างประเทศในเรื่อง โครงสร้างองค์กรทาง ธุรกิจการค้า การติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรของรัฐและเอกชน การ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ การซื้อผลิตภัณฑ์ การประเมินราคา การขนส่งสินค้า และการเสียภาษีการค้าต่างๆ รวมทั้งทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า

Vocabulary, expressions, sentences, and statement patterns used in domestic and international commerce; structure of business organization, coordination between governmental and private organization; product trade, product purchase, valuation, freight and trading taxations; communicative skills including listening, speaking, reading, and writing in commerce

**0165 313 การสอนภาษาเวียดนามในฐานะ 2(1-2-3)**

**ภาษาต่างประเทศ**

**Teaching Vietnamese as a Foreign Language**

ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเวียดนามในฐานะ ภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล

Principles and theories of teaching Vietnamese as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment

**0165 314 การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย 2(1-2-3)**

**Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar**

ศึกษาเปรียบเทียบระบบไวยากรณ์ทั้งภาษาเวียดนามและ ภาษาไทยในเรื่องเสียงและระบบเสียง คำและความสัมพันธ์ของคำ คำและ ความหมาย

Comparative and contrastive study of Vietnamese and Thai Grammar in deep details; phonetics and phonology, morphology and syntax, lexical and semantics

**0165 315 ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Art of Vietnamese Language**

**for Communication**

หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อ การสื่อสารในบริบทต่างๆ ความสัมพันธ์ของภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเวียดนามในการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารในภาษา เวียดนาม

Principles of language for communication; skills of listening, speaking, reading and writing Vietnamese for communication in different contexts; the relationship between language, society and culture; factors related to Vietnamese used for cross-cultural communication in different contexts; manner of communication in Vietnamese

- 0165 316 การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย 2(1-2-3)**  
**Translation of Vietnamese into Thai**  
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทย  
 Principles and techniques of translation; translating Vietnamese to Thai
- 0165 317 การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**  
**Translation of Thai into Vietnamese**  
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม  
 Principles and techniques of translation; translating Thai to Vietnamese
- 0165 318 การล่ามภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**  
**Vietnamese Interpretation**  
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม จรรยาบรรณของล่าม  
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations from Vietnamese to Thai and from Thai to Vietnamese, ethics of interpreters
- 0165 319 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Development of Vietnamese Literature**  
 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม ลักษณะวรรณกรรมเวียดนามประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมเวียดนามในแต่ละยุค คีฬาวรรณกรรมเวียดนามคัดสรร  
 Development of Vietnamese literature, different genres of Vietnamese literature, outstanding characteristics of Vietnamese literature in each period, study of selected Vietnamese literature
- 0165 320 ประวัติศาสตร์เวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese History**  
 ประวัติศาสตร์เวียดนามในยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคภายใต้การปกครองของจีน ยุคสร้างชาติ ยุคอาณานิคมฝรั่งเศส ยุคสงครามการต่อต้านสหรัฐอเมริกาและยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงใหม่  
 Vietnamese History in the pre-historical period, the Chinese domination, French colonization, anti-American war for independence and reformation
- 0165 321 เวียดนามศึกษา 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Studies**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม ในประเด็นประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ชาติพันธุ์ สังคมและวัฒนธรรม วิธีการดำรงชีวิตและแนวคิดของชาวเวียดนาม  
 General knowledge of Vietnam: history, geography, ethnicity, society, and culture, lifestyle and thought of the Vietnamese
- 0165 322 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนาม ปัจจุบัน 2(2-0-4)**  
**Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society**  
 การเมือง เศรษฐกิจและสังคมเวียดนามในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต  
 Vietnamese politics, economy, and society at present and the future trend
- 0165 323 สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม - ไทย 2(1-2-3)**  
**Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship**  
 สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างเวียดนาม - ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและเวียดนามในบริบทภูมิภาควิทัศน์  
 Seminar in the Vietnamese-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards the point of Thai-Vietnamese cooperation in context of regionalization
- 0165 324 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Research Methodology in Vietnamese Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้น ทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Vietnamese language and culture

- 3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 325 คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Morphology and Syntax**  
 ลักษณะของหน่วยคำ คำวลีและประโยคในภาษาเวียดนาม การแบ่งประเภท องค์ประกอบ การวิเคราะห์ระบบคำ ระบบประโยค และความสัมพันธ์ของคำในภาษาเวียดนาม  
 Characteristics of morphemes, words, phrases, and sentences in Vietnamese language; categorization, components, analysis of morphology, sentence system and word relation in Vietnamese language
- 0165 326 คำและความหมายในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Lexicon and Semantics**  
 ทฤษฎีทางอรรถศาสตร์ การตีความและกลวิธีในการสื่อความหมาย ศัพท์วิเคราะห์โครงสร้างทางความหมายของคำในภาษาเวียดนาม  
 Theory of semantics, interpretation and semiotic method; analysis of semantic structure of words in Vietnamese language
- 0165 327 วัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Pragmatics**  
 บริบทกับภาษา ทฤษฎีวัจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม  
 Language in context, theory of speech act, politeness in language, discourse analysis in society with different cultures
- 0165 328 ภาษาถิ่นเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Dialects**  
 แนวคิดและทฤษฎีการศึกษาภาษาถิ่น ลักษณะภาษาถิ่นในเวียดนาม การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาถิ่นต่างๆ ในเวียดนาม  
 Concept and theory of dialect study, characteristic of Vietnamese dialect, analysis of variation among different dialects in Vietnam
- 0165 329 คำยืมในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Loan Words**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเวียดนาม ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเวียดนาม ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำและลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเวียดนาม  
 Factors to accept foreign language in Vietnamese language; foreign languages appearing in Vietnamese language;
- features of word change and meaning, and features of foreign change in Vietnamese language
- 0165 330 ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Linguistic Field Works**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการศึกษาภาษาศาสตร์ภาคสนาม ปฏิบัติการศึกษามานุษยวิทยาในเวียดนาม  
 Concept, theory, and linguistic fieldwork study, linguistics fieldwork conduction in Vietnam
- 0165 331 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Hotel Services**  
 คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจโรงแรม และการบริการลูกค้า และการฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม  
 Vocabulary, expressions, statements used in hotel business and customer service; skill practice in listening, speaking, reading, and writing in Vietnamese language relevant to hotel business
- 0165 332 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Tourism and Tour Guide**  
 หลักการเบื้องต้นของมัคคุเทศก์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์  
 Basic principles for tour guiding; listening, speaking, reading, and reading skills in Vietnamese language relevant to professional tourist guide
- 0165 333 ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Politics and Government**  
 คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการทางการเมือง การปกครองของเวียดนาม ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาสถานการณ์การใช้ภาษาการเมืองและการปกครองที่น่าสนใจ  
 Vocabulary, expressions, statements used in Vietnamese politics and governance apparent in printed and electronic media; a study of language usage for interesting politics and governance situations

- 0165 334 ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์** 2(1-2-3)  
**Vietnamese for Advertisement and Public Relation**  
 แนวคิด หลักการ และวิธีการใช้ภาษาเวียดนามในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โบปปลิวและป้ายโฆษณา  
 Concepts, principles, and methods of Vietnamese language used in public relations, design, and writing leaflet, pamphlet, and signboard
- 0165 335 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Vietnam Listening for Criticism**  
 หลักการฟังเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ ทักษะการฟังภาษาเวียดนาม เพื่อแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทั้งทักษะ การประเมินค่าจากสารที่ฟังประเภทต่างๆ  
 Principles of listening for criticism, skill of Vietnamese listening for distinguishing fact, opinion, denotation, and connotation from senders to receivers, and skill of assessing different messages
- 0165 336 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Vietnam Reading for Criticism**  
 หลักการอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ องค์ประกอบของข้อความ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทั้งทักษะการประเมินค่างานเขียนประเภทต่างๆ  
 Principles of reading for analysis and criticism; components of statements, facts, opinions, denotations, connotations sent from senders to receivers; evaluating various types of written works
- 0165 337 การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ** 2(1-2-3)  
**Vietnamese Translation for Business**  
 การฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม  
 Practice in translating news, articles, business documentaries from Vietnamese into Thai, and from Thai into Vietnamese
- 0165 338 วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Literature Related to Traditions**  
 ความหมายและรูปแบบ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีชนบทประเพณีกับวิถีชีวิต ของชาวเวียดนามในด้านคำสอนชนบทประเพณี ลักษณะบทบาทและคุณค่าของวรรณคดีเวียดนามที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิตของชาวเวียดนามในยุคต่างๆ  
 Meaning and genres, relationships between traditional literature and ways of living for the Vietnamese in relation to traditional doctrines; characteristics of roles and values of Vietnamese literatures relevant to ways of life for the Vietnamese in different periods
- 0165 339 วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Classical Literature**  
 ลักษณะวรรณกรรมยุคคลาสสิกของเวียดนามในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และกลวิธีการประพันธ์ ในยุคคลาสสิกของเวียดนาม รวมทั้งศึกษาความสัมพันธ์ของวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องสังคมและวัฒนธรรมของเวียดนาม  
 Characteristics of Vietnamese classical literary works with reference to genres, contents, concepts, and composition technique in classical period; a study of relationship of literary works and Vietnamese society and cultures
- 0165 340 วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Contemporary Literature**  
 ความหมาย ลักษณะด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิดและกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย บทคัดสรรจากผลงานของนักเขียนวรรณกรรมร่วมสมัยเวียดนามที่สำคัญ  
 Meanings, characteristics, genres, contents, concepts and composition techniques of Vietnamese contemporary literature, selected important work from Vietnamese writers in contemporary literature
- 0165 341 คติชนวิทยาเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Folklore**  
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะขอบข่ายและวิธีการศึกษาคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ของคติชนวิทยากับวรรณคดี สังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม วิเคราะห์ข้อมูลด้านคติชนของเวียดนาม  
 Meaning, significance, characteristics, framework and methodology of folklore; the relationship of folklore, literature, society, and culture in Vietnam; data analysis of Vietnamese folklore

**0165 342 ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม 2(2-0-4)****Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs**

ประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมเกี่ยวกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย ของชาวเวียดนาม

Custom, beliefs, and rites relevant to birth, illness, marriage, and death of the Vietnamese

**0165 343 สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 2(1-2-3)****Seminar in Vietnamese Language and Culture**

สัมมนาการศึกษาภาษาเวียดนามตามแนวภาษาศาสตร์ภาษาในบริบทของวัฒนธรรมเวียดนาม ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในวัฒนธรรมเวียดนามกับวัฒนธรรมไทย

Seminar in studies of Vietnamese with linguistic approach, language in Vietnamese cultural context, differences of language used between Vietnamese and Thai cultures

**3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต****0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Khmer Skills****for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Khmer Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and

lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Intermediate Khmer Skills****for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Intermediate Khmer Skills****for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)****Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts



**0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Myanmar Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Intermediate Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Intermediate Myanmar Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน****3(2-2-5)****Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)****Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน****3(3-0-6)****Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานคำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

- 0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**  
**Intermediate Communicative English**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น**  
**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ในระดับกลาง คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผล และแสดงความคิดเห็น  
 English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions
- 0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Writing**  
 ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ  
 Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs
- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  
**English Literary Reading**  
 ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนที่ก่อกำเนิดบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ  
 Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**  
**Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**  
**Elementary French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติที่พูดฝรั่งเศส  
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture
- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)**  
**French Conversation in Daily Life 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1**  
**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**  
**Intermediate French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงกิจกรรมประเภทต่างๆ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**

**Intermediate French 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1**

**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง ในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวัจนกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills**

**for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน)

เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills**

**or Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีน ในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character

**0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills**

**for Communication 1**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**

**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 1,500 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

**0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills**

**for Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters

**0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society, and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบ การพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้ว่าที่ การประเมินผลการพูด
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace
- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ  
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**  
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัวสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน  
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**  
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน  
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**  
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้  
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**  
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงจลลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography

**0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)  
News Writing and Reporting**

ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออนไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์

Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news

**0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)  
Creativity of Documentary Works**

หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media

**0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
Elementary Japanese Skills  
for Communication 1**

อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราทานะ คาตากานะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar

**0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
Elementary Japanese Skills  
for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ

Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level

**0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

Intermediate Japanese Skills  
for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน

Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

**0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

Intermediate Japanese Skills  
for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

**Japanese Communication for Work**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite** : 0186 394 Intermediate Japanese

**Skills for Communication 2**

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน

Japanese conversation skills for various work  
situations. Listening comprehension of language encountered  
in the workplace

3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
โปรแกรมปกติ

0165 344 การฝึกงาน 6(0-12-0)

**Internship**

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations  
according to individual interests and related fields of study;  
effective application of knowledge in professional organisations;  
presentation of internship in forms of report and seminar

**โปรแกรมสหกิจศึกษา**

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ  
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ  
การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
the work place for students with the cooperation between the  
university and the work places to allow the students to develop  
both academic and work-related skills in the work place. This  
procedure will help the students in self-development in terms of  
systematic thinking, observation, decision making, analytical  
and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates  
who are most suitable for the work places and the labor market

**หมายเหตุ \*\***

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไปเป็น S (Satisfactory)  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)



# หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Development Geography for Resources Management

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร)
(ชื่อย่อ)	:	วท.บ. (ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Science (Development Geography for Resources Management)
(ชื่อย่อ)	:	B.Sc. (Development Geography for Resources Management)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

267

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้าน	27 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต
2) วิชาบังคับ	39 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต
3) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
5. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต</b>

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

1) วิชาเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต

0107 101	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(3-0-6)
0107 102	หลักภูมิศาสตร์มนุษย์ Principles of Human Geography	3(3-0-6)
0107 103	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Mathematics for Geography	3(3-0-6)
0107 104	การอ่านแผนที่และการแปล ภาพถ่ายทางอากาศ Map Reading and Aerial Photo Interpretation	3(2-2-5)
0107 206	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Geographic Information System	3(2-2-5)
0107 207	การรับรู้ระยะไกล Remote Sensing	3(2-2-5)
0107 208	ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก Global Navigation Satellite System	3(2-2-5)
0107 209	สถิติพื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Statistics for Geography	3(3-0-6)
0107 310	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์ พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร Research Methodology in Development Geography for Resource Management	3(3-0-6)

2) วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต

0107 120	คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic computer for Geography	3(2-2-5)
0107 121	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
0107 122	การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ Topographic Survey	3(2-2-5)
0107 223	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ Geographic Information System for Management	3(2-2-5)
0107 224	การรับรู้ระยะไกลเพื่อการจัดการ Remote Sensing for Management	3(2-2-5)
0107 225	ระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ Geographic Database System	3(2-2-5)

0107 226 เทคนิคการสำรวจภาคสนาม  
ทางภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)

Field techniques for Geographic Survey  
0107 326 การพัฒนาและการวางแผนการใช้ที่ดิน 3(3-0-6)  
Land-Use Development and Planning

0107 327 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ 3(3-0-6)  
Economic Geography

0107 328 ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐานและการวางแผน  
ผังเมืองและผังภูมิภาค 3(3-0-6)  
Settlement Geography and Urban  
and Regional Planning

0107 329 การออกแบบและจัดทำแผนที่  
ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)  
Map Design and Computer-Assisted  
Cartography

0107 330 ปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์พัฒนา  
เพื่อการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)  
Concept and Philosophy of  
Development Geography for  
Resource Management

0107 431 สัมมนาทางภูมิศาสตร์พัฒนา  
เพื่อการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)  
Seminar in Development  
Geography for Resource Management

3) วิชาเลือก โปรแกรมปกติ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต  
โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต  
ผลิตสามารถเลือกเรียนได้ทุกกลุ่มวิชา

- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์กายภาพ

0107 340 ภัยพิบัติทางธรรมชาติและจัดการ 3(3-0-6)  
Natural Disaster and Management

0107 341 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
Natural Resource and Environmental  
Development

0107 342 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
Environmental Impact Assessment

0107 343 ธรณีวิทยาสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)  
Geology for Geography

0107 344 น้ำบาดาลและการจัดการเชิงพื้นที่ 3(3-0-6)  
Groundwater and Spatial Management

0107 445 อุทกวิทยา 3(3-0-6)  
Hydrology

0107 446	ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยา Geomorphology	3(3-0-6)
0107 447	อุตุนิยมวิทยาและการเปลี่ยนแปลง ภูมิอากาศ Meteorology and Climate Change	3(3-0-6)
0107 448	การจัดการลุ่มน้ำ Watershed Management	3(3-0-6)
0107 449	ภูมิศาสตร์ดิน Soil Geography	3(3-0-6)
0107 450	ภูมิศาสตร์การเกษตรประยุกต์ Applied Agricultural Geography	3(3-0-6)
<b>- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์มนุษย์</b>		
0107 360	ภูมิศาสตร์อาเซียน Geography of ASEAN	3(3-0-6)
0107 361	ภูมิศาสตร์การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว Geography of Tourism Resource Management	3(3-0-6)
0107 362	การวางแผนชุมชนเมืองและสิ่งแวดล้อม Planning of Urban Community and Environment	3(3-0-6)
0107 363	ภูมิศาสตร์การตลาด Marketing Geography	3(3-0-6)
0107 364	ภูมิศาสตร์การแพทย์ Medical Geography	3(3-0-6)
0107 365	ภูมิศาสตร์อาหารและการบริโภค Geography of Food and Consumption	3(3-0-6)
0107 466	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resources Management	3(3-0-6)
0107 467	การพัฒนาชุมชนเมืองในประเทศ กำลังพัฒนา Development of Urban Community in Developing Country	3(3-0-6)
0107 468	การประเมินสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ Landscape and Environmental Assessment	3(3-0-6)
0107 469	ภูมิศาสตร์สังคมและวัฒนธรรม Socio-cultural Geography	3(3-0-6)
0107 470	ภูมิทัศน์วัฒนธรรมอีสาน Landscape of Isan Culture	3(3-0-6)
0107 471	ภูมิศาสตร์ภูมิภาค Regional Geography	3(3-0-6)

**- กลุ่มวิชาการเทคนิคทางภูมิศาสตร์**

0107 380	แบบจำลองเชิงพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ Spatial Models in Geography	3(3-0-6)
0107 381	โฟโตแกรมเมตรีสำหรับภูมิศาสตร์ Photogrammetry for Geography	3(3-0-6)
0107 382	การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับภูมิศาสตร์ Web-site Development for Geography	3(3-0-6)
0107 383	การเขียนโปรแกรมสำหรับภูมิศาสตร์ Programming for Geography	3(3-0-6)
0107 384	ภูมิศาสตร์ขนส่งและโลจิสติกส์ Geography of Transportation and Logistics	3(3-0-6)
0107 385	การรับรู้ระยะไกลด้วยคลื่น ไมโครเวฟเบื้องต้น Introduction to Microwave Remote Sensing	3(3-0-6)
0107 486	เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ Geographic Technology for Natural Resources Management	3(3-0-6)
0107 487	เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการ มรดกวัฒนธรรม Geographic Technology for Cultural Heritage Management	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
ให้เลือกรเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**4. หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย** (เลือกรเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ)  
0107 498 โครงการงานภูมิศาสตร์\* 3(0-6-3)  
Geographic Project

\* เลือกรเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ เป็นรายวิชานับหน่วยกิตโดย  
มีผลการเรียนเป็นเกรด

**5. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)  
0107 397 ฝึกงานทางภูมิศาสตร์\* 3(0-40-0)  
Practicum in Geography  
0199 499 สหกิจศึกษา\*\* 9(0-40-0)  
Cooperative Education

\* ฝึกงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง เลือกรเรียนเฉพาะโปรแกรม  
ปกติ เป็นรายวิชานับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็นเกรด

\*\* เลือกรเรียนเฉพาะโปรแกรมสหกิจศึกษา เป็นรายวิชา  
นับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็นเกรด

## แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรม สหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	8	8
0107 101	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 102	หลักภูมิศาสตร์มนุษย์ Principles of Human Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 120	คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic computer for Geography	3(2-2-5)	3(2-2-5)
รวม		17 หน่วยกิต	17 หน่วยกิต

### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรม สหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	8	8
0107 103	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Mathematics for Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 121	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 104	การอ่านแผนที่และการแปลภาพถ่ายทางอากาศ Map Reading and Aerial Photo Interpretation	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 122	การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ Topographic Survey	3(2-2-5)	3(2-2-5)
รวม		20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรม สหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	8	8
0107 206	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Geographic Information System	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 207	การรับรู้ระยะไกล Remote Sensing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 208	ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก Global Navigation Satellite System	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 209	สถิติพื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Statistics for Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>20 หน่วยกิต</b>	<b>20 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรม สหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	6	6
0107 223	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ Geographic Information System for Management	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 224	การรับรู้ระยะไกลเพื่อการจัดการ Remote Sensing for Management	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 225	ระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ Geographic Database System	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 226	เทคนิคการสำรวจภาคสนามทางภูมิศาสตร์ Field Techniques for Geographic Survey	3(2-2-5)	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0107 326	การพัฒนาและการวางแผนการใช้ที่ดิน Land-Use Development and Planning	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 327	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 328	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐานและการวางแผนผังเมืองและ ผังภูมิภาค Settlement Geography and Urban and Regional Planning	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 329	การออกแบบและจัดทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ Map Design and Computer-Assisted Cartography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 330	ปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อ การจัดการทรัพยากร Concept and Philosophy of Development Geography for Resource Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก Major Elective Units	3	3
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0107 310	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการ ทรัพยากร Research Methodology in Development Geography for Resource Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก Major Elective Units	12	12
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0107 397	ฝึกงานทางภูมิศาสตร์* Practicum in Geography	3(0-40-0)	-
<b>รวม</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>	<b>-</b>

\* ฝึกงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0107 431	สัมมนาทางภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร Seminar in Development Geography for Resource Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก Major Elective Units	6	6
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Units	3	3
<b>รวม</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

273

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0107 498	โครงการภูมิศาสตร์ Geographic Project	3(0-6-3)	-
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3	-
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Educatio	-	9(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>

## คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ	โปรแกรมปกติ	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
	โปรแกรมสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้าน		30 หน่วยกิต
0107 101	ภูมิศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)

### Physical Geography

ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติอย่างเป็นระบบเชิงภูมิศาสตร์เกี่ยวกับการโคจรของโลก ภูมิอากาศ โครงสร้างภูมิประเทศ ดิน หิน แร่ กระบวนการเปลี่ยนแปลงของพื้นผิวโลก และระบบนิเวศ ที่มีความสำคัญกับการดำรงชีวิตมนุษย์

Natural phenomena in geographic system including earth orbit, climate, topographic structure, soil, rocks, minerals, earth's surface changing process, and ecosystem which are all essential for human life

0107 102	หลักภูมิศาสตร์มนุษย์	3(3-0-6)
----------	----------------------	----------

### Principles of Human Geography

หลักและแนวคิดภูมิศาสตร์มนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม ความแตกต่างและการปฏิสัมพันธ์ทางพื้นที่ของกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์

Principles and concepts of human geography, relationships between humans and natural environments and cultures, spatial differentiation and spatial interactions associated with human activities

0107 103	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์	3(3-0-6)
----------	-----------------------------------	----------

### Basic Mathematics for Geography

ธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ ความรู้พื้นฐานทางตรรกศาสตร์ ระบบจำนวน สมการและอสมการ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน

Nature and structure of mathematics, basic knowledge of logistics, number system, equation and inequality, matrix and determinant, relations and functions

0107 104	การอ่านแผนที่และการแปลภาพ	3(2-2-5)
----------	---------------------------	----------

### ถ่ายทางอากาศ

### Map Reading and Aerial Photo Interpretation

ความหมายและประเภทของแผนที่ การอ่านและแปลความหมายแผนที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางภูมิศาสตร์จากแผนที่ประเภทต่างๆ และ การใช้ประโยชน์แผนที่ภูมิประเทศ ศึกษาลักษณะรูปถ่ายทางอากาศ การมองภาพ 3 มิติ การกำหนดทิศทางและตำแหน่งบนรูปถ่ายทางอากาศ และการแปลความหมายจากรูปถ่ายทางอากาศ

Definitions and types of maps, reading and interpreting maps in order to acquire geographic information from the types of maps and uses of topographic maps, characteristics of aerial photographs, viewing 3D photographs, controlling the direction and location of aerial photographs and interpreting aerial photographs

0107 206	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
----------	------------------------	----------

### Geographic Information System

แนวคิด และทฤษฎีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พื้นฐานของระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลเวกเตอร์และแรสเตอร์ ข้อมูลคุณลักษณะ การแก้ไขข้อมูลเชิงพื้นที่ การนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ การแปลงระบบพิกัด การสร้างแผนที่เฉพาะเรื่อง การสอบถามข้อมูล

Concepts and theories of geographic information system (GIS), basic of coordinate systems, components of GIS, vector and raster data, attribute data, spatial data editing, spatial data input, georeferencing, thematic map layout, data query

0107 207	การรับรู้ระยะไกล	3(2-2-5)
----------	------------------	----------

### Remote Sensing

แนวคิด ทฤษฎี และนิยามของการรับรู้ระยะไกล คุณสมบัติของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การสะท้อนของรังสีจากพื้นผิวโลก อุปกรณ์ตรวจวัดและยานสำรวจ ข้อมูลการรับรู้จากระยะไกล การปรับแก้ความคลาดเคลื่อนของภาพดาวเทียม การแปลตีความด้วยสายตา การจำแนกข้อมูลแบบไม่กำกับดูแลและกำกับดูแล การตรวจสอบความถูกต้อง การทำแผนที่

Concepts, theories and definition of remote sensing, characteristic of electromagnetic wave, refraction of radiation from earth surface, sensor and platform, remote sensing data, satellite image correction, visual interpretation, unsupervised and supervised classification, accuracy assessment, map layout

0107 208	ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก	3(2-2-5)
----------	-----------------------	----------

### Global Navigation Satellite System

โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบกำหนดตำแหน่งบนโลกด้วยดาวเทียม ลักษณะสัญญาณ ค่าความคลาดเคลื่อนในข้อมูลจีพีเอส การรังวัดท่าอากาศยานด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก การประมวลผลข้อมูลจีพีเอสและสร้างข้อมูลทางภูมิศาสตร์ เพื่อนำมาการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ

Structure and components of global positioning system (GPS), characteristics of GPS signals, GPS observation errors, GPS surveying, GPS data processing and creating geographic data for application



0107 209 สถิติพื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)

**Basic Statistics for Geography**

พื้นฐานทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ การแสดงผลข้อมูล สถิติพรรณนา วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงทวินาม การแจกแจงปัวซองและการแจกแจงปกติ หลักการประเมินค่าและการทดสอบสมมติฐานสำหรับประชากรหนึ่งกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น สหสัมพันธ์ และการถดถอย

Basic statistics used in geographic data analysis, data presentation, descriptive statistics, data collection methods, introduction to data analysis, binomial distribution, Poisson distribution and normal distribution, principles of estimation and hypothesis testing for a single population, introduction to analysis of variance, correlation and regression

0107 310 วิจัยระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)

**พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร**

**Research Methodology in Development**

**Geography for Resource Management**

การเลือกปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัยอย่างมีระบบ การเขียนโครงการงานวิจัยตามกระบวนการทางภูมิศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

Selecting a research problem, systematic research design, writing a research proposal with appropriate information according to geographic processes

2) วิชาบังคับ 36 หน่วยกิต

0107 120 คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)

**Basic computer for Geography**

ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ หลักการด้านฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับภูมิศาสตร์

Computer system, components of computer, principles of computer hardware, operating system, basic software programs, computer network, and basic database system for geography

0107 121 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)

**Geography of Thailand**

วิเคราะห์ภูมิศาสตร์ประเทศไทย เชิงภูมิรัฐศาสตร์ด้านที่ตั้ง ขนาด รูปร่าง และพรมแดน ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะทางกายภาพและประชากรที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมแต่ละภูมิภาค

Thailand's geographic analysis in terms of geopolitics including location, size, shape and boundary, relationship between its physical characteristics and its population which affect economics, societies and cultures in each region

0107 122 การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ 3(2-2-5)

**Topographic Survey**

ความรู้เบื้องต้นของการสำรวจ คือ วิชาประเภทเครื่องมือและวิธีการปฏิบัติงานในสนามเกี่ยวกับการรังวัดเพื่อทำแผนที่ภูมิประเทศ

Fundamental knowledge about surveying, study of types of surveying instruments and field work in the area of cadastral survey so as to make topographic maps

0107 223 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

**Geographic Information System for Management**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0107 206 ระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์

Prerequisite : 0107 206 Geographic

Information System

การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเวกเตอร์และแรสเตอร์ การประมาณค่าในช่วงวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ผิวและภูมิประเทศการวิเคราะห์โครงข่าย การวิเคราะห์พื้นที่ลุ่มน้ำ แบบจำลองข้อมูล 3 มิติ และการสร้างแบบจำลองระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

Analysis of vector and raster data, interpolation, analysis of surface area and topography, network analysis, watershed analysis, 3D data model, GIS modeling

0107 224 การรับรู้ระยะไกลเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

**Remote Sensing for Management**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0107 207 การรับรู้ระยะไกล

Prerequisite : 0107 207 Remote Sensing

ข้อมูลภาพจากดาวเทียมและการประมวลผลภาพเชิงเลข การประมวลผลเบื้องต้นในการประมวลผลภาพเชิงเลข การเน้นความคมชัดข้อมูลภาพ การจำแนกข้อมูลภาพในการประมวลผลภาพเชิงเลข การประเมินความถูกต้อง การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงเชิงเลข และการรับรู้ระยะไกลของพืชพรรณ

Satellite data and digital image processing, preprocessing in digital image processing, image enhancement, image classification in digital image processing, accuracy assessment, digital change detection, and remote sensing of vegetation

**0107 225 ระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์****3(2-2-5)****Geographic Database System**

แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างฐานข้อมูลทางภูมิศาสตร์ หลักการ เทคนิคและกลไกการวิเคราะห์ฐานข้อมูล ออกแบบ ติดตั้งและใช้งานระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องฐานข้อมูล ในการบริหารฐานข้อมูล

Concepts, theories and structure of geography database, principles, techniques and mechanism of database analysis, design, installation and use of database system, relational database model, geodatabase, database management system, database protection and security in data management

**0107 226 เทคนิคการสำรวจภาคสนามทางภูมิศาสตร์****3(2-2-5)****Field techniques for Geographic Survey**

การเลือกใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ การวางแผนการเก็บข้อมูลทางกายภาพและเศรษฐกิจสังคมสำหรับงานภาคสนาม การออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตและจดบันทึก การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล

Selecting geographic tools, physical and socio-economic data collection planning for fieldwork, questionnaire design, interview, observation and written record, survey and data analysis

**0107 326 การพัฒนาและการวางแผนการใช้ที่ดิน****3(3-0-6)****Land-Use Development and Planning**

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนการใช้ที่ดิน สาเหตุการเสื่อมโทรมที่ดิน ปัญหาการใช้ที่ดิน ขั้นตอนในการวางแผนการใช้ที่ดิน ระบบการจำแนก การประเมินที่ดิน การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเพื่อการวางแผนการใช้ที่ดิน

Definition and importance of land-use planning, causes of land degradation, land-use problems, steps of land-use planning, classification system, land evaluation, data collection and data processing for land-use planning

**0107 327 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ****3(3-0-6)****Economic Geography**

ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีอิทธิพลกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรมการค้าและการบริการ การคมนาคมขนส่ง ทฤษฎีเกี่ยวกับที่ตั้ง ทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

Geographic factors that affect economic activities, types of economic activities i.e., agriculture, industries, trade and services, transportations, location theories, developmental direction of Thai economy

**0107 328 ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐานและการวาง****3(3-0-6)****แผนผังเมืองและผังภูมิภาค****Settlement Geography and Urban and Regional Planning**

แนวคิดการตั้งถิ่นฐานมนุษย์และกระบวนการกลายเป็นเมือง ทฤษฎีเกี่ยวกับเมืองและชนบท ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการขยายตัว การเติบโตหรือความเสื่อมถอยของเมือง และชนบท ทฤษฎีการวางผังเมืองและผังภูมิภาค การเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ ในระบบเมือง การวางแผนพัฒนาเมือง และชนบท การพัฒนานโยบายที่มีประสิทธิภาพต่อการวางแผนเมืองและภูมิภาค

Concepts of human settlement and urbanization processes, theories related to urban and rural areas, factors affecting geographic expansion, growth or deterioration of urban and rural areas, theories of urban and regional planning, economic growth and economic development in urban and regional areas, urban and rural development planning, developing effective policies on urban and regional planning

**0107 329 การออกแบบและจัดทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์****3(3-0-6)****Map Design and Computer-Assisted Cartography**

องค์ประกอบการออกแบบแผนที่ การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการออกแบบและผลิตแผนที่มัลติมีเดีย เพื่อสร้างแผนที่เฉพาะเรื่อง

Elements of map design, use of graphics programs and various types of media related to design techniques and production of multimedia maps to be used for a thematic map

**0107 330 ปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์****3(3-0-6)****พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร****Concept and Philosophy of Development Geography for Resource Management**

วิวัฒนาการของปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์ ด้านทฤษฎี หลักการ และวิธีการ ทั้งในอดีต ถึงปัจจุบัน เน้นการนำไปสู่แนวคิดการจัดการทรัพยากรที่ยั่งยืน

Evolution of concepts and philosophy of geography in terms of theories, principles and methods from the past to the present with a primary focus on the concept of sustainable resource management

0107 431 **สัมมนาทางภูมิศาสตร์พัฒนา  
เพื่อการจัดการทรัพยากร** 3(3-0-6)

**Seminar in Development Geography  
for Resource Management**

หลักการสืบค้น การอ่าน การเขียน การสรุปใจความสำคัญ จากบทความ เอกสารวิชาการ ตำราทางภูมิศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน และเขียน การนำเอาประเด็นปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม จากมุมมองทางด้านภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร โดยใช้แนวคิดที่มีความสอดคล้องกับปัญหาและมิติเชิงพื้นที่

Principles of information seeking, reading, writing and summarizing main ideas of geographic articles, academic documents and textbooks to improve reading and writing skills. Discussion on problems about natural resources, environments, economics, societies, politics and cultures based on geographic views and spatial concepts associated with such problems

3) **วิชาเลือก โปรแกรมปกติ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**  
**โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**  
- **กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์กายภาพ**

0107 340 **ภัยพิบัติทางธรรมชาติและจัดการ** 3(3-0-6)  
**Natural Disaster and Management**

ภัยพิบัติทางธรรมชาติชนิดต่างๆ และลักษณะภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบนโลก สาเหตุของการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติแต่ละชนิดและผลที่ตามมา แนวทางการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และข้อมูลดาวเทียมในการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ

Types and characteristics of natural disasters existing in the globe, causes and effects of natural disasters, prevention of natural disasters, application of geographic information system technology and satellite data in natural disaster management

0107 341 **การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Natural Resource and Environmental Development**

ประเภทและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคนิคและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหา แนวทางการป้องกันและแก้ไข และมาตรการด้านการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Types and uses of natural resources and environments, techniques and methods for collecting data on natural resources and environments, problems and problem prevention and resolution, measures for prevention and management of natural resources and environments, community involvement in development of natural resources and environments

0107 342 **การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Environmental Impact Assessment**

ระบบสิ่งแวดล้อม หลักการและเทคนิคการประเมินผลกระทบที่มีต่อมิตสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนมาตรการป้องกันและแก้ไข และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาที่สำคัญของประเทศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Environmental system, principles and techniques of environmental impact assessment, creating contingency plans, monitoring environmental impacts, related law, important development projects with environmental impacts in the country

0107 343 **ธรณีวิทยาสำหรับภูมิศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Geology for Geography**

แร่และหิน การผุพังอยู่กับที่ การเคลื่อนที่ของมวล ธารน้ำไหล น้ำบาดาล เขตแนวชายฝั่ง แผ่นดินไหวและองค์ประกอบภายในโลก การก่อเกิดเทือกเขา แผนที่และสารสนเทศธรณีวิทยา กระประยุกต์เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ในงานทางธรณีวิทยา

Minerals and rocks, weathering, mass wasting, running water, groundwater, shorelines, earthquakes and earth's interior, mountain building, geologic maps and information, application of geographic technology in geologic works

0107 344 **น้ำบาดาลและการจัดการเชิงพื้นที่** 3(3-0-6)  
**Groundwater and Spatial Management**

วัฏจักรของน้ำ การเกิดและการกักเก็บของน้ำบาดาล การไหลของน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาล คุณภาพของน้ำบาดาล แผนที่และสารสนเทศน้ำบาดาล การประยุกต์เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ในงานทางน้ำบาดาล Hydrologic cycle, occurrence of groundwater and storage, groundwater flow, groundwater well, groundwater quality, groundwater maps and information, application of geographic technology in groundwater jobs

- 0107 445 อุทกวิทยา 3(3-0-6)**  
**Hydrology**  
 หลักการและกระบวนการทางอุทกวิทยา อุทกวัฏจักร การคายระเหยน้ำ การแทรกซึม น้ำท่า น้ำใต้ดิน ระบบแม่น้ำคุณภาพน้ำและการประยุกต์เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ทางอุทกวิทยา  
 Principal and process of hydrology, hydrologic cycle, evapotranspiration, infiltration, runoff, groundwater, river system, water quality, and application of geographic technology in hydrology
- 0107 446 ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยา 3(3-0-6)**  
**Geomorphology**  
 แนวคิดทางธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยา สันฐานวิทยา กระบวนการธรณีสิ่งแวดล้อม การผุพังอยู่กับที่ กระบวนการสร้างและลักษณะดิน ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยาโครงสร้าง สันฐานที่เกิดจากธารน้ำไหล ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยาชายฝั่ง น้ำใต้ดินและสภาพภูมิประเทศ  
 Concept of geomorphology, morphology, geomorphic processes, weathering, soil formation and characteristics of soils, structural geomorphology, fluvial landforms, coastal geomorphology, underground water and landforms
- 0107 447 อุตุนิยมวิทยาและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ 3(3-0-6)**  
**Meteorology and Climate Change**  
 องค์ประกอบ ปัจจัยควบคุมและความผันแปรของอากาศ ลักษณะของความชื้นในมวลอากาศ การเคลื่อนที่และเส้นทางการเดินทางของอากาศ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ลักษณะภูมิอากาศประเภทต่างๆ ของโลก การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดาวเทียมทางด้านอุตุนิยมวิทยากระบวนการข้อมูลการสำรวจระยะไกล การประยุกต์ใช้ข้อมูลการสำรวจระยะไกลด้านอุตุนิยมวิทยาและภูมิอากาศวิทยา  
 Components, controlling factors, variability of climate, humidity in air mass, air movements and air routes, relevant tools, weather conditions around the world, climate and environmental change, meteorology satellites, remote sensing process, application of remote sensing in meteorology and climatology
- 0107 448 การจัดการลุ่มน้ำ 3(3-0-6)**  
**Watershed Management**  
 แนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่ลุ่มน้ำโครงสร้างของทรัพยากรลุ่มน้ำและสมดุลทางนิเวศวิทยา หลักการจัดการปริมาณ คุณภาพ การจัดการต้นน้ำการวางแผนจัดการลุ่มน้ำการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการลุ่มน้ำ
- 0107 449 ภูมิศาสตร์ดิน 3(3-0-6)**  
**Soil Geography**  
 องค์ประกอบดิน หน้าตัดดิน ปัจจัยและกระบวนการในการกำเนิดดิน คุณสมบัติของดิน การสำรวจดิน สารสนเทศดิน  
 Soil composition, soil profile, soil forming factors and process, soil characteristics, soil survey, soil information
- 0107 450 ภูมิศาสตร์การเกษตรประยุกต์ 3(3-0-6)**  
**Applied Agricultural Geography**  
 ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร วิวัฒนาการทางการเกษตร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของโลก ผลกระทบของกิจกรรมการเกษตรต่อสภาพแวดล้อม การเกษตรในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ในงานด้านการเกษตร  
 Geographic factors related to agriculture, agricultural evolution, theories associated with the world's agriculture, impacts of agricultural activities on the environment, agriculture in different parts of Thailand, application of geographic information system in agricultural management
- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์มนุษย์
- 0107 360 ภูมิศาสตร์อาเซียน 3(3-0-6)**  
**Geography of ASEAN**  
 ขอบเขต ลักษณะทางกายภาพและสังคม ลักษณะของทรัพยากรท้องถิ่น นโยบายและความร่วมมือระหว่างประเทศ บทบาทของประเทศไทยในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอาเซียน  
 Boundaries, physical and social characteristics, potential of local resources, international policies and cooperation, roles of Thailand as a part of ASEAN
- 0107 361 ภูมิศาสตร์การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Geography of Tourism Resource Management**  
 ความสำคัญของทรัพยากรท่องเที่ยว การกระจายของทรัพยากรท่องเที่ยวในเชิงภูมิศาสตร์ หลักการใช้ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด บทบาทและวิธีการของภูมิศาสตร์ในการอนุรักษ์และการวางแผนพัฒนาทรัพยากรท่องเที่ยว

Importance of tourism resources, distribution of geographic tourism resources, use of various types of tourism resources for the maximum benefit, roles of geography in the preservation and development of tourism resources

**0107 362 การวางแผนชุมชนเมืองและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**

**Planning of Urban Community and Environment**

วิวัฒนาการของเมือง ปัญหาการขยายตัวของเมืองต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม วิธีการวางแผนชุมชนเมือง การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในชุมชนเมือง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม

Urban evolution, problems caused by urban expansion that affect economic conditions, societies and environments, methods of planning, problem analysis and resolutions to economic, social and environmental problems in urban communities

**0107 363 ภูมิศาสตร์การตลาด 3(3-0-6)**

**Marketing Geography**

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสม การบริหารจัดการโครงการ การตลาด การเงินและการจัดทำแผนธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ทางการตลาด

Concepts, theories and types of small and medium enterprises for local resources management, strategic analysis, project management, marketing, finance, planning for SMEs, and application of geographic technology in marketing

**0107 364 ภูมิศาสตร์การแพทย์ 3(3-0-6)**

**Medical Geography**

บทบาทของภูมิศาสตร์ในสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รูปแบบการกระจายของโรคติดต่อและโรคเรื้อรัง ความเชื่อมโยงระหว่างประชากรและสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ การกระจาย การเข้าถึง และการให้บริการทางการแพทย์

Roles of geography in environments and health, distribution patterns of infectious and chronic diseases, relations between population, environment and health, distribution, accessibility and utilization of medical care services

**0107 365 ภูมิศาสตร์อาหารและการบริโภค 3(3-0-6)**

**Geography of Food and Consumption**

ลักษณะอาหารและการรับประทานอาหารในพื้นที่ สถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิภาค การผลิตและการกระจาย ความสัมพันธ์ระหว่างอาหารและวัฒนธรรมจากมุมมองจากภูมิศาสตร์

Food features and consumption in particular areas, places, environments, and regions, production and distribution, relationship between cuisines and cultures from geographic views

**0107 466 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)**

**Local Resources Management**

ความสำคัญของทรัพยากรท้องถิ่น แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งองค์กรเอกชนและองค์กรบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์ประกอบของทรัพยากรท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการทรัพยากร และองค์กรท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Importance of local resources, concepts of local resource management made by both private sectors and subdistrict administrative organizations, elements of local resources, problems and resolutions to maximize capacity in managing local resources to the highest benefits

**0107 467 การพัฒนาชุมชนเมืองในประเทศกำลังพัฒนา 3(3-0-6)**

**Development of Urban Community in Developing Country**

รูปแบบ การพัฒนา และปัญหาของชุมชนเมืองต่างๆ ในประเทศกำลังพัฒนา บัณฑิตทั้งภายนอกและภายในประเทศที่มีผลต่อรูปแบบและโครงสร้างทางพื้นที่ วิวัฒนาการและปัญหาของชุมชนเมือง ภายใต้การนำของผู้บริหารในประเทศ รวมทั้งระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยมในปัจจุบัน

Patterns, development and problems of urban communities in developing countries, external and internal factors influencing spatial patterns and structure, evolution of urban communities and community problems under the administration of the country leaders and the capitalist economy system in today's age

**0107 468 การประเมินสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ 3(3-0-6)****Landscape and Environmental Assessment**

คุณค่าและกระบวนการเกี่ยวกับภูมิทัศน์ แนวคิดและเครื่องมือสำหรับทำความเข้าใจสิ่งแวดล้อมทั่วโลกและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น รวมทั้งภูมิทัศน์สำคัญประวัติศาสตร์ รวมถึงในฐานะที่เป็นเครื่องชี้คุณภาพด้านความงาม หลักการและกระบวนการออกแบบในฐานะที่เป็นตัวผสานมนุษย์และธรรมชาติโดยแบบจำลองสำหรับสร้างภูมิทัศน์ที่ยั่งยืน

Values of landscape and landscaping processes, concepts and tools to promote understanding about the world's environment, the local environment and historical landscape, landscape as an indicator of glamour, principles and processes of landscape design as a factor that merges humans with nature by means of sustainable landscape design model

**0107 469 ภูมิศาสตร์สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)****Socio-cultural Geography**

แนวความคิดภูมิศาสตร์ทางด้านสังคมและวัฒนธรรม การอธิบายรูปแบบด้านสังคม และการพัฒนา การกระจายสังคมของมนุษย์ ประเพณี และระบบของสังคม การประยุกต์ทางภูมิศาสตร์ทางด้านสังคม และวัฒนธรรมของมนุษย์ ที่ส่งผลให้เกิดรูปแบบการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

Concepts of social geography and culture, explanation and development of social patterns, spatial distribution of human societies including their traditions and social systems, application of geographic information in human societies and cultures that has contributed to a variety of ways of life in all regions around the world including human adaptations to the surrounding environments

**0107 470 ภูมิทัศน์วัฒนธรรมอีสาน 3(3-0-6)****Landscape of Isan Culture**

องค์ความรู้พื้นฐานทางวัฒนธรรม ภูมินิเวศ ภูมิทัศน์ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสาน วิถีชีวิตเฉพาะถิ่นต่อการสืบสานสร้างสรรค์ความเป็นเอกภาพ เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย และการพลวัตเปลี่ยนแปลงปรับตัว การแพร่กระจายและการเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมนานาชาติและความคงอยู่อย่างยั่งยืนของวัฒนธรรมไทยอีสาน

Fundamental knowledge about culture, ecology, landscape, local history of the Isan Region, particular local ways of life leading to the unity and uniqueness of the Thai culture, dynamic changes, adaption, diffusion and connection to international cultures and sustainable existence of Isan culture

**0107 471 ภูมิศาสตร์ภูมิภาค 3(3-0-6)****Regional Geography**

แนวคิดเกี่ยวกับภูมิภาค เกณฑ์การกำหนดประเภทและวิธีการภูมิศาสตร์ในการศึกษาภูมิภาค วิเคราะห์ความโดดเด่นและปัญหาภูมิภาคต่างๆ ของโลก การเชื่อมโยงปฏิสัมพันธ์และความร่วมมือของภูมิภาค ทั้งระดับย่อยและระดับโลก

Concept of regions, criteria for geographic classification and methods of regional studies, analysis of prominence and problems in different regions across the globe, interaction and cooperation among regions at both the smallscale level and international level

**- กลุ่มวิชาการเทคนิคทางภูมิศาสตร์****0107 380 แบบจำลองเชิงพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)****Spatial Models in Geography**

การวิเคราะห์แผนที่ เทคนิคทางสถิติเชิงพื้นที่ เทคนิคการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ กรอบการทำงานของแบบจำลองเชิงพื้นที่ การสร้างแบบจำลองเชิงพื้นที่ และการวิเคราะห์ความอ่อนไหว

Map analysis, spatial statistical techniques, spatial analysis techniques, spatial modeling framework, design of spatial model, and sensitivity analysis

**0107 381 โฟโตแกรมเมตรีสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)****Photogrammetry for Geography**

คำจำกัดความ รูปถ่ายทางอากาศ การใช้ประโยชน์ โฟโตแกรมเมตรี หลักการถ่ายภาพ การวัดด้วยการถ่ายภาพ ภาพทางแนวตั้ง พาเรลแลกททางสเตอริโอ การทำแผนที่แบบวัดระยะด้วยภาพถ่ายแนวตั้งภาพถ่ายและต่อแบบโมเซอิก การถ่ายภาพแบบอโต และการหาจุดควบคุมในพื้นที่สำหรับกระบวนการโฟโตแกรมเมตรีทางอากาศ

Definition, aerial photographs, uses of photogrammetry, principles of photography, photographic measurement, vertical photographs, stereoscopic parallax, planimetric mapping with vertical photographs, photomaps and mosaics, auto photography, and ground control for aerial photogrammetry

**0107 382 การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)****Web-site Development for Geography**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เวิลด์ไวด์เว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอข้อมูลทางภูมิศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Basic knowledge about the Internet, WWW, web design and web development, database system on the Internet as means to disseminate geographic information

**0107 383 การเขียนโปรแกรมสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Programming for Geography**

องค์ประกอบของการเขียนโปรแกรม การเขียนซอฟต์แวร์ โครงสร้างควบคุม การเขียนโปรแกรมประยุกต์แบบวินโดวส์ กล้องข้อความ การสร้างเมนู การแก้ไขข้อบกพร่องและการดักจับข้อผิดพลาด การสร้างวัตถุ การสร้างฟอร์ม การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านภูมิศาสตร์

Components of programming, software writing, control structure, Windows application programming, dialog box, menu design, debugging and error handling, building objects, creating Windows forms, accessing databases, developing geographic application software

**0107 384 ภูมิศาสตร์ขนส่งและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**

**Geography of Transportation and Logistics**

ปัจจัยทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ในยุคโลกาภิวัตน์แบบไร้พรมแดน บทบาทโลจิสติกส์ในเศรษฐกิจและการบริการ กลยุทธ์การขนส่งสินค้า การวิเคราะห์ความต้องการขนส่งสินค้าระหว่างภูมิภาค การเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและพาหนะขนส่ง การนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลมาประยุกต์ใช้สำหรับการขนส่งและโลจิสติกส์

Geographic factors associated with transportation system and logistics in a borderless globalized world, roles of logistics in economy and service providing, transportation operating strategies, analysis of regional transportation needs, preparation of basic infrastructure in terms of transportation and vehicles, use of data-based technology in transportation and logistics

**0107 385 การรับรู้ระยะไกลด้วยคลื่นไมโครเวฟเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Microwave Remote Sensing**

นิยามของสิ่งที่อยู่ช่วงคลื่นไมโครเวฟ โพลาริเซชัน เรขาคณิตของภาพเรดาร์ หลักการทำงานของดาวเทียมเรดาร์ ลักษณะเฉพาะพื้นฐานของการกระเจิงของคลื่นเรดาร์ การแปลความหมายภาพเรดาร์และการประยุกต์

Definition of microwave frequency, polarization, geometry of radar images, working principles of radar satellites, specific characteristics of radar scattering, interpretation and application of radar images

**0107 486 เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)**

**Geographic Technology for Natural**

**Resources Management**

การนำข้อมูลภูมิศาสตร์มาใช้ในการวางแผนจัดการเชิงพื้นที่ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Geographic data for spatial management planning, guidelines for the application of geographic technology in natural resources and environmental management

**0107 487 เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการมรดกวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Geographic Technology for Cultural**

**Heritage Management**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรม ความเกี่ยวข้องกับข้อมูลภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนกำหนดแนวทางในการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมให้เกิดประสิทธิภาพ

Basic knowledge about cultural heritage in connection with geographic data, application of geographic technology to design effective plans for cultural heritage management

**หมวดวิชาเลือกเสรี**

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย (เลือกเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ)**

**0107 498 โครงการงานภูมิศาสตร์ 3(0-6-3)**

**Geographic Project**

หลักการและแนวคิดในการทำโครงการงานภูมิศาสตร์ เกี่ยวกับการประยุกต์แนวความคิดทางภูมิศาสตร์กับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติหรือการวางแผนพัฒนาพื้นที่

Principles and concepts for conducting geographic projects concerning the implementation of geography concepts in natural resources management or in spatial development planning



หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

0107 397 ฝึกงานทางภูมิศาสตร์

3(0-40-0)

**Practicum in Geography**

การปฏิบัติงานเต็มเวลาเพื่อการฝึกอาชีพทางภูมิศาสตร์ พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร ในหน่วยงานของเอกชนหรือรัฐโดยได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา

Full-time apprenticeship in development geography for resource management at public or private organizations with the approval from the Department

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกตการณ์ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมิน ทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor markets



# หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

## คำอธิบายรายวิชา

<b>0105 103</b>	<b>ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น</b> <b>Essential English Grammar and Usage</b> ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors	<b>3(3-0-6)</b>
<b>0105 104</b>	<b>การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b> <b>Daily English Reading</b> ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆในชีวิตประจำวัน English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life	<b>3(3-0-6)</b>

<b>0105 201</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน</b> <b>Basic Communicative English</b> ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations	<b>3(3-0-6)</b>
-----------------	--	-----------------

<b>0105 202</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง</b> <b>Intermediate Communicative English</b> เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น <b>Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English</b>	<b>3(3-0-6)</b>
-----------------	---	-----------------

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆเพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น  
English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

<b>0105 208</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b> <b>Daily English Writing</b> ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ	<b>3(3-0-6)</b>
-----------------	---	-----------------

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)**

**และสังคมศาสตร์**

**English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

## หลักสูตรวิชาโทภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### ภาษาเขมร

0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### ภาษาพม่า

0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

### ภาษาลาว

0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)

0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
----------	---	----------

0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
----------	--	----------

### ภาษาเวียดนาม

0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
----------	--	----------

0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills or Communication 2	3(2-2-5)
----------	---	----------

0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
----------	--	----------

0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
----------	---	----------

0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
----------	--	----------

# หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

**หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (สำหรับนิสิตในหลักสูตรอื่น) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**  
**วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาเกาหลี
- 1.2 เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถใช้ภาษาเกาหลีในการประกอบอาชีพได้
- 1.3 เพื่อสร้างพื้นฐานทางภาษาเกาหลีให้ผู้ศึกษามีโอกาสเสริมสร้างความรู้ในการศึกษาภาษาเกาหลีระดับสูงขึ้น
- 1.4 เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ซาบซึ้งในศิลปะและวัฒนธรรมของเกาหลีจากการเรียนรู้ภาษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติ

**โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
	Elementary Korean Skills for Communication 1	
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ	3(3-0-6)
	Korean Listening Comprehension	
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ	3(3-0-6)
	Korean Reading Comprehension	
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1	3(3-0-6)
	Korean Conversation in Daily Life 1	
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	Foundation of Korean Writing	

**คำอธิบายรายวิชา**

**0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว ล้วน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

**0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

**0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**

**Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Practice in listening to various messages for correct comprehension; interpreting the intention and attitudes of the speakers as well as summarizing the messages

**0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**

**Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations and contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

**0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**

**Foundation of Korean Writing**

ฝึกปฏิบัติการเขียนเกี่ยวกับคำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงนลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่

Practice of word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function

**4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

# หลักสูตรวิชาโทภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หมวดวิชาโทที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
		<b>Writing and Reporting News</b>	
		ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์	
		Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news	
0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	3(3-0-6)		
		<b>Introduction to Communication</b>	
		ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร	
		Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior	
0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	3(2-2-5)		
		<b>Computer for Designing 1</b>	
		ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์	
		Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation	
0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1	3(2-2-5)		
		<b>Art of Photography 1</b>	
		ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ	
		History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography	
		0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี	3(2-2-5)
		<b>Creativity of Documentary Work</b>	
		หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์	
		Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media	

## หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น

### โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 391
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 392
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 393
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 394

## คำอธิบายรายวิชา

วิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Elementary Japanese Skills for Communication 1**

อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

Reading and writing Hiragana and Katakana.

Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar.

0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Elementary Japanese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นพื้นฐาน การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ

Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level.

0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Intermediate Japanese Skills for Communication 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน

Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Intermediate Japanese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1**

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for communication

in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

**Japanese Communication for Work**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese Skills for Communication 2**

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน

Japanese conversation skills for various work situations. Listening comprehension of language encountered in the workplace.

# หลักสูตรวิชาโทภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

## 1. วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร
2. มีความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
3. มีทักษะในการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
4. มีทักษะการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

## 2. จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

## 3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

### ก. หมวดวิชาบังคับ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

### 4. คำอธิบายรายวิชา

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 <b>Elementary French 1</b> การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออก ขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
----------	---	----------

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

### Elementary French 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและ  
ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับ ที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับ  
วัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)

### French Conversation in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ คำศัพท์ สำนวน ประโยค  
ไวยากรณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน

French short conversation vocabulary, expressions and grammar In daily life

0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)

### French Conversation in Daily Life 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
ในชีวิตประจำวัน 1

Prerequisite : 0105 123 French Conversation  
in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
French conversation taken place in various

situations



0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

**Intermediate French 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

**Intermediate French 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1

**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at a more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language

# หลักสูตรวิชาโทภาษาศาสตร์

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้มีความรู้ในเรื่องภาษาและภาษาศาสตร์

## หลักสูตร

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น

**วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต**

- 0105 210 สัทศาสตร์และสรีวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)  
An Introduction to Phonetics and Phonology
- 0105 211 การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษา 2(2-0-4)  
Syntactic Analysis
- 0105 212 อรรถศาสตร์และการตีความ 2(2-0-4)  
Semantics and Semantic Interpretation

**วิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

- 0105 213 วัฒนธรรมและการใช้ภาษา 3(3-0-6)  
Culture and Language Use
- 0105 214 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)  
English Phonology
- 0105 319 ระบบไวยากรณ์อังกฤษ 2(2-0-4)  
English Syntax
- 0105 320 ทฤษฎีไวยากรณ์เบื้องต้น 2(2-0-4)  
An Introduction to Grammatical Theories
- 0105 321 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 2(2-0-4)  
Socio Linguistics
- 0105 322 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา 2(2-0-4)  
Contrastive Analysis
- 0105 323 ระบบเสียงภาษาไทย 2(2-0-4)  
Thai Phonology
- 0105 324 ระบบไวยากรณ์ไทย 2(2-0-4)  
Thai Syntax
- 0105 429 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)  
An Introduction to Psycholinguistics
- 0105 430 การศึกษาภาษาถิ่น 2(2-0-4)  
Dialectology
- 0105 431 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ 2(2-0-4)  
Historical Linguistics

- 0105 432 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(1-4-4)  
Teaching Thai as a Foreign Language
- 0105 433 การศึกษาภาษาเฉพาะเรื่อง 3(1-4-4)  
Independent Studies in Language
- 0105 434 สัมมนาภาษาศาสตร์ 3(1-4-4)  
Seminar in Linguistics

## คำอธิบายรายวิชา

**วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต**

**0105 210 สัทศาสตร์และสรีวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)**

**An Introduction to Phonetics and Phonology**

ศึกษาสรีรศาสตร์ ฟังก์ชันออกเสียงและถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษรฝึกสำรวจข้อมูลในภาษา และฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาหน่วยเสียงและเสียงย่อย

**0105 211 การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษา 2(2-0-4)**

**Syntactic Analysis**

ศึกษาโครงสร้างภาษาในระดับคำ วลีและประโยค วิเคราะห์โครงสร้างที่มีอิทธิพลต่อความหมายตามแนวทฤษฎีไวยากรณ์

**0105 212 อรรถศาสตร์และการตีความ 2(2-0-4)**

**Semantics and Semantic Interpretation**

ศึกษาแนวคิดในการสื่อความหมายในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่อง ศึกษาวิธีการตีความตามพจนานุกรมและในบริบท ศึกษาการจัดหมวดศัพท์ตามความสัมพันธ์ทางด้านความหมาย ตลอดจนศึกษาการสื่อสารทางตรงและทางอ้อมด้วยภาษา

**วิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

**0105 213 วัฒนธรรมและการใช้ภาษา 3(3-0-6)**

**Culture and Language Use**

ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทของวัฒนธรรมที่มีต่อการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคลทั้งวัฒนธรรมที่แสดงออกด้วยวาจาและท่าทาง ศึกษาแนวคิดหรือความเชื่อที่ส่งผลกระทบต่อ การกระทำหรือปฏิกิริยาของบุคคลในสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตก

1015 214 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)

**English Phonology**

ศึกษาระบบเสียงภาษาอังกฤษ ฟีกฟัง ออกเสียง วิเคราะห์ และถ่ายทอดเสียงภาษาอังกฤษด้วยสัทอักษร

1015 319 ระบบไวยากรณ์อังกฤษ 2(2-0-4)

**English Syntax**

ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาอังกฤษในระดับ คำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่องตามทฤษฎีไวยากรณ์แบบต่าง ๆ

1015 320 ทฤษฎีไวยากรณ์เบื้องต้น 2(2-0-4)

**An Introduction to Grammatical Theories**

ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์ไวยากรณ์ของภาษา โดยเน้นความเหมาะสมในการนำมาใช้วิเคราะห์ภาษา

1015 321 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 2(2-0-4)

**Socio Linguistics**

ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์ไวยากรณ์ของภาษา โดยเน้นความเหมาะสมในการนำมาใช้วิเคราะห์ภาษา

1015 322 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา 2(2-0-4)

**Contrastive Analysis**

ศึกษาความแตกต่างของภาษาในระบบเสียง ระบบไวยากรณ์และระบบความหมาย และนำความแตกต่างที่ได้จากการเปรียบเทียบมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนภาษา

1015 323 ระบบเสียงภาษาไทย 2(2-0-4)

**Thai Phonology**

ศึกษาระบบเสียงภาษาไทย ฟีกฟัง ออกเสียง วิเคราะห์ และถ่ายทอดเสียงภาษาไทยด้วยสัทอักษร

1015 324 ระบบไวยากรณ์ไทย 2(2-0-4)

**Thai Syntax**

ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาไทยในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่องตามทฤษฎีไวยากรณ์แบบต่าง ๆ

1015 429 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)

**An Introduction to Psycholinguistics**

ศึกษาจิตวิทยาการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาที่สอง ศึกษา ปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ปัญหาของการเรียนรู้ภาษา ศึกษาเปรียบเทียบการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาที่สอง

1015 430 การศึกษาภาษาถิ่น 2(2-0-4)

**Dialectology**

ศึกษาหลักการวิเคราะห์และฟีกวิเคราะห์ภาษาถิ่นและภาษากลุ่มชาติพันธุ์

1015 431 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ 2(2-0-4)

**Historical Linguistics**

ศึกษาหลักการวิเคราะห์และฟีกวิเคราะห์ภาษาต่างสมัย เพื่ออธิบาย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1015 432 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ3(1-4-4)

**Teaching Thai as a Foreign Language**

ศึกษาวิธีการและเทคนิคการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ ฟีกทำแผนการสอน ฟีกปฏิบัติการสอนและฟีกประเมินผลการสอน

1015 433 การศึกษาภาษาเฉพาะเรื่อง 3(1-4-4)

**Independent Studies in Language**

ศึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ในเนื้อเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ ภายใต้การควบคุมของภาควิชา

1015 434 สัมมนาภาษาศาสตร์ 3(1-4-4)

**Seminar in Linguistics**

อภิปราย และแสดงความคิดเห็นในเนื้อหาทางภาษาศาสตร์ที่กำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

## หลักสูตรวิชาโทภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้ผลิตในหลักสูตรอื่นเรียนเป็นวิชาโทภาษาไทย โดยเลือกเรียนจากรายวิชา 8 รายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0161 101	ศิลปะการรับสาร	3(2-2-5)
	Arts of Receiving Message	
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม	2(2-0-4)
	Man, Language, and Literary Work	
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม	2(2-0-4)
	Language, Society, and Culture	
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์	2(1-2-3)
	Language for Business and Public Relation	
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2(1-2-3)
	Speaking for Personality Development	
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ	3(2-2-5)
	Writing for Secretarial Work	
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด	3(2-2-5)
	Writing Article and Miscellaneous Column	
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา	2(2-0-4)
	Power and Wisdom of Language	



**ภาคผนวก**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**





# หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.1 ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 1.2 ความสำคัญ

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้พิจารณาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนอยู่เดิมตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา พบว่ามีหลายส่วนของหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของทั้งความต้องการของผู้เรียนและผลการเรียนที่ สกอ. กำหนด และทักษะในศตวรรษที่ 21 อีกทั้งยังมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในบางรายวิชา และที่สำคัญโครงสร้างของหลักสูตรยังไม่ได้มุ่งส่งเสริมการสร้างบัณฑิตให้ตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเท่าที่ควร

สำนักศึกษาทั่วไปซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมุ่งสร้างนิสิตให้มีคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องมียุทธศาสตร์พื้นฐานที่จำเป็นตามยุค มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม มีทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นพลเมืองไทยในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกได้อย่างภาคภูมิใจ

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายข้างต้น สำนักศึกษาทั่วไปจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ปรับปรุงเป้าประสงค์และขอบเขตของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับความหมายและผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. ให้ทุกคณะเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อเสริมทักษะชีวิตในการประกอบอาชีพในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/คณะ
4. เพิ่มรายวิชา “1 หลักสูตร 1 ชุมชน” และจัดให้เป็นรายวิชาบังคับเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับโครงการ 1 หลักสูตร 1 ชุมชน เพื่อพัฒนาจิตสำนึกให้เป็นพื้นที่พึงของสังคมและชุมชนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
5. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชาให้เชื่อมโยง ส่งเสริม หรือบูรณาการกัน โดยไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน

โดยจัดให้มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นลำดับ และเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือพัฒนารายวิชาต่างๆ ร่วมกัน โดยกำหนดความหมายของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นกรอบแนวคิดหลักที่เครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทยเสนอไว้ ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ก-1

และกำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9 ประการ ให้สอดคล้องและครอบคลุมผลการเรียนตามกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่เสนอโดยเครือข่ายการศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในความหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ เพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น สามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความพอเพียง เป็นแบบอย่างที่ดีได้ สามารถอธิบายถึงคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ตั้งามของไทย โดยเฉพาะในเรื่อง ศิลปวัฒนธรรม การใช้ภาษา การแต่งกาย และกิริยามารยาทอันดีงาม รวมทั้งคุณธรรมความกตัญญูทศเวทที่มีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องการอนุรักษ์และสืบทอดให้คงอยู่สืบไป

2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา แนวคิดและองค์ความรู้ของศาสตร์หลักสากล อันนำไปสู่ความเข้าใจ ธรรมชาติ และปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกและจักรวาล

3. เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในตนเอง มนุษย์ในฐานะปัจเจก สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของความเหมือนและความต่างของสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ซึ่งสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสอดคล้องเมื่ออยู่ในสภาวะแห่งดุลยภาพที่ยอมรับได้ของทุกส่วนนั้นๆ

4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง หมายถึง ทักษะสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิตคือความสามารถในการประเมินตนเองและกำหนดเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา ซึ่งอาจเป็นการเรียนเพื่อรู้ เรียนเพื่อทำได้ เรียนเพื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งร่างกายจิตใจ ความเฉลียวฉลาด ความอ่อนไหว ความมีสุนทรีย์ และมิติทางจิตวิญญาณ (Learning to be) ส่วนความสามารถที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายคือทักษะการวางแผน และดำเนินการแสวงหาข้อมูลความรู้จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในและนอกระบบสถานบันการศึกษา

5. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม หมายถึง สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ในเชิงเหตุผล รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิธีคิดพิจารณาที่เหมาะสมต่อประเด็นปัญหาหนึ่งๆ ไม่ว่าจะด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสดงการประเมินข้อมูลเพื่อชี้ให้เห็นความน่าเชื่อถือและให้ข้อสรุปอันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถศึกษาปัญหาที่มีความซับซ้อนและสามารถให้แนวทางแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ได้ สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาตนเองอย่างเป็นขั้นตอน เป็นเหตุเป็นผล พิจารณาด้วยใจใคร่ครวญตามหลักความจริง ความดี และความงาม จนเกิดปัญญาส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง

6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก การมีจิตอาสา คือ การมีความเอาใจใส่กระตือรือร้นที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา/แก้ปัญหาส่วนรวม/ชุมชน/สังคม ซึ่งแสดงออกในรูปของการกระทำที่มุ่งประโยชน์สุขแก่ผู้อื่นบนพื้นฐานของความตั้งใจดี เจตนาดี และเป็นไปตามความสมัครใจของตนโดยไม่มีการบังคับ

สำนึกสาธารณะ หมายถึง การที่บุคคลตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการแบ่งปัน ดูแล เอาใจใส่รักษาสมบัติต่าง ๆ ที่เป็นของส่วนรวม และไม่นำมาเป็นของส่วนตน

การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก คือ การที่บุคคลสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและของสังคมไทยและสังคมโลกได้ ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เข้าใจและยอมรับความเปลี่ยนแปลงของสังคม และวิถีการต่างๆ พร้อมปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามสถานภาพและบทบาททางสังคม ณ เวลานั้นด้วยความกล้าหาญ บนพื้นฐานคุณธรรม ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจ ยอมรับ และตระหนักในคุณค่าและความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และวัฒนธรรมที่แตกต่าง พร้อมปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยุติธรรม และเสมอภาค



7. มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี  
สามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ และมีทักษะในการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้แก่ การรักษาสุขภาพร่างกาย การกิน การอยู่ พักผ่อน ออกกำลังกาย อารมณ์ จิตใจ และด้านการทำงาน การประกอบการ เศรษฐกิจ สังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างดี
8. ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม  
สามารถใช้เทคโนโลยีหรือวิทยาการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสมในการดำเนินชีวิต สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาปัญญาความรู้ ด้านต่างๆ และเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สืบค้นข้อมูล คัดกรอง รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อค้นพบได้อย่างเหมาะสมและข้อสัตย์
9. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม  
สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
2. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ
3. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม
6. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
7. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี
8. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม
9. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

## 2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 2.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
		จำนวนรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มภาษา	-		
1.1 ภาษาอังกฤษ		3	6
1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ		3	4
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	5	6
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	-	5	6
4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	-	4	4
5. กลุ่มสหศาสตร์	-	1	2
6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม	-	16	ไม่น้อยกว่า 2
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>37</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>

## รายวิชา

### 1 กลุ่มภาษา

10 หน่วยกิต

#### 1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

6 หน่วยกิต

0031 001 การสนทนาภาษาอังกฤษ  
ในชีวิตประจำวัน

2(1-2-3)

Daily English Conversation2

0031 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Communicative English

0031 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมาย  
เฉพาะด้าน

2(1-2-3)

English for Specific Purposes

#### 1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ

4 หน่วยกิต

0031 004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ

2(2-0-4)

Thai for Academic Communication

0031 005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงสุนทรีย์ภาพ

2(2-0-4)

Thai for Aesthetic Communication

0031 006 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

2(2-0-4)

ASEAN Languages and Cultures

### 2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

0032 001 มนุษย์กับอารยธรรมและศาสนา

2(2-0-4)

Man, Civilization and Religions

0032 002 กฎหมายและจริยธรรม

2(2-0-4)

Laws and Morality

0032 003 ศิลปะวิจิตร

2(2-0-4)

Art Appreciation

0032 004 ความเป็นมนุษย์และการเรียนรู้

2(2-0-4)

Humanity and Learning

0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2(2-0-4)

Philosophy of Sufficiency Economy

### 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6 หน่วยกิต

0033 001 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และปรัชญา

2(2-0-4)

Concepts of Science and Philosophy

0033 002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2(2-0-4)

ในสังคมโลกาภิวัตน์

Science and Technology in

Globalized Society

0033 003 ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญา

2(2-0-4)

ท้องถิ่น

Natural Resources and Local Wisdoms

0033 004 เทคโนโลยีสารสนเทศ

2(2-0-4)

Information Technology

0033 005 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ

2(2-0-4)

ในชีวิตประจำวัน

Applications of Mathematics

and Statistics in Daily Life

### 4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ

4 หน่วยกิต

0034 001 การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน

2(2-0-4)

Personal and Community

Health Care

0034 002 การบริโภคเพื่อคุณภาพชีวิต

2(2-0-4)

Consumption for Life Quality

0034 003 ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อ

2(2-0-4)

คุณภาพชีวิต

Drug and Health Products for

life quality

0034 004 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

2(1-2-3)

Exercise for Health

### 5. กลุ่มสหศาสตร์

2 หน่วยกิต

0035 001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน

2(1-2-3)

One Program One Community

### 6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม

2 หน่วยกิต

0036 001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Korean for Communication

0036 002 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Japanese for communication

0036 003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

Chinese for Communication

0036 004 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร

2(1-2-3)

French for Communication

0036 005 ภูมิศาสตร์กับสถานการณ์โลก

2(2-0-4)

Geography and Global Issues

0036 006 ภาวะผู้นำ

2(1-2-3)

Leadership

0036 007	นวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการใหม่ Innovation and New Entrepreneurship	2(2-0-4)
0036 008	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress	2(1-2-3)
0036 009	พลังจิตเพื่อความรู้สู่ความสำเร็จ Mind Power for Successful Wisdom	2(1-3-2)
0036 010	วิปัสสนากับการรู้ทันโลก Vipassana and World Awareness	2(1-3-2)
0036 011	พุทธศาสนากับการดำรงชีวิต Buddhism and Living	2(2-0-4)
0036 012	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	2(1-2-3)
0036 013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Myanmar for Communication	2(1-2-3)
0036 014	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication	2(1-2-3)
0036 015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	2(1-2-3)
0036 016	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียม ความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	2(1-2-3)

## แสดงแผนการศึกษา

### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
เลือกกลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ	2
เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มภาษาอังกฤษ	2
เลือกกลุ่มภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ	2
เลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ	2
เลือกกลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม	2
เลือกกลุ่มสหศาสตร์	2
<b>รวม</b>	<b>6</b>

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

ก-7

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. กลุ่มภาษา

#### 1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

0031 001 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)  
ในชีวิตประจำวัน

##### Daily English Conversation

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

Listening and speaking skills using practical English vocabulary and expressions for effective daily-life communication

0031 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Communicative English

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบททางสังคมต่าง ๆ หน้าที่ของภาษาในการสื่อสารและการใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม

English usage for communication in various social context; communication functions of language and appropriate vocabulary use

0031 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมาย 2(1-2-3)  
เฉพาะด้าน

##### English for Specific Purposes

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้าน

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of study

#### 1.2 ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ

0031 004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

##### Thai for Academic Communication

ลักษณะของภาษาเชิงวิชาการ ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการในบริบททางสังคมเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในโลกยุคปัจจุบัน

Characteristics of academic language, skills in using Thai for academic purposes in various social context for appropriate and effective communication at present age

0031 005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)  
เชิงสุนทรียภาพ

##### Thai for Aesthetic Communication

ความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพสุนทรียภาพทางภาษา กลวิธีการสร้างสรรค์และการสื่อสารภาษาที่มีความงาม แนวทางพิจารณาความงามทางภาษาทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง คีตกวีนิพนธ์และบทประพันธ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อให้เห็นศิลปะภาษา มโนทัศน์ คำนิยม และพลังแห่งภาษา

Meaning and significance of aesthetics, language aesthetics, strategies for creating and communicating aesthetic language, ways to examine language aesthetic both in poems and creative writing to see language art, concepts, values, and power of language

0031 006 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน 2(2-0-4)  
ASEAN Languages and Cultures

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ความหลากหลายของภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านความคิด คำนิยมซึ่งแสดงออกผ่านภาษาวรรณกรรม และงานเขียน

Knowledge and understanding of ASEAN languages and cultures, diversity of languages in ASEAN countries, shared and unique characteristics of ideas and values expressed through language, literature, and writing

### 2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0032 001 มนุษย์กับอารยธรรมและศาสนา 2(2-0-4)  
Man, Civilization and Religions

ธรรมชาติของมนุษย์และสังคม พัฒนาการและความสัมพันธ์ของมนุษย์ในอารยธรรมและวัฒนธรรมต่าง ๆ ในมิติทางสังคม ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ความเชื่อ ลัทธิและศาสนา ที่มีผลต่อแนวคิดแนวปฏิบัติของมนุษย์และสังคม

Nature of human and society, development and relationships of mankind in various civilizations and cultures on perspective of social, history, culture, economy, politics, beliefs, doctrines, and religions affecting belief, concepts and practices of human and society

**0032 002 กฎหมายและจริยธรรม 2(2-0-4)**  
**Laws and Morality**  
 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการดำรงตนในสังคม ความเป็นพลเมืองและบทบาทหน้าที่หลักประชาธิปไตยการใช้เหตุผล พัฒนาการของการคิดใช้เหตุผล รูปแบบของการใช้เหตุผล แนวการใช้เหตุผลทางปรัชญา หลักจริยธรรมที่สำคัญเพื่อเข้าใจตนเอง ผู้อื่นและสังคม

Knowledge of Law for living in society, citizenship, role and responsibility, democratic principle, reasoning, development of reasoning thought, formats of reasoning, ways of philosophical reasoning, important morality for understanding oneself, others, and society

**0032 003 ศิลปะวิจิตร 2(2-0-4)**  
**Art Appreciation**  
 สุนทรียศาสตร์ความซาบซึ้งทางความงามและคุณค่าของธรรมชาติ งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ทัศนศิลป์ การละคร ศิลปะการแสดง งานศิลปะหัตถกรรม ดนตรี ลักษณะดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีกลุ่มประเทศอาเซียน และดนตรีตะวันตกความเชื่อมโยงทางสุนทรียศาสตร์

Aesthetics, appreciation of beauty and value of nature, creative art, visual art, drama, performing art, handicrafts, music, folk music, ASEAN and Western music, aesthetic connections

**0032 004 ความเป็นมนุษย์และการเรียนรู้ 2(2-0-4)**  
**Humanity and Learning**  
 ธรรมชาติของมนุษย์กับการเรียนรู้ การจูงใจและพฤติกรรมของมนุษย์ กระบวนการจิตปัญญาศึกษา สุนทรียสนทนา การพัฒนาจิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองจากภายใน การคิดแบบองค์รวมการปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่

Nature of human and learning, motivation and human behavior, contemplative educational processes, dialogue, mind development for quality of life, learning paradigms for emphasizing inner self development, holistic paradigms, self-adaptation to modern society

**0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4)**  
**Philosophy of Sufficiency Economy**  
 พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ศาสตร์พระราชาและหลักการทรงงาน ที่มา ความหมายและหลักการของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐศาสตร์กับความพอเพียง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาที่ยั่งยืน

Biography of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, king's wisdom and work principles, origin, meaning, and principle of the philosophy of sufficiency economy, applications in daily activities, new theory of agriculture, economics and Sufficiency, philosophy of sufficiency economy for community development and sustainable development

**3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**

**0033 001 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์กับปรัชญา 2(2-0-4)**  
**Concepts of Sciences and Philosophy**  
 ธรรมชาติของปรัชญา ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ความแตกต่างระหว่างปรัชญากับวิทยาศาสตร์แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต

Nature of philosophy, nature of science; difference between philosophy and science; Basic idea in science; application of basic scientific idea for living

**0033 002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(2-0-4)**  
**ในสังคมโลกาภิวัตน์**  
**Science and Technology in Globalized Society**  
 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมโลกาภิวัตน์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อคุณภาพชีวิต การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต

Advanced of science and technology in globalized society, role of science and technology in life quality, analysis and synthesis of information and news from media, applications of scientific knowledge for living

**0033 003 ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0-4)**

**Natural Resources and Local Wisdoms**

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้ประโยชน์ มลภาวะ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการบูรณาการกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Natural resources and environment, biodiversity and utilization, pollution, climate change, conservation of natural resource and environment, local wisdom and integration with science and technology

**0033 004 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2(2-0-4)**

**Information Technology**

เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการนำไปใช้ การใช้โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การใช้สารสนเทศตามกฎหมายและจริยธรรม

Information technology, multimedia, geoinformatics system technology and applications, use of essential computer software, information, information retrieval, information usage conforming to laws and ethics

**0033 005 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**

**Applications of Mathematics and Statistics in Daily Life**

ธรรมชาติของคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้นในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์ทางธุรกิจและการเงิน การนำเสนอข้อมูลทางสถิติและการนำไปใช้ในการตัดสินใจ

Nature of mathematics, elementary application of mathematics in daily life, mathematics in business and finance, statistical data presentation and statistical data for decision-making

**4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ**

**0034 001 การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน 2(2-0-4)**

**Personal and Community Health Care**

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัวและชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ วิถีสุขภาพทางเลือกในชุมชน ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ เพศศึกษา พัฒนาการทางเพศ การควบคุมและป้องกันโรค การเสริมสร้างสุขภาพ การวางแผนครอบครัว

Meaning and significance of health, personal hygiene, family and community healthcare, body and mind health care, alternative health style in community, major factors effecting health, sex education, sexual development, disease control and prevention, health promotion, family planning

**0034 002 การบริโภคเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**Consumption for Life Quality**

การบริโภคและภาวะโภชนาการที่ดี การวิเคราะห์และการประเมินคุณค่าในการบริโภคและคุณค่าทางโภชนาการอาหารต่างวัฒนธรรม การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

Consumption and good nutrition, analysis and evaluation of consumption and nutritional value, cross cultural food, management of consumerism effects, consumer rights, laws, and organizations for consumer protection

**0034 003 ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**Drug and Health Products for life quality**

ความหมายของยา ยาสามัญประจำบ้าน การใช้ยาอย่างปลอดภัย ความหมายและความสำคัญของผลิตภัณฑ์สุขภาพ การใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ

Meaning of drug, common home drugs, safety drug use, meaning and significance of health products, utilization of health products



**0034 004 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)**  
**Exercise for Health**

หลักการและความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผลการออกกำลังกาย การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย โดยเลือกออกกำลังกายหรือฝึกกีฬา 1 ประเภท

Concepts and importance of health and physical fitness, basic principles of exercise, exercise and sports for health promotion, exercise planning and evaluation, promoting positive attitude towards exercise, select a form of exercise to do and a sport to play

**5. กลุ่มสหศาสตร์**

**0035 001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน 2(1-2-3)**  
**One Program One Community**

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ความหมายและความสำคัญของการเป็นที่พึ่งของสังคม ความเป็นผู้นำ การเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชน เทคนิคและเครื่องมือการเรียนรู้ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม การบริการวิชาการแก่ชุมชน

Philosophy, vision, and identity of curriculum, faculty and university, meaning and important of community supporter, leadership, collaborative learning for community development, techniques and tools of participatory community learning, academic service to the community

**6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม**

**0036 001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Korean for Communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน เรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ

Korean vocabulary, expressions, conversations often used in daily life for basic communication, learning of culture and magnificent customs

**0036 002 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Japanese for communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน รวมถึงศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Japanese Vocabulary, expressions and conversation necessary in daily life, including studies on culture and magnificent customs

**0036 003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Chinese for Communication**

ทักษะทั่วไปของภาษาจีน อักษรโรมันที่ใช้แทนเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ภาษาจีน (อักษร Pinyin) เส้นพื้นฐานของอักษรจีน การทักทาย การแนะนำตัว เครื่องมือ จำนวนนับ การบอกเวลา ห้องเรียนการเล่าเรียน สถานที่ในมหาวิทยาลัย ส่วนต่างๆ ของร่างกาย

General characteristics of Chinese; Roman alphabets used to transcribe sounds of Chinese consonants, vowels and tones (Pinyin), basic lines of Chinese alphabets, greetings, introducing, counting, time, classroom activity, studying, places in university, various parts of body

**0036 004 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**French for Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, and writing for daily life communication

**0036 005 ภูมิศาสตร์กับสถานการณ์โลก 2(2-0-4)**  
**Geography and Global Issues**

แนวคิดทางภูมิศาสตร์ตามลักษณะสถานที่ ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์โลก ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับสถานการณ์โลกด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การท่องเที่ยว

Concepts of geography related to spatial characteristics, locations related to world geography, relationship between geography and global economic, social, political and tourism issues

**0036 006 ภาวะผู้นำ** **2(1-2-3)**  
**Leadership**  
 การพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ ลักษณะของ  
 ทัศนคติที่พึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมในการทำงานทักษะ  
 ในการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้จากการทำโครงการ การวางแผน  
 การเขียนข้อเสนอโครงการ การนำเสนอ และประเมินผลโครงการ  
 Personality development, leadership, career  
 preparation, team-working skill, project-based learning,  
 planning, project proposal writing, presentation, and  
 project evaluation

**0036 007 นวัตกรรมและการเป็น** **2(2-0-4)**  
**ผู้ประกอบการใหม่**  
**Innovation and New Entrepreneurship**  
 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสร้างสรรค์  
 คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประเมิน  
 แนวความคิด แนวโน้ม และโอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจาก  
 แนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเขียนแผนธุรกิจ การศึกษา  
 ความเป็นไปได้ของโครงการ การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ  
 Innovation and creativity, creative economy,  
 characteristics of entrepreneurship, Evaluation process,  
 concept, trend and opportunity in business, Change the  
 ideal concept to product or service, business plan writing,  
 project feasibility, successful entrepreneurship

**0036 008 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** **2(1-2-3)**  
**Meditation for Life Progress**  
 สิ่งที่ต้องทราบในจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ  
 จุดประสงค์ของการทำสมาธิการทำสมาธิในอิริยาบถและสิ่งแวดล้อม  
 ต่าง ๆ ข้อปฏิบัติและการวัดผลของการบริการม ลักษณะต่อต้าน  
 สมาธิ สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต  
 Aspects to know at the beginning of  
 meditation (Samathi), aim of meditation, meditation in  
 various body-positions and environments, procedures and  
 progress-evaluation of Borigam, characteristics of  
 anti-meditation symptom, meditation for life progress

**0036 009 พลังจิตเพื่อความรู้สู่ความสำเร็จ** **2(1-3-2)**  
**Mind Power for Successful Wisdom**  
 อิทธิบาท 4 กับจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ สมาธิกับ  
 การสะสมพลังจิต พลังจิตกับการควบคุมอารมณ์ พลังจิตกับ  
 การเรียน พลังจิตกับการทำงาน พลังจิตกับการหลงผิด พลังจิตกับ  
 ความรู้สึกสันติสุข พลังจิตเพื่อความรู้สู่ความสำเร็จ  
 Path of Rddhippada 4 and the beginning  
 point of meditation, meditation and mind power, mind  
 power and emotional control, mind power and learning  
 progress, mind power and working progress, mind power  
 and misunderstanding, mind power and peaceful feeling,  
 mind power of successful wisdom

**0036 010 วิปัสสนากับการรู้ทันโลก** **2(1-3-2)**  
**Vipassana and World Awareness**  
 สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะ  
 และวิปัสสนา จุดเริ่มแรก - ความช้าเร็ว - ความลึกสั้น - ความเป็น  
 ไปได้ของวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา  
 Aspects to know about Vipassana, Difference  
 between Samatha and Vipassana, the beginning point,  
 slowness and quickness, overlapping, and possibility of  
 Vipassana, human and Vipassana

**0036 011 พุทธศาสนากับการดำรงชีวิต** **2(2-0-4)**  
**Buddhism and Living**  
 ความหมายและลักษณะของพุทธศาสนาและ  
 การดำรงชีวิตตามแนวพุทธ หลักคำสอนของพุทธศาสนาที่สำคัญ  
 ขึ้นพื้นฐาน การนำหลักพุทธธรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงชีวิต  
 ให้มีความสุขและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการรู้และเข้าใจ  
 พิธีและเทศกาลทางพุทธศาสนาในชีวิตประจำวัน  
 Definition and characteristic of Buddhism  
 and Buddhist living; significant Buddhist fundamental  
 doctrines; application of Buddhist doctrines for happy  
 living and solving problems in daily life, including knowing  
 and understanding Buddhist ceremonies and festivals in  
 daily life

0036 012 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
**Khmer for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Khmer vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

0036 013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
**Myanmar for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Myanmar vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

0036 014 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
**Laos for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Laos vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

0036 015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
**Vietnamese for Communication**  
คำศัพท์และการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Vietnamese vocabulary and language use in daily-life communication, culture and tradition

0036 016 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)  
**English for Career Preparation**  
คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ส่วนภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอ  
English vocabulary and usage for career preparation, language use in job application reading a job advertisement, filling out a job application form, writing an application letter and a resume, having an interview, and giving a presentation



พิมพ์ที่ : หจก.โรงพิมพ์คสังขนาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
Tel. 0-4346-6444, 0-4346-6860, 0-4346-6861 Fax. 0-4346-6863 E-mail : klungpress@hotmail.com