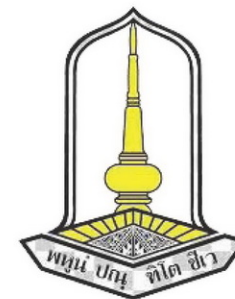


แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ



กองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2567



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 14 มีนาคม 2567



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 14 มีนาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)	2
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569)	4
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	6
สรุปผลการดำเนินงานกองทะเบียนและประมวลผล	7
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองทะเบียนและประมวลผล (SWOT Analysis)	8
โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารงานกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	11
โครงสร้างกองทะเบียนและประมวลผล	12
โครงสร้างการบริหารงานกองทะเบียนและประมวลผล	13
ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	14
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล	15
แผนที่ยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	16
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองทะเบียนผลและประมวลผล	17
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์	17
แผนปฏิบัติการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	19
คณะผู้จัดทำ	47

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งแผนฉบับนี้ เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งแผนกลยุทธ์กองทะเบียนและประมวลผล (พ.ศ. 2564-2569)

กองทะเบียนและประมวลผล มีความคาดหวังให้แผนฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้มีแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ/ การพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

กองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บทนำ

บทนำ

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565

ปรัชญามหาวิทยาลัย

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

ปรัชญาการศึกษา

การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตการสร้างสรรค์นวัตกรรม และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
Integrated Educational Management for Life Long Learning, Creating Innovation and Internationalizing Local Wisdom

พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
5. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ และธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย”

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

1. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Time Higher Education Asia University Rankings อันดับที่ 100+ ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่1 ใน 10 ของประเทศ

2. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Scimago Institutions Rankings อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

3. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ The QS ASIA University Rankings อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

4. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Time Higher Education University Impact Rankings (SDGs) ไม่เกินอันดับ 300 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

5. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Round University Rankings (RUR) ไม่เกินอันดับ 500 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

คำนิยาม E-S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

E = Excellence	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
S = System	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
A = Achievement	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
N = Nation	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

1. ผลิตบັນพิตตรงกับความต้งการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569)

ปรัชญา

มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ

พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ

สมรรถนะหลักของสำนักงานอธิการบดี

MSU : เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้วยจิตบริการ

M = Management = การบริหารจัดการ

S = Service mind = จิตบริการ

U = Unity = ความเป็นหนึ่งเดียว

อัตลักษณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา

เอกลักษณ์ ความเป็นมืออาชีพ

ค่านิยมองค์กร

TEAM Pro : การทำงานเป็นทีมอย่างทออาชีพ โดยบูรณาการด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี

T = Technology เทคโนโลยี

E = Effective Customer Service บริการด้วยใจ

A = Accountability โปร่งใส ตรวจสอบได้

M = Mission Achievement ตอบสนองพันธกิจองค์กร

Pro = Professional มืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เดิมเป็นกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อมาสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548 ยกฐานะของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลขึ้นเป็น กองทะเบียนและประมวลผล ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

กองทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับนิสิตทุกคน เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา รับผิดชอบด้านการให้บริการการเรียนการสอนแก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยตลอดจนให้บริการแก่ผู้ปกครองนิสิต และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลการศึกษานิสิต และหลักสูตรการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกระบบ ตลอดจนการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันกองทะเบียนและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงานหน่วยงาน 3 กลุ่มงาน 1 งาน คือ กลุ่มงานทะเบียน กลุ่มงานประมวลผล กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล และงานบริหารทั่วไป มีอัตราบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 27 อัตรา จำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 2 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 19 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 1 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา และจำแนกเป็นบุคลากรที่มีวุฒิปริญญาโท จำนวน 12 อัตรา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 15 อัตรา

สรุปผลการดำเนินงานกองทะเบียนและประมวลผล

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ตามที่กองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 30 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565) โดยมีผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 30 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนและประมวลผล

ตามที่กองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีโครงการ/ กิจกรรมในการแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จำนวน 101 โครงการ/ กิจกรรม จากการประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 12 เดือน พบว่า มีโครงการที่แล้ว จำนวน 101 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

1. แผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรม ต้องระบุงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ
2. ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณตามแผนฯ รอบ 6 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และเสนอต่อที่ประชุมหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
3. สิ้นปีงบประมาณควรสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผน โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงเทียบกับแผน
4. ควรมีการสรุปปัญหา/ อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานภาพรวมของแผนฯ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

ด้านการบริการ

- S1 บุคลากรมีทักษะ ความรู้และความสามารถในการให้บริการ
- S2 ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
- S3 บุคลากรมีจิตบริการและใส่ใจในการให้บริการ
- S4 มีการบริการที่หลากหลายรูปแบบและช่องทาง
- S5 มีขั้นตอนและคู่มือการให้บริการที่ชัดเจน
- S6 มีความรวดเร็ว ถูกต้อง
- S7 มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการให้บริการที่มีความทันสมัย
- S8 มีมาตรฐานการให้บริการ

ด้านการบริหารจัดการ

- S9 ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน
- S10 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- S11 มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- S12 บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- S13 บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- S14 บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- S15 การทำงานเป็นทีม โดยมีผู้นำและผู้ตามที่มีความรู้ความสามารถ
- S16 มีการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานและการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและต่อเนื่อง

S17 มีการนำระบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยแก้ไขขั้นตอนการทำงาน และลดขั้นตอน

S18 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและตรงตามสภาวการณ์

จุดอ่อน (Weaknesses)

ด้านการบริการ

W1 บุคลากรขาดความชำนาญในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการให้บริการนิสิตต่างชาติ

W2 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการมีไม่เพียงพอ

W3 บุคลากรมีภาระงานปริมาณมากส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการ

W4 บุคลากรยังขาดการบูรณาการในการให้บริการ

W5 บุคลากรที่ให้บริการออนไลน์มีไม่เพียงพอ

W6 ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการให้บริการยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ฉลาด)

W7 สถานที่ให้บริการยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวกและความทันสมัย

ด้านการบริหารจัดการ

W8 จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอและไม่ครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

W9 ความมั่นคงในการทำงานของลูกจ้าง และขาดความต่อเนื่องของงาน กรณีบุคลากรลาออก หรือเกษียณอายุราชการ

W10 งบประมาณด้านการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอ

W11 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพการทำงานล่าช้า และไม่ทันสมัย ไม่สามารถรองรับกับการทำงานได้ครบถ้วน

W12 ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม้ช่วยมีอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน

โอกาส (Opportunities)

O1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

O2 มหาวิทยาลัยจัดอบรมเพื่อพัฒนา ทักษะหรือสมรรถนะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร อย่างต่อเนื่อง

O3 มีการประชุมและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

- 4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ AI จากภายนอกที่สามารถใช้งานได้ฟรี สามารถนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 5 สถานการณ์โรคอุบัติใหม่หรือสภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์

อุปสรรค (Threats)

- T1 บุคลากรที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและให้บริการนิสิตชาวต่างชาติ
- T2 การบริหารกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้อัตรากำลังของหน่วยงานลดลงไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น และไม่มีอัตราทดแทน ในกรณีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ
- T3 ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปอย่างรวดเร็วส่งผลต่อบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
- T4 มีการโจมตีระบบจากผู้ไม่หวังดี (แฮกเกอร์) และจากไวรัสคอมพิวเตอร์มากขึ้น

โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารงาน
กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงสร้างกองทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักงานอธิการบดี

กองทะเบียนและประมวลผล

กลุ่มงานทะเบียน

- งานทะเบียนประวัติ
- งานลงทะเบียนเรียน
- งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา

กลุ่มงานประมวลผล

- งานประมวลผลการศึกษา
- งานตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
และระบบฐานข้อมูล

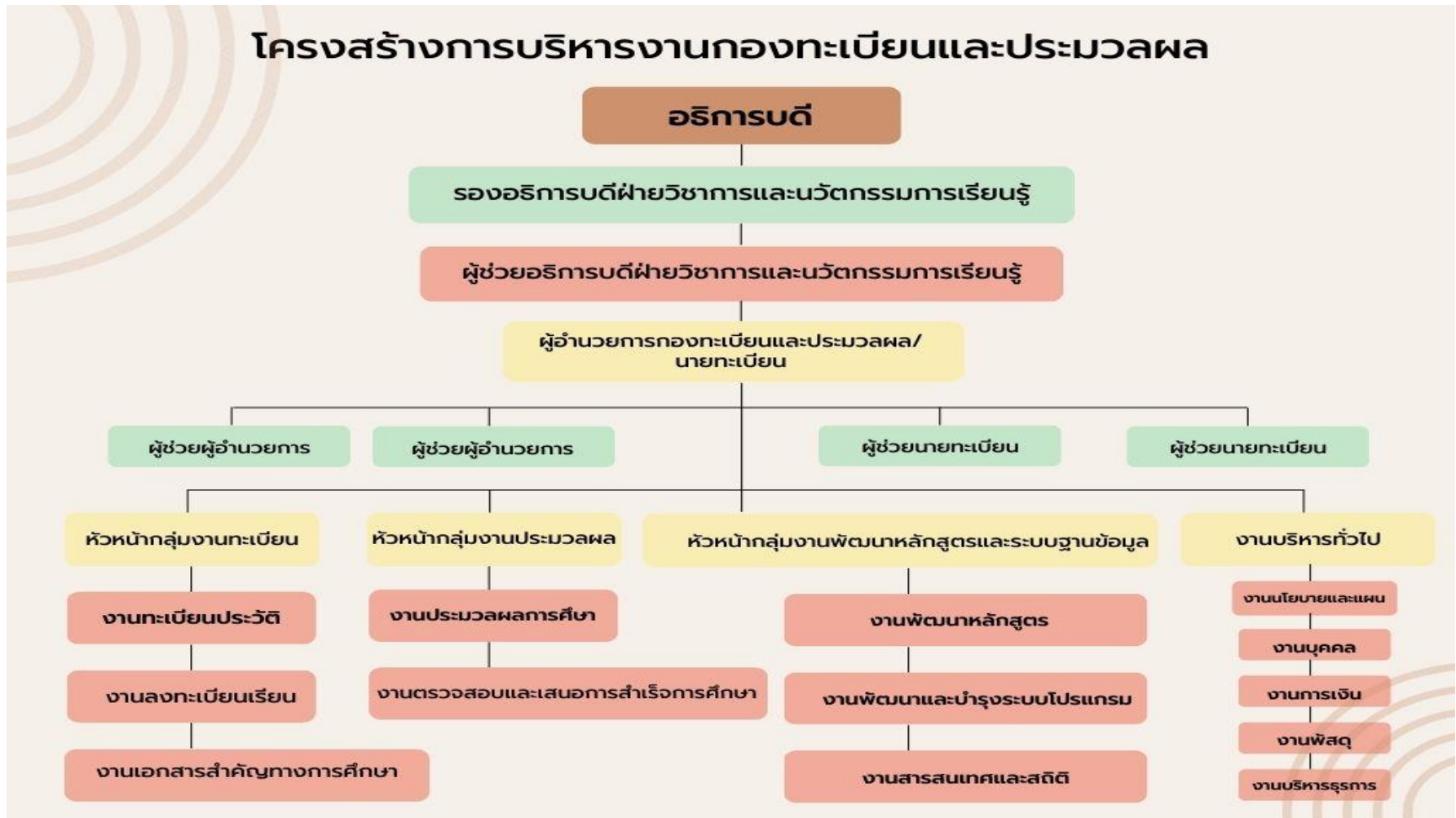
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานพัฒนาและบำรุงระบบโปรแกรม
- งานสารสนเทศและสถิติ

งานบริหารทั่วไป

- งานนโยบายและแผน
- งานบุคคล
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานบริหารธุรการ

ตามมติที่ประชุมกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564

โครงสร้างการบริหารงานกองทะเบียนและประมวลผล

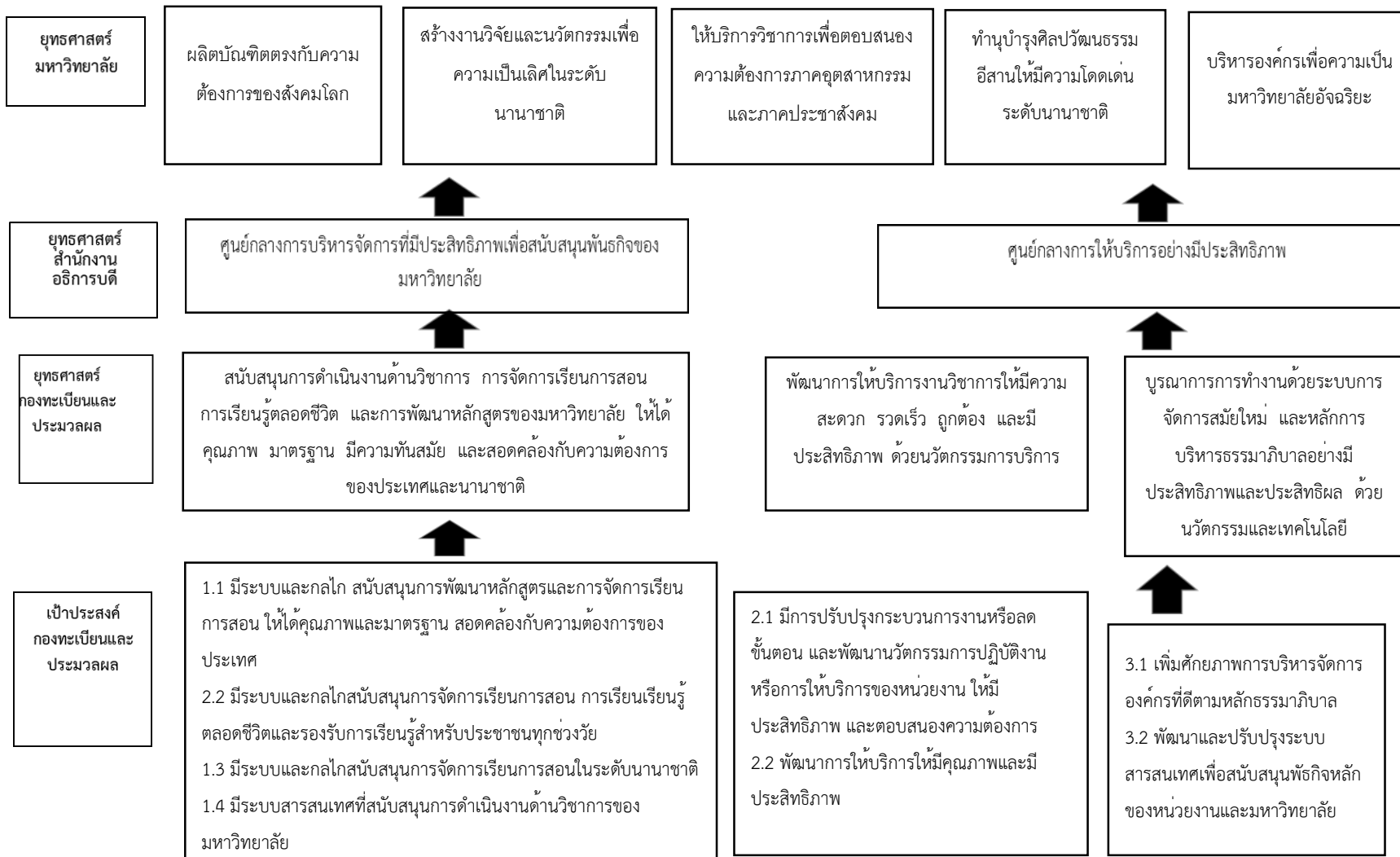


ยุทธศาสตร์การพัฒนา

กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

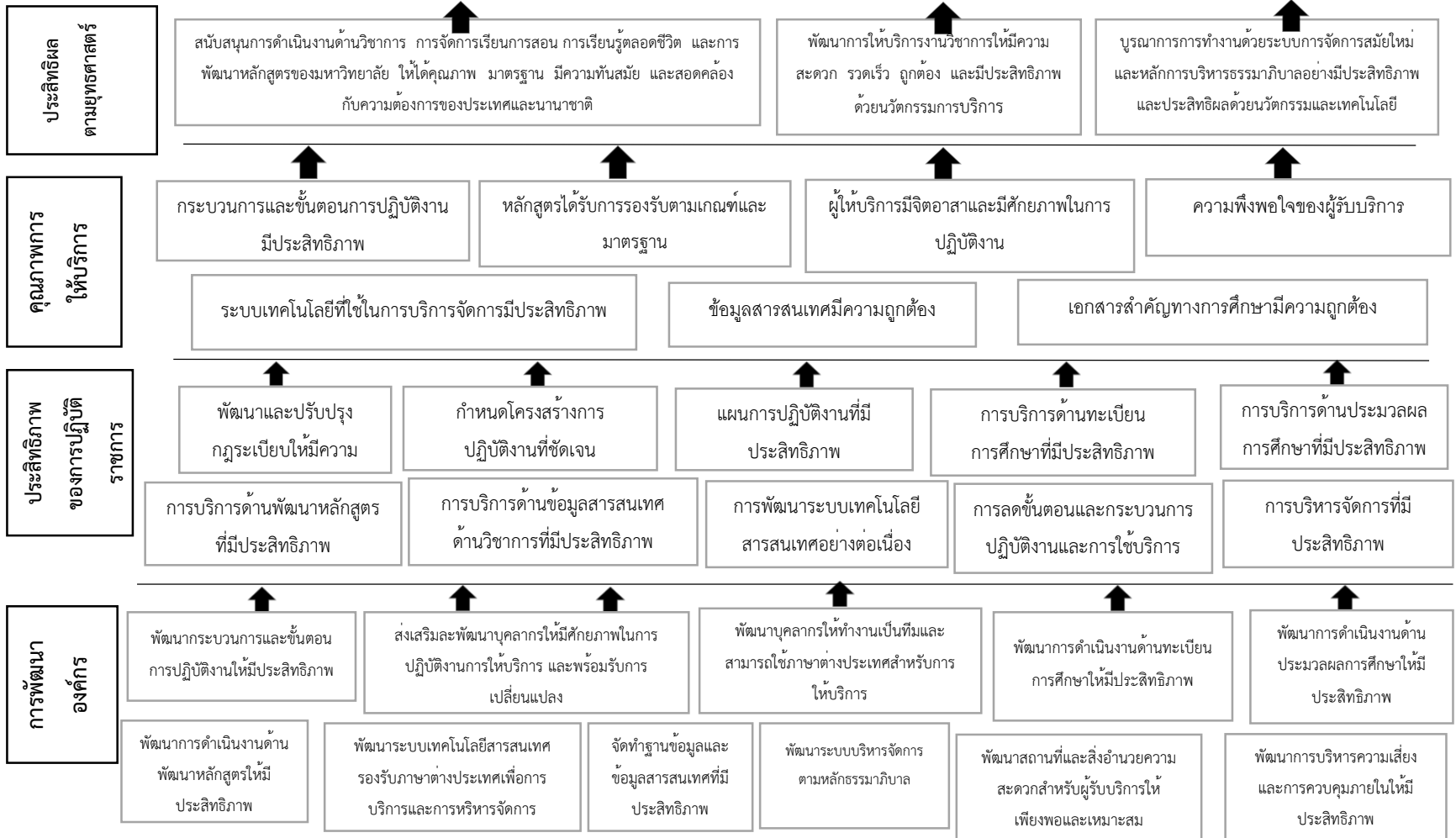
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล



แผนที่ยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการบริการงานวิชาการที่เป็นเลิศระดับสากล



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

มุ่งนำคุณภาพการบริการด้านวิชาการ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการบริการงานวิชาการที่เป็นเลิศระดับสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร บุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

SATI

S : Service mind (Hospitality) (บริการด้วยไมตรีจิต)

A : Academic & Achievement (ความเป็นวิชาการ และมุ่งผลสัมฤทธิ์)

T : Teamwork (การทำงานเป็นทีม)

I : Information Technology/ Innovation /Integrate/ International (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ นวัตกรรม/ บูรณาการ/ ความเป็นสากล)

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ
2. พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
3. บูรณาการการทำงานด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการราชการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ							
เป้าประสงค์ 1.1 มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ							
1.1.1 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมกับผู้ประกอบการ ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ 2 ระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/ กิจกรรมในการดำเนินงาน ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	5	ระดับ 5	สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามการจัดทำและรายงานข้อมูลหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. การประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เม.ย. 2567 ก.ย. 2566 ต.ค. 2566 ต.ค. 2566 – ก.ค.2567	ไม่มี	-นายอมต ชุมพล -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางโรชนี ทุนทอง -นางนิโรบล จันทร์ทะกล -นางสาวจิราวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>				5. การประสานงานระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้นิสิตในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ โดยงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ต.ค. 2566 – ก.ค.2567		
<p>1.1.2 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการหลักสูตรหรือควมบรมหรือปิดหลักสูตร</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน</p>	5	ระดับ 5	สนับสนุนการบูรณาการหลักสูตรหรือการควมบรมหรือปิดหลักสูตร	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักสูตรหรือควมบรมหรือปิดหลักสูตร</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานกับคณะและหน่วยงาน</p> <p>4. กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานและตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชนี ทุนทอง</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบ กลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</p>							
<p>1.1.3 ระดับความสำเร็จการส่งเสริม และสนับสนุนหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน</p> <p>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงาน</p>	5	ระดับ 5	สนับสนุนหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานกับคณะและหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<p>-นางสาวนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชนี ทุ่งทอง</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบ กลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผล การดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</p>							
<p>1.1.4 ร้อยละของรายวิชาที่มีสื่อ หรือรูปแบบการเรียนการสอน ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือนวัตกรรมจัดการเรียน การสอน</p>	-	ร้อยละ 50	พัฒนาสื่อการเรียน การสอนด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัยหรือนวัตกรรม การจัดการเรียน การสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. กิจกรรมการประกวดนวัตกรรม การเรียนรู้ สำหรับนิสิต 3. กิจกรรมการประกวดนวัตกรรม การเรียนรู้ สำหรับอาจารย์ 4. กิจกรรมการอบรมการใช้ AI ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5. กิจกรรมการอบรมการใช้ Metaverse ในการเรียนการสอน 	ต.ค. 2566 – มิ.ย. 2567	127,100.-	<ul style="list-style-type: none"> -นายอมต ชุมพล -นายอภิชัย ชาญศิริรัตน -นายวรพจน์ วัตถุสินธ์ -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางโรชนี ทุนทอง -นางนิโรบล จันทร์ทะกล -นางสาวจิราวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 1.2 มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย							
1.2.1 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	5	ระดับ 5	สนับสนุนการเปิดรายวิชา ชูติวิชาและหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางสาวนิโรบล จันทะกล -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางโรชนี พุ่มทอง -นายอมต ชุมพล -นางสาวจิรวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2.2 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 4 จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 150 คน</p> <p>ระดับที่ 5 จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 200 คน</p>	-	ระดับ 5	พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<p>1) มีการประชุมหารือแนวทางและส่งเสริม เพื่อให้ได้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>2) มีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้พร้อมใช้งาน</p> <p>3) มีการรายงานผลการดำเนินงานกับผู้บริหารหน่วยงาน</p>	มี.ค. 2567 - ส.ค.2567	ไม่มี	<p>-นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา</p> <p>-นางกนกวรรณ เวียงสงค์</p> <p>-นายศุภเกียรติ คำเจริญ</p> <p>-นายวรพจน์ วัฒนสินธุ์</p> <p>-นางนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นายทศพล เจริญผล</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2.3 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>	5	ระดับ 5	สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> -นางสาวนิโรบล จันทร์ทกล -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางโรชนี ทุ่งทอง -นายอมต ชุมพล -นางสาวจิราวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2.4 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>	5	ระดับ 5	สนับสนุนการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการบูรณาการหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญา 2. จัดประชุมคณะและหน่วยงานที่สนใจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา 3. คณะและหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกันระหว่างหลักสูตรและดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. หลักสูตรที่บูรณาการร่วมกันระหว่างหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการ 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางโรชนี ทุ่นทอง -นางนิโรบล จันทร์กล -นางสาวจิราวรรณ มัตริ -นายอมต ชุมพล

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ 1.3 มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ							
1.3.1 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ (หลักสูตร Double Degree Program และ Joint Degree Program /หลักสูตร /2 ภาษา) ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-	ระดับ 5	สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ(หลักสูตร Double Degree Program และ Joint Degree Program /หลักสูตร / 2 ภาษา) 2. จัดประชุมคณะและหน่วยงานเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. การส่งเสริม ติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางสาวนิโรบล จันทะกล -นางโรชนี พุ่มทอง -นายอมต ชุมพล -นางสาวจิรวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 5 มีการสรุปผล การดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย							
เป้าประสงค์ 1.4 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย							
1.4.1 การพัฒนาปรับปรุง ระบบส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา ระดับที่ 1 (1)มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินการ (2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทางหรือแผนงาน ในการดำเนินงาน ระดับที่ 2 มีการดำเนินการ ตามแนวทาง หรือแผนงาน ในการดำเนินงาน ระดับที่ 3 มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหา การใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไข ตามผลการประเมิน	-	ระดับ 5	พัฒนาปรับปรุงระบบ ส่งผลการศึกษา ออนไลน์ (กรณียกเลิก การส่งผลการศึกษา) ให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบปรับปรุงระบบ การส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) 2. ประเมินผลการพัฒนาปรับปรุง ระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) และแก้ไขตามความต้องการ ผู้ใช้งาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางลัลลดา เทียบชาลี -ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรดี อินตะนัย -นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์ -นายอภิชัย ชาญศิริรัตน -นางสาวสุภาพร ทองสาดี

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน (โดยมีผลเปรียบเทียบ : เวลาลดลง/ คนทำงานดีขึ้น/ ลูกค้ำพึงพอใจมากขึ้น)							
1.4.2 การพัฒนาระบบเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับที่ 1 (1)มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ (2) มีการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการพัฒนาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับที่ 2 มีการพัฒนาระบบเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับที่ 3 มีการทดสอบ การใช้งานระบบเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	ระดับ 5	พัฒนาระบบเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพ	1. สำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ออกแบบและพัฒนาระบบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์ -ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรดี อินตะนัย -นางสาวลลิตดา เทียบขาลี -นายอภิชัย ชาญศิริรัตน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 มีการประเมินและวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>							
<p>1.4.3 การพัฒนาระบบการติดตามสถานะการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ</p> <p>(2) มีการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการพัฒนาระบบการติดตามสถานะการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ระดับที่ 2 มีการจัดแผนงานและพัฒนาระบบการติดตามสถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคามระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ</p>	-	ระดับ 5	พัฒนาระบบการติดตามสถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพ	<p>1. ประชุมเพื่อวางแผนกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบติดตามสถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2. พัฒนาระบบติดตามสถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. นำเสนอระบบติดตามสถานะการเสนอหลักสูตรต่อผู้บริหารและทดลองใช้ระบบ</p>	มี.ค. – ก.ย. 2567	ไม่มี	<p>-นางโรชนี ทุ่นทอง</p> <p>-นายอภิชัย ชาญศิริรัตนนา</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางสาวพัชรินทร์ เสนาจักร์</p> <p>-นางสาวนิโรบล จันทร์ทะกล</p> <p>-นายวรพจน์ วัฒนสินธ์</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>(โดยมีผลเปรียบเทียบ : เวลาลดลง/ คนทำงานดีขึ้น/ ลูกค้ำพึงพอใจมากขึ้น)</p>							
<p>1.4.4 การพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ</p> <p>(2) มีการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ระดับที่ 2 มีการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	-	ระดับ 5	พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพ	<p>1) มีการออกแบบการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2) มีการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3) มีการทดสอบการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4) มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</p> <p>5) มีการสรุปผลและรายงาน</p>	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางสาวกนกวรรณ เวียงสงค์ -นายวรพจน์ วัตถุสินธ์

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 3 มีการทดสอบการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>(โดยมีผลเปรียบเทียบ : เวลาลดลง/ คนทำงานดีขึ้น/ ลูกค้ำพึงพอใจมากขึ้น)</p>				ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมบริการ							
เป้าประสงค์ 2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการงานหรือลดขั้นตอนและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ							
<p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : Voc)</p> <p>ระดับ 1 มีระบบการรับฟังเสียงของลูกค้า</p> <p>ระดับที่ 2 มีรูปแบบ/ เครื่องมือในการรับฟังเสียงของลูกค้าที่เหมาะสม</p> <p>ระดับที่ 3 - มีการวิเคราะห์และลำดับความสำคัญข้อมูลเสียงของลูกค้า</p>	5	ระดับ 5	พัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการการทำงานหรือการให้บริการ	<p>1. สํารวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการในปีถัดไป</p>	<p>ต.ค. 2566 – ก.ค. 2567</p> <p>ต.ค. 2566 – ก.ค. 2567</p> <p>ก.ค. 2567</p>	ไม่มี	<p>-นางสาวอังคณา ศรีมุลตรี</p> <p>-นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง</p> <p>-นางอังคณา ราญมีชัย</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นายทศพล เจริญผล</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
- มีการดำเนินการที่ตอบสนองเสียงของลูกค้า ระดับที่ 4 มีการรายงานข้อมูลเสียงของลูกค้า ต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่งต่อข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ 5 มีระบบการสร้างความผูกพัน (ENGAGEMENT) กับลูกค้า				4. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ก.ค. 2567 ส.ค. 2567		
2.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ระดับที่ 1 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ระดับที่ 2 หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ระดับที่ 3 หน่วยงานมีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	5	ระดับ 5	1. พัฒนารูปแบบและช่องทางการให้บริการ 2. พัฒนารูปแบบขั้นตอน และวิธีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ	1. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน 2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. มีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางวลัญชพร ชาร์ไลว -นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง -นายศุภเกียรติ คำเจริญ -นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี -นางโรชนี ทุนทอง -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางสาวพรพิรุณ ขวัญแก้ว - นายสมบัติ ฉายถวิล

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 หน่วยงานมีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ</p> <p>ระดับที่ 5 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>				5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน			
<p>2.1.3 จำนวนกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุงหรือกำหนดขึ้นใหม่</p>	2	2	พัฒนากระบวนการทำงานหรือให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2. จัดทำร่างกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>3. แจกเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<p>-นายศุภเกียรติ คำเจริญ</p> <p>-นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี</p> <p>-นางวลัญชพร ฆารไสว</p> <p>-นางโรชนี ทุนทอง</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	98.60	มากกว่าร้อยละ 98.60	พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ	1.ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล 2. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	ต.ค. 2566 – ก.ค. 2567 ก.ค. 2567 ส.ค. 2567	ไม่มี	-นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางเพชรปानी ตรีสุทวิงษา -นางสาวลลิตพรรณ นิลพันธ์ -นายอภิชัย ชาญศิริรัตน -นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์
2.1.5 ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	0	ร้อยละ 0					
2.1.6 ร้อยละการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100	ร้อยละ 100					
เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ							
2.2.1 การพัฒนาระบบออกใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) ระดับที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนาระบบ ระดับที่ 2 มีการทดลองใช้ระบบ ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ	-	ระดับ 5	พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ	1. พัฒนาระบบออกใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) 2. ประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567 เม.ย. 2567 พ.ค. 2567	ไม่มี	-นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง -นายอภิชัย ชาญศิริรัตน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>				4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	มี.ย. 2567		
<p>2.2.2 การพัฒนาระบบการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ระดับที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนาระบบ</p> <p>ระดับที่ 2 มีการทดลองใช้ระบบ</p> <p>ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ</p> <p>ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>	-	ระดับ 5	พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ	<p>1. พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ</p> <p>2. ทดลองใช้นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ</p> <p>3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>	ม.ค. 2567 - ส.ค. 2567	ไม่มี	<p>-นางสาวจิรวรรณ มัตริ</p> <p>-นางโรชนี ทุนทอง</p> <p>-นายอภิชัย ชาญศิริรัตน</p> <p>-นางนิโรบล จันทร์ทะกล</p> <p>-นายวรพจน์ วัฒนสินธ์</p> <p>-นางสาวพัทธนันท์ เสนาจักร</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์</p> <p>ระดับที่ 1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 2 มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์</p> <p>ระดับที่ 3 มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์และเผยแพร่</p> <p>ระดับที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ระดับที่ 5 มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร</p>	-	ระดับ 5	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์	<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์และเผยแพร่ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<p>-ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรดี อินตะนัย</p> <p>-นางสาวลลิตดา เทียบขาลี</p> <p>-นางสาวสุภาภรณ์ พิมพ์นิตย์</p> <p>-นายอภิชัย ชาญศิริรัตนานา</p> <p>-นายวรพจน์ วัตถุสินธ์</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการการทำงานด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี							
เป้าประสงค์ 3.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดีด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาล							
3.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ (Lean) ระดับที่ 1 มอหมายงานบุคลากรในหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษร ระดับที่ 2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับฝึกอบรม ระดับที่ 3 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสื่อสมัยใหม่ ระดับที่ 4 มีการลดการใช้ทรัพยากรและเวลา ระดับที่ 5 มีการรายงานผลการดำเนินงาน	-	ระดับ 5	พัฒนาศักยภาพการให้บริการและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. จัดทำภาระงานของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม 3. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล	ก.พ. - มี.ค. 2567 มี.ค.-ส.ค. 2567 ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางนัยนา ตรีชัย -นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา -นายศุภเกียรติ คำเจริญ -นายทศพล เจริญผล -นางสังวาล ตรี -นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง
3.1.2 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ระดับที่ 1 มีแผนการดำเนินงาน ระดับที่ 2 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินงาน	-	ระดับ 5	พัฒนาสภาพแวดล้อมและสถานที่การให้บริการ	1. สสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ 2. ออกแบบและเสนอของบประมาณเพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	ม.ค.-ก.พ.2567 มี.ค.-พ.ค.2567	ไม่มี	-นายศุภเกียรติ คำเจริญ นางนัยนา ตรีชัย -นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง -นางสังวาล ตรี

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 3 มีการสำรวจ สภาพแวดล้อมและทรัพยากรของ หน่วยงาน</p> <p>ระดับที่ 4 มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน</p> <p>ระดับที่ 5 มีการรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>				3. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร	ก.ย.2567		
<p>3.1.3 ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการแก้ปัญหา/ พัฒนา กระบวนการ ร่วมกับหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับที่ 1 มีการกำหนดประเด็น การบูรณาการการแก้ปัญหา/ พัฒนา กระบวนการ ร่วมกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับที่ 2 มีการถอดบทเรียน การแก้ปัญหาหรือพัฒนางานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และมีการสรุปประเด็น จากการถอดบทเรียนร่วมกัน และมีแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหา ร่วมกันจากแนวทางที่กำหนด</p>	5	ระดับ 5	บูรณาการการทำงาน หรือการบริการร่วมกับ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	กิจกรรมกองทะเบียนและ ประมวลผลพบคณะ/ หน่วยงาน	ก.พ.-ส.ค.2567	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> -นางวัลลภชพร ฆารไสว -นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง -นางโรชนี ทุนทอง -นายอภิชัย ชาญศิริรัตน -นายศุภเกียรติ คำเจริญ -นางสาวจิราวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ในระดับ 2 ระดับที่ 4 มีการแก้ปัญหา/ เกิดการพัฒนางานได้มากกว่า 1 ปัญหา/ ระบบงาน ระดับที่ 5 มีผลลัพธ์ของ การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นจาก การแก้ปัญหา/ พัฒนางานร่วมกัน (บอกได้ว่ามีอะไรดีขึ้น)							
3.1.4 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ระดับที่ 1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในหน่วยงานและ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการ และมอบหมายไปสู่บุคลากร ระดับที่ 2 มีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ การประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	5	ระดับ 5	พัฒนากระบวนการ วางแผนและติดตาม ประเมินผลให้มี ประสิทธิภาพ	1. โครงการทบทวนและปรับ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี กองทะเบียนและ ประมวลผล 2. กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ กองทะเบียน และประมวลผล 3. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย	17 - 20 ม.ค. 2567 มี.ค.-ก.ย. 2567 ก.ย. 2567	200,000	-นางสังวาล ศิริ -นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 มีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณา และนำไปประกอบการปรับปรุงหรือทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีต่อไป</p>							
<p>3.1.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ</p> <p>ระดับที่ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ระดับที่ 2 มีการเผยแพร่แผน ฯ และข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ</p>	5	ระดับ 5	ระบบและกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อที่ประชุมหน่วยงาน 3. แจ้งช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลการใช้งบประมาณต่อผู้บริหาร 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<p>-นางนัยนา ตรีชัย</p> <p>-นางสังวาล ศิริ</p> <p>-นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับที่ 4 หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งงบประมาณไว้</p> <p>ระดับที่ 5 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p>							
<p>3.1.6 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้านพัสดุ</p> <p>ระดับที่ 1 มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>ระดับที่ 2 มีการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระดับที่ 3 มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	5	ระดับ 5	ระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านพัสดุและทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. การจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 4 มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน</p>				<p>4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน</p>			
<p>3.1.7 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ระดับที่ 1 มีการจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 2 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ระดับที่ 4 มีการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p>	5	ระดับ 5	ระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านพัสดุและทรัพย์สินของราชการ	<p>1. การจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. การสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>5. มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน</p>	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 5 มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงานและแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ							
<p>3.1.8 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ระดับที่ 1 มีการมอบหมายงานบุคลากรในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ระดับที่ 2 เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และมีการแจ้งในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับที่ 3 เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และมีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับที่ 4 มีวิธีการหรือกระบวนการสร้างความผูกพันหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากร</p>	5	ระดับ 5	ระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงาน (Job Description) 2. หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 3. รายงานผลการสร้างความผูกพันหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อผู้บริหาร 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานหน่วยงานต่อผู้บริหาร 	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> -นางนัยนา ตรีชัย -นางสาวลลิตดา เทียบชาติ -นางสาวลักษณ รัตน์ปัญญา -นายอมต ชุมพล -นางสาวสุภาพร ทองสาดี

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
ระดับที่ 5 มีการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อการบริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย								
3.1.9 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถด้าน IT	100	ร้อยละ 100	พัฒนาศักยภาพการให้บริการและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร	กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นางนัยนา ตรีชัย -นางสาวลัลลดา เทียบขาลี	
3.1.10 ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	100	ร้อยละ 100					ไม่มี	-นางนัยนา ตรีชัย -นางสาวลัลลดา เทียบขาลี
3.1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาต่างประเทศ	100	ร้อยละ 100					ไม่มี	-นางนัยนา ตรีชัย -นางสาวลัลลดา เทียบขาลี
3.1.12 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านการทำสอบภาษาต่างประเทศ	-	ร้อยละ 80					ไม่มี	-นางนัยนา ตรีชัย -นางสาวลัลลดา เทียบขาลี
เป้าประสงค์ 3.2 พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย								
3.2.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	5 ระบบ	6 ระบบ	พัฒนาและปรับปรุงระบบ และข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	1. พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศ 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ 3. ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นายอภิชัย ชาญศิริรัตน -นายวรพจน์ วัฒนสุทิน	

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2567	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
3.2.2 จำนวนข้อมูลสารสนเทศ ที่พัฒนาหรือปรับปรุงให้มี ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	5 ข้อมูล	6 ข้อมูล		1. พัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ 2. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ไม่มี	-นายวรพจน์ วัฒนสุทิน
จำนวน 36 ตัวชี้วัด							

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภลียา เมฆจรีสกุล
นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

คณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้จัดทำ

นางสังวาล ศิริ
นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

นักวิชาการศึกษา
เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

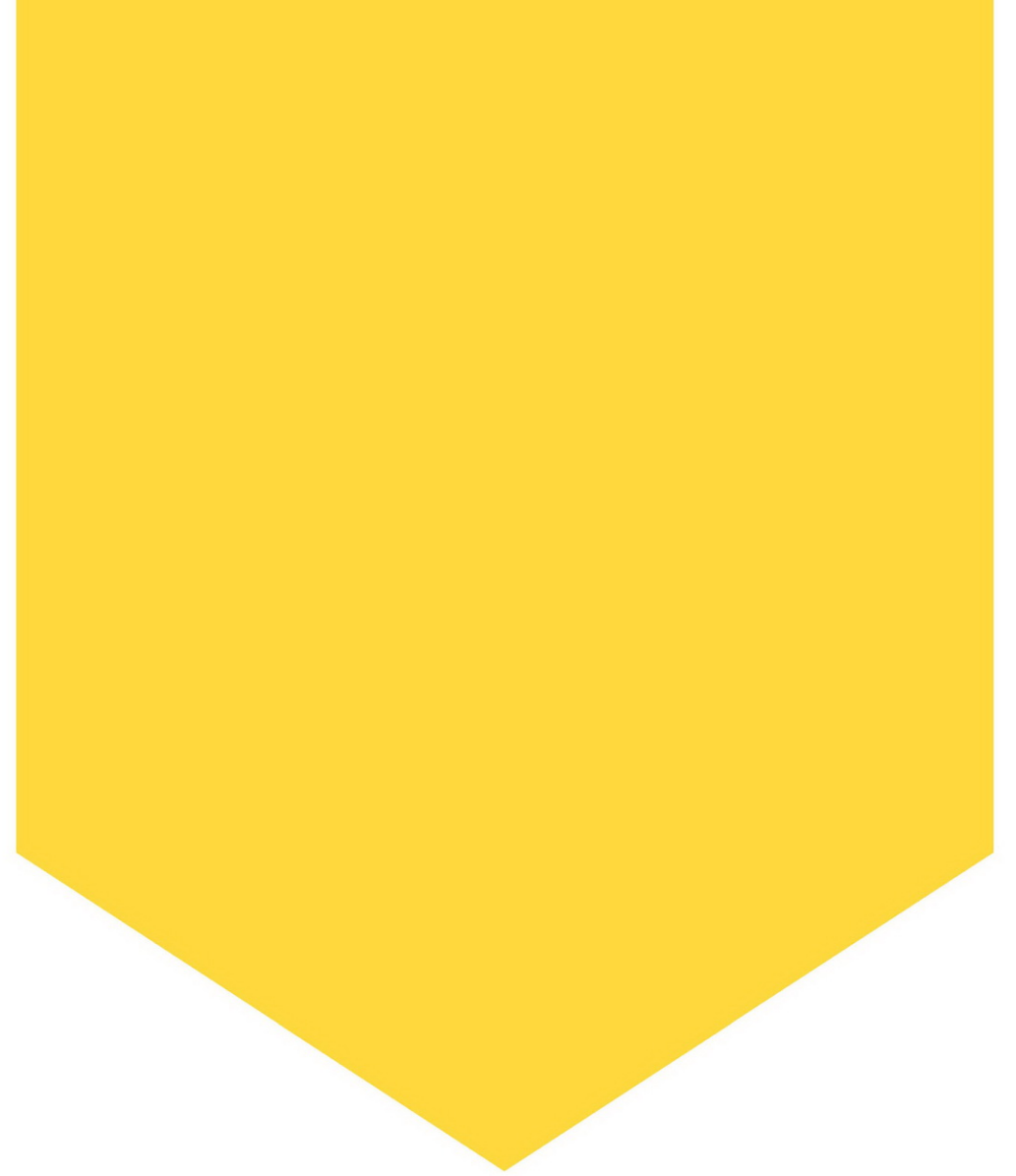
ออกแบบปก

นายอมต ชุมพล

นักวิชาการศึกษา

ปีที่พิมพ์

เมษายน 2567



**Maharakham
University**