



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

MSU





MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยมีสาระสำคัญเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ระยะที่ 2 มีเป้าหมายหลักที่จะยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงกว่าร้อยละ 50 ประกอบด้วย (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และให้หน่วยงานภาครัฐ แปรแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ ซึ่งกองทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถแก้ไข ป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)

กองทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2
ส่วนที่ 2	
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต	4
ส่วนที่ 3	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10
ส่วนที่ 4	
การติดตามและประเมินผล	15
ภาคผนวก	17
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	18



ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต ภายในกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในกองทะเบียนและประมวลผล และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ ดังนั้น กองทะเบียนและประมวลผลจึงได้จัดทำแผนงาน/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล
2. เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

เทคโนโลยีล้ำสมัย ใส่ใจผู้ใช้บริการ รวดเร็ว ถูกต้อง ประสาน มุ่งนำคุณภาพวิชาการ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการบริการงานวิชาการที่เป็นเลิศระดับสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพระดับสากล
2. ให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร บุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
3. บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาล



คำนิยาม

SERVICE

S : Service / Satisfaction (การบริการ/ ความพึงพอใจ)

A : Academic / Achievement (ความเป็นวิชาการ/ การมุ่งสู่ความสำเร็จ)

T : Teamwork (การทำงานเป็นทีม)

I : Information Technology / Innovation (เทคโนโลยีสารสนเทศ / นวัตกรรม)

ยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ
2. พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
3. บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. การรับรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริตของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ร้อยละ 80
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80



ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

กองทะเบียนและประมวลผลประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

จากการดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของกองทะเบียนและประมวลผล พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต							
ไม่มี							
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่							
1. ความไม่โปร่งใสและส่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจ	1	3	5 (ต่ำ)		1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค.65 - ก.ย.66	งานพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือก ปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอ ราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กัน					<p>2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา</p> <p>3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย</p> <p>4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ</p> <p>5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>6. มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มี.ค.-เม.ย. 66</p> <p>มี.ค.-เม.ย. 66</p> <p>ก.พ.66</p>	



ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร							
1. มีการกำหนดคุณสมบัติ/ คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไปที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	1	4	9 (ปาน กลาง)		1. มหาวิทยาลัยให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการให้ความรู้ในการ เขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความ เป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือ แจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ 5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้ง ต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการ พัสดุในการกำหนดร่าง TOR 6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป หรือเป็นไปตามระเบียบที่	มี.ค.66- เม.ย.66 ต.ค 65- เม.ย.66 ก.พ.66- เม.ย.66	งานพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					เกี่ยวข้องและมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน	มี.ค.66- เม.ย.66	
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไป ตามระเบียบ/แนวทาง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	3	5 (ต่ำ)		1. กองคลังและพัสดุดอกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแล รักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ 4. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ก.พ.66- ก.ย.66	งานพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					6. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา		
3. การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี ความโปร่งใส	1	3	9 (ปาน กลาง)		<ol style="list-style-type: none"> 1. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งานของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมกองทะเบียนและประมวลผล และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 6. เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 	ต.ค.65- ก.ย.66	งานการเงิน



ประเด็นความเสี่ยง/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					7. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส หรือรายเดือนแก่บุคลากรทราบ 8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียน		



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้ แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของ บุคลากร ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการ	เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร โดยการปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อการ ป้องกันการ ทุจริต	1. มีกิจกรรม/แผนงานการต่อต้านการทุจริต 2. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน	มี.ค.66 - ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้อำนวยการ กองทะเบียน และประมวลผล /งานบริหารงาน ทั่วไป



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึง จริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และ ประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อ ผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี ต่อไป					



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต					
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 มีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบอย่างทั่วถึง 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมที่ประชุม คณะกรรมการประจำกองทะเบียนและประมวลผล และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 6. เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 7. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสแก่บุคลากรทราบ 	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำกองทะเบียนและประมวลผล และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบ		8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท้วงหรือร้องเรียน			
<p>2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน</p>		<p>1. กองคลังและพัสดุออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>4. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>5. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p>	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป/งานพัสดุ



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร และผู้บริหารทราบ					
2.1. ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥4.50		1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ได้รับบริการควรร รับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน 4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับ ทราบอย่างชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง



ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

กองทะเบียนและประมวลผลกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2566- เมษายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้กองทะเบียนและประมวลผลกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566


วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566 ถึง เมษายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกองทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยมี ๒ แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ (๒) การปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้กองทะเบียนและประมวลผล มุ่งสู่การเป็นหน่วยงาน ที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) กองทะเบียนและประมวลผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๕) หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน	กรรมการ
๖) นายอภิชัย ชาภูศิริวัฒนา	กรรมการ
๗) นายศุภเกียรติ คำเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกองทะเบียนและประมวลผล
- ๒) วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริต และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ๓) กำหนดมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน


๔) จัดทำแผนปฏิบัติการ...

๒

- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต
- ๕) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกองทะเบียนและประมวลผล
- ๖) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ต่อผู้บริหารหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน (รอบ ๑๒ เดือน)
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คัทลียา เมฆจรสกุล
นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสังวาล ศิริ
นางเสาวลักษณ์ รัตนปัญญา
นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี
นางวัลลภพร ฆารไสว
นางโรชนี หุ่นทอง
นายอภิชัย ชาญศิริรัตนนา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล
ผู้ช่วยนายทะเบียน

รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นายศุภเกียรติ คำเจริญ

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ปีที่พิมพ์

มีนาคม 2566



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY



Division of Registration