

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๕

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร- ..... (ชื่อย่อหลักสูตร) และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร- ..... (ชื่อย่อหลักสูตร)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ................)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร-..... (ชื่อย่อหลักสูตร) คณะ....................... มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร-..... (ชื่อย่อหลักสูตร) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......................)

**กรรมการที่ปรึกษา**

๑. คณบดีคณะ.....................

๒. รองคณบดี.......................

๓. รองคณบดี.......................

**หน้าที่** ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตรแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร**

๑. .............................................................. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. .............................................................. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. .............................................................. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

-รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุลเต็ม (ไม่ใช้อักษรย่อ)-

-โปรดใช้เลขไทยในการพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร-

**หน้าที่** พิจารณาหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสม ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการ.../

**กรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร**

๑. ............................................... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ประธานกรรมการ

๒. ............................................... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) กรรมการ

๓. ............................................... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) กรรมการ

๔. ............................................... กรรมการ

๕. ............................................... กรรมการ

๖. ............................................... กรรมการ

๗. ............................................... กรรมการ

๘. ............................................... กรรมการ

๙. ............................................... กรรมการ

๑๐. ............................................... กรรมการและเลขานุการ

- รายชื่อกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โปรดระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุลเต็ม (ไม่ใช้อักษรย่อ) และระบุวงเล็บ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)ด้านหลังชื่อ-สกุลกรรมการที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ ท่าน-

-กรณีหลักสูตรบูรณาการข้ามคณะ โปรดระบุคณะที่สังกัด ด้านหลังชื่อ-สกุล ของกรรมการแต่ละท่านด้วย-

**หน้าที่**

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

๒. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินและดำเนินการจัดทำหลักสูตร....(ระบุชื่อเต็มและสาขาวิชาของหลักสูตร).... ตามรูปแบบ มคอ.๒ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ

๓. ปรับปรุงแก้ไขและเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๔. ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ตรวจสอบภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกันตลอดเล่มหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

\***หมายเหตุ :** ๑. กรณีหลักสูตรปรับปรง โปรดใช้คำว่า “คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร”

๒. กรณีหลักสูตรใหม่ โปรดใช้คำว่า “คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร”