

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๕

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร- ..... (ชื่อย่อหลักสูตร) และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร- ..... (ชื่อย่อหลักสูตร)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ................)

 เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร-..... (ชื่อย่อหลักสูตร) คณะ....................... มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....-โปรดระบุชื่อเต็มของหลักสูตร-..... (ชื่อย่อหลักสูตร) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......................)

**กรรมการที่ปรึกษา**

 ๑. คณบดีคณะ.....................

 ๒. รองคณบดี.......................

 ๓. รองคณบดี.......................

 **หน้าที่** ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตรแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร**

๑. .............................................................. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

 ๒. .............................................................. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

 ๓. .............................................................. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

 -รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุลเต็ม (ไม่ใช้อักษรย่อ)-

 -โปรดใช้เลขไทยในการพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร-

 **หน้าที่** พิจารณาหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสม ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการ.../

**กรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร**

 ๑. ............................................... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ประธานกรรมการ

 ๒. ............................................... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) กรรมการ

 ๓. ............................................... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) กรรมการ

 ๔. ............................................... กรรมการ

 ๕. ............................................... กรรมการ

 ๖. ............................................... กรรมการ

 ๗. ............................................... กรรมการ

 ๘. ............................................... กรรมการ

 ๙. ............................................... กรรมการ

 ๑๐. ............................................... กรรมการและเลขานุการ

 - รายชื่อกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โปรดระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุลเต็ม (ไม่ใช้อักษรย่อ) และระบุวงเล็บ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)ด้านหลังชื่อ-สกุลกรรมการที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ ท่าน-

 -กรณีหลักสูตรบูรณาการข้ามคณะ โปรดระบุคณะที่สังกัด ด้านหลังชื่อ-สกุล ของกรรมการแต่ละท่านด้วย-

 **หน้าที่**

 ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

 ๒. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินและดำเนินการจัดทำหลักสูตร....(ระบุชื่อเต็มและสาขาวิชาของหลักสูตร).... ตามรูปแบบ มคอ.๒ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ

 ๓. ปรับปรุงแก้ไขและเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

 ๔. ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 ๕. ตรวจสอบภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกันตลอดเล่มหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

\***หมายเหตุ :** ๑. กรณีหลักสูตรปรับปรง โปรดใช้คำว่า “คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร”

 ๒. กรณีหลักสูตรใหม่ โปรดใช้คำว่า “คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร”