

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม แผนปฏิบัติราชการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566)

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ | | | | | | | | |
| 1.1 มีระบบและกลไก สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ | | | | | | | | |
| | | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ | 1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา : สื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา และการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 180,000 | นายอมต ชุมพล | ดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ | 1. มีการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยมีการจัดโครงการดังนี้ 1.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม B313 ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์ 1.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “หลักการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง” จำนวน 3 ครั้ง | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|---|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>5. การประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทุก 3 เดือน</p> <p>6. การประสานงานระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้นิสิตในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ โดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> | | | | <p>วันที่ 20 เม.ย., 20 พ.ค., และ 15 มิ.ย. 2566</p> <p>2. มีการจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา : สื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ วันที่ 22 มิถุนายน 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Show and Share)</p> <p>2.1 โครงการอบรมการจัดทำเนื้อหาและการทำแบบทดสอบในระบบคลังหน่วยกิต (Moodle) เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2566</p> <p>3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4. มีคำสั่งคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 5. มีการประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ดังนี้ 5.1 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 25 ตุลาคม 2565 5.2 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 มกราคม 2566 5.3 ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 25 เมษายน 2566 5.4 ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 6. หนังสือบันทึกขอความ อนุเคราะห์พิจารณารับนิสิต เข้าปฏิบัติงาน ถึงหน่วยงาน/ บริษัท/ สถานประกอบการ | |
| | | 1.1.2 ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริมและ สนับสนุนการบูรณาการ หลักสูตรหรือการควรวรวม | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ | - | นางสาวสุภาพร ทองสา ดี | ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | 1. มีการประสานคณะและ หน่วยงานในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------------|---|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | หรือปิดหลักสูตร | บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. จัดประชุมหลักสูตรบูรณาการ หรือการควบรวม หรือปิดหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบูรณา การหลักสูตรหรือการควบรวม หรือปิดหลักสูตร 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร | | | | <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566)</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาความซ้ำซ้อนของ หลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 1674/2566 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565</p> <p>3. มีการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานบริหารจัดการเรียน การสอน บูรณาการหลักสูตร ในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ กับ คณะศิลปกรรมศาสตร์ฯ คู่ที่ 1 ทั้งหมด 5 ครั้ง -ครั้งที่ 1 วันที่ 16 สิงหาคม 2565 -ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>-ครั้งที่ 3 วันที่ 16 มกราคม 2566</p> <p>-ครั้งที่ 4 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>-ครั้งที่ 5 วันที่ 15 มิถุนายน 2566</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้หลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566-2567 และในปีการศึกษา 2568 ติดตามผลการดำเนินการ ในแต่ละปีว่ามีนิสิต เป็นไปตามแผนการรับเข้า หรือไม่ เพื่อสรุปผลการบูรณาการหลักสูตรและหลักสูตรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับคณะวิทยาการสารสนเทศ</p> <p>คู่ที่ 2 ทั้งหมด 2 ครั้ง</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>-ครั้งที่ 1 วันที่ 16 สิงหาคม 2565</p> <p>-ครั้งที่ 2 วันที่ 18 มกราคม 2566</p> <p>ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2566 มติที่ประชุมเห็นชอบให้บูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในวิชาที่มีความคล้ายคลึงกัน</p> | |
| | | 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต | <p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระบบคลังหน่วยกิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> | - | นางสาวนิโรบล จันทะกล | ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ | <p>1. มีการประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>มหาสารคาม ที่ 1226/2565 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565)</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ http://www.kpi.msu.ac.th ตามปฏิทินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. มีการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระบบคลังหน่วยกิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเปิดรายวิชาชุดวิชา และหลักสูตร ผีก่อบรมในระบบคลังหน่วยกิต (จำนวน 5 ครั้ง) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>-ครั้งที่ 1 วันที่ 11 พฤษภาคม 2565</p> <p>-ครั้งที่ 2 วันที่ 16 มิถุนายน 2565</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>-ครั้งที่ 3 วันที่ 14 กันยายน 2565</p> <p>-ครั้งที่ 5 วันที่ 17 มกราคม 2566</p> <p>-ครั้งที่ 6 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด 202 หลักสูตร มีจำนวนหลักสูตร หรือชูติวิชา หรือรายวิชา หรือหลักสูตรอบรมระยะสั้นระบบคลังหน่วยกิต วงรอบ 9 เดือน มีจำนวน 14 รายการ รวมจำนวนหลักสูตร หรือชูติวิชา หรือรายวิชา หรือหลักสูตรอบรมระยะสั้นเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งสิ้น เป็น</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | จำนวน 177 ชุดวิชา หรือ รายวิชา หรือหลักสูตรอบรม ระยะสั้น | |
| | | 1.1.4 ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมและสนับสนุน หลักสูตร ที่มีความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | นางสาวนิโรบล จันทะกล | ดำเนินการ ครบทั้ง 2 ข้อ | 1. มีการประสานงานกับคณะ และหน่วยงานในการ ดำเนินการตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566) 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ http://www.kpi.msu.ac.th ตามปฏิทินการรายงานผลตาม แผนปฏิบัติการ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้ รอบ 9 เดือน มี จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปี การศึกษา 2566 ทั้งหมด | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | 202 หลักสูตร มีหลักสูตรที่มี ความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา ในวงรอบ 9 เดือน มีจำนวน 87 หลักสูตร ใน 20 คณะ คิดเป็นร้อยละ 43.069 | |
| | | 1.1.5 ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับ ต่างประเทศ | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือ หลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร | | นางสาวนิโรบล จันทะกล | ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | 1. มีการประสานงานกับคณะ และหน่วยงานในการ ดำเนินการตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566) 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ http://www.kpi.msu.ac.th ตามปฏิทินการรายงานผลตาม แผนปฏิบัติราชการ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>กำหนด</p> <p>3. มีการจัดประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ (จำนวน 2 ครั้ง) รายละเอียดดังนี้</p> <p>-ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กันยายน 2565</p> <p>-ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ รอบ 9 เดือน มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด 202 หลักสูตร มีจำนวนหลักสูตรแนวใหม่ หรือ</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | หลักสูตร Sandbox หรือ หลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ วงรอบ 9 เดือน มีจำนวน 3 หลักสูตร | |
| | | 1.1.6 ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร นานาชาติ | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | นายอมต ชุมพล | ดำเนินการ ครบทั้ง 2 ข้อ | 1. มีการประสานคณะและ หน่วยงานในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566) 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานกำกับติดตามการ จัดทำและรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการจัด แผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 และมีการประชุมคณะ กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ กองทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปี งบประมาณ 2566 | |
| | | 1.1.7 ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษามากกว่า หนึ่งปริญญา | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานการจัดการศึกษามากกว่า หนึ่งปริญญา 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร | | นางสาวสุภาพร ทองชาติ | ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | 1. มีการประสานคณะและ หน่วยงานในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566) 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานกำกับติดตามการ จัดทำและรายงานข้อมูล | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตาม แผนปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการจัดแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี กอง ทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 1005/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 และมีการประชุม คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ กอง ทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2566 3. คณะกรรมการดำเนินงานได้ ดำเนินการจัดประชุม การ พัฒนาหลักสูตร บูรณาการ หลักสูตรและการจัดการศึกษา แบบ Double Degree ทั้งหมด</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>-ครั้งที่ 1 วันที่ 28 กันยายน 2565</p> <p>-ครั้งที่ 2 วันที่ 12 ตุลาคม 2565</p> <p>-ครั้งที่ 3 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565</p> <p>-ครั้งที่ 4 วันที่ 17 มกราคม 2566</p> <p>-ครั้งที่ 5 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566</p> <p>4. ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 มีหลักสูตรที่สนใจ จัดการเรียนการสอนแบบ Double Degree ทั้งหมด 3 คู่ ได้แก่</p> <p>1. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การออกแบบ คณะสถาปัตย กรรมศาสตร์ ฝั่งเมืองและ นฤมิตรศิลป์กับหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและ</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|--|--|-------------------|------------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>สื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์กับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์คณะวิทยาศาสตร์</p> <p>3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ กับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ทั้งนี้หลักสูตรได้แก้ไขและดำเนินการตามขั้นตอนการบรรจุหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป</p> | |
| 1.2 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | |
| | | 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต | <p>1. มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีแผนงานหรือโครงการ/ กิจกรรม</p> | - | นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา | ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ | 1. มีการประชุมที่ห้องประชุมกองทะเบียนและประมวลผลถึงแนวทางในการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต ในวันที่ 17 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|---------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>ในการดำเนินงาน</p> <p>3. มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานกับผู้บริหารหน่วยงาน</p> | | | | <p>มีนาคม 2566</p> <p>2. มีกิจกรรมแนวขั้นตอนการพัฒนาาระบบดังนี้</p> <p>2.1 พัฒนาระบบสมัครผู้เรียนและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>2.2. พัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เรียน</p> <p>2.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS</p> <p>3. มีการรายงานการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>4. มีการรายงานผู้บริหารในวันที่ 5 กันยายน 2566</p> | |
| | | 1.2.2 การพัฒนาระบบติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับคณะและหน่วยงาน | <p>1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ รวบรวมปัญหาและสิ่งที่ต้องการใช้งานระบบระบบติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์สำหรับคณะและหน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตาม</p> | - | นางสาวสุภาภรณ์ พิมพิณิตย์ | ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ | <p>1.ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการประมวลผลการศึกษา เพื่อมอบหมายงานและสิ่งที่ต้องการใช้งาน</p> <p>มีการรวบรวมปัญหาและสิ่งที่ต้องการใช้งานในระบบติดตาม</p> | <p>ปัญหา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใช้ระบบเนื่องจากไม่ทราบและไม่ศึกษาคู่มือการ</p> |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|---|-------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>การส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับ คณะและหน่วยงาน</p> <p>3. แจ้งเวียน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบและทดสอบใช้งานระบบระบบ ติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับคณะและหน่วยงาน</p> <p>4. ประเมินระบบระบบระบบติดตาม การส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับ คณะและหน่วยงาน</p> <p>5. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุง ระบบระบบติดตามการส่งผลการศึกษา ออนไลน์ สำหรับคณะและหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร</p> | | | <p>การส่งผลการศึกษาออนไลน์ ครั้งที่ 1 (วันที่ 21 ตุลาคม 2565) ประชุมเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้านการประมวลผล เกรด</p> <p>ครั้งที่ 2 รายงานผลการ รวบรวมปัญหาและสิ่งที่ ต้องการใช้งานในระบบติดตาม การส่งผลการศึกษาออนไลน์ (วันที่28 ตุลาคม 2565)</p> <p>2. พัฒนาปรับปรุงระบบ ติดตามการส่งผลการศึกษา ออนไลน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและคณะใช้งาน</p> <p>3. จัดทำขั้นตอนคู่มือการใช้ ระบบติดตามการส่งผล การศึกษาออนไลน์ และ แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้ระบบติดตามการ ส่งผลการศึกษาออนไลน์เพื่อ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบไปยังคณะ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่</p> | <p>ทำงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ไม่ ตรวจสอบ รายวิชาที่คณะ/ หน่วยงานส่งผล การศึกษามายัง กองทะเบียนว่า รายวิชานั้น ได้รับการยืนยัน และส่งเข้า ระบบหรือยัง</p> <p>3. มีการเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบงาน วิชาการของ คณะบ่อยทำให้ การดำเนินงาน ไม่ต่อเนื่อง รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานไม่ ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>19 เมษายน 2566</p> <p>4. จัดทำหนังสือนำเสนอคู่มือการใช้งานระบบติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งผลการศึกษา และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการประเมินการใช้งานระบบติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ ในภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>5. จัดทำสรุปผลการประเมินการใช้งานระบบตามแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ จัดทำไทม์ไลน์ ขั้นตอนการทำงานระบบติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ทำการวิเคราะห์การปฏิบัติระบบการติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์</p> | <p>4. เจ้าหน้าที่ไม่ทำการประเมินการใช้งานระบบ</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1. ทำหนังสือนำเสนอคู่มือการใช้งานระบบติดตามการส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับหน่วยงาน</p> <p>2. ทำหนังสือทวงเกรดไปยังคณะ/หน่วยงานที่มี การค้างส่งผลการศึกษา</p> <p>3. จัดทำคู่มือการทำงาน และมหาวิทยาลัย</p> |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | และรายงานข้อมูลจำนวน รายวิชาที่เปิดสอนจำนวน รายวิชาที่ค้างส่งผลการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ที่เกิดจาก การใช้งานระบบการติดตามผล การส่งผลการศึกษาออนไลน์ ให้ผู้บริหารทราบ วันที่ 7 สิงหาคม 2566 | ควรมีการ จัดการความรู้ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ วิชาการได้มีเวที ในการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่าง คณะ 4. คณะควร กำหนดปฏิทิน การประชุมของ คณะให้เร็วกว่า ปฏิทิน การศึกษา ส่วนกลาง เพื่อให้คณะ สามารถส่ง เอกสารใบส่ง เกรดให้กอง ทะเบียนและ ประมวลผลได้ ทันกำหนด เมื่อ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | | เสร็จสิ้น ขบวนการของ คณะ คณะ สามารถส่ง เอกสารได้ ตลอด |
| | | 1.2.3 การพัฒนาระบบ ติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม | 1. ประชุมเพื่อวางแผนกำหนด ขอบเขตการพัฒนาระบบติดตาม สถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. พัฒนาระบบติดตามสถานะการ เสนอหลักสูตร 3. นำเสนอระบบติดตามสถานะการ เสนอหลักสูตรต่อผู้บริหารและทดลอง ใช้ระบบ | | นางโรชนี ทุ่งทอง | ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ | 1. มีการพัฒนาระบบติดตาม สถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยฝ่ายพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล กลุ่มงานพัฒนา หลักสูตรและระบบฐานข้อมูล และเปิดใช้งานระบบ เมื่อ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 2566 2. มีการประเมินความพึง พอใจการใช้ระบบ 3. มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ ระบบและแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร หน่วยงาน | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|---|---|-------------------|------------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม | | | | | | | | |
| 2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอน และพัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | | | | |
| | | 2.1.1 การพัฒนาระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ | 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ กระบวนการขั้นตอนการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่ 2. พัฒนาระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ 3. ทดลองและเปิดใช้งานระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ 4. ประเมินการใช้งานระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน | - | นางกนกวรรณ เวียงสงค์ | ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ | 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกับกองบริการการศึกษา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ กระบวนการ ขั้นตอนการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่ 2. พัฒนาระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ 3. ทดลองและเปิดใช้งานระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ 4. ประเมินการใช้งานระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน | |
| | | 2.1.2 การพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญเอกสารสำคัญทางการศึกษา | 1. พัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับปัจจุบัน | - | นายอภิชัย ชาญศิริรัตน์ | ดำเนินการครบทั้ง | 1. มีการพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา | ข้อเสนอแนะ 1. ผู้รับบริการ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------------------|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | ฉบับปัจจุบันอัตโนมัติ | อัตโนมัติ 2. ประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน | | | 4 ข้อ | ฉบับปัจจุบัน อัตโนมัติ โดยเปิดใช้งานระบบ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 2. มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ โดยส่งแบบสอบถามออนไลน์ทาง Email พร้อมกับการส่งไฟล์เอกสารสำคัญทางการศึกษาให้แก่ผู้รับบริการ เริ่มเก็บแบบสอบถามเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 3. มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ในวันที่ 4 กันยายน 2566 | บางส่วนยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์แล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร หรือมีภาระหนี้ค้างในระบบบริการการศึกษา ทำให้มีคำร้องที่ไม่สามารถดำเนินการออกเอกสารอัตโนมัติได้ 2. ผู้รับบริการบางส่วนยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์แล้ว |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | | <p>แต่ระบุอีเมลไม่ถูกต้อง หรือไม่ระบุช่องทางการรับเอกสาร ทำให้มีคำร้องที่ไม่สามารถดำเนินการออกเอกสารอัตโนมัติได้</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1. พัฒนาให้ระบบ ช่วยจำกัดการใช้งานของ ผู้รับบริการที่ยังมีหนี้ค้างชำระในระบบบริการการศึกษา หากยังมีภาระหนี้ค้างชำระ ต้องไม่สามารถ</p> |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | | ยื่นคำร้องขอ เอกสารสำคัญ ทางการศึกษา ได้ 2. พัฒนาให้ ระบบช่วยแจ้ง เตือนให้ ผู้รับบริการ เลือกช่องทาง การรับเอกสาร หากไม่ระบุจะ ไม่สามารถ ยืนยันทำ รายการได้ |
| | | 2.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่มี มีการปรับปรุงกระบวนการ หรือลดขั้นตอนหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนา งาน | 1.กำหนดแนวทางการจัดทำรายงาน การปรับปรุงกระบวนการหรือลด ขั้นตอนหรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา งาน 2. สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic 3. รายงานผลการดำเนินการจัดทำ รายงานการปรับปรุงกระบวนการ | - | นางนัยนา ดรชัย | ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ | 1. แจ้งแนวปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (เพิ่มเติม) ข้อ 2-3 ตามหนังสือที่ อว 0605.1(7) พิเศษลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานในรูปแบบ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | หรือลดขั้นตอนหรือนวัตกรรมเพื่อ การพัฒนาของบุคลากรต่อ ผู้บริหาร | | | | Infographic ในวงรอบเดือน กันยายน 2565 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2566 (6 เดือน) 3. รายงานผลการดำเนินการ จัดทำรายงานการปรับปรุง กระบวนการหรือลดขั้นตอน หรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา งานของบุคลากรต่อผู้บริหาร เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2566 โดยมีผลการพัฒนางาน นวัตกรรมสำหรับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จำนวน 24 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 96.00 | |
| | | 2.1.4 จำนวนกฎระเบียบที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่ได้รับการ ปรับปรุงหรือกำหนด ขึ้นใหม่ | 1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ 2. จัดทำร่างกฎระเบียบที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และดำเนินการตามขั้นตอน 3. แจกเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ | - | นายศุภเกียรติ คำเจริญ | ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ | 1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวง โดยศึกษาประกาศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และนโยบายการ บริหารงานของมหาวิทยาลัย | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565 และอธิการบดีมหาวิทยาลัยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565</p> <p>2.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565</p> <p>2.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|--|--|-------------------|------------------------|-------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ 30.6.2 และข้อ 36.5 และเสนอสภา มหาวิทยาลัยในวันที่ 28 กันยายน 2566 4. แจ้งเวียน เผยแพร่ประกาศ เช่น 1) ช่องทางเว็บไซต์กอง ทะเบียนและประมวลผล 2) Facebook กองทะเบียนและประมวลผล มมส 3) ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยัง คณะ/หน่วยงาน และจัดพิมพ์ ลงในคู่มือนิติระดับปริญญา ตรี ปีการศึกษา 2566 | |
| 2.2 พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | |
| | | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของ การรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : Voc) | 1. สสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ กองทะเบียนและประมวลผล 3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ | - | นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี | ดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ | 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการกอง ทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีคณะกรรมการ | - ปัญหา การตอบ แบบสอบถาม จากผู้ปกครอง แบบกลับมา ล่าช้า ส่งผลให้ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|--|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | ในปีถัดไป 4. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของ กองทะเบียนและประมวลผลตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ | | | | ดำเนินงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบร่วม 2 คน คือ นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุข ยิ่ง และนางอังคณา ราญมีชัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 764/2566 ลง วันที่ 17 มีนาคม 2566 2. มีการจัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2.1 มีแบบสอบถามความ ต้องการและความคาดหวังของ ผู้ปกครองนิสิตชั้นปีที่ 1 ต่อ การจัดการศึกษาในระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีการศึกษา 2566 โดยเริ่มเก็บ แบบสอบถามของผู้ปกครอง โดยจัดส่งจดหมาย ตามที่ อว 0605.1(7)/ว 4222 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม | การวิเคราะห์ ข้อมูลซ้ำ - แนวทางแก้ไข 1. ปรับปรุง แบบสอบถาม ให้มีจำนวนข้อ คำถามน้อยลง 2. พัฒนา ระบบการ สำรวจ แบบสอบถาม ของผู้ปกครอง ผ่าน Google Form |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>2566 เพื่อขอความ อนุเคราะห์ให้ผู้ปกครองตอบ แบบสอบถาม และให้ส่งกลับ ไปยังมหาวิทยาลัยภายใน วัน พฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566 และแบบสอบถาม ความต้องการและความ คาดหวังของนิสิตชั้นปีที่ 1 ต่อการจัดการศึกษาในระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีการศึกษา 2566 แบบสอบถามดังกล่าว มาปรับให้เป็นแบบสอบถาม ออนไลน์โดยเริ่มเก็บ แบบสอบถาม เดือนมีนาคม 2566 ถึง สิงหาคม 2566 ผ่านระบบบริการการศึกษา http://reg.msu.ac.th ซึ่งเก็บแบบสอบถามกับนิสิต ชั้นปีที่ 1</p> <p>2.2 มีแบบสอบถามความพึง พอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการของกองทะเบียน</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>และประมวลผล และ แบบสอบถามความพึงพอใจ/ ความไม่พึงของผู้รับบริการกอง ทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำไปใช้ประเมินการ ให้บริการของหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผล จึงนำแบบสอบถามดังกล่าว มาปรับให้เป็นแบบสอบถาม ออนไลน์ โดยเริ่มเก็บ แบบสอบถาม เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ซึ่งแสดงช่อง ทางการรับประเมินความความ พึงพอใจและไม่พึงพอใจไว้ หลายช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบบริการการศึกษา http://reg.msu.ac.th 2) เว็บไซต์กองทะเบียนและ ประมวลผล http://regpr.msu.ac.th/ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | 3) เฟสบู๊ค กองทะเบียนและ ประมวลผล มมส 4) ส่งแบบสอบถามการ ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจทาง E_mail 5) ส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับ เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา 6) ผ่าน QR Code แบบสอบถามออนไลน์ 3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ 10 มี.ค. -31 ส.ค. 2566 และได้ดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล 4. สรุปรายงานผล และ แผนพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป ให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ 29 ก.ย. 2566 | |
| | | 2.2.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ | 1. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา | - | นางวลัญชพร ฆารไสว | ดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ | 1. มีการจัดกิจกรรมกอง ทะเบียนและประมวลผลพบ คณะ/วิทยาลัย ประจำปี | - |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>การดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>3. มีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ</p> <p>5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล</p> | | | | <p>งบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>3. มีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ</p> <p>5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> | |
| | | 2.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ | <p>1. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ</p> | - | นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง | ดำเนินการครบทั้ง 2 ข้อ | 1.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบออนไลน์และเริ่มเก็บข้อมูล | ปัญหา มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวนน้อย |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|------------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ซึ่งแสดงช่องทางการรับบริการ ประเมินไว้ที่ เว็บไซต์กอง ทะเบียนและประมวลผล , ส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการ ทาง Email ,ส่งแบบสอบถาม ทางไปรษณีย์พร้อมกับการส่ง เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา และแจกแบบสอบถามโดยตรงให้ผู้รับบริการที่มาติดต่อที่กองทะเบียนและประมวลผล | แนวทางแก้ไข เพิ่มจำนวน เพิ่มความถี่และ เพิ่มช่องทางใน การแจกแบบ ประเมินความ พึงพอใจให้มาก ขึ้น |
| | | 2.2.4 ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ | 1. ประเมินความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล 2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ | - | นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง | ดำเนินการครบทั้ง 2 ข้อ | 1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการประจำปี งบประมาณ 2566 ในรูปแบบ | ปัญหา มีผู้ตอบแบบ ประเมินความ พึงพอใจจำนวน |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|------------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>ออนไลน์และเริ่มเก็บข้อมูลเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ซึ่งแสดงช่องทางการรับบริการประเมินไว้ที่ เว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล , ส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการทาง Email , ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์พร้อมกับการส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา และแจกแบบสอบถามโดยตรงให้ผู้รับบริการที่มาติดต่อที่กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>2. สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566</p> | <p>น้อย</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>เพิ่มจำนวน</p> <p>เพิ่มความถี่และ</p> <p>เพิ่มช่องทางในการแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้มากขึ้น</p> |
| | | 2.2.5 ร้อยละการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการตาม | 1. จัดทำแผนพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกอง | - | นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง | ดำเนินการครบทั้ง | 1. จัดทำแผนพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกอง | - |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ | | | 2 ข้อ | ทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 | |
| 3 บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | |
| 3.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล | | | | | | | | |
| | | 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ | 1. ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล 2. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กองทะเบียนและประมวลผล 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | - | นางสังวาล ศิริ | ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ | 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 263/2566 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>มีนาคม 2566 และนำฉบับร่างแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 มติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมทั้งมีการมอบหมายและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>2. มีการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลและยืนยันผลการดำเนินงานในระบบบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>http://www.kpi.msu.ac.th</p> <p>ตามปฏิทินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผลที่กำหนด</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ในที่ประชุม</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>บุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 วาระ 4.3 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการกองทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 9 เดือน</p> <p>ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 วาระ 3.3 การ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการกองทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน</p> | |
| | | 3.1.2 ระดับความสำเร็จของ การบริหารงบประมาณ | <p>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p>2. นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมหน่วยงาน</p> <p>3. แจ้างช่องทางให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อ</p> | - | นางนัยนา ดรชัย | ดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ | <p>1. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนตั้งต้น) และรายงานผล การดำเนินการไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|--|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>4. รายงานผลการใช้งบประมาณต่อผู้บริหาร</p> <p>5. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอน ฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> | | | | <p>อว 0605.1(7)/992 ลงวัน 31 สิงหาคม 2566</p> <p>2. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1) และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/512 ลงวัน 25 เมษายน 2566</p> <p>3. แจ้งช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในคราวประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยบุคลากรสามารถสอบถาม และทักท้วงหรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณผ่านช่องทาง สายตรงผู้อำนวยการเว็บไซต์ กองทะเบียนและ</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>ประมวลผล http://regpr.msu.ac.th และ Line Office หน่วยงาน 4. รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 คิดเป็นร้อยละ 35.04 ในคราวประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 5. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียน และประมวลผล ไม่มีสถิติการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> | |
| | | 3.1.3 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้านพัสดุ | 11. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. การจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ | - | นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง | ดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ | 1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|--|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน</p> | | | | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>2. มีการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 2516/2566 ลงวันที่ 20 กันยายน 2566</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|-----------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | 5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน ตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/1239 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 | |
| | | 3.1.4 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 2. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. การสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 5. มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน | - | นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง | ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการกองทะเบียนและประมวลผล 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีแบบฟอร์มใบยืม/ คินพัสดุ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล และมีทะเบียนคุมการยืม/ คินพัสดุ 4. มีการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | ประจำปี ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 2516/2566 ลงวันที่ 20 กันยายน 2566 5. มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้า หน่วยงาน | |
| | | 3.1.5 ระดับความสำเร็จของ การบริหารทรัพยากรบุคคล | 1. ภาระงาน (Job Description) 2. หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 3. รายงานผลการสร้างความผูกพัน หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อ ผู้บริหาร 4. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจต่อการบริหารงานหน่วยงานต่อ ผู้บริหาร | - | นางนัยนา ดรชัย | ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | 1. จัดทำภาระงาน กอง ทะเบียนและประมวลผล (Job Description) โดยมีมติ เห็นชอบในคราวประชุม กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 2. หนังสือที่ อว 0605.1(7) / พิเศษ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งแนวปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมติที่ประชุมบุคลากรกอง | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | ทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2566 3. หนังสือที่ อว 0505.1(7)/พิเศษ ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 แจ้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | |
| | | 3.1.6 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถด้าน IT | | | นางนัยนา ดรชัย | | 1. จัดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรม Canva เพื่อนำเสนอผลงานอินโฟกราฟฟิก (Infographic)” สำหรับบุคลากรสังกัดกองทะเบียนและประมวลผล รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 และ รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้อง B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B สำนักคอมพิวเตอร์ นั้น | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | 2. มีการรายงานผลการ ฝึกอบรมของบุคลากรต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของบุคลากร ทั้งหมด ตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/พิเศษ ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 | |
| | | 3.1.7 ร้อยละของบุคลากร ที่นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน | | - | นางนัยนา ดรชัย | | รายงานสรุปผลงานนวัตกรรม ของบุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล วงรอบ 6 เดือน (เดือนกันยายน 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) ได้พัฒนา งานนวัตกรรมสำหรับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จำนวน 24 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 96.00 | |
| | | 3.1.8 ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าอบรมความรู้ในการ สื่อสารภาษาต่างประเทศ | | - | นางนัยนา ดรชัย | ดำเนินการ แล้ว | จัดอบรมภาษาจีนเพื่อการ ให้บริการสำหรับบุคลากรกอง ทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566</p> | |
| | | 3.1.9 ระดับความสำเร็จการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน | <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>2. วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>3. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากและการบันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระบบบริการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (http://rms.msu.ac.th/e-risk)</p> <p>4. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานผู้บริหารและมหาวิทยาลัยทราบ</p> | - | นายศุภเกียรติ คำเจริญ | ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ | <p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>3. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากและการบันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระบบบริการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (http://e-risk.msu.ac.th/)</p> <p>4. มีการรายงานผลการ</p> | <p>ปัญหา</p> <p>บุคลากรบางท่านยังไม่เคยกรองข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (http://e-risk.msu.ac.th/) ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล</p> |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>ดำเนินงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน กรณีที่มีแผนการบริหารความเสี่ยง กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย (http://e-risk.msu.ac.th/) เรียบร้อยแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>4.1. กองทะเบียนและประมวลผล ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 จากผลการประเมินดังกล่าว เห็นว่าการควบคุมภายในของ กองทะเบียนและประมวลผล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระบบการควบคุมที่มีความเพียงพอและบรรลุ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม</p> | <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1.มีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (http://e-risk.msu.ac.th/)</p> <p>2.ให้คำแนะนำการใช้งานระบบและช่วยเหลือปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจาก ผู้รับผิดชอบหลักงานบริหารความเสี่ยงกองทะเบียนและประมวลผล</p> |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>ภายในและไม่พบจุดอ่อนที่มี นัยสำคัญในด้านการ ดำเนินงานของกองทะเบียน และประมวลผล</p> <p>4.2. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทะเบียนและ ประมวลผล โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยมี นโยบายให้สำนักตรวจสอบ ภายในประเมินผลการ ดำเนินงานการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านระบบ สารสนเทศ (http://e-risk.msu.ac.th/) เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และจัดส่งบทสรุปผู้บริหาร ให้กับกองแผนงาน จำนวน 1 เล่ม เรียบร้อยแล้ว</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|---|--|-------------------|--------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | โดยมีตัวชี้วัดตามแผนการ บริหารความเสี่ยงกองทะเบียน และประมวลผล ประจำปี งบประมาณ 2566 ที่บรรลุ แล้วจำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 100 | |
| 3.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | | | | | | | | |
| | | 3.2.1 จำนวนระบบ สารสนเทศที่พัฒนาหรือ ได้รับการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | 1. พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระบบสารสนเทศ 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศ 3. ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ 4. รายงานผลการดำเนินต่อผู้บริหาร | - | นายอภิชัย ชาญศิริรัตน | ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | 1. จำนวนการพัฒนาระบบ สารสนเทศ 1.1. ระบบติดตามการส่งเกรด ออนไลน์ 1.2 ระบบงานสารบรรณ 1.3 ระบบติดตามงาน หลักสูตร 1.4 ระบบออกรหัสนิติ อัตโนมัติ 1.5. ระบบออกเอกสาร สำคัญทางการศึกษาแบบ อัตโนมัติ 2. มีคู่มือการใช้งานแต่ละ ระบบ 3. มีการประเมินระบบ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | สารสนเทศ 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน | |
| | | 3.2.2 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่พัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1. พัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | - | นายวรพจน์ วัตตุสินธ์ | ดำเนินการครบทั้ง 2 ข้อ | 1. มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศดังนี้ 1.1 จำนวนผู้ที่ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ 1.2 จำนวนนิสิตปัจจุบัน 1.3 จำนวนผู้ใช้บริการคำร้อง กะทะเบียนและประมวลผล 1.4 กราฟสถิติจำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน | |

สรุปผลตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีทั้งหมด 101 โครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน 100 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100