

## รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง มิถุนายน 2567)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ								
1.1 มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ								
		1.1.1 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมกับผู้ประกอบการ	<p>1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามการจัดทำและรายงานข้อมูลหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา และการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนโดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	ไม่มี	นายอมต ชุมพล	ข้อ 1,3,5 อยู่ระหว่างดำเนินการ	2.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			4. การประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  5. การประสานงานระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้นิสิตในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ โดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม				4.มีการประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประชุมครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 24 ต.ค. 2566 และครั้งที่ 2/2567 วันที่ 20 ก.พ. 67	
		1.1.2 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการหลักสูตรหรือควรรวมหรือปิดหลักสูตร	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักสูตรหรือควรรวมหรือปิดหลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานกับคณะและหน่วยงาน 4. กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานและตามแบบฟอร์มที่	ไม่มี	นางสาวสุภาพร ทองสาดี	ข้อ 2-4 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			มหาวิทยาลัยกำหนด					
		1.1.3 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานกับคณะและหน่วยงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	ไม่มี	นางสาวนิโรบล จันทะกล	ข้อ 2-4 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	
		1.1.4 ร้อยละของรายวิชาที่มีสื่อหรือรูปแบบการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. กิจกรรมการประกวดนวัตกรรมการเรียนรู้ สำหรับนิสิต 3. กิจกรรมการประกวดนวัตกรรมการเรียนรู้ สำหรับอาจารย์ 4. กิจกรรมการอบรมการใช้ AI ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5. กิจกรรมการอบรมการใช้ Metaverse ในการเรียนการสอน	2) 27,000 3) 85,700 4) 7,200 5) 7,200	นายอมต ชุมพล	-	1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ตัดสินการประกวด 2.ดำเนินการจัดประกวด/ตัดสิน/และมอบรางวัลในวันที่ 12 มี.ค. 2567 3. การดำเนินการอยู่ระหว่างการตัดสินขอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. การดำเนินการอยู่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ระหว่างการประชุมสัมพันธให้ผู้ที่สนใจ /คณาจารย์/ บุคลากร ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการในวันที่ 10 พ.ค. 2567 5. ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 25 เม.ย. 2567 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมออนไลน์จำนวน 200 ท่าน	
1.2 มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย								
		1.2.1 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระบบคลังหน่วยกิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่มี	นางสาวนิโรบล จันทะกล	ข้อ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 2. มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร				1/2567 วันที่ 5 มกราคม 2567 และครั้งที่ 2/2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานเงินตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย	
		1.2.2 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต	1. มีการประชุมหารือแนวทางและส่งเสริม เพื่อให้ได้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต 2. มีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้พร้อมใช้งาน 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานกับผู้บริหารหน่วยงาน	ไม่มี	นายอภิชัย ชาญศิริรัตน	ข้อ 3 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีการประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการในวันที่ 4 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมกองทะเบียนและประมวลผล เวลา 9.30 เป็นต้นไป 2. มีการปรับปรุงระบบคลังหน่วยกิต ส่วนของการ upload file เอกสาร ณ กองทะเบียนและ	<b>ปัญหา</b> มีการปรับเปลี่ยนนโยบาย ในการป้องกันการโจรมติ ทำให้ไม่สามารถแนบเอกสารได้  <b>แนวทางแก้ไข</b> ปรับปรุงระบบให้สามารถ upload file ได้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ประมวลผล	
		1.2.3 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ไม่มี	นางสาวนิโรบล จันทะกล	ข้อ 2-4 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	
		1.2.4 ระดับความสำเร็จการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการบูรณาการหลักสูตรการจัดการศึกษหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา 2. จัดประชุมคณะและหน่วยงานที่สนใจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา 3. คณะและหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกันระหว่างหลักสูตรและดำเนินการตามแบบฟอร์มที่	ไม่มี	นางสาวสุภาพร ทองชาติ	ข้อ 3-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 2. มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ครึ่งที่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			มหาวิทยาลัยกำหนด 4. หลักสูตรที่บูรณาการร่วมกัน ระหว่างหลักสูตรมากกว่าหนึ่ง ปริญญา ประชุม ชี้แจงต่อ คณะกรรมการ 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร				1/2567 วันที่ 4 มกราคม 2567 และ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 2 เมษายน 2567	
<b>1.3 มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ</b>								
		1.3.1 ระดับความสำเร็จการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนในระดับ นานาชาติ(หลักสูตร Double Degree Program และ Joint Degree Program / หลักสูตร /2 ภาษา	1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนในระดับนานาชาติ(หลักสูตร Double Degree Program และ Joint Degree Program /หลักสูตร /2 ภาษา) 2. จัดประชุมคณะและหน่วยงานเพื่อ หาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. การส่งเสริม ติดตามและ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในระดับนานาชาติ 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	ไม่มี	นางสาวสุภาพร ทองชาติ	ข้อ 2-5 อยู่ ระหว่างดำเนินการ	1. มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
1.4 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย								
		1.4.1 การพัฒนาปรับปรุงระบบส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา)	1. พัฒนาระบบปรับปรุงระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) 2. ประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา)และแก้ไขตามความต้องการผู้ใช้งาน 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ไม่มี	นางลัลลดา เทียบชาติ	ข้อ 2-3 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีการพัฒนาระบบปรับปรุงระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) โดยมีการรวบรวม E-Mail ผู้ใช้งานระบบระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) และดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 2. มีการจัดทำแบบประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงระบบ	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							การส่งผลการศึกษา ออนไลน์	
		1.4.2 การพัฒนาระบบเทียบ โอนหน่วยกิตและผล การศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1. สำรวจปัญหาและความต้องการ ของผู้ใช้ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. ออกแบบและพัฒนาระบบการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	ไม่มี	นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะ นิตย์	ข้อ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1. รวบรวมปัญหา และความต้องการ ของผู้ใช้ระบบการ เทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. พัฒนาระบบการ เทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ข้อเสนอแนะ มีการแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับการ เทียบโอน หน่วยกิตและ ผลการศึกษา
		1.4.3 การพัฒนาระบบการ ติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1. ประชุมเพื่อวางแผนกำหนด ขอบเขตการพัฒนาระบบติดตาม สถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. พัฒนาระบบติดตามสถานะการ เสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 3. นำเสนอระบบติดตามสถานะการ	ไม่มี	นางโรชนี ทุ่งทอง	-	1. มีการประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้า การพัฒนาระบบ ติดตามสถานะการ เสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เมื่อ วันที่ 4 เมษายน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			เสนอหลักสูตรต่อผู้บริหารและทดลองใช้ระบบ				2567 2. มีการพัฒนาระบบติดตามสถานะการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามสถานะการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นปัจจุบัน	
		1.4.4 การพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1. มีการออกแบบการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. มีการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. มีการทดสอบการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน	ไม่มี	นางสาวกนกวรรณ เวียงสงค์	ข้อ 5 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและออกแบบการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบฯดำเนินการพัฒนาระบบการขึ้น	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			5. มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน				<p>ทะเบียนนิติใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567</p> <p>3. ดำเนินการการทดสอบการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนนิติใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567</p> <p>4. มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดระยะเวลา กำหนดการรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบ (TCAS4)</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมบริการ								
2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ								
		2.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : Voc)	1. สํารวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล 3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการในปีถัดไป 4. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ไม่มี	นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี	ข้อ 2-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานตัวชี้วัด และมีระบบหรือวิธีการในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.2 มีเครื่องมือในการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการจัดทำ(ร่าง)แบบสอบถามและนำแบบสอบถามออนไลน์ (สำหรับนิสิต) Google form ลงระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ปี 2567 (registration.msu.ac.th) นำเข้าที่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ประชุมเพื่อพิจารณา ในคราวประชุม บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 และได้นำ แบบสอบถามมา แก้ไขตามที่ประชุม เสนอแนะ และ ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถาม และ นำแบบสอบถาม ออนไลน์ (สำหรับนิสิต) Google form ลง ระบบขึ้นทะเบียน นิสิตใหม่ปี 2567 (registration.msu.a c.th) เพื่อให้นิสิต ที่มารายงานตัวตอบ แบบสอบถามผ่าน ระบบในการรายงาน ตัวของนิสิต ที่เข้า</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ศึกษาในระบบ TCAS รอบที่ 1 ถึง TCAS รอบที่ 4 ใน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน มิถุนายน 2567 1.3 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ได้ ดำเนินการจัดส่ง แบบสอบถามให้ ผู้ปกครองนิสิตระดับ ปริญญาตรี ที่เข้า ศึกษาปีการศึกษา 2567 เพื่อตอบ แบบสอบถาม และให้ ส่งกลับไปยัง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ภายใน วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567	
		2.1.2 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ	1. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ	ไม่มี	นางวลัญชพร ชารไสว	-	1. มีการเปิดโอกาส มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>ของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ</p> <p>3. มีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคล ทั่วไปทราบ</p> <p>5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>				<p>การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงาน โดยจัด ประชุมการบูรณาการ การทำงานด้าน วิชาการสำหรับ นักวิชาการศึกษาใน วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566</p> <p>2. มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน/การ วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/ โดย พัฒนาการลดขั้นตอน การส่งผลการ ตรวจสอบคุณภาพจาก สถาบันเดิมของผู้เข้า ศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ระดับ ปริญญาตรี</p> <p>3. มีระบบงานที่</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>สามารถลดขั้นตอนการส่งผลการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันเดิมของผู้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี</p> <p>4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนขั้นตอนการส่งผลการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันเดิมของผู้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://registration.msu.ac.th">http://registration.msu.ac.th</a></p> <p>5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://registration.msu.ac.th">http://registration.msu.ac.th</a></p>	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<a href="http://msu.ac.th">msu.ac.th</a>	
		2.1.3 จำนวนกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุงหรือกำหนดขึ้นใหม่	<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2. จัดทำร่างกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>3. แจ้างเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	ไม่มี	นายศุภเกียรติ คำเจริญ		<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง โดยศึกษาประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำข้อบังคับระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>มหาสารคามดังนี้</p> <p>2.1 ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การทุจริตในการทำ บทนิพนธ์ของนิสิต พ.ศ.2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567</p> <p>2.2 ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง นโยบายการยกระดับ มาตรฐาน ภาษาอังกฤษและ มาตรฐานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ลงวันที่ 30 เมษายน 2567</p> <p>2.3 ประกาศ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ความสามารถ ทางดิจิทัล พ.ศ.2567 สำหรับนิสิตระดับ ปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ลงวันที่ 30 เมษายน 2567  2.4 ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการสอบวัด ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ ระดับ อนุปริญญาและระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>2.5 ระเบียบ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย การโอนและการ เทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาตาม หลักสูตร มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567</p> <p>2.6 ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การโอนหรือการ เทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาและ วิธีการทดสอบและ ประเมินผล พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567</p> <p>2.7 ประกาศ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง นโยบายด้านการ จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสาร คาม พ.ศ. 2567 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2567	
							2.8 ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัด การศึกษาตาม นโยบายด้านการ จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสาร คาม ประจำปี การศึกษา 2567 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2567	
							2.9 ประกาศ มหาวิทยาลัย	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>มหาสารคาม เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับการ ประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสาร คาม พ.ศ. 2567 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2567</p> <p>2.10 ประกาศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง หลักการและแนว ปฏิบัติในการใช้ เครื่องมือทาง ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI) 2567 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2567</p> <p>3. แจ้งเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ทราบและถือปฏิบัติ	
		2.1.4 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ	1.ประเมินความพึงพอใจและความไม่ พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของกองทะเบียนและ ประมวลผล 2. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน ทราบ	ไม่มี	นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุข ยิ่ง	ข้อ 2-3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.จัดทำแบบ สอบถามความพึง พอใจผู้รับบริการ กองทะเบียนและ ประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบสอบถาม ออนไลน์) ซึ่ง ผู้รับบริการสามารถ ตอบแบบสอบถาม ออนไลน์ได้โดยการ สแกนคิวอาร์โค้ด เก็บข้อมูลจาก ผู้รับบริการโดยตรง ที่ขอรับบริการ ณ กองทะเบียนและ ประมวลผล (หน้า เคาน์เตอร์ จุด ให้บริการบริการ และสำนักงานกอง	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ทะเบียนและ ประมวลผล) และ ผู้ให้บริการที่ติดต่อ ผ่านช่องทาง จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ reg@msu.ac.th เว็บไซต์ กองทะเบียน และประมวลผล โดย เริ่มเก็บข้อมูล เมื่อ วันที่ 2 ตุลาคม 2566	
		2.1.5 ร้อยละความไม่พึง พอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการ					1. จัดทำแบบ สอบถามความไม่พึง พอใจผู้รับบริการ กองทะเบียนและ ประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบสอบถาม ออนไลน์) ซึ่ง ผู้รับบริการสามารถ	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด</p> <p>เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการโดยตรงที่ขอรับบริการ ณ กองทะเบียนและประมวลผล (หน้าเคาน์เตอร์ จุดให้บริการบริการและสำนักงานกองทะเบียนและประมวลผล) และผู้รับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ reg@msu.ac.th</p> <p>เว็บไซต์ กองทะเบียนและประมวลผล โดยเริ่มเก็บข้อมูล เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566</p>	
		2.1.6 ร้อยละการแก้ไข				อยู่ระหว่าง		

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		ปรับปรุงการให้บริการตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย				ดำเนินการเก็บ ข้อมูล		
2.2 พัฒนานวัตกรรมการทำงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ								
		2.2.1 การพัฒนาระบบออก ใบแสดงผลการศึกษาแบบ ดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto)	1. พัฒนาระบบออกใบแสดงผล การศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) 2. ประเมินความพึงพอใจการใช้ ระบบ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน	ไม่มี	นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบ สุขยิ่ง	ข้อ 4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1. พัฒนาระบบออก ใบแสดงผลการศึกษา แบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) โดยเปิด ให้เจ้าหน้าที่ทดลอง ใช้งานระบบ เมื่อ เดือนเมษายน 2566 (มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน) เป็นการพัฒนาระบบ ในส่วนการปฏิบัติการ ของฝั่งเจ้าหน้าที่ 2. มีการประเมิน ความพึงพอใจการใช้ ระบบ 3. มีการวิเคราะห์ผล การดำเนินงานการ พัฒนาระบบออกใบ แสดงผลการศึกษา แบบดิจิทัลอัตโนมัติ	<b>ปัญหา</b> ผู้ยื่นขอสำเร็จ การศึกษาบาง รายระบุ Email ไม่ถูกต้อง ทำ ให้ไม่ได้รับใบ แสดงผล การศึกษาแบบ ดิจิทัล ( Digital Transcripts ) หลังจากสำเร็จ การศึกษา  <b>ข้อเสนอแนะ</b> พัฒนาให้ระบบ มีข้อความแจ้ง เตือนให้ ผู้ใช้บริการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							(DT Auto) เดือน มีนาคม 2567	Email ที่ระบุ
		2.2.2 การพัฒนาระบบการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1. พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ 2. ทดลองใช้นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	ไม่มี	นางสาวจิราวรรณ มัตริ	ข้อ 3-4 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าระบบการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 และรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย 2. มีการทดลองใช้นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยี และวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	-
		2.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการส่งผลการศึกษา	1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 2. ประชุมหารือร่วมกันของ	ไม่มี	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรดี อินตะ นัย	ข้อ 3-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		ออนไลน์	คณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์และเผยแพร่ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน				กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์ เดือน เมษายน 2567	
<b>3 บูรณาการการทำงานด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี</b>								
<b>3.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดีด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาล</b>								
		3.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ (Lean)	1. จัดทำภาระงานของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม 3. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล	ไม่มี	นางนัยนา ดรชัย	-	1. มีการมอบหมายงานบุคคลในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำภาระงานบุคลากรกองทะเบียน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							และประมวลผล เพื่อมอบหมายหน้าที่ ในการปฏิบัติงานที่ ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหารและ บุคลากร ในคราว ประชุมบุคลากรกอง ทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 2. สนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับ ฝึกอบรมโดย สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมเชิง ปฏิบัติการการ บริหารงานแบบลีน (Lean Management) รุ่น ที่ 4 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 3 เมษายน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							2567 ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 720/2567 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 3. มีระบบการ บันทึกผลการปฏิบัติ ราชการโดยขอความ อนุเคราะห์	
		3.1.2 ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ของหน่วยงาน	1. สํารวจความต้องการของ ผู้รับบริการ 2. ออกแบบและเสนอของบประมาณ เพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อม 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	ไม่มี	นายศุภเกียรติ คำเจริญ	ข้อ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำแผนการ ดำเนินงานและมี คณะทำงานในการ สำรวจ สภาพแวดล้อมและ ทรัพยากรของ หน่วยงาน เพื่อ กำหนดแนวทางและ จัดทำรูปแบบการ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมของ หน่วยงาน และมี	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>การดำเนินงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. งานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่ ทำการออกแบบและประเมินราคาการปรับปรุงสภาพแวดล้อม เพื่อดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเพื่อทำการปรับปรุงฯ กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงห้องพักคอยสำหรับนิสิตและผู้มารับบริการในส่วนที่ไม่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ เพื่อให้มีความเหมาะสม และมีบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ</p> <p>3. จัดทำคำขอ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							งบประมาณกอง ทะเบียนและ ประมวลผล เพื่อขอ งบประมาณการ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมห้อง การให้บริการ กอง ทะเบียนและ ประมวลผล ปีงบประมาณ 2568 4. เข้าชี้แจงคำขอ งบประมาณการ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมห้อง การให้บริการ กอง ทะเบียนและ ประมวลผล ปีงบประมาณ 2568 ต่อคณะกรรมการ กลั่นกรอง งบประมาณ ถึง เหตุผล ความจำเป็น 5. รายงานผลการ ดำเนินงานให้	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ผู้บริหารหน่วยงาน ทราบถึง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	
		3.1.3 ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการแก้ปัญหา/ พัฒนากระบวนการร่วมกับ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	1. มีการกำหนดประเด็นการบูรณา การการแก้ปัญหา/ พัฒนา กระบวนการ ร่วมกับหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย 2. มีการถอดบทเรียนการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและมี การสรุปประเด็นจากการถอดบทเรียน ร่วมกัน และมีแนวทางการแก้ไข ปัญหาร่วมกัน 3. มีการดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกัน จากแนวทางที่กำหนดในระดับ 2 4. มีการแก้ปัญหา/เกิดการพัฒนางาน ได้มากกว่า 1 ปัญหา/ระบบงาน 5. มีผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่ดี ขึ้นจากการแก้ปัญหา/พัฒนางาน ร่วมกัน (บอกได้ว่ามีอะไรดีขึ้น)	ไม่มี	นางวลัญชพร ฆารไสว		1. หน่วยงานมีการ กำหนดประเด็น การบูรณาการการ แก้ปัญหา/ พัฒนา กระบวนการ ร่วมกับ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย 2. หน่วยงานมีการ ถอดบทเรียนการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา งานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยและมี การสรุปประเด็นจา การถอดบทเรียน ร่วมกัน และมีแนว ทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน 3. หน่วยงานมีการ ดำเนินการแก้ปัญหา	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ร่วมกันจากแนวทางที่กำหนดในระดับ 2 4. หน่วยงานมีการแก้ปัญหา/เกิดการพัฒนางานได้มากกว่า 1 ปัญหา/ระบบงาน 5. หน่วยงานมีผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นจากการแก้ปัญหา/พัฒนางานร่วมกัน	
		3.1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1. โครงการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล 2. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	200,000	นางสังวาล ศิริ	-	1. จัดทำโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ณ ห้องประชุมกอง ทะเบียนและ ประมวลผล และวันที่ 18-20 มกราคม 2567 ณ จังหวัด เพชรบูรณ์</p> <p>2. มีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติการทุกตัวชี้วัด ในที่ประชุมบุคลากร กองทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567</p> <p>3. มีการรายงานผล การดำเนินการต่อ ผู้บริหารในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และที่ประชุมกำกับ ติดตามผลการ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	
		3.1.5 ระดับความสำเร็จของ การบริหารงบประมาณ	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมหน่วยงาน 3. แจ้งช่องทางให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลการใช้งบประมาณต่อ ผู้บริหาร	ไม่มี	นางนัยนา ตรีชัย	-	1. มีการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยการ มีส่วนร่วมของ บุคลากรในหน่วยงาน โดยการจัดทำร่าง แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ กอง ทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อ บุคลากรพิจารณา แผนการใช้จ่าย งบประมาณร่วมกัน ในคราวประชุม บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 2. มีการเผยแพร่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>แผนการใช้จ่าย งบประมาณและ ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานทราบ โดย ได้เผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ กอง ทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ปรับ ตามมติที่ประชุม บุคลากรในคราว ประชุมบุคลากรกอง ทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 เพื่อผู้บริหารและ บุคลากรทราบใน คราวประชุมบุคลากร</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>กองทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 3. หน่วยงานมี ช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดย แจ้งช่องทางให้ บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียนเพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ในคราว ประชุมบุคลากรกอง ทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 4. สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณผู้บริหาร รับทราบและเผยแพร่</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ โดยมีการรายงาน และสรุปผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในไตร มาส 3 (1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567)	
		3.1.6 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้านพัสดุ	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. การจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน 4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ สำนักตรวจสอบภายใน	ไม่มี	นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง	ข้อ 5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1. มีการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน โดย ผ่านการอนุมัติจาก รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและ นวัตกรรมการเรียนรู้ 2. มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกระบวนการ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>2560 โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>3. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน</p>	
		3.1.7 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ	1. การจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	ไม่มี	นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง	ข้อ 5 อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. มีการจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืม	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>2. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. การสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>5. มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน</p>				<p>ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยแจ้งในที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลตามแบบฟอร์มเยี่ยม/ คินพัสดุ</p> <p>4. มีการรายงานการเยี่ยม/ คินพัสดุ รายไตรมาส</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							มาส ต่อผู้อำนวยการ กองทะเบียนและ ประมวลผล	
		3.1.8 ระดับความสำเร็จของ การบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ภาระงาน (Job Description) 2. หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 3. รายงานผลการสร้างความผูกพัน หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อ ผู้บริหาร 4. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจต่อการบริหารงานหน่วยงานต่อ ผู้บริหาร	ไม่มี	นางนัยนา ดรชัย	ข้อ 4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1. มีคำสั่งมอบหมาย งานในหน้าที่ความ รับผิดชอบของ บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ 1950/2567 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 2. มีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลงานตาม ระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง และมีการแจ้งใน หน่วยงานทราบ โดย มีการพิจารณาเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ เพื่อ พิจารณาและใช้เป็น	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							แนวปฏิบัติและเกณฑ์ ประกอบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ใน คราวประชุมบุคลากร กองทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 3. มีวิธีการหรือ กระบวนการสร้าง ความผูกพันหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้กับบุคลากร โดยมี การจัดทำแผน กระบวนการสร้าง ความผูกพันและสร้าง วัฒนธรรมของ บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหารและ บุคลากร ในคราว ประชุมบุคลากรกอง ทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567	
		3.1.9 ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าอบรมความรู้ ความสามารถด้าน IT	กำกับ ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	ไม่มี	นางนัยนา ตรชัย	-	1. มีแผนการอบรม ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของ บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ประจำปี พ.ศ. 2567 2. หน่วยงานมีการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมความรู้ ความสามารถด้าน IT	
		3.1.10 ร้อยละของบุคลากรที่ นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-	
		3.1.11 ร้อยละของบุคลากรที่					บุคลากรได้เข้ารับการ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		ผ่านการอบรมพัฒนา ศักยภาพภาษาต่างประเทศ					ฝึกอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษใน หัวข้อ “English for Work” เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 และได้รับใบ ประกาศนียบัตรใน การทดสอบก่อน- หลัง การอบรม พัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษ จำนวน 28 คน จาก จำนวนบุคลากร ทั้งหมด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100	
		3.1.12 ร้อยละของบุคลากรที่ สอบผ่านการทำสอบ ภาษาต่างประเทศ					บุคลากรที่สอบผ่าน การทำสอบ ภาษาต่างประเทศ โดยการคัดเลือก บุคลากรเพื่อเข้า ทำการทดสอบ ภาษาอังกฤษตามที่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 14 คน จากบุคลากรทั้งหมด 28 คน โดยมี จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 14 คน จำนวนผู้เข้า สอบ 14 คน คิด เป็นร้อยละการเข้า สอบ ร้อยละ 100.00 และมี จำนวนผู้สอบผ่าน 11 คน คิดเป็นร้อย ละที่สอบผ่าน ร้อย ละ 78.57	
3.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย								
		3.2.1 จำนวนระบบ สารสนเทศที่พัฒนาหรือได้รับ การปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	1. พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระบบสารสนเทศ 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศ 3. ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ 4. รายงานผลการดำเนินต่อผู้บริหาร	ไม่มี	นายอภิชัย ชาญศิริรัตนดา	ข้อ 3-4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ระบบสารสนเทศเทศ ที่มีการพัฒนา ปรับปรุง จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ 1.1. ระบบติดตาม การส่งเกรดออนไลน์ เป็นการพัฒนาระบบ	ระยะเวลาใน การพัฒนา

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ใหม่  1.2. พัฒนาระบบการ ตรวจสอบ ค่าธรรมเนียมระดับ บัณฑิตศึกษา  1.3. ระบบติดตาม งานหลักสูตรเป็นการ พัฒนาระบบใหม่  1.4. พัฒนาระบบขึ้น ทะเบียนนิสิตใหม่  1.5. พัฒนาระบบ เทียบโอนผลการ เรียน  1.6. พัฒนาระบบ บันทึก มคอ 3  2. จัดทำคู่มือการใช้ งานระบบสารสนเทศ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุนวัน/เดือน/ปี)	
		3.2.2 จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่พัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1. พัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ไม่มี	นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์	ข้อ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนี้ 1.1 สถิติการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.2 สถิติให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ 1.3 สถิติจำนวนปัจจุบัน 1.4 สถิติการติดตามหลักสูตร	

สรุปผลตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2567) โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองทะเบียนและ ประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีทั้งหมด 121 โครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน 80 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 66.12