

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567)

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ | | | | | | | | |
| 1.1 มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ | | | | | | | | |
| | | 1.1.1 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมกับ ผู้ประกอบการ | 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำกับติดตามการจัดทำและรายงาน ข้อมูลหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับ ผู้ประกอบการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน (CWIE) ภาคตะวันออก เฉียงเหนือตอนบนโดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. การประชุมคณะกรรมการสหกิจ ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. การประสานงานระหว่างสถาน ประกอบการและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้นิสิตในหลักสูตรที่มีรายวิชา สหกิจศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์ กับสถานประกอบการ โดยงานสหกิจ ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ไม่มี | นายอมต ชุมพล | ข้อ 1,3,5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2.มีการประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประชุมครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 24 ต.ค. 2566 และครั้งที่ 2/2567 วันที่ 20 ก.พ. 67 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 1.1.2 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การบูรณาการหลักสูตรหรือ ควบรวมหรือปิดหลักสูตร | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักสูตรหรือ ควบรวมหรือปิดหลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานกับคณะ และหน่วยงาน 4. กำกับติดตามการรายงานผลการ ดำเนินงานและตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด | ไม่มี | นางสาวสุภาพร ทองชาติ | ข้อ 2-4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน | |
| | | 1.1.3 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน หลักสูตรที่มีความร่วมมือ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. กำกับติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงานกับคณะและ หน่วยงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | ไม่มี | นางสาวนิโรบล จันทะกล | ข้อ 2-4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|--|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 1.1.4 ร้อยละของรายวิชา ที่มีสื่อหรือรูปแบบการเรียน การสอนที่ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยหรือนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน | 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. กิจกรรมการประกวดนวัตกรรม การเรียนรู้สำหรับนิสิต 3. กิจกรรมการประกวดนวัตกรรม การเรียนรู้สำหรับอาจารย์ 4. กิจกรรมการอบรมการใช้ AI ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5. กิจกรรมการอบรมการใช้ Metaverse ในการเรียนการสอน | 2) 27,000 3) 85,700 4) 7,200 5) 7,200 | นายอมต ชุมพล | - | 1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ตัดสินการประกวด 2.ดำเนินการจัดประกวด/ ตัดสิน/และมอบรางวัลในวันที่ 12 มี.ค. 2567 3. การดำเนินการอยู่ระหว่าง การตัดสินของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. การดำเนินการอยู่ระหว่าง การประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ที่สนใจ /คณาจารย์/บุคลากร ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการ ในวันที่ 10 พ.ค.2567 5. ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันที่ 25 เม.ย. 2567 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมออนไลน์ จำนวน 200 ท่าน | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|--|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 1.2 มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย | | | | | | | | |
| | | 1.2.1 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การเปิดรายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมใน ระบบคลังหน่วยกิต | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองระบบคลังหน่วยกิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเปิด รายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตร ฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นางสาวนิโรบล จันทะกุล | ข้อ 4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน 2. มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ อย่างเป็นระบบ มีการระดม ความคิดและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 5 มกราคม 2567 และครั้งที่ 2/2567 วันที่ 24 เมษายน 2567 3. มีการรายงานผลการดำเนิน เงินตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์ม มหาวิทยาลัย | |
| | | 1.2.2 ระดับความสำเร็จของ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต | 1. มีการประชุมหารือแนวทางและ ส่งเสริม เพื่อให้ได้ผู้เรียนในระบบ คลังหน่วยกิต 2. มีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้พร้อม ใช้งาน 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานกับ ผู้บริหารหน่วยงาน | ไม่มี | นายอภิชัย ชาญศิริรัตนดา | ข้อ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการประชุมหารือเกี่ยวกับ แนวทางในการดำเนินการ ในวันที่ 4 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมกองทะเบียน และประมวลผล เวลา 9.30 เป็นต้นไป | ปัญหา มีการปรับ เปลี่ยนนโยบาย ในการป้องกัน การโจมตี ทำให้ ไม่สามารถแนบ เอกสารได้ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | 2. มีการปรับปรุงระบบ คลังหน่วยกิตส่วนของ การ upload file เอกสาร ณ กองทะเบียนและประมวลผล | แนวทางแก้ไข ปรับปรุงระบบ ให้สามารถ upload file ได้ |
| | | 1.2.3 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับ ต่างประเทศ | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด 2. จัดประชุมเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร แนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นางสาวนิโรบล จันทะกล | ข้อ 2-4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน | |
| | | 1.2.4 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษามากกว่า หนึ่งปริญญา | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการ บูรณาการหลักสูตรการจัดการศึกษา หลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา 2. จัดประชุมคณะและหน่วยงาน ที่สนใจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน หลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา | ไม่มี | นางสาวสุภาพร ทองชาติ | ข้อ 3-5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน 2. มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ อย่างเป็นระบบ มีการระดม ความคิดและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 4 มกราคม 2567 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | 3. คณะและหน่วยงานแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ร่วมกันระหว่างหลักสูตรและ ดำเนินการตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. หลักสูตรที่บูรณาการร่วมกัน ระหว่างหลักสูตรมากกว่า หนึ่งปริญญา ประชุม ชี้แจง ต่อคณะกรรมการ 5. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร | | | | และครั้งที่2/2567 วันที่ 2 เมษายน 2567 | |
| 1.3 มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ | | | | | | | | |
| | | 1.3.1 ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ในระดับนานาชาติ(หลักสูตร Double Degree Program และ Joint Degree Program/หลักสูตร/2 ภาษา | 1. ประสานงานกับคณะและ หน่วยงานในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนในระดับนานาชาติ (หลักสูตร Double Degree Program และ Joint Degree Program/ หลักสูตร /2 ภาษา) 2. จัดประชุมคณะและหน่วยงานเพื่อ หาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ไม่มี | นางสาวสุภาพร ทองชาติ | ข้อ 2-5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|--|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | 4. การส่งเสริม ติดตามและ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในระดับนานาชาติ 5. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร | | | | | |
| 1.4 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | |
| | | 1.4.1 การพัฒนาปรับปรุง ระบบส่งผลการศึกษา ออนไลน์ (กรณียกเลิก การส่งผลการศึกษา | 1. พัฒนาระบบปรับปรุงระบบ การส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) 2. ประเมินผลการพัฒนาปรับปรุง ระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) และแก้ไขตามความต้องการผู้ใช้งาน 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร | ไม่มี | นางลลิตา เทียบชาติ | ข้อ 2-3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการพัฒนาระบบปรับปรุง ระบบการส่งผลการศึกษา ออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่ง ผลการศึกษา) โดยมีการรวบรวม E-Mail ผู้ใช้งานระบบระบบ การส่งผลการศึกษาออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่งผลการศึกษา) และดำเนินการทดสอบการใช้ งานระบบการส่งผลการศึกษา ออนไลน์ (กรณียกเลิกการส่ง ผลการศึกษา) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|-------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 1.4.2 การพัฒนาระบบ เทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | 1. สำรวจปัญหาและความต้องการ ของผู้ใช้ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. ออกแบบและพัฒนาระบบ การเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 3. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นางสาวสุภาภรณ์ พิมพ์นิษฐ์ | ข้อ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. รวบรวมปัญหาและความ ต้องการของผู้ใช้ระบบการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. พัฒนาระบบการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ข้อเสนอแนะ มีการแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ การเทียบโอน หน่วยกิตและ ผลการศึกษา |
| | | 1.4.3 การพัฒนาระบบ การติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | 1. ประชุมเพื่อวางแผนกำหนด ขอบเขตการพัฒนาระบบติดตาม สถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. พัฒนาระบบติดตามสถานะ การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 3. นำเสนอระบบติดตามสถานะ การเสนอหลักสูตรต่อผู้บริหาร และทดลองใช้ระบบ | ไม่มี | นางโรชนี ทุนทอง | - | 1. มีการประชุมเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าการพัฒนา ระบบติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 2. มีการพัฒนาระบบติดตาม สถานะการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบ ติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ให้เป็นปัจจุบัน | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 1.4.4 การพัฒนาระบบ ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | <p>1. มีการออกแบบการพัฒนาระบบ ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>2. มีการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียน นิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. มีการทดสอบการใช้งานระบบ การขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4. มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ ระบบและปรับปรุงแก้ไขตาม ผลการประเมิน</p> <p>5. มีการสรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร หน่วยงาน</p> | ไม่มี | นางสาวกนกวรรณ เวียงสงค์ | ข้อ 4-5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | <p>1. มีการประชุมบุคลากร ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน และออกแบบการพัฒนา ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบฯ ดำเนินการพัฒนาระบบ การขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567</p> <p>3. ดำเนินการการทดสอบ การใช้งานระบบการขึ้น ทะเบียนนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|---|---|-------------------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมบริการ | | | | | | | | |
| 2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | | | | |
| | | 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : Voc) | <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล 3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการในปีถัดไป 4. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ | ไม่มี | นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี | ข้อ 2-5 อยู่ระหว่างดำเนินการ | <p>1.1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานตัวชี้วัด และมีระบบหรือวิธีการในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.2 มีเครื่องมือในการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง)แบบสอบถาม และนำแบบสอบถามออนไลน์ (สำหรับนิสิต) Google form ลงระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ ปี 2567 (registration.msu.ac.th) นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 และได้นำแบบสอบถามมาแก้ไขตาม</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | ที่ประชุมเสนอแนะ และ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม และนำแบบสอบถามออนไลน์ (สำหรับนิสิต) Google form ลงระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ ปี 2567 (registration.msu.ac.th) เพื่อให้ให้นิสิตที่มารายงานตัว ตอบแบบสอบถามผ่านระบบ ในการรายงานตัวของนิสิต ที่เข้าศึกษาในระบบ TCAS รอบที่ 1 ถึง TCAS รอบที่ 4 ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมิถุนายน 2567 | |
| | | 2.1.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ | 1. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน 2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ 3. มีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | ไม่มี | นางวลัญชพร ชารไสว | ข้อ 4-5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการเปิดโอกาสมาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดประชุมการบูรณาการ การทำงานด้านวิชาการสำหรับ นักวิชาการศึกษาในวันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | 4. มีการเผยแพร่ขั้นตอน การให้บริการให้ผู้ให้บริการหรือบุคคล ทั่วไปทราบ 5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | | | | 2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ การวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/ โดยพัฒนา การลดขั้นตอนการส่ง ผลการตรวจสอบคุณภาพจาก สถาบันเดิมของผู้เข้าศึกษาต่อ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี 3. มีระบบงานที่สามารถ ลดขั้นตอนการส่ง ผลการตรวจสอบคุณภาพจาก สถาบันเดิมของผู้เข้าศึกษาต่อ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี | |
| | | 2.1.3 จำนวนกฎระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ได้รับ การปรับปรุงหรือกำหนด ขึ้นใหม่ | 1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ 2. จัดทำร่างกฎระเบียบที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และดำเนินการตามขั้นตอน 3. แจงเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และถือปฏิบัติ | ไม่มี | นายศุภเกียรติ คำเจริญ | ข้อ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของกระทรวง โดยศึกษาประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และนโยบาย การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>2. จัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>2.1 จัดทำร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา ตาม หลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 อยู่ระหว่างเสนอพิจารณา ตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>3.2 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง นโยบาย การยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษและมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 อยู่ระหว่างเสนออธิการบดีลงนาม</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>2.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ วัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ระดับ อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.... โดยได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 อยู่ระหว่างเสนออธิการบดีลงนาม</p> <p>2.4 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทางดิจิทัล พ.ศ. 2567 สำหรับ นิสิตระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยได้รับอนุมัติ จากกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 อยู่ระหว่างเสนออธิการบดี ลงนาม</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 2.1.4 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการ | 1. ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียน และประมวลผล 2. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน ทราบ | ไม่มี | นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง | ข้อ 2-3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1.จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจผู้รับบริการ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบสอบถามออนไลน์) ซึ่งผู้รับบริการสามารถ ตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ โดยตรงที่ขอรับบริการ ณ กองทะเบียนและประมวลผล (หน้าเคาน์เตอร์ จุดให้บริการ บริการ และสำนักงาน กองทะเบียนและประมวลผล) และผู้รับบริการที่ติดต่อ ผ่านช่องทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ reg@msu.ac.th เว็บไซต์ กองทะเบียนและประมวลผล โดยเริ่มเก็บข้อมูล เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 2.1.5 ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ | | | | | <p>1. จัดทำแบบสอบถามความไม่พึงพอใจผู้รับบริการ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบสอบถามออนไลน์) ซึ่งผู้รับบริการสามารถตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ โดยตรง ที่ขอรับบริการ ณ กองทะเบียนและประมวลผล (หน้าเคาน์เตอร์ จุดให้บริการบริการและสำนักงาน กองทะเบียนและประมวลผล) และผู้รับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ reg@msu.ac.th เว็บไซต์ กองทะเบียนและประมวลผล โดยเริ่มเก็บข้อมูล เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|--|--|-------------------|----------------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 2.1.6 ร้อยละการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูล | | |
| 2.2 พัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | | | | |
| | | 2.2.1 การพัฒนาระบบออกใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) | 1. พัฒนาระบบออกใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) 2. ประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน | ไม่มี | นางสาวสิริณัฐประกอบสุขยิ่ง | ข้อ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการ | 1. พัฒนาระบบออกใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) โดยเปิดให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้งานระบบ เมื่อเดือนเมษายน 2566 (มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน) เป็นการพัฒนาระบบในส่วนการปฏิบัติการของฝั่งเจ้าหน้าที่ 2. มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ 3. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนา ระบบออกใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (DT Auto) เดือนมีนาคม 2567 | ปัญหา ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาบางรายระบุ Email ไม่ถูกต้องทำให้ไม่ได้รับใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcripts) หลังจากสำเร็จการศึกษา ข้อเสนอแนะ พัฒนาให้ระบบมีข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของ Email ที่ระบุ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|--|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 2.2.2 การพัฒนาระบบ การจัดทำรายละเอียด หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 1. พัฒนานวัตกรรมและระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการและการให้บริการ 2. ทดลองใช้นวัตกรรมและระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการและการให้บริการ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 4. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน | ไม่มี | นางสาวจิราวรรณ มัตริ | ข้อ 2-4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการประชุมเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าระบบการจัดทำ รายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 และรวบรวม ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบการจัดทำ รายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย | - |
| | | 2.2.3 ระดับความสำเร็จของ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการส่งผลการศึกษา ออนไลน์ | 1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 2. ประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อวางแผนและ ออกแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาออนไลน์ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การส่งผลการศึกษาออนไลน์ และเผยแพร่ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ สื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่ง ผลการศึกษาออนไลน์ วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน | ไม่มี | วาทีร้อยตรีหญิงอภิรดี อินตะนัย | ข้อ 3-5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อวางแผนและออกแบบ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการส่งผลการศึกษา ออนไลน์ เดือน เมษายน 2567 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|--|-------------|---|--|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 3 บูรณาการการทำงานด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี | | | | | | | | |
| 3.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดีด้วยระบบการจัดการสมัยใหม่ และหลักการบริหารธรรมาภิบาล | | | | | | | | |
| | | 3.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการหรือลดขั้นตอน การปฏิบัติงานด้วยระบบ การจัดการสมัยใหม่ (Lean) | 1. จัดทำภาระงานของบุคลากร เป็นลายลักษณ์อักษร 2. ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม 3. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล | ไม่มี | นางนัยนา ดรชัย | ข้อ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการมอบหมายงานบุคคล ในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำภาระงานบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหารและบุคลากร ในคราวประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ ฝึกอบรมโดยสนับสนุนและ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานแบบลีน (Lean Management) รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 720/2567 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 3.1.2 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน | 1. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ 2. ออกแบบและเสนอของบประมาณเพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อม 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นายศุภเกียรติ คำเจริญ | ข้อ 2-3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. จัดทำแผนการดำเนินงานและมีคณะทำงานในการสำรวจสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำรูปแบบการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ทั้งประสานขอความอนุเคราะห์งานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่ ในการออกแบบและประเมินราคาการปรับปรุงสภาพแวดล้อม | |
| | | 3.1.3 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแก้ปัญหา/พัฒนากระบวนการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | กิจกรรมกองทะเบียนและประมวลผล พบคณะ/ หน่วยงาน | ไม่มี | นางวัลลัญชพร ฆารไสว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | - | |
| | | 3.1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | 1. โครงการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล 2. กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล | 200,000 | นางสังวาล ศิริ | - | 1. จัดทำโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | | | | 2567 ณ ห้องประชุม กองทะเบียนและประมวลผล และวันที่ 18-20 มกราคม 2567 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ 2. มีการกำกับติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติการ ทุกตัวชี้วัดในที่ประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 3. มีการรายงาน ผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และที่ประชุมกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย | |
| | | 3.1.5 ระดับความสำเร็จของ การบริหารงบประมาณ | 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2. นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอ ต่อที่ประชุมหน่วยงาน 3. แจ่งช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ซักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลการใช้งบประมาณ ต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นางนัยนา ดรชัย | - | 1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดทำ ร่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ กองทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเข้าที่ประชุม บุคลากรพิจารณาร่วมกันในคราว ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>ประมวผล ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566</p> <p>2. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณและข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรทุกคน ในหน่วยงานทราบ โดยได้เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงิน รายได้ กองทะเบียนและ ประมวผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ปรับตามมติ ที่ประชุมบุคลากรในคราวประชุม บุคลากรกองทะเบียนและ ประมวผล ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 เพื่อผู้บริหารและบุคลากรทราบ ในคราวประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567</p> <p>3. หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยแจ้งช่องทางให้ บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใช้</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | จ่ายงบประมาณ ในคราวประชุม บุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 4. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ โดยมีการรายงานและสรุปผล การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 2566-6 มีนาคม 2567) ต่อผู้บริหารและบุคลากรทราบ ต่อที่ประชุมบุคลากรในคราว ประชุมบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 | |
| | | 3.1.6 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้านพัสดุ | 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. การจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน | ไม่มี | นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง | ขอ 4-5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน โดยผ่าน การอนุมัติการรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม การเรียนรู้ 2. มีการจัดซื้อจัดจ้างตาม กระบวนการ ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | <p>4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ สำนักตรวจสอบภายใน</p> | | | | <p>จัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานและส่งเอกสาร เบิกจ่ายเงินไปยังกองคลังและ พัสดุเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>3. มีการรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานตามแบบ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> | |
| | | 3.1.7 ระดับความสำเร็จ ของการบริหารทรัพย์สิน ของราชการ | <p>1. การจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. การสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>5. มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้า หน่วยงาน</p> | ไม่มี | นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง | ข้อ 5 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | <p>1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานและ แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ร่วมกัน</p> <p>2. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน โดยแจ้ง ในที่ประชุมบุคลากร</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลและมีการตรวจสอบทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่พัสดุตามแบบฟอร์มยืม/ คืนพัสดุ</p> <p>4. มีการรายงานการยืม/ คืนพัสดุ รายไตรมาส ต่อผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล</p> | |
| | | 3.1.8 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล | <p>1. ภาระงาน (Job Description)</p> <p>2. หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>3. รายงานผลการสร้างความผูกพันหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อผู้บริหาร</p> <p>4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานหน่วยงานต่อผู้บริหาร</p> | ไม่มี | นางนัยนา ตรีชัย | ข้อ 4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | <p>1. มีการมอบหมายงานบุคลากรในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำภาระงานบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อที่ประชุมพิจารณาการรวมภาระงานและบุคลากรในการประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 และจัดทำภาระงานบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | <p>โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากร ในคราวประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567</p> <p>2. เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และมีการแจ้งในหน่วยงานทราบ โดยมีการพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวปฏิบัติและเกณฑ์ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566</p> <p>3. มีวิธีการหรือกระบวนการสร้างความผูกพันหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากร โดยมีการจัดทำแผนกระบวนการ</p> | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|---|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | สร้างความผูกพันและ สร้างวัฒนธรรมของบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหารและบุคลากร ในคราวประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 | |
| | | 3.1.9 ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าอบรมความรู้ ความสามารถด้าน IT | กำกับ ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร หน่วยงาน | ไม่มี | นางนัยนา ดรชัย | - | 1. มีแผนการอบรมทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยแจ้งบุคลากร ทราบในคราวประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 2. บุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ได้เข้าร่วม อบรมการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบใหม่) | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | | | | | | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้านงานเอกสาร และสามารถใช้งานเทคโนโลยี ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เมื่อวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567 ณ ห้อง B415 สำนักวิทยบริการ B จัดโดย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 25 คน จากบุคลากร ทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 92.59 ของบุคลากรทั้งหมด | |
| | | 3.1.10 ร้อยละของบุคลากร ที่นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน | | | | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | - | |
| | | 3.1.11 ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการอบรมพัฒนา ศักยภาพภาษาต่างประเทศ | | | | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | - | |
| | | 3.1.12 ร้อยละของบุคลากร ที่สอบผ่านการทำสอบ ภาษาต่างประเทศ | | | | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | - | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|---|-------------|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| 3.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | | | | | | | | |
| | | 3.2.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | <ol style="list-style-type: none"> พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นายอภิชัย ชาญศิริรัตน | ข้อ 3-4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | <p>ระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนา ปรับปรุง จำนวน 7 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาปรับปรุงระบบส่งเกรดออนไลน์ พัฒนาระบบของระบบลงทะเบียนเรียนส่วนของตรวจสอบนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 3/2566 พัฒนาระบบการตรวจสอบคุณวุฒิกลับไปยังสถาบันเดิม พัฒนาปรับปรุงระบบติดตามงานหลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินการ พัฒนาระบบรายงานตัวนิสิตใหม่ พัฒนาระบบเทียบโอนผลการเรียน พัฒนาระบบปรับเล็กงานหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ | มีระยะเวลา ในการพัฒนา ระยะสั้น |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงาน | | ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข |
|------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) | |
| | | 3.2.2 จำนวนข้อมูล สารสนเทศที่พัฒนา หรือปรับปรุงให้มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1. พัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ 2. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร | ไม่มี | นายวรพจน์ วัตถุสินธ์ | ข้อ 2 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | มีการพัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ดังนี้ 1.1 สถิติการขึ้นทะเบียนนิสิต ใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.2 สถิติให้บริการ หน้าเคาน์เตอร์ 1.3 สถิติจำนวนปัจจุบัน 1.4 สถิติการติดตามหลักสูตร | |

สรุปผลตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567) กองทะเบียนและประมวลผลมีโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนทั้งหมด 101 โครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน 62 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 61.39