

ขั้นตอนการตรวจสอบหลักสูตรและเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ

ขั้นตอนการตรวจสอบหลักสูตร

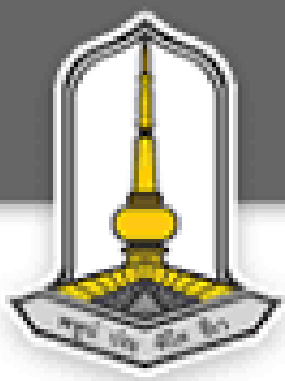
จัดทำข้อมูลหลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ตามปีการศึกษา

แจ้งคณะ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด



- 1 รับเล่มหลักสูตรจาก คณะ/หน่วยงาน
- 2 ดำเนินการตรวจสอบ หลักสูตร
- 3 สรุปผลการตรวจสอบ หลักสูตร
- 4 เสนอผลการตรวจ สอบหลักสูตร
- 5 แจ้งผลการตรวจสอบ หลักสูตร

จัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบหลักสูตร และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Mahasarakham University

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุม
คณะกรรมการวิชาการ



แจ้งคณะ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรเสนอหลักสูตรตามปฏิทิน
กำหนดประชุม



STEP 1



รับเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์จาก
คณะ/หน่วยงาน

STEP 2



ตรวจสอบวันประชุมประจำเดือน

STEP 3



จองห้องประชุม

STEP 4



ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ

STEP 5



จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม

STEP 6



จัดประชุม และบันทึกการประชุม

STEP 7



สรุปบันทึกการประชุม
จัดทำรายงานการประชุม

STEP 8



แจ้งมติการประชุม

STEP 9



จัดเก็บบันทึกการประชุมและสิ้นสุด
การปฏิบัติงานเสนอหลักสูตร