

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอน/ การให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล



นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์
นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล



กองทะเบียนและประมวลผล

กองทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และประสานงาน ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีภารกิจหลัก เกี่ยวข้องกับนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนกระทั่งสำเร็จ การศึกษา

ผู้บริหารกองทะเบียนและประมวลผล



รองศาสตราจารย์ ดร.อรวิชญ์ กุมพล

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต



อาจารย์ ดร.โรจน์ หอมชาติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้



นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ทีมงานบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล



สถานที่ทำการ



กองทะเบียนและประมวลผล

อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

กำหนดเวลาทำการ

จันทร์-พฤหัสบดี เวลา 08.30 - 16.30 น.

ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น.

เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ตำแหน่งที่ตั้งกองทะเบียนฯ





ภาควิชาปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์
Science Laboratory



คณะวิทยาศาสตร์
(Faculty of Science)

บัณฑิตวิทยาลัย
Graduate School







0

1

2

3

4

5

6

7

Service Information

EXIT

EXIT

บริการผู้ป่วย
และญาติ

ยื่นคำร้องทุกประเภท
ติดต่อขอถาม
Request / Information

ยื่นคำ
ติดต่อ
Request



**เอกสารที่ควรศึกษาและเก็บรักษาไว้
ในช่วงที่นิสิตกำลังศึกษา**

เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล :

<http://regpr.msu.ac.th>

ระบบบริการการศึกษา : <http://reg.msu.ac.th>

ปฏิทินการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2544/2563 ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 จึงกำหนดปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น (1/2564)	ภาคปลาย (2/2564)	ภาคฤดูร้อน (3/2564)
หมวดการรายงานตัว				
1	นิสิตชั้นปีที่ 1 (สำหรับนิสิตที่บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ TCAS รอบที่ 1 (Portfolio) และ TCAS รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) แนบเอกสารและหลักฐานการรายงานตัวพร้อมใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาผ่านระบบ http://registration.msu.ac.th	1 พ.ค. - 15 มิ.ย. 64	-	-
2	รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission)	2 - 10 มิ.ย. 64	-	-
3	ประกาศผลการคัดเลือก TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission)	11 มิ.ย. 64	-	-
4	นิสิตชั้นปีที่ 1 (สำหรับนิสิตที่บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ TCAS รอบที่ 3 (Admission 1 และ Admission 2) และ TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission) แนบเอกสารและหลักฐานการรายงานตัวพร้อมใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาผ่านระบบ http://registration.msu.ac.th	12 - 15 มิ.ย. 64	-	-



ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2564 (ฉบับย่อ)

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ปฐมฤกษ์เปิดภาคเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (เขตพื้นที่ในเมือง)	17 มิ.ย. 64	-	-
2	วันแรกและวันสุดท้ายของการสมัครเรียนเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท/ย้ายคณะ ณ กองทะเบียนและประมวลผล	20 พ.ค. - 2 มิ.ย. 64	18 - 29 พ.ค. 64	14 - 24 มิ.ย. 65
3	ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 1 ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ http://reg.msu.ac.th โดยแยกเป็นชั้นปี ดังนี้ - ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 61 ลงไป) - ชั้นปีที่ 3 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 62) - ชั้นปีที่ 2 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 63) - ชั้นปีที่ 1 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 64)	7 - 9 มิ.ย. 64 10 - 12 มิ.ย. 64 14 - 16 มิ.ย. 64 18 - 20 มิ.ย. 64	1 - 3 พ.ย. 64 4 - 6 พ.ย. 64 8 - 10 พ.ย. 64 11 - 13 พ.ย. 64	29 - 30 มิ.ย. 65 29 - 30 มิ.ย. 65 31 มิ.ย.-1 พ.ย. 65 31 มิ.ย.-1 พ.ย. 65
4	เปิดภาคการศึกษา	21 มิ.ย. 64	15 พ.ย. 64	4 พ.ย. 65
5	ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 2 โดยแยกเป็นชั้นปี ดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 - 2 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 63 และ 64) - ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 62 ลงไป)	21 - 23 มิ.ย. 64 24 - 27 มิ.ย. 64	15 - 17 พ.ย. 64 18 - 21 พ.ย. 64	4 - 6 พ.ย. 65 7 - 10 พ.ย. 65
6	ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 3 ทุกชั้นปี (ลงทะเบียนเรียนซ้ำ)	28 - 30 มิ.ย. 64	22 - 24 พ.ย. 64	11 - 13 พ.ย. 65
7	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	30 มิ.ย. 64	24 พ.ย. 64	13 พ.ย. 65
8	วันยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน (กรณีนิสิตไม่ชำระเงินตามกำหนด)	8 ก.ค. 64	2 ธ.ค. 64	25 พ.ย. 65
9	วันแรกของการบริการการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (ค่าปรับ)	5 ส.ค. 64	-	-
10	วันแรกและวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงกลุ่มการเรียน ณ กองทะเบียนและประมวลผล	1 - 14 ก.ค. 64	25 พ.ย. - 8 ธ.ค. 64	18 - 25 พ.ย. 65
11	วันแรกและวันสุดท้ายของการถอนบางรายวิชาและทุกรายวิชา (โดยรายวิชาที่ถอนไม่ปรากฏไปในแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืน)	1 ก.ค. - 16 ก.ย. 64	25 พ.ย. 64-10 ก.พ. 65	18 พ.ย.-5 พ.ค. 65
12	วันแรกและวันสุดท้ายของการถอนบางรายวิชาและทุกรายวิชา (โดยรายวิชาที่ถอนได้สิทธิ์ขัณฑ์ W ปรากฏไปในแสดงผลการศึกษา : กรณีการถอนทุกรายวิชาถือว่านิสิตลาพักการเรียนในภาคศึกษานั้น)	17 ก.ย. - 1 ส.ค. 64	11 - 25 ก.พ. 65	6 - 20 พ.ค. 65
13	วันแรกและวันสุดท้ายของการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ http://reg.msu.ac.th	21 มิ.ย. - 20 ก.ค. 64	15 พ.ย. - 14 ธ.ค. 64	4 พ.ย. - 3 พ.ค. 65
14	วันแรกและวันสุดท้ายของการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา (มีค่าปรับ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.msu.ac.th	21 ก.ค.-15 ส.ค. 64	15 ธ.ค. 64-11 มิ.ย. 65	5 - 27 พ.ค. 65
15	วันแรกและวันสุดท้ายของการสอบกลางภาค	19 - 29 ส.ค. 64	13 - 23 ม.ค. 65	30 พ.ย.-1 พ.ค. 65
16	วันแรกและวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	18 - 31 ส.ค. 64	14 - 27 มิ.ย. 65	28 - 29 พ.ค. 65
17	วันสุดท้ายที่คณะศึกษาศาสตร์ลงทะเบียนและประมวลผล (ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ)	15 พ.ย. 64	12 พ.ย. 65	14 มิ.ย. 65
18	ปิดภาคการศึกษา	1 พ.ย. 64	28 มิ.ย. 65	30 พ.ค. 65

หมายเหตุ กิจกรรมดำเนินการรายการอื่น ๆ สามารถศึกษาและตรวจสอบจากปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับเต็ม) สามารถ Download ได้ที่ <http://reg.msu.ac.th> หรือ <http://regpr.msu.ac.th> กองทะเบียนและประมวลผล หมายเลขโทรศัพท์ 0-4371-9888 หรือ 0-4371-9889 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 0-4375-4333 ต่อ 1665, 1671, 1672, 1677, 1678, 1694 และ 1695

คู่มือหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564

คณะศึกษาศาสตร์

กศ.บ. ศึกษาศาสตร์ทั่วไป
กศ.บ. คณิตศาสตร์
กศ.บ. สังคมศึกษา
กศ.บ. ภาษาอังกฤษ
กศ.บ. ภาษาไทย
กศ.บ. การศึกษาปฐมวัย
กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา
และคอมพิวเตอร์ศึกษา
วท.บ. จิตวิทยา
วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ศศ.บ. ภาษาไทย
ศศ.บ. ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
ศศ.บ. ภาษาจีน
ศศ.บ. ภาษาตะวันออก
ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
ศศ.บ. ประวัติศาสตร์
ศศ.บ. การพัฒนาชุมชนและสังคม
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ
วท.บ. ภูมิศาสตร์
ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
คณะวิทยาศาสตร์
วท.บ. เคมี
วท.บ. ชีววิทยา
วท.บ. ฟิสิกส์
วท.บ. ฟิสิกส์ประยุกต์
วท.บ. คณิตศาสตร์
วท.บ. สถิติ
วท.บ. จุลชีววิทยา
วท.บ. พันธุศาสตร์โมเลกุล
วท.บ. นวัตกรรมทางชีวเคมี
คณะเทคโนโลยี
วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร
และโภชนาการ
วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ
วท.บ. เกษตรศาสตร์

วท.บ. พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
วท.บ. สัตวศาสตร์
วท.บ. ประมง
คณะวิทยาการสารสนเทศ
สห.บ. สารสนเทศศาสตร์
วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์
วท.บ. สื่อสารนิเทศ
วท.บ. ภูมิสารสนเทศ
นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)
วท.บ. เทคโนโลยีนวัตกรรม

สำหรับธุรกิจสมัยใหม่
วท.บ. วิทยาการข้อมูลประยุกต์
คณะการบัญชีและการจัดการ
บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
บธ.บ. การตลาด
บธ.บ. การจัดการ
บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
บธ.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)
บธ.บ. การบริหารการเงิน
บธ.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
ศป.บ. ทัศนศิลป์
ศป.บ. ศิลปะการแสดง
ศป.บ. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
ศศ.บ. การจัดการวัฒนธรรม
**คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง
และภูมิสถาปัตย์**
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถา.)
สถา.บ. สถาปัตยกรรมผังเมือง
สถา.บ. สถาปัตยกรรมภายใน
ศป.บ. ภูมิสถาปัตย์
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ภ.สถา.)
วท.บ. การจัดการงานก่อสร้าง
คณะวิศวกรรมศาสตร์
วศ.บ. วิศวกรรมชีวภาพ
วศ.บ. วิศวกรรมโยธา

วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล
วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต
วศ.บ. วิศวกรรมเคหศาสตร์
วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
วศ.บ. วิศวกรรมปฏิบัติ (ต่อเนื่อง)
คณะพยาบาลศาสตร์
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)
คณะเภสัชศาสตร์
ภ.บ. การบริหารทางเภสัชกรรม
คณะสาธารณสุขศาสตร์
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สส.บ.)
วท.บ. โภชนศาสตร์ การกำหนด
อาหารและอาหารปลอดภัย
วท.บ. อนามัยสิ่งแวดล้อม
วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะแพทยศาสตร์
แพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.)
การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)
วท.บ. อุบัติการณ์แพทย์
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ศศ.บ. การจัดการท่องเที่ยว
ศศ.บ. การจัดการโรงแรม
ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
คณะสิ่งแวดล้อมและวิทยาการศาสตร์
วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
วท.บ. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม
วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา
วิทยาลัยการนวัตกรรมการปกครอง
รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)
คณะสัตวแพทยศาสตร์
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.)
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ดศ.บ.)
กศ.บ. ดนตรีศึกษา
คณะนิติศาสตร์
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

3

คณะวิศวกรรมศาสตร์



MAHARAKHAM
UNIVERSITY

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564



หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์ Faculty of Engineering

MSU



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : ต.ขามเริญ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทร. 0-4371-9888
Maharakham University : Khamriang Sub-District,
Kantarawichai District, Mahasarakham 44150 Tel. 0-4371-9888 www.msu.ac.th

กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration

คู่มือนิติระดับปริญญาตรี



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

คู่มือ นิติระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2564



กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration



MSU Division of Registration

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์ : 0-4371-9888, 0-4371-9889

โทรสาร : 0-4371-9890

regpr.msu.ac.th





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

สาระสำคัญที่ควรทราบ....



ระยะเวลาการศึกษา (ข้อบังคับฯ ข้อ 10)

การขึ้นทะเบียนนิติใหม่ (ตามประกาศฯ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ)

การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนประสบการณ์ฯ
(ตามระเบียบฯ 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ระบบเทียบเข้าระเบียบฯ 2553)

การรักษาสภาพ/การลาพักการเรียน (ข้อบังคับฯ ข้อ 25-26)

การเรียนซ้ำ/เรียนแทน (ข้อบังคับฯ ข้อ 31)

การพ้นสภาพ/การคืนสภาพนิติ (ข้อบังคับฯ ข้อ 19-20)

การสำเร็จการศึกษา (ข้อบังคับฯ ข้อ 34)



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา
และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

พ.ศ. 2562

สาระสำคัญที่ควรทราบ....



1. ช่วงของการลงทะเบียนเรียน มี 3 ช่วง

1.1 ช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.2 ช่วงเปิดภาคการศึกษา (7 วัน แยกชั้นปี)

1.3 ช่วงการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (3)

2. นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

3. การเพิ่มและลดรายวิชาสามารถกระทำได้ทั้ง 3 ช่วง



4. การถอนรายวิชา

4.1 ถอนในช่วงที่ 1 ถึง ช่วงที่ 3 รายวิชาไม่ปรากฏ

(7 – 30 มิ.ย. 64)

4.2 ถอนหลังช่วงที่ 3 จนถึงก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ (1 ก.ค. – 16 ก.ย. 64) รายวิชาไม่ปรากฏ

4.3 ถอนหลังช่วงข้อ 4.2 ถัดไปอีก 2 สัปดาห์ จะติด W

(17 ก.ย. – 1 ต.ค. 64)

5. การเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



6. การลงทะเบียนเรียนกรณีที่พักันระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของวันสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษา
เท่านั้น ดังนี้

6.1 นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

6.2 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

6.3 นิสิตที่มีค่าระดับชั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 2.00

6.4 นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

6.5 มีรายวิชาคงเหลือก่อนออกฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.6 ติด F หรือ U

ทั้งนี้ เฉพาะวิชาฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์ สามารถดำเนินการได้ถึงวัน
สุดท้ายของการสอบปลายภาค



7. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันแรกช่วงที่ 1 จนถึงช่วงการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

8. การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ กรณีเป็นภาคการศึกษาบังคับ นิสิตต้องดำเนินการลาพักการเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



9. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถชำระเงิน
ผ่านช่องทางที่กองคลังและพัสดุกำหนด

10. การขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือการถอนรายวิชาภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดแล้วได้เงินคืนค่าถอนรายวิชา หรือการได้รับเงิน
ค่าลงทะเบียนเรียนกรณีได้รับอนุมัติให้ปิดรายวิชาเรียน สามารถ
รับเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กำหนดการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคต้น ปีการศึกษา 2564 (1/2564)

	นิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตที่มีรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วย 64)	นิสิตชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป (นิสิตที่มีรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วย 63 ลงมา)
งวดที่ 1 50%	ตามรอบที่นิสิตรายงานตัว	7 - 30 มิ.ย. 2564
งวดที่ 2 20%	1 - 15 ก.ค. 2564	1 - 15 ก.ค. 2564
งวดที่ 3 30%	16 - 31 ก.ค. 2564	16 - 31 ก.ค. 2564

ทั้งนี้ หากนิสิตชำระเงินไม่ครบถ้วนหรือไม่ชำระเงินตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการบริการ
ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (ค่าปรับ) จำนวน 500 บาท ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม - 13 สิงหาคม 2564 และจะดำเนินการ
ยกเลิกรายการลงทะเบียนเรียนในวันที่ 14 สิงหาคม 2564 ต่อไป



กองทะเบียนและประมวลผล มมส



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขาและวิชาโท

พ.ศ. 2557

สาระสำคัญที่ควรทราบ....



1. สามารถย้ายคณะเรียนหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ **2 ครั้ง**
จะไม่สามารถเปลี่ยนกลับสาขาวิชาเดิมได้
2. อยู่ระบบไหนย้ายไปอยู่ระบบนั้น ยกเว้นคณะนั้นมีระบบเดียว
3. คณะสามารถกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมได้



4. การดำเนินการสมบูรณ์เมื่อครบทุกขั้นตอน ชำระเงิน
และส่งคำร้องต่อกองทะเบียนฯ

5. ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามสาขาใหม่หรือคณะใหม่

6. ต้องยื่นคำร้องขอโอนรายวิชาต่อกองทะเบียนฯ ภายใน
30 วัน (ปฏิทินการศึกษากำหนด)



7. กรณีรอกเกรด หากเกรดเข้าครบและพ้นสภาพ การยื่น
คำร้องเป็นโมฆะ และไม่คืนเงินค่าย้ายคณะ/สาขา

8. การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเรียน**ไม่มีสิทธิ์ได้รับ**
เกียรติคุณ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษานอนิสิต
พ.ศ. 2557

สาระสำคัญที่ควรทราบ....



1. การส่งผลการศึกษา ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษา
โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะ ภายในระยะเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การแก้ไขผลการศึกษานิตินิตเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักการ
ประเมินผลการศึกษา มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับ
ความสามารถที่แท้จริงของนิตินิตให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ระดับคณะ (อาจารย์ - ภาควิชา - คณะ - มหาวิทยาลัย)
 - 2.2 สำหรับนิตินิต (นิตินิต - ภาควิชา - คณะ - มหาวิทยาลัย)
 - 2.3 ระดับมหาวิทยาลัย (กองทะเบียนและประมวลผล - คณะ)



3. การพ้นจากสภาพนิสิตกรณีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือนิสิตที่สำเร็จการศึกษา จะไม่สามารถแก้ไขผลการศึกษาได้ ยกเว้น กรณีผลการศึกษานิสิตไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากความผิดพลาดของระบบ
4. การขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. 2557

สาระสำคัญที่ควรทราบ....



1. **นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด** ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษานั้น
2. **นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้ง** รายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. **ให้ดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และค่าธรรมเนียม** การขอใบแสดงผลการศึกษา หากไม่ชำระเงินจะถือว่าการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาไม่สมบูรณ์และถือเป็นโมฆะในภาคการศึกษานั้น



4. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา
5. นิสิตที่เคยยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งชำระเงินแล้ว ภายหลังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น นิสิตต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศใหม่ โดยไม่ต้องชำระเงินอีก
6. นิสิตลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะต้องรักษาสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่านิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น



การโอนผลการเรียน/การเทียบโอน
ผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้
ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2546



การโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

การโอนผลการเรียน

นิตินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตร
ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 4 ปี (หากพ้นระยะเวลาอาจขอโอน
ผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยความเห็นชอบคณะกรรมการฯ)
อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้
โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาค
การศึกษาที่เข้าศึกษา




1. จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนต้อง**ไม่เกินสามในสี่**ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน (หากขอโอนผลการเรียนเกินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ)
2. ผลการเรียนรายวิชาที่ขอโอน**ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S**แล้วแต่กรณี



3. จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็น
หน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับชั้น
เฉลี่ยสะสม

4. นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย
หนึ่งปีการศึกษา



การเทียบโอนผลการเรียน

นิตินหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เคยศึกษา
ในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่
มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จ
การศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
มาแล้วไม่เกิน 4 ปี (หากพ้นระยะเวลาอาจขอโอนผลการ
เรียนเป็นกรณีพิเศษโดยความเห็นชอบคณะกรรมการฯ)



1. จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนต้อง**ไม่เกินสามในสี่**ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน
2. ผลการเรียนรายวิชาที่ขอโอน**ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S**แล้วแต่กรณี



3. จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวม
เป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิด
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

4. นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย
หนึ่งปีการศึกษา



การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

นิติตของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อคณะ
ให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนิติต
เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย



1. นิสิตสามารถยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย
ทั้งด้วยการทดสอบการประเมินเพิ่มผลงาน หรือ
การสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ

2. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน
สามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีที่ขอเทียบ



3. ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวม
เป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ต้องนำไปคิด
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

4. นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ระเบียบฯ การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553

1. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
2. ผู้สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกินสี่ปี คณะกรรมการประจำ
คณะพิจารณาเทียบโอนเสนอกองทะเบียนฯ ภายใน 15 วัน (ปฏิทิน
การศึกษากำหนด)
3. รายวิชาที่ขอเทียบหรือโอนหน่วยกิตต้องมีเนื้อหาครอบคลุม
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ โดยขอเทียบได้ไม่เกินสามในสี่
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรเทียบเข้า



4. การขอเทียบหรือโอนเกินกว่ากำหนด หรือกรณีปัญหาเรื่อง
หน่วยกิตไม่เท่ากันให้พิจารณาจากทักษะและประสบการณ์ของนิสิต
หรือกรณีอื่นใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

5. ผลการเรียนที่เทียบหรือโอนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือ 2.00
แล้วแต่กรณี

6. ให้นำรวมหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ แต่ไม่ต้องนำมาคิดค่า
ระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

7. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

8. ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี

การศึกษา




นิติตที่ประสงค์จะขอโอนผลการเรียน/เทียบโอน
ผลการเรียนและเทียบโอนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์
ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. นิติตดำเนินการผ่านระบบบริการการศึกษา (หากเป็นรายวิชา
ศึกษาทั่วไปให้ใช้ระบบเทียบโอนของสำนักศึกษาทั่วไป)
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านการขอความเห็นชอบ/
การอนุมัติในแบบคำร้องให้ครบทุกขั้นตอน (21 มิ.ย. - 8 ก.ค. 64)



**3. นิสิตยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน/
โอนผลการเรียนที่กองทะเบียนและประมวลผล
(6 ก.ค. – 3 ส.ค. 64)**

**4. นิสิตตรวจสอบผลการขอเทียบโอนผลการเรียน/
โอนผลการเรียนได้ผ่านระบบบริการการศึกษา**



สรุปขั้นตอนง่าย ๆ

1. เตรียมใบแสดงผลการศึกษา (เดิม)

2. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ผ่านระบบ)

3. เสนอคณะกรรมการพิจารณา



4. ยื่นแบบฟอร์มที่ผ่านขั้นตอน

ณ คณะทันตภัคตรายวิชาภายใน 15 วัน

5. ยื่นแบบฟอร์มที่สมบูรณ์ที่กองทะเบียนฯ
ภายใน 15 วัน

6. กองทะเบียนฯ ตรวจสอบ/ดำเนินการ



7. กองทะเบียนฯ บันทึกข้อมูล

**8. นิติตตรวจสอบผลการเทียบโอน
ผ่านระบบเครือข่าย Internet**

การรักษาสภาพนิสิต



- ➔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ
- ➔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่อยู่ระหว่างรอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

การลาพักการเรียน

- ➔ ต้องได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- ➔ ได้รับความอนุมัติจากคณบดี
- ➔ นิสิตจะลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน (ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น)



- ➔ ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
- ➔ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
นิติศาสตร์จะชำระเงินค่าธรรมเนียมนิตตามที่กำหนด
- ➔ การลาพักการเรียนนิติศาสตร์ต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์
ที่สามของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน (12 ก.ค. 64)
- ➔ นิติศาสตร์ที่ถูกสั่งพักการเรียน กองทะเบียนฯ จะบันทึก
สถานะในระบบทะเบียน (ชำระเงิน)

ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ/ลาพักการเรียน/
การคืนสภาพ

จำนวน 500 บาท
(ทุกระบบ)





การจำแนกสภาพนิสิต

- ➔ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค
- ➔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาพิเศษให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องในการจำแนกสภาพนิสิต

การพ้นจากสภาพนิสิต



1. ตาย
2. ลาออก
3. โอนย้ายสถานศึกษา
4. สำเร็จการศึกษา
5. ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรก
6. ไม่รักษาสภาพ
7. ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ
8. GPAX ไม่ถึง 1.50 (30-59 นก.)
9. GPAX ไม่ถึง 1.75 (60 นก. ขึ้นไป)

การพ้นจากสภาพนิสิต



10. ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

11. ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

12. ทุจริต ความประพฤติเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
และกระทำการร้ายกาจในระบบทะเบียนแทนบุคคลอื่น

(คืนสภาพได้เฉพาะข้อ 6 ไม่รักษาสภาพ)



การสำเร็จการศึกษา

1. ยื่นขอสำเร็จการศึกษา
2. สอบผ่านทุกรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
3. GPAX 2.00
4. มีเวลาเรียน 3 ปี หรือ 2 ปี (เทียบเข้า) หรือ 1 ปี (เทียบโอน)
5. ไม่มีหนี้/ไม่ผิดวินัยร้ายแรง

เกียรตินิยม



เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง

ปริญญาเกียรตินิยม

1. เกียรตินิยมอันดับ 1 (GPAX ไม่ต่ำกว่า 3.75 ขึ้นไป) ไม่เคยสอบได้ D D+ F U หรือ R
2. เกียรตินิยมอันดับ 2 (GPAX ไม่ต่ำกว่า 3.25-3.74) ไม่เคยสอบได้ D D+ F U หรือ R
3. นิสิตที่ขอเทียบโอน นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรเทียบเข้า หรือ นิสิตที่ย้ายคณะ/ย้ายสาขา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม



เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

1. ผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม (GPAX ไม่ต่ำกว่า 3.75 ขึ้นไป)
2. ผู้มีผลการเรียนดี (GPAX ไม่ต่ำกว่า 3.25-3.74)
3. ต้องไม่เป็นนิสิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



- ➔ พบคณะ/อาจารย์
- ➔ ตรวจสอบรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียน
- ➔ ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย Internet
- ➔ พิมพ์ใบชำระเงินไปชำระตามช่องทางที่กองคลังละพัสดุ กำหนด (ธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ Application)
- ➔ ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบริการการศึกษา



การลงทะเบียนเรียนมี 3 ช่วง

- ➔ ช่วงที่ 1 การลงทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา (เพิ่ม-ถอน วิชาเรียนได้)
- ➔ ช่วงที่ 2 การลงทะเบียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา (เพิ่ม-ถอน วิชาเรียนได้)
- ➔ ช่วงที่ 3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (เพิ่ม-ถอน วิชาเรียนได้)
(มีค่าปรับ 500 บาท)





MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กำหนดการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคต้น ปีการศึกษา 2564 (1/2564)

	นิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตที่มีรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วย 64)	นิสิตชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป (นิสิตที่มีรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วย 63 ลงมา)
งวดที่ 1 50%	ตามรอบที่นิสิตรายงานตัว	7 - 30 มิ.ย. 2564
งวดที่ 2 20%	1 - 15 ก.ค. 2564	1 - 15 ก.ค. 2564
งวดที่ 3 30%	16 - 31 ก.ค. 2564	16 - 31 ก.ค. 2564

ทั้งนี้ หากนิสิตชำระเงินไม่ครบถ้วนหรือไม่ชำระเงินตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการบริการ
ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (ค่าปรับ) จำนวน 500 บาท ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม - 13 สิงหาคม 2564 และจะดำเนินการ
ยกเลิกรายการลงทะเบียนเรียนในวันที่ 14 สิงหาคม 2564 ต่อไป



กองทะเบียนและประมวลผล มมส



**การชำระเงินเป็นไปตามระเบียบว่า
ด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาฯ พ.ศ. 2560, 2561**



วันสุดท้ายของการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเรียน (โดยไม่มีค่าปรับ)

31 กรกฎาคม 2564



วันแรกของการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเรียน (มีค่าปรับ)

5 สิงหาคม 2564



วันยกเลิกรายการลงทะเบียนเรียน

14 สิงหาคม 2564



กำหนดการรับบัตรประจำตัวนิสิต (นิตินำเนินการด้วยตนเองผ่าน SCB Easy App)

ขั้นตอนที่ 1 เปิดบัญชี 0 บาท

ขั้นตอนที่ 2 ดาวน์โหลด SCB Easy App

ขั้นตอนที่ 3 ขอรับบัตร (ธนาคารจะส่งบัตรภายใน 7 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 4 เปิดใช้บัตร

ให้นิตินำเนินการ ขั้นตอนที่ 1-2 ด้วยตนเอง ส่วนขั้นตอนที่ 3 ให้นิตินิตินตรวจสอบข้อมูลจาก reg.msu.ac.th ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเมื่อได้รับบัตร



ระบบบริการการศึกษา

<http://reg.msu.ac.th>

ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบ

ข้อมูลอื่นๆ ทางการศึกษา



- เข้าสู่ระบบ
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- รายวิชาเปิดสอน
- ตรวจวิชาก่อนลงทะเบียน
- ตารางเรียนนิสิต
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- คู่มือตารางเรียน
- วิทยานิพนธ์
- ผู้สำเร็จการศึกษา
- ถามคำถาม
- แนะนำการลงทะเบียน
- ข้อความโต้ตอบ
- พิมพ์ค่าจ้างทะเบียน
- สถานะการยื่นจบ

ข่าวประกาศ

ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ 2561

ปฏิทินการศึกษาปี 2561 (ฉบับย่อ)

ปฏิทินการศึกษา
ปี 2561 (ฉบับย่อ)

ปฏิทินการศึกษา ปี 2560 ฉบับย่อ

คู่มือระบบบริการการศึกษา



MSU
Division of Registrar

ขั้นตอนการขอรับบริการ

SERVICE PROCESS

(งานทะเบียนประวัติ งานลงทะเบียนเรียน งานประมวลผลการศึกษา
งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) และงานบริการอื่นๆ)

(PERSONNEL RECORD, ENROLL, STUDY ASSESSMENT, EDUCATIONAL DOCUMENT

(COMPLETE DEGREE) AND OTHER SERVICE)

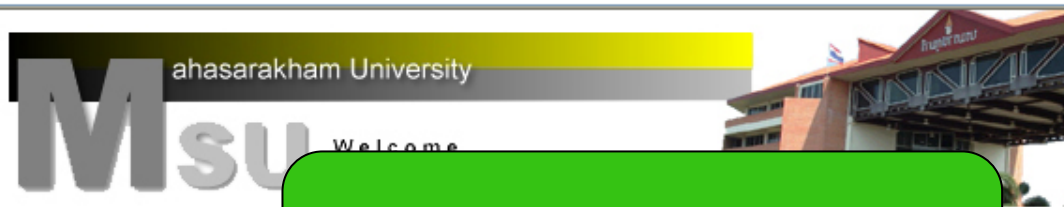


มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

THAI ENGLISH

- เข้าสู่ระบบ
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตร์ที่เปิดสอน
- รายวิชาเปิดสอน
- ตรวจวิชาก่อนลงทะเบียน
- ตารางเรียนนิสิต
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- คู่มือตารางเรียน
- วิทยานิพนธ์
- ผู้สำเร็จการศึกษา
- ถามคำถาม
- แนะนำการลงทะเบียน
- ข้อความโต้ตอบ



ชาวประก

เข้าสู่ระบบ

ประกาศเรื่อง

1. ติดต่อรับเอกสาร(ด่วนมาก)

นิสิตระดับปริญญาตรี - ปริญญาเอก ทุกระบบ ที่สำเร็จการศึกษาประจำเดือน เมษายน 2553 ติดต่อรับใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันที่ 8 พ.ค. 2553 เป็นต้นไป **ตรวจสอบรายชื่อ**

ประกาศโดย **งานประมวลผล กองทะเบียนและประมวลผล** วันที่ประกาศ 6 พฤษภาคม 2553

2. ปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553(ด่วนมาก)



ปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553 **คลิกที่นี่**

ประกาศโดย **กฤษฎา สักดิ์คำดวง** วันที่ประกาศ 25 มีนาคม 2553



Mahasarakham University

Heart of
the Northeast
Welcome to the office of registrar

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



Print Friendly : สำหรับพิมพ์

• [หน้าเริ่มต้น](#)

Advance
Vision
Systems

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน




รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

[to top of page](#) ▲

คำแนะนำ :

นายอภิชัย ชาญศิริรักษา (diskko@hotmail.com) เว็บไซต์ของทะเบียนและประมวลผล <http://regpr.msu.ac.th> MSU-SERVER2-20



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์


THAI ENGLISH

- × ลากจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ระเบียบประวัติ
- สาระคำใช้จ่าย/ทุน
- ประเมินอาจารย์
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น

Maharakham University

Msu

Welcome to the office of registrar



นางสาวกนกรรณ ด้านกลาง

มียอดเงิน

สามารถตรวจสอบได้จาก



ลงทะเบียนเรียน

ประกาศเรื่อง

- 1. เลื่อนการเรียนพิเศษไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น(ด่วนมาก)**
 เนื่องจากครูติดภารกิจตลอดช่วงเดือนพฤษภาคม จึงแจ้งมาเพื่อขอยกเลิกการเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น (คลินิกไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น) ในเดือนพฤษภาคม เปลี่ยนไปเป็นช่วงเปิดทอมเดือนมิถุนายน แทน ผักบอทดอกกันด้วยนะคะ
 ประกาศโดย **จรัลญา ศรีรักษา** วันที่ประกาศ 21 เมษายน 2553
- 2. คลินิกรักษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น(ด่วนมาก)**
 นิสิตเอกญี่ปุ่นที่รักทุกคนที่ลงชื่อเรียนไว้ กำหนดเรียนไวยากรณ์ช่วงซัมเมอร์ ในวันที่ 4,11,18,25 พฤษภาคม 2553 เวลา 16.00 - 18.00 ห้อง RN - 506
 ประกาศโดย **จรัลญา ศรีรักษา** วันที่ประกาศ 15 มีนาคม 2553
- 3. ขอทางออกเรื่องหอพักนักเรียน ขอ นิสิตเอกชาวอเมริกัน(ด่วน)**



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← ลอยกลับ

• ยืนยันการลงทะเบียน

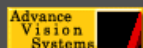
• แสดงหลักสูตร

• ค้นหารายวิชา

• คู่มือตารางเรียน

• ค่าวนค่าใช้จ่าย

• แสดงตารางเรียน/สอบ



Mahasarakham University

Heart of the Northeast
Welcome to the office of registrar

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายเฉลิมพลวัฒน์ แสนสุข

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561/1

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม
0502751	Psychology for Teachers	3	1 [ยกเลิก]
<input type="text"/>			<input type="text"/>

ขั้นที่ 1 เลือกประเภทหน้าจอบันทึกว่าจะต้องการใช้หน้าจอบแบบ **ปกติ** หรือ **พิเศษ**

เลือกพิเศษเมื่อต้องระบุหน่วยกิต ในวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น

ขั้นที่ 2 ป้อนรหัสวิชา, กลุ่ม ที่ต้องการลงในช่องว่าง (ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต)

ขั้นที่ 3 กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายวิชาลงในฐานข้อมูล

ขั้นที่ 4 ทำซ้ำขั้นที่ 1 และ 2, เมื่อนิสิตป้อนรายวิชาครบแล้ว นิสิตจะต้องทำการยืนยันการลงทะเบียน

คำแนะนำ

- * กรณีหน่วยกิตเท่ากับ 0 หมายถึง รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านแต่ไม่นับหน่วยกิต
- * กด [ลูบ] เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- * ในกรณีที่ ไม่ทราบรหัสวิชา นิสิตสามารถค้นหารายวิชาได้จากเมนูด้านซ้าย
- * นิสิตสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ได้จากเมนูด้านซ้าย
- * นิสิตสามารถดูตารางเวลาเรียน/สอบได้จากเมนูด้านซ้าย

[to top of page](#)

คำแนะนำ : นายอภิชัย ชาภูศิริรักษา (diskko@hotmail.com) เว็บไซต์ลงทะเบียนและประมวลผล <http://regpr.msu.ac.th> MSU-SERVER2-20



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← กลับ



นางสาวกนกวรรณ ด้านกลาง

ยืนยันการจอง

นิสิตโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนิสิตมั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรณากดปุ่ม

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
0909502	Business Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	


ตารางสอบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
0909502	Business Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	1	.	.

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab S = Self Study

[to top of page](#)



+++ แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบบริการการศึกษา +++



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← กลับกลับ

Maharakham University

Msu

Welcome to the office of registrar

นางสาวกนกวรรณ ด้านกลาง

ยืนยันการจอง

Congratulation!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

ผลลงทะเบียน


[to top of page](#)

+++ แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบบริการการศึกษา +++

คำแนะนำ : นายอภิชัย ชาญศิริรัตน (diskko@hotmail.com) , ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา ตักดีคำดวง (krissadas@msn.com)
 เว็บไซต์ลงทะเบียนและประมวลผล http://regpr.msu.ac.th
 MSU10-SERVER-1

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

นิติตที่ประสงค์ขอผ่อนผันชำระค่าเทอม 1/2564 [คลิกที่นี่](#)

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง  **PAY ON-LINE** ชำระเงิน on-line

1. ค่าชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2560 / 1 2 3 2561 / 1 2 2562 / 1 2 3 2563 / 1 2 2564 / 1

▼ พิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน

▼ **ค้างชำระ ทั้งหมด**

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2564					
07/06/21 11:25	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน				
	0045011 Wisdom and Innovative Isan Textile	360.00	360.00		
	2001 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,800.00	1,800.00		
	2011 ค่ากองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิต	300.00	300.00		
07/06/21 11:33	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน				
	1301422 Politics and Local Government in Isan	540.00	540.00		
07/06/21 11:37	1301433 Seminar on contemporary Issues in Thai Politics and Government	540.00	540.00		
07/06/21 11:38	1301429 Public Laws	540.00	540.00		
07/06/21 11:53	1302408 Organization Development and Learning Organization	540.00	540.00		
07/06/21 11:54	1302413 Recruitment Selection and Human Resources Development in Public Sector	540.00	540.00		

← **돌아가기**

▶ **ตั้งค่าใช้จ่าย**

โปรแกรมแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียม

เวลาในการพิมพ์เอกสารชำระเงินโดยไม่มีค่าปรับ

19 Days 7 Hours 3 Minutes 31 Seconds

ช่วงชำระเงินโดยไม่มีค่าปรับตั้งแต่ 07/06/2564 ถึง 27/06/2564
เริ่มมีค่าปรับตั้งแต่ 28/06/2564 เป็นต้นไป

แผนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ 1

งวดที่
1. 50%



ใบ มมส 5 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ชำระเงินค่าธรรมเนียม 50% งวดที่ 1

ชำระเงินด้วย Qrcode
งวดที่ 1 50%

ยังไม่ถึงเวลาในการชำระเงินช่วงที่ 2 (เปิดให้ชำระเงิน 01/07/2564 08:30 - 15/07/2564 23:55)
ยังไม่ถึงเวลาในการชำระเงิน ช่วงที่ 3 (เปิดให้ชำระเงิน 16/07/2564 08:30 - 31/07/2564 23:55)



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ใบแจ้งยอดการชำระเงินในเครื่องรับเงิน

Statement of Student Account

รหัสประจำตัวนิสิต 60011313171 ชื่อ สกุล นายณัฏพล กุศลานนาค
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ระบบปกติ
หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

(ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต)
ภาคการศึกษาที่ 1/2564
เลขที่/เลขที่:5947481/641

วันที่พิมพ์ 08/06/64 16:57
วิทยาเขตมหาสารคาม
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ที่ No.	รายการ	รหัสอ้างอิง	หน่วยกิต Credit	กลุ่ม Sec/Group	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				900.00
2	ค่าธรรมเนียมบริการและสวัสดิการนิสิต				300.00
3	ค่าลงทะเบียน				1,530.00
	0045011 : ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน	1	2 (2-0-4)	5	
	1301422 : การเมืองการปกครองท้องถิ่นภาคอีสาน	2	3 (3-0-6)	1	
	1301429 : กฎหมายอาชญากรรม	2	3 (3-0-6)	1	
	1301433 : สังคมการเมืองร่วมสมัยในการเมืองการปกครองไทย	1	3 (3-0-6)	1	
	1302408 : การพัฒนาองค์การและการบริหารงานบริหาร	2	3 (3-0-6)	1	
	1302413 : การสหภาพ คณิตเลือก และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	2	3 (3-0-6)	1	
** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **					
จำนวนเงิน สองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน งดทศที่ 1 50%			รวม Total		2,730.00
1) กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 - 27 มิถุนายน 2564 (โดยไม่มีค่าปรับ) หากพ้นช่วงที่กำหนดไว้ นิสิตรหัส 53 ชำระไป ปรับ 500 บาท รหัส 52 ต่อมา ปรับ 300 บาท 2) ใบเสร็จเงินจะสมบูรณ์เมื่อมีเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารในเอกสารนี้แล้ว					สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน..... วันที่, (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พิน-ฉีกตามรอยประ

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลเขมาเมือง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)

ชำระเงินได้ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 - 27 มิถุนายน 2564

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) 0 บาท/ครั้ง 468-0-52102-2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 15 บาท/ครั้ง COM.CODE 8002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 10 บาท/ครั้ง BR.NO.298 บ.เคาน์เตอร์เชชชีล (เงินใจ รับชำระไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ) 15 บาท/ครั้ง	SERVICE CODE : MSU ชื่อ/Name: นายณัฏพล กุศลานนาค รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref. 1) : 60011313171 เลขที่อ้างอิง/REF. NO. (Ref. 2): 5947481
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	
จำนวนเงินทั้งหมด 2,730.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร สองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน งดทศที่ 1 50%	ผู้รับมอบอำนาจ Received By



4446100007400 60011313171 5947481 273000



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

 Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← [กลับไป](#)

Advance
Vision
Systems 

Mahasarakham University

Heart of
the Northeast
Welcome to the office of registrar

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชำระเงินผ่าน QR Code

ชื่อนิสิต : 60011313171

ชื่อ : NATCHAPON00PHOOT

รายการ : ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมกิต

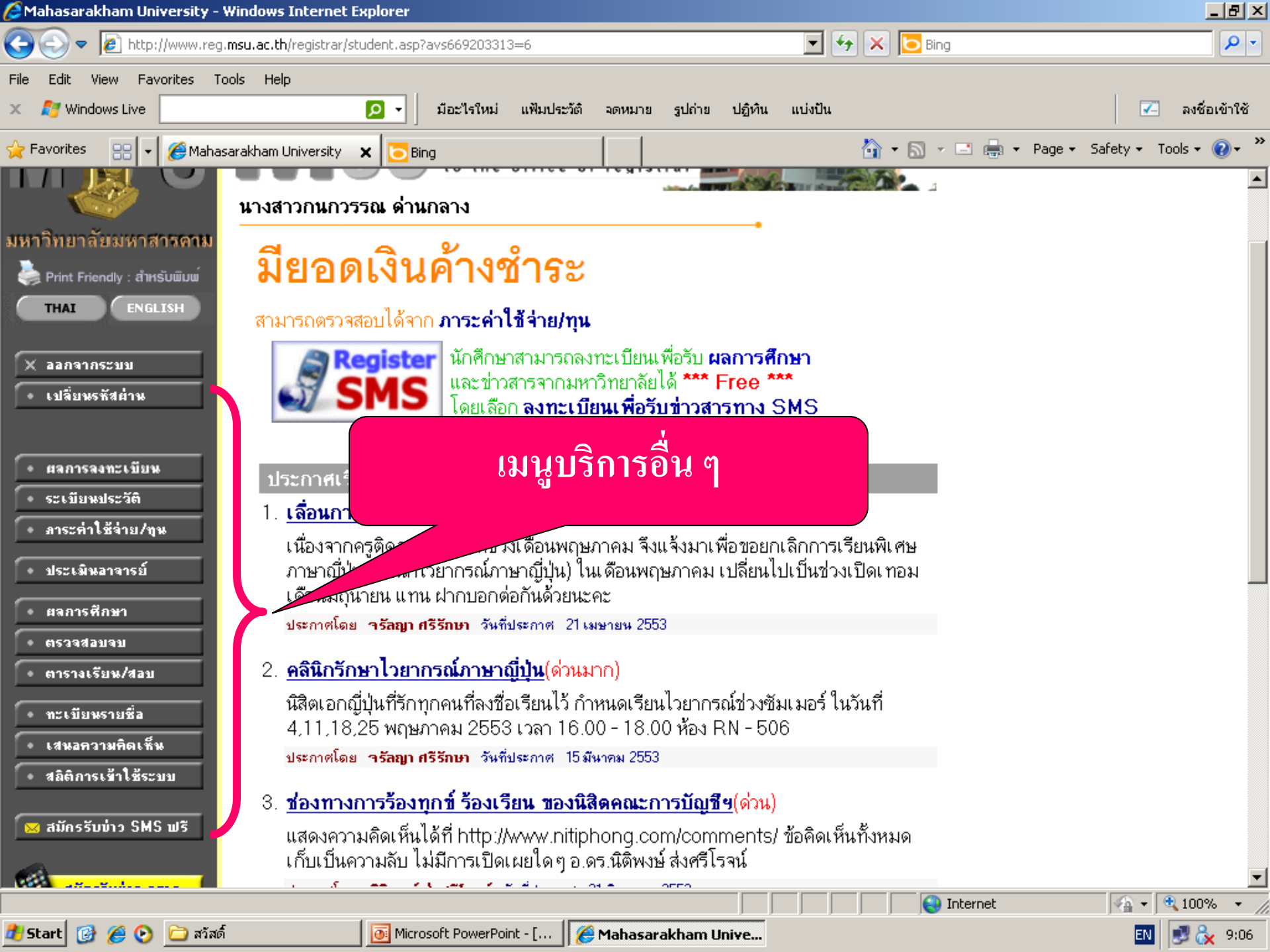
จำนวนนิสิตที่ต้องชำระ : 2,430.00



[to top of page](#) 

คำแนะนำ :

นายอภิชัย ชาญศิริวัฒนา (diskko@hotmail.com) แจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ หรือระบบ ไม่ติดขัดขณะนี้
งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา (regmsudocument2@gmail.com) แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการขอเอกสารสำคัญ
นายวรพจน์ วัชรสินธ์ (woraphot.wat@msu.ac.th) แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการรายงานตัวนิสิตใหม่
เว็บไซต์ลงทะเบียนและประมวลผล <http://regpr.msu.ac.th> MSU-SERVER2-55



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

THAI ENGLISH

- ลอกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน
- ระเบียบประวัติ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- ประเมินอาจารย์
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการเข้าใช้ระบบ
- สมัครรับข่าว SMS ฟรี

นางสาวกนกวรรณ ด้านกลาง

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก **ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน**



นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ **ผลการศึกษา** และ **ข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free ***** โดยเลือก **ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS**

เมนูบริการอื่นๆ

ประกาศ

- 1. เลื่อนการ**
เนื่องจากครุฑนิเทศฯ เริ่มเดือนพฤษภาคม จึงแจ้งมาเพื่อขอยกเลิกการเรียนพิเศษ ภาษาญี่ปุ่น (สทศวิทยากรณภาษาญี่ปุ่น) ในเดือนพฤษภาคม เปลี่ยนไปเป็นช่วงเปิดทอม เดือนมิถุนายน แทน ฝากบอกต่อกันด้วยนะ
ประกาศโดย **จรัลญา ศรีรักษา** วันที่ประกาศ 21 เมษายน 2553
- 2. คลินิกวิชาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น (ด่วนมาก)**
นิสิตเอกญี่ปุ่นที่รักทุกคนที่ลงชื่อเรียนไว้ กำหนดเรียนไวยากรณ์ช่วงซัมเมอร์ ในวันที่ 4,11,18,25 พฤษภาคม 2553 เวลา 16.00 - 18.00 ห้อง RN - 506
ประกาศโดย **จรัลญา ศรีรักษา** วันที่ประกาศ 15 มีนาคม 2553
- 3. ช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียน ของนิสิตคณะกรรมการบัญชีฯ (ด่วน)**
แสดงความคิดเห็นได้ที่ <http://www.nitiphong.com/comments/> ข้อคิดเห็นทั้งหมด เก็บเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยใดๆ อ.ดร.นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์



นายสุรศักดิ์ เทียงแท้

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์



← ลายกลับ

ระเบียบประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา

รหัสประจำตัว:	55011310164
ชื่อ:	นายสุรศักดิ์ เทียงแท้
ชื่ออังกฤษ:	Mr.Surasak Tiangtae
คณะ:	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
วิทยาเขต:	มหาสารคาม
หลักสูตร:	1135403 รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ระบบปกติ
ชื่อปริญญา:	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ปีการศึกษาที่เข้า:	2555 / 1 วันที่ 5/6/2555
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
จุดถือก่อนเข้ารับการศึกษา:	ม.6 2.44
จบการศึกษาจาก:	
อ. ที่ปรึกษา:	ผศ.ดร.สิทธิชัย ตั้เศียรสกุล

ผลการศึกษา



หน่วยกิตที่ลง	114
หน่วยกิตที่ผ่าน	80
คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.16

สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
หมู่เลือด:	
ชื่อบิดา:	นายพงษ์วัฒน์ เทียงแท้
ชื่อมารดา:	นางเฉลียง เทียงแท้
ที่อยู่	122 หมู่ 6 ต.นาข่า อำเภอเมือง อุดรธานี 41000 โทร: 0821001897
ผู้ปกครอง:	นางเฉลียง เทียงแท้
ความสัมพันธ์:	มารดา
ที่อยู่ (ผู้ปกครอง)	122 หมู่ 6 ต.นาข่า



← กลับกลับ

◊ คณะฯ

นายสรศักดิ์ เทียงแท้

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2555 : 1, 2, 3. | 2556 : 1, 2, 3. | 2557 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้ไปรวมหาคะแนนเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2555

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
0022002	Thai for Academic Purposes	2	B
0022004	Thai for Communication	2	B
0023002	Man and Society	2	B
0023008	Buddhism and Living	2	B+
0024001	Science and Technology for Natural Resources and Environmental Management	2	A
0025001	Consumption in Daily-life	2	B+
0025004	Sex Education and Adolescent's life	2	C+
0026003	Collaborative Learning for Community Development	2	B+
1300101	Introduction to Political Science	3	C+


THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :สภาพสมบุรณ์ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CA	CS	CG	PT	GPA	CAX	CSX	CGX	PTX	GPAX
21	19	19	59.5	3.13	21	19	19	59.5	3.13

ภาคการศึกษาที่ 2/2555

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
0021003	Reading and Writing English for Daily-Life Communication	2	C
0023018	Creative Thinking	2	B
0024003	Science and Technology for Life-Quality Development	2	B+
0024007	Global Warming and Climate Change	2	A
0025005	Health for Life	2	B+
1300102	Introduction to International Relations	3	C+
1300103	Introduction to Public Administration	3	B+

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :สภาพสมบุรณ์ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CA	CS	CG	PT	GPA	CAX	CSX	CGX	PTX	GPAX
18	16	16	50	3.13	39	35	35	109.5	3.13



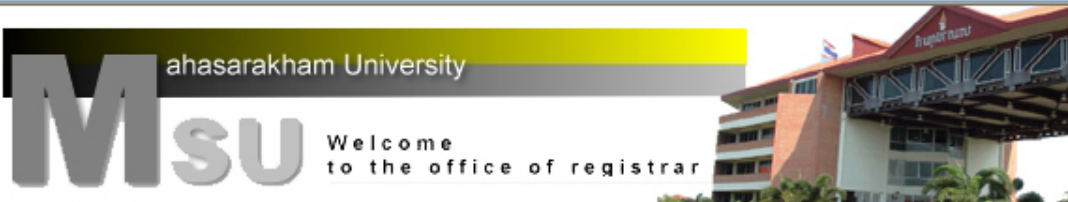


มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← กลับ

• ผังค่าใช้จ่าย



นางสาวกนกวรรณ ด้านกลาง


ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง **PAY ON-LINE** ชำระเงิน on-line

- ค่างชำระ ทั้งหมด
- ในปีการศึกษา
 - ▶ 2553 / 1

▼ ค่างชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
ปีการศึกษา 1/2553				
07/05/10 10:08	2001 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	30,000.00	30,000.00	
	2011 ค่ากองทุนสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต	200.00	200.00	
08/05/10 03:25	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	0909502 Business Research Methodology	6,000.00	6,000.00	
		รวม 36,200.00	36,200.00	

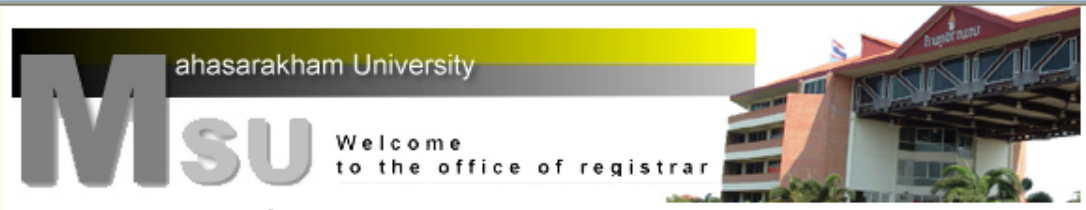


มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← กลับกลับ

• ค้นหา



นางสาวกนกรรณ ด้านกลาง

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2553 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2553										
รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา				หน่วยกิต	เกรด			
0909502		Business Research Methodology				3				
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :สภาพสมบูรณ์					
					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER					
CA	CS	CG	PT	GPA	CAX	CSX	CGX	PTX	GPAX	
3	0	0	0	0.00	3	0	0	0	0.00	


CA = CREDIT ATTEMPTED
 CS = CREDIT SATISFIED (PASS / EARN)
 CG = CREDIT GRADE (FOR GPA CALCULATION)
 PT = POINT (FOR GPA CALCULATION)
 GPA = GRADE POINT AVERAGE (= PT / CP)



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

[← กลับกลับ](#)

aharakham University

Msu

Welcome
to the office of registrar

นางสาวกนกวรรณ ด่านกลาง

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา <2553 > / 1

รายวิชา

NO	SCORE EVALUATION	TOTAL	POINT	CAL	NET POINT
0909502	Business Research Methodology				3 (3-0-9) Sect.1

[to top of page](#)

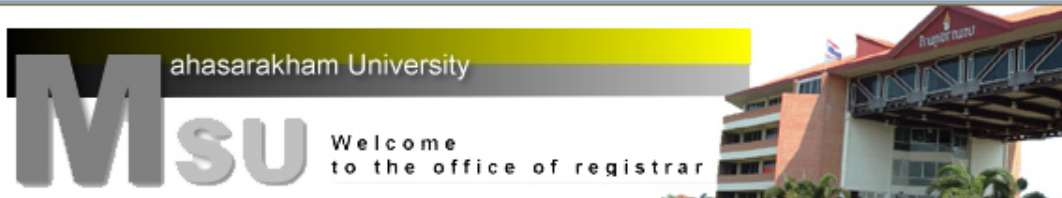
+++ แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบบริการการศึกษา +++

คำแนะนำ : นายอภิชัย ชาญศิริรัตน์ (diskko@hotmail.com) , ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา ตักดีคำดวง (krissadas@msn.com)
 เว็บไซต์ลงทะเบียนและประมวลผล http://regpr.msu.ac.th
 MSU10-SERVER-1



Print Friendly : สำหรับพิมพ์

← กลับ




นางสาวกนกรรณ ด่านกลาง

รายชื่อนิสิต

วิทยาเขต มหาสารคาม
 ระดับการศึกษา ปริญญาโท ระบบนอกเวลาราชการ
 คณะ คณะการบัญชีและการจัดการ
 หลักสูตร 8095102 : บัญชีมหาบัณฑิต แผน ข
 ปีการศึกษาที่เข้า 2553

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ
1	53010980001	นางสาวกนกรรณ ด่านกลาง	10
2	53010980002	นางกรรณิการ์ เศวตปวิข	10
3	53010980003	นางกัญญาภัค อนันตสุข	10
4	53010980004	นางสาวเกียรติสุดา มารีชัย	10
5	53010980005	นายโกศล ครอบอยู่	10
6	53010980006	นางสาวจารวรรณ นาสสมบูรณ์	10
7	53010980007	นางสาวจารวรรณ จันทร์ศรี	10
8	53010980008	นางสาวจิตวรา งานยางหวาย	10
9	53010980009	นางจินตนา พันธุ์แก้ว	10
10	53010980010	นางสาวจินตนา ไม้ดาด	10



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Print Friendly : สำหรับพิมพ์


THAI ENGLISH

- × ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ระเบียบประวัติ
- สาระคำใช้จ่าย/ทุน
- ประเมินอาจารย์
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น

Maharakham University

Msu

Welcome to the office of registrar



นางสาวกนกรรณ ด่านกลาง

มียอดเงินค้ำ

สามารถด...



นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ **ผลการศึกษา** และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ ***** Free ***** โดยเลือก **ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS**

ออกจากระบบทุกครั้ง

ประกาศเรื่อง

- 1. เลื่อนการเรียนพิเศษไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น(ด่วนมาก)**
 เนื่องจากครูติดภารกิจตลอดช่วงเดือนพฤษภาคม จึงแจ้งมาเพื่อขอยกเลิกการเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น (คลินิกไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น) ในเดือนพฤษภาคม เปลี่ยนไปเป็นช่วงเปิดทอมเดือนมิถุนายน แทน ผักบอทดอกกันด้วยนะคะ
 ประกาศโดย **จรัลญา ศรีรักษา** วันที่ประกาศ 21 เมษายน 2553
- 2. คลินิกรักษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น(ด่วนมาก)**
 นิสิตเอกญี่ปุ่นที่รักทุกคนที่ลงชื่อเรียนไว้ กำหนดเรียนไวยากรณ์ช่วงซัมเมอร์ ในวันที่ 4,11,18,25 พฤษภาคม 2553 เวลา 16.00 - 18.00 ห้อง RN - 506
 ประกาศโดย **จรัลญา ศรีรักษา** วันที่ประกาศ 15 มีนาคม 2553
- 3. ขอทราบรายชื่อของนิสิตเอกญี่ปุ่น**

ปัญหาของนิสิต...





1. ขำระเงินไม่ทันตามกำหนด

2. ยังไม่ลงทะเบียนเรียน

3. พันสภาพนิสิตเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน
หรือรักษาสภาพนิสิต



4. ไม่ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

5. ไม่ทราบว่า谁会ติดต่อใคร หรืออย่างไร

6. ไม่ศึกษาปฏิทินการศึกษาและเอกสาร
ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในระดับ
บัณฑิตศึกษา



การติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล

<http://regpr.msu.ac.th>

<http://reg.msu.ac.th>



โทรศัพท์ 043-719888-89

063-8273667

080-3237706

โทรสาร 043-719890

หมายเลขโทรศัพท์กองทะเบียนและประมวลผล

043-719888 หรือ 043-719889

Fax : 043-719890 (ตอบรับอัตโนมัติ)

ในส่วนโทรศัพท์มือถือสามารถติดต่อ โดยแยกเป็น 2 หมายเลขดังนี้

08-0323-7706

หรือหมายเลข

06-3827-3667

- รายงานตัวนิติศาสตร์ใหม่
- ข้อมูลประวัตินิติศาสตร์
- ระบบสารสนเทศ
- เกรด
- การยื่นจบ
- ลงทะเบียนเรียน
- เอกสารสำคัญทางการศึกษา
- คำร้องออนไลน์
- การเทียบโอน
- ขอสำเร็จการศึกษา



กรณีเร่งด่วน/สำคัญ (ผู้อำนวยการ) : 09-1868-2971

โดยสามารถติดต่อได้ในวันและเวลาราชการ

(จันทร์-ศุกร์ ช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น.)

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน กองทะเบียนและประมวลผล

☎ 043-754333 - 40 กดต่อหมายเลขภายในดังนี้

กลุ่มงาน	หมายเลข	รายชื่อบุคลากร
ผู้อำนวยการ	1699	นายสวัสดิ์ วิษระโกชน์
งานบริหารทั่วไป - งานส่งหนังสือหรืองานเอกสาร	1662 1663 1676	นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง นางนัยนา ครชัช นางสาวลลลดา เทียบชาลี
กลุ่มงานทะเบียน - งานรับรายงานตัวนิติศาสตร์ใหม่ - งานทะเบียนประวัติ - งานลงทะเบียนเรียน - งานตรวจสอบคุณวุฒิ - งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา	1695 1673 1674 1674 1677 1678 1678 1680 1680	นางวลัญชพร ขารโสว (หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน) นางสาวลักขณ์ รัตนะปัญญา นายสมบัติ ฉายกวีล นางสาวพรพิรุณ ขวัญแก้ว นางกนกวรรณ เวียงสงค์ นางเพชรปานี ศรีสุทริวงษา นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยั้ง นางสาวธัญญรัตน์ พันเจริญ นายวิภาวิธ ไชโย
กลุ่มงานประมวลผล - งานเกรด - งานเทียบโอนผลการการศึกษา - การยื่นจบ - งานเสนอสำเร็จการศึกษา	1694 1693 1665 1666 1667 1668 1670 1671 1672	นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี (หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล) นางสังวาล ศิริ นายศุภเกียรติ คำเจริญ นางอังคณา ราษฎร์ชัย นายจักรี ต้นภูมิ นายทศพล เจริญผล นางสาวสุภาภรณ์ พิมพ์นิสัย นางกัญญาลักษณ์ บุญชาลี ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรัตน์ อินตะนิสัย
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร และระบบฐานข้อมูล - งานหลักสูตร - งานระบบสารสนเทศทะเบียน - คำร้องออนไลน์	1692 1682 1683 1684 1685 1686 1687	นางสาวศิริพร ไสยรัตน์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล) นางโรชนี กุณฑทอง นายอมต ชุมพล นางสาวธนกร กอสนาเรศ นางสาวนิโรบล จันทร์กล นายอภิชัย ชาญศิริรัตน นายวรพจน์ วัฒนสุรินทร์

ตอบข้อสงสัย



1. จำนวนหน่วยกิตที่ลงได้ เทอมปกติ (1-2) ลงได้ขั้นต่ำ 9 นก. สูงสุด 22 นก.
ขอเพิ่มได้โดยคำร้องออนไลน์ได้ 3 นก. รวม 25 นก. หากเกิน 25 นก.
ต้องบันทึกขอกรณีพิเศษ (ภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ขั้นต่ำ 3 นก. สูงสุด 15 นก.
ขอเพิ่มได้ 3 นก. รวมเป็น 18 นก. ทั้งนี้ หากเกิน 18 นก. บันทึกกรณีพิเศษ
เช่นกัน)
2. สัญญาอันตราย GPAX ของนิสิต จะพ้นสภาพเมื่อ
GPAX ไม่ถึง 1.50 (30-59 นก.)
GPAX ไม่ถึง 1.75 (60 นก. ขึ้นไป)
3. หากนิสิตติด D D+ F U R จะไม่ได้เกียรตินิยม แต่จะได้รับ เกียรติบัตรผู้มี
ผลการเรียนดีหรือดีเยี่ยมแทน



**4. ปฏิทินการศึกษา กลุ่มนิสิตระดับปริญญาตรี และกลุ่ม
หลักสูตรอาจารย์ที่ปรึกษาควรวางแผนโหลดหรือเก็บไว้ควบคู่กัน
ในการให้คำปรึกษานิสิต นิสิตจะสอบถามมาก ดังนี้**

4.1 การลงทะเบียนเรียน

4.2 การชำระเงิน

4.3 การเทียบโอน

4.4 การย้ายคณะ/ย้ายสาขา

4.5 การแก้ไขเกรด

4.6 การสำเร็จการศึกษา



5. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง จะพิจารณาให้คณะละ 1 คน โดยเป็นคนที่ได้ลำดับที่ 1 ของกลุ่มเกียรตินิยมอันดับ 1 หาก GPAX เท่ากันหลายคน จะพิจารณาจนถึงทศนิยมตำแหน่งที่ 4 หากยังเท่ากันจะพิจารณาจาก GPAX วิชาเอก บัณฑิตหรือวิชาเอก

6. การรีเกรด ทำได้เกรด F D D+ เท่านั้น หากเรียนตัวใหม่ได้เกรดที่สูงกว่าเดิม F D D+ จะเป็น R ส่งผลให้ GPAX สูงขึ้น

7. เรียนครบ 3 ปี เก็บหน่วยกิตครบ สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้



MAHASARAKHAM

U N I V E R S I T Y