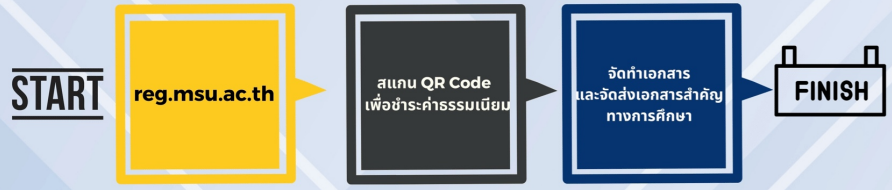


ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (ออนไลน์) กองทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา



1 ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
reg.msu.ac.th
(ระยะเวลาการดำเนินการ 1 นาที)



2 ผู้รับบริการเลือกเมนูขอเอกสารทางการศึกษา

- เลือกประเภทเอกสารและช่องทางการรับเอกสาร
- กรอกรายละเอียดและแนบหลักฐานให้ครบถ้วน
- สแกน QR Code เพื่อชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อย
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี

(ระยะเวลาการดำเนินการ 3 นาที)



3 ผู้ให้บริการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา
และจัดส่งให้ผู้รับบริการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 วันทำการ
(ระยะเวลาการดำเนินการต่อรายการ 2-10 นาที)



กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง



• ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



• ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

สงวนลิขสิทธิ์
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารปฏิบัติการกลางตึกวิทยาคาร (5C3) ชั้น 1 ถนนเมือง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ 043-719-888, 043-719-889, 08-0323-7706, 06-3827-3667



ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ลำดับที่	ประเภทเอกสารสำคัญทางการศึกษา	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
สำหรับนิสิตปัจจุบัน			
1	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับปัจจุบัน ภาษาไทย (Transcript)	50 บาท	นิสิตที่มีประวัติการลงทะเบียนเรียน
2	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับปัจจุบัน ภาษาอังกฤษ (Transcript)	50 บาท	นิสิตที่มีประวัติการลงทะเบียนเรียน
3	หนังสือรับรองการเป็นนิสิต ฉบับภาษาไทย	50 บาท	นิสิตที่กำลังศึกษา
4	หนังสือรับรองการเป็นนิสิต ฉบับภาษาอังกฤษ	200 บาท	นิสิตที่กำลังศึกษา
5	หนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้าย ฉบับภาษาไทย	50 บาท	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนสุดท้ายและประสงค์เข้าโปรแกรมทฤษฎีวิชา
6	หนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้าย ฉบับภาษาอังกฤษ	200 บาท	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนสุดท้ายและประสงค์เข้าโปรแกรมทฤษฎีวิชา
7	หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ฉบับภาษาไทย	50 บาท	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนสุดท้าย มีเกรดเข้าครบทุกรายวิชาและยื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้ว
8	หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ฉบับภาษาอังกฤษ	200 บาท	นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนสุดท้าย มีเกรดเข้าครบทุกรายวิชาและยื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้ว
สำหรับนิสิต ที่สถานะลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต			
9	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับปัจจุบันภาษาไทย (Transcript)	50 บาท	
10	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับปัจจุบันภาษาอังกฤษ (Transcript)	50 บาท	
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติมจากชุดแรกที่มหาวิทยาลัยจัดทำเมื่อสำเร็จการศึกษา			
11	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย (Transcript)	100 บาท	ขอเอกสารเพิ่มเติมจากชุดแรกที่มหาวิทยาลัยจัดทำเมื่อสำเร็จการศึกษา
12	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ (Transcript)	100 บาท	ขอเอกสารเพิ่มเติมจากชุดแรกที่มหาวิทยาลัยจัดทำเมื่อสำเร็จการศึกษา
13	ใบแทนปริญญาบัตร/ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ	100 บาท	กรณีผู้ขาดข้อบังคับหนังสือแจ้งความเป็นหลักฐานประกอบ กรณีขาดข้อบังคับเอกสารฉบับเดิมมาแสดง
14	ใบแปลปริญญาบัตร/ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ	200 บาท	ภาษาอังกฤษ
15	ใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	200 บาท	
16	ชำระค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	100 บาท	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

* เอกสารลำดับที่ 1-10 และ 15-16 สามารถยื่นคำร้องในแบบฟอร์มที่ <http://reg.msu.ac.th> เมนูขอเอกสารทางการศึกษา
เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการ และสแกนชำระค่าธรรมเนียม QR Code

** เอกสารลำดับที่ 11-14 สามารถแจ้งความประสงค์ทาง Email : reg@msu.ac.th หรือติดต่อเจ้าหน้าที่งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา 0-4371-9888

*** เอกสารทุกประเภท เจ้าหน้าที่ดำเนินการในช่วงเวลาราชการ





ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (reg.msu.ac.th)

กดเมนูเข้าสู่ระบบ Log in ด้วยรหัสนิสิตและรหัสผ่านที่ต้องขอเอกสาร

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ไปที่เมนู “ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา”

“ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา” ▶



นิสิตสามารถตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ
กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คลิกประเมิน

3. ทำตามขั้นตอน เลือกเอกสารที่นิสิตต้องการขอ

3.1 หากนิสิตต้องการเอกสารแบบไฟล์ PDF ให้กรอก E-Mail และหมายเลขโทรศัพท์

3.2 หากนิสิตต้องการรับเอกสารแบบกระดาษ ในช่องที่ให้กรอก E-Mail ให้นิสิตระบุคำว่า “รับเอง”

4. เมื่อดำเนินการทุกอย่างเรียบร้อยแล้วจะขึ้นรายการเอกสารที่ขอ และจำนวนเงินที่ต้องชำระ จากนั้นให้นิสิตกดที่ปุ่ม

ยืนยันการทำรายการ พร้อมชำระเงิน

เลือกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ใบแสดงผลทางการศึกษา ฉบับปัจจุบัน ภาษาไทย

วันเวลาที่ทำการ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน
31/8/2564 9:48:29	ใบแสดงผลทางการศึกษา ฉบับปัจจุบัน ภาษาไทย	1	50


เป็นเงิน 50 บาท

เบอร์ติดต่อ *
EMAIL *จัดส่งเอกสารผ่านช่องทางนี้

5. นิสิตชำระเงินผ่าน QR Code โดยสามารถชำระได้ผ่าน Application ธนาคาร บนมือถือ

ชำระเงินผ่าน QR Code

ชื่อนิสิต : 5501058
ชื่อ : SIRI
รายการ : Fee for online educational documents
จำนวนนิสิตที่ต้องชำระ : 50.00



6. เมื่อนิสิตชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางเจ้าหน้าที่กองทะเบียน จะดำเนินการส่งไฟล์เอกสารให้ผ่านทาง E-Mail ที่นิสิตได้ระบุเอาไว้ หรือนิสิตที่แจ้งรับเอง สามารถติดต่อรับเอกสารได้ที่เคาน์เตอร์บริการกองทะเบียนและประมวลผล