



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

# หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564



คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Faculty of Tourism and Hotel Management

กองทะเบียนและประมวลผล  
Division of Registration



# หลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564

## เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 4371 9888 - 89, 0 4375 4333 - 40 ภายใน 1662 - 1699

<http://regpr.msu.ac.th/th/> หรือ [regpr.msu.ac.th](http://regpr.msu.ac.th)

## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อรวิชัย กุมพล

อาจารย์ ดร.โรจน์ หอมชาติ

นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

## ที่มาของข้อมูล

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

## รวบรวม / เรียบเรียง / ตรวจสอบแบบ

นางสาวศิริพร ไสยรัตน์

นางโรชนี พูนทอง

นายอมต ชุมพล

นางสาวธนภร กอเสนาะรส

นางสาวนิโรบล จันทะกล

นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

## ออกแบบปก

นายจักรี

ต้นภูมิ

ปีที่พิมพ์ 2564

จำนวน 940 เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทร. 043-466444 แฟกซ์ 043-466863

E-mail : [klungpress@hotmail.com](mailto:klungpress@hotmail.com)

# คำนำ

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตทุกคนได้ใช้เป็นที่มือศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สาระสำคัญในเล่มนี้เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดรายวิชาต่างๆ คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษา ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งนิสิตทุกคนควรศึกษาให้เข้าใจ และเป็นแนวทางในการ ดำเนินการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

**กองทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



# สารบัญ

● คำนำ	
● ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	1
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์ .....	2
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย .....	4
● คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	7
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	29
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) .....	51
ภาคผนวก	
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .....	ก-1



# ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาสวัสดิ์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากนี้ที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลแก้ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

## ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

## เขตพื้นที่ในเมือง

269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

- โทรศัพท์** : 0-4375-4333 (ระบบอัตโนมัติ 20 คู่สาย)  
**โทรสาร** : 0-4375-4235 (งานสารบรรณ กองกลาง)  
**โฮมเพจ** : [www.msu.ac.th](http://www.msu.ac.th)  
**อักษรย่อ** : มมส

# อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์

## อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

## เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

## ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหูน์ ปณฺติโต ชีโว)

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

2

## พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างผลิตผลจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

## ค่านิยมองค์กร

TAKASILA

T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	การได้รับการยอมรับ
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

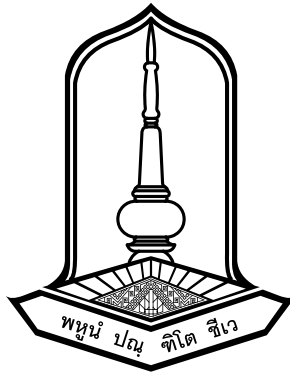


## ยุทธศาสตร์

- 1) ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- 5) บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

# ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “ตราโรจนากร” ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญา ภาษาบาลีว่า “พหุณี ปณฺทิตฺตํ ชีเว” มีความหมายว่า “ผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน”



4

ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง”	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงามอันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกัณฑ์ทศพรชัยอมิสมัยธรรมนายก

## คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระดับอุดมศึกษา)

#### ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะการบัญชีและการจัดการ
- คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
- คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- คณะนิติศาสตร์

#### ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์
- คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- คณะวิทยาการสารสนเทศ
- สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

#### ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะสาธารณสุขศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะสัตวแพทยศาสตร์

### หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน (ขั้นพื้นฐาน)

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

### หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

#### หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี)

- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
  - งานสารบรรณ
  - งานการประชุม
  - งานประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองแผนงาน

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

- กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองคลังและพัสดุ

กองบริการการศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

- ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่
- ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)
- หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มมส
- ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- โครงการอนุรักษ์เอกสารโบราณ  
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กองอาคารสถานที่

- งานบริการหอพักนิสิต - อาคารชุดอาศัยบุคลากร

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- กลุ่มงานสถานีวิทยุและโทรทัศน์
- กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

### หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เทียบเท่าคณะ)

บัณฑิตวิทยาลัย  
สำนักคอมพิวเตอร์  
สำนักวิทยบริการ  
สำนักศึกษาทั่วไป

### วิทยาเขต / ศูนย์ / ฝ่าย / สมาคม

กองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี  
สภาคณาจารย์  
สมาคมศิษย์เก่า

### หน่วยงานวิจัย / บริการ / ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน  
ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา  
สำนักบริการวิชาการ

### หน่วยงานเสริมศึกษา

ร้านยามหาวิทยาลัย  
สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Tourism Management

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Tourism Management)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Tourism Management)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

7

## โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต</b>			
<b>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>			
1001 101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)	1001 215	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร เครื่องบิน Airline Reservation and Ticketing
1001 102	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร Hospitality and Communication Arts	3(3-0-6)	1001 216	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism
1001 103	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resources	3(3-0-6)	1001 317	วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism
1001 104	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)	1001 318	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing
1001 105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry	3(3-0-6)	1001 319	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding
1001 106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resources Management for Tourism Industry	3(3-0-6)	1001 311	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community Based Tourism Development
1001 207	จิตวิทยาการบริการและมนุษย์สัมพันธ์ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Service Psychology and Human Relations in Tourism Industry	3(3-0-6)	1001 412	สัมมนาการท่องเที่ยว Seminar on Tourism
1001 208	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Professional Code of Ethics and Laws in Tourism Industry	3(3-0-6)		
<b>2.2 วิชาเฉพาะ</b>	<b>66 หน่วยกิต</b>			
<b>(1) วิชาเฉพาะบังคับ</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>			
1001 111	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)	<b>(2) วิชาเฉพาะเลือก</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>
1001 212	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)	<b>1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</b>
1001 213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน การเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)	<b>เลือกรายวิชา</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
1001 214	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Tour Operations	3(3-0-6)	1001 361	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism
				* (นิสิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวบังคับเรียนทุกคน)
			1001 362	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism
			1001 363	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism
			1001 364	การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน Tourism in ASEAN Region
			1001 365	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism
			1001 366	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism
			1001 367	การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว Tourism Crisis Management
			1001 368	เทคนิคการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ Tour Guiding Performance Technique
				* (นิสิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวบังคับเรียนทุกคน)
			1001 369	ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว Isan Art and Cultural for Tourism
			1001 370	ธุรกิจไมซ์ MICE Business

1001 371	การจัดการสปา Spa Management	3(3-0-6)
1001 372	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)
1001 373	การสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว Interpretation for Tourism	3(3-0-6)
1001 374	การบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม เพื่อการท่องเที่ยว Front Office of Hotel Business for Tourism	3(3-0-6)
1001 375	การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในภาพลักษณ์ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว Food and Beverage Service in Local Image for tourism	3(3-0-6)
1002 362	การจัดการที่พักตากอากาศ Resort Management	3(3-0-6)
1002 368	ไวน์เบื้องต้น Introduction to Wine	3(3-0-6)
1002 476	ขนมอบ Bakery	3(2-2-5)
1002 477	การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะทาง Accommodations for Niche Tourism	3(3-0-6)
1001 376	แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของโลก World Important Tourist Attraction	3(3-0-6)
1001 377	โหราศาสตร์เพื่อบริการทางการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม Thai Astrology in Hotel and Tourism Services	3(3-0-6)
1001 378	การท่องเที่ยวทางธรรมชาติ Nature-Based Tourism	3(3-0-6)
1001 331	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(2-2-5)

**2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

**2.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) จำนวน 1 รายวิชา**

**3 หน่วยกิต**

1001 332	ภาษาอังกฤษเพื่อานมัคคุเทศก์ English for Tour Guiding	3(2-2-5)
----------	---	----------

**2.2 เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน**

**4 รายวิชา 15 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

1001 231	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1 Introduction to English for Tourism Industry 1	3(2-2-5)
----------	---	----------

1001 232	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2 Introduction to English for Tourism Industry 2	3(2-2-5)
1001 333	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1 Communicative English for Tourism Industry 1	3(2-2-5)
1001 334	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 Communicative English for Tourism Industry 2	3(2-2-5)
1001 435	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 Communicative English for Tourism Industry 3	3(2-2-5)

**2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

0105 263	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 Basic French 1	3(2-2-5)
0105 264	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 Basic French 2	3(2-2-5)
0105 365	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 Communicative French for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0105 366	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 Communicative French for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0105 367	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative French for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

**2.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

0106 970	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
0106 971	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
0106 972	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0106 973	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0106 974	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

**2.2.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

0163 901	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 Basic Korean 1	3(3-0-6)
0163 902	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 Basic Korean 2	3(2-2-5)
0163 903	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0163 904	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 Communicative Korean for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0163 905	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative Korean for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

**2.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

0186 404	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Basic Japanese 1	3(2-2-5)
0186 405	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Basic Japanese 2	3(2-2-5)
0186 406	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0186 407	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0186 408	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

1001 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
1001 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism	6 (600 ชั่วโมง)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operation Education	9(0-40-0)



## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มวิถีสังคม *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1001 101	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 102	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร Hospitality and Communication Arts	3(3-0-6)
1001 103	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยวน Geography and Tourism Resources	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มวิถีสังคม *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1001 104	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1001 105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว Human Resources Management for Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 111	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 1) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
1001 207	จิตวิทยาการบริการและมนุษยสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Service Psychology and Human Relations in Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 212	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น (รายวิชาที่ 1) Basic Foreign Language	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 2) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 3) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 4) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
1001 208	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Professional Code of Ethics and Laws in Tourism Industry	3(3-0-6)
1001 214	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Tour Operations	3(3-0-6)
1001 215	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน Airline Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
1001 216	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น (รายวิชาที่ 2) Basic Foreign Language	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

### ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 331	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(2-2-5)
1001 317	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism	3(3-0-6)
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
1001 361	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 1)	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 2)	3(3-0-6)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 1)	2(2-0-4)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 2)	2(2-0-4)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

13

### ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 332	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ English for Tour Guiding	3(2-2-5)
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
1001 318	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(3-0-6)
1001 319	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding	3(2-2-5)
1001 311	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community Based Tourism Development	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 3)	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 412	สัมมนาการท่องเที่ยว Seminar on Tourism	3(3-0-6)
1001 368	เทคนิคการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ Tour Guiding Performance Technique กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 4)	3(2-2-5)
1001 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (รายวิชาที่ 5)	3(3-0-6)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 3)	2(2-0-4)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>12</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1001 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism	6 (600 ชั่วโมง)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operation Education	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**

### 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1001 101 **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

#### **Tourism Industry**

แนวคิด ปรัชญา หลักการและการดำเนินงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับ นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล บทบาทขององค์กรในภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Concepts, Philosophy, Principles and Practice of Tourism Industry; components of tourism industry; types of tourism resources tourism; related business facilitating tourism industry; tourism supporting factors; tourism benefit to host community; government's policy; role of government and non government in tourism development; the impact of economics, social, political and cultural factor on tourism industry; trends of tourism industry

1001 102 **ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร 3(3-0-6)**

#### **Hospitality and Communication Arts**

ความหมายของศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร การแสดงออก การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม ศิลปะในการสื่อสาร การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้การพูดเพื่อการสื่อสารในการบริการด้านการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม

Definition of Hospitality and communication art; gestures, human relation techniques, personality improvement; effective factors toward personality, social manners, presentation techniques, public speaking improvement for applying in the field of tourism service

1001 103 **ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

#### **Geography and Tourism Resources**

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภูมิลักษณะของแต่ละภาคที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว แหล่งมรดกโลก อุทยานแห่งชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ บัญชีทางภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว แผนที่

และเทคนิคทางภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการวางแผนและจัดการด้านการท่องเที่ยว

Definition, significance of geography for tourism and tourism resources; relationship between geography and tourism; geographical; weather condition; geographic region in Thailand to promote tourism; economic condition; factor of geography related tourism; types of tourism resources; world heritage sites, national parks and famous attractive tourism sites; problem of geography for tourism, map and technique of geography for planning and managing of tourism

1001 104 **พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร 3(3-0-6)**

#### **ข้ามวัฒนธรรม**

#### **Tourist Behavior and Cross Cultural**

#### **Communication**

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การแบ่งกลุ่มของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจ อิทธิพลทางวัฒนธรรมต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การประยุกต์แนวคิดพฤติกรรมนักท่องเที่ยว และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Definition, role and importance of tourist behavior; tourist segmentation; tourist's motivations for travelling; purposes for travelling; tourist's decision makings; cultural factor affecting tourist behavior; application of tourist behavior and cross cultural communication

1001 105 **เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**

#### **การท่องเที่ยว**

#### **Information Technology for Tourism Industry**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระบบสำนักงาน โปรแกรมนำเสนอ งานระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปเพื่อให้บริการการเดินทางแก่นักท่องเที่ยว ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงแรม และระบบการชำระค่าบริการรูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล ในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

Basic of technology and information system for tourism industry; office system; presentation program; operational system for arranging travel services and hotel business; payment system; information technology for managing data base in tourism business and hotel business

**1001 106 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)  
**Human Resources Management for  
Tourism Industry**  
แนวคิด วิธีการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ใน  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม  
การพัฒนา การจัดการค่าตอบแทน การประเมินผลการทำงาน การสร้าง  
ขวัญและกำลังใจในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์และพนักงานสัมพันธ์  
กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา

Concepts and management of effective organization and human resource in the context of tourism industry; staff recruitment and selection; staff training and development; management of staff rewards and benefits; performance appraisal; morale supports and encouragement in a workplace; relationship between employer and employee about right and duty; legal requirements and labor relations; case study

**1001 207 จิตวิทยาการบริการและมนุษย์สัมพันธ์  
ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)  
**Service Psychology and Human Relations  
in Tourism Industry**  
ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการ หลัก  
ของการบริการ เจตคติ ความพึงพอใจ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ  
การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ความ  
หมาย แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
และโรงแรม

Understanding of service psychology principles; guideline for service; application of attitude, satisfaction, effecting service quality; application of psychology to service in tourism and hotel industry; definitioin and concepts of developing human relations knowledge and skills in tourism and hotel industry

**1001 208 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)  
**Professional Ethics and Laws in Tourism  
Industry**  
กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ  
โรงแรม ระเบียบปฏิบัติบังคับของมัคคุเทศก์ บริษัทท่องเที่ยว โรงแรม  
กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติงานของตำรวจท่องเที่ยว  
การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย  
อื่นๆ ที่ควรทราบ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Regulations related to tourism and hospitality industry including laws related to tour guiding, travel agents, and hotels, environmental related laws and tourist police operation, security service for tourist, codes of conduct for tourism professionals and other related laws and regulations; case study

**2.2 วิชาเฉพาะ** 66 หน่วยกิต  
**(1) วิชาเฉพาะบังคับ** 33 หน่วยกิต

**1001 111 ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

#### **Thai Studies for Tourism**

ความรู้ และความสำคัญของวัฒนธรรมไทยในแต่ละภาค  
ที่มีบทบาทกับการท่องเที่ยว โครงสร้างทางสังคม ศาสนา สถาปัตยกรรม  
ภาษาและวรรณคดี นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหาร หัตถกรรม เทศกาล  
และงานประเพณี ความเชื่อ มรดกและภูมิปัญญาไทย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับ  
การท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Knowledge and significance of Thai culture in the regions of Thailand that affected to tourism; social structure, religious, architectural, literature, music and performing arts, food, handicraft , tradition festivals, belief, Thai wisdom and heritage etc. Applied for tourism benefits. Case study

**1001 212 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

#### **Logistic for Tourism Industry**

ความหมาย และความสำคัญของโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว  
แนวคิด การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว หลักการและระบบ  
การขนส่งสินค้าและบริการสำหรับนักท่องเที่ยวโดยการเดินทางทางบก น้ำ  
และอากาศ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน กฎระเบียบและอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องและเอกสารการตรวจคนเข้าเมืองระหว่างประเทศ และระเบียบ  
ปฏิบัติ การเข้าออกระหว่างประเทศ

Definition and significance of Logistics for tourism industry; concepts and logistics management for tourism; principles and system of logistics for goods, services for tourists travelling by land, sea and air, knowledge of airline business and related topics; such as international immigration documents, international immigration laws and regulations

<p><b>1001 213 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน การเดินทางท่องเที่ยว</b></p>	<p><b>3(3-0-6)</b></p>	<p><b>1001 215 การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสาร เครื่องบิน</b></p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
<p><b>Tour Business and Travel Agency Management</b></p>		<p><b>Reservation and Ticketing</b></p>	
<p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท รูปแบบ และ ประโยชน์ของธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว วิธีการเปิด บริษัทนำเที่ยว ประเภทใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว พระราชบัญญัติ ในการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ของฝ่ายหรือแผนกในบริษัทนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง การบัญชีและการเงิน การตลาดและการขายของธุรกิจนำเที่ยว คู่แข่งของธุรกิจนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจนำเที่ยว และจรรยาบรรณในการบริหารจัดการและการบริการธุรกิจนำเที่ยวและ ตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว</p>		<p>การสำรองที่นั่งและการให้บริการด้านบัตรโดยสารเครื่องบิน เป็น วิธีการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง Global Distribution System (GDS) วิธีการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การทำ หมายเลขการจอง การคำนวณราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการ สำรองที่นั่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบ Online Travel Agency (OTA) เทคนิคการขายบัตรโดยสารเครื่องบิน และการคืนบัตรโดยสาร Air ticketing Service; Global Distribution System for airlines; search airlines information; itinerary planning; Passenger Name Record; Air fare calculation; Internet reservation system and Online travel agency; Ticket sales techniques, and ticket refund</p>	
<p>Definition, significance, features, types models and benefits of tour business; related tour sectors, tour business startup and license types; Act of Tourism and Guide Registration, organization charts, position and responsibility of each division in the operations of the tour business and travel agency; coordination, accounting and finance for tour business, marketing and sales for competitive tour business, problems and resolutions in tour business and the ethics of tour business service</p>		<p><b>1001 216 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว</b></p>	
<p><b>1001 214 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว</b></p>		<p><b>3(3-0-6)</b></p>	
<p><b>Tour Planning and Tour Operations</b></p>		<p><b>Thai History for Tourism</b></p>	
<p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการจัดนำเที่ยว การวางแผนและการดำเนินงานในการผลิตสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับธุรกิจและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอราคาต้นทุน การจัดทำรายการนำเที่ยว แพคเกจทัวร์ การ คำนวณราคาขาย การนำเสนอขายสินค้าและบริการ การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการนำเที่ยว ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนำ เที่ยว และการประเมินผลการจัดนำเที่ยว กรณีศึกษา</p>		<p>พัฒนาการของอาณาจักรไทยในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่อาณาจักรโบราณถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยในยุคสมัยต่าง ๆ แหล่งท่องเที่ยวทาง ประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดีและโบราณวัตถุ สถานที่สำคัญทาง ประวัติศาสตร์ในประเทศไทย Development of the Kingdom of Thailand, in aspects of politics, governance, economy, society, and culture, for tourism management in archaeological, historical, and cultural sites History of Thai arts, Historical site, Archaeological site and antiquities. Important historical sites in Thailand</p>	
<p>Definition, significance and types of tour; planning and operating for the development of tourism products; cooperation and negotiation for cost inquiries from suppliers; Tour itinerary and package tour management; price calculation; presentation for selling products and services; preparation documents for tour; problems and problem solving skills in tour operations; and evaluation of tour operations; case studies</p>		<p><b>1001 317 วิจัยระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว</b></p>	
<p><b>Research Methodology in Tourism</b></p>		<p><b>3(3-0-6)</b></p>	
<p>ความหมาย ความสำคัญของการวิจัย และจริยธรรมการ วิจัย วิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว การกำหนดปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และสมมติฐานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย และการเขียนรายงานการวิจัย</p>		<p>Definitions of research and research ethics; research methods for tourism; problem determination of research problem, research objective, conceptual framework and hypothesis; literature review; population and sample determination; tools for data collection; data analysis and data interpretation; research report writing</p>	

**1001 318 การตลาดการท่องเที่ยว****3(3-0-6)****Tourism Marketing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การท่องเที่ยว (7Ps) ผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด ผู้ให้บริการ กระบวนการ การสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ และการวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว

Introduction of tourism marketing; marketing environment analysis, segmentation, targeting and positioning; marketing mix (7Ps) for tourism, product, price, place, promotion, people, process, physical evidence; and tourism marketing planning

**1001 319 งานมัคคุเทศก์****3(2-2-5)****Tour Guiding**

ความหมายของมัคคุเทศก์ ประเภทและคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ ความสำคัญและผลกระทบของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ การรับเข้าและส่งออก การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับพระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพฯ การศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

Definitions of tour guiding, types and characteristics of tour guides, significance and its importance toward the tourism industry, codes of conduct of tour guide, tour guide operations' procedure, transfer in and transfer out, coordination with related departments, proper solutions toward unexpected problems and tourist's security, knowledge of the Grand Palaces and famous temples in Bangkok; field trips required

**1001 311 การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)****Sustainable Community Based Tourism Development**

ความหมายและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การเตรียมความพร้อม การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Definitions and significance of community-based tourism; implantation of good sense; community preparation, community's efficiency development, community networking, community's participation in tourism management and development by sustainable tourism concept

**1001 412 สัมมนาการท่องเที่ยว****3(3-0-6)****Seminar on Tourism**

การนำเสนอหัวข้อปัญหาที่มีความสำคัญต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และอภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไข การแลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์ในการแก้ปัญหา

Presentations of topics or problem essential for tourism; analysis and discussion for the proper solutions; exchanges of directions and experiences in problem solving

**(2) วิชาเฉพาะเลือก****1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ****ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต****1001 361 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ****3(3-0-6)****Ecotourism**

หลักการพื้นฐาน ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ภาพรวมของพัฒนาการ นโยบายและการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในประเทศไทย แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่และผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะกิจกรรมการท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสื่อความหมายและการให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ กรณีศึกษาในประเทศ

Principle, background, and concept of ecotourism; an overview of the ecotourism growth, policy, and promotion in Thailand; the related concepts for the area development; impacts of ecotourism; ecotourism activities and models; tourist communication and education; community-based tourism management; ecotourism development planning; Low carbon tourism and the case studies in Thailand

**1001 362 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม****3(3-0-6)****Cultural Tourism**

ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยวการกำหนดมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย ลักษณะพฤติกรรมกรการท่องเที่ยวและประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การศึกษาถึงสภาพปัญหาและผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคส่วนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษาในประเทศไทย



Background and concepts of cultural tourism; types of tourism resource; standardization of cultural tourism sites; cultural tourism models and activities in Thailand; types of tourist and their behaviors; the studies on problems and impacts of cultural tourism; cultural tourism management and the related sectors; planning on sustainable cultural tourism; and the case studies in Thailand

**1001 363 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)**  
**Health Tourism**

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและหรือ บำบัดสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน

Definition, Significance, models, and evolution of health tourism; behaviors and needs of health tourist. Application of local wisdom to develop the health tourism product and service; activities for health promotion or health therapy; management of health tourism campaign; and management of the sustainable health tourism

**1001 364 การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน 3(3-0-6)**  
**Tourism in ASEAN Region**

ความเป็นมา นโยบายท่องเที่ยว ลักษณะรูปแบบศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล วิถีชีวิต และทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียน หน่วยงานการท่องเที่ยวของประเทศในอาเซียน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน และแนวโน้มการท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศอาเซียน

History, policies, characteristics of arts and cultures, festival, way of life and tourism resources in the ASEAN region; effective factors toward tourisms of ASEAN; National tourism organization in the ASEAN; tourism management planning of ASEAN region; and tourism trends of ASEAN region

**1001 365 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง 3(3-0-6)**  
**Niche Tourism**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเฉพาะทางและตามความสนใจพิเศษ ผลกระทบจากการท่องเที่ยวเฉพาะทาง แรงจูงใจและความต้องการทางการท่องเที่ยวเฉพาะทาง พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง รูปแบบการท่องเที่ยวเฉพาะทาง และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเฉพาะทางในอนาคต

Definition, characteristics, types and concept of niche tourism and special interests; impacts of niche tourism; motivation, needs of niche tourism and their behaviors; models that affect the niche tourism; and trend of niche tourism

**1001 366 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Recreation Management for Tourism**

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของนันทนาการและการท่องเที่ยว การวางแผนและ การจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะทักษะในด้านการเล่น เกม หรือ การเล่นเพื่อความสนุกสนานและฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนดโดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมมารองรับใช้ กิจกรรมสร้างทีมงาน และ วอล์ค แรลลี่

Definition; principles and components of recreation and tourism; planning and managing recreation activities; leadership skills for game activity; exercise control over the behavioral participants; understanding tourists' travel habits; Team Building and Walk Rally

**1001 367 การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Tourism Crisis Management**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว และวิกฤติการที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบต่อการท่องเที่ยว วิธีการดำเนินการแก้ไขและขั้นตอนในการจัดการปัญหาที่เกิดวิกฤติจากสภาพการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม วิกฤติจากภัยธรรมชาติ วิกฤติจากโรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติจากการก่อการร้าย และวิกฤติในด้านเศรษฐกิจในประเด็นของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการฟื้นฟู และการจัดการวิกฤติเพื่อวางแผนป้องกันในอนาคต

Principle, concepts, and theory of crisis management in tourism and crises affecting tourism, analysis and management of environmental change, disaster, plague, politics, terrorism, and economics in aspects of crisis communication, publications, recovery, and management for future business continuity planning

**1001 368 เทคนิคการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**  
**Tour Guiding Performance Technique**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 1001 319 งานมัคคุเทศก์**  
**Prerequisite : 1001 319 Tour Guiding**

กลวิธีและเทคนิควิธีในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ การนำเที่ยว การอธิบายเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การให้บริการนักท่องเที่ยวและการทำสัมพันธภาพระหว่างการเดินทาง การดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความสามารถในการนำนันทนาการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการนำเที่ยว รวมถึงการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

Strategies and techniques of tourist guide performance; tourist guiding; giving explanations of tourist attractions; during-trip services for tourists; tourist's safety; recreation-organizing skills; proper solutions toward problems and difficulties found during the trip; field trip required

**1001 369 ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Isan Arts and Cultural for Tourism**

ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสานจากอดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ การประยุกต์ใช้ประกอบการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นถิ่นอีสาน

Isan Arts and Cultures from the past to the present, in aspects of arts and cultural, as well as local wisdom of Isan. Applied for cultural tourism management that uniqueness of Isan styles

**1001 370 ธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)**

**MICE Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การประชุม องค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้า และนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ กิจกรรมพิเศษทางการตลาด การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน การบริหารธุรกิจไมซ์ องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องธุรกิจไมซ์ ระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์

Introduction to Meetings, Incentive Travels, Conventions and Exhibitions Industry (MICE); Factors affecting MICE decision making criteria; Special Event; MICE Events Management; Venue Management; Logistic for MICE Industry; Service Providers in MICE Industry; Standards practiced by MICE Industry; Ethics for MICE

**1001 371 การจัดการสปา 3(3-0-6)**

**Spa Management**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของสปา ประเภท และรูปแบบการให้บริการในสปาการดูแลสุขภาพองค์รวม การใช้น้ำเพื่อสุขภาพ สุนัขบำบัด การนวดเพื่อสุขภาพ การจัดระบบ การให้บริการความรู้เรื่องการใช้สมุนไพร กฎระเบียบและข้อปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข การควบคุม กำกับ ดูแลสปา การจัดโครงสร้างขององค์กร รูปแบบและลักษณะของการท่องเที่ยวแบบสปา รวมไปถึงการจัดการการท่องเที่ยวแบบสปา

Definition, significance, and components of Spa; type and models of Spa service; holistic health; hydrotherapy; aromatherapy; massage; Spa and its operation management and its service, include herbs and their usage, Rules and regulations by the Ministry of Health; supervisory control and Spa; organization chart; Models of tourism Spa service including the tourism of Spa

**1001 372 การบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)**

**Ground Service**

ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่น ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operation. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation

**1001 373 การสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Interpretation for Tourism**

ความหมายและความสำคัญของการสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ความสำคัญและเอกลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนและประยุกต์ใช้เทคนิคในการสื่อความหมายต่างๆ แก่ผู้มาเยือน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ กิจกรรมและจัดการประสบการณ์การท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่า ความเป็นมา และความสำคัญของแหล่งท่องเที่ยว

Definition and important of interpretation for tourism, Identity and Significance analysis of tourist destinations, interpretation planning and interpretation techniques adaptation for visitors to create image, activities and manage travel experiences of the visitors to build the awareness of value, history and significance of tourist destination

- 1001 374 การบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมเพื่อ 3(3-0-6)  
การท่องเที่ยว**  
**Front office of Hotel Business for Tourism**  
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการส่วนหน้า  
ในธุรกิจโรงแรม การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การรับคืนห้อง  
พัก การให้บริการชำระเงิน สัญญาการใช้บริการ การยกเลิกและการคืนเงิน  
การให้บริการโทรศัพท์ การติดต่อประสานงานกับธุรกิจนำเที่ยว และงาน  
บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการการท่องเที่ยว  
Roles and responsibilities of front office staff of  
hotel business; guest-room reservation; check-in and check-out  
registration; payment service; contract agreement; cancellation  
and refund; telephone service; coordination with tour business  
as well as with related organization
- 1001 375 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)  
ในเอกลักษณ์ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว**  
**Food and Beverage Service in Local  
Image for Tourism**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภท  
อาหารและเครื่องดื่มทั้งนานาชาติและท้องถิ่น รูปแบบและ ลำดับขั้นตอน  
ของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การติดต่อจัดการเพื่อจองอาหาร  
และเครื่องดื่ม มารยาทและข้อปฏิบัติในการรับประทานอาหารแบบสากล  
และท้องถิ่น ความปลอดภัยของอาหารพื้นถิ่นต่อนักท่องเที่ยว  
Basic of food and beverage; types of food and  
beverage both of international and local; types of food and  
beverage service; service sequence; contact with restaurant  
for reservation food and beverage; the local and international  
dinning etiquette; and local food safety to tourists
- 1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)  
Resort Management**  
ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับที่พักตากอากาศ ประเภท  
ของที่พักตากอากาศ ผลิตภัณฑ์และบริการของที่พักตากอากาศประเภท  
ต่างๆ หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ  
ดำเนินงานและการจัดการที่พักตากอากาศ การจัดการผลกระทบของสถานที่  
ที่พักตากอากาศ การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจที่พักตากอากาศ  
Definition and concept of resort; types of resort;  
products and services offered by different types of resort;  
principles of resort operation and management; factors  
influencing resort operation and management; management of  
resort impacts; sale and marketing for resort business
- 1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)  
Introduction to Wine**  
ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาทสัมผัสและทฤษฎีเกี่ยว  
กับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์ รวมทั้งความแตก  
ต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศ ประเภทของไวน์ในแต่ละ  
ภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ  
Understanding of wine; sense enhancement  
and related theories; variety of grape; comparative  
understanding of grape growing under conditional  
differences; specific information of regional wine; wine  
making and wine classification
- 1002 476 ขนมอบ 3(2-2-5)  
Bakery**  
ชนิดและประเภทของขนมอบและขนมหวาน อุปกรณ์และ  
ส่วนผสมในการทำขนมอบและขนมหวาน เทคนิคการทำขนมอบ การพัฒนา  
ตำรับ บรรจุภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจขนมอบและขนมหวาน ค่าวัตถุดิบ  
การเลือกซื้อเก็บรักษาวัตถุดิบ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ การตกแต่ง  
ขนมอบและขนมหวานให้สวยงาม และการจัดจำหน่ายและมีกรฝึกปฏิบัติ  
Variety of bakery and dessert Equipment,  
Utensils and ingredient for bakery and dessert cooking  
technique recipe and packaging development Bakery  
business management cost control, ingredient preservation;  
equipment and utensils maintenance; decoration, shop and  
sale management; practical in-class required
- 1002 477 การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม 3(3-0-6)  
Accommodations for Niche Tourism**  
ความหมายของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทและ  
ลักษณะของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม แนวคิดและความสำคัญของการ  
บริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทของที่พักเพื่อการท่อง  
เที่ยวเฉพาะกลุ่ม หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพล  
ต่อการกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของที่พัก  
เพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การจัดการผลกระทบของการดำเนินงานที่พัก  
ต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม การขายและการตลาด การวางแผนและ  
พัฒนาธุรกิจที่พัก  
Definition of niche tourism; types and  
characteristics of niche tourism; concept and importance  
of accommodation for niche tourism; types of accommodation  
for niche tourism; principle of accommodation operation and  
management; factors influencing types, products and services  
of accommodation for niche tourism; management of  
accommodation impacts on community, society and  
environment; sale and marketing, accommodation business  
planning and development

**1001 376 แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของโลก****3(3-0-6)****World Important Tourist Attraction**

ประวัติศาสตร์ สถานที่สำคัญ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรม โบราณวัตถุสถาน วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ของประเทศที่สำคัญในทวีปต่างๆ ในโลก ที่มีความสำคัญทางการท่องเที่ยว เช่น ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปแอฟริกา และทวีปออสเตรเลีย

History; significant places; natural tourism resources; art and cultural heritage; culture; antique, ancient remains; Traditional; Festival of important countries in continents which are important for tourism industry such as Asia, Europe, North America, South America, Africa, Australia

**1001 377 โหราศาสตร์เพื่อบริการทางการ****3(3-0-6)****ท่องเที่ยวและการโรงแรม****Thai Astrology in Hotel and****Tourism Services**

ศึกษานิยามและความหมายของโหราศาสตร์ ความเป็นมาของโหราศาสตร์ ความสัมพันธ์ของโหราศาสตร์ต่อดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสถิติศาสตร์ โหราศาสตร์รูปแบบต่างๆ ในโลกสมัยปัจจุบัน ลักษณะร่วมและแตกต่างของโหราศาสตร์สากลและโหราศาสตร์ไทย ความหมายของลัคนาและการเป็นชาวราศีต่างๆ ตำราพรหมชาติแห่งภูมิปัญญาไทย คัมภีร์มหาลัคนาและคัมภีร์ทักษาพยากรณ์พร้อมด้วยการเรียนรู้ใช้งานพยากรณ์ขั้นพื้นฐานและการพยากรณ์ในชีวิตประจำวัน คัมภีร์มหาทักษาภูมิปัญญาไทยและการสะเดาะเคราะห์ตามความเชื่อโบราณ การประยุกต์ใช้คำทำนายโหราศาสตร์มหาลัคนาในการบริการทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Study definition and context of Astrology; background of Astrology; association of Astrology, Astronomy, Science, and Statistics; Types on Astrologies in the contemporary world; comparison of Thai Astrology and Western Astrology; What is the Ascending sign and What is the meaning of the Sun sign; Phrohmmachaat Textbook of Thai typical Astrology as the Ancient Thai Wisdoms on Astrology; Maha Satta lek or Seven - Digit Astrology and Thai Dasa Textbook on basic learning and forecasting in reality in daily life; Maha Dasa Textbok of Thai Astrology wisdom in an ancient time for reducing or relief from bad luck occurred; How to applied the forecasting of Maha Sattalek or Seven-digit Astrology to Services in Hotel and Tourism Products and Services

**1001 378 การท่องเที่ยวทางธรรมชาติ****3(3-0-6)****Nature-Based Tourism**

หลักการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ การประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ หลักการวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ หลักการจัดการนักท่องเที่ยวในพื้นที่ธรรมชาติ กิจกรรมท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ผลกระทบต่อแหล่งท่องเที่ยวและหลักการประเมินเบื้องต้น หลักการสื่อความหมายธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญของประเทศไทยและนานาประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Principles of nature-based tourism, components, evaluation of nature-based tourism potential, nature-based tourism planning and management, visitor management, nature-based tourism activities, principles of nature interpretation, nature-based tourism destination in Thailand and other countries, and related agencies

**1001 331 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว****3(2-2-5)****English for Tourism Business**

การฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ จำนวน ประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจบริการท่องเที่ยว การเขียนเพื่อการสื่อสารกับพนักงานและลูกค้าในรูปแบบจดหมาย และอีเมล การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้ภาษาในการใช้งานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และระดับบุคคล การฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว

English listening, speaking, reading and writing for tourism business; vocabulary, idioms, expressions and conversation used in tourism business; interpersonal communicative writing between the staffs and customers via business letters and e-mail; business dealing via the internet; appropriate usage of language forms for various situations and expressions for different kinds of people, as well as telephone communication for tourism business

**2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต****2.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) จำนวน 1 รายวิชา****3 หน่วยกิต****1001 332 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์****3(2-2-5)****English for Tour Guiding**

การฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ บทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ การพูดในที่สาธารณะ การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายข้อมูลทิศทาง แหล่งท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ และการนำเสนองาน

English speaking, listening, reading and writing for tour guiding, vocabulary, idioms, expressions and conversations used in tour guiding; public speaking; appropriate usage of English for giving information and directions of tourist attractions; skills in using English in various situations and oral presentations

**2.2 เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน 4 รายวิชา 6 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

**1001 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม 3(2-2-5) ท่องเที่ยว 1**

**Introduction to English for Tourism Industry 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in English at the elementary level related to tourism industry

**1001 232 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม 3(2-2-5) ท่องเที่ยว 2**

**Introduction to English for Tourism Industry 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 1001 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1

**Prerequisite : 1001 231 Introduction to English for Tourism Industry 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้น ๆ ในชีวิตประจำวัน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in English at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life and business related to tourism industry

**1001 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 3(2-2-5)**

**Communicative English for Tourism Industry 1**

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การออกทางและการให้ข้อมูลการบริการ

Listening and writing in English; using vocabulary and expressions in the field of tourism industry for conversation in various situations: welcoming, making appointment, giving direction and giving information

**1001 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 3(2-2-5)**

**Communicative English for Tourism Industry 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 1001 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1

**Prerequisite : 1001 333 Communicative English for Tourism Industry 1**

การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่บริษัทท่องเที่ยว โรงแรม สนามบิน ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมทั้งการฝึกพูดทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

English for communication related to tourism management through the role-play classroom involving the following situations; at travel agency, hotels, airports, restaurants and tourist attractions, as well as telephone communication for tourism business

**1001 435 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 3(2-2-5)**

**Communicative English for Tourism Industry 3**

เงื่อนไขของรายวิชา : 1001 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2

**Prerequisite : 1001 334 Communicative English for Tourism Industry 2**

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม: เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน: เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และ มารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Reading and writing skills using English for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette in various situations

## 2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

### Basic French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level

0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

### Basic French 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0105 263 Basic French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life

0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 3(2-2-5)

### Communicative French for Tourism and Hotel 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

Prerequisite : 0105 264 Basic French 2

การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example ; welcoming , making appointment, giving direction, giving information and etc.

0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 3(2-2-5)

### Communicative French for Tourism and Hotel 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

Prerequisite : 0105 365 Communicative French for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

0105 367 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 3(2-2-5)

### Communicative French for Tourism and Hotel 3

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

Prerequisite : 0105 366 Communicative French for Tourism and Hotel 2

การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ

Reading and writing skills using French for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette for contacting in business

## 2.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

### Basic Chinese 1

การเขียนและการอ่านสัทอักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets (Pinyin) ; the basic strokes and radicals forming Chinese characters; Introduction to Basic Chinese grammar

- 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2** **3(2-2-5)**  
**Basic Chinese 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0106 970 Basic Chinese1**  
 การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีน  
 ที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็น  
 ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  
 Listening, speaking, reading and writing skills:  
 Chinese passages and grammar on a higher level than  
 Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short  
 conversations and passages using everyday
- 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**  
**และการโรงแรม 1**  
**Communicative Chinese for Tourism**  
**and Hotel 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0106 971 Basic Chinese 2**  
 การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้  
 ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ  
 เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูล  
 การบริการ เป็นต้น  
 Chinese listening and speaking skills; using  
 vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel  
 business for conversations in various situations. For example;  
 greeting, self-introduction, making appointment, giving  
 information, welcoming, negotiation, giving service assistance  
 and etc.
- 0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**  
**และการโรงแรม 2**  
**Communicative Chinese for Tourism**  
**and Hotel 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อ**  
**การท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**  
**Prerequisite : 0106 972 Communicative**  
**Chinese for Tourism and Hotel 1**  
 การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและการ  
 โรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น  
 สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว  
 ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น  
 Chinese for communication related to tourism and  
 hotel management through the role-play classroom involving  
 the following situations: at the airports, hotels, restaurants,  
 shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone  
 communication for tourism business
- 0106 974 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**  
**และการโรงแรม 3**  
**Communicative Chinese for Tourism and**  
**Hotel 3**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อ**  
**การท่องเที่ยวและการโรงแรม 2**  
**Prerequisite : 0106 973 Communicative**  
**Chinese for Tourism and**  
**Hotel 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนด้วยคำศัพท์  
 สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทของการท่องเที่ยวและการ  
 โรงแรม เพื่องานในสำนักงาน และงานบรรยายหรืออธิบายผลิตภัณฑ์  
 Practice of listening, speaking, reading and  
 writing skills using vocabulary, idioms, words and dialogue  
 in Chinese for tourism and hotel business; for in offices  
 and presenting the products and service
- 2.3.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**
- 0163 193-1 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1** **3(3-0-6)**  
**Basic Korean 1**  
 การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์  
 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน  
 Reading and writing skills using Korean characters:  
 Introduction to Basic Korean grammar
- 0163 193-2 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2** **3(2-2-5)**  
**Basic Korean 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 193-1 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0163 193-1 Basic Korean 1**  
 การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษา  
 เกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ  
 ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  
 Listening, speaking, reading and writing skills:  
 Korean passages and grammar on a higher level than Elementary  
 Korean; focusing on the ability to correctly short conversa-  
 tions and passages using everyday

0163 193-3 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 3(2-2-5)

**Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 193-2 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0163 193-2 Basic Korean 2**

การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

Korean listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc.

0163 193-4 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 3(2-2-5)

**Communicative Korean for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 193-3 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite : 0163 193-3 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Korean for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business and etc.

0163 905 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(2-2-5)

**Communicative Korean for Tourism and Hotel 3**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

**Prerequisite : 0163 904 Communicative Korean for Tourism and Hotel 2**

การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม: เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน: เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Reading and writing skills using Korean for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette in various situations

2.3.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

**Basic Japanese 1**

การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

Reading and writing Hiragana and Katakana; Japanese word and Introduction to Basic Japanese grammar

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic Japanese 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

**Prerequisite : 0186 404 Basic Japanese 1**

การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday



**0186 406** การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และ การโรงแรม 1 **3(2-2-5)**  
**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2  
**Prerequisite** : 0186 405 Basic Japanese 2  
 การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations

**0186 407** การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และ การโรงแรม 2 **3(2-2-5)**  
**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1  
**Prerequisite** : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1  
 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations

**0186 408** การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และ การโรงแรม 3 **3(2-2-5)**  
**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2  
**Prerequisite** : 0186 407 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2  
 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารด้านการบริการทาง ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และมารยาทการใช้ภาษาตาม สถานการณ์ Japanese conversation for communication in business services, tourism and hotel; as well as language etiquette in various situation

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
 วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **7 หน่วยกิต**  
**1001 491** เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **1(1-0-2)**  
**Preparation for Professional Experience**  
 ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนประวัติย่อ การเตรียมความพร้อมนิสิตด้านความรู้ในสายงาน ภาษา บุคลิกภาพ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ระเบียบวินัยระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Step to arrange documents for professional training; resume writing; orientation of student's professional training; knowledge base, language usage, personality, practical skills in using computer and regulation during professional training

**1001 492** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว **6**  
**Field Experience in Tourism (600 ชั่วโมง)**  
 เนื้อหารายวิชา : 1001 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
**Prerequisite** : 1001 491 Preparation for Professional Experience

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และ ประสบการณ์ในอาชีพ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา วิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ ซึ่งผลการ ศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

Working in an organization involving in the field of tourism and service industry to gain clear insight, practical skills, positive attitudes, and professional experiences; making of an academic report for the assigned profession development; and report evaluation by the supervisors; the assessment will be Satisfactory (S) / Unsatisfactory (U)

**Co-operation Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ที่ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผลทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work laces and the labor market

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Hotel Management

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรม)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Hotel Management)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Hotel Management)

### หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต
------------------------------	--------------------------

29

### โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต**

**2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต**

1002 101	ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Introduction to Hotel Business	3(3-0-6)
1002 102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 103	บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับ สายวิชาชีพการโรงแรม Personality and Self-Development for Hotel Profession	3(3-0-6)
1002 104	อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริการ และการจัดการโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management	3(3-0-6)
1002 206	จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม Service Psychology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 308	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม Hotel Business Planning and Development	3(3-0-6)

**2.2 วิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต**

**(1) วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต**

1002 121	การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
1002 222	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม Housekeeping Operation and Management	3(3-0-6)
1002 223	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
1002 224	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(3-0-6)
1002 325	การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
1002 326	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับ ธุรกิจโรงแรม Social Science Research Methodology for Hotel Business	3(3-0-6)

1002 327 นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรม  
และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Service Innovation for Hotel and Tourism Industry

1002 428 การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง  
Restaurant and Banquet Management 3(3-0-6)

1002 429 สัมมนาการโรงแรม  
Seminar in Hotel 3(3-0-6)

1002 420 การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม  
Career Path and Development in Hotel Industry 3(3-0-6)

**(2) วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต**

**1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 18 หน่วยกิต**

**1.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) จำนวน**

**2 รายวิชา 6 หน่วยกิต**

1002 332 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5)  
Communicative English for Hotel Business 2

**1.2 เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา**

**จำนวน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต**

**1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 1 3(2-2-5)  
Introduction to English for Hotel 1

1002 232 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 2 3(2-2-5)  
Introduction to English for Hotel 2

1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1 3(2-2-5)  
English for Professional Hotel Communication 1

1002 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2 3(2-2-5)  
English for Professional Hotel Communication 2

1002 335 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 3 3(2-2-5)  
English for Professional Hotel Communication 3

**1.2.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0105 263 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)  
Basic French 1

0105 264 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)  
Basic French 2

0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ  
การโรงแรม 1 3(2-2-5)

Communicative French for Tourism and Hotel 1

0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ  
การโรงแรม 2 3(2-2-5)  
Communicative French for Tourism and Hotel 2

0105 367 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3  
Communicative French for Tourism and Hotel 3

**1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0106 970 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5)  
Basic Chinese 1

0106 971 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5)  
Basic Chinese 2

0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)  
Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1

0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)  
Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2

0106 974 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3 3(2-2-5)  
Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3

**1.2.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0163 901 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(3-0-6)  
Basic Korean 1

0163 902 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)  
Basic Korean 2

0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)  
Communicative Korean for Tourism and Hotel 1

0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)  
Communicative Korean for Tourism and Hotel 2

0163 905 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3 3(2-2-5)  
Communicative Korean for Tourism and Hotel 3

**1.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

0186 404 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)  
Basic Japanese 1

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)  
Basic Japanese 2

0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)  
Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1

0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)  
Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2

0186 408 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3 3(2-2-5)  
Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3

**2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต**

โดยเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาการโรงแรมหรือกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 15 หน่วยกิต

**2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม**

1002 261 การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก 3(2-2-5)  
Guest Room Preparation and Service

1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5)  
Communicative English for Hotel Business 1

1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)  
Resort Management

1002 463 การจัดการรายได้สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)  
Revenue Management for Hotel Business

1002 464 กลยุทธ์ภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)  
Business Leadership Strategy for Hotel Business

1002 465 สปาและบริการเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)  
Spa and Well-being Service for Hotel Business

1002 366 การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร 3(2-2-5)  
Restaurant Service and Operation

1002 367 การจัดการงานบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(2-2-5)  
Bar Management and Beverage Service

1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)  
Introduction to Wine

1002 469 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟและการปรุง 3(2-2-5)  
Introduction of Coffee and Barista Skills

1002 470 การจัดซื้อและควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)  
Food and Beverage Purchasing and Cost Control

1002 371 อาหารยุโรป 3(2-2-5)  
European Food

1002 372 อาหารเอเชีย 3(2-2-5)  
Asian Food

1002 373 อาหารประยุกต์และการปรุงยุคใหม่ 3(2-2-5)  
Fusion Food and Modern Cooking

1002 374 ความรู้เรื่องอาหารและกระบวนการผลิต 3(3-0-6)  
Food Knowledge and Production

1002 475	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น National and Local Thai Food	3(2-2-5)
1002 476	ขนมอบ Bakery	3(2-2-5)
1002 477	การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม Accommodations for Niche Tourism	3(3-0-6)
1002 378	การปฏิบัติงานและการบริการส่วนหน้า โรงแรม Hotel Front Office Practices and Services	3(3-0-6)
1002 479	การจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Accommodation Management	3(3-0-6)

## 2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

1001 362	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3(3-0-6)
1001 364	การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน Tourism in ASEAN Region	3(3-0-6)
1001 366	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(3-0-6)
1001 367	การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว Tourism Crisis Management	3(3-0-6)
1001 369	ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว Isan Art and Cultural for Tourism	3(3-0-6)
1001 371	ธุรกิจไมซ์ MICE Business	3(3-0-6)
1001 372	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

### 4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

*1002 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
*1002 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Field Experience in Hotel	6 (400 ชั่วโมง)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(0-40-0)

\*เกณฑ์ประเมินรายวิชา คือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (Satisfactory/S) หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (Unsatisfactory/U)

## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มวิถีสังคม *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1002 101	ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Introduction to Hotel Business	3(3-0-6)
1002 102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 103	บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับสายวิชาชีพการโรงแรม Personality and Self-Development for Hotel Profession	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มวิถีสังคม *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1002 104	อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริการและการจัดการโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management	3(3-0-6)
1002 221	การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 1) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น 1* Basic Foreign Language *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 1	3(2-2-5)
1002 206	จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม Service Psychology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 222	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม Housekeeping Operation and Management	3(3-0-6)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

34

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 2) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 3) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 4) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น 2* Basic Foreign Language *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 2	3(2-2-5)
1002 207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 223	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
1002 224	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(3-0-6)
1002 261	การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 1*)	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>



ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1* Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 1 *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ รายวิชาที่ 3	3(2-2-5)
1002 331	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 1 Communicative English for Hotel Business 1	3(2-2-5)
1002 325	การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
1002 366	การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 2*)	3(2-2-5)
1002 373	อาหารประยุกต์และการประยุกต์ใหม่ (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 3*)	3(2-2-5)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 1)	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2* Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 2 *เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 4	3(2-2-5)
1002 332	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 2 Communicative English for Hotel Business 2	3(2-2-5)
1002 308	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม Hotel Business Planing and Development	3(3-0-6)
1002 326	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับธุรกิจโรงแรม Social Science Research Methodology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 327	นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Service Innovation for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 367	การจัดการงานบาร์และบริการเครื่องดื่ม (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ รายวิชาที่ 4*)	3(2-2-5)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1002 428	การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง Restaurant and Banquet Management	3(3-0-6)
1002 429	สัมมนาการโรงแรม Seminar in Hotel	3(3-0-6)
1002 420	การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม Career Path and Development in Hotel Industry	3(3-0-6)
100X xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ รายวิชาที่ 5* *เลือกจากกลุ่มวิชาการโรงแรม/กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	3
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 2)	3
1002 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>16</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1002 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Field Experience in Hotel	6 (400 ชั่วโมง)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา * Co-operative Education *ระบบสหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6</b>

\* นิสิตที่ฝึกในระบบสหกิจศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 3.00

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
    - 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 1002 101 ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

### Introduction to Hotel Business

ประวัติและวิวัฒนาการของโรงแรม โครงสร้างการบริหารธุรกิจโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในระดับต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการและการปฏิบัติงานในการให้บริการของแผนกต่างๆ ภายในโรงแรม รวมถึงการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของโรงแรมกับลูกค้า ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

History and evolution of hotel business; introduction and principles of hotel business management; hotel management and operation structure; roles and responsibilities of staff in different operational hotel department; internal and external hotel business communication and related businesses

- 1002 102 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)  
โรงแรมและการท่องเที่ยว

### Information Technology for Hotel and Tourism Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานและบริการลูกค้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้แก่ ระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปในสำนักงาน ระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปเพื่อให้บริการการเดินทางแก่นักท่องเที่ยวระบบปฏิบัติการต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

Introduction to information technology practices in hotel business and tourism industry; information technology for managing data and data processing in hotel and tourism business; information technology laws and ethics; Information technology trends in hotel and tourism industry

- 1002 103 บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับ 3(3-0-6)  
สายวิชาชีพการโรงแรม

### Personality and Self-Development for Hotel Profession

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการทำงานของบุคลากรในสายวิชาชีพการโรงแรม บัณฑิตที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จในสายวิชาชีพการโรงแรม

Concepts and importance of personality, impacts of personality on individuals working in hotel industry; factors influencing personality; enhancing work efficiency through personality; essential skills for self-development in hotel profession

- 1002 104 อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
Hotel and Tourism Industry

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจโรงแรมในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว รวมถึงองค์ประกอบของการดำเนินงานและการจัดการองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ต่อปัจจัยต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สังคม และนโยบายภาครัฐ แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Introduction to roles and importance of hotel business in tourism industry, components of tourism industry and their operations; understand the relationships of government, non-government and community and their impacts on hotel business and tourism industry; hotel and tourism impacts; trends of hotel and tourism industry

- 1002 105 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริหารและ 3(3-0-6)  
การจัดการโรงแรม

### Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของวัฒนธรรมต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและลูกค้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารต่อการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยวที่มีมิติต่างๆ เช่น ตลาดแรงงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ และกิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น กระบวนการสื่อสารกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อผลิตภาพและคุณภาพการบริการการประยุกต์แนวคิดพฤติกรรม นักท่องเที่ยวเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและส่งเสริมการบริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Definition and importance of culture on tourist and customer behavior in hotel and tourism industry; relationships between culture and communication and its impact on hotel and tourism industry in various dimensions including labor market, human resource management, product and service development and marketing activity; communication process in different cultural environment; managing cultural differences for service and management effectiveness

1002 206 จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Service Psychology for Hotel Business**

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการหลักของการบริการที่มีประสิทธิภาพเจตคติ ความพึงพอใจ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว

Understanding of service psychology principles; guideline for service effectiveness; application of attitude, satisfaction, effecting service quality; application of psychology to service in hotel and tourism industry; developing human relations knowledge and skills in hotel and tourism industry

1002 207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Human Resource Management for Hotel Business**

ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร รวมถึง การสรรหาบุคลากร อบรมพัฒนา การจัดสวัสดิการ และการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Importance, roles and functions of human resource management in organization; organization and effective human resource management in hotel and tourism industry; general functions of human resource management include employee recruitment and selection, training and development, compensation and benefits, employee motivation and incentive, organization disciplines and industrial relations

1002 308 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

**Hotel Business Planing and Development**

หลักการจัดการโรงแรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การจัดซื้อ การควบคุมต้นทุน การจัดการรายได้ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ แนวทางการพัฒนาธุรกิจโรงแรม

The principles of hotel management; basic accounting, purchasing, cost control and hotel revenue management; businss planing and analysis; business proposal; strategic management; trends in hotel development

2.2 วิชาเฉพาะ

63 หน่วยกิต

(1) วิชาเฉพาะบังคับ

30 หน่วยกิต

1002 121 การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)

**Front Office Operation and Management**

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การวางแผนการดำเนินงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และวิธีการปฏิบัติงาน โปรแกรมประยุกต์ และระบบคอมพิวเตอร์ การลงทะเบียนเข้าพัก การรับคืนห้องพัก การสำรองห้องพัก บัญชีผู้เข้าพัก การให้บริการชำระเงิน การให้บริการโทรศัพท์ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้า และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

Administrative structures and duties of front office staffs; operation planning; equipments for front office operation; application software and computer system for guest-room service; check-in and check-out registration; guest-room reservation; the guest's account registration; payment service; telephone service; and related affairs of front office operation; as well as coordination with related organization

1002 222 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม3(3-0-6)

**Housekeeping Operation and Management**

การดำเนินงานแม่บ้าน ขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การเตรียมห้องพัก หลักการทำความสะดวก การจัดตกแต่งของในห้องพักให้ครบมาตรฐานที่กำหนด หลักการดูแลทรัพย์สินภายในห้องพักของแขก การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ การซักกรีด การทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ หลักการดูแลในส่วนสาธารณะของโรงแรม การจัดตารางการทำงานของแผนก รวมทั้งการบริหารงานภายในของแผนก และการประสานงานร่วมกับแผนกอื่น การรับคำร้องของแขกในกรณีต่างๆ และมารยาทของพนักงาน

Operation of housekeeping; fundamental housekeeping including guest-room preparation, cleaning, standardized interior decoration for the guest room; security of guest's property; maintenance for laundry equipments; hotel property records; management of hotel public areas; working schedule management; division's internal management and coordination with other divisions; acknowledge and response to guest's complaints; and staff manners

1002 223 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและ 3(3-0-6)

**เครื่องดื่ม**

**Food and Beverage Operation and Management**

ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของสถานบริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้าง การจัดองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการจัดการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม

รูปแบบและประเภทของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การวางแผนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเลือกเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท

Basic knowledge of food and beverage; types of food and beverage establishment; organization and structure of operation and service staff in food and beverage department; types of food and beverage services; menu planning and pricing; food and beverage service planning; matching food and beverage knowledge

**1002 224 การดำเนินงานและการจัดการครัว 3(3-0-6)**  
**Kitchen Operation and Management**

ประเภทของห้องครัวและอาหาร หน้าที่ของพนักงานในครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบตามหลักโภชนาการและการเก็บรักษาอาหาร การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหาร การเสิร์ฟและการบริการ การคำนวณต้นทุน รวมถึงการบำรุงรักษาและทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์

Categories of kitchen and food; kitchen crew's duties; sanitation of food preparation; safety for utensil use; ingredient selection on a basis of nutrition and food preservation; utensil and ingredient preparations; cooking procedure on a basis of nutrition; menu creation and application; serving and services; cost calculation; as well as maintenance and cleaning of utensils and wares

**1002 325 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม และที่พัก 3(3-0-6)**  
**Sales and Marketing for Hotel and Accommodation**

องค์ประกอบ และความสำคัญของการตลาด การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการขาย ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญทางการตลาด กลยุทธ์และการส่งเสริมการขาย การเลือกใช้สื่อในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์สร้างแผนการตลาดให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจโรงแรมในกรอบจริยธรรม

Compositions and significance of marketing; targeted customer specification; sale techniques; marketing mixes; analysis of marketing essential factors; sale strategies and promotions; media selections for advertisement toward hotel business achievement under the social ethics

**1002 326 ระเบียบวิธีวิทยาวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับ ธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Social Science Research Methodology for Hotel Business**

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยต่อการจัดการในบริษัทธุรกิจโรงแรม ที่พัก และภัตตาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการวิจัย การสำรวจ กำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การเสนอแผนและงบประมาณการวิจัย การเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดรูปแบบการวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย เครื่องมือในการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ การแปลความหมายข้อมูล การทำสรุปรายงานผลการวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการและพัฒนาธุรกิจ

The role and importance of research in hotel, accommodation and restaurant businesses; introduction to research principles; research problem survey; establishing research problem and objective; business research proposal and budget; gathering specific information need for research design and methods; research instruments; data collection and analysis; research results and implementation; presenting research report

**1002 327 นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรม และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Service Innovation of Hotel and Tourism Industry**

ความหมายและแนวคิดของนวัตกรรม บทบาทและความสำคัญของนวัตกรรมต่อการบริการลูกค้า นวัตกรรมต่างๆ ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้แนวคิดนวัตกรรมบริการเพื่อศักยภาพทางธุรกิจ แนวโน้มด้านผลิตภัณฑ์และบริการในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว

Concepts and definition of service innovation; roles and importances of innovation to customer service; product and service innovation in hotel and tourism industry; applications of innovation for business competitive advantages; directions and trends of product and service innovation in hotel and tourism industry

**1002 428 การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6)**  
**Restaurant and Banquet Management**

ความรู้พื้นฐาน แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง ประเภท การจัดการองค์กร การบริหารการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดรายการอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาและงบประมาณ การจัดเตรียมอุปกรณ์และการตกแต่งสถานที่ การวางแผน การประสานงานระหว่างแผนก การสรุปงานและประเมินผล

Basic knowledge and concepts of restaurant and banquet management; organization management; operational department and responsibilities; food and beverage menu planing; pricing and budget; restaurant and banquet decorating and planing; business performance evaluation

**1002 429 สัมมนาการโรงแรม 3(3-0-6)**

**Seminar in Hotel**

การนำเสนอหัวข้อเกี่ยวกับปัญหา มาตรฐาน การบริการ การบริหาร การพัฒนาหรือวิกฤตการณ์โรงแรมที่เป็นปัจจุบันเพื่ออภิปราย และการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข แลกเปลี่ยนแนวทางในการแก้ปัญหา

Presentation topics on the hotel standards, administrative, service, development or crisis management in the current, the discussion and analysis solutions, exchange solutions to involve problems

**1002 420 การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม 3(3-0-6)**

**Career Path and Development in Hotel Industry**

ความรู้และทักษะการทำงาน การเตรียมความพร้อมเพื่อหา งาน แหล่งงานและข้อมูลด้านอาชีพ การสมัครงาน การเตรียมสัมภาษณ์งาน การตัดสินใจในการเลือกงาน การวางแผนและพัฒนาอาชีพในองค์กร อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงสร้างและลักษณะตลาด แรงงานอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

Career preparation and skills for job seeking; job and career information sources; understanding recruitment and selection process including applying for a job, preparing for job interviews and job selection; career planning and development in hotel and tourism industry; nature of labor market structure and characteristics of tourism and hotel industry

**(2) วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต**

**1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

**1.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) 6 หน่วยกิต**

**1002 332 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5)**

**Communicative English for Hotel Business 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1**

**Prerequisite : 1002 331 Communicative English**

**for Hotel Business 1**

ทักษะการเขียนและการอ่านข้อความเพื่อการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสมัยใหม่ เช่น การเขียนสื่อสารระหว่าง องค์กรกับพนักงาน องค์กรกับลูกค้า การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การเขียน

จดหมายในโอกาสต่างๆ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ จดหมาย นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ บทความ ไนบริบท ของการท่องเที่ยวและการโรงแรม

English writing and reading for communication using printed media and modern media in the following contexts; interpersonal communication between organization and staff, organization and customers; filling the required papers; writing the business letters; reading business papers, advertisement, announcement, magazines, journals, newspaper and articles related to tourism and hotel areas

**1.2 เลือกภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

**1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

**1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 1 3(2-2-5)**

**Introduction to English for Hotel 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และ คำศัพท์ทั่วไปที่ เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมและการบริการ

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary for hotel business and guest service

**1002 232 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 2 3(2-2-5)**

**Introduction to English for Hotel 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น สำหรับโรงแรม 1**

**Prerequisite : 1002 231 Introduction to English for Hotel 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษา ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้น การสนทนาสั้นๆ เพื่อการปฏิบัติงานใน โรงแรม

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and English grammar at an intermediate level, focusing on short conversation in daily hotel operation

**1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1 3(2-2-5)**

**English for Professional Hotel Communication 1**

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของ โรงแรม โต้ตอบ คำแนะนำ คำสั่ง ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มบท สนทนาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า สื่อสารภาษาอังกฤษผ่าน โทรศัพท์ได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Terminologies and conversations in different hotel departments; respond effectively to instructions given in English, start conversations and develop good relations with guests, communicate effectively in English on a telephone, use oral

English to convey a complex exchange of ideas, deliver a short oral presentation in English

**1002 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2 3(2-2-5)**

**English for Professional Hotel Communication 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1**

**Prerequisite : 1002 333 English for Professional Hotel Communication 1**

คำศัพท์และการติดต่อทางจดหมายที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม แผนการบริหารงานทั่วไปและการบริการในห้องอาหาร; อ่านและตีความคำสั่งเบื้องต้นและแผนภาพ อ่านข้อมูลทั่วไปและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เขียนข้อความสั้นโดยใช้ภาษาอังกฤษ เตรียมจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Terminologies and correspondences for hotel general administrations and business services; read and interpret basic directions and/or diagrams; read general information texts or media; write a short message in English; prepare a business letter in formal English; read and write English for hotel business effectively

**1002 335 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 3 3(2-2-5)**

**English for Professional Hotel Communication 3**

**เงื่อนไขรายวิชา : 1002 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2**

**Prerequisite : 1002 334 English for Professional Hotel Communication 2**

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Reading and writing skills using English for tourism and hotel business, communication in offices, asking for service, as well as language etiquette in various situation

**1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต**

**0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**

**Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level

**0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)**

**Basic French 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0105 263 Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life

**0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)**

**Communicative French for Tourism and Hotel 1**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2**

**Prerequisite : 0105 264 Basic French 2**

การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example welcoming, making appointment, giving direction, giving information and etc

**0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)**

**Communicative French for Tourism and Hotel 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**

**Prerequisite : 0105 365 Communicative French for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business.

0105 367 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และโรงแรม 3 (2-2-5)

**Communicative French for Tourism and Hotel 3**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 2

**Prerequisite : 0105 366 Communicative French for Tourism and Hotel 2**

การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ

Reading and writing skills using French for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette for contacting in business

1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

**Basic Chinese 1**

การเขียนและการอ่านสี่ทักอักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; Introduction to Basic Chinese grammar

0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic Chinese 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

**Prerequisite : 0106 970 Basic Chinese1**

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills; Chinese passages and grammar on a higher level than Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0106 971 Basic Chinese 2**

การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูล การบริการ เป็นต้น

Chinese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc

0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 1

**Prerequisite : 0106 972 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Chinese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

0106 974 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

**Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 2

**Prerequisite : 0106 973 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทของการท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่องานในสำนักงาน และงานบรรยายหรืออธิบายผลิตภัณฑ์



Practice of listening, speaking, reading and writing skills using vocabulary, idioms, words and dialogue in Chinese for tourism and hotel business; for in offices and presenting the products and service

#### 1.2.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

**0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**

##### **Basic Korean 1**

การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์ ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Korean characters: Introduction to Basic Korean grammar

**0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 3(2-2-5)**

##### **Basic Korean 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0163 901 Basic Korean 1**

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills; Korean passages and grammar on a higher level than Elementary Korean; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 1**

##### **Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2**

**Prerequisite : 0163 902 Basic Korean 2**

การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

Korean listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc

**0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 2**

##### **Communicative Korean for Tourism and Hotel 2**

**เงื่อนไขรายวิชา : 0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**

**Prerequisite : 0163 903 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Korean for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

**0163 905 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
และการโรงแรม**

##### **Communicative Korean for Tourism and Hotel 3**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2**

**Prerequisite : 0163 904 Communicative Korean for Tourism and Hotel 2**

การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม: เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน: เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Reading and writing skills using Korean for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette in various situations

#### 1.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

**0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)**

##### **Basic Japanese 1**

การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

Reading and writing Hiragana and Katakana; Japanese word and introduction to basic Japanese grammar

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

**Basic Japanese 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

**Prerequisite** : 0186 404 Basic Japanese 1

การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 1

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2

**Prerequisite** : 0186 405 Basic Japanese 2

การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations

0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)  
การโรงแรม 2

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2**

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

**Prerequisite** : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว

Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving service for tourists

0186 408 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
และการโรงแรม 3

**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3**

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

**Prerequisite** : 0186 407 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารด้านการบริการทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Japanese conversation for communication in business services, tourism and hotel; as well as language etiquette in various situation

2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต  
2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม

2.1.1 กลุ่มสายงานการจัดการโรงแรมและห้องพัก

1002 261 การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก 3(2-2-5)

**Guest room Preparation and Service**

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ บุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้าน การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน การดำเนินงานทำความสะอาดภายในและภายนอกโรงแรม งานซักรีด งานห้องผ้า และเครื่องแบบพนักงาน งานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม การให้บริการแก่แขก ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงแรม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของแผนกแม่บ้าน

Management structure and responsibilities of housekeeping personality features; coordination between agencies; operation Clean inside and outside the hotel and a laundry room and staff uniforms; the decoration in the hotel providing guests knowledge of the equipment used for the hotel's health and safety in the workplace; the problems in the operations of the housekeeping department

1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5)

**Communicative English for Hotel Business 1**

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารใน สถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

English listening and speaking skills appropriate for conversation and communication in different situations; Greeting; self introduction; appointment; giving information; language usage in reception situations; situation in the past and work planning in the future

**1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)**  
**Resort Management**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับที่พักตากอากาศ ประเภทของที่พักตากอากาศ ผลิตภัณฑ์และบริการของที่พักตากอากาศประเภทต่างๆ หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานและการจัดการที่พักตากอากาศ การจัดการผลกระทบของสถานที่พักตากอากาศ การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition and concept of resort; types of resort; products and services offered by different types of resort; principles of resort operation and management; factors influencing resort operation and management; management of resort impacts; sale and marketing; resort business planning and development

**1002 463 การจัดการรายได้สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Revenue Management for Hotel Business**

แนวคิดการบริหารรายได้สำหรับการดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างรายได้แก่ธุรกิจโรงแรม หลักการบริหารรายได้ การพยากรณ์อุปสงค์และการกำหนดอุปทาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับห้องพัก การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับอาหารเช้าเครื่องดื่ม หลักการวิเคราะห์และประเมินงานการบริหารรายได้

Concept and definition of revenue management in hotel business; hotel revenue on product and service; principles of revenue management; demand forecast and supply management; pricing room products and services; pricing food and beverage room service; principles of revenue analysis and assessment

**1002 464 กลยุทธ์ภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Business Leadership Strategy for Hotel Business**

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและจริยธรรมของหัวหน้างานที่ดี วิธีการทำงานเป็นทีม การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างมีประสิทธิภาพ แนวปฏิบัติของการเป็นหัวหน้าที่ดี การบริหารงานด้วยหลักธรรมภิบาล การวิเคราะห์ และประเมินองค์กร เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

Significant roles, responsibilities, and ethical practices of a good leader; team working; effective training and feedback; practical regulation of a good leader; Good Governance-based administration; organizational analysis and evaluation for effective strategic planning and development

**1002 465 สปาและการบริการเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Spa and Well-being Service for Hotel Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสปาในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ความรู้เรื่องสมุนไพรและประเภทของการนวดแบบต่างๆ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการด้านธุรกิจสปา การบริการเพื่อสุขภาพต่างๆ ในโรงแรม เช่น ส่วนบริการเพื่อการออกกำลังกาย (fitness) โรงแรมและที่พักที่เน้นการบริการเพื่อสุขภาพและฟื้นฟูจิตใจ เป็นต้น

Introduction, background, and category of spa; herb applications; massage; laws and ethics related to spa management; management process; other products offered to tourists for their well-being in a hotel; trends of well-being and revitalization market for hotel business

**1002 366 การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร 3(2-2-5)**  
**Restaurant Service and Operation**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการในเชิงพาณิชย์ของธุรกิจภัตตาคารและเทคนิคในการจัดการสำหรับภัตตาคารแต่ละประเภท พนักงานในห้องอาหาร การให้บริการในภัตตาคารแต่ละรูปแบบลำดับขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการลูกค้า ลำดับขั้นตอนการให้บริการบริการในห้องอาหาร การให้บริการอาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัย การวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานของภัตตาคารการจัดการกับข้อผิดพลาดในการบริการและจัดการกับข้อร้องเรียนของแขก

An overview of restaurant service and operation; restaurant design; restaurant planning for service and operation; techniques of management for each type of restaurant; staff in restaurant; types of establishment; types of services and table setting; service sequence; preparing before the customers arrive; serving the meal; safety, sanitation, and emergency procedures. Analysis of operational problems of restaurant. Service Failure and recovery. Dealing with customers' complaints

**1002 367 การจัดการงานบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(2-2-5)**  
**Bar Management and Beverage Service**

กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการงานบาร์และเครื่องดื่ม ทฤษฎีการผลิตเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มผสมและการเสิร์ฟ การจัดเตรียมเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ การดูแลรักษาความสะอาด มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Operations of bar and beverage service; theories of drinks production; category and serving styles of mixed drinks; drinks suitable preparation for a meal; equipment and ware preparation; equipment and ware maintenance; staff's manners and ethics; and problem solving in the context of food and beverage service

**1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)**  
**Introduction to Wine**

ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาทสัมผัสและทฤษฎีเกี่ยวกับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์รวมทั้งความแตกต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศ ประเภทของไวน์ในแต่ละภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ

Understanding of wine; sense enhancement and related theories; variety of grape; comparative understanding of grape growing under conditional differences; specific information of regional wine; wine manufacture and wine classification

**1002 469 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟและการปรุง 3(2-2-5)**  
**Introduction of Coffee and Barista Skills**

ประวัติความเป็นมาของกาแฟ สายพันธุ์กาแฟ กระบวนการผลิต การคั่ว การแบ่งประเภทของเมล็ดกาแฟ การสกัดสารคาเฟอีน การเก็บรักษาเมล็ดกาแฟ การชงกาแฟ เทคนิคการบดอัดกาแฟ ปัจจัยที่มีผลต่อรสชาติ คุณสมบัติของกาแฟ การทำเพอเฟคช็อต กลิ่น รสสัมผัส ความเข้มของรสชาติ ความเปรี้ยว ฟองครีม รสชาติหลังการดื่ม ประเภทของเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ประเภทของเครื่องชงกาแฟ และการใช้งาน การเพิ่มอุณหภูมิหมักด้วยไอน้ำ การชงเครื่องดื่มแบบร้อนและเย็น สังคมและวัฒนธรรมการดื่มกาแฟ

History of coffee; coffee species; coffee processing, cultivating, roasting coffee bean, grading roasted beans; decaffeination; storage; brewing: temping technique, perfect short making, aroma, body, strength, acidity, crema, after taste; equipment and machines; milk steaming; hot and ice beverage; a social and culture of consuming coffee

**1002 470 การจัดซื้อและควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)**  
**Food and Beverage Purchasing and Cost Control**

ความหมาย หลักการของการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน การวางแผนรายการอาหาร วิธีการจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายทุกแผนกในโรงแรม และการเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุน การกำหนดต้นทุน มาตรฐานค่าใช้จ่าย การวางแผนการผลิตอาหาร การควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม คงคลังการเปรียบเทียบต้นทุนของอาหารและเครื่องดื่มกับต้นทุนมาตรฐาน การทำรายงานต้นทุนและรายจ่ายของอาหารและเครื่องดื่ม

Definition and principles of food/beverage cost control; effective factor toward the cost control; menu planning; purchasing procedure; approval procedure; storage procedure; withdrawal procedure of each department in hotel; cost preparation and estimation; cost determination; standard of expense; food manufacture planning; reserved food and beverage control; comparison between food-beverage cost and standard cost; cost and expense report for food and beverage

**1002 371 อาหารยุโรป 3(2-2-5)**  
**European Food**

การศึกษาทักษะการประกอบอาหารแบบคลาสสิกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและให้บริการอาหารนานาชาติ การวางแผนเมนู การสร้างและการกำหนดมาตรฐานของเมนู การเลือกซื้อวัตถุดิบชนิดต่างๆ สุขอนามัยในการประกอบอาหาร การจัดการที่เหมาะสมของอาหารในขณะที่อยู่ในห้องครัว ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การใช้และการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หลักการที่สำคัญของการทำงานในครัว กฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน

Study of skills classic cooking associated with the preparation and serving international cuisine; menu planning; the creation and standardization of the menu; to buy raw materials of various; hygiene in cooking; the proper handling of food while in the kitchen; fire safety; the use and maintenance of equipment and tools; the main principle of working in the kitchen; regulations and safety in the workplace

**1002 372 อาหารเอเชีย 3(2-2-5)**  
**Asian Food**

ความรู้และทักษะพื้นฐานในการนำเสนออาหารเอเชีย ศิลปะการปรุงอาหารเอเชีย วิธีการพัฒนาและเทคนิคการเตรียมอาหารนานาชาติด้วยเครื่องมือเฉพาะ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวและการเก็บรักษาอย่างถูกต้อง การศึกษาลักษณะเฉพาะธรรมชาติของอาหารและวัตถุดิบในการประกอบอาหารแต่ละภูมิภาค ส่วนผสม ทฤษฎีการปรุงอาหารและ

วิธีการเตรียมความพร้อมก่อนประกอบอาหารในหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบทันสมัยแบบดั้งเดิมและอาหารเอเชียร่วมสมัย

Knowledge and skills in presenting Asian cuisine; the art of Asian cooking developing methods and techniques for preparing numerous food with specific tools; the use of equipment, utensils and maintenance correctly; characterization of natural food supply of the region; theory, ingredients to cook and how to prepare before cooking in a variety of styles including modern, traditional and contemporary Asian cuisine

**1002 373 อาหารประยุกต์และการปรุงยุคใหม่ 3(2-2-5)**

**Fusion Food and Modern Cooking**

หลักการและพื้นฐานสำคัญสำหรับเส้นทางอาชีพในสายอาชีพศิลปะการทำอาหาร เน้นวิธีการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัตถุดิบชนิดต่างๆ ก่อนปรุงสุก ทักษะการใช้มีดที่ถูกต้อง การจัดเก็บวัตถุดิบ เทคนิคการประกอบอาหารแบบประยุกต์และรูปแบบใหม่ๆ ตามยุคสมัยนิยม เรียนรู้หลักการและความเข้าใจในแง่มุมที่สำคัญของศิลปะการปรุงอาหาร

Principles and the basis for a career path in culinary arts field; focus on how to prepare different kinds of materials; tools and skills of pre-cooked; knife skills properly; storage of Materials; cooking techniques and the application of new cooking method as fashionably; learn and understand a core knowledge and insight into the essential aspects of culinary arts

**1002 374 ความรู้เรื่องอาหารและกระบวนการผลิต 3(3-0-6)**

**Food knowledge and Production**

ความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ คุณสมบัติ การเก็บรักษาวัตถุดิบ และเครื่องปรุงที่ใช้การผลิตอาหาร เช่น เนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์นม ไข่ ธัญพืช ผัก ผลไม้ และเครื่องปรุงต่างๆ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพอาหาร หลักสุขาภิบาล ความปลอดภัยในการประกอบอาหาร และการพัฒนาอาหารตามสมัยนิยม

Knowledge of food production related characteristics, properties and storage of meats, dairy products, grains, flours, vegetables, fruits and seasonings; handling food production equipment; quality control, occupational health and safety in food production; food trends

**1002 475 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 3(2-2-5)**

**National and Local Thai Food**

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น ประเภทของอาหารไทย อาหารประจำภาค อาหารประเพณี วัฒนธรรมการประกอบอาหาร การจัดการอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการบริโภคอาหารไทย การบริการอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น การพัฒนาและ

ประยุกต์รายการอาหารไทย การเลือกซื้อวัตถุดิบในท้องถิ่น รวมถึงการเก็บรักษาและการนำไปใช้ เทคนิคการเตรียมและการประกอบอาหารไทย รวมทั้งการใช้ศิลปะในการตกแต่งอาหารและการแกะสลัก

General introduction of Thai and local foods; Thai food category; Thai regional foods; traditional food; variety of cookery cultures and traditions; appropriate foods management for Thai consuming tradition; Thai and Thai local foods services; Thai menu development and modification; ingredient selection for local food; ingredients preservation; preparatory techniques of Thai food; and art of food decoration

**1002 476 ขนมอบ 3(2-2-5)**

**Bakery**

ชนิดและประเภทของขนมอบและขนมหวาน อุปกรณ์และส่วนผสมในการทำขนมอบและขนมหวาน เทคนิคการทำขนมอบ การพัฒนาตำรับ บรรจุภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจขนมอบและขนมหวาน คำนวณต้นทุน การเลือกซื้อเก็บรักษา วัตถุดิบ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ การตกแต่งขนมอบและขนมหวานให้สวยงาม และการจัดจำหน่ายและการฝึกปฏิบัติ

Variety of bakery and dessert Equipment, Utensils and ingredient for bakery and dessert cooking technique recipe and packaging development Bakery business management cost control, ingredient preservation; equipment and utensils maintenance; decoration, shop and sale management; practical in-class required

**1002 477 การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม 3(3-0-6)**

**Accommodations for Niche Tourism**

ความหมายของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทและลักษณะของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม แนวคิดและความสำคัญของการบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การจัดการผลกระทบของการดำเนินงานที่พักต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition of niche tourism; types and characteristics of niche tourism; concept and importance of accommodation for niche tourism; types of accommodation for niche tourism; principle of accommodation operation and management; factors influencing types, products and services of accommodation for niche tourism; management of accommodation impacts on community, society and environment; sale and marketing, accommodation business planning and development.

**1002 378 การปฏิบัติงานและการบริการส่วนหน้า** 3(3-0-6)  
**โรงแรม**

**Hotel Front Office Practices and Services**

ความรู้เกี่ยวกับงานปฏิบัติการการบริการส่วนหน้าโรงแรม โดยมุ่งเน้นทั้งการจัดการและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของธุรกิจโรงแรม รวมถึงทักษะการต้อนรับและการบริการผู้เข้าพักโรงแรม รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพสายงานการโรงแรม การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวงรอบงานของแต่ละวัน มารยาทในการให้บริการ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานและการบริการ การเตรียมรายงานและเอกสารในการปฏิบัติงาน และบริการ ทักษะด้านการตัดสินใจด้วยข้อมูลในระบบของงานการต้อนรับส่วนหน้า การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานและการบริการผู้เข้าพักโรงแรม การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพในอนาคต

This course provides the knowledge, skills, and attitude in implementing of hotel management; emphasizing a realistic look of practical operations in accordance with enterprise standards related to accommodation reception services, and complete guest cycle operation; it covers various information on different management systems involved with examines inter-departmental communications, managerial reporting, and decision-making skill using front office information systems; providing the core competencies, manner, and skill in using English for front office, and procedures in both traditional and computerized applications; analyzing an outlook co-ordination of each department and insight into the future trends aspect of operations

**1002 479 การจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)

**Creative Accommodation Management**

ความหมายของการจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ ประเภทที่พักเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงทฤษฎี แนวทางการปฏิบัติ นวัตกรรมบริการ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การสร้างจุดขาย การกำหนดงบประมาณ และการตั้งราคา การท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบงาน และการให้บริการพิเศษที่เป็นลักษณะเฉพาะ

Definition of creative accommodation; types of creative accommodation, administrative structure, related theories, and practical guidance; innovative service; the analysis of locations, positioning, budgeting and selling; travelling and relative activities; management system; and providing extra-services

**2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว**

**1001 362 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

**Cultural Tourism Management**

ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยวและการกำหนดมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม รวมถึงกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย ลักษณะพฤติกรรมการท่องเที่ยวและประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การศึกษาถึงสภาพปัญหาและผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคส่วนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษาในประเทศไทย

Background and concepts of cultural tourism; types of tourism resource and standardization of cultural tourism sites; cultural tourism models and activities in Thailand; types of tourist and their behaviors; the studies on problems and impacts of cultural tourism; cultural tourism management and the related sectors; planning on sustainable cultural tourism; and the case studies in Thailand

**1001 364 การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน** 3(3-0-6)

**Tourism in ASEAN Region**

แนวทาง นโยบายการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียน บทบาทของหน่วยงานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ และแนวโน้มการท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศอาเซียนในอนาคต ลักษณะรูปแบบศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม

Tourism trends and policies of ASEAN nations; tourism management planning of ASEAN nations; effective factors toward tourisms of ASEAN nations; the roles of international tourism organization; and tourism trends of ASEAN nations; the characteristics of arts and cultures and tourism resources in the ASEAN nations; for learning cross-culture

**1001 366 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

**Recreation Management for Tourism**

ศึกษาความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของคำว่ นันทนาการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการวางแผน การจัดกิจกรรม นันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะทักษะในด้านการนำเกม หรือ การเล่น เพื่อความสนุกสนานและฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนดโดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรม การท่องเที่ยวมาปรับใช้ มีการศึกษานอกสถานที่

Definition; principles and components of recreation and tourism; planning and managing recreation activities; leadership skills for game activity; exercise control over the behavioral participants; understanding tourists' travel habits; field study

**1001 367 การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Tourism Crisis Management**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว และวิกฤติการที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อท่องเที่ยว วิธีการดำเนินการแก้ไขและขั้นตอนในการจัดการปัญหาที่เกิดวิกฤติจากสภาพการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม วิกฤติจากภัยธรรมชาติ วิกฤติจากโรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติจากการก่อการร้าย และวิกฤติในด้านเศรษฐกิจในประเด็นของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการฟื้นฟู และการจัดการวิกฤติเพื่อวางแผนป้องกันในอนาคต

Principle, concepts, and theory of crisis management in tourism and crises affecting tourism, analysis and management of environmental change, disaster, plague, politics, terrorism, and economics in aspects of crisis communication, publications, recovery, and management for future business continuity planning

**1001 369 ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Isan Arts and Culture for tourism**

ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสานจากอดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ นำมาประยุกต์ใช้ประกอบการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นถิ่นอีสาน

Isan Cultures and Arts from the past to the present, in aspects of arts and cultural, as well as local wisdom of Isan. Applied for cultural tourism management that uniqueness of Isan styles

**1001 371 ธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)**

**MICE Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้า และนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ กิจกรรมพิเศษทางการตลาด การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน การบริหารธุรกิจไมซ์องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องธุรกิจไมซ์ ระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์

Introduction to Meetings, Incentive Travels, Conventions and Exhibitions Industry (MICE); Factors affecting MICE decision making criteria; Special Event; MICE Events Management; Venue Management; Logistic for MICE Industry; Service Providers in MICE Industry; Standards practiced by MICE Industry; Ethics for MICE

**1001 372 การบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)**

**Airline Ground Service**

ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่างๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่นๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operation. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

**1002 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)**

**Preparation for Professional Experience**

การเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นความพร้อมด้านบุคลิกภาพ ภาษา ความรู้ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

Orientation of student's professional training with an emphasis on student's personality, language use, knowledge base, and practical skills in using computer

**1002 492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม 6**

**Field Experience in Hotel (400 ชั่วโมง)**

การทดลองปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในอาชีพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

Professional training in the organization involving tourism and service industry to gain clear insight, practical skills, positive attitudes, and professional experiences; and final report required; the assessment will be Satisfactory (S)/Unsatisfactory (U)

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

#### **Co-operative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ที่ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**Bachelor of Arts Program**  
**สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**  
**Tourism Management (English Program)**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**  
**(Revised Curriculum, 2017)**

**ชื่อหลักสูตร (Title of the Program)**

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Art Program in Tourism Management (English Program)

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Title of the Degree)**

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts Program in Tourism Management (English Program)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Tourism Management) (English Program)

**หลักสูตร (Curriculum)**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต
<b>Total number of credits</b>		<b>133 credits</b>

**โครงสร้างหลักสูตร (The Curriculum's Structure)**

1. <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
<b>General Education Courses</b>	not less than	<b>30 Credits</b>
2. <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
<b>Specialized Core Courses</b>	not less than	<b>90 Credits</b>
2.1 <b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
Professional Core Courses	not less than	24 Credits
2.2 <b>กลุ่มวิชาเฉพาะ</b>	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
Core Courses	not less than	66 Credits
(1) <b>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</b>	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
Required Core Courses	not less than	33 Credits
(2) <b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</b>	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
Elective Core Course	not less than	33 Credits
3. <b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
<b>Free Elective Courses</b>	not less than	<b>6 Credits</b>
4. <b>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
<b>Professional Training Courses</b>	not less than	<b>7 Credits</b>
<b>รวมหน่วยกิต</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>133 หน่วยกิต</b>

## รายวิชา (Subjects)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต			
<b>General Education Courses not less than 30 credits</b>					
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต			
<b>Specialized Core Courses not less than 90 credits</b>					
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24 หน่วยกิต			
<b>Professional core courses 24 credits</b>					
1003 101	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3(3-0-6)		1003 313	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing for Tourism
	Tourism Industry			1003 316	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว
1003 103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)			Logistics for Tourist Industry Transportation System
	Tourist Behavior and Cross cultural Communication			1003 317	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว
1003 105	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			Research Methodology in Tourism
	Geography and Tourism Resources			1003 318	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
1003 106	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร	3(3-0-6)			Thai History for Tourism
	Hospitality and Communication Arts			1003 319	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน
1003 204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			Sustainable Community Based Tourism Development
	Laws and Professional Code of Ethics for Tourism Industry			1003 413	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว
1003 206	จิตวิทยาอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)			Tour Business and Travel Agency Management
	Service Industry Psychology			1003 414	การสัมมนาทางการท่องเที่ยว
1003 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			Seminar in Tourism
	Human Resources Management in Tourism Industry				
1003 309	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			
	Information Technology for Tourism Industry				
<b>(2) วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต</b>					
<b>Elective core courses 33 credits</b>					
<b>(2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ</b>					
<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>					
<b>Foreign language for professional career not less than 15 credits</b>					
โดยเลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ					
1 ภาษา 15 หน่วยกิต					
Select of the following 1 foreign language group no less than 15 credits					
<b>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</b>					
<b>English courses for professional field</b>					
1003 221	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)			
	Business English Communication for Tourism and Hospitality Industry				
1003 222	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)			
	Business English Writing for Tourism and Hospitality Industry				
1003 324	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)			
	English for Tour Guide				
1003 325	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม	3(3-0-6)			
	English for Hotel Personnel				
1003 425	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)			
	Professional English for Tourism and Hospitality Industry				
1003 212	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว	3(3-0-6)			
	Tour Planning and Operations				
1003 213	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			
	Thai Studies for Tourism				
1003 214	การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน	3(2-2-5)			
	Flight Reservation and Ticketing				
1312 300	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)			
	Principles of Tour Guide				

<b>กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
0105 263	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 Basic French 1	3(2-2-5)
0105 264	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 Basic French 2	3(2-2-5)
0105 265	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 French Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0105 266	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 French Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0105 367	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative French for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

<b>กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
0106 970	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
0106 971	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
0106 972	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Chinese Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0106 973	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Chinese Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0106 974	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

<b>กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
0163 901	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 Basic Korean 1	3(2-2-5)
0163 902	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 Basic Korean 2	3(2-2-5)
0163 903	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Korean Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0163 904	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Korean Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)

0163 905	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม Communicative Korean for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
----------	--	----------

<b>กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
0186 404	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Basic Japanese 1	3(2-2-5)
0186 405	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Basic Japanese 2	3(2-2-5)
0186 406	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 Japanese Communicative for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
0186 407	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 Japanese Communicative for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
0186 408	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)

## (2.2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

### Elective Major Course

โดยเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

Select from the following course groups not less than 18 credits

<b>กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว</b>		
<b>Tourism Industry Courses</b>		
1003 251	การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(3-0-6)
1003 252	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(3-0-6)
1003 253	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism	3(3-0-6)
1003 254	การตลาดสายการบิน Airline Marketing	3(3-0-6)
1003 255	การจัดการบริการอาหารสำหรับสายการบิน Airline Catering Management	3(2-2-5)
1003 351	การท่องเที่ยวแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและ การสื่อความหมาย Cultural Heritage Tourism and Interpretation	3(3-0-6)
1003 352	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(3-0-6)

1003 353	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism	3(3-0-6)
1003 354	การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ Health and Medical Tourism	3(3-0-6)
1003 366	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)
1003 451	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม Corporate Social Responsibility Management for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
1003 452	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา Sports Tourism Management	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาการโรงแรม</b>		
<b>Hospitality Courses</b>		
1003 261	การจัดการที่พักตากอากาศและโรงแรม Hotel and Resort Management	3(3-0-6)
1003 262	การจัดการห้องพักและผลิตภัณฑ์ในห้องพัก โรงแรม Hotel Room Product and Management	3(3-0-6)
1003 263	การปฏิบัติการและการจัดการอาหารนานาชาติ International Cuisine Operations and Management	3(2-2-5)
1003 264	การจัดการสปา Spa Management	3(3-0-6)
1003 361	การปฏิบัติการและการบริการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Service and Operation	3(2-2-5)
1003 362	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Career Preparation and Development in Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
1003 363	การจัดการงานอีเวนต์และธุรกิจไมซ์ MICE and Event Management	3(3-0-6)
1003 364	การจัดการและการบริการภัตตาคาร Restaurant Service and Management	3(2-2-5)
1003 365	ศิลปะการทำอาหาร Culinary Arts	3(2-2-5)
1003 461	ไวน์เบื้องต้น Introduction to Wine	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**Free Elective Courses****not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น  
ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรอง

Select with the advisor's advice from the Bachelor's  
degree courses offered in Mahasarakham University or in other  
institutions approved by the university.

**4. หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ**

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

**Professional Training****Not less than 7 credits**

1003 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)  
Preparation for Professional Experience

\*1003 492 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว  
และการโรงแรม S/U

Internship in Tourism and Hotel (400 ชั่วโมง/Hours)  
หรือ/or

\*0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Co-operative Education

\*หมายเหตุ นิสิตเลือก 1 วิชา / student choose 1 subject

\*1003 492 ระบบเกรดเป็น S/U

## แผนการศึกษา

### Study Plan

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ปีที่ 1 ภาคต้น

Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
0042 008	ทักษะชีวิต (คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม1) Life Skills	2(2-0-4)
0045 004	รู้จักอาเซียน (วิถีสังคม2) Introduction to ASEAN	2(2-0-4)
0042 009	บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality for Socialization	2(2-0-4)
0043 002	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management	2(2-0-4)
1003 101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 106	Hospitality and Communication Arts ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน Registered Credits</b>		<b>18</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

Year 1 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
0044 002	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change	2(1-2-3)
0045 009	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	2(2-0-4)

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0041 023	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens	2(2-0-4)
0045 010	อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน Food and Beverages from Local Wisdom	2(2-0-4)
1003 103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1003 105	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resources	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน Registered Credits</b>		<b>18</b>

### ปีที่ 2 ภาคต้น

#### Year 2 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0044 006	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2(2-0-4)
0041 011	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ English for Academic Presentation	2(1-2-3)
1003 204	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Laws and Professional Code of Ethics in Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 214	การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Flight Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
1003 214	การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Flight Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
1003 251	การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(3-0-6)
1003 263	การปฏิบัติการและการจัดการอาหารนานาชาติ International Cuisine Operation and Management	3(3-0-6)
1003 221	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Business English Communication for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน Registered Credits</b>		<b>22</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

Year 2 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
0045 008	การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปรวัฒนธรรมเป็นสินค้า Cultural Management: Cultural Commoditization	2(2-0-4)
1003 206	จิตวิทยาอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Psychology	3(3-0-6)
1003 213	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Thai Studies for Tourism	3(3-0-6)
1003 252	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(3-0-6)
1003 222	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Business English Writing for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
1003 362	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ Career Preparation and Development in Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน Registered Credits</b>		<b>17</b>

\*\* ฝึกงานครั้งที่ 1 นิสิตฝึกในสถานประกอบการจริงที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือการโรงแรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ในช่วงภาคฤดูร้อนของแผนการเรียนปีที่ 2 เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 เดือน (ไม่นับหน่วยกิต)

57

ปีที่ 3 ภาคต้น

Year 3 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 309	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 317	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism	3(2-2-5)
1003 313	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing for Tourism	3(3-0-6)
1003 318	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
1003 319	การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community Based Tourism Development	3(3-0-6)
1003 324	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน Registered Credits</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

Year 3 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resources Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 316	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1003 312	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Tour Guide	3(3-0-6)
1003 352	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(3-0-6)
1003 364	การจัดการและการบริการภัตตาคาร Restaurant Service and Management	3(3-0-6)
1003 325	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม English for Hotel Personnel	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน</b> <b>Registered Credits</b>		<b>18</b>

58

\*\* ฝึกงานครั้งที่ 2 นิสิตฝึกในสถานประกอบการจริงที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือการโรงแรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ในช่วงภาคฤดูร้อนของแผนการเรียนปีที่ 3 เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 เดือน (ไม่นับหน่วยกิต)

ปีที่ 4 ภาคต้น

Year 4 Semester 1

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 413	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
1003 414	สัมมนาทางการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(3-0-6)
1003 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
1003 252	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(3-0-6)
1003 xxx	xxx xxx	3(3-0-6)
1003 425	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการProfessional English for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน</b> <b>Registered Credits</b>		<b>16</b>



ปีที่ 4 ภาคปลาย

Year 4 Semester 2

รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject	จำนวนหน่วยกิต Credits
1003 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Professional Training in Tourism and Hospitality Industry	6(0-0-6)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(0-40-0)
<b>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน</b> <b>Registered Credits</b>		<b>6 หรือ 9</b>

\*\* ฝึกงานครั้งที่ 3 นิสิตฝึกในสถานประกอบการจริงที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวหรือ การโรงแรมทั้งในภาครัฐและเอกชน ในภาคปลายของปีการศึกษาสุดท้าย หรือช่วงภาคฤดูร้อน อย่างน้อย 400 ชั่วโมง

## คำอธิบายรายวิชา

### (Courses Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
**General Education Courses not less than 30 credits**
  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต  
**Specialized Core Courses not less than 90 credits**
    - 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต  
**Professional core courses 24 credits**
- 1003 101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

#### Tourism Industry

ความหมายและความเป็นมาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โอกาสทางอาชีพในอุตสาหกรรม

Definition and history of tourism industry; the role and importance of tourism industry; tourism components; factors that play important role in tourism and hospitality operation and development; introduction to hospitality business; tourism and hospitality impacts; career opportunity in tourism and hospitality industry.

- 1003 103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**ข้ามวัฒนธรรม**

#### Tourist Behavior and Cross Cultural communication

นิยาม ความหมายและประเภทของนักท่องเที่ยว การแบ่งกลุ่มนักท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์ ปัจจัยที่ทำให้นักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ในด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและพฤติกรรมบริการซื้อในบริบทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของนักท่องเที่ยวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Definition, meaning and types of tourist; tourist segmentation by objectives; factors affecting tourist's diversity; concepts and theories concerning tourists' travel motivation; tourist's decision making process; knowledge and understanding of cultural differentiation affecting tourist's behavior; cross cultural communication in the context of tourism industry and hospitality; Thai and foreign tourist's behavior and buying trend in context of tourism industry and hospitality

- 1003 105 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
**Geography and Tourism Resources**

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภูมิลักษณะของแต่ละภาคที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว แหล่งมรดกโลก อุทยานแห่งชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ปัญหาทางภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว แผนที่และเทคนิคทางภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการวางแผนและจัดการด้านการท่องเที่ยว

Definition, significance of geography for tourism and tourism resources; relationship between geography and tourism; geographical; weather condition; geographic region in Thailand to promote tourism; economic condition; factor of geography related tourism; types of tourism resources; world heritage sites, national parks and famous attractive tourism sites; problem of geography for tourism, map and technique of geography for planning and managing of tourism.

- 1003106 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**Hospitality and Communication Arts**

ความหมายของศิลปะการต้อนรับและการสื่อสาร การแสดงออก การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าถึงคน ศิลปะในการสื่อสาร การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้การพูดเพื่อการสื่อสารในการบริการด้านการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม

Definition of Hospitality and communication art; gestures, human relation techniques, personality improvement; effective factors toward personality, social manners, presentation techniques, public speaking improvement for applying in the field of tourism service

- 1003 204 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ 3(3-0-6)  
**อุตสาหกรรมท่องเที่ยว**

#### Laws and Professional Code of Ethics for Tourism Industry

กฎหมายที่ใช้ในการควบคุมการประกอบธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิดกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและพัฒนา รวมถึงการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากอุตสาหกรรมบริการ

Laws for business-operation controls; practical rules and regulations in tourism industry; concepts and business ethics; professional ethics; ethical problems; solutions and development; controls of environmental problems caused by hospitality industry

**1003 206 จิตวิทยาอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)**  
**Service Industry Psychology**

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาการบริการ  
หลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการบริการ หลักการบริการที่มีประสิทธิภาพ  
ปัจจัยที่อิทธิพลต่อการบริการ การประยุกต์หลักจิตวิทยามาใช้กับ  
การปฏิบัติงานและบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

Definition and importance of psychology in service  
industry; psychology for service industry, service efficiency and  
quality; factors affecting customer service; application of  
psychology to service in tourism and hospitality industry

**1003 307 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**  
**การท่องเที่ยว**

**Human Resources Management in Tourism  
Industry**

แนวคิด วิธีการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ด้าน  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ การสรรหา  
บุคลากร อบรมพัฒนา การจัดสวัสดิการ และการสร้างขวัญและกำลังใจใน  
การทำงาน รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Concepts and methods for effective organization  
and human resource management in tourism and hotel industry;  
personnel recruitment; training; personnel welfare and working  
motivations in workplace; regulations and related labor laws

**1003 309 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**  
**การท่องเที่ยว**

**Information Technology for Tourism Industry**

ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาท ประเภท  
และความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
การตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนด  
กลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหา  
และอุปสรรคด้านการจัดการและกฎหมายในการดำเนินการด้านการตลาด  
อนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อการท่องเที่ยว

Definitions of E-commerce; roles, types, and  
significance of E-commerce to tourism industry; decision making  
on the selection of E-commerce media; setting of E-commerce  
marketing strategies for tourism industry; problems and obstacles  
in the management and related laws concerning electronic  
marketing; future of e-commerce for tourism

**2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ**

**Major Required Courses**

**(1) วิชาเฉพาะบังคับ**

**Compulsory Courses**

**1003 212 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว 3(3-0-6)**

**Tour Planning and Operations**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการจัดนำเที่ยว  
การวางแผนและการดำเนินงานในการผลิตสินค้าและบริการทางการ  
ท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับธุรกิจและหน่วย  
งานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอราคาต้นทุน การจัดทำรายการนำเที่ยว แพคเกจทัวร์  
การคำนวณราคาขาย การนำเสนอขายสินค้าและบริการ การจัดเตรียม  
เอกสารสำหรับการนำเที่ยว ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนิน  
งานนำเที่ยว และการประเมินผลการจัดนำเที่ยว กรณีศึกษา

Definition, significance and types of tour; planning  
and operating for the development of tourism products;  
cooperation and negotiation for cost inquiries from suppliers;  
Tour itinerary and package tour management; price calculation;  
presentation for selling products and services; preparation  
documents for tour; problems and problem solving skills in tour  
operations; and evaluation of tour operations; case studies.

**1003 213 ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Thai Studies for Tourism**

ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยในแต่ละภาคที่มีบทบาทกับ  
การท่องเที่ยว ได้แก่ โครงสร้างทางสังคม ศาสนา สถาปัตยกรรม ภาษาและ  
วรรณคดี นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหาร หัตถกรรม เทศกาลและ  
งานประเพณี ความเชื่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์  
กับการท่องเที่ยวโดยการสื่อความหมายแก่นักท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ เพื่อ  
ให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย

The knowledge about Thai culture in the regions  
of Thailand that affected to tourism; social structure, religious,  
architectural, literature, music and performing arts, food,  
handicraft , tradition festivals, belief, etc. Applied for tourism  
benefits by interpret to tourists in several form to make an  
understanding of significance and uniqueness of Thai culture.

**1003 214 การสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5)**

**Flight Reservation and Ticketing**

การสำรองที่นั่งและการให้บริการด้านบัตรโดยสาร  
เครื่องบิน วิธีการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง Global Distribution System  
(GDS) วิธีการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การ  
ทำความเข้าใจการอ้างอิง การคำนวณราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการ  
สำรองที่นั่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบ Online Travel Agency  
(OTA) เทคนิคการขายบัตรโดยสารเครื่องบิน และการคืนบัตรโดยสาร

Air ticketing Service; Global Distribution System for airlines; search airlines information; itinerary planning; Passenger Name Record; Air fare calculation; Internet reservation system and Online travel agency; Ticket sales techniques, and ticket refund

**1003 312 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**

**Principles of Tourist Guide**

ความรู้สำหรับบทบาทผู้นำเที่ยว หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมืออาชีพ จริยธรรมและคุณสมบัติ วิธีการและเทคนิคของการนำเที่ยว แนวทางอำนวยความสะดวกและปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ผูกมัดและทัศนศึกษาของสถานที่

Knowledge of tour guide; tour guide's roles, duties, and responsibilities; tour guide's qualifications and professional ethics, tour guiding procedure and techniques; tourist's facilities and safety; tour guide's coordination with related organizations; proper solutions for unexpected problems; field trip studies.

**1003 313 การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Marketing for Tourism**

องค์ประกอบ และความสำคัญของการตลาด การกำหนด ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการขาย ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์ ปัจจัยสำคัญทางการตลาด กลยุทธ์และการส่งเสริมการขาย การเลือกใช้สื่อ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์สร้างแผนการตลาดให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในรอบจริยธรรม

Components and significance of marketing; targeted customers; sale techniques; marketing mix; analysis of essential marketing factors; sale strategies and promotions; advertisement media selections for business achievement under the business ethics

**1003 316 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Logistics for Tourist Industry**

**Transportation System**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน รูปแบบการให้บริการ ในธุรกิจการบิน บริษัทการบิน อากาศยานและท่าอากาศยาน การให้บริการ ภาคพื้นดิน วิธีการเข้าออกรถอากาศ รถสายที่ใช้ในการสำรองที่นั่งบัตรโดยสาร หลักการคิดคำนวณราคาบัตรโดยสาร รวมถึงคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน ระบบการขนส่งนักท่องเที่ยว ระยะเวลาในการขนส่งและการจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า

General knowledge of airline business; hospitality in airline business; airline companies; aircrafts and airports; ground service; immigration affairs; abbreviation codes for ticket reservation, ticket price calculation, vocabulary and language used for communication in aviation industry; tourist transportation system; delivery time and customer priorities

**1003 317 วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Research Methodology in Tourism**

หลักการ ประเภทและระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม แนวคิดในการกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน การกำหนดรูปแบบการวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย การแปลความหมายข้อมูล ตลอดจนการเขียนโครงร่างงานวิจัย และรายงาน การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม

Principles, types, and research methodology in tourism and hotel industry; concepts for determination of research problems, objectives and hypotheses; research design; research methodology design; data interpretation; research outline and report writing for tourism and hotel industry

**1003 318 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Thai History for Tourism**

พัฒนาการของอาณาจักรไทยในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่อาณาจักรโบราณถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยในยุคสมัยต่างๆ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดีและโบราณวัตถุ สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในประเทศไทย

Development of the Kingdom of Thailand, in aspects of politics, governance, economy, society, and culture, for tourism management in archaeological, historical, and cultural sites History of Thai arts, Historical site, Archaeological site and antiquities. Important historical sites in Thailand

**1003 319 การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)**

**Sustainable Community Based Tourism Development**

ความหมายและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การเตรียมความพร้อม การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Definitions and significance of community-based tourism; implantation of good sense; community preparation, community's efficiency development, community networking, community's participation in tourism management and development by sustainable tourism concept

<p><b>1003 413</b> การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน การเดินทางท่องเที่ยว</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>(2) วิชาเฉพาะเลือก Elective core courses</p>	<p>33 หน่วยกิต 33 credits</p>
<p><b>Tour Business and Travel Agency Management</b></p>		<p>(2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	
<p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท รูปแบบ และ ประโยชน์ของธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว วิธีการเปิด บริษัทนำเที่ยว ประเภทใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว พระราชบัญญัติ ในการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ของฝ่ายหรือแผนกในบริษัทนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง การบัญชีและการเงิน การตลาดและการขายของธุรกิจนำเที่ยว คู่แข่งของธุรกิจนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจนำเที่ยว และจรรยาบรรณในการบริหารจัดการและการบริการธุรกิจนำเที่ยวและ ตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว</p>		<p><b>Foreign language for professional career not less than</b></p>	
<p>Definition, significance, features, types models and benefits of tour business; related tour sectors, tour business startup and license types; Act of Tourism and Guide Registration, organization charts, position and responsibility of each division in the operations of the tour business and travel agency; coordination, accounting and finance for tour business, marketing and sales for competitive tour business, problems and resolutions in tour business and the ethics of tour business service</p>		<p><b>1003 221</b> การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ</p>	
<p><b>1003 414</b> สัมมนาทางการท่องเที่ยว <b>Seminar in Tourism Industry</b></p>		<p><b>Business English Communication for Tourism and Hospitality Industry</b></p>	
<p>การบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารจัดการการ ท่องเที่ยวและการบริการ โดยการนำเสนอหัวข้อหรือปัญหาที่จำเป็นต่อการ พัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ อภิปราย วิเคราะห์ คิดวิพากษ์ เพื่อหาผลลัพธ์ที่เหมาะสม แลกเปลี่ยนทิศทางและประสบการณ์ รวมทั้ง ประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่างๆ ในการแก้ปัญหา มีการศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะวิชาชีพให้สูงขึ้น</p>		<p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับ การสนทนาและการสื่อสารใน สถานการณ์ที่แตกต่างกันโดยใช้คำศัพท์ และ สำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การต้อนรับ การต่อรอง ทางธุรกิจ และอำนวยความสะดวก โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถออกเสียงคำ วลี ประโยค และบทสนทนาสั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>	
<p>Integration of disciplines within hospitality and tourism management; presentations of topics or problems essential for tourism and hospitality industry development; discussion, analysis and critical thinking for the proper solutions; exchanges of directions and experiences and apply theories in problem solving; domestic and international educational field trip required for higher increasing the professional experience and skill.</p>		<p>Appropriate usage of English listening and speaking skills for conversations and communications in various situations using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, and giving assistance, focusing on the ability to correctly pronounce words, phrases, sentences and short conversations</p>	
<p><b>1003 222</b> การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ</p>		<p><b>Business English Writing for Tourism and Hospitality Industry</b></p>	
<p>การใช้คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในที่ทำงาน เพิ่มทักษะใน การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน ได้แก่ การเขียนข้อความ สั้นๆ เขียนโน้ตสมัครงาน กรอกเอกสาร เขียนบันทึกตามโอกาสต่างๆ ที่ใช้ ในสังคมและที่ทำงาน การเขียนตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเขียน เพื่อทำธุรกรรมทางธุรกิจได้ มุ่งเน้นการเขียนเพื่อปรับทิศทางธุรกิจที่ หลากหลาย</p>		<p>Appropriate usage of vocabulary and expressions used in the workplace to improve English writing skills for office communication; writing short notes and resumes, filling forms and documents, writing memos for various social occasions and office communications; replying electronic mails; writing English for business communications in various business situations</p>	

**1003 324 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)****English for Tour Guide**

การฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ บทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ การพูดในที่สาธารณะ การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายข้อมูลทิศทาง แหล่งท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ และการนำเสนองาน

English speaking, listening, reading, and writing for tour guiding; vocabulary, idioms, expressions, and conversations used in tour guiding; public speaking; appropriate usage of English for giving information and directions of tourist attractions; skills in using English in various situations and oral presentations

**1003 325 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม 3(3-0-6)****English for Hotel Personnel**

ฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนประโยค บทสนทนาภาษาที่ใช้ในโรงแรม บอกและอธิบายการเลือกใช้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การเลือกใช้น้ำเสียง กิริยา ท่าทาง ให้เหมาะสมกับระดับบุคคลและโอกาส

English speaking, listening, reading, and writing for hotel business; vocabulary, idioms, expressions, and conversations used in hotel business; appropriate usage of language forms for various situations; appropriate usage of intonation, gestures, and expressions for different kinds of people and occasions

**1003 425 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)****ท่องเที่ยวและบริการ****Professional English for Tourism and Hospitality Industry**

ศึกษา ปฏิบัติ ส่วนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในชีวิตประจำวัน และในธุรกิจจำลอง มีการนำเสนอธุรกิจจำลอง

Study and practices of English idioms and expressions used for communication in various business situations; practices in reading English business documents, advertisements, tables, graphs, and schedules; data searching via various medias; writings of business correspondence, job interviews, spontaneous role-play in daily-life and dummy business operations; presentation of dummy business operations

**กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต****0105 263 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)****Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level

**0105 264 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)****Basic French 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0105 263 Basic French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life

**0105 265 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)****French Communicative for Tourism and Hotel 1**

**Prerequisite : 0105 264 Basic French 2**

การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; welcoming, making appointment, giving direction, giving information and etc.

**0105 266 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)****French Communicative for Tourism and Hotel 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**

**Prerequisite : 0105 365 Communicative French for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

**0105 367 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(2-2-5)**

**Communicative French for Tourism and Hotel 3**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2**

**Prerequisite : 0105 366 Communicative French for Tourism and Hotel 2**

การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ

Reading and writing skills using French for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette for contacting in business

**กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต**

**0106 970 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5)**

**Basic Chinese 1**

การเขียนและการอ่านลัทธิอักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets (Pinyin) ; the basic strokes and radicals forming Chinese characters; Introduction to Basic Chinese grammar

**0106 971 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5)**

**Basic Chinese 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0106 970 Basic Chinese1**

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills: Chinese passages and grammar on a higher level than Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3(2-2-5)**

**Chinese Communicative for Tourism and Hotel 1**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2**

**Prerequisite : 0106 971 Basic Chinese 2**

การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูล การบริการ เป็นต้น

Chinese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations. For example; greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc.

**0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)**

**Chinese Communicative for Tourism and Hotel 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**

**Prerequisite : 0106 972 Communicative**

**Chinese for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Chinese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

**0106 974 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5)**

**Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2**

**Prerequisite : 0106 973 Communicative**

**Chinese for Tourism and Hotel 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่องานในสำนักงาน และงานบรรยายหรืออธิบายผลิตภัณฑ์

Practice of listening, speaking, reading and writing skills using vocabulary, idioms, words and dialogue in Chinese for tourism and hotel business; for in offices and presenting the products and service

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต  
**0163 901 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1** 3(3-0-6)  
**Basic Korean 1**  
 การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์  
 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน  
 Reading and writing skills using Korean characters:  
 Introduction to Basic Korean grammar

**0163 902 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2** 3(2-2-5)  
**Basic Korean 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0163 901 Basic Korean 1**  
 การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษา  
 เกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ  
 ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills:  
 Korean passages and grammar on a higher level than Elementary  
 Korean; focusing on the ability to correctly short conversations  
 and passages using everyday

**0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ** 3(2-2-5)  
**การโรงแรม 1**  
**Korean Communicative for Tourism and Hotel 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0163 902 Basic Korean 2**  
 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวน  
 ที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์  
 ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้  
 ข้อมูลการบริการ เป็นต้น  
 Korean listening and speaking skills; using  
 vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel  
 business for conversations in various situations. For example;  
 greeting, self-introduction, making appointment, giving information,  
 welcoming, negotiation, giving service assistance and etc.

**0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ** 3(2-2-5)  
**การโรงแรม 2**

**Korean Communicative for Tourism and Hotel 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลี**  
**เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**  
**Prerequisite : 0163 903 Communicative Korean**  
**for Tourism and Hotel 1**

การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการ  
 โรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น  
 สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว  
 ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น  
 Korean for communication related to tourism and  
 hotel management through the role-play classroom involving the  
 following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops,  
 tourist attractions, travel agency; as well as telephone  
 communication for tourism business and etc.

**0163 905 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)  
**และการโรงแรม**

**Communicative Korean for Tourism and Hotel 3**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลี**  
**เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2**  
**Prerequisite : 0163 904 Communicative**  
**Korean for Tourism and Hotel 2**

การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ  
 ท่องเที่ยวและโรงแรม: เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน: เพื่อการสอบถามข้อมูล  
 สินค้าและบริการ และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์  
 Reading and writing skills using Korean for tourism  
 and hotel business; communication in offices; asking for service;  
 as well as language etiquette in various situations

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต  
**0186 404 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1** 3(2-2-5)

**Basic Japanese 1**  
 การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์  
 และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน  
 Reading and writing Hiragana and Katakana;  
 Japanese word and Introduction to Basic Japanese grammar



**0186 405 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2** 3(2-2-5)  
**Basic Japanese 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1**  
**Prerequisite : 0186 404 Basic Japanese 1**  
 การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1** 3(2-2-5)  
**Japanese Communicative for Tourism and Hotel 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0186 405 Basic Japanese 2**  
 การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations

**0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2** 3(2-2-5)  
**Japanese Communicative for Tourism and Hotel 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1**

**Prerequisite : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1**  
 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว  
 Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations

**0186 408 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3** 3(2-2-5)  
**Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2**  
**Prerequisite : 0186 407 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2**

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารด้านการบริการทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Japanese conversation for communication in business services, tourism and hotel; as well as language etiquette in various situation

**(2.2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ** 12 หน่วยกิต

**Elective Courses**

**กลุ่มวิชาการจัดการท่องเที่ยว**

**Tourism Management Courses**

**1003 251 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ** 3(3-0-6)

**Special Interest Tourism**

ความหมาย การเติบโตและพัฒนาการของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและความสัมพันธ์ที่มีต่อความหลากหลายของผู้บริโภค รูปแบบของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษในปัจจุบันและอนาคต เช่น การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ การท่องเที่ยวด้านมืดและโศกนาฏกรรม การท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ การท่องเที่ยวตามรอยภาพยนตร์และวรรณกรรม การท่องเที่ยวเพื่อตีพิมพ์ และการท่องเที่ยวเชิงผจญภัย เป็นต้น รวมทั้งการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ

Definition, growth, and development of Special Interest tourism; key issues in management of tourism destinations and its relationship to the diversity of consumers; current and future forms of special interest tourism e.g. health and wellness tourism, dark tourism, backpacking, film and literature tourism, gastronomic tourism and adventure tourism; domestic or international educational field trip required

**1003 252 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

**Recreation for Tourism**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ หลักการและแนวคิดพื้นฐานในการจัดกิจกรรมนันทนาการ รูปแบบกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว ทักษะในการเลือก จัดและดำเนินงานกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ การวางแผนและวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Definitions, Significance, types of recreation; principles and basic concepts of recreational activities; model for recreational tourism; choosing skills, travelling activity organize organization and operation; recreational tourism destinations; planning and organization of the recreational activities for tourism; case studies

**1003 253 ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว**

3(3-0-6)

**Global Geography for Tourism**

ความหมาย ความสำคัญของภูมิศาสตร์ ลักษณะภูมิศาสตร์ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศซึ่งส่งผลต่อการท่องเที่ยวระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว ปัจจัยทางด้านภูมิศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์ต่อการจัดการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศโดยเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยวโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการท่องเที่ยวโลก

Definitions, significance of geography; geography, topography, weather condition which affects tourism in local, national and international; geography for Tourism; factors related to tourism; domestic and foreign tourist attractions, natural attractions; geography with world tourism and climate change

**1003 254 การตลาดสายการบิน**

3(3-0-6)

**Airlines Marketing**

ศึกษาระบบการตลาดและการขายของธุรกิจสายการบิน ธุรกิจการเดินทาง โดยเน้นที่กลไกการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสายการบิน บริษัทท่องเที่ยว และตัวแทนจำหน่ายตั๋วโดยสาร กำหนดราคาการบริหารรายได้ตลอดจนหลักการโฆษณาประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขายและการตลาดแบบ E-marketing

Study of the marketing and sales systems of airlines and travel industry focusing on the co-ordination of airlines; travel agents and ticketing agents; pricing and income management; principles of public relations, advertisement, sales promotion and e-marketing

**1003 255 การจัดการบริการอาหารสำหรับสายการบิน**

3(2-2-5)

**Airline Catering Management**

ศึกษาระบบการจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบินต่างๆ ที่มาใช้บริการเพื่อนำไปใช้ในการบริการบนเครื่องบิน เตรียมการนำเสนอ การกำหนดเมนูตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน การขนส่งและการประสานงานกับสายการบิน

Studies of airline catering system for in-flight services focusing on food preparation; menu selections; meal reservation for urgent requests; meal delivery; and communication with airlines

**1003 351 การท่องเที่ยวแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและ การสื่อความหมาย**

3(3-0-6)

**Cultural Heritage Tourism and Interpretation**

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับการสื่อความหมายและการท่องเที่ยว การประเมินความสำคัญทางวัฒนธรรม รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่ตัวตน บทบาทของการสื่อความหมายที่มีต่อแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและความสำคัญของเทคนิคการสื่อความหมายในการสร้างความตระหนักรับรู้ถึงคุณค่า ประวัติความเป็นมา และความสำคัญของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมแก่นักท่องเที่ยว

Definitions and concepts of cultural heritage and its relationship with interpretation and tourism; cultural significance assessment and analysis and trends in the management of tangible and intangible assets; the roles of Interpretation in cultural heritage sites and the important of interpretation techniques to build the awareness of value; history and significance of cultural heritage sites for visitors

**1003 352 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**

3(3-0-6)

**Ecotourism**

ศึกษาความหมายของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของสภาพภูมิศาสตร์กับการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของไทยและนานาชาติ แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บทบาทของรัฐบาลและหน่วยงานเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศผ่านการศึกษานอกสถานที่

Definition of ecotourism; the development and the significance of ecotourism; types of tourist attractions; the relationship between geological condition and tourism management. Explore ecotourism destination, both domestically and internationally; trend analysis of ecotourism; the roles of government and private sectors in promoting and developing ecotourism. Critically evaluate the development and the management of ecotourism destination via a field trip study

**1003 353 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์**

3(3-0-6)

**Creative Tourism**

ความหมายและแนวคิดหลักต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรทางวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาชุมชนสร้างสรรค์; อุปสงค์ อุปทาน ต้องการ ผลประโยชน์ที่จับต้องได้ และผลประโยชน์ที่จับต้องไม่ได้ ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่มีต่อการพัฒนาสถานที่

Definition and key concepts of creative tourism; importance and relationship between cultural resources and creative tourism; the creative community development; demand, supply, tangible and intangible benefits; economic and social benefits of the creative tourism for destination development

**1003 354 การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ 3(3-0-6)**  
**Health and Medical Tourism**

แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยว จุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในระดับชาติและระดับนานาชาติ

Concepts, meaning, types and forms of health and medical tourism; tourism attractions, tourist destinations and behaviors; Health products and health tourism activities; Business of health and medical tourism; trends of health and medical tourism market domestic and international levels

**1003 366 การบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)**  
**Ground Service**

ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่างๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่นๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน

Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operation. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation

**1003 451 การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับ 3(3-0-6)**  
**อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม**  
**Corporate Social Responsibility Management for Tourism and Hospitality**

ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและบทบาทของจริยธรรมในการทำธุรกิจใสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน แนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิเคราะห์แรงผลักดันที่นำไปสู่การให้ความสนใจศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดของความ

รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ความท้าทายที่ทางอุตสาหกรรมต้องเผชิญในการนำนโยบาย CSR มาพัฒนาและปรับใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและสังคม บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม วิวัฒนาการและแนวโน้มในอนาคตของ CSR

Understanding of definition and the roles of ethics in the diverse business environment, the concept of social responsibility of tourism and hospitality sector; discussion on the complex forces leading to the rise of Corporate Social Responsibility (CSR) in the tourism and hospitality sector and the challenges faced in developing policy and strategies that align with corporate mission; understanding the relationship between business and society; the roles and duties of the key stakeholders; the strategic in doing business with ethics and responsibilities; The evolving future trends of CSR with critical review

**1003 452 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา 3(3-0-6)**  
**Sports Tourism Management**

ความหมาย ประเภท ความสำคัญและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับการกีฬา แหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการธุรกิจกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการด้านการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาอย่างยั่งยืนในประเทศไทย กรณีศึกษาและแนวโน้มการจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในอนาคต

Meaning, types, importance and forms of sport tourism. Relationship between tourism and sports. Sport tourism attractions. Sport events for tourism. Marketing management for sport tourism business. Guidelines in developing sustainable sport tourism in Thailand. Case studies and trends of Sports tourism management in the future

**กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม**

**Hotel Management Courses**

**1003 261 การจัดการที่พักตากอากาศและโรงแรม 3(3-0-6)**  
**Hotel and Resort Management**

ความหมาย ประเภท และลักษณะของที่พักตากอากาศและโรงแรม โครงสร้างการบริหารงาน องค์ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ เงื่อนไขพื้นฐานของการพักผ่อน การให้บริการและกิจกรรมสันทนาการแก่นักท่องเที่ยว การเลือกทำเลที่ตั้งและการจัดสรรพื้นที่ การวางระบบการบริหารงานภายใน การประมาณรายรับ-รายจ่าย การให้บริการพิเศษที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ และมาตรฐานการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย

Definition, types, and characteristics of resort and hotel; operational structure; theoretical and practical knowledge in different departments; basic causes of relaxation; tourist's service and recreation activities; choices of location and areal segmentation; internal operational planning; revenue and expenditure estimation; special and unique services; and cleaning and security standards

### 1003 262 การจัดการห้องพักและผลิตภัณฑ์ในห้องพัก ในโรงแรม 3(3-0-6)

#### Hotel Room Products and Management

การดำเนินงานแม่บ้าน ขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐานซึ่งได้แก่การเตรียมห้องพัก หลักการทำความสะดวก การจัดตกแต่งของในห้องพักให้ครบมาตรฐานที่กำหนด หลักการดูแลทรัพย์สินภายในห้องพักของแขก การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ การซักกรีด การทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ หลักการดูแลในส่วนสาธารณะของโรงแรม การจัดทำตารางทำงานของแผนก รวมทั้งการบริหารงานภายในของแผนก และการประสานงานร่วมกับแผนกอื่น การรับคำสั่งของแขกในกรณีต่างๆ และมารยาทของพนักงาน

Operation of housekeeping; scope of fundamental housekeeping, including guest-room preparation, principles of cleaning, standardized interior decoration of the guest room; security principles of guest's properties; maintenance of equipment; laundry, hotel property records; management of hotel public areas; working schedule management; internal management of a division; coordination with other divisions; acknowledgement and response to guest's complaints; staff's manners

### 1003 263 การปฏิบัติการและการจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)

#### International Cuisine Operations and Management

ประเภทของห้องครัวและอาหารหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานครัวสุขอนามัยในการเตรียมอาหารความปลอดภัยในการใช้ภาชนะ การคัดเลือกเลือกส่วนผสมและเครื่องปรุงบนพื้นฐานของโภชนาการและการเก็บรักษาอาหารการเตรียมภาชนะและการเตรียมส่วนผสมขั้นตอนการปรุงอาหารบนพื้นฐานของโภชนาการการสร้างเมนูและการประยุกต์ใช้การให้บริการและบริการการคำนวณต้นทุนเช่นเดียวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาดภาชนะและเครื่องใช้ในครัว ชั้นเรียนภาคปฏิบัติและทฤษฎีความรู้เบื้องต้นด้านการสุขอนามัยและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานทักษะการใช้มีดการชั่งและตวงใช้น้ำหนักรวมถึงการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ทางด้านสายอาชีพ

Categories of kitchen and food, kitchen crew's duties, sanitation of food preparation safety for utensil use, ingredient selection on a basis of nutrition and food preservation, utensil and ingredient preparations, cooking procedure on a basis of nutrition, menu creation and application, serving and services, cost calculation, as well as maintenance and cleaning of kitchen utensils and wares; practical and theoretical class; introduction to sanitation and work safety training, knife skills, applied weights and measures as well as career exploration.

### 1003 264 การจัดการสปา 3(3-0-6)

#### Spa Management

แนวความคิดในการจัดตั้งกิจการสปา ประเภทของอุตสาหกรรมสปา การวางแผนการตลาด การวางโครงสร้างและรูปแบบการบริหารด้านการเงิน กลยุทธ์การบริหารธุรกิจสปา การควบคุมคุณภาพสปา การจัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล การตั้งราคา การออกแบบเมนูสปาและการวางแผนการจัดจำหน่าย ตลอดจนชนิดของผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจสปาในห้องตลาด

The idea of establishing a spa business. The spa industry Marketing Plan; the outline and format for the spa business; financial management, Strategies of Spa Business; Quality control; Human Resources Management; Pricing Strategies; spa menu designed; and distribution planning; the types of the spa products and services in the spa industry.

### 1003 361 การปฏิบัติการและการบริการบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

#### Bar and Beverage Service and Operations

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดื่มและบาร์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการผสมและการบริการเครื่องดื่ม การเตรียมการและความพร้อมของบาร์ก่อนและหลังการเปิดให้บริการ การควบคุมต้นทุนและการขาย ประเภทและรายการเครื่องดื่ม ทักษะการปฏิบัติการผสมเครื่องดื่มตามสูตรมาตรฐานสากลที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มทั่วไป การบริการและเทคนิคการบริการเครื่องดื่ม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

Introduction to the bar and beverage; mixing and serving equipment and tools; the bar preparation before mise en scene and mise en place; beverage cost control and sales; mixed beverages skills; standard types and recipes of both alcoholic and non-alcoholic drinks; beverage servicing techniques; problem analysis and involving

**1003 362 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพ  
ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** 3(3-0-6)

**Career Preparation and Development in Tourism  
and Hospitality Industry**

อาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ข้อตกลง  
วิชาชีพสายงานการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ASEAN MRA) โครงสร้าง  
และลักษณะตลาดแรงงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ  
การเตรียมความพร้อมเพื่อหางาน แหล่งงานและข้อมูลด้านอาชีพ การสมัคร  
งาน การเตรียมสัมภาษณ์งาน การตัดสินใจในการเลือกงาน การวางแผน  
และพัฒนาอาชีพในองค์กร

Career in tourism and hospitality industry; ASEAN  
Mutual Recognition Agreement (ASEAN MRA); labor market  
structure and characteristics of tourism and hospitality industry;  
preparing for job seeking; job and career information sources;  
job application, preparation for job interview; job selection; career  
planning and development in organization

**1003 363 การจัดการงานอีเวนต์และธุรกิจไมซ์** 3(3-0-6)

**MICE Business and Event Management**

ศึกษาวិวัฒนาการ บทบาทและผลกระทบของธุรกิจไมซ์  
อันประกอบด้วย การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม  
และการแสดงนิทรรศการ การวางแผนและการดำเนินงานธุรกิจไมซ์  
การกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผน การประเมินผลงานของธุรกิจไมซ์  
แนวโน้มและการพัฒนาธุรกิจไมซ์ ปัญหาและการแก้ไขของธุรกิจไมซ์

Study of evolution, roles, and impacts of MICE  
business, which include meeting, incentive, convention, and  
exhibition; MICE business planning and operation; MICE  
business strategy formulation, an evaluation of MICE  
accomplishment; trends and development of MICE business;  
problems and solutions in MICE business

**1003 364 การจัดการและบริการภัตตาคาร** 3(2-2-5)

**Restaurant Service and Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและภัตตาคาร  
การบริหารภัตตาคาร บุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์และ  
เครื่องมือ รายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดโต๊ะอาหาร การบริการ  
อาหารและเครื่องดื่ม มาตรฐานการบริการและสุขอนามัยภัตตาคาร

Basic knowledge on food, beverages and  
restaurants; restaurant management; food serving staffs; food  
and beverage equipment and tools; standard dining table setting;  
food and beverage service; service standards and hygiene in  
restaurants.

**1003 365 ศิลปะการทำอาหาร** 3(2-2-5)

**Culinary Art**

ความรู้พื้นฐานของความปลอดภัยในการประกอบอาหาร  
เนื้อหาหลักสูตรที่รวมถึงการศึกษาของการเจ็บป่วยที่เกิดจากอาหาร, การจัด  
ซื้อและการตรวจรับวัตถุดิบ การจัดเก็บ การจัดเตรียมและการบริการ  
สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย หลักการทำความสะดวกและฆ่าเชื้อ  
ทักษะและเทคนิคพื้นฐานในการประกอบอาหารประเภทเรียกน้ำย่อย  
อาหารเช้าและทักษะการปรุงอาหารเร่งด่วน เนื้อหา รวมถึงพื้นฐานการ  
ประกอบอาหารประเภทสลัดและน้ำสลัด, การจัดการ, การจัดเก็บและการ  
จัดเตรียมผักและผลไม้ รวมถึงการตกแต่งนำเสนออาหารเย็นโดยใช้จาน  
และถาด ไข่พื้นฐานการประกอบอาหารประเภทไข่และรายการอาหารเข้า  
รวมทั้งขนมปังและอาหารจานด่วน

The fundamental of food safety; course content  
includes the study of food borne illnesses, purchasing and  
receiving, storage, preparation and service; sanitary facilities,  
cleaning and sanitizing principles; skills and techniques of basic  
garde manger; breakfast and short-order cookery skills; basic  
salads and salad dressings; the handling, storage and preparation  
of fruits and vegetables including decorative garnishes, cold food  
presentation using plates, platters and trays; basic egg and  
breakfast items including quick breads, and short order line cookery

**1003 461 ไวน์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

**Introduction to Wine**

ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาทสัมผัสและทฤษฎี  
เกี่ยวกับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์ รวมทั้งความ  
แตกต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศ ประเภทของไวน์ในแต่ละ  
ภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ

Understanding of wine; sense enhancement and  
related theories; variety of grape; comparative understanding of  
grape growing under conditional differences; specific information  
of regional wine; wine making and wine classification

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
**Free Elective Courses not less than 6 credits**

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น  
ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรอง

Select with the advisor's advice from the Bachelor's  
degree courses offered in Mahasarakham University or in other  
institutions approved by the university.

4. หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

**Professional Training Not less than 7 credits**

**1001 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)**

**Preparation for Professional Experience**

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนประวัติย่อ การเตรียมความพร้อมนิสิตด้านความรู้ในสายงาน ภาษา บุคลิกภาพ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ระเบียบวินัยระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Step to arrange documents for professional training; resume writing; orientation of student's professional training; knowledge base, language usage, personality, practical skills in using computer and regulation during professional training

**1003 491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม 6  
ท่องเที่ยวและบริการ (600 ชั่วโมง/Hours)**

**Professional Training in Tourism and Hospitality Industry**

การฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

Professional training in the government or private sectors related to tourism or service industries in Thailand or other countries under the approval of the university

72

**1019 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)**

**Co-operative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผล ทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market



**ภาคผนวก**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**







# หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.1 ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 1.2 ความสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรจึงมีความสำคัญในการสร้างและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีศักยภาพในการสร้างงานสร้างอาชีพ มีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ มีความใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีสมรรถนะระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ดังปรัชญามหาวิทยาลัยที่ว่า “ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน” เพื่อให้บรรลุปณิธานที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่สภาพสังคมและเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพและความสุขนับเป็นสิ่งสำคัญ ในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหมวดวิชาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการสร้างผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มียุทธศาสตร์ที่พึงประสงค์โดยเน้นผลลัพธ์ผู้เรียนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับปี พ.ศ. 2561 อันได้แก่ การเป็นบุคคลผู้เรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมเผชิญความเปลี่ยนแปลง และมีความเป็นผู้นำเพื่อสร้างสัมมาอาชีพที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ร่วมแก้ไขปัญหาสังคม โดยบูรณาการข้ามศาสตร์ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่า และเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสังคมโลก การเป็นผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง สร้างสันติสุข กล่าวต่อต้านการกระทำในสิ่งที่ไม่ดี ร่วมมือเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาที่ยั่งยืน ชัดความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมไทยและประชาคมโลก โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ผ่านการทำโครงการ การจัดการเรียนรู้ฐานปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ฐานนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา เพื่อส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิต วัฒนธรรม สังคม ตลอดจนสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เน้นการพัฒนาคนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในการดำเนินชีวิต เป็นผู้มองโลกในแง่ดีและเป็นคนที่มีความสุข มีความรู้ ความเข้าใจในเอกลักษณ์ วัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานและสามารถถ่ายทอดได้ และมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ นำพาให้เกิดประโยชน์กับท้องถิ่น ประเทศชาติ และนานาชาติได้

สำนักศึกษาทั่วไปในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคณะหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจึงร่วมมือกันปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยนำเอาแนวคิดที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมาสร้างเป็นวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ทั้งการกำหนดกลุ่มวิชา โครงสร้างของหมวดวิชา ตลอดจนการจัดทำรายละเอียด และเนื้อหาของรายวิชา โดยมีจุดประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกันเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้รอบทั้งศาสตร์และศิลป์ เข้าใจตนเองและผู้อื่น และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีระบบ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน รักษาความเป็นไทยและเข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม

## 2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 2.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	จำนวนรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
1.1 ภาษาและการสื่อสาร	21	4
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	2
2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	14	4
3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	10	4
4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	10	4
5. กลุ่มวิถีสังคม	14	4
*เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1 - 5		8
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>

ก-3

**\*หมายเหตุ :** เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

## รายวิชา

### 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต

#### 1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

##### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(1-2-3)  
Preparatory English

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Communicative English

##### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)  
English for Humanities and Social Sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะ  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)  
English for Science and Technology

0041 005 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะ  
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(1-2-3)  
English for Health Science

0041 006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อม  
ในการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)  
English for Career Preparation

0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ  
และความบันเทิงสากล 2(1-2-3)  
English for Global Media and Entertainment

0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์  
เนื้อหาสื่อสังคม 2(1-2-3)  
English for Social Media Content Creators

0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 2(1-2-3)  
English for Online Entrepreneurs

0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักท่องเที่ยวทั่วโลก 2(1-2-3)  
English for World Travelers

0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(1-2-3)  
English for Academic Presentation

0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมใน  
การประกอบอาชีพ 2(2-0-4)  
Integrated Thai for Career Preparation

0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและ  
ความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
Applied Thai for Happiness and Creativity

0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Chinese for Communication

0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Korean for Communication

0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Japanese for Communication

0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Vietnamese for Communication

0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Khmer for Communication

0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Myanmar for Communication

0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
Laos for Communication

0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  
French for Communication

### 1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 หน่วยกิต

#### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)  
Digital Literacy and Life for Transformation

#### วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน

0041 023 พลเมืองดิจิทัล 2(2-0-4)  
Digital Citizens

0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานดิจิทัล 2(2-0-4)  
Digital Office Software Application

0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์เบื้องต้น 2(2-0-4)  
Logical Thinking Based Problem Solving

0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น 2(2-0-4)  
Basic Data Analytics and Presentation

0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)  
Content and Digital Media

0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต 2(2-0-4)  
Modern Science and Innovations for Life

0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)  
Everyday Engineering

### 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 4 หน่วยกิต

0042 001 ประชากรโลก ไร้โรค 2(2-0-4)  
Global Health and Disease Prevention

0042 002	ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ Health Awareness	2(2-0-4)	0043 003	การลงทุนอย่างชาญฉลาด Smart Investment	2(2-0-4)
0042 003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ แบบองค์รวม Holistic Health Promotion	2(2-0-4)	0043 004	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Young Entrepreneurs	2(2-0-4)
0042 004	การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย Health Care for Different Age Groups	2(2-0-4)	0043 005	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	2(2-0-4)
0042 005	อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และความงาม Food and Exercise for Health and Beauty	2(1-2-3)	0043 006	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	2(2-0-4)
0042 006	ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ Consumption of Pharmaceutical and Health Products	2(2-0-4)	0043 007	แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า Essence of Pitching	2(2-0-4)
0042 007	การเรียนรู้ร่วมสหวิชาชีพเพื่อสุขภาพชุมชน Inter-professional Learning for Community Health	2(2-0-4)	0043 008	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	2(2-0-4)
0042 008	ทักษะชีวิต Life Skills	2(2-0-4)	0043 009	การดำรงชีวิตอัจฉริยะ Smart Living	2(2-0-4)
0042 009	บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality for Socialization	2(2-0-4)	0043 010	นวัตกรรมเกษตรและอาหาร Food and Agricultural Innovation	2(2-0-4)
0042 010	ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ Disaster Survivor	2(2-0-4)	<b>4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง 4 หน่วยกิต</b>		
0042 011	วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Environmental-Friendly Lifestyle	2(2-0-4)	0044 001	พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน University's Mission and Community	2(1-2-3)
0042 012	การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต Home Arrangements for Life Quality Enhancement	2(2-0-4)	0044 002	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change	2(1-2-3)
0042 013	กัญชาวิทยา Cannabis Science	2(2-0-4)	0044 003	พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข Citizenship for Well-Being	2(2-0-4)
0042 014	สัตว์เลี้ยงกับชีวิต Pets and Life	2(2-0-4)	0044 004	กฎหมายและการใช้สิทธิในชีวิตประจำวัน Laws and Everyday Rights	2(2-0-4)
<b>3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4 หน่วยกิต</b>			0044 005	กฎหมายในการประกอบอาชีพ Laws for Employees	2(2-0-4)
<b>วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน</b>			0044 006	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2(2-0-4)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)	0044 007	ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต Religion and Reasoning for Living	2(2-0-4)
<b>วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียนจำนวน 2 หน่วยกิต</b>			0044 008	ชีวิตและสันติสุข Life and Peace	2(2-0-4)
0043 002	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม Creativity and Innovation Management	2(2-0-4)	0044 009	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(1-2-3)
			0044 010	จิตอาสาสิ่งแวดล้อม Environmental Volunteers	2(2-0-4)

## 5. กลุ่มวิถีสังคม

0045 001 ศิลปะกับชีวิต Art Appreciation	2(2-0-4)
0045 002 ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน Music and Isan Performing Arts	2(2-0-4)
0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต Wisdom for Quality of Life	2(2-0-4)
0045 004 รู้จักอาเซียน Introduction to ASEAN	2(2-0-4)
0045 005 มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม Humans and Social and Cultural Diversity	2(2-0-4)
0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง Plural Culture of Mekong Region	2(2-0-4)
0045 007 อีสานทันโลก Globalized Isan	2(2-0-4)
0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปร วัฒนธรรมเป็นสินค้า Cultural Management: Cultural Commoditization	2(2-0-4)
0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	2(2-0-4)

## 4 หน่วยกิต

0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน Food and Beverages from Local Wisdom	2(2-0-4)
0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน Wisdom and Innovative Isan Textile	2(2-0-4)
0045 012 พระเครื่องสยาม การวิเคราะห์และอนุรักษ์ Siam Amulets: Identification and Conservation	2(1-2-3)
0045 013 คติความเชื่อตะวันออกสำหรับการอยู่อาศัย Eastern Beliefs for Living	2(2-0-4)
0045 014 การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น Management of Local Landscape	2(2-0-4)

**หมายเหตุ :** เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่ 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

## แผนการศึกษา

### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2
0043 001 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>

### ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	6
<b>รวม</b>	<b>6</b>

ก-8

**หมายเหตุ** แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา



## คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(1-2-3)

### Preparatory English

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนาเบื้องต้นเพื่อจับใจความ การอ่านข้อความหรือเนื้อหาสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ

Basic English vocabulary, expressions, and sentence structures for daily-life communication; listening to basic conversations for main ideas; reading short messages or texts for comprehension

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

### Communicative English

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ โดยการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่พบบ่อยในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ฟังฟังและโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและเขียนตอบโต้แบบสั้น ๆ

Integrated English communication skills by using vocabulary, expressions, and grammar frequently found in different social situations; practice of listening and responding in various situations; reading for comprehension and writing short messages in response to texts

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

### English for Humanities and Social

### Sciences

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Humanities and Social Sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)

### English for Science and Technology

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Science and Technology

0041 005 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(1-2-3)

### English for Health Science

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Health Science

0041 006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการ

ประกอบอาชีพ 2(1-2-3)

### English for Career Preparation

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสัมภาษณ์ การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับลูกค้า และการเดินทาง

Understanding uses of English for career preparation for future careers, such as English for job interview, office communication, and travel

0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและความบันเทิง

สากล 2(1-2-3)

### English for Global Media and

### Entertainment

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่พบในสื่อและความบันเทิงสากล โครงสร้างไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ การฟังและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น

English vocabulary and expressions found in global media and entertainment; basic English grammatical and sentence structures; English listening and pronunciation; basic techniques of reading for comprehension

**0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์เนื้อหา**

**สื่อสังคม 2(1-2-3)**

**English for Social Media Content Creators**

คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการบรรยาย พรรณนาและโน้มน้าวใจ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for social media content creation; English for narrative, descriptive and persuasive purposes; English for cross-cultural communication

**0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ**

**ออนไลน์ 2(1-2-3)**

**English for Online Entrepreneurs**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการเบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for basic business communication; basic writing for product and service description; basic business email correspondence; English for cross-cultural communication

**0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเดินทางรอบโลก 2(1-2-3)**

**English for World Travelers**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for various travel situations; basic reading techniques for

comprehension; English listening and pronunciation for effective communication; English for cross-cultural communication

**0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**

**English for Academic Presentation**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการอ่านตำราทางวิชาการเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น

English vocabulary and expressions for academic presentation; English listening and pronunciation for effective communication; basic reading techniques for academic text comprehension; basic academic writing

**0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)**

**Integrated Thai for Career Preparation**

แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและ โอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

Approaches in developing specific Thai skills including listening, speaking, reading and writing Thai; integration of Thai skills for communicative competence enhancement and opportunities in career development in public and private organizations; self-employment

**0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)**

**Applied Thai for Happiness and Creativity**

วัฒนธรรมและศิลปะการสื่อสารภาษาไทย เพื่อสร้างสรรค์ความสุขและความรื่นรมย์ในบริบทสังคมไทย การสร้างสรรค์และการละเล่นทางภาษาและการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าและนวัตกรรมในบริบทสังคมทันสมัยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

Culture and communicative arts for happiness and pleasure creation in Thai social contexts; creativity and language play; applications for value and innovation creation in modern and creative business contexts

**0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Chinese for Communication**

ทักษะทั่วไปของภาษาจีน อักษรโรมันที่ใช้แทนเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ภาษาจีน (อักษร Pinyin) เส้นพื้นฐานของอักษรจีน การทักทาย การแนะนำตัว เครื่องมือ จำนวนนับ การบอกเวลา ท้องเรียน การเล่าเรียน สถานที่ในมหาวิทยาลัย ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

General characteristics of Chinese; Roman alphabets used to transcribe sounds of Chinese consonants; vowels and tones (Pinyin); basic lines of Chinese alphabets; greetings; introducing; counting; time; classroom activity; studying; places in university; various parts of body

**0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Korean for Communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ

Korean vocabulary, expressions, conversations often used in daily life for basic communication; learning of culture and prominent traditions

**0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Japanese for Communication**

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Japanese vocabulary, expressions and conversation necessary in daily life; learning of culture and relevant traditions

**0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Vietnamese for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Vietnamese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Khmer for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Khmer vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Myanmar for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Myanmar vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Laos for Communication**

คำศัพท์และการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง  
Laos vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

**0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**French for Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading, and writing for daily life communication

## 1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

#### 0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการ

เปลี่ยนแปลง

2(2-0-4)

#### Digital Literacy and Life for

#### Transformation

การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า ลิขสิทธิ์และการสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนจากพฤติกรรม การสื่อสาร กฎหมาย และจริยธรรมในโลกดิจิทัล

Computer applications; internet usability; digital security usability; media usability; computer and communication device usability; searching; analyzing; evaluating; rights and creativity; text processing usability; Spreadsheet program usability; program usability; digital media creation program usability; online collaborative work; awareness of ethics and self responsibility from communication behavior; digital laws and ethics

### วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

#### 0041 023 พลเมืองดิจิทัล

2(2-0-4)

#### Digital Citizens

ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดของความเป็นพลเมืองดิจิทัล ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล การรักษาอัตลักษณ์พลเมืองดิจิทัล การรักษาข้อมูลส่วนตัว การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การจัดสรรเวลาหน้าจอ การรับมือการคุกคามทางโลกออนไลน์ การจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ทักษะและการรู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อ และดิจิทัล การสืบค้นและการใช้งาน การสร้างสรรค์นวัตกรรม เอกลักษณ์ และคุณภาพชีวิต การเรียนรู้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือสื่อสารในการร่วมมือในชีวิตประจำวันของพลเมืองดิจิทัล

Definition, importance, and concepts of digital citizenship; digital citizenship skills; digital citizen identities; privacy management; critical thinking; screen

time management; cyberbullying management; digital footprints; cybersecurity management; digital empathy; information, media, and digital skills and literacies; searching and usage; innovation creation; identity and quality of life; technology learning; digital citizens' use of technology as tools for daily life cooperation

#### 0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน

ดิจิทัล

2(2-0-4)

#### Digital Office Software Application

ความหมายและความสำคัญระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานดิจิทัล

Definition and importance of information; data and information in organization; information management system; effective use of information technology; digital office tools usability

#### 0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์

เบื้องต้น

2(2-0-4)

#### Logical Thinking Based Problem Solving

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณ การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ ข้อมูลนำเข้า ผลลัพธ์ ขั้นตอนวิธีและการแก้ปัญหา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทดสอบการแก้ไข

Basic computational thinking; logical reasoning; input; output; Algorithms and problem solving; use of package software in problem solving testing

#### 0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

เบื้องต้น

2(2-0-4)

#### Basic Data Analytics and Presentation

ความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่าย การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ การประเมินประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษา

Definition of data analytics; importance of data analytics; types of data; basic data analytics; data analytical tool usability; data presentation using graphs; data analytics evaluation; case studies

**0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)**

**Content and Digital Media**

ความหมายของสื่อดิจิทัล ประเภทคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล หลักการและแนวคิดในการออกแบบและการสร้างคอนเทนต์ เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล

Definition of digital media; types of content and digital media; principles and approaches in content design and creation; tools and computer software for content and digital media creation; applications of digital media for learning and business; relevant laws on content and digital media creation

**0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรม**

**เพื่อชีวิต 2(2-0-4)**

**Modern Science and Innovations for Life**

วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อก้าวทันแนวโน้มมหภาค พัฒนาชีวิตอัจฉริยะ วิธีชีวิตดิจิทัลและเทคโนโลยี นวัตกรรมพลังงานทดแทน ดีไอวาย คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคต

Science and innovations for mega trends; smart life development; digital lifestyle and technology; renewable energy innovations; D.I.Y; mathematics for life development in present and future society

**0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Everyday Engineering**

ระบบไฟฟ้า การสื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัดพลังงาน การใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องจักรกล เกษตร พื้นฐานในงานก่อสร้าง ระบบประปาและสุขาภิบาลเบื้องต้น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การจัดการขยะมูลฝอย ความปลอดภัยในการทำงาน

Electrical system; communication; use of energy-saving electrical devices; use and care of computers; use and maintenance of motorcycles, cars and agricultural machinery; fundamentals of construction; basic water supply and sanitation systems; environmental management in daily life; solid waste management; safety at work

**2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม**

**0042 001 ประชากรโลก ไร้โรค 2(2-0-4)**

**Global Health and Disease Prevention**

นิยาม ขอบเขตความหมายสุขภาพประชากรโลก ปัญหาความเสี่ยงด้านสุขภาพของประชากรโลก ปัจจัยความไม่เท่าเทียมด้านพฤติกรรมสังคมและเศรษฐกิจ ระบบด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ผลกระทบของภาวะที่มีทรัพยากรของโลกจำกัดต่อภาวะโภชนาการ โภชนาการโลกไร้พรมแดน การระบาดของโรคจากระดับประเทศสู่นานาชาติ โรคเกิดจากการใช้ชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการป้องกันการเสริมสร้างสุขภาพที่ใช้วิชาชีพด้านสาธารณสุข การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิศวกรรมมาทำงานร่วมกันเพื่อประชากรโลกตามบริบทของสังคม

Definition, scope and meaning of global health; risk and problems of international populations; inequality in social and economic behavior; medical and public health system; effects of natural resource limitations; borderless globe; disease epidemics from national to international levels; digital-age lifestyle diseases; disease prevention innovations and technology; health promotion in areas of public health; context-specific collaborations of medicine, health science, and engineering for global population health

**0042 002 ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ 2(2-0-4)**

**Health Awareness**

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของ ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพในการจัดการสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค เพศศึกษา การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การดูแลตนเองเรื่องเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่และยาสูบ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพ วิจารณ์งานในการตัดสินใจด้านสุขภาพและการแพทย์ทางเลือก

Concepts, definition and importance of health literacy in health management, health promotion and illness prevention; sex education; first aid care and basic resuscitation; self care in alcohol, cigarette and tobacco consumption; perception of health information; judgment in decision making regarding health; alternative medicine

#### 0042 003 การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ

แบบองค์รวม

2(2-0-4)

##### Holistic Health Promotion

แนวคิดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม สุขอนามัย และการป้องกันโรค การดูแลสุขภาพกายและการป้องกันโรคที่พบบ่อยในช่วงวัยต่างๆ ในระดับเบื้องต้น การประเมินสุขภาพจิตและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น ความสัมพันธ์ ความรัก การเตรียมความพร้อมสู่การมีครอบครัวและการวางแผนครอบครัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทางเพศ การดูแลสุขภาพด้วยภูมิปัญญาไทยและสาขากายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทไทยและวิถีชีวิตไทย สิทธิประกันสุขภาพในประเทศไทยและสิทธิและหน้าที่ของผู้ป่วย

Concepts of holistic health promotion; hygienic and disease prevention; basic health care and disease prevention in different age groups; basic mental health evaluation and management; relationships, love, preparation for family establishment and family planning; laws involving sexual abuse; health care under the principles of Thai traditional medicine; sufficient economy and Thai's life style; health insurance rights in Thailand and patient's rights

#### 0042 004 การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย

2(2-0-4)

##### Health Care for Different Age Groups

การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกายและจิตใจในแต่ละช่วงวัย โรค อาหาร กิจกรรม การดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตและการปฐมพยาบาลแต่ละช่วงวัย

Physical and mental changes at different stages of life; illnesses; food; activities; physical and mental health care, and first aid care for people of different age groups

#### 0042 005 อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

และความงาม

2(1-2-3)

##### Food and Exercise for Health and Beauty

หลักโภชนาการ การเลือกอาหาร อาหารที่อยู่ในกระแสความนิยม การควบคุมอาหารเพื่อลดน้ำหนักแบบต่างๆ หลักการและความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม การวางแผนและการประเมินผลการออกกำลังกาย การส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม

Nutrition; food selection; popular food; dietary control for weight loss; principles and importance of health and physical fitness; doing exercise and playing sports for health and beauty; exercise planning and evaluation; promoting positive attitudes towards doing exercise and playing sports for health and beauty

#### 0042 006 ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

##### Consumption of Pharmaceutical and Health Products

หลักการใช้จ่ายทั่วไป การใช้จ่ายและผลิตภัณฑ์สุขภาพในการรักษาอาการและโรคทั่วไป ข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ที่อยู่ในกระแสนิยมและการเลือกใช้จ่ายยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ

General principles of drug use; use of pharmaceutical and health products in treatment of symptoms and common diseases; facts on popular dietary supplements, cosmetics and other health products; choosing drugs and health products with discretion

**0042 007 การเรียนร่วมสหวิชาชีพ**

**เพื่อสุขภาพชุมชน**

**2(2-0-4)**

**Inter-professional Learning for**

**Community Health**

แนวคิดเรื่องการจัดการศึกษาแบบสหวิชาชีพ หลักการเวชศาสตร์ครอบครัว การออกแบบบ้านและปรับภูมิทัศน์ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน สุขภาพหนึ่งเดียว โรคจากสัตว์สู่คน การสื่อสารกับผู้ป่วย การเข้าชุมชน ยาและสมุนไพรท้องถิ่น การวางแผนดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม การจัดทำสื่อและจริยธรรมในการจัดทำสื่อ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในบ้าน

Concepts of inter-professional education; principles of family medicine; house design and landscape development; environmental management for communities; one health; transmitted diseases from animals to humans; communicating with patients; community visits; local medicine and herbs; holistic community health promotion planning; media creation and ethics in media creation; safety in use of household appliances

**0042 008 ทักษะชีวิต**

**2(2-0-4)**

**Life Skills**

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวัง ความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

Definition, importance, and components of the 21<sup>st</sup> century life skills; thinking and decision making skills; creativity; positive thinking; critical thinking; emotional quotient; life skill development for interpersonal relationships; Triangular Theory of Love; positioning oneself in a romantic relationship; spouse selection; resilience quotient; facing and coping with disappointments; constructive life problem-solving abilities

**0042 009 บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม 2(2-0-4)**

**Personality for Socialization**

แนวคิดและความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ รวมถึงมารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจ งานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality; factors influencing personality; personality improvement for enhancing positive image; other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets; personality for effective interpersonal relations

**0042 010 ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ**

**2(2-0-4)**

**Disaster Survivor**

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ ผลกระทบต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม กรณีภัยธรรมชาติ สภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเตรียมพร้อมรับมืออุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย กรณีภัยจากมนุษย์สร้างขึ้น อุบัติเหตุการจราจร กระแสไฟฟ้าลัดวงจร สารพิษ การจลาจล

Knowledge of disasters; impacts of disasters on health and environment; global warming; climate change; preparing for floods, storms, fires, man-made disasters, traffic accidents, electrical short circuit, toxins and riots

**0042 011 วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)**

**Environmental - Friendly Lifestyle**

สถานการณ์ สาเหตุและผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนและระดับโลก การร่วมรับผิดชอบ การจัดการมลพิษ แนวทางการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน วิถีชีวิตและลักษณะของชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Situations, causes and effects of environmental problems at the community and global levels; collective responsibility for pollution management; sustainable solutions to environmental problems; environmental-friendly lifestyles and communities



**0042 012 การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้าง**

**คุณภาพชีวิต**

**2(2-0-4)**

**Home Arrangements for Life Quality Enhancement**

การจัดสวนและการจัดห้อง ประตู หน้าต่าง เครื่องเรือน แสง สี ช่องทางถ่ายเทลม และอุณหภูมิให้เหมาะสมกับการยศาสตร์และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

Gardening and arrangements of rooms, doors, windows, furniture, lighting, colors, aperture for ventilation and temperature for ergonomics; life quality enhancement

**0042 013 กัญชาวิทยา**

**Cannabis Science**

**2(2-0-4)**

ประวัติและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกัญชา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สายพันธุ์กัญชา การขยายพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ วิธีการปลูกและการดูแล การสกัดน้ำมันกัญชา การวิเคราะห์องค์ประกอบและการหาปริมาณสารกลุ่มไฟโตแคนนาบินอยด์ การวิเคราะห์สารปนเปื้อน การประยุกต์ใช้กัญชาทางการแพทย์ นวัตกรรมกัญชา

History and knowledge of cannabis; relevant laws; cannabis strains; cannabis propagation, breeding, planning and care; extraction of cannabinoid oil; phytochemical qualitative and quantitative analysis of cannabis related compound and contaminant; applications in cannabinoid medicine; cannabis innovation

**0042 014 สัตว์เลี้ยงกับชีวิต**

**Pets and Life**

**2(2-0-4)**

ประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ ชนิดและการจำแนกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การเลือกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ที่เหมาะสม พันธุ์อาหาร การเลี้ยงและการจัดการสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การดูแลสุขภาพเบื้องต้น การจัดสวัสดิภาพสัตว์ โรคสัตว์ สัตว์ที่สำคัญในสัตว์เลี้ยง การทำวัคซีนและการป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์

Benefits of companion animal and livestock; classification of companion animal and livestock; pet and

livestock selection; breeding, feed, raising and livestock management of companion animal and livestock; health care; animal welfare; important zoonosis, vaccine and prevention for companion animal and livestock

**3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์**

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน**

**0043 001 การคิดเชิงออกแบบ**

**2(2-0-4)**

**Design Thinking**

กระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจ ปัญหาต่าง ๆ การออกแบบ การแก้ปัญหาขนาดใหญ่ การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหา การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้

Conceptualization, applications, and understanding of problems; design; large-scale problem-solving; using creativity and different perspectives to construct problem-solving methods; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; user experience design

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน**

**0043 002 การจัดการความคิดสร้างสรรค์**

**และนวัตกรรม**

**2(2-0-4)**

**Creativity and Innovation Management**

ตัวแบบจำลองและวิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกระบวนการอันก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริม สนับสนุนและเพิ่มพูนประสิทธิภาพขององค์การ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการนวัตกรรม การประเมินมูลค่านวัตกรรม การแปลงนวัตกรรมสู่กระบวนการทางธุรกิจ

A study of models and methods of creativity and creativity management through which the creative process can be encouraged and increased for enhanced organizational effectiveness using sound management techniques



**0043 003 การลงทุนอย่างชาญฉลาด 2(2-0-4)**  
**Smart Investment**  
 ข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทของการลงทุน ทฤษฎีการเงินที่ใช้เพื่อการลงทุน การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน หลักการวิเคราะห์การลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่งสูงสุด การประเมินผลตอบแทน การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Business data; types of investment; finance theories related to investment; risk management; analysis of investment for cost effectiveness; evaluating rate of return; presenting business data; data analysis for decision making

**0043 004 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 2(2-0-4)**  
**Young Entrepreneurs**  
 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่ โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ

Innovation and creativity; creative economy; idea evaluation process; trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services; writing business plans; analyzing business possibilities

**0043 005 ผู้ประกอบการทางสังคม 2(2-0-4)**  
**Social Entrepreneurship**  
 บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น

Entrepreneurship and social problems; adding value to social entrepreneurship; principles of social entrepreneurship; business process management for social change and social capital construction with priority given to community benefits over personal profits; seeking innovative ideas to solve problems with the aim to further develop the community

**0043 006 ธุรกิจออนไลน์ 2(2-0-4)**  
**Online Business**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจและธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด การประมูล กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์

Introduction to business and online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; trading and online business laws and ethics

**0043 007 แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า 2(2-0-4)**  
**Essence of Pitching**  
 การนำเสนอที่ดึงดูดลูกค้าหรือนักลงทุนที่สนใจ การนำเสนอคุณสมบัติบริษัท รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสาร การสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบการ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าว ทักษะการสื่อสารให้ประสบความสำเร็จและการสร้างเสริมบุคลิกภาพ

Pitching business ideas to attract interested customers or investors; showcasing a company's capabilities and expertise; types of communication; written and spoken communication; communication techniques for entrepreneurs; negotiations; persuasion; successful communication skills; personality development

**0043 008 การเงินส่วนบุคคล 2(2-0-4)**  
**Personal Finance**  
 เทคนิคการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดตั้งงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การวางแผน การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดินและหลักทรัพย์ ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ

Personal financial planning techniques; systematic financial planning; personal budgeting; personal financial planning; insurance; savings; property and securities investment; personal income tax; asset and liability management; financial planning for retirement

**0043 009 การดำรงชีวิตอัจฉริยะ****2(2-0-4)****Smart Living**

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ องค์ประกอบของโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการดำรงชีวิตอัจฉริยะ มาตรฐานการสื่อสารและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล กรณีศึกษา ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ

Application of information and communication technology in smart living; smart living infrastructure and platforms; standards of communication and networking system; internet of things; privacy and data security; case studies of the application of information and communication technology in smart living

**0043 010 นวัตกรรมเกษตรและอาหาร****2(2-0-4)****Food and Agricultural Innovation**

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การผลิตอาหารที่ปลอดภัย ฟาร์มอัจฉริยะในการผลิตอาหารจากพืชและสัตว์ แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารในปัจจุบัน เทคโนโลยีในการแปรรูปและถนอมอาหาร นวัตกรรมเพื่อการบรรจุภัณฑ์อาหาร การแสดงฉลากอาหาร หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตอาหาร

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; safe food production; smart farming for food production from plants and animals; current trends in food product development; technologies in food processing and preservation; innovation in food packaging; food labeling; Good Manufacturing Practice (GMP), biotechnology innovation in food production

**4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง****0044 001 พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน****2(1-2-3)****University's Mission and Community**

ความหมายและความสำคัญของพันธกิจของมหาวิทยาลัย บทบาทของมหาวิทยาลัยในการรับใช้ชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชนกับภาคในพื้นที่และเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างการเรียนรู้บนฐานของสังคมและชุมชนผ่านการบูรณาการหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างจิตสำนึก การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือชุมชนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Definition and importance of the University's mission; roles of the University in serving communities; collaborations with communities and stakeholders; community-based learning with the integration of diverse disciplines to strengthen communities; development of public-mindedness; applications of knowledge for community service in accordance with Mahasarakham University's philosophy and identity

**0044 002 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง****2(1-2-3)****Leadership for Change**

ภาวะผู้นำ ผู้นำในยุคการเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ เทคนิคในการเป็นผู้นำ การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

Leadership; leaders in the disruption era; the characteristics and roles of leadership for change; the roles of team leader; building an effective team; personality; leadership techniques; creating team pride and building team spirit; conflict management; team-based problem-solving and decision-making

**0044 003 พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข 2(2-0-4)**

**Citizenship for Well-Being**

นิยามและความหมายเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง คุณลักษณะพลเมือง การส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องของท้องถิ่น ระดับชาติ รวมไปถึงระดับโลก มุ่งสร้างให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ความเข้าใจในพหุสังคม วัฒนธรรม การเป็นพลเมืองเพื่อเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุข ความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี

Definition and meaning of citizenship; characteristics of citizenship; promoting an awareness of current issues at the local and national levels; promoting public-mindedness; understanding of plural culture and society; citizenship with an orientation towards well-being; capabilities in seeking peaceful solutions to problems

**0044 004 กฎหมายและการใช้สิทธิในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**

**Laws and Everyday Rights**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมายในการใช้สิทธิประเภทต่างๆ อันเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ ความยุติธรรม สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง การเรียกร้องสิทธิกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมและการเยียวยาจากภาครัฐ สิทธิของผู้บริโภค สิทธิคนพิการ สิทธิของผู้ประสบภัยจากรถ สิทธิมนุษยชน

General knowledge of laws; legal proceedings related to exercising constitutional rights and freedom; justice; rights in criminal proceedings; rights in civil proceedings; rights in administrative proceedings; claiming rights in an effort to denounce injustice and denied compensation; consumer's rights; disability rights; rights of accident victims; human rights

**0044 005 กฎหมายในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)**

**Laws for Employees**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน กฎหมายที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน กฎหมายแรงงานและประกันสังคม กฎหมายธุรกิจ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

General knowledge of laws and law enforcement; laws related to daily life; relevant laws for employment such as laws related to civil servants, labor and social security laws, business laws, tax laws, information technology laws, and intellectual property laws

**0044 006 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)**

**The King's Philosophy and Sustainable Development**

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ศาสตร์พระราชากับหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ศาสตร์พระราชานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Biography of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great; the King's philosophy; His Majesty the King's Working Principles; philosophy of the sufficiency economy; New Theory Agriculture; sustainable development goals; application of the King's philosophy in sustainable development

**0044 007 ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต 2(2-0-4)**

**Religion and Reasoning for Living**

ความหมายและพัฒนาการทางความเชื่อและศาสนา ศาสนากับชีวิตประจำวัน การใช้เหตุผลและการวิเคราะห์ ปรัชญาการค้นคว้าความหลากหลายทางศาสนาและความเชื่อ การเรียนรู้เข้าใจตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันท่ามกลางพหุสังคม วัฒนธรรม



Definition and development of beliefs and religions; religions and daily life; reasoning and analyzing religious and belief diversity; understanding of self and others to foster peaceful coexistence

**0044 008 ชีวิตและสันติสุข 2(2-0-4)**  
**Life and Peace**

สมองของมนุษย์กับการเรียนรู้ การพัฒนาทางกาย ใจ คิด รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่นผ่านกระบวนการจิตตปัญญา ศึกษาและสุนทรียสนทนา การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง จากภายใน มองเห็นเป้าหมายชีวิตและการคิดแบบองค์รวมสู่ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

Human brain and human learning; physical, mental and cognitive development; the understanding of self and others through contemplative education and dialogue; transformative learning ; being able to set life goals; practicing holistic thinking for peaceful coexistence

n-20

**0044 009 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(1-2-3)**  
**Meditation for Life Development**

ความระลึกได้ (สติ) ทำให้สงบตั้งมั่น (สมาธิ) ความหมายของพลังจิต ประโยชน์ของสมาธิในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ของสติ - สมาธิ - ปัญญา การบริหารจัดการอารมณ์ การฟังอย่างมีสติ สมาธิกับสันติสุขโลก

Mindfulness; concentration; the meaning of mind power; the benefits of meditation in daily life; the relationship of mindfulness, concentration and wisdom; emotional management; mindful listening; meditation and world peace

**0044 010 จิตอาสาสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)**  
**Environmental Volunteers**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตอาสา สิ่งแวดล้อม เข้าใจในหลักของการทำงานด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อม สร้างแนวคิดและกระบวนการด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อมในชุมชน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นอาสาสมัคร การทำงานจิตอาสา ร่วมกับชุมชน การส่งเสริมจิตอาสาด้านสิ่งแวดล้อม

Principles, concepts, theories of environmental volunteerism; understanding the principles of environmental volunteerism; creating concepts and processes for environmental volunteerism in the community; service activities, volunteerism; volunteering with the community; promoting environmental volunteerism

**5. กลุ่มวิถีสังคม 0045 001 ศิลปะกับชีวิต 2(2-0-4)**

**Art Appreciation**

สุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์และ ศิลปะการแสดง ทักษะและกระบวนการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ศิลปกรรมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 การเชื่อมโยงการเรียนรู้และ ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน

Aesthetics in Visual Arts, Musical Arts and Performing Arts; skills and process of Fine and Applied Arts creation and innovation in the 21<sup>st</sup> century; integrating learning with the application of Thai and foreign cultures to achieve sustainable development of quality of life and social quality

**0045 002 ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน 2(2-0-4)**  
**Music and Isan Performing Arts**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรีและศิลปะการแสดง ภาคต่าง ๆ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา พัฒนาการและประเภทของดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน วัฒนธรรมการแต่งกาย ประวัติของศิลปินผู้ที่มีผลงานโดดเด่น แนวคิดการต่อยอดเชิงธุรกิจบันเทิง

Introduction to regional music and performing art; definition, importance, background, development and types of music and Isan performing arts; culture of clothing; biography of most outstanding artists; commercialization of entertainment business

**0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**Wisdom for Quality of Life**

ความหมาย ลักษณะและประเภทของภูมิปัญญา ภูมิปัญญาและความสัมพันธ์กับความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี อีสาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การปรับใช้ ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่พบในภูมิปัญญาท้องถิ่นในชีวิตประจำวัน

Definition, condition and types of wisdom; wisdom and its relationships with beliefs, culture and Isan traditions; environment and natural resources in the community; application of knowledge of science and technology embedded in local wisdom in daily life

**0045 004 รู้จักอาเซียน 2(2-0-4)**

**Introduction to ASEAN**

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ลักษณะร่วมและความแตกต่าง

Basic information of ASEAN; the social, economic, political and cultural characteristics of ASEAN member countries; commonalities and differences

**0045 005 มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**

**Humans and Social and Cultural Diversity**

ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ลักษณะสำคัญของวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก มนุษย์กับคุณค่าและความงามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การปรับตัวและการดำรงอยู่ของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

Social and cultural diversity; important characteristics of Eastern and Western cultures; humans and values and beauty in the midst of cultural diversity; human adaptation and existence under the constant social and cultural change

**0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง 2(2-0-4)**

**Plural Culture of Mekong Region**

ภูมิหลัง ความสัมพันธ์ ชาติพันธุ์ การตั้งถิ่นฐานในมิติสัมพันธ์กับภูมิศาสตร์ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอัตชีวประวัติ บุคคลสำคัญในท้องถิ่น กระบวนการทางความคิด อัตลักษณ์ร่วมในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง การพัฒนาภูมิภาคเป็นมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อธุรกิจเชิงท่องเที่ยว

Background, relationship, ethnicity; settlements in relation to geography; wisdom; art and culture; autobiography of local dignitaries; thought processes; co-identities among Mekong countries; regional development for cultural heritage; tourism business development

**0045 007 อีสานทันสมัย 2(2-0-4)**

**Globalized Isan**

อีสานในบริบทโลกาภิวัตน์ กลุ่มสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตและทุนทางวัฒนธรรม การปรับประยุกต์จากอีสานคลาสสิกสู่อีสานทันสมัย การจัดสรรทรัพยากร กลุ่มเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สินค้าวัฒนธรรมและอีสานม่วนซื่น

Isan in a globalized context; sociocultural groups; local wisdom; livelihood and cultural capital; a transition from classical to modern Isan; resource allocation; creative economy; cultural products and healthy Isan

**0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปรวัฒนธรรมเป็นสินค้า 2(2-0-4)**

**Cultural Management: Cultural Commoditization**

ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อในโลกปัจจุบันและการบริหารจัดการต้นทุนทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า

Cultural diversity and beliefs; management of cultural capital to create value

**0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2(2-0-4)**

**Cultural Tourism**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจัดการวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

Definition, importance, elements, and types of cultural tourism; tourist attractions and organizations involved in cultural tourism; cultural and tourism management

**0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญา**

**พื้นบ้าน**

**2(2-0-4)**

**Food and Beverages from Local Wisdom**

ประวัติ ความสำคัญ ภูมิปัญญาของอาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้าน กรรมวิธีและสุขวิทยาในการผลิต ประโยชน์และคุณค่าทางโภชนาการ นวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้านที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่า

History, importance and wisdom of food and local beverages; process and hygiene in the production; benefits and nutrients; innovation and appropriate packaging of local food and beverages for value addition

**0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน 2(2-0-4)**

**Wisdom and Innovative Isan Textile**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผ้าทอภาคต่าง ๆ ประวัติความเป็นมาและภูมิปัญญาผ้าทออีสาน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทออีสานเพื่อสร้างมูลค่า

Introduction to regional textiles; history, background and wisdom of Isan textile; innovation and Isan textile product development for value creation

**0045 012 พระเครื่องสยาม การวิเคราะห์และ**

**อนุรักษ์**

**2(1-2-3)**

**Siam Amulets: Identification and Conservation**

หลักการ ความหมาย ประวัติ พัฒนาการและประเภทของพระเครื่องสยาม เทคนิคการอนุรักษ์ กรรมวิธี

การสร้าง วัตถุประสงค์ในการสร้าง การพิสูจน์หลักฐานและความจริงด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์ การตลาดและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พระเครื่องสยาม กรณีศึกษาการอนุรักษ์และทำนุบำรุงพระเครื่องในประเทศไทย

Principles, definition, history, development, and types of Thai Buddha amulets; preservation techniques; production methods; materials used to make amulets; amulet identifications and confirmation by using scientific methods, marketing and businesses related to Thai amulets; case studies of Thai amulet conservation and preservation

**0045 013 คติความเชื่อตะวันออกสำหรับ**

**การอยู่อาศัย**

**2(2-0-4)**

**Eastern Beliefs for Living**

ที่มาและเหตุผลของคติความเชื่อตะวันออกสำหรับที่อยู่อาศัยและการค้า สวงจุ้ยตามหลักชัยภูมิ การจัดวางทิศทางและการเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบจัดวางพื้นที่ในแต่ละส่วนของบ้านและที่ทำงานโดยคำนึงถึงพลังมงคล พลังไม่เป็นมงคล และวิธีการผสมผสาน การประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

The origin and logic of the Eastern beliefs for living and trading; feng shui based on strategic locations; building orientation and location selection; space design for different areas of the house and workplace by considering good and bad power and the mixed methods; applications of design principles in daily life and work

**0045 014 การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น 2(2-0-4)**

**Management of Local Landscape**

แนวคิดและภูมิปัญญา การจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของที่อยู่อาศัย ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่า

Concept and wisdom; management of environment, residential and community landscapes for value addition



## คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต  
1.1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0041 030 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน 4(4-0-8)  
**English for Daily Communication**

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการโดยการฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนผ่านเนื้อหาที่เป็นหัวข้อในชีวิตประจำวันเป็นภาษาอังกฤษ

Useful English vocabulary, expressions and grammatical structures for daily communication; integrated English communication skills by practicing listening, speaking, reading and writing through English texts on everyday topics

- 1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการ  
เปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)

### **Digital Literacy and Life for Transformation**

การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนจากพฤติกรรมการสื่อสาร กฎหมายและจริยธรรมในโลกดิจิทัล

Computer applications; internet usability; digital security usability; media usability; computer and communication device usability; searching; analyzing; evaluating; rights and creativity; text processing usability; Spreadsheet program usability; program usability; digital media creation program usability; online collaborative work; awareness of ethics and self responsibility from communication behavior; digital laws and ethics

2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 6 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0042 015 บุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี  
ในสังคมไทยยุคใหม่ 6(6-0-12)  
**Personality Improvement for Positive  
Self- Image in Modern Thai Society**

แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี บุคลิกภาพด้านการแต่งกายและรูปลักษณ์ภายนอก มารยาทสังคมและการวางตัวที่เหมาะสม ท่วงท่าที่สง่างามในสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร การบริหารบุคลิกภาพภายใน (สติปัญญา อารมณ์ และทัศนคติ) การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมยุคใหม่

The concepts and significance of personality improvement for positive image; grooming and physical appearance; maintaining social etiquette and proper conduct; good postures for different situations; building human relationships and interpersonal and organizational communication; internal personality management (intellectuality, emotion, and attitude); self-adaptation in modern society and surroundings

3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 6 หน่วยกิต  
วิชาที่กำหนดให้นักเรียนต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน  
0043 011 การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรม  
เกษตรและอาหาร 6(6-0-12)  
**Design Thinking for Agricultural and Food  
Innovation**

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การสร้างสรรค์นวัตกรรมและโมเดลธุรกิจใหม่ผ่านกระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ การออกแบบการแก้ปัญหา การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการเกษตรและอาหารในสังคมไทย กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่



โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; innovation creation and business model generation through conceptualization, applications, and understanding of problems; design; problem-solving; using creativity and different perspectives to construct problem-solving methods; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; idea evaluation process; trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services

**4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง 6 หน่วยกิต**

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตชาวต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน**

**0044 011 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6(6-0-12)**

**Sustainable Development Goals**

การพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ศาสตร์พระราชา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน

Sustainable development; sustainable development goals; the King's philosophy; philosophy of sufficiency; new theory of agriculture; the King's philosophy and sustainable development; University engagement

**5. กลุ่มวิถีสังคม**

**6 หน่วยกิต**

**วิชาที่กำหนดให้ผลิตชาวต่างชาติต้องลงทะเบียนเรียน**

**0045 015 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบท**

**ทางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อม**

**และการท่องเที่ยวไทย**

**6(6-0-12)**

**Thai Language for Communication in Cultural, Social, Environmental, and Tourism Contexts**

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยเบื้องต้น การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อมและการท่องเที่ยวไทย

Basic listening, speaking, reading, and writing skills in Thai language; Thai used for communication in cultural, social, environmental, and tourism contexts

แผนการศึกษาอันิตต่างชาติ ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0045 015 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อม และการท่องเที่ยวไทย Thai Language for Communication in Cultural, Social, Environmental, and Tourism Contexts	6(6-0-12)	6
0041 030 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	4(4-0-8)	4
<b>รวม</b>		<b>10</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)	2
0042 015 บุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในสังคมไทยยุคใหม่ Personality Improvement for Positive Self- Image in Modern Thai Society	6(6-0-12)	6
<b>รวม</b>		<b>8</b>

ก-26

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0043 011 การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมเกษตรและอาหาร Design Thinking for Agricultural and Food Innovation	6(6-0-12)	6
<b>รวม</b>		<b>6</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนหน่วยกิต
0044 011 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	6(6-0-12)	6
<b>รวม</b>		<b>6</b>

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

