



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

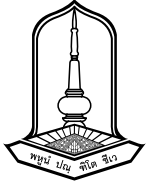
หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2563

MSU

MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

คณะแพทยศาสตร์
Faculty of Medicine

กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration



หลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563

เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 4375 4234, 0 4375 4256, 0 4375 4333 ภายใน 1662 - 1699

<http://regpr.msu.ac.th/th/> หรือ regpr.msu.ac.th

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ

นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ที่มาของข้อมูล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รวบรวม / เรียบเรียง / ตรวจสอบรูปแบบ

นางสาวศิริพร ไสยรัตน์

นางโรชนี พูนทอง

นายอมต ชุมพล

นางสาวธนาภร กอเสนาะรส

นางสาวนิโรบล จันทะกล

นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

ออกแบบปก

นายจักรี

ต้นภูมิ

ปีที่พิมพ์ 2563

จำนวน 1,180 เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทร. 043-466444 แฟกซ์ 043-466863 E-mail : klungpress@hotmail.com

คำนำ

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตทุกคนได้ใช้ป็นคู่มือศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สาระสำคัญในเล่มนี้เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดรายวิชาต่างๆ คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษา ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งบัณฑิตทุกคนควรศึกษาให้เข้าใจ และเป็นแนวทาง ในการดำเนินการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563 จะเป็นประโยชน์ต่อ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

**กองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

สารบัญ

● คำนำ	
● ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์	2
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย	4
● คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	
สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	7
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	52
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	66
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	86
สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	102
สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	115
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559).....	139
สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	152
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	166
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	181
สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	194
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	
สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	261
หลักสูตรวิชาโท	
หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ.....	277
หลักสูตรวิชาโทภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน.....	279
หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี.....	280
หลักสูตรวิชาโทภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ.....	281
หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น.....	282
หลักสูตรวิชาโทภาษาฝรั่งเศส.....	284
หลักสูตรวิชาโทภาษาศาสตร์.....	286
หลักสูตรวิชาโทภาษาไทย.....	288
หลักสูตรวิชาโทสาขาวิชาภาษาตะวันออก.....	289
ภาคผนวก	
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ก-1

ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาสวัสดิ์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากนี้ที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลแก้ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

เขตพื้นที่ในเมือง

269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

- โทรศัพท์** : 0-4375-4333 (ระบบอัตโนมัติ 20 คู่สาย)
โทรสาร : 0-4375-4235 (งานสารบรรณ กองกลาง)
โฮมเพจ : www.msu.ac.th
อักษรย่อ : มมส

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์

อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหูน์ ปณฺหุโต ชีโว)

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล

2

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างผลิตผลจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

ค่านิยมองค์กร

TAKASILA

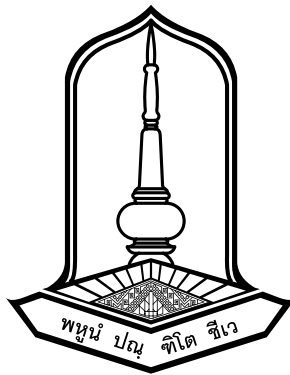
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	การได้รับการยอมรับ
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม

ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “ตราโรจนากร” ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญา ภาษาบาลีว่า “พหุณี ปณฺทิตฺ ชิเว” มีความหมายว่า “ผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน”



4

ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง”	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงามอันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกัณฑ์ทศพรชัยอมิสมัยธรรมนายก

คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระดับอุดมศึกษา)

ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์
คณะการบัญชีและการจัดการ
คณะศิลปกรรมศาสตร์
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
คณะวัฒนธรรมศาสตร์
คณะนิติศาสตร์

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์
คณะเทคโนโลยี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
คณะวิทยาการสารสนเทศ
สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์
คณะสัตวแพทยศาสตร์

หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน (ขั้นพื้นฐาน)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี)

สำนักงานอธิการบดี
กองกลาง

- ▶ งานสารบรรณ
- ▶ งานการประชุม
- ▶ งานประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองแผนงาน

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

▶ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองคลังและพัสดุ

กองบริการการศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

- ▶ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่
- ▶ ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)
- ▶ หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มมส
- ▶ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ▶ ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ▶ พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ▶ โครงการอนุรักษ์เอกสารโบราณ
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ▶ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กองอาคารสถานที่

▶ งานบริการหอพักนิสิต - อาคารชุดอาศัยบุคลากร

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

- ▶ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- ▶ กลุ่มงานสถานีวิทยุและโทรทัศน์
- ▶ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เทียบเท่าคณะ)

บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการ
สำนักศึกษาทั่วไป

วิทยาเขต / ศูนย์ / ฝ่าย / สมาคม

กองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี
สภาคณาจารย์
สมาคมศิษย์เก่า

หน่วยงานวิจัย / บริการ / ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา
สำนักบริการวิชาการ

หน่วยงานเสริมศึกษา

ศูนย์หนังสือ
ร้านยามหาวิทยาลัย
สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาไทย)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Thai Language)
(ชื่อย่อ) : B.A. (Thai Language)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาไทย วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคดีชนวิทยา และวิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ	54 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย วิชาเอกภาษา วารณกรรม และคติชนวิทยา และวิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ มีรายละเอียดตามลำดับนี้

วิชาเอกภาษา วารณกรรม และคติชนวิทยา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน **18 หน่วยกิต**

0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0161 002	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วารณคดี และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore	3(3-0-6)
0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอชั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอก **ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต**

2.2.1 วิชาเอกบังคับ **54 หน่วยกิต**

0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	2(1-2-3)
0161 102	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)
0161 104	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
0161 105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	2(2-0-4)
0161 106	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)
0161 108	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)

0161 109	วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)
0161 110	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)
0161 111	การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน Current Thai Language Usage	2(2-0-4)
0161 112	วรรณคดีท้องถิ่น Local Literature	2(2-0-4)
0161 113	ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย Poetics and Thai Verse Composition	2(1-2-3)
0161 114	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)
0161 115	ภาษาบาลีและสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Pali and Sanskrit in Relation to Thai Language	2(2-0-4)
0161 116	ทฤษฎีวรรณคดี Literary Theories	2(2-0-4)
0161 117	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0161 118	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษ ภาษาและวรรณคดีไทย English Document Reading for Thai Language and Literature Study	2(1-2-3)
0161 119	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
0161 120	ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Khmer in Relation to Thai Language	2(2-0-4)
0161 121	วรรณคดีวิจารณ์ Literary Criticism	2(1-2-3)
0161 122	วรรณคดีเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
0161 123	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Language and Literary Work Research	2(1-2-3)
0161 124	นิรุกติศาสตร์ Etymology	2(2-0-4)
0161 125	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**2.2.2.1 วิชาเอกเลือก กลุ่มภาษาศาสตร์**

0161 201	ภาษากับการใช้เหตุผล Language and Reasoning	2(2-0-4)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)
0161 203	ภาษากับการสื่อสาร Language and Communication	2(2-0-4)
0161 204	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialects	2(2-0-4)
0161 205	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)
0161 206	วาทศาสตร์ Pragmatics	2(2-0-4)
0161 207	พัฒนาการแบบเรียนไทย Development of Thai Textbooks	2(2-0-4)
0161 208	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)
0161 209	วิธีวิจัยภาคสนามทางภาษาศาสตร์ Fieldwork Research Method in Linguistics	3(2-2-5)
0161 210	สัมมนาการใช้ภาษาไทย Seminar Thai Language	3(2-2-5)

2.2.2.2 วิชาเอกเลือก กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาใน**สื่อสารมวลชน**

0161 301	ภาษาสำหรับงานสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	2(2-0-4)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
0161 303	ภาษาและวรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่ Language and Literary Work in Modern Media	2(2-0-4)
0161 304	การพูดเชิงวิชาการ Academic Speaking	2(1-2-3)
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0161 306	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(2-2-5)
0161 307	การเขียนสารคดี Non-fiction Writing	3(2-2-5)
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)

0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)
0161 310	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Script Writing	3(2-2-5)
0161 311	การเขียนร้อยกรองเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ Verse Writing for Special Purposes	2(1-2-3)
0161 312	การอ่านคำประพันธ์ร้อยกรองไทย Thai Verse Recitation	2(1-2-3)
0161 313	การปริวรรตเอกสารโบราณ Transformation of Ancient Manuscripts	2(1-2-3)
0161 314	การพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร Consideration of Original Document and Proofreading	2(1-2-3)
0161 315	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภาษาและ วรรณคดีไทย Information Technology for Thai Language and Literature Study	2(1-2-3)

2.2.2.3 วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม

0161 401	วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature and Literary Work	3(3-0-6)
0161 402	วรรณคดีและวิถีไทย Thai Literature and Ways of Life	3(3-0-6)
0161 403	วรรณคดีนิราศ Niras, Literature of Journey	2(2-0-4)
0161 404	วรรณกรรมกับพุทธศาสนา Literary Work and Buddhism	2(2-0-4)
0161 405	วรรณกรรมการละคร Dramatic Literary Work	3(2-2-5)
0161 406	วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง Literary Work, History, and Politics	3(3-0-6)
0161 407	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Literary Work for Children and Young Adults	2(1-2-3)
0161 408	วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Literary Work, Nature and the Environment	2(2-0-4)
0161 409	วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ S.E.A. Write Awards of Literary Work	3(3-0-6)

0161 410	วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับ วรรณกรรมไทย Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work	3(3-0-6)	0161 603	การจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย Provision of activity for Thai Language Instruction	3(2-2-5)			
0161 411	วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Southeast Asian Literary Work	3(3-0-6)	0161 604	การวัดและประเมินผลการสอนภาษาและ วรรณกรรม Evaluation and Assessment in Language and Literary Work of	3(2-2-5)			
0161 412	วรรณกรรมอีสาน Isan Literary Work	2(2-0-4)	0161 605	หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Principles of Thai Language Teaching as Foreign Language	3(3-0-6)			
0161 413	สัมมนานวนิยายและเรื่องสั้น Seminar in Novels and Short Stories	3(2-2-5)	0161 606	การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ ชาวต่างชาติ Thai Language Teaching for Communication with Foreigner	3(2-2-5)			
0161 414	สัมมนาบทกวีนิพนธ์สมัยใหม่ Seminar in Modern Poetry	3(2-2-5)	0161 607	การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ Instructional Provision of Teaching Thai for Foreigner	3(2-2-5)			
0161 415	พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn	2(2-0-4)	0161 608	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(2-2-5)			
0161 416	พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช Literary Works of King Rama IX	2(2-0-4)	0161 609	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(2-2-5)			
2.2.2.4 วิชาเอกเลือกกลุ่มคหิตชนวิทยา								
0161 501	เพลงพื้นบ้านไทย Thai Folk Song	2(1-2-3)	2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต นิสิตต้องเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้					
0161 502	นิทานพื้นบ้านของไทย Thai Folktales	2(2-0-4)						
0161 503	ภูมิปัญญาไทย Thai Wisdom	2(2-0-4)						
0161 504	ตำนานและพิธีกรรม Myth and Ritual	2(2-0-4)						
0161 505	พลวัตของคหิตชนวิทยา Dynamism of Folklore	3(3-0-6)						
0161 506	งานภาคสนามในการศึกษาทางคหิตชนวิทยา Field Work in Folklore Studies	3(2-2-5)						
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)						
2.2.2.5 วิชาเอกเลือกกลุ่มการสอนภาษาไทย								
0161 601	การสอนหลักภาษา Principles of Language Teaching	3(2-2-5)				0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0161 602	การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ Literature and Modern Literary Work Teaching	3(2-2-5)	0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)			
			0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)			
			0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)			
			0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)			

2.3.2 ภาษาฝรั่งเศส		
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

2.3.3 ภาษาเวียดนาม		
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

2.3.4 ภาษาพม่า		
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

2.3.5 ภาษาเขมร		
0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)

0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

2.3.6 ภาษาลาว		
0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

2.3.7 ภาษาจีน		
0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

2.3.8 ภาษาญี่ปุ่น		
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)

2.3.9 ภาษาเกาหลี

0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้บัณฑิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยบัณฑิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

	โปรแกรมปกติ	6 หน่วยกิต
	โปรแกรมสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
0161 126	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
0161 127	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาและ การพัฒนาอาชีพ Preparation for Cooperative Education and Professional Development	1(0-2-1)
	หมายเหตุ: ไม่นับหน่วยกิตและประเมินผลการ เรียนเป็น S/U	
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต****2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต****2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต**

0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0161 002	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore	3(3-0-6)

0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอก**ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต****2.2.1 วิชาเอกบังคับ****54 หน่วยกิต**

0161 128	พื้นฐานภาษาไทย Fundamental Thai Language	3(2-2-5)
0161 129	ทักษะการฟังและการพูด Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0161 130	ทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skills	3(2-2-5)
0161 131	การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language Conversation in Daily-life	2(1-2-3)
0161 132	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 133	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
0161 134	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน Speaking for Specific Purposes	2(1-2-3)
0161 135	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)
0161 136	การอ่านจับใจความ Comprehensive Reading	2(1-2-3)
0161 137	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)
0161 138	ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ Thai Language and Information Media	3(3-0-6)
0161 139	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)
0161 140	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)
0161 141	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)
0161 142	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)
0161 143	วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)

0161 144	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	2(1-2-3)
0161 145	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)
0161 146	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)
0161 147	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0161 148	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Thai Language for Cross-cultural Communication	3(3-0-6)
0161 149	วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature and Literary Work	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.2.2.1 วิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาศาสตร์

0161 211	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	2(2-0-4)
0161 212	ภาษากับการใช้เหตุผล Language and Reasoning	3(3-0-6)
0161 213	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา Comparative Analysis of Language	3(3-0-6)
0161 214	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialects	2(2-0-4)
0161 215	วาทกรรมในสังคมไทย Discourse in Thai Society	3(3-0-6)
0161 216	วัจนปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics	2(2-0-4)

2.2.2.2 วิชาเอกเลือกกลุ่มการใช้ภาษาและภาษา

ในสื่อสารมวลชน

0161 316	ภาษาไทยเพื่องานสำนักงาน Thai Language for Workplace	3(2-2-5)
0161 317	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ Thai Language for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
0161 318	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Thai Language for Advertisement and Public Relation	3(2-2-5)
0161 319	ภาษาไทยเพื่อการแปลและการล่าม Thai Language for Translation and Interpretation	3(2-2-5)

0161 320	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน Thai Language for Mass Communication	3(2-2-5)
0161 321	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์วรรณศิลป์ Thai Language for Literary Work Creativity	3(2-2-5)

2.2.2.3 วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม

0161 415	วรรณคดีและวิถีไทย Thai Literature and Ways of Life	3(3-0-6)
0161 416	วรรณคดีนิราศ Niras, Literature of Journey	2(2-0-4)
0161 417	วรรณกรรมกับพุทธศาสนา Literary Work and Buddhism	2(2-0-4)
0161 418	วรรณกรรมการละคร Dramatic Literary Work	3(2-2-5)
0161 419	วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง Literary Work, History, and Politics	3(3-0-6)
0161 420	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Literary Work for Children and Young Adults	2(1-2-3)
0161 421	วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Literary Work, Nature and the Environment	2(2-0-4)
0161 422	วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ S.E.A. Write Awards of Literary Work	3(3-0-6)
0161 423	วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับ วรรณกรรมไทย Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work	3(3-0-6)
0161 424	วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Southeast Asian Literary Work	3(3-0-6)
0161 425	วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ Literary Work in Modern Media	3(3-0-6)
0161 426	วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว Literary Work in Tourism	3(3-0-6)
0161 427	พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn	2(2-0-4)
0161 428	พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช Literary Works of King Rama IX	2(2-0-4)

2.2.2.4 วิชาเอกเลือกกลุ่มคติชนวิทยา

0161 508	เพลงพื้นบ้านไทย Thai Folk Song	2(1-2-3)
0161 509	นิทานพื้นบ้านของไทย Thai Folktale	2(2-0-4)
0161 510	ภูมิปัญญาไทย Thai Wisdom	2(2-0-4)
0161 511	ตำนานและพิธีกรรม Myth and Ritual	2(2-0-4)
0161 512	พลวัตของคติชนวิทยา Dynamism of Folklore	3(3-0-6)
0161 513	วิธีวิจัยภาคสนามทางคติชนวิทยา Filed Work in Folklore Studies	3(2-2-5)
0161 514	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)

2.2.2.5 วิชาเอกเลือกกลุ่มการสอนภาษาไทย

0161 610	หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Principles of Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(3-0-6)
0161 611	การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ ชาวต่างชาติ Thai Language Teaching for Communication with Foreigner	3(2-2-5)
0161 612	การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ Instructional Provision of Thai Language Teaching for Foreigner	3(2-2-5)
0161 613	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Teaching Thai Language as a Foreign Language	3(2-2-5)
0161 614	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign Language	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาโท**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตต้องเลือกเรียนในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

2.3.1 ภาษาอังกฤษ

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
----------	---	----------

0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)

2.3.2 ภาษาฝรั่งเศส

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

2.3.3 ภาษาเวียดนาม

0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

2.3.4 ภาษาพม่า

0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)

- 0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Myanmar Skills for Communication 2
- 0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Myanmar Conversation in Daily Life

2.3.5 ภาษาเขมร

- 0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Khmer Skills for Communication 1
- 0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Khmer Skills for Communication 2
- 0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Khmer Skills for Communication 1
- 0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Myanmar Skills for Communication 2
- 0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Khmer Conversation in Daily Life

2.3.6 ภาษาลาว

- 0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Lao Skills for Communication 1
- 0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Lao Skills for Communication 2
- 0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Lao Skills for Communication 1
- 0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Lao Skills for Communication 2
- 0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Lao Conversation in Daily Life

2.3.7 ภาษาจีน

- 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Chinese Skills for Communication 1
- 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Chinese Skills for Communication 2
- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Chinese Skills for Communication 1
- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Chinese Skills for Communication 2
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Chinese Conversation in Daily Life

2.3.8 ภาษาญี่ปุ่น

- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Japanese Skills for Communication 1
- 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Japanese Skills for Communication 2
- 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Japanese Skills for Communication 1
- 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Japanese Skills for Communication 2
- 0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
Japanese Communication for Work

2.3.9 ภาษาเกาหลี

- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Elementary Korean Skills for Communication 1
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)
Korean Listening Comprehension
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)
Korean Reading Comprehension
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)
Korean Conversation in Daily Life 1
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
Foundation of Korean Writing

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้นิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- 0161 150 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-40-0)
Internship
- 0161 151 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา และการพัฒนาอาชีพ 1(0-2-1)
Preparation for Cooperative Education and Professional Development
- 0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)
Cooperative Education

วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	2(1-2-3)
0161 102	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 002	การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0161 104	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
0161 105	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	2(2-0-4)
0161 106	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literature Development	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(2-2-5)
0161 107	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(2-0-4)
0161 108	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)
0161 109	วรรณกรรมสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 110	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)
0161 111	การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน Current Thai Language Usage	2(2-0-4)
0161 112	วรรณคดีท้องถิ่น Local Literature	2(2-0-4)
0161 113	ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย Poetics and Thai Verse Composition	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		22

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 114	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)
0161 115	ภาษาบาลีและสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Pali and Sanskrit in Relation to Thai Language	2(2-0-4)
0161 116	ทฤษฎีวรรณคดี Literary Theories	2(2-0-4)
0161 117	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
0161 118	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษามหาภาษาและวรรณคดีไทย English Document Reading for Thai Language and Literature Study	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 119	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
0161 120	ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย Khmer in Relation to Thai Language	2(2-0-4)
0161 121	วรรณคดีวิจารณ์ Literary Criticism	2(1-2-3)
0161 122	วรรณคดีเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
0161 123	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Language and Literary Work Research	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 124	นิรุกติศาสตร์ Etymology	2(2-0-4)
0161 125	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(3-0-6)
0161 127	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพ Preparation for Cooperative Education and Professional Development	1(0-2-1)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		16/ 17

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 126	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6/9

วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Conversation and Presentation	3(2-2-5)
0161 128	พื้นฐานภาษาไทย Fundamental Thai Language	3(2-2-5)
0161 129	ทักษะการฟังและการพูด Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0161 130	ทักษะการอ่านและการเขียน Reading and Writing Skills	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0161 003	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0161 131	การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Conversation in Daily-life	2(1-2-3)
0161 132	การพูดเบื้องต้น Introduction to Speaking	2(1-2-3)
0161 133	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	2(1-2-3)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 001	การพัฒนาทักษะการคิด Thinking Process Development	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 134	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน Speaking for Specific Purposes	2(1-2-3)
0161 135	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม Man, Language, and Literary Work	2(2-0-4)
0161 136	การอ่านจับใจความ Comprehensive Reading	2(1-2-3)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0161 002	สหวิทยาการเพื่อการศึกษาภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา Interdisciplinary Studies for Language, Literary Work, and Folklore	3(3-0-6)
0161 137	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	2(1-2-3)
0161 138	ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ Thai Language and Information Media	3(3-0-6)
0161 139	พัฒนาการวรรณคดีไทย Thai Literary Work Development	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
0161 140	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	2(2-0-4)
0161 141	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	2(2-0-4)
0161 142	วรรณคดีวิเคราะห์ Analytical Literature	2(2-0-4)
0161 143	วรรณกรรมสมัยใหม่ Modern Thai Literary Work	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 144	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(2-2-5)
0161 145	อรรถศาสตร์ Semantics	2(2-0-4)
0161 146	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)
0161147	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 148	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Thai Language for Cross-cultural Communication	3(3-0-6)
0161 149	วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature and Literary Work	3(3-0-6)
0161 151	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพ Preparation for Cooperative Education and Professional Development	1(0-2-1)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	5
xxxx xxx	วิชาโท	6
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		19/20

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0161 150	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	6(0-40-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6/9

คำอธิบายรายวิชา

วิชาเอกภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- 0161 001 การพัฒนาทักษะการคิด 3(2-2-5)

Thinking Process Development

ความหมาย ความสำคัญ พื้นฐานการคิด กระบวนการคิด และวิธีคิดแบบต่างๆ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิจารณ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การคิดตาม กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำเสนอความคิด การประยุกต์ กระบวนการพัฒนาความคิดเพื่อนำไปใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวัน

Definitions, significance, foundation of thinking, thinking processes and methods; critical and analytical thinking, synthetic thinking, criticism, creative thinking and imagination; scientific thinking, presentation of ideas, application and development of thinking processes for studies and daily life

- 0161 002 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา 3(3-0-6)

วรรณคดีและคติชนวิทยา

Interdisciplinary Studies for Language,

Literature, and Folklore

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการศึกษา ภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณคดี คติชน กับศาสตร์ต่างๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา ปรัชญาและศาสนา สังคมวิทยา เศรษฐกิจ การเมือง จิตวิทยา วัฒนธรรม รวมทั้ง ศิลปะแขนงต่างๆ การบูรณาการ ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ กับการศึกษาภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา

Introduction to the studies of language, literature, and folklore; the relationship between language, literature, folklore and other disciplines including history, anthropology, philosophy and religion, sociology, economics, politics, psychology, culture, and other related fields in arts; integration of interdisciplinary knowledge with language, literature, and folklore studies

- 0161 003 สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(3-0-6)

Phonetics and Phonology

อวัยวะที่ใช้และกระบวนการการเปล่งเสียง ลักษณะทางกายภาพของเสียงและการรับฟัง การฟังและออกเสียง เรียงนัฐสัญลักษณ์แทนเสียง หลักการและวิธีการวิเคราะห์ระบบเสียงในภาษาไทย

Speech articulators and sound production; physical properties of speech and hearing; listening and articulation;

sound symbols, principles, and methods to analyze sound system in language and Thai sound system

- 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

English Conversation and Presentation

ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นข้อความสั้นๆ และบทสนทนาตลอดจนการนำเสนอเรื่องราวและข่าวสารต่างๆ โดยใช้สำเนียงที่เหมาะสม

English listening and speaking practice with emphasis on short passages and dialogues as well as presentation of stories and information with suitable intonation

- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Literary Reading

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนนิทาน บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

- 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

- 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต

- 2.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 2(1-2-3)

Arts of Receiving Message

ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่างๆ

Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages

- 0161 102 การพูดเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Introduction to Speaking
 ความหมายองค์ประกอบการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่าง
 วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้ถ้อยคำ ประเภทการพูด มารยาทและ
 จรรยาบรรณในการพูด รวมทั้งฝึกพูดเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพูดแนะนำ
 ตัว การพูดให้ความรู้ และการพูดกะทันหัน
 Definition, communication components,
 relationship between verbal and non-verbal languages, rhetoric,
 types of speaking, speaking manners and ethics, individual
 speaking practice: self-introduction, lecture, impromptu
- 0161 103 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม 2(2-0-4)**
Man, Language, and Literary Work
 ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์
 การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่
 ของภาษาในการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการ
 สร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบมุขปาฐะและลายลักษณ์ วรรณกรรมกับ
 การถอดแบบชีวิต การถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกร การบันทึกความจริง
 ความหลง ปรัชญาคำสอน ความขัดแย้ง ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และ
 สิ่งแวดล้อม
 Definition of language, general characteristics of
 human language, human language learning, communicative
 behaviors of human, functions of language in expressing
 intention, human success in creative art through spoken and
 written languages, literary work and humans' life reflection,
 expressing feelings, recording of fact and falsehood, philosophical
 guidance, conflict, history, nature, and environment
- 0161 104 การเขียนเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Introduction to Writing
 หลักการพื้นฐานของการเขียน ศิลปะการใช้คำ การผูก
 ประโยค การเขียนย่อหน้า การเขียนขยายความและกระบวนความหรือ
 โวหารในการเขียนแบบต่างๆ
 Basic principles of writing, arts of rhetoric,
 sentence construction, paragraph writing, writing for clarification
 and rhetorical styles in different types of writing
- 0161 105 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 2(2-0-4)**
Introduction to Linguistics
 ความหมายและลักษณะทั่วไปของภาษาและภาษาศาสตร์
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ความรู้เบื้องต้นใน
 การศึกษาภาษาศาสตร์วรรณคดี ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ และภาษาศาสตร์
 เปรียบเทียบ
 Definition and general characteristics of language
 and linguistics, linguistics in relation to other sciences, basic
 knowledge in studying descriptive linguistics, diachronic
 linguistics and comparative linguistics
- 0161 106 พัฒนาการวรรณคดีไทย 2(2-0-4)**
Thai Literature Development
 ประวัติและพัฒนากาการวรรณคดีไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา
 ภาษา แนวคิด และคุณค่าตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัชกาลที่ 6
 History and Thai literature development through
 style, content, language, concept, and value from Sukhothai
 period to the reign of King Rama 6
- 0161 107 การเขียนเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**
Academic Writing
 ความหมายและลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ ประเภท
 และรูปแบบของงานเขียนเชิงวิชาการ จรรยาบรรณในการเขียนเชิงวิชาการ
 กระบวนการผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหาและนำเสนอ
 ข้อมูล ศิลปะการใช้ภาษา การอ้างอิง การเขียนรายงานและการเขียน
 บทความทางวิชาการ
 Definition and nature of academic writing, type
 and pattern of academic writing, ethic of academic writing,
 academic writing process, content complying and information
 presenting, art of language usage, reference, report writing, and
 academic article writing
- 0161 108 วรรณคดีวิเคราะห์ 2(2-0-4)**
Analytical Literature
 องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดีและ
 วรรณกรรม เหตุผลและจินตนาการของมนุษย์ในวรรณคดีและวรรณกรรม
 โลกของกวีและนักเขียน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม มนุษย์ และ
 สิ่งแวดล้อม หลักการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมปัจจุบันโดย
 วิเคราะห์ตามองค์ประกอบ
 Components of literature, genres, reason and
 imagination of humans in literature and literary work, world of
 poet and writer, interaction among literature, society, humans,
 and environment; principles of componential analysis on
 literature and modern literary work
- 0161 109 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ 2(2-0-4)**
Modern Thai Literary Work
 ปัจจัยที่ทำให้เกิดวรรณกรรมไทยสมัยใหม่พัฒนารูปแบบ
 เนื้อหา ภาษา แนวคิด ศิลปะการเขียน ความสัมพันธ์กับสังคม และ
 แนวโน้มของการสร้างและเสพวรรณกรรม
 Factors that led to the development of modern Thai literary work,
 development of form, content, language, concept, art of writing,
 relationship with society, and trends of creating and enjoying literary work

Factors of modern Thai literary work created, development of styles, content, language, concepts, stylistics, social relation, and trends of composing and consuming literary work

0161 110 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)

Foreign Languages in Thai Language

ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศเข้ามาใช้ในภาษาไทย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการยืม การเปลี่ยนแปลงคำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาไทย

Factors in adopting foreign languages in Thai language, related concepts and theories; characteristics of word loaning; the modification of foreign loanwords in Thai Language; foreign languages appearing in Thai language

0161 111 การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน 2(2-0-4)

Current Thai Language Usage

สภาพและปัญหาการใช้ภาษาไทยปัจจุบันด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการใช้ภาษาไทย

Conditions and problems in using current Thai language usage in listening, speaking, reading, and writing; means of revising Thai language

0161 112 วรรณคดีท้องถิ่น 2(2-0-4)

Local Literature

ความหมายและประเภทของวรรณคดีท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะ รูปแบบ เนื้อหา และแนวทางการศึกษาวรรณคดีท้องถิ่นแต่ละภูมิภาค

Definition and types of local literature, unique characteristics, styles, content, and direction of studying local literature in each region

0161 113 ประพันธ์ศาสตร์และการประพันธ์ร้อยกรองไทย 2(1-2-3)

Poetics and Thai Verse Composition

ความหมายและมโนทัศน์ ประพันธ์ศาสตร์ไทย องค์ประกอบของภาษากับการแต่งคำประพันธ์ คุณลักษณะและพันธกิจของกวี ศิลปะและกลวิธีการประพันธ์ร้อยกรองประเภทต่างๆ แนวทางในการวิจารณ์ และประเมินค่าบทประพันธ์ประเภทร้อยกรอง การปฏิบัติแต่งร้อยกรองประเภทต่างๆ

Definition and concepts of Thai poetics, language components and poetic composition, attributes and missions of poetry, arts and strategies of verse compositions, means of criticism and evaluation in verse composition, norms of composing different types of verse

0161 114 ไวยากรณ์ไทย 2(2-0-4)

Thai Grammar

โครงสร้างของภาษาไทย แบบลักษณะของภาษาไทย การสร้างคำ การสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐาน การสร้างประโยคซับซ้อน การสร้างสัมพันธ์ การวิเคราะห์ประโยคตามทฤษฎีไวยากรณ์ต่างๆ

Thai language structure; typology of Thai language; word formation, phrase formation, basic sentence formation, complex sentence formation; discourse formation; sentence analysis on the basis of grammar theories

0161 115 ภาษาบาลีและสันสกฤตที่สัมพันธ์กับภาษาไทย 2(2-0-4)

Pali and Sanskrit in Relation to Thai Language

ลักษณะของภาษาบาลีและสันสกฤต เสียง อักษร อักษรวิธ คำและประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาบาลีและสันสกฤตกับภาษาไทย ลักษณะการนำมาใช้ในภาษาไทย อิทธิพลที่มีต่อภาษาไทย

Characteristics of Pali and Sanskrit; sounds, alphabets, orthography, words, and sentences, relationship between Pali and Sanskrit through Thai language; characteristics of Pali and Sanskrit used in Thai language; influence of Pali and Sanskrit on Thai language

0161 116 ทฤษฎีวรรณคดี 2(2-0-4)

Literary Theories

มโนทัศน์สำคัญในการศึกษาวรรณคดี การนิยามความหมาย ที่มา การแบ่งประเภท บทบาทหน้าที่ของวรรณคดี แนวคิดเรื่องความหมายในวรรณคดี ความเข้าใจทฤษฎีและการนำไปใช้

Important concept in literature study, defining meaning, history; classification of literature, functions of literature; concept of meaning in literature, theory comprehension and usage

0161 117 คติชนวิทยา 3(3-0-6)

Folklore

ความหมายและประเภทของข้อมูลคติชน พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาด้านคติชนวิทยา วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชน บทบาทและความสำคัญของคติชนที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม

Definition and types of folklore data, development and study status of folklore, basic methodology and theories of studying folklore data, functions and significance of folklore to society and culture

- 0118 161 การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับภาษา 2(1-2-3) และวรรณคดีไทย**
English Document Reading for Thai Language and Literature Study
 แนวทางการอ่านเอกสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวรรณคดีไทยเพื่อทำความเข้าใจคำศัพท์เฉพาะสาขาและเนื้อหา
 Means of reading English documents related to Thai language and literature for technical terms and content comprehension
- 0161 119 วิวัฒนาการของภาษาไทย** **3(3-0-6)**
Evolution of Thai Language
 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติและเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในด้านเสียง ศัพท์ ไวยากรณ์ และความหมาย ประวัติความเป็นมาของภาษาไทย ลักษณะและวิวัฒนาการของอักษรไทยและการใช้ภาษาไทย
 Diachronic and comparative linguistics and language change, language change in terms of sound, vocabulary, grammar and meaning; history of the Thai language, characteristics and evolution of Thai alphabet and Thai language usage
- 0161 120 ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย** **2(2-0-4)**
Khmer in Relation to Thai Language
 ลักษณะของภาษาเขมร เสียง อักษร อักษรวิธ คำและประโยคความสัมพันธ์ระหว่างภาษาเขมรกับภาษาไทย ลักษณะการนำมาใช้ในภาษาไทย อิทธิพลที่มีต่อภาษาไทย
 Characteristics of Khmer; sounds, alphabets, orthography, words, and sentences; relationship between Khmer and Thai Language, characteristics of Khmer used in Thai Language; influence of Khmer on Thai Language
- 0161 121 วรรณคดีวิจารณ์** **2(1-2-3)**
Literary Criticism
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีวิจารณ์ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีวรรณคดีกับวรรณคดีวิจารณ์ การวิจารณ์วรรณคดีตามแนวทฤษฎีร่วมสมัยที่สำคัญ การวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่
 Basic understanding of literary criticism, understanding of literary theories and literary criticism, criticism of literary through important contemporary theories, criticism of Thai literature and modern Thai literary work
- 0161 122 วรรณคดีเปรียบเทียบ** **3(3-0-6)**
Comparative Literature
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีเปรียบเทียบ แนวคิดเรื่องลักษณะสากลของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับองค์ความรู้และกิจกรรมทางปัญญาต่างๆ ของมนุษย์ กระบวนทัศน์ในการศึกษาวรรณคดีแนวข้ามชาติ ข้ามศาสตร์ ข้ามศิลป์ และแนวสัมพันธ์บท
 Basic understanding of comparative literature, concept of universal characteristics of literature, relationship between knowledge and wisdom movement in human, paradigm of studying literature across nations, sciences, and united chapters
- 0161 123 การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Introduction to Thai Language and Literary Work Research
 แนวคิด หลักการ ขั้นตอน ประเภท และระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาวรรณกรรมไทย และคติชนวิทยา การเขียนโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ การกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของข้อมูล กระบวนการสืบค้นข้อมูลตามหลักวิชาการ และการนำเสนอเค้าโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
 Concept, principle, procedure, type and research methodology of language, Thai literary work and folklore, drafting independent study proposal; setting topic, purpose, scope of data, process of data searching through academic concept, and presentation of independent study proposal
- 0161 124 นิรุกติศาสตร์** **2(2-0-4)**
Etymology
 หลักนิรุกติศาสตร์ การกลายเสียง กลายความหมาย แนวทางการวิเคราะห์เพื่อสืบค้นที่มาของคำและสำนวนในภาษาและวรรณคดีไทย
 Principles of etymology; sound assimilation, changes of meanings; analysis direction for exploring origin of words and idioms in the Thai language and literature
- 0161 125 การศึกษาค้นคว้าอิสระ** **3(3-0-6)**
Independent Study
 การศึกษาค้นคว้าอิสระในหัวข้อทางภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยาที่ผู้เรียนสนใจ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระในรูปแบบงานเขียนทางวิชาการ
 Independent study on language, literature, and folklore through learners' interests, presentation of the findings in academic writing formats

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	0161 205 อรรถศาสตร์ 2(2-0-4)
2.2.2.1 วิชาเอกเลือก กลุ่มภาษาศาสตร์	Semantics
0161 201 ภาษากับการใช้เหตุผล 2(2-0-4)	แนวคิดของการนิยามความหมาย ความหมายในระดับคำ
Language and Reasoning	และประโยค ความหมายโดยอรรถ การวิเคราะห์องค์ประกอบของความ
ความหมายของเหตุผล โครงสร้างของภาษาแสดงเหตุผล กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการแสดงเหตุผลตามวิธีตรรกวิทยาเทียบเคียงกับระเบียบภาษาทางไวยากรณ์ รูปแบบการแสดงผลแบบอุปนัยและนิรนัย ประโยคอ้างอิง ประโยคสรุป เหตุผลวิบัติ การพิจารณาตัดสินความสมเหตุสมผลของประโยคข้อความและบทความ	ระหว่างศัพท์ และความกำกวมของความหมาย
Definition of reason, structure of language for reasoning, process and criteria of logical reasoning toward grammar, styles of deductive and inductive reasoning; citations, concluding speech, fallacy, reasonable judgment of sentences, messages, and journals	Concepts of giving definition, lexical and sentence meaning, contextual meaning, componential analysis of meaning, connotative meaning, relationships in lexical meaning, meaning ambiguity
0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	0161 206 วัจนปฏิบัติศาสตร์ 2(2-0-4)
Language, Society, and Culture	Pragmatics
ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม	ความหมายของวัจนปฏิบัติศาสตร์ บริบทกับภาษา ทฤษฎีวัจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม
Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and cultures	Definition of pragmatics, context and language, theory of speech acts, politeness in language, conversation analysis, speech acts in different cultural society
0161 203 ภาษากับการสื่อสาร 2(2-0-4)	0161 207 พัฒนาการแบบเรียนไทย 2(2-0-4)
Language and Communication	Development of Thai Textbooks
แนวคิดทางสัญศาสตร์ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ชาติพันธุ์วรรณนาในการสื่อสาร วาทกรรมในสังคมไทย	ประวัติความเป็นมาของการเรียนการสอนภาษาไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ การวิเคราะห์แบบเรียน แบบเรียนเล่มแรก แบบเรียนหลวง แบบเรียนเร็ว สยามไวยากรณ์ แบบเรียนภาษาไทยหลังสมัยเปลี่ยนแปลงการปกครอง และแบบเรียนภาษาไทยในปัจจุบัน
Concepts in semiotics; language use in communication; component of communication; ethnography of communication, discourse in Thai society	History of teaching and learning Thai language from Sukhothai period to Rattanakosin period, textbook analysis, first textbook, government textbook, intensive textbook, Siam grammar; Thai textbooks after Siamese revolution and Thai textbooks at present
204 0161 ภาษาไทยถิ่น 2(2-0-4)	0161 208 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)
Thai Dialects	Applied Linguistics
ลักษณะของภาษาถิ่น ภาษาถิ่นตระกูลไท การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะของภาษาไทยถิ่นเหนือ ภาษาไทยถิ่นอีสาน ภาษาไทยถิ่นกลาง และภาษาไทยถิ่นใต้	ความหมายและและความสำคัญของภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาของวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทฤษฎีภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาและการนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนภาษาไทย
Characteristics of Thai dialects, Thai dialect; analytical comparison on characteristics of Northern, Northeastern, Central, and Southern Thai dialects	Definition and significance of applied linguistics, discipline of applied linguistics, linguistic theories related to language learning and application in teaching and learning Thai language

0161 209 วิจัยภาคสนามทางภาษาศาสตร์ 3(2-2-5)**Fieldwork Research Method in Linguistics**

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางภาษาศาสตร์ เทคนิคและวิธีวิทยาในการเก็บรวบรวมจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

Definition and significance of data collection in linguistics, technique and method of data collection, data management, and data analysis; technology in data analysis, data collection in the fieldwork study

0161 210 สัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)**Seminar Thai Language**

การสัมมนาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในสังคมไทยตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน โดยสืบประเด็นหลักในการนำเสนอร่วมกัน รวมทั้งการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์ข้อมูลในแต่ละประเด็นแล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminar on language usage in Thai society towards learners' interests, focusing main issue in common presentation, searching, analyzing, synthesizing, and criticizing each perspective of data, presenting data in academic format

2.2.2.2 วิชาเอกเลือก กลุ่มการใช้ภาษาและภาษาใน**งานสื่อสารมวลชน****0161 301 ภาษาสำหรับงานสื่อสารมวลชน 2(2-0-4)****Language for Mass Communication**

การใช้ภาษาไทยในสื่อมวลชนทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ ตลอดจนอิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน

Thai language usage for mass communication in printed, electronic, and online media; influence of mass communication in current Thai language usage

0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**Language for Business and Public Relation**

ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจงานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่างๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์

Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation

0161 303 ภาษาและวรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่ 2(2-0-4)**Language and Literary Work in Modern Media**

การวิเคราะห์วิจารณ์ลักษณะเฉพาะของภาษาและวรรณกรรมที่ปรากฏในอินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสมัยใหม่อื่นๆ

Critical analysis of specific characteristics in language and literary work apparent online, electronic media, and other modern media

0161 304 การพูดเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**Academic Speaking**

ความหมายและองค์ประกอบของการพูดเชิงวิชาการ ศิลปะการใช้ภาษาและหลักการบุคลิกภาพ รูปแบบ มารยาทและจรรยาบรรณในการพูดเชิงวิชาการ การวิจารณ์และประเมินผลการพูดเชิงวิชาการ การพูดบรรยาย การตอบอภิปราย และการสัมมนา

Definition and component of academic speaking, language and principle, personality, manner and ethics in academic speaking, criticism and evaluation in academic speaking, lecture, discussion, and seminar

0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**Speaking for Personality Development**

ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

0161 306 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5)**Fiction Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบันเทิงคดี ทักษะพื้นฐานสำหรับการเขียนบันเทิงคดี การสร้างแรงบันดาลใจ การวางโครงเรื่อง กลวิธีในการนำเสนอ ศิลปะการใช้ภาษาในการเขียน และการเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น และนวนิยายขนาดสั้น

Basic comprehension of fiction, basic skills for fiction writing, creating inspiration, plot writing, strategic presentation, language art in writing, fiction writing :short story, short novel

- 0161 307 การเขียนสารคดี 3(2-2-5)**
Non-fiction Writing
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดี การเตรียมประเด็น การวางโครงเรื่อง การเตรียมข้อมูล ศิลปะและกลวิธี ในการนำเสนอเรื่อง การตรวจแก้ต้นฉบับ และการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ
 Basic comprehension of non-fiction, process of non-fiction writing, topic preparation, plot writing, information preparation, art and tactic, story presentation, proofread of original work, and different non-fictions
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**
Writing for Secretarial Work
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace
- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**
Article and Miscellaneous Column Writing
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่างๆ
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 310 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-2-5)**
Radio and Television Script Writing
 หลักและศิลปะการใช้ภาษาในการเขียนบทวิทยุและบทโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ประเภทต่างๆ
 Principles and language art for writing different radio and television script, writing different radio and television script
- 0161 311 การเขียนร้อยกรองเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ 2(1-2-3)**
Verse Writing for Special Purposes
 แรงบันดาลใจและอารมณ์สะท้อนใจในการสร้างสรรค์ร้อยกรอง ร้อยกรองกับการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย ประเภทของร้อยกรองที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การฝึกแต่งร้อยกรองขนาดสั้นและขนาดยาวเพื่อวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ
 Inspiration and emotion for creating verse, verse and communication in contemporary society, types of popular verse at present, practice of composing short and long verse for different purposes
- 0161 312 การอ่านคำประพันธ์ร้อยกรองไทย 2(1-2-3)**
Thai Verse Recitation
 ความสำคัญของการอ่านทำนองเสนาะ ศิลปะการอ่านคำประพันธ์ไทยทุกชนิด การอ่านร้อยกรองประเภทร่าย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอนเพื่อเรือ เสภา สวดโอ้เอื้อวิหารายการเข้าถึงลีลาและรสของคำประพันธ์ไทยด้วยการปฏิบัติ
 Significance of reading rhythm of verse, art of reading all Thai compositions, reading verse, Thai verse forms Raay, Kaap, khloon, Hearuew, Sepa, Suaw-Oa-Ae-Wiham-Raay, style appreciation, and discernment of Thai composition in practice
- 0161 313 การปริวรรตเอกสารโบราณ 2(1-2-3)**
Transliteration of Ancient Manuscripts
 ความเป็นมาของการบันทึกเอกสารโบราณ ลักษณะและประเภทตัวอักษรที่ปรากฏ ทั้งอักษร บัลละ อักษรขอม อักษรธรรม และอักษรไทยน้อย หลักการอ่านและการวิเคราะห์เอกสารประเภทต่างๆ การฝึกปริวรรตเอกสารโบราณของภาคอีสาน
 Background of ancient manuscript record, characteristic and types of apparent alphabet :Pallava alphabet, Khmer alphabet, Dham alphabet, Tainoi alphabet, principles of reading and analyzing different types of manuscripts, practice of transliteration of ancient manuscript from the Northeast
- 0161 314 การพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**
Consideration of Original Document and Proofreading
 ความหมาย ความสำคัญ หลักในการพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาต้นฉบับและการพิสูจน์อักษร ทักษะการพิจารณาต้นฉบับและพิสูจน์อักษร
 Definitions, significance, principles of considering original document and proofreading, necessary knowledge for

considering original document and proofreading, considering skills of original document and proofreading

**0161 315 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภาษาและ 2(1-2-3)
วรรณคดีไทย**

**Information Technology for Thai Language and
Literature Study**

การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลภาษาและวรรณคดีไทย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสถิติเพื่อการทำงานด้านภาษาและวรรณคดีไทย

Technology and Information usage for education and data analysis in Thai language and literature, PC program usage, and statistics for Thai language and literature

2.2.2.3 วิชาเอกเลือก กลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม

0161 401 วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)

Masterpieces of Thai Literature and Literary Work

แนวคิดและความหมายของวรรณคดีและวรรณกรรมเอกอารมณ์สะเทือนใจในวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับมาตรฐานทางวัฒนธรรมและรสนิยมทางศิลปะของสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับศาสตร์และศิลปะแขนงอื่น การดำรงอยู่ของวรรณคดีเอกในบริบทการสร้างสรรควรรณกรรมสมัยใหม่

Concepts and meanings of masterpieces of Thai literature and literary work; emotion in Thai literature, conventions, cultural values, and aesthetics in Thai society; the relationship between masterpieces of Thai literature and literary work, arts, and other disciplines; the legacy of Thai traditional masterpieces in modern literary creativity

0161 402 วรรณคดีและวิถีไทย 3(3-0-6)

Thai Literature and Ways of Life

ความสัมพันธ์ ระหว่างวรรณคดีไทยกับคำสอนขนบธรรมเนียม ประเพณี พิธีกรรม ความเชื่อแบบไทย พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์

Relationship between Thai literature and didacticism, traditions, culture, rituals, beliefs, development and prominent characteristics of Thai literature: forms, contents, language, theme, and other literary components

0161 403 วรรณคดีนิราศ 2(2-0-4)

Niras, Literature of Journey

ความหมายของนิราศ พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์

Definitions, development, and prominent characteristics of Niras, literature of journey and departure including contents, language, theme, and other literary components

0161 404 วรรณกรรมกับพุทธศาสนา 2(2-0-4)

Literary work and Buddhism

ประวัติวรรณกรรมพุทธศาสนา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลต่อสังคมไทย วรรณกรรมพุทธศาสนาสมัยใหม่ กลวิธี การนำเสนอ และคุณค่า

History of Buddhist literary work; forms, contents, language, moral lessons influent Thai society; modern Buddhist literary work, narrative techniques, and values

0161 405 วรรณกรรมการละคร 3(2-2-5)

Dramatic Literary Work

ความหมายและความสำคัญของวรรณกรรมการละครละครไทยแนวจารีต และละครร่วมสมัย การเขียนบทและจัดการแสดงละคร

Definitions and significance of dramatic literary work; traditional and contemporary Thai drama; play script writing and stage management

0161 406 วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)

Literary Work, History, and Politics

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์

Relationship between literary work toward history and politics; development and prominent characteristics: forms, contents, language, themes, and other literary components

0161 407 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 2(1-2-3)

Literary Work for Children and Young Adults

ความหมาย ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

Definitions, characteristics, and genres of literary work for children and young adults; development of children literary work; evaluation and creation of literary work for children and juveniles

10161 408 **วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **2(2-0-4)****Literary Work, Nature and the Environment**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิดเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในวรรณกรรมไทย วรรณกรรมกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิดในการศึกษา วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Relationship between literary work toward nature and the environment; concepts about nature and the environment in Thai literary work; literary work through natural and environmental conservation; concepts of literary studies in relation to nature and environment

10161 409 **วรรณกรรมรางวัลซีไรต์** **3(3-0-6)****S.E.A. Write Awards of Literary Work**

ประวัติของรางวัลซีไรต์ ลักษณะสร้างสรรค์ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา และวรรณศิลป์ บทบาทและคุณค่าของวรรณกรรมรางวัลซีไรต์ การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมซีไรต์ของไทยฉบับคัดสรร และวรรณกรรมซีไรต์ของประเทศต่างๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ฉบับแปลเป็นภาษาไทย

History of S.E.A. Write Awards; forms, contents, language, literary components; roles and values of S.E.A. Write awarded literary work; analysis and criticism of selected Thai S.E.A. Write literary work; studies of various types of S.E.A. Write literary work in Southeast Asia translated into Thai

10161 410 **วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย** **3(3-0-6)****Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work**

วรรณกรรมตะวันตกและตะวันออกที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย ลักษณะการรับอิทธิพล และผลกระทบที่มีต่อวรรณกรรมไทย การศึกษาวรรณกรรมไทยเรื่องสำคัญที่รับอิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศ

Western and Eastern literary works in relation to Thai literary creativity; studies of influence and adoption of foreign literary works in prominent Thai literary works

10161 411 **วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)****Southeast Asian Literary work**

วัฒนธรรมวรรณศิลป์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วรรณคดีเรื่องสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กำเนิดวรรณกรรมสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับความเชื่อทางศาสนา ชนชั้น ลัทธิลัทธิอาณานิคม แนวคิดชาตินิยม อำนาจ สงคราม สันติภาพ เพศและสิทธิมนุษยชน

Literary culture in Southeast Asia; masterpieces of Southeast Asian literary work and the emergence of modern literary work; the relationship between literary work and religious beliefs, classes, colonialism, nationalism, power, war and peace, gender, and human rights

10161 412 **วรรณกรรมอีสาน** **2(2-0-4)****Isan Literary Work**

ภูมิหลังและประเภทของวรรณกรรมอีสาน พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์กับบริบทสังคมและวัฒนธรรม บทบาทหน้าที่ คุณค่า และการดำรงอยู่ของวรรณกรรมอีสาน

Backgrounds and genres of Isan (Northeastern Thailand) literary works; development and prominent characteristics of forms, contents, language, themes, and other literary components; the relationship between social contexts and culture; roles, values, and the continuity of Isan literary creativity

10161 413 **สัมมนานวนิยายและเรื่องสั้น** **3(2-2-5)****Seminar in Novels and Short Stories**

การสัมมนาเกี่ยวกับนวนิยายและเรื่องสั้นสมัยใหม่ ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการสัมมนาร่วมกัน รวมทั้งการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลแต่ละประเด็น แล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminars in modern novels and short stories based on learners' interest; focusing on main issues in common discussion; research, analysis, synthesis, and criticism of selected issues and academic presentation

10161 414 **สัมมนาบทกวีนิพนธ์สมัยใหม่** **3(2-2-5)****Seminar in Modern Poetry**

การสัมมนาเกี่ยวกับบทกวีนิพนธ์ไทยสมัยใหม่ตามความสนใจของกลุ่มผู้เรียน โดยมีประเด็นหลักในการสัมมนาร่วมกัน รวมทั้งการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลแต่ละประเด็น แล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminars in modern poetry based on learners' interest; focusing on main issues in common discussion; research, analysis, synthesis, and criticism of selected issues and academic presentation

- 0161 415 พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 2(2-0-4)**
สยามบรมราชกุมารี
Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn
 การวิเคราะห์พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ
 Analysis of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and influences on culture in various ways
- 0161 416 พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4)**
ภูมิพลอดุลยเดช
Literary Works of King Rama IX
 การวิเคราะห์พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ
 Analysis of King Rama IX's literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and influences on culture in various ways
- 2.2.2.4 วิชาเอกเลือก กลุ่มคติชนวิทยา**
- 0161 501 เพลงพื้นบ้านไทย 2(1-2-3)**
Thai Folk Song
 ลักษณะและประเภทเพลงพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้านของภาคต่างๆ อิทธิพลทางสังคมและคุณค่า ศิลปินเพลงพื้นบ้าน ทักษะการร้องเพลงพื้นบ้าน
 Characteristics and types of Thai folk songs; regional folk songs, social values and influences; Thai traditional folk song artists and skills in folk song performance
- 0161 502 นิทานพื้นบ้านของไทย 2(2-0-4)**
Thai Folktales
 ความหมายและลักษณะสำคัญของนิทานพื้นบ้าน การจำแนกประเภทของนิทานพื้นบ้านของไทย วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษานิทานพื้นบ้าน บทบาทและความสำคัญของนิทานพื้นบ้านของไทยต่อสังคมไทย
 Definitions and significance of Thai folktales; classification of folktales, theoretical approaches and methodologies in folktale studies; roles and significance of Thai folktales in Thai society
- 0161 503 ภูมิปัญญาไทย 2(2-0-4)**
Thai Wisdom
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และการเกิดภูมิปัญญาไทย กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบทที่มีต่อสังคมไทย ชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักปราชญ์ท้องถิ่นคนสำคัญ
 Definitions, significance, types, and the emergence of Thai wisdom; thinking processes, continuity, adaptability, transmission, and influences of wisdom in Thai society; lives and works of important local wisdom scholars
- 0161 504 ตำนานและพิธีกรรม 2(2-0-4)**
Myth and Ritual
 ความหมายและการจำแนกประเภทตำนานและพิธีกรรม วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาตำนานและพิธีกรรม บทบาทและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรมต่อสังคม
 Definitions and classification of myths and rituals; methodologies and theoretical approaches in studies of myths and rituals; roles and significance of myths and rituals in society
- 0161 505 พลวัตของคติชนวิทยา 3(3-0-6)**
Dynamism of Folklore
 ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ และคติชนสร้างสรรค์ วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์กับวัฒนธรรมประชานิยม บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ในสังคมไทยปัจจุบัน
 Definitions and significance of modern folkloric data and creative folklore; methodologies and theoretical approaches in studies of modern folkloric data and creative folklore; the relationship between modern folklore and creative folklore and popular culture; roles and significance of modern folkloric data and creative folklore in contemporary Thai society
- 0161 506 งานภาคสนามในการศึกษาทางคติชนวิทยา 3(2-2-5)**
Field Work in Folklore Studies
 ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน เทคนิคและวิธีวิทยาในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา
 Definitions and significance of field work in folklore studies including data collection, techniques and methodologies in field work of folklore; practice of field work and data collection in folklore

0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

2.2.2.5 วิชาเอกเลือก กลุ่มการสอนภาษาไทย**0161 601 การสอนหลักภาษา 3(2-2-5)****Principles of Language Teaching**

หลักสูตร หลักจิตวิทยา กลวิธีสอนหลักภาษา การพัฒนาและการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักภาษา การประเมินผล และทักษะการสอนหลักภาษา

Curriculum, psychological principles, techniques for teaching principles of language, media development and usage, teaching activity for principles of language, evaluation, and skills for teaching principles of language

0161 602 การสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ 3(2-2-5)**Literature and Modern Literary Work Teaching**

หลักสูตร หลักจิตวิทยา กลวิธีสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่ การพัฒนาและการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล และทักษะการสอนวรรณคดีและวรรณกรรมสมัยใหม่

Curriculum, psychological principles, techniques for teaching literature and modern literary work, media development and usage, teaching activity, evaluation, and skills for teaching literature and modern literary work

0161 603 การจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย 3(2-2-5)**Provision of activity for Thai Language Instruction**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมทางหลักภาษา วรรณคดี วรรณกรรม ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน การวิเคราะห์และประเมินค่ากิจกรรมที่จัดขึ้น

Definition, characteristics, class, and advantage of teaching activity, extra-curricular activities, activities for principles of language, literature, literary work, skills of listening, speaking, reading and writing; analysis and assessment of the activities provided

0161 604 การวัดและประเมินผลการสอนภาษาและวรรณกรรม 3(2-2-5)**Evaluation and Assessment in Language and Literary Work of Teaching**

หลักการวัดและประเมินผลการสอนภาษาและวรรณกรรม การสร้างเครื่องมือและแบบทดสอบชนิดต่างๆ การประเมินผลโดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์คุณภาพและการใช้เครื่องมือประเมินผลการศึกษาตามสภาพจริง

Principles of evaluation and assessment in teaching language and literary work, constructing different tools and tests, evaluation with quantitative and qualitative data, analysis of tools' quality and usage, educational assessment with the existent condition

0161 605 หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)**Principles of Thai Language Teaching as Foreign Language**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาแม่และภาษาที่สอง การเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

Theoretical concept of language learning in human, relationships between mother-tongue and second language, learning mother-tongue and foreign language, psychology of teaching Thai as a foreign language

0161 606 การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ 3(2-2-5)**Thai Language Teaching for Communication with Foreigner**

วิธีการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข Methods of Thai Language Teaching for communication with foreigners: skills of listening, speaking, reading, and writing, analysis of problems and means of solution

0161 607 การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ 3(2-2-5)**Instructional Provision of Teaching Thai for Foreigner**

การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการจัดรายวิชา การวางแผนการสอน การสร้างบทเรียน การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติ

Curriculum provision and development, course management, lesson plan, lesson construction, media usage of learning, evaluation and assessment for foreign students

0161 608 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Media and Innovation for Thai Language

Teaching as a Foreign Language

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อและ นวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

Principles, concepts, and theories of design, construction, development, and evaluation of using computer technology and programs for instructional management, construction of instructional media and innovation to meet learners

0161 609 สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign Language

สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ สถานภาพในปัจจุบัน บทบาท ความสำคัญและแนวโน้ม การ เรียนการสอน สัมมนาหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีประเด็นหลัก ในการนำเสนอร่วมกัน รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ในแต่ละ ประเด็นแล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminar on teaching Thai as a foreign language, current conditions, significant role and tendency of instruction, seminar on topic of learners' interest through common main issue and presentation as well as analysis, synthesis, and criticism each issue and doing academic presentation

2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต วิชาโทภาษาเขมร

0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจ วงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้น ที่เป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture.

0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและ สังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical

knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Khmer in Daily Life

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

วิชาโทภาษาพม่า

0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Myanmar Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Myanmar Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Myanmar Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc... Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Myanmar Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Myanmar in Daily Life

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

วิชาโทภาษาลาว

0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Lao Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Lao Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Lao Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc... Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Lao Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและ สังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc... Lexical

knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Lao in Daily Life

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึก ใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

วิชาโทภาษาเวียดนาม

0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Vietnamese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Vietnamese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

- 0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง** **3(2-2-5)**
เพื่อการสื่อสาร 1
Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น
 Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc... Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society
- 0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง** **3(2-2-5)**
เพื่อการสื่อสาร 2
Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น
 Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc... Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society
- 0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Vietnamese in Daily Life
 ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวน และการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม
 Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts
- วิชาโทภาษาจีน**
0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 **3(2-2-5)**
Elementary Chinese Skills for Communication 1
 ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว
 The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters
- 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** **3(2-2-5)**
Elementary Chinese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในการสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 Chinese character
- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**
Intermediate Chinese Skills for Communication 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc : knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc : knowledge of 2,000 Chinese characters.

0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations.

วิชาโทภาษาเกาหลี

0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Elementary Korean Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

Korean Listening Comprehension

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

Korean Reading Comprehension

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Practice in listening to various messages for correct comprehension; interpreting the intention and attitudes of the speakers as well as summarizing the messages

0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)

Korean Conversation in Daily Life 1

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations and contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

Foundation of Korean Writing

ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงสนทนาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่

Practice of word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function

วิชาโทภาษาอังกฤษ

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)

Essential English Grammar and Usage

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Daily English Reading

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Communicative English

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้ง การให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Daily English Writing

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้า การฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะและสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้ผลิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

ทุกรายวิชาหมวดประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ประเมินผลเป็น S/U

โปรแกรมปกติ 6 หน่วยกิต

โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0161 126 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-40-0)

Internship

การฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาของรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations according to individual interests and related fields of study; effective application of knowledge in professional organisations; presentation of internship in forms of report and seminar

0161 127 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
และการพัฒนาอาชีพ

Preparation for Cooperative Education and Professional Development

(สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะเข้าสหกิจศึกษา/ประเมินผล S/U)

การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน การเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง ด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่สหกิจศึกษา

(For students who will take Cooperative Education/ Evaluation S/U)

Preparation in relation to professional development, skill and experience enhancement for students before entering future career; additional training: academic, professional, and individual development for the Cooperative Education

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)
Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในกาวิเคราะห์และประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment

วิชาเอกภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- 2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

0161 001 การพัฒนาทักษะการคิด 3(2-2-5)
Thinking Process Development

ความหมาย ความสำคัญ พื้นฐานการคิด กระบวนการคิด และวิธีคิดแบบต่างๆ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิจารณ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การคิดตาม กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำเสนอความคิด การประยุกต์ กระบวนการพัฒนาความคิดเพื่อนำไปใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวัน

Definitions, significance, foundation of thinking, thinking processes and methods; critical and analytical thinking, synthetic thinking, criticism, creative thinking and imagination; scientific thinking, presentation of ideas, application and development of thinking processes for studies and daily life.

002 1610 การศึกษาเชิงสหวิทยาการด้านภาษา 3(3-0-6)
วรรณคดีและคติชนวิทยา

Interdisciplinary Studies for Language, Literature, and Folklore

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการศึกษา ภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณคดี คติชน กับศาสตร์ต่างๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา ปรัชญาและศาสนา สังคมวิทยา เศรษฐกิจ การเมือง จิตวิทยา วัฒนธรรม รวมทั้ง ศิลปะแขนงต่างๆ การบูรณาการ ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ กับการศึกษา ภาษา วรรณคดีและคติชนวิทยา

Introduction to the studies of language, literature, and folklore; the relationship between language, literature, folklore and other disciplines including history, anthropology, philosophy and religion, sociology, economics, politics, psychology, culture, and other related fields in arts; integration of interdisciplinary knowledge with language, literature, and folklore studies

003 1610 สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(3-0-6)
Phonetics and Phonology

อวัยวะที่ใช้และกระบวนการการเปล่งเสียง ลักษณะทางกายภาพของเสียงและการรับฟัง การฟังและออกเสียง เรียนรู้สัญลักษณ์แทนเสียง หลักการและวิธีการวิเคราะห์ระบบเสียงในภาษา ระบบเสียงภาษาไทย

Speech articulators and sound production; physical properties of speech and hearing; listening and articulation; sound symbols, principles, and methods to analyze sound system in language and Thai sound system

0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
English Conversation and Presentation

ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นข้อความสั้นๆ และบทสนทนา ตลอดจนการนำเสนอเรื่องราวและข่าวสารต่างๆ โดยใช้สำเนียงที่เหมาะสม

English listening and speaking practice with emphasis on short passages and dialogues as well as presentation of stories and information with suitable intonation

- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Literary Reading
 ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ
 Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation
- 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**
English for Humanities and Social Sciences
 ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary
- 0161 130 ทักษะการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)**
Reading and Writing Skills
 ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านคำและข้อความสั้นๆ การเขียนคำและการแต่งประโยคที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 Skills of reading and writing for daily-life communication, reading words and short messages, writing words and creating sentences relevant to different daily-life situation
- 0161 131 การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**
Thai Conversation in Daily-life
 การสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ การใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ
 Thai language conversation in different situations, vocabulary and expression usage, correct pronunciation in appropriate social and cultural context, practice of listening sentence and conversation for comprehension
- 0161 132 การพูดเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Introduction to Speaking
 ความหมายองค์ประกอบการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างวัจนภาษาและอวัจนภาษา การใช้ถ้อยคำ ประเภทการพูด มารยาทและจรรยาบรรณในการพูด รวมทั้งฝึกพูดเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพูดแนะนำตัว การพูดให้ความรู้ และการพูดกะทันหัน
 Definition, communication components, relationship between verbal and non-verbal languages, rhetoric, types of speaking, speaking manners and ethics, individual speaking practice: self-introduction, lecture, impromptu
- 0161 133 การเขียนเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Introduction to Writing
 หลักการพื้นฐานของการเขียน ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค การเขียนย่อหน้า การเขียนขยายความและกระบวนความหรือโวหารในการเขียนแบบต่างๆ
 Basic principles of writing, arts of rhetoric, sentence construction, paragraph writing, writing for clarification and rhetorical styles in different types of writing
- 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต**
2.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต
- 0161 128 พื้นฐานภาษาไทย 3(2-2-5)**
Fundamental Thai Language
 พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทย หลักการออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเบื้องต้น
 Consonant, vowel, and tone in Thai language, principles of pronunciation, listening, reading, and writing fundamental Thai
- 0161 129 ทักษะการฟังและการพูด 3(2-2-5)**
Listening and Speaking Skills
 ทักษะการฟังและพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 Skills of listening and speaking for daily-life communication focusing on communication in different daily-life situations

- 0161 134 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน 2(1-2-3)**
Speaking for Specific Purposes
 รูปแบบการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หลักการพูดตามวัตถุประสงค์ การพูดเพื่อนำเสนองานทางวิชาการ การพูดเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ การพูดเพื่อการสอน การพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นและทัศนะเชิงวิจารณ์ การพูดในฐานะผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกร
 Pattern of formal and informal speaking in different purposes, principles of purposive speaking, speaking for academic presentation, speaking for public relation, speaking for teaching, speaking for giving opinion and criticism, speaking as moderator or host
- 0161 135 มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม 2(2-0-4)**
Man, Language, and Literary Work
 ความหมายของภาษา ลักษณะทั่วไปของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของภาษาในการใช้เพื่อแสดงเจตนาต่างๆ ความสำเร็จของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ศิลปะด้วยภาษาทั้งแบบมุขปาฐะและลายลักษณ์ วรรณกรรมกับการถอดแบบชีวิต การถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก การบันทึกความจริง ความหลง ปรัชญาคำสอน ความขัดแย้ง ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 Definition of language, general characteristics of human language, human language learning, communicative behaviors of human, functions of language in expressing intention, human success in creative art through spoken and written languages, literature and humans' life reflection, expressing feelings, recording of fact and falsehood, philosophical guidance, conflict, history, nature, and environment
- 0161 136 การอ่านจับใจความ 2(1-2-3)**
Comprehensive Reading
 หลักการอ่านและวิธีการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ เทคนิคการอ่าน การอ่านจับใจความ การฝึกอ่านออกเสียง การอ่านในใจ ทั้งงานเขียนประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง การฝึกจับประเด็น แยกแยะใจความสำคัญกับส่วนขยาย การสรุปความ ฝึกอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ สารคดี เรื่องสั้น กวีนิพนธ์
 Principle and method of reading different texts, reading technique, reading comprehension, practice of reading aloud, silent reading both poetry and prose, practice of topic issue, identify main idea and supporting, summarizing, reading newspaper, article, non-fiction, short story, poem
- 0161 137 การเขียนเชิงวิชาการ 2(1-2-3)**
Academic Writing
 ความหมายและลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ ประเภทและรูปแบบของงานเขียนเชิงวิชาการ จรรยาบรรณในการเขียนเชิงวิชาการ กระบวนการผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหาและนำเสนอข้อมูล ศิลปะการใช้ภาษา การอ้างอิง การเขียนรายงานและการเขียนบทความทางวิชาการ
 Definition and nature of academic writing, type and pattern of academic writing, ethic of academic writing, academic writing process, content complying and information presenting, art of language usage, reference, report writing, and academic article writing
- 0161 138 ภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Thai Language and Information Media
 ความหมาย รูปแบบ และประเภทของสื่อสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของสื่อสารสนเทศในโลกยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของภาษาไทยกับสื่อสารสนเทศปรากฏการณ์และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาไทยในสื่อสารสนเทศรูปแบบต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการใช้ภาษาไทยและการเรียนการสอนภาษาไทยในบริบทโลก
 Definition, pattern, and type of information media, significance and role of information media in current world, relationship of Thai language and information media, current phenomena and situation of Thai language used in different information media, information technology and communication in Thai language usage, and teaching Thai language in global context
- 0161 139 พัฒนาการวรรณคดีไทย 2(2-0-4)**
Thai Literature Development
 ประวัติและพัฒนาการวรรณคดีไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และคุณค่าตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัชกาลที่ 6
 History and Thai literature development through style, content, language, concept, and value from Sukhothai period to the reign of King Rama 6
- 0161 140 ไวยากรณ์ไทย 2(2-0-4)**
Thai Grammar
 โครงสร้างของภาษาไทย แบบลักษณะของภาษาไทย การสร้างคำ การสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐาน การสร้างประโยคซับซ้อน การสร้างสัมพันธ์สาร การวิเคราะห์ประโยคตามทฤษฎีไวยากรณ์ต่างๆ

Thai language structure; typology of Thai language; word formation, phrase formation, basic sentence formation, complex sentence formation; discourse formation; sentence analysis on the basis of grammar theories

0161 141 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)

Foreign Languages in Thai Language

ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศเข้ามาใช้ในภาษาไทย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการยืม การเปลี่ยนแปลงคำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาไทย

Factors in adopting foreign languages in Thai language, related concepts and theories; characteristics of word loaning; the modification of foreign loanwords in Thai language; foreign languages appearing in Thai language

0161 142 วรรณคดีวิเคราะห์ 2(2-0-4)

Analytical Literature

องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดี เหตุผลและจินตนาการของมนุษย์ในวรรณคดี โลกของกวีและนักเขียน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรม สังคม มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม หลักการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมปัจจุบันโดยวิเคราะห์ตามองค์ประกอบ

Components of literature, genres, reason and imagination of humans in literature, world of poet and writer, interaction among literature, society, humans, and environment; principles of componential analysis on literature and modern literary work

0161 143 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ 2(2-0-4)

Modern Thai Literary Work

ปัจจัยที่ทำให้เกิดวรรณกรรมไทยสมัยใหม่ พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด ลีลาการเขียน ความสัมพันธ์กับสังคม และแนวโน้มของการสร้างและเสพวรรณกรรม

Factors of modern Thai literary work created, development of styles, content, language, concepts, stylistics, social relation, and trends of composing and consuming literary work

0161 144 การอ่านเชิงวิจารณ์ 2(1-2-3)

Critical Reading

หลักการอ่านวิเคราะห์และตีความ การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจองค์ประกอบวรรณกรรม การวิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา ภาษา กลวิธีการนำเสนอของวรรณกรรมประเภทต่างๆ การฝึกตีความวรรณกรรม วิวิจารณ์

ความหมาย น้ำเสียง ท่าที และความมุ่งหมายของผู้แต่ง ฝึกเขียนแนะนำหนังสือและเขียนบทความวิจารณ์วรรณกรรม

Principles of analytical and interpretative reading, reading practice for finding literary work component, analysis of pattern, content, language, tactic of different literary work presentation, criticism of meaning, tone of voice, attitude, and purpose of author, practice of book review, and literary work criticism writing

0161 145 อรรถศาสตร์ 2(2-0-4)

Semantics

แนวคิดของการนิยามความหมาย ความหมายในระดับคำ และประโยค ความหมายโดยอรรถ การวิเคราะห์องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมายโดยนัย ความสัมพันธ์ทางความหมายระหว่างศัพท์ และความกำกวมของความหมาย

Concepts of giving definition, lexical and sentence meaning, contextual meaning, componential analysis of meaning, connotative meaning, relationships in lexical meaning, meaning ambiguity

0161 146 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language, Society, and Culture

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม

Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture

0161 147 คติชนวิทยา 3(3-0-6)

Folklore

ความหมายและประเภทของข้อมูลคติชน พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาด้านคติชนวิทยา วิธีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชน บทบาทและความสำคัญของคติชนที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม

Definition and types of folklore data, development and study status of folklore, basic methodology and theories of studying folklore data, functions and significance of folklore to society and culture

0161 148 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Thai Language for Cross-cultural Communication

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ภาษาไทยกับพลวัตของการติดต่อสื่อสารและวัฒนธรรมในสังคม ภาษาไทยกับการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับรู้โน้ตทัศน์ ทัศนคติ ค่านิยมของบุคคลและสังคมที่มีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่ต่างกัน ภาษาไทยกับการปรับตัวทางวัฒนธรรมที่เกิดจากสื่อมวลชน กระบวนการสื่อสารด้วยภาษาไทยเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคล และสังคมต่างวัฒนธรรม

Theories of cross-cultural communication, Thai Language with dynamic communication and culture in society, Thai Language and cultural exchange influent on conceptual awareness, aptitude, value of individual and society in different cultural background, Thai Language and cultural adaptation derived from mass media, communicative process in Thai Language for building relationship and understanding between individual and society in different cultures

0161 149 วรรณคดีและวรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)

Masterpieces of Thai Literature and Literary Work

แนวคิดและความหมายของวรรณคดีและวรรณกรรมเอก อารมณ์สะเทือนใจในวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับมาตรฐานทางวัฒนธรรมและรสนิยมทางศิลปะของสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีและวรรณกรรมเอกกับศาสตร์และศิลปะแขนงอื่น การดำรงอยู่ของวรรณคดีเอกในบริบทการสร้างสรรคัวรรณกรรมสมัยใหม่

Concepts and meanings of masterpieces of Thai literature and literary work; emotion in Thai literature, conventions, cultural values, and aesthetics in Thai society; the relationship between masterpieces of Thai literature and literary work, arts, and other disciplines; the legacy of Thai traditional masterpieces in modern literary creativity

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.2.2.1 วิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาศาสตร์

0161 211 วิวัฒนาการของภาษาไทย 2(2-0-4)

Evolution of Thai Language

ภาษาศาสตร์เชิงประวัติและเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในด้านเสียง คำที่ ไวยากรณ์ และความหมาย ประวัติความเป็นมาของภาษาไทย ลักษณะ และวิวัฒนาการของอักษรไทยและการใช้ภาษาไทย

Diachronic and comparative linguistics in relation to language change, language change in sound, vocabulary, grammar and meaning, history of Thai language, characteristics and evolution of Thai alphabet and Thai language usage

0161 212 ภาษากับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

Language and Reasoning

ความหมายของเหตุผล โครงสร้างของภาษาแสดงเหตุผล กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการแสดงเหตุผลตามวิธีตรรกวิทยา เทียบเคียงกับระเบียบภาษาทางไวยากรณ์ รูปแบบการแสดงผลแบบอุปนัยและนิรนัย ประโยคอ้างอิง ประโยคสรุป เหตุผลวิบัติ การพิจารณาตัดสินความสมเหตุสมผลของประโยคข้อความและบทความ

Definition of reason, structure of language for reasoning, process and criteria of logical reasoning toward grammar, styles of deductive and inductive reasoning; citations, concluding speech, fallacy, reasonable judgment of sentences, messages, and journals

0161 213 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา 3(3-0-6)

Comparative Analysis of Language

ความหมายและความสำคัญของการเปรียบเทียบภาษา แบบลักษณะสากลของภาษา การจัดกลุ่มภาษา ลักษณะร่วม ลักษณะต่างของภาษาที่นำมาเปรียบเทียบในระดับเสียง คำ ความหมาย รูปประโยค บริบทของการนำไปใช้ในแต่ละสังคมและวัฒนธรรม

Definition and significance of language comparison, universal typology of language, classification of language, common and distinctive characteristics of compared languages through sound, lexical, meaning, sentence form, and context of application in each society and culture

0161 214 ภาษาไทยถิ่น 2(2-0-4)

Thai Dialects

ลักษณะของภาษาถิ่น ภาษาถิ่นตระกูลไท การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะของภาษาไทยถิ่นเหนือ ภาษาถิ่นอีสาน ภาษาถิ่นกลาง และภาษาไทยถิ่นใต้

Characteristics of Thai dialects, Thai dialect; analytical comparison on characteristics of Northern, Northeastern, Central, and Southern Thai dialects

0161 215 วาทกรรมในสังคมไทย 3(3-0-6)

Discourse in Thai Society

ความหมายของวาทกรรม ภาษากับอำนาจและอุดมการณ์ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับความจริงทางสังคม วาทกรรมการใช้ภาษาในสังคมไทย

Definition of discourse, language toward power and social ideology, relationship between language and social fact, discourse of language usage in Thai society

0161 216 วิชาปฏิบัติศาสตร์

2(2-0-4)

Pragmatics

ความหมายของวิชาปฏิบัติศาสตร์ บริบทกับภาษา ทฤษฎี วัจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรม ในสังคมต่างวัฒนธรรม

Definition of pragmatics, context and language, theory of speech acts, politeness in language, conversation analysis, speech acts in different cultural society

2.2.2.2 วิชาเอกเลือก กลุ่มการใช้ภาษาและภาษา ในสื่อสารมวลชน

0161 316 ภาษาไทยเพื่องานสำนักงาน

3(2-2-5)

Thai Language for Workplace

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ คำศัพท์ ถ้อยคำและ ส่วนวนที่ใช้ในสำนักงาน การติดต่อประสานงาน การทำบันทึกย่อ การร่าง จดหมายราชการ การเขียนรายงานการประชุม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน หลักการพิมพ์สัมผัสและการฝึกปฏิบัติการใช้พิมพ์ สัมผัสภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์

Fundamental knowledge in secretarial work, vocabulary, word, and expression used in office, coordination, short note, official letter drafting, minute writing, PC program for workplace, principle of touch-typing and practice of Thai touch-typing on computer

0161 317 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ

3(2-2-5)

Thai Language for Tourism and Hospitality

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการ จรรยาบรรณของผู้ให้บริการ การใช้คำศัพท์ ถ้อยคำสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของไทย การศึกษาดูงานสถานประกอบการการท่องเที่ยว

Fundamental knowledge in tourism, hotel, and hospitality business, ethic of service provider, vocabulary usage, word for tourism entrepreneur, knowledge in prominent Thai tourist attraction, study trip in tourism business

0161 318 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

3(2-2-5)

Thai Language for Advertisement and Public Relation

ความรู้พื้นฐาน หลักการ กลยุทธ์เกี่ยวกับการตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การใช้ถ้อยคำ ส่วนวนภาษาไทยเพื่อการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การเขียนแผ่นพับ ไปปลิวงและป้ายโฆษณา การใช้เทคโนโลยีในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

Fundamental knowledge, principle, marketing strategy, advertisement and public relation, Thai word and expression usage for advertisement and public relation, writing leaflet, handbill, and billboard; technology usage in advertisement and public relation

0161 319 ภาษาไทยเพื่อการแปลและการล่าม

3(2-2-5)

Thai Language for Translation and Interpretation

หลักการแปล ฝึกการแปลคำ วลี ประโยค โดยเลือกใช้ คำศัพท์ให้เหมาะสมกับการสนทนาในบริบทต่างๆ ฝึกการแปลแบบทันที ในสถานการณ์จำลอง ฝึกแปลข่าว บทประพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น เรื่องสั้น เพลง หรือกวีนิพนธ์

Principles of translation, translating word, phrase, sentence with appropriate word choice and conversation in different contexts; practice of simultaneous translation in model situation, practice of news translation, composition such as short story, song, or poem

0161 320 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน

3(2-2-5)

Thai Language for Mass Communication

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนข่าว บทรายการวิทยุและ โทรทัศน์ การค้นคว้าข้อมูลในการเตรียมบทพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกใช้ภาษาทั้งวงภาษาและอวงภาษาในการสื่อสาร ฝึกจัดรายการ วิทยุและโทรทัศน์

Fundamental knowledge of writing news, radio and television script, searching information for preparing speech, personality development, practice of verbal and non-verbal communication, practice of radio and television program production

0161 321 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์วรรณศิลป์

3(2-2-5)

Thai Language for Literature Creativity

ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียนเล่าเรื่อง การใช้โวหาร ภาพพจน์ สัญลักษณ์ในการเขียน ความรู้เรื่องฉันทลักษณ์ไทยบางประเภท การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน ฝึกเขียนงานสร้างสรรค์ขนาดสั้นทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง เช่น คำขวัญ คำคม ความเรียง กลอนเปล่า เพลง เป็นต้น

Language art for narrating story, eloquence usage, figure of speech, symbolic writing, knowledge of some Thai versification, inspiration in writing, practice of short creative work in poetry and prose such as motto, epigram, essay, blank verse, song, etc.

- 2.2.2.3 วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม**
- 0161 415 วรรณคดีและวิถีไทย 3(3-0-6)**
Thai Literature and Ways of Life
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีไทยกับคำสอน ขนบธรรมเนียม ประเพณี พิธีกรรม ความเชื่อแบบไทย พัฒนาการและ ลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์
 Relationship between Thai literature and didacticism, traditions, culture, rituals, beliefs, development and prominent characteristics of Thai literature: forms, contents, language, theme, and other literary components
- 0161 416 วรรณคดีนิราศ 2(2-0-4)**
Niras, Literature of Journey
 ความหมายของนิราศ พัฒนาการและลักษณะเด่น ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์
 Definitions, development, and prominent characteristics of Niras, literature of journey and departure including contents, language, theme, and other literary components
- 0161 417 วรรณกรรมกับพุทธศาสนา 2(2-0-4)**
Literary Work and Buddhism
 ประวัติวรรณกรรมพุทธศาสนา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลต่อสังคมไทย วรรณกรรมพุทธศาสนาสมัยใหม่ กลวิธี การนำเสนอ และคุณค่า
 History of Buddhist literary work; forms, contents, language, moral lessons influent Thai society; modern Buddhist literary work, narrative techniques, and values
- 0161 418 วรรณกรรมการละคร 3(2-2-5)**
Dramatic Literary Work
 ความหมายและความสำคัญของวรรณกรรมการละคร ละครไทยแนวจารีต และละครร่วมสมัย การเขียนบทและจัดการแสดง ละคร
 Definitions and significance of dramatic literary work; traditional and contemporary Thai drama; play script writing and stage management
- 0161 419 วรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)**
Literary Work, History, and Politics
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับประวัติศาสตร์และ การเมือง พัฒนาการและลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา แนวคิด และวรรณศิลป์
 Relationship between literary work toward history and politics; development and prominent characteristics: forms, contents, language, themes, and other literary components
- 0161 420 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 2(1-2-3)**
Literary Work for Children and Young Adults
 ความหมาย ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
 Definitions, characteristics, and genres of literary work for children and young adults; development of children literary work; evaluation and creation of literary work for children and juveniles
- 0161 421 วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)**
Literary Work, Nature and the Environment
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แนวคิดเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในวรรณกรรมไทย วรรณกรรมกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิดในการศึกษา วรรณกรรมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 Relationship between literary work toward nature and the environment; concepts about nature and the environment in Thai literary work; literary work through natural and environmental conservation; concepts of literary studies in relation to nature and environment
- 0161 422 วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ 3(3-0-6)**
S.E.A. Write Awards of Literary Work
 ประวัติของรางวัลซีไรต์ ลักษณะสร้างสรรค์ด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา และวรรณศิลป์ บทบาทและคุณค่าของวรรณกรรมรางวัล ซีไรต์ การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมซีไรต์ของไทยฉบับคัดสรร และ วรรณกรรมซีไรต์ของประเทศต่างๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ฉบับแปล เป็นภาษาไทย
 History of S.E.A. Write Awards; forms, contents, language, literary components; roles and values of S.E.A. Write awarded literary work; analysis and criticism of selected Thai S.E.A. Write literary work; studies of various types of S.E.A. Write literary work in Southeast Asia translated into Thai

- 0161 423** **วรรณกรรมต่างประเทศที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Foreign Literary Work in Relation to Thai Literary Work
 วรรณกรรมตะวันตกและตะวันออกที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย ลักษณะการรับอิทธิพล และผลกระทบที่มีต่อวรรณกรรมไทย การศึกษาวรรณกรรมไทยเรื่องสำคัญที่รับอิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศ
 Western and Eastern literary works in relation to Thai literary creativity; studies of influence and adoption of foreign literary works in prominent Thai literary works
- 0161 424** **วรรณกรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)**
Southeast Asian Literary Work
 วัฒนธรรมวรรณศิลป์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วรรณคดีเรื่องสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กำเนิดวรรณกรรมสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับความเชื่อทางศาสนา ชนชั้น ลัทธิล่าอาณานิคม แนวคิดชาตินิยม อำนาจ สงคราม สันติภาพ เพศและสิทธิมนุษยชน
 Literary culture in Southeast Asia; masterpieces of Southeast Asian literary work and the emergence of modern literary work; the relationship between literary work and religious beliefs, classes, colonialism, nationalism, power, war and peace, gender, and human rights
- 0161 425** **วรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Literary Work in Modern Media
 ความหมายของสื่อสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสื่อสมัยใหม่ บทบาทของสื่อสมัยใหม่ที่มีต่อการสร้างสรรค์และเผยแพร่วรรณกรรม ประเภทของวรรณกรรมที่ปรากฏในสื่อสมัยใหม่ กระแสและแนวโน้มของการสร้างสรรค์วรรณกรรมในสื่อสมัยใหม่
 Meaning of modern media, relationship between literary work and modern media, role of modern media toward literary work creation and publication, types of literary work in modern media, direction and trend of literary extraction in modern media
- 0161 426** **วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Literary Work in Tourism
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับภูมิศาสตร์ การเดินทางและการท่องเที่ยว วรรณกรรมเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการท่องเที่ยว แนวคิดและการประยุกต์ใช้ข้อมูลวรรณกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยววัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ การทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่สัมพันธ์กับวรรณกรรมไทย
 Relationship between literary work and geography, traveling, and tourism, significant literary work relevant to traveling and tourism, concept and application of literary information to publish cultural art and promote cultural tourism industry for foreigner, field trip in cultural tourism relevant to Thai literary work
- 0161 427** **พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี** **2(2-0-4)**
Literary Works of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn
 การวิเคราะห์พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ
 Analysis of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and influences on culture in various ways
- 0161 428** **พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช** **2(2-0-4)**
Literary Works of King Rama IX
 การวิเคราะห์ พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ลักษณะเด่นของพระราชนิพนธ์ด้านแนวคิด วรรณศิลป์ อัจฉริยลักษณ์ คุณค่า และอิทธิพลต่อสังคมในด้านต่างๆ
 Analysis of King Rama IX's literary works; pertaining to concepts, discourse, excellence, values, and influences on culture in various ways
- 2.2.2.4** **วิชาเอกเลือก กลุ่มคหิตชนวิทยา**
- 0161 508** **เพลงพื้นบ้านไทย** **2(1-2-3)**
Thai Folk Song
 ลักษณะและประเภทเพลงพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้านของภาคต่างๆ อิทธิพลทางสังคมและคุณค่า ศิลปินเพลงพื้นบ้าน ทักษะการร้องเพลงพื้นบ้าน
 Characteristics and types of Thai folk songs; regional folk songs, social values and influences; Thai folk song artists and skills in folk song performance
- 0161 509** **นิทานพื้นบ้านของไทย** **2(2-0-4)**
Thai Folktales
 ความหมายและลักษณะสำคัญของนิทานพื้นบ้าน การจำแนกประเภทของนิทานพื้นบ้านของไทย วิถีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษานิทานพื้นบ้าน บทบาทและความสำคัญของนิทานพื้นบ้านของไทยต่อสังคมไทย

Definitions and significance of Thai folktales; classification of folktales, theoretical approaches and methodologies in folktale studies; roles and significance of Thai folktales in Thai society

0161 510 ภูมิปัญญาไทย 2(2-0-4)

Thai Wisdom

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และการเกิดภูมิปัญญาไทย กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักปราชญ์ท้องถิ่นคนสำคัญ

Definitions, significance, types, and the emergence of Thai wisdom; thinking processes, continuity, adaptability, transmission, and influences of wisdom in Thai society; lives and works of important local wisdom scholars

0161 511 ตำนานและพิธีกรรม 2(2-0-4)

Myth and Ritual

ความหมายและการจำแนกประเภทตำนานและพิธีกรรม วิถีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาด้านตำนานและพิธีกรรม บทบาทและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรมต่อสังคม

Definitions and classification of myths and rituals; methodologies and theoretical approaches in studies of myths and rituals; roles and significance of myths and rituals in society

0161 512 พลวัตของคติชนวิทยา 3(3-0-6)

Dynamism of Folklore

ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่ และคติชนสร้างสรรค์ วิถีวิทยาและทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์กับวัฒนธรรมประชานิยม บทบาทและความสำคัญของข้อมูลคติชนสมัยใหม่และคติชนสร้างสรรค์ในสังคมไทยปัจจุบัน

Definitions and significance of modern folkloric data and creative folklore; methodologies and theoretical approaches in studies of modern folkloric data and creative folklore; the relationship between modern folklore and creative folklore and popular culture; roles and significance of modern folkloric data and creative folklore in contemporary Thai society

0161 513 วิจัยภาคสนามทางคติชนวิทยา 3(2-2-5)

Filed Work in Folklore Studies

ความหมายและความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน เทคนิคและวิถีวิทยาในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทางคติชน การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษา

Definitions and significance of field work in folklore studies including data collection, techniques and methodologies in field work of folklore; practice of field work and data collection in folklore

0161 514 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)

Power and Wisdom of Language

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

2.2.2.5 วิชาเอกเลือก กลุ่มการสอนภาษาไทย

0161 610 หลักการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา 3(3-0-6)

ต่างประเทศ

Principles of Thai Language Teaching as a Foreign Language

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาแม่และภาษาที่สอง การเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

Theoretical concept of language learning in human, relationships between mother-tongue and second language, learning mother-tongue and foreign language, psychology of teaching Thai as a foreign language

0161 611 การสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ 3(2-2-5)

ชาวต่างชาติ

Thai Language Teaching for Communication with Foreigner

วิธีการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข

Methods of Thai language teaching for communication with foreigners: skills of listening, speaking, reading, and writing, analysis of problems and means of solution

0161 612 การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับ
ชาวต่างชาติ 3(2-2-5)

**Instructional Provision of Thai Language
Teaching for Foreigner**

การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การจัดรายวิชาการวางแผน
การสอน การสร้างบทเรียน การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
สำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติ

Curriculum provision and development, course
management, lesson plan, lesson construction, media usage of
learning, evaluation and assessment for foreign students

0161 613 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะ
ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

**Media and Innovation for Thai Language
Teaching as a Foreign Language**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง
การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และ
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อและ
นวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

Principles, concepts, and theories of design,
construction, development, and evaluation of using computer
technology and programs for instructional management,
construction of instructional media and innovation to meet
learners

0161 614 สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะ
ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

**Seminar on Thai Language Teaching as a Foreign
Language**

สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา
ต่างประเทศ สถานภาพในปัจจุบัน บทบาท ความสำคัญและแนวโน้มการ
เรียนการสอน สัมมนาหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีประเด็นหลัก
ในการนำเสนอร่วมกันรวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ในแต่ละ
ประเด็นแล้วนำเสนอในรูปแบบงานวิชาการ

Seminar on teaching Thai as a foreign language,
current conditions, significant role and tendency of instruction,
seminar on topic of learners' interest through common main
issue and presentation as well as analysis, synthesis, and
criticism each issue and doing academic presentation

2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ที่คณะ
และสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดให้บัณฑิตในหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชา
เลือกเสรีได้ โดยบัณฑิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

ทุกรายวิชาหมวดประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจ
ศึกษา ประเมินผลเป็น S/U

โปรแกรมปกติ 6 หน่วยกิต

โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0161 150 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-40-0)

Internship

การฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา
ของรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations
according to individual interests and related fields of study;
effective application of knowledge in professional organisations;
presentation of internship in forms of report and seminar

0161 151 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
และการพัฒนาอาชีพ

**Preparation for Cooperative Education and
Professional Development**

(สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะเข้าโปรแกรมสหกิจศึกษา/
ประเมินผลเป็น S/U)

การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ
การส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน
การเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง
ด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่สหกิจศึกษา

(For students who will take Cooperative Education/
Evaluation S/U)

Preparation in relation to professional development,
skill and experience enhancement for students before entering
future career; additional training: academic, professional, and
individual development for the Cooperative Education

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนา นิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานใน สถานประกอบการ มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็น ระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมิน ผลทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และ ตลาดแรงงาน

On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (English)
(ชื่อย่อ) : B.A. (English)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

52

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3 กลุ่มวรรณคดี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.4 กลุ่มการแปล	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Structure and Usage

0105 104 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Reading Techniques

0105 105 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English Listening and Speaking
for Communication

0105 108 การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Paragraph Writing

0105 203 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Social and Cultural Backgrounds of English

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

โดยให้นิสิตเรียนทุกกลุ่มวิชา

2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

0105 109 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
เพื่อการนำเสนอ
English Listening and Speaking
for Presentation

0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)
English Analytical Reading and Writing

0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
เพื่อการรายงานเชิงวิชาการ
English Listening and Speaking
for Academic Report

0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Composition

0105 302 การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Report and Discussion

0105 305 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)
English Critical Reading and Writing

0105 306 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
แบบอธิบายและโต้แย้ง
English Expository and Argumentative
Composition

0105 401 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
English Academic Reading and Writing

*0105 402 โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Research Project

2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Syntactic Analysis

0105 107 ลัทธศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics

0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to English Linguistics

0105 209 สรีวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonology

2.2.3 กลุ่มวรรณคดี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Introduction to Literary Reading

0105 303 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Prose

0105 304 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Poetry

0105 403 บทละครภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Drama

2.2.4 กลุ่มการแปล ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)
Basic Translation

0105 309 การแปลไทย-อังกฤษ 3(3-0-6)
Thai to English Translation

0105 406 การแปลลุ่มแบบพูดตาม 3(3-0-6)
Consecutive Translation

2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กลุ่มทักษะและภาษาศาสตร์

0105 308 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Syntax

0105 319 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)
English Public Speaking

0105 405 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)
English Critical Review

0105 419 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษ

A Study in Selected Topic in English

Linguistics

กลุ่มวรรณคดี

0105 315	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวรรณกรรมเยาวชน ภาษาอังกฤษ English Literature for Children and Young Adults	3(3-0-6)
0105 408	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary Literature in English	3(3-0-6)
0105 409	วรรณกรรมวิจารณ์เบื้องต้น Introduction to Literary Criticism	3(3-0-6)
0105 410	เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ British Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0105 411	เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน American Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0105 412	บทละครอังกฤษ British Drama	3(3-0-6)
0105 413	บทละครอเมริกัน American Drama	3(3-0-6)
0105 414	บทกวีนิพนธ์อังกฤษคัดสรร Selected British Poetry	3(3-0-6)
0105 415	บทกวีนิพนธ์อเมริกันคัดสรร Selected American Poetry	3(3-0-6)
0105 416	การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางวรรณกรรม ภาษาอังกฤษ A Study in Selected Topic in English Literature	3(3-0-6)

กลุ่มการแปลและภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

0105 310	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
0105 311	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ English for Business Management	3(3-0-6)
0105 312	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(2-2-5)
0105 313	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการโรงแรม English for Hotel Industry	3(2-2-5)
0105 417	ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ English for Journalism	3(3-0-6)
0105 418	การแปลเพื่อธุรกิจ Business Translation	3(3-0-6)
0105 420	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Teaching English as a Foreign Language	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
มหาสารคามอย่างน้อย 6 หน่วยกิต ซึ่งวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนโดยคณะ
ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

* การประเมินผลการเรียน เป็น S หรือ U คะแนนที่ผ่าน คิดเป็น
ร้อยละ 60

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 103	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ English Structure and Usage	3(3-0-6)
0105 104	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Techniques	3(3-0-6)
0105 105	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 106	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Syntactic Analysis	3(3-0-6)
0105107	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
0105108	การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3(3-0-6)
0105 109	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Listening and Speaking for Presentation	3(2-2-5)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 201	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)
0105 203	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ Social and Cultural Backgrounds of English	3(3-0-6)
0105 206	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานเชิงวิชาการ English Listening and Speaking for Academic Report	3(2-2-5)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10
รวมจำนวนหน่วยกิต		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 202	การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literary Reading	3(3-0-6)
0105 204	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ English Analytical Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 207	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Composition	3(3-0-6)
0105 209	สรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	การแปลขั้นพื้นฐาน Basic Translation	3(3-0-6)
0105 303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
0105 302	การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ English Report and Discussion	3(2-2-5)
0105 305	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ English Critical Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 304	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
0105 306	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบบรรยายและโต้แย้ง English Expository and Argumentative Composition	3(3-0-6)
0105 309	การแปลไทย-อังกฤษ Thai to English Translation	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 401	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Academic Reading and Writing	3(3-0-6)
0105 403	บทละครภาษาอังกฤษ English Drama	3(3-0-6)
0105 406	การแปลล่ามแบบพูดตาม Consecutive Translation	3 (3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 402	โครงการวิจัยภาษาอังกฤษ English Research Project	3 (3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		12 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Structure and Usage

โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ ประโยคคำถามและประโยคปฏิเสธ รูปแบบคำกริยาตามกาลและวาก ประโยคความซ้อนและประโยคความรวม คำสันธานและการเชื่อมประโยค การฝึกเขียนประโยคแบบต่าง ๆ โดยใช้คำเชื่อมโยงและเครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง

Basic sentence structures in English; interrogative and negative statements; verb forms in relation to tense and voice; complex and compound sentences; conjunctions and sentence combination; practice in writing sentences with correct use of conjunctions and punctuation

0105 104 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading Techniques

หลักการอ่านเบื้องต้น การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อเก็บใจความ โครงสร้างอนุหนพและเรียงความภาษาอังกฤษ การสรุปใจความหลักและหารายละเอียดในอนุหนพ การวิเคราะห์ความหมายของคำศัพท์จากโครงสร้างคำและบริบทในประโยค

Basic principles of reading; practice in reading English passages for literal comprehension; paragraph and essay components; identifying main ideas and details in paragraphs; analysis of meaning of English words based on their morphological structures and context clues

0105 105 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Listening and Speaking for Communication

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกฟังข้อความสั้นๆ และการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ โครงสร้างภาษาที่เน้นการออกเสียงและทำนองเสียงระดับประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสม

English listening and speaking skills for basic communication; practice in listening to short messages and conversing in various situations with correct and suitable vocabulary, structure, pronunciation and intonation

0105 108 การเขียนอนุหนพภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Paragraph Writing

องค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนย่อหน้าแบบต่าง ๆ อาทิ การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย และการเขียนเชิงเปรียบเทียบ ความเหมือนและความต่าง การรวบรวม จัดระบบความคิดหรือข้อมูลและเรียบเรียงเพื่อถ่ายทอดเป็นข้อเขียนในระดับย่อหน้า

Paragraph components and patterns of paragraph development e.g. narration, description and comparison and contrast; generating and shaping ideas or information to be presented in a paragraph

0105 203 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Social and Cultural Backgrounds of English

แนวความคิดและอารยธรรมตะวันตกที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อวรรณกรรมและวัฒนธรรม ในสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

Important Western concepts and civilization influential to literary works and cultures in English speaking societies

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มทักษะภาษา ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

0105 109 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการนำเสนอ

English Listening and Speaking for Presentation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การฝึกฟังและนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว ความชัดเจนในการออกเสียง ความเหมาะสมตามบริบทการสื่อสาร

English listening and speaking skills for more complicated situations; practice in listening and presenting of basic information on various individuals, places, events, news, and processes, with emphasis on fluency, clarity in pronunciation, and appropriate communication in various contexts

0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

เชิงวิเคราะห์

English Analytical Reading and Writing

การฝึกอ่านข้อความแบบต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจความหมาย ที่ถูกต้อง การตีความจากเจตนาอารมณ์และเจตคติของผู้เขียน การจดบันทึก การถ่ายทอดความ สรุปประเด็นจากข้อความที่อ่าน

Practice in reading various types of passages for correct comprehension; interpretation of the author's intent and attitude; note taking, paraphrasing and summarizing passage read

**0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
เพื่อการรายงานเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**

**English Listening and Speaking
for Academic Report**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 109 การฟังและการพูด
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**

**Prerequisite : 0105 109 English Listening
and Speaking for
Presentation**

การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และการสื่อสารระดับสูง การวิเคราะห์ ให้เหตุผล และอภิปรายเกี่ยวกับ เรื่องราวและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว รวมทั้งการใช้ ลีลาและสำนวนที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์เชิงวิชาการ

Practice in listening and speaking in complex situations and advanced communication; practice in analyzing, reasoning, and discussing various issues and events, with emphasis on fluency as well as suitable use of styles and idiomatic expressions for academic purposes

0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Composition

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 103 โครงสร้างและการใช้
ภาษาอังกฤษ**

**Prerequisite : 0105 103 English Structure
and Usage**

หลักการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ การฝึกเขียน เรียงความแบบเล่าเรื่องและพรรณนา การเปรียบเทียบและเปรียบเทียบต่าง เทคนิคการเชื่อมโยงความคิดระหว่างอนุচ্ছেท การใช้วลีกริยวิเศษณ์เชื่อม ความระหว่งประโยค

Principles of English essay writing; practice in writing narrative, descriptive and comparison and contrast essays; transitional phrases and techniques to link ideas between sentences and paragraphs

0105 302 การรายงานและการอภิปรายภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Report and Discussion

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 105 การฟังและการพูด
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**Prerequisite : 0105 105 English Listening
and Speaking for Communi-
cation**

หลักการและกลวิธีในการรายงานและการอภิปราย การฝึก รายงานด้วยวาจาและอภิปราย การฝึกนำเสนอความเห็นเชิงวิพากษ์และ อภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ประเด็นทางสังคม

Principles of and strategies in giving an oral report and discussion; practice in presenting critical opinions and discussion on various topics such as social issues

0105 305 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)

English Critical Reading and Writing

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 104 เทคนิคการอ่านภาษา
อังกฤษ**

**Prerequisite : 0105 104 English Reading
Techniques**

หลักการอ่านเชิงวิจารณ์ การฝึกอ่านและเขียนตอบได้ เรื่องราว สารคดี หรือบทความภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ โดยเน้น การวิเคราะห์และวิจารณ์ความคิด ตลอดจนกลวิธีเขียนของผู้เขียน

Principles of critical reading; practice in reading and writing response to stories, documentaries, or articles written in English, with emphasis on analyzing and criticizing the author's ideas and writing strategies

**0105 306 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
แบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง**

English Expository and Argumentative

Composition

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 207 การเขียนเรียงความ
ภาษาอังกฤษ**

Prerequisite : 0105 207 English Composition

หลักการเขียนและรูปแบบเรียงความแบบอรรถาธิบายและ แบบโต้แย้ง การฝึกเขียนเรียงความประเภทดังกล่าวเพื่อนำเสนอแนวคิด และรายละเอียด และการเขียนเรียงความแบบโต้แย้งเชิงวิพากษ์

Principles and forms of expository and argumentative compositions; practice in writing expository essays to present ideas and details, and argumentative essays to critically present arguments

0105 401 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English Academic Reading and Writing

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์

Prerequisite : 0105 204 **English Analytical Reading and Writing**

รูปแบบต่าง ๆ ของงานเขียนเชิงวิชาการ คำศัพท์ที่ปรากฏบ่อยในการเขียนวิชาการ การใช้ลีลาในการเขียน การถอดความและการสรุปความ การอ้างอิงการทำบรรณานุกรม การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสร้างสัมพันธภาพในงานเขียน การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Genres of academic writing; academic word list; building and using phrases in academic writing; paraphrasing and summarizing; referencing and bibliography; analyzing and synthesizing information; developing coherence; presenting academic arguments

0105 402 โครงการงานวิจัยภาษาอังกฤษ 3(0-6-6)

English Research Project

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 206 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานเชิงวิชาการและ 0105 207 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 206 **English Listening and Speaking for Academic Report** and 0105 207 **English Composition**

การจัดทำโครงการงานภาษาอังกฤษที่แสดงศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเสนอเค้าโครงแสดงจุดมุ่งหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ และนำเสนอผลงานโดยวาจาและรายงานการวิจัย

Implementation of a project to ensure students' potentials to effectively utilize their English skills, with submission of a proposal indicating objectives and procedures prior to an oral presentation and research report

2.2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์

0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Syntactic Analysis

การวิเคราะห์โครงสร้างทางไวยากรณ์และข้อผิดพลาดในการใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษ สาเหตุและหัวข้อของข้อผิดพลาดในการใช้โครงสร้างประโยค ตามแนวทางภาษาศาสตร์

Analysis of English syntactic structure and errors in using English sentences; causes and categories of structural errors in linguistic perspective

0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Phonetics

ระบบเสียงภาษาอังกฤษ กระบวนการผลิตเสียงพยัญชนะและสระภาษาอังกฤษ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลีและประโยค องค์ประกอบของการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษอาทิ การเชื่อมเสียง การลงเสียงหนักเบา ทำนองเสียง และการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ

English sound system, production of consonantal and vowel sounds; phonetic symbols for transcription of English words, phrases and sentences; components of spoken English including linking and blending, stress and intonation; and pronunciation practice

0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to English Linguistics

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 106 **English Syntactic Analysis**

ประวัติศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น หลักการเบื้องต้นของสัทศาสตร์ สรรวิทยา ระบบคำ วากยสัมพันธ์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ อรรถศาสตร์ บริเวท และภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

An introduction to the history of the English language; an introduction to linguistics and English linguistics; fundamental concepts in phonetics and phonology, morphology, syntax, discourse, semantics, pragmatics, and global English

0105 209 สรรวิทยาภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Phonology

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 107 **English Phonetics**

หน่วยพื้นฐานของเสียงในภาษาอังกฤษ ลักษณะบังคับความต่าง การเรียงลำดับของหน่วยเสียง ความเปลี่ยนแปลงของการออกเสียงสระ การเน้นเสียงและลดเสียงสระในภาษาพูดที่ต่อเนื่อง และกระบวนการทางสัทวิทยาในภาษาอังกฤษ

English phonemics; distinctive features; phonemes in sequence; sound change; variations in pronunciation, vowel reduction; strong and weak forms in connected speech and phonological process in English

2.2.3 กลุ่มวรรณคดี

0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Literary Reading

นิยามของวรรณกรรมภาษาอังกฤษ องค์ประกอบทาง
บันเทิงคดี และวรรณศิลป์ และประเภทของงานวรรณกรรมที่สำคัญ
การอ่านตัวอย่างงานวรรณกรรมที่โดดเด่น

Definition of English literature, fictional and
poetic elements and genres of literary works, reading of
distinctive literary samples

0105 303 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Prose

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

งานเขียนประเภทร้อยแก้วโดยนักประพันธ์ชาวอังกฤษและ
อเมริกัน กลวิธีในการประพันธ์และลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อความ
หมาย แก่นเรื่อง และถ่ายทอดอารมณ์ การตีความและประเมินค่างาน
ร้อยแก้วที่คัดสรรอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

British and American prose, composing strategies
and language styles used in conveying meaning, theme and
mood; practice in interpreting and evaluating selected prose
with reference to suitable criteria

0105 304 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Poetry

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

บทประพันธ์ประเภทร้อยกรองโดยกวีนิพนธ์อังกฤษและ
อเมริกัน กลวิธีในการประพันธ์ และลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อความ
หมาย แก่นเรื่อง และถ่ายทอดอารมณ์ การตีความและประเมินค่างาน
ร้อยกรองที่คัดสรรอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

British and American poetry, composing strategies
and language styles used in conveying meaning, theme and
mood; practice in interpreting and evaluating selected poetry
with reference to suitable criteria

0105 403 บทละครภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Drama

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

ประวัติและพัฒนาการของการละคร การละครและบท
ละครตะวันตก การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครภาษาอังกฤษอย่างมี
หลักเกณฑ์ การฝึกเขียนบทละครและการจัดการแสดงละคร

History and development of drama; Western drama
and plays; analysis and criticism of plays written in English with
appropriate criteria; practice in writing plays and organizing a
drama performance

2.2.4 กลุ่มการแปล

0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Translation

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 103 โครงสร้างและการใช้
ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 103 English Structure
and Usage

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การฝึกแปลข้อความ
จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
การวิเคราะห์ความแตกต่างทางโครงสร้างระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
การตีความหมายของคำศัพท์ให้ตรงบริบท โดยเฉพาะคำศัพท์ที่มีหลาย
ความหมาย

Basic translation principles and strategies; practice
in translating written materials from English into Thai and from
Thai into English; analysis of differences in structures between
Thai and English; interpretation of words based on their contexts,
particularly those with various denotations

0105 309 การแปลไทย-อังกฤษ 3(3-0-6)

Thai to English Translation

การแปลเอกสารประเภทสารคดี และบันเทิงคดี จากภาษา
ไทยเป็นอังกฤษ โดยเน้นการใช้ลีลาและสำนวนภาษาที่ถูกต้องและ
เหมาะสม

Practice in translation of fictions and non-fictions
from Thai into English, with emphasis on using accurate and
suitable idiomatic expressions and language styles

0105 406 การแปลลํามแบบพูดตาม 3(3-0-6)

Consecutive Translation

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0105 301 Basic Translation

หลักการแปลลํามแบบพูดตามเพื่อพัฒนาทักษะการแปล
ในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การสัมภาษณ์สด การรายงานข่าว การนำเสนอ
งานการเล่าเรื่อง การบรรยาย ปฐกฐา และการประชุม ทั้งจากภาษาอังกฤษ
เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

Principles of consecutive translation; practice
in interpreting consecutively in various situations, e.g. live
interviews, news reports, presentations, storytellings, lectures,
speeches, and meetings from English into Thai, and vice versa

2.3 วิชาเลือก

กลุ่มทักษะและภาษาศาสตร์

0105 308 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Syntax

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 106 การวิเคราะห์โครงสร้าง
ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 106 English Syntactic
Analysis

หลักในการศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะทางไวยากรณ์
การวิเคราะห์ระบบวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์
โดยเห็นความสัมพันธ์ระหว่างคำในโครงสร้างวลีและโครงสร้างประโยค

Principles of syntactic study and analysis; analysis
of English syntactic system based on linguistic principles, with
emphasis on the relations of words in phrasal and sentential
structures

0105 319 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)

English Public Speaking

หลักการพูดในที่ชุมชน การเตรียมข้อมูล การพูดโน้มน้าว
การพูดแบบบรรยายและพรรณนา การพูดในพิธีการต่าง ๆ

Principles of public speaking, information
preparation; persuasive, prescriptive and descriptive speaking,
formal speaking in various ceremonies

0105 405 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)

English Critical Review

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 207 การเขียนเรียงความ
ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 207 English Composition

หลักการวิจารณ์ การเขียนวิจารณ์ข้อเขียนต่าง ๆ ที่เขียน
เป็นภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะบทความ บทภาพยนตร์ สุนทรพจน์ นวนิยาย
และเรื่องสั้น ฯลฯ

Principles of making criticism; practice in writing
criticism of various types of materials written in English,
especially articles, screenplays, addresses, novels and short
stories, etc.

0105 419 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)

ภาษาอังกฤษ

A Study in Selected Topic in English

Linguistics

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษา
อังกฤษเบื้องต้น

Prerequisite : 0105 201 Introduction to
English Linguistics

การศึกษาและวิเคราะห์ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างละเอียด

Linguistic study and detailed analysis of one
particular topic

0105 315 วรรณกรรมสำหรับเด็กและวรรณกรรม 3(3-0-6)

เยาวชนภาษาอังกฤษ

**English Literature for Children
and Young Adults**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

การวิเคราะห์วรรณกรรมที่โดดเด่นสำหรับเด็กและเยาวชน
 อาทิ เทพนิยาย การผจญภัย วิทยาศาสตร์ และการอ่านในประเด็นต่าง ๆ
 เช่น การข้ามพ้นช่วงวัย และการเปลี่ยนแปลงในชีวิต

Acritical reading of prominent literary works for
children and young adults, including fairy tales, adventures,
science fiction and reading in various issues such as coming of
age and changes in life

0105 408 **วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย** **3(3-0-6)**
Contemporary Literature in English
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading
 วรรณกรรมโดดเด่นที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1945 การตีความ ความหมาย ลีลาการประพันธ์ แนวคิดทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีเชิงวิเคราะห์
 Outstanding literary works written in English since 1945; interpretation of meaning, writing styles, social and cultural concepts regarding literary criticism

0105 409 **วรรณกรรมวิจารณ์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Literary Criticism
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading
 หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของวรรณกรรมวิจารณ์ แนวคิดการวิพากษ์และทฤษฎีการวิจารณ์ในการอ่านวรรณกรรมที่คัดสรร
 Basic principles and development of literary criticism; critical and theoretical approaches in reading selected works

0105 410 **เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ** **3(3-0-6)**
British Short Stories and Novels
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading
 พัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายโดยนักประพันธ์ชาวอังกฤษ แนวคิดทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสังคมในยุคต่าง ๆ การวิจารณ์งานเขียนอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
 Development of short stories and novels by British authors; cultural concepts and social circumstances in each period; criticism of literary works with proper criteria

0105 411 **เรื่องสั้นและนวนิยายอเมริกัน** **3(3-0-6)**
American Short Stories and Novels
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading
 พัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยายโดยนักประพันธ์ชาวอเมริกัน แนวคิดทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสังคมในยุคต่าง ๆ การวิจารณ์งานเขียนอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
 Development of short stories and novels by American authors; cultural concepts and social circumstances in each period; criticism of literary works with proper criteria

0105 412 **บทละครอังกฤษ** **3(3-0-6)**
British Drama
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading
 พัฒนาการของบทละครอังกฤษ บทละครที่มีคุณค่าของนักประพันธ์ชาวอังกฤษ การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครโดยใช้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
 Development of British plays; highly-valued plays written by British playwrights; analysis and criticism of plays with proper criteria

0105 413 **บทละครอเมริกัน** **3(3-0-6)**
American Drama
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น
Prerequisite : 0105 202 Introduction to Literary Reading
 พัฒนาการของบทละครอเมริกัน บทละครที่มีคุณค่าของนักประพันธ์ชาวอเมริกัน การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครโดยใช้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
 Development of American plays; highly-valued plays written by American playwrights; analysis and criticism of plays with proper criteria

0105 414 บทกวีนิพนธ์อังกฤษคัดสรร 3(3-0-6)

Selected British Poetry

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

บทกวีนิพนธ์คัดสรรของนักประพันธ์ชาวอังกฤษ
ในยุคต่าง ๆ
Selected poetry by British authors of different
periods

0105 415 บทกวีนิพนธ์อเมริกันคัดสรร 3(3-0-6)

Selected American Poetry

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

บทกวีนิพนธ์คัดสรร ของนักประพันธ์ชาวอเมริกันในยุค
ต่าง ๆ
Selected poetry by American authors of different
periods

0105 416 การศึกษาหัวข้อคัดสรรทางวรรณกรรม 3(3-0-6)

ภาษาอังกฤษ

A Study in Selected Topic in English

Literature

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 202 การอ่านวรรณกรรม
เบื้องต้น

Prerequisite : 0105 202 Introduction to
Literary Reading

การศึกษาและวิเคราะห์ด้านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ
ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งอย่างละเอียด
Literary study and detailed analysis of one
particular topic

0105 310 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

ศัพท์และสำนวนจำเป็นที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ
การฝึกอ่านข้อความและโฆษณาเกี่ยวกับธุรกิจ การเขียนประวัติส่วนตัวและ
จดหมายสมัครงาน การเตรียมพร้อมสำหรับการสอบสัมภาษณ์ การฝึก
เขียนจดหมายติดต่อธุรกิจ อาทิ จดหมายสอบถามข้อมูล ร้องเรียน สั่งสินค้า
แจ้งกำหนดการ ขอบคูลและขอโทษ

Essential vocabulary and expressions used in
business communication; practice in reading passages and
advertisements relating to business; writing a resume and job
application letters; preparation for an interview; practice in
writing business correspondence: enquiry, complaint, order,
itinerary, appreciation and apologies

0105 311 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Management

ศัพท์และสำนวนระดับสูงที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึก
อ่านข้อความ โฆษณาและบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อน การฝึกเขียนรายงาน
การประชุม บันทึกข้อความ ข้อเสนอทางธุรกิจ รายงานทางธุรกิจ และการนำ
เสนอโครงการทางธุรกิจ

Advanced vocabulary and expressions used in
business communication; practice in reading complicated
passages, advertisements and articles relating to business;
practice in writing various types of business communication
such as meeting minutes, memorandums, business proposal,
business report and practice in business project presentation

0105 312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

English for Tourism Industry

ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ
การให้บริการและการจัดการทางการท่องเที่ยว ทักษะ การนำเที่ยวและการ
แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

Vocabulary, expression and information
concerning tourism industry and tour guide; practice of English
language skills relevant to provision of various forms of services
and management in tourism; practice in tour guiding and
presenting information on both Thai and international tourist
attractions

0105 313 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการโรงแรม 3(2-2-5)

English for Hotel Industry

ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการ ตลอดจน
หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อติดต่อ
สื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริการและจัดการธุรกิจ
การโรงแรม

Vocabulary, expression and information
concerning hotel industry; practice of English language skills
relevant to various aspects of the hotel personnel; practice of

communicative skills for provision of various forms of services and management in hotel industry

0105 417 ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)

English for Journalism

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ การฝึกเขียนหัวข้อ รายงานข่าว บทความ บทวิจารณ์ บทบรรณาธิการ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อออนไลน์

Vocabulary, expressions related to journalism; practice in writing news reports, headlines, features, reviews, editorial columns and other types of articles that appear in newspapers, magazines and online media

0105 418 การแปลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Translation

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 301 การแปลขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0105 301 Basic Translation

หลักในการแปลเพื่อธุรกิจ การแปลข่าว บทความ เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และมาตรฐานวิชาชีพด้านการแปล

Principles of translation for business; practice in translating business news, articles, and documents from English into Thai, and vice versa; and translator professional standard

0105 420 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)

Teaching English as a Foreign Language

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และ 0105 107 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 201 Introduction to English Linguistics and English Phonetics

หลักและกลวิธีในการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ การพัฒนาและการใช้สื่อการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

Principles and techniques in teaching English as a foreign language; development and use of teaching materials; arrangement of teaching and learning activities

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Community and Social Development

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชนและสังคม)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชนและสังคม)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Community and Social Development)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Community and Social Development)

66

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. หมวดฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต				
เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)					
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต				
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาเอก	36 หน่วยกิต				
0109 101	คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา	3(3-0-6)	0109 215	ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชนและสังคม	3(2-1-6)
	Virtues and Ethics in Development Work			Skills and Techniques for Community and Social Development	
0109 102	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)	0109 216	การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Social Psychology			Planning for Community and Social Development	
0109 103	สังคมวิทยา	3(3-0-6)	0109 217	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Sociology			Transformation Leader and Community and Social Development	
0109 104	พื้นฐานเศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)	0109 319	ขบวนการประชาชนสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Introduction to Thai Economy			Civic Movement for Community and Social Development	
0109 105	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	0109 320	การพัฒนาองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
	Thai Politics and Government			Community Organization Development	
0109 106	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	0109 322	การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Introduction to Anthropology			Research for Community and Social Development	
0109 107	ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	0109 323	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
	Thinking Skills for Development			Knowledge Management for Community and Social Development	
0109 208	สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา	3(3-0-6)	0109 425	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(2-2-5)
	Rights and Law in Development			Seminar on Community and Social development Problems	
0109 209	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)			
	Social and Cultural Changes				
0109 210	ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)			
	Information System for Development				
0109 318	วิทยาการระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)			
	Research Methodology of Social Sciences				
0109 321	ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)			
	English for Community Development Worker				
2.2 วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต				
0109 211	การศึกษาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)			
	Community and Social Study				
0109 212	ทฤษฎีการพัฒนา	3(3-0-6)			
	Development Theory				
0109 213	แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)			
	Concepts and Strategies for Community and Social Development				
0109 214	หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคม	3(3-0-6)			
	Principle and Process of Community and Social Development				
			2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
			ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
			(1) กลุ่มวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน		
			0109 327	การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
				Sustainable Development	
			0109 328	ความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากรในชุมชน	3(3-0-6)
				Food Security and Recourses Base in Community	
			0109 329	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
				Natural Resources Management by Community Organization	

0109 330	เกษตรกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์ Agriculture in Globalization	3(3-0-6)
0109 331	การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism Management	3(3-0-6)
0109 332	สุขภาวะชุมชนและสังคม Community and Social Health	3(3-0-6)
0109 333	การจัดการภัยพิบัติ Management of Disasters	3(3-0-6)
0109 334	ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน Community Wisdoms and Innovations	3(3-0-6)
0109 335	เพศสถานะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Gender and Sustainable Development	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาสวัสดิการชุมชนและสังคม		
0109 336	สวัสดิการสังคม Social Welfare	3(3-0-6)
0109 337	สวัสดิการชุมชน Community Welfare	3(3-0-6)
0109 338	สวัสดิการผู้สูงอายุ Welfare for Older Person	3(3-0-6)
0109 339	สวัสดิการครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี Welfare for Families, Children, Teenagers, and Women	3(3-0-6)
0109 340	สิทธิและสวัสดิการกับความเสมอภาค ระหว่างเพศ Rights and Welfare on Gender Equality	3(3-0-6)
0109 341	สวัสดิการแรงงานข้ามชาติ Welfare for Migrant Workers	3(3-0-6)
0109 342	งานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น Introduction to Social Work	3(3-0-6)
0109 343	การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ Labor and Welfare Development	3(3-0-6)
0109 344	งานสวัสดิการสังคมและชุมชนกับกลุ่ม ผู้เปราะบาง Social and Community Welfare for Vulnerable Groups	3(3-0-6)
0109 345	จิตวิทยาในงานสวัสดิการ Psychology in Welfare Work	3(3-0-6)
0109 346	วัฒนธรรมองค์กร Organizational Culture	3(3-0-6)
0109 347	ทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ Skills for Welfare Work	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการเพื่อสังคม

0109 348	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	3(3-0-6)
0109 349	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
0109 350	การจัดการองค์กร Organizing	3(3-0-6)
0109 346	วัฒนธรรมองค์กร Organizational Culture	3(3-0-6)
0109 351	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ Basic Knowledge about Entrepreneurship	3(3-0-6)
0109 352	วิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคม Community Enterprise for Society	3(3-0-6)
0109 353	ทักษะและนวัตกรรมประกอบการเพื่อสังคม Skills and Innovations for Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
0109 354	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดเพื่อสังคม Strategic Management and Marketing for Society	3(3-0-6)
0109 355	เศรษฐกิจชุมชน Community Economy	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจดังต่อไปนี้ หรือเลือก
เรียนจากรายวิชาที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

0109 356	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
0109 357	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	3(3-0-6)
0109 358	ปัญหาสังคม Social Problems	3(3-0-6)
0109 359	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุมชน English for Community Communication	3(3-0-6)
0109 360	สิทธิชุมชน Community Rights	3(3-0-6)
0109 361	ความมั่นคงของมนุษย์ Human Security	(3-0-6)
0109 362	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา Local Wisdom and Development	3(3-0-6)
0109 363	เพศสถานะกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)

0109 364	พุทธศาสนากับการพัฒนา Buddhism and Development	3(3-0-6)
0109 365	การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี Conflict Resolution by Peaceful Ways	3(3-0-6)

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

0109 424	ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม Vocational Practice Training for Community and Social Development	6(0-30-0)
0109 426	พัฒนานิพนธ์ Development Term Paper	4(0-2-10)

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาเอก	
0109 101	คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา Virtues and Ethics in Development Work	3(3-0-6)
0109 102	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
0109 103	สังคมวิทยา Sociology	3(3-0-6)
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19 หน่วยกิต

70

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาเอก	
0109 104	พื้นฐานเศรษฐกิจไทย Introduction to Thai Economy	3(3-0-6)
0109 105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0109 106	มานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Anthropology	3(3-0-6)
0109 107	ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา Thinking Skills for Development	3(3-0-6)
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาเอก	
0109 208	สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา Rights and Law in Development	3(3-0-6)
0109 209	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Changes	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	
0109 211	การศึกษาชุมชนและสังคม Community and Social Study	3(3-0-6)
0109 212	ทฤษฎีการพัฒนา Development Theory	3(3-0-6)
0109 215	ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชนและสังคม Skills and Techniques for Community and Social Development	3(3-0-6)
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาเอก	
0109 210	ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา Information System for Development	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	
0109 213	แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม Concepts and Strategies of Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 214	หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคม Principle and Process of Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 216	การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Planning for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 217	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนและสังคม Transformation Leader and Community and Social Development	3(3-0-6)
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาเอก	
0109 318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology of Social Sciences	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	
0109 319	ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Civic Movement for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 320	การพัฒนาองค์กรชุมชน Community Organization Development	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก	
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเลือกเสรี	
0109 xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาเอก	
0109 321	ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน English for Community Development Worker	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	
0109 322	การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Research for Community and Social Development	3(3-0-6)
0109 323	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม Knowledge Management for Community and Social Development	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก	
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
0109 xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเลือกเสรี	
0109 xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
0109 424	ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม Vocational Practice Training for Community and Social Development	6(0-30-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	
0109 425	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม Seminar on Community and Social Development Problems	3(2-2-5)
	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
0109 426	พัฒนานิพนธ์ Development Term Paper	4(0-2-10)
รวมจำนวนหน่วยกิต		7 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

2. **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต
2.1 **วิชาพื้นฐานวิชาเอก** 36 หน่วยกิต

0109 101 **คุณธรรมและจริยธรรมในงานพัฒนา** 3(3-0-6)
Virtues and Ethics in Development Work

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และแนวคิดเกี่ยวกับ
จริยธรรม จริยธรรมวิชาชีพ จริยธรรมของนักพัฒนาชุมชน กรณีศึกษา
นักพัฒนาต้นแบบ ปฏิบัติการบ่มเพาะจิตอาสาเพื่อชุมชน

Definitions, importance, elements, and concepts
about ethics; professional ethics of community development
workers; case study of role model development workers;
revolution of community volunteer training

0109 102 **จิตวิทยาสังคม** 3(3-0-6)
Social Psychology

นิยามและแนวคิด ขอบเขตของจิตวิทยาสังคม พัฒนาการ
ของมนุษย์ การรับรู้ แรงจูงใจทางสังคม บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรม
ของมนุษย์ในสังคม

Definitions, concepts, and scope of social
psychology; human development; perception; social motivation;
personality; leadership; human behaviours in society

0109 103 **สังคมวิทยา** 3(3-0-6)
Sociology

พัฒนาการแห่งศาสตร์หรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
ความหมาย ลักษณะขอบข่ายและประวัติความเป็นมาของสังคมวิทยา
ระเบียบวิธีและการสร้างองค์ความรู้ทางสังคมวิทยา ประวัติแนวคิดและ
ทฤษฎีร่วมสมัยในทางสังคมวิทยา รวมถึงการนำเอาแนวคิดและทฤษฎี
เหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมในด้านต่างๆ
เพื่อความเข้าใจสังคมอย่างเป็นระบบ

Development of the science or body of knowledge
in the science; definitions, scope, and background of sociology;
methodology and creation of body of knowledge in sociology;
background of the concepts and contemporary theories in
sociology and their applications to explain social phenomena in
order for a systematic understanding in society

0109 104 **พื้นฐานเศรษฐกิจไทย** 3(3-0-6)
Introduction to Thai Economy

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจ แนวคิดและ
ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ ลักษณะและโครงสร้างเศรษฐกิจ
ไทย ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจประเทศไทย วิฤติเศรษฐกิจ การพัฒนา
เศรษฐกิจไทย ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
ประเทศไทย

Definitions and importance of economy; concepts
and theories in economy; economic systems; characteristics and
structure of Thai economy; history of Thai economy; economic
crisis; development of Thai economy and ASEAN Economic
Community and its impacts on Thai economy

0109 105 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบการเมือง
การปกครอง ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมือง
การปกครองไทย การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น องค์กรตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความขัดแย้งทางการเมือง
ในสังคมไทย

Definitions, importance, and types of politics and
governments; Thai political history; political and governmental
institutions; election; administration of state affairs; local
administration; constitutional organization; political conflicts in
Thai society

0109 106 **มานุษยวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Anthropology

ความหมายและขอบข่ายของมานุษยวิทยาสำรวจเนื้อหา
และมโนทัศน์พื้นฐานทางมานุษยวิทยา ซึ่งรวมสาขาย่อยต่างๆ แนวความ
คิดทางปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อความคิดมานุษยวิทยาร่วมสมัย รวมไปถึง
การศึกษาวัฒนธรรม

Definitions and scope of anthropology; basic
content and concepts in anthropology as well as its subfields;
philosophical concepts influencing contemporary
anthropological concepts, and cultural studies

0109 107 **ทักษะการคิดเพื่อการพัฒนา** 3(3-0-6)
Thinking Skills for Development

หลักการสำคัญ เกี่ยวกับเรื่องทักษะการคิด การคิดเชิงระบบ
การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ องค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา
ทักษะการคิด วิธีการพัฒนาทักษะการคิด การพัฒนาทักษะการคิดและ
ลักษณะการคิดแบบต่างๆ กระบวนการนำทักษะการคิดไปประยุกต์ใช้ใน

งานพัฒนา ความสัมพันธ์ของทักษะการคิดและวิจารณ์ญาณ หลักการคิด และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการประยุกต์ ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Key principles about thinking skills; systematic thinking; creative thinking; critical thinking; key elements in developing thinking skills; methods for developing thinking skills; development of thinking skills and different types of thinking; applications of thinking skills in development; relationship between thinking skills and judgment; principles of thinking and information analysis and application to solve daily life problems

10109 208 สิทธิและกฎหมายในงานพัฒนา 3(3-0-6)

Rights and Laws in Development

แนวคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน พันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ร.บ.สภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ร.บ.คุ้มครองพันธุ์พืช กระบวนการยุติธรรมของไทย ระบบยุติธรรมชุมชน

Concept and principal of human rights; Human rights obligations; Community rights; Introduction to laws; Local administrative laws; Laws relative with community development such as Consumer Protection Act, Empowerment Of Persons With Disabilities Act, Community Organization Council Act, National Farmers Council Act, Contract Farming Promotion Act, Community Forestry Act, Plant Varieties Protection Act, Thai justice system, Community justice system

10109 209 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Social and Cultural Changes

แนวคิดทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ในการอธิบายการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม บริบทที่มาของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ทิศทาง ปัจจัยเงื่อนไข แบบแผนและปฏิกิริยาต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงและความสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคอีสานและประเทศไทย

Concepts and theories in sociology to explain social and cultural changes; context and causes of social and cultural changes; direction, factors and condition, pattern of and reactions toward changes; consequences and losses from changes; social and cultural changes with emphasis on changes in the E-San Region and throughout Thailand

10109 210 ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

Information System for Development

ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ความหมายและประเภทของสื่อ การผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาชุมชน

Definitions, forms, and types of information and information system; information system for community and social development; definitions and types of media; media production for community and social development; applications of information system for social development work

10109 318 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

Research Methodology of Social Science

ความหมาย โครงสร้างและองค์ประกอบของงานวิจัย รวมทั้งกระบวนการการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการแนวคิด สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ฝึกการเขียนโครงการวิจัย

Definitions, structure, and elements of research; research methodology in social science; concepts; statistical method, descriptive statistics; basic statistical analysis; process and technique of using statistics; applications of statistical software for social science research; research proposal writing practice

10109 321 ภาษาอังกฤษสำหรับนักพัฒนาชุมชน 3(2-2-5)

English for Community Development Worker

ฝึกทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษในทางสังคมศาสตร์ และพัฒนาชุมชน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน การบริหารการจัดการชุมชน

Communication practice, speaking, listening, reading, and writing English in social science and community development, vocabularies about community development and community administration

2.2 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

10109 211 การศึกษาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)

Community and Social Study

ความหมาย องค์ประกอบและประเภทของชุมชนและสังคม โครงสร้างของสังคมเมืองและสังคมชนบท องค์ประกอบทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ประชากร วัฒนธรรม วิธีการศึกษาชุมชนและสังคม และแนวคิดทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษาและการพัฒนาสังคม

ตลอดจนฝึกทักษะออกแบบและการเก็บข้อมูลชุมชนและสังคม เพื่อนำไป
สู่การวิเคราะห์และแสวงหาแนวทางการพัฒนาชุมชนและสังคม

Definitions, elements, and types of community and society; structure of urban and rural societies; economic, social, political, demographic, and cultural elements; community and social study methods and relevant theories about community and social study; skills for designing and collecting data in community and society for analyzing and finding the way to develop community and society

0109 212 ทฤษฎีการพัฒนา 3(3-0-6)

Development Theory

วาทกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา ทฤษฎีการพัฒนาล่าสุดความทันสมัย ทฤษฎีจักรวรรดินิยมทฤษฎีพึ่งพา ทฤษฎีระบบโลก ทฤษฎีเสรีนิยมใหม่ ทฤษฎีหลังการพัฒนา

Development discourses; modern development theory; colonial theory; dependency theory; world system theory; neoliberalism theory; post-development theory

0109 213 แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)

และสังคม

**Concepts and Strategies
for Community and Social Development**

หลักการ ปรัชญา เป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประวัติความเป็นมาของการพัฒนาชุมชน หลักคิดในการพัฒนาชุมชนและสังคม สถานการณ์ของการพัฒนาชุมชน ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

Principles, philosophy, and goals of community development; history of community development; principles of community and social development; situation of community development; problems relevant to community and social development; concepts of theories about community development

0109 214 หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)

และสังคม

**Principle and Process of Community
and Social Development**

ความหมาย ปรัชญา แนวคิด หลักการและเป้าหมายของการพัฒนาชุมชนและสังคม กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชนและสังคม บทบาทของสถาบันต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในงานพัฒนาชุมชน

Definitions, philosophy, concepts, principles, and goals of community and social development, relevant processes

in community and social development work, role of institutions in community development work, and problems and obstacle in community development work

0109 215 ทักษะและเทคนิคการทำงานพัฒนาชุมชน 3(2-1-6)

และสังคม

**Skills and Techniques for Community
and Social development**

นิยามความหมาย ความสำคัญ แลบทบาทหน้าที่ของวิทยากรกระบวนการ ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ รูปแบบการฝึกอบรม การวางแผนฝึกอบรม การจัดโครงการฝึกอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

Definitions, importance, and roles of the process facilitators; skills for process facilitators; training method; training plan; training program organization; training program evaluation

0109 216 การวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)

**Planning for Community and Social
Development**

ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผนและประเภทของแผน การวางแผนกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผน แนวคิดและกระบวนการวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลในการวางแผนพัฒนา การประเมินผลโครงการพัฒนา การวางแผนพัฒนาของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการวางแผนพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการวางแผนพัฒนาชุมชน

Definitions, importance, planning process and types of plan; strategic planning; planning techniques; community development concept and planning; information system for social development planning; development project evaluation; planning for central government and local administration development; techniques for planning for participatory community development; workshop for community development planning

0109 217 ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)

และสังคม

**Transformation Leader and Community
and Social Development**

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำ ประเภทของผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎี องค์ประกอบบทบาทของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมสมัยใหม่

Definitions and importance of leader; types of leader; qualifications of transformational leader; concept and theory; elements, and roles of transformational leader, case study of transformational leader in different situations; team-working; creating motivation; change management in modern community and society

research tool development and data collection; data analysis; creating options for development; implementation and applications of research findings

0109 319 ขบวนการประชาสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)

Civic Movement for Community and Social Development

แนวคิดประชาสังคมในมิติมาร์กซิสต์ ชุมชนนิยม และเสรีนิยม ทฤษฎีและองค์ประกอบของประชาสังคม ประชาสังคมกับกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศ การสร้างและพัฒนาคุณธรรมพลเมืองและประชาสังคม การพัฒนาความเข้มแข็งของประชาสังคม

The concept of civil society in Marxism, communitarianism, and liberalism; theory and element of civil society; civil society and local, social, and national development; creation and development of morality for citizens and civil society; strength development of civil society

0109 320 การพัฒนาองค์กรชุมชน 3(3-0-6)
Community Organization Development

ความหมาย แนวคิด และประเภทขององค์กรชุมชน หลักการ แนวคิด และกระบวนการพัฒนาองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน กรณีศึกษาองค์กรชุมชนเข้มแข็งในสังคมไทย

Definitions, concepts, and types of community organizations; principles, concepts, and community organization development process; case study of strong communities in Thailand

0109 322 การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)
Research for Community and Social Development

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยและพัฒนา โดยมีส่วนร่วมของชุมชนทุกขั้นตอน ในการตั้งประเด็นวิจัย การกำหนดกรอบการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างทางเลือกในการพัฒนา การปฏิบัติการและการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

Concepts, theories, definitions, and importance of research and development with participation from community at every step; development of research topic; research scoping;

0109 323 การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(3-0-6)

Knowledge Management for Community and Social Development

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้และการจัดการความรู้บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กรชุมชน กระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและชุมชน

Definitions, importance, and types of knowledge and knowledge management; the role of knowledge management on community organizations; knowledge management process; case study of knowledge management in public and community organizations

0109 425 สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(2-2-5)
Seminar on Community and Social Development Problems

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและรูปแบบการจัดสัมมนา จัดสัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับสถานการณ์ของชุมชน นโยบายรัฐด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ปัญหาทางพัฒนาชุมชนและสังคมของประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน

Definitions, importance, principles, and characteristics of seminar; academic seminar on community situations; state policy on community and social development; community and social development problems in Thailand and ASEAN countries

2.3 วิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน

0109 327 การพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Development

พัฒนาการ ความหมาย แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รูปแบบ กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก และระดับท้องถิ่น

Development, definitions, concepts, principle and element of sustainable development; form, process, and method for sustainable development at global and local levels

**0109 328 ความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากร
ในชุมชน**

**Food Security and Resources Base
in Community**

ความหมาย ความสำคัญของความมั่นคงทางอาหาร ประเด็นสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางอาหารในฐานะที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ความสัมพันธ์ของความมั่นคงทางอาหารและฐานทรัพยากรในชุมชน ปัญหา อุปสรรคสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร ยุทธศาสตร์ ทิศทางและแนวทางในการสร้างความมั่นคงทางอาหารของหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ข้อถกเถียง ตลอดจนจุดประสพการณ์และบทเรียนในการสร้างความมั่นคงทางอาหารของสังคมไทย บทบาทและหน้าที่ของนักพัฒนาชุมชนและสังคมในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร

Definitions and importance of food security; important issues on creating food security as global sustainable development goals (SDGs); relationship between food security and resources base in community; problems and obstacles in creating food security; strategy, direction, and method for creating food security by agencies and organizations; discussions, experiences, and lessons in creating food security in Thai society; roles and responsibilities of community and social development workers in creating food security

**0109 329 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
โดยองค์กรชุมชน**

**Natural Resources Management
by Community Organization**

พัฒนาการ ประเด็นและ ความเคลื่อนไหวของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในประเทศไทย เงื่อนไขและความเชื่อมโยงของกระแสการพัฒนา ในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ แนวคิด หลักการ และรูปแบบในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเน้นทรัพยากรหลัก ได้แก่ ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรที่ดิน และทรัพยากรป่าไม้

Development, issues, and movements in natural resources allocation in Thailand; conditions and link of development trend at global, national, and local levels regarding natural resources allocation; concepts, principles, and forms of natural resources allocation with participation from community focusing on water, soil, and forest resources

0109 330 เกษตรกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์

Agriculture in Globalization

ความสำคัญของเกษตรกรรม พัฒนาการระบบเกษตรกรรม แนวคิดเกษตรกรรมยั่งยืน รูปแบบของระบบเกษตรกรรมที่สำคัญ นโยบาย การเกษตรของรัฐ เกษตรพันธสัญญา ปัญหาเกษตรกรไทย

Importance of agriculture; development of agricultural systems; concepts of sustainable agriculture; forms of key agricultural systems; agricultural policies by the government; contract farming; Thai farmers' problems

0109 331 การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

Eco-Tourism Management

ความเป็นมา ความหมาย องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในการพัฒนาชุมชน แนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน แนวทางการพัฒนาศักยภาพชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

History, definitions, elements, and types of eco-tourism; importance of eco-tourism in community development; concept of tourism management by community; method for developing community potential for eco-tourism management

0109 332 สุขภาวะชุมชนและสังคม

Community and Social Health

ความหมาย ความสำคัญของสุขภาวะชุมชนและสังคม การพัฒนาและสร้างหลักประกันเรื่องคุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดีในฐานะที่เป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) การพัฒนาตัวชี้วัดสุขภาวะชุมชนและสังคม นวัตกรรม การสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี การพัฒนาแนวทางการสื่อสารสาธารณะด้าน สุขภาวะ ทูทางสังคมกับการสร้างสุขภาวะที่ดี แนวคิดการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะด้านสุขภาพและสุขภาวะชุมชนกรณีตัวอย่างการสร้างเสริมสร้าง สุขภาวะชุมชนและสังคม ความสัมพันธ์ของงานพัฒนาชุมชนกับการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชนและสังคม

Definition and importance of community and social health; development and creating quality of life and good health insurance as part of the global sustainable development goals (SDGs); development of community and social health indicators; innovation for creating good health; development of public health communication; social capital and good health creation; concept of public policy movements on public health and community health; case study of community and social health promotion; relationship between community development and community and social health promotion

0109 333 การจัดการภัยพิบัติ 3(3-0-6)

Management of Disasters

ความหมาย รูปแบบ และสาเหตุของภัยพิบัติ แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในการศึกษาภัยพิบัติ แนวคิดการจัดการภัยพิบัติ เหตุการณ์ภัยพิบัติในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน นโยบายและแผนการจัดการภัยพิบัติของรัฐบาลไทย การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและชุมชนในการจัดการภัยพิบัติ

Definitions, forms, and causes of disasters; social science concepts in the study of disaster; concept of disaster management; disasters in Thailand and ASEAN Region; policy and plans for disaster management by Thai Government; participation of civil society and community in disaster management

0109 334 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน 3(3-0-6)

Community Wisdoms and Innovations

ความหมาย ความสำคัญ ของภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน สถานภาพความรู้ และลักษณะสำคัญเกี่ยวกับภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนวิธีการศึกษาภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนไปใช้ในงานพัฒนา พลวัตและการเปลี่ยนแปลงภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชน บทเรียนและกรณีศึกษา การนำภูมิปัญญาและนวัตกรรมชุมชนไปประยุกต์ใช้

Definition and importance of community wisdoms and innovations; concept and theory on community wisdoms and innovations; status of knowledge and key characteristics about community wisdoms and innovations; community wisdoms and innovations learning methods; applications of community wisdoms and innovations for development work; dynamics and changes in community wisdoms and innovations; lessons and case study in the applications of community wisdoms and innovations

0109 335 เพศสถานะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Gender and Sustainable Development

นิยาม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเพศ เพศสถานะ และเพศวิถี ปัจจัยทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตวิทยา และประวัติศาสตร์ที่ส่งผลต่อการประกอบสร้างเพศสถานะในสังคม นโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเพศสถานะ บทบาทสตรีอีสานกับการพัฒนาสังคม การออกแบบโครงการพัฒนาที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ

Definitions and concepts about sex, gender, and sexual orientation; social, political, cultural, psychological, and

historical factors that influence the construction of gender in society; strategic gender policy off government and private sectors in development; women's role in social development; designing development projects that consider gender equality

(2) กลุ่มวิชาสวัสดิการชุมชนและสังคม

0109 336 สวัสดิการสังคม 3(3-0-6)

Social Welfare

หลักการ แนวคิดของการจัดสวัสดิการสังคม วิวัฒนาการของแนวคิดและแนวทางปฏิบัติในแต่ละประเทศและประเทศไทย รูปแบบการจัดการสวัสดิการสังคม นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคม บทบาทของภาคส่วนต่างๆ ต่อการจัดสวัสดิการสังคม การเปรียบเทียบนโยบายการจัดสวัสดิการสังคมของต่างประเทศและประเทศไทย จุดอ่อน จุดแข็งของระบบสวัสดิการสังคมของไทย การวางแผนการจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ของประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลง

Principles and concepts of social welfare allocation; development of concept and practice in Thailand and other countries; the form of social welfare allocation; policies and laws on social welfare; comparison of social welfare allocation policies of Thailand and other countries; strengths and weaknesses of social welfare system in Thailand; social welfare planning to meet the changing economic, social, political, and cultural situations

0109 337 สวัสดิการชุมชน 3(3-0-6)

Community Welfare

แนวคิด หลักการ วิวัฒนาการของการจัดสวัสดิการชุมชน องค์ประกอบของการจัดสวัสดิการชุมชน การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวในการจัดการกองทุน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของชุมชนในด้านเศรษฐกิจ กลุ่ม เครือข่ายทางสังคม การศึกษา วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดสวัสดิการชุมชน การพัฒนาศักยภาพผู้นำกองทุนสวัสดิการชุมชนและ การฟื้นฟูการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

Concept, principles, and development of community welfare allocation; elements of community welfare allocation; management of community welfare fund; success and failure factors in managing community welfare fund; relevant issues concerning community welfare management in term of economy; groups and social network, education, culture, natural resources and environment; methods for promoting community welfare allocation development; potential development for

community welfare fund leader and rehabilitation of community welfare fund management

community welfare in developing the quality of life for gender equality in Thai society

0109 338 **สวัสดิการผู้สูงอายุ** **3(3-0-6)**

Welfare for Older Person

สถานการณ์และปัญหาของผู้สูงอายุในประเทศไทย แนวคิด หลักการ และขอบเขตของงานสวัสดิการผู้สูงอายุ แนวทางในการจัดระบบสวัสดิการผู้สูงอายุของหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและชุมชน เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ

Situations and problems of older persons in Thailand; concept, principle, and scope of welfare for older persons; method for allocating welfare for older person by government, private, and community organization for better quality of life for older persons

0109 339 **สวัสดิการครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี** **3(3-0-6)**

Welfare for Families, Children, Teenagers, and Women

สถานการณ์และปัญหาของครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี ไทยในปัจจุบันแนวคิด นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสวัสดิภาพครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรี การขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสำหรับครอบครัว เด็ก วัยรุ่น และสตรีในประเทศพัฒนาแล้ว และประเทศกำลังพัฒนา

Current situation and problems of Thai families, children, teenagers, and women; concepts, policies, and laws concerning the development of welfare for families, children, teenagers, and women; mechanism of government, private, and community sectors in allocating welfare for families, children, teenagers, and women in developed and developing countries

0109 340 **สิทธิและสวัสดิการกับความเสมอภาคระหว่างเพศ** **3(3-0-6)**

Rights and Welfare on Gender Equality

แนวคิด สถานการณ์ปัญหาความเสมอภาคระหว่างเพศในประเทศไทย การเปรียบเทียบนโยบายด้านสิทธิและการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาคระหว่างเพศของประเทศไทยและต่างประเทศ ข้อจำกัดและโอกาสการพัฒนาสวัสดิการสังคมและชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเท่าเทียมทางเพศของสังคมไทย

Concepts and the problem situation about gender equality in Thailand; comparison of policies on rights and welfare regarding gender equality in Thailand and other countries; limitations and opportunities for developing social and

0109 341 **สวัสดิการแรงงานข้ามชาติ** **3(3-0-6)**

Welfare for Migrant Workers

ความหมาย แนวคิด และพัฒนาการของแรงงานข้ามชาติ สถานการณ์แรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ปัญหาและการเข้าถึงการจัดสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติ บทบาทของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติ การพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของแรงงานข้ามชาติ

Definitions, concepts, and development of migrant workers; situation of migrant workers in Thailand and ASEAN Region; problems and access to welfare for migrant workers; development of welfare allocation that meets the needs and problems of social workers

0109 342 **งานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**

Introduction to Social Work

ความหมาย ปรัชญา แนวคิด และหลักการงานสังคมสงเคราะห์ กระบวนการสังคมสงเคราะห์ การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับบุคคล กลุ่ม ชุมชน จรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม

Definitions, philosophy, concepts, and principles of social work; social work profess; social work action with individuals, groups, and communities; professional ethics for social workers; applications of social work in community and social development

0109 343 **การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ** **3(3-0-6)**

Labor and Welfare Development

ความหมาย ความสำคัญของแรงงาน พัฒนาการแรงงานไทย กำลังแรงงาน สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของแรงงานประเทศไทย แนวคิดทฤษฎีสวัสดิการแรงงาน ปัญหาของแรงงานนอกระบบ กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม การจัดสวัสดิการแรงงานของรัฐและเอกชนเพื่อคุ้มครองส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน

Definition and importance of labor; development of Thai labor; workforce; economic and social status of Thai labor; concept and theory on labor welfare; problem of informal workers; labor law; social security; labor welfare allocation by government and private sectors to protect and promote quality of life for laborers

- 0109 344 งานสวัสดิการสังคมและชุมชนกับกลุ่มผู้เปราะบาง 3(3-0-6)**
Social and Community Welfare for Vulnerable Groups
 สถานการณ์ปัญหาและความต้องการของประชากรกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย ความสำคัญของงานสวัสดิการสังคมและสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือประชากรกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย ปัญหา บทบาทและเทคนิคการทำงานของนักพัฒนาชุมชนและนักพัฒนาสังคมในการทำงานกับกลุ่มผู้เปราะบาง การสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษาฯ กรณี รายกลุ่ม แนวทางการพัฒนากลุ่มผู้เปราะบางอย่างยั่งยืน
 Problem situations and needs of vulnerable groups in Thailand; importance of social and community welfare to help vulnerable groups in Thailand; problems, roles, and working techniques of community developers and social developers in working with vulnerable groups; interview and consultations for individual case and group case; possible solution for sustainable development of vulnerable groups
- 0109 345 จิตวิทยาในงานสวัสดิการ 3(3-0-6)**
Psychology in Welfare Work
 ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยาและงานสวัสดิการ พฤติกรรมมนุษย์ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาในงานสวัสดิการ การสร้างทีมงาน การสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ
 Relationship between psychology and welfare work; human behaviors; application of psychological knowledge in welfare work; team creation; motivation creation to promote welfare allocation
- 0109 346 วัฒนธรรมองค์กร 3(3-0-6)**
Organizational Culture
 แนวคิดวัฒนธรรมองค์กร ความหมายวัฒนธรรมองค์กร คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กร หน้าที่วัฒนธรรมองค์กร แหล่งกำเนิดวัฒนธรรมองค์กร การสืบสานวัฒนธรรมองค์กร และข้อดี และข้อจำกัดของวัฒนธรรมองค์กร
 Concept of organizational culture; definitions of organizational culture; characteristics of organizational culture; function of organizational culture; origin of organizational culture; inheritance of organizational culture; advantages and disadvantages of organizational culture
- 0109 347 ทักษะการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ 3(3-0-6)**
Skills for Welfare Work
 การพัฒนากลยุทธ์งานสวัสดิการที่หลากหลาย การบริหารจัดการสวัสดิการ ทักษะการบริการสังคม การเขียนโครงการ การปฏิบัติตามแผนงานและการแก้ไขปัญหา การประเมินผลการดำเนินงาน
 Developing various strategies for welfare work; welfare management; social service skills; project proposal writing; plan implementation and problem solving; evaluation of implementation
- (3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการเพื่อสังคม**
- 0109 348 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resources Management
 ประวัติความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 History, theories, and principles in human resources management, scope of responsibilities and procedures in human resources management; work analysis, manpower planning; procurement, selection, training, development, evaluation, and relevant factors in human resources management
- 0109 349 จิตวิทยาองค์กร 3(3-0-6)**
Organizational Psychology
 ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการและแนวปฏิบัติในจิตวิทยาองค์กร การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร ปัจจัยและกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร รูปแบบและพฤติกรรมองค์กร บทบาททางสังคมและองค์กร การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในองค์กร
 Background, theories, concepts, and practices in organizational psychology; change and development of organizational psychology; factors and strategies used in developing an organization; organizational forms and behaviors; social and organizational role; problem analysis and solution in an organization
- 0109 350 การจัดการองค์การ 3(3-0-6)**
Organizing
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ การวิเคราะห์องค์การระดับจุลภาคและมหภาค พฤติกรรมองค์การ การเมืองในองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ องค์การและการบริหารจัดการแห่งอนาคต

Basic knowledge about organization; principles in organizing; development of organizational theories; micro and macro organizational analysis; political behaviors in an organization; organizational change and development; future organization and organizing

0109 351 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Basic Knowledge about Entrepreneurship

ลักษณะพื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการประเภทต่างๆ และองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ หลักการบัญชีเบื้องต้น การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกอบการ และจรรยาบรรณของนักประกอบการ

Basic qualifications of entrepreneurs; important elements of entrepreneurship including management, basic accounting, finance, marketing, personnel management, office management, and problems about operating entrepreneurship; ethics for entrepreneurs

0109 352 วิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคม 3(3-0-6)

Community Enterprise for Society

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนกับสิ่งที่ชุมชนทำ วิสาหกิจชุมชนกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ทุนของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการผลิตและการตลาดของวิสาหกิจชุมชน ความพร้อมของชุมชนเพื่อการทำวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกับแผนแม่บทชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกับโครงการต่างๆ ของรัฐ และแนวทางการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

Definitions, characteristics, types, and differences of community enterprise and what the community operates; community enterprise as the drive for community economy; capitals for community enterprise; product management and marketing of community enterprise; preparedness of community to operate community enterprise; community enterprise and community master plan; network of community enterprise; community enterprise and government projects; promotion of community enterprise

0109 353 ทักษะและนวัตกรรมการประกอบการ เพื่อสังคม 3(3-0-6)

Skills and Innovations for Social Entrepreneurship

กระบวนการของนวัตกรรมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความยั่งยืนในบริบทขององค์การไม่แสวงหากำไร ธุรกิจและบริการสาธารณะ แนวโน้มและตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และแบ่งกลุ่มระหว่างนวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

Process of social innovation and social changes; strategies for change; sustainability development in the context of non-profit organization; public businesses and services; economic and social change trend and factors; separation between social innovation and entrepreneurship; relationship for sustainability

0109 354 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)

Strategic Management and Marketing for Society

กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการสร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก การวิเคราะห์คู่แข่ง การรับมือการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับองค์กร การนำเสนอแผนกลยุทธ์องค์กร และศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดเพื่อสังคม ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อสังคม เพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาทางสังคม

Strategic management process; creating suitable strategic process for entrepreneurship for society; internal and external factor analysis; competitor analysis; handling changes that affect the organization; presentation of organizational strategies; definitions and importance of market for society and marketing concepts and philosophies, particularly markets aiming for social benefits; using marketing for society management process to understand the social context and problems

0109 355 เศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Economy

ขอบเขต ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาด แนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

Scope, definitions, and importance of community economy; household in economic system; local communities; local markets; economy outside market; policies for community economy development; philosophy of sufficiency economy and community economy development; problems and solutions of community economy development

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจดังต่อไปนี้ หรือเลือกเรียนจากรายวิชาที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

0109 356 สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)

Urban Sociology

กำเนิด พัฒนาการ รูปแบบและลักษณะของสังคมเมืองทางด้านนิเวศวิทยา ขอบเขตและแนวทางการศึกษาเมืองในมุมมองของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการเกิดเป็นเมือง ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับเมือง ปัญหาสังคมเมืองและการแก้ปัญหา

Origin, development, form, and characteristics of urban sociology in term of ecology; scope and method in studying urban area from the perspective of sociology and anthropology; theories and concepts about urbanization; problems and relationship between urban areas; urban problems and solutions

0109 357 สังคมวิทยาชนบท 3(3-0-6)

Rural Sociology

ความหมายของคำว่าสังคมวิทยาชนบท ลักษณะสังคมชนบทด้านนิเวศวิทยา ประชากร เศรษฐกิจ สถาบันสังคม การเปลี่ยนแปลงสังคมชนบท ปัญหาสังคมชนบทและการแก้ไข

Definitions of rural sociology; characteristics of rural society in term of ecology; demography, economy, and social institutions; changes in rural society; rural problems and solutions

0109 358 ปัญหาสังคม 3(3-0-6)

Social Problems

ความหมายและขอบเขตของปัญหาสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับปัญหาสังคม ผลกระทบของปัญหา แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาสังคม

Definitions and scope of social problems; concepts and theories about social problems; the impacts of problems; solutions to social problems

0109 359 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุมชน 3(3-0-6)

English for Community Communication

ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสัมพันธภาพในงานพัฒนาชุมชน และการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การแนะนำตัว การทักทาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การกล่าวขอบคุณ การกล่าวคำเชิญ การแสดงความยินดีและการแสดงความเห็นใจ

Communication practices through speaking, reading, and writing in English language regularly used in community development work; vocabularies on creating relationship in community development; communication in different situations such as introduction, greeting, telephoning, thanking, invitation, congratulation, and showing sympathy

0109 360 สิทธิชุมชน 3(3-0-6)

Community Rights

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิชุมชน หลักการและองค์ประกอบในการนำ สิทธิชุมชนมาใช้ในชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างหลักกฎหมายและหลักสิทธิชุมชนในการจัดการชุมชน ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับสิทธิชุมชน กระบวนการยุทธวิธีในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการตามแนวคิดสิทธิชุมชน

Definitions, concepts, theories on community rights; principles and elements in introducing community rights to use in the community; relationship between the rule of law and community rights in community management; problems and obstacles about community rights; strategic process in promoting community participation in management according to the concept of community rights

0109 361 ความมั่นคงของมนุษย์**3(3-0-6)****Human Security**

ความหมาย แนวคิด และขอบเขตของความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาความมั่นคงของมนุษย์ ในมิติต่างๆ นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของมนุษย์ บทบาทและความเคลื่อนไหวขององค์กรเอกชน และองค์กรภาคประชาชน ในการจัดระบบเพื่อให้หลักประกันด้านสิทธิ ความปลอดภัย และการสนองตอบต่อความจำเป็นของมนุษย์

Definitions, concepts, and scope of human security; problems of human security in government policies and strategies on human security; roles and movements of private and public organizations in establishing a system to assure rights, security, and satisfaction to human needs.

0109 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา**3(3-0-6)****Local Wisdom and Development**

ความหมาย ความสำคัญ วิธีการศึกษา พลวัตของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นแนวความคิดทางสังคมศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะที่เป็นเครื่องมือการพัฒนา เน้นให้เห็นมิติที่สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นในมิติการพัฒนา และการเรียนรู้ วิธีคิด และการพัฒนาของประชาชนชาวบ้านสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่หลากหลาย ศึกษาบทเรียน จากกรณีศึกษาในประเด็น การประยุกต์ความรู้ ภูมิปัญญาเพื่อใช้ในการพัฒนา

Definitions, importance, learning method, and dynamic of local wisdom; local wisdom as a concept in social science; local wisdom as a tool for development; analyzing the importance of local wisdom in the dimension of development; learning the thinking method; development of important local sages in different development areas; case study in applications of knowledge and local wisdom for development

0109 363 เพศสถานะกับการพัฒนา**3(3-0-6)****Gender and Development**

นิยาม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเพศ เพศสถานะ และเพศวิถี เพื่อทำความเข้าใจถึงปัจจัยทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตวิทยา และประวัติศาสตร์ ที่ส่งผลต่อการประกอบสร้างเพศสถานะในสังคม นโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเพศสถานะ การออกแบบโครงการพัฒนาที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ

Definitions and concepts about sex, gender, and sexual orientation; social, political, cultural, psychological, and historical factors that influence the construction of gender in society; strategic gender policy off government and private sectors in development; designing development projects that consider gender equality

0109 364 พุทธศาสนากับการพัฒนา**3(3-0-6)****Buddhism and Development**

พลวัตและบทบาทของพุทธศาสนา ในชุมชนและสังคม วิเคราะห์แนวคิดทางพุทธศาสนา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน กรณีศึกษาโครงการพัฒนาชุมชนที่มีการประยุกต์ใช้แนวคิดทางพุทธศาสนา และขบวนการเคลื่อนไหวขององค์กรพุทธศาสนาเพื่อสังคมไทย อาทิเช่น มูลนิธิกองทัพธรรม โครงการผ้าป่าช่วยชาติ โดยหลวงตาพรหมท้าวญาณสัมปันโน ฯ ลฯ

Dynamic and role of Buddhism in community and society; analysis of Buddhist way of thinking regarding community development; case study of community development with application of Buddhist thinking; movements of Buddhist organizations for Thai society such as Kongthap Dharma Foundation , Phapa Chuai Chat Project by Luang Ta Maha Bua Yannasampanno

0109 365 การแก้ไขปัญหาคัดแย้งโดยสันติวิธี**3(3-0-6)****Conflict Resolution by Peaceful Ways**

แนวคิด ความหมายของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้งที่นำไปสู่ความรุนแรงทางการเมือง หลักสันติวิธีในการแก้ไขปัญหาคัดแย้ง แนวโน้มเกี่ยวกับความขัดแย้งในสังคมไทย แนวทางในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้ง

Concepts and definitions of conflicts; causes of conflict leading to political violence; principles of peace in resolving the conflict; conflict trend in Thai society; conflict management methods

4. หมวดฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**0109 424 ฝึกงานการพัฒนาชุมชนและสังคม****6(0-30-0)****Vocational Practice Training****for Community and Social Development**

เงื่อนไขของรายวิชา นิสิตสอบผ่านวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

การศึกษาดูงานและฝึกทักษะการทำงานเชิงวิชาชีพการพัฒนาชุมชนหรือสังคมกับองค์กรรัฐ หรือองค์กรเอกชน ในประเทศไทยหรือประเทศในภูมิภาคอาเซียน เป็นเวลาอย่างน้อย 12 สัปดาห์

Conducting field visits and professional skill practices with governmental organization or non-governmental organization in Thailand or ASEAN communities at least 12 weeks

0109 426 พัฒนาการวิพนธ์

4(0-2-10)

Development Term Paper

เงื่อนไขของรายวิชา: นิสิตสอบผ่านวิชาฝึกงานพัฒนาชุมชน และสังคม และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

ดำเนินการวิจัยแบบมีส่วนร่วมในชุมชนเป้าหมายขององค์กรฝึกงานด้านพัฒนาชุมชนหรือสังคม นำเสนอผลการวิจัยต่อองค์กรฝึกงานและชุมชน จัดโครงการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นผลจากการวิจัย

Course requirement: Students need to pass the exam in Community and Social Development Internship Course and have a minimum GPAX of 2.00

Conducting participatory research with a community; goals of the community and social development internship organization; presentation of research findings to the internship organization and the community; launching a community and social development project based on the research findings

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in History

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (History)
(ชื่อย่อ) : B.A. (History)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

86

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ		8 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษาไทย		4 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต*
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต*
1.5 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต*
1.6 กลุ่มสหศาสตร์		2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต (ฝึกงาน)
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต				
ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)					
2. หมวดวิชาเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต				
0104 101	ประวัติศาสตร์ไทย 1	3(3-0-6)	0104 211	ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมในลุ่มแม่น้ำโขง	3(3-0-6)
	Thai History 1			Social and Cultural History in the	
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	0104 304	ประวัติศาสตร์อีสาน	3(3-0-6)
	History of Southeast Asia			History of Isan	
0104 103	ประวัติศาสตร์ไทย 2	3(3-0-6)	0104 305	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่	3(3-0-6)
	Thai History 2			History of Modern Southeast Asia	
0104 104	อารยธรรมตะวันออก	3(3-0-6)	0104 306	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก	3(3-0-6)
	Eastern Civilization			History of East Asia	
0104 201	อารยธรรมตะวันตก	3(3-0-6)	0104 307	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้	3(3-0-6)
	Western Civilization			History of South Asia	
0104 202	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	3(3-0-6)	0104 308	ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง	3(3-0-6)
	History of Modern Europe			History of the Middle East	
0104 203	ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์	3(3-0-6)	0104 309	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลีย	3(3-0-6)
	History and Historians			History of Australasia	
0104 204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)	0104 310	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา	3(3-0-6)
	Local History			History of the United States	
0104 205	โบราณคดีในประเทศไทย	3(3-0-6)	0104 311	ประวัติศาสตร์แอฟริกา	3(3-0-6)
	Archaeology in Thailand			History of Africa	
0104 206	พิพิธภัณฑศึกษาเบื้องต้น	3(3-0-6)	0104 312	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจโลก	3(3-0-6)
	Introduction to Museology			World Economic History	
0104 301	ปรัชญาประวัติศาสตร์	3(3-0-6)	0104 313	บทบาทจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	Historical Philosophy			Roles of China in Southeast Asia	
0104 302	วิธีการทางประวัติศาสตร์	3(3-0-6)	0104 314	เอเชียตะวันออกร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Historical Methodology			Contemporary East Asia	
0104 303	สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์	3(3-0-6)	0104 315	ประวัติศาสตร์จีนยุคใหม่	3(3-0-6)
	Historiography Seminar			Modern History of China	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต				
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้					
0104 207	จดหมายเหตุเบื้องต้น	3(3-0-6)	0104 401	ประวัติศาสตร์เอเชียสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Introduction to Archives			Modern History of Asia	
0104 208	ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย	3(3-0-6)	0104 402	ประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 20	3(3-0-6)
	Social and Political History of Thailand			History of the 20 th Century	
0104 209	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)	0104 403	ประวัติศาสตร์และแนวคิดทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	Thai Economic History			History and Concepts in Social Sciences	
0104 210	ประวัติศาสตร์ไทยและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	0104 404	วิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน	3(3-0-6)
	Thai History and Tourism			Analysis of the Contemporary World Situation	
			0104 405	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่	3(3-0-6)
				History of Modern United States	
			0104 406	หัวข้อเฉพาะในประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
				Specific Historical Topics	

2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอกเฉพาะด้านได้ทุกวิชาที่เปิดสอน ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชาประวัติศาสตร์ ดังรายวิชาต่อไปนี้

(1) ประวัติศาสตร์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

(2) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 316	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจท้องถิ่น History of Local Economy	3(3-0-6)
0104 317	ประวัติศาสตร์การจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น History of Local Resource Management	3(3-0-6)
0104 318	ประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่น History of Local Politics	3(3-0-6)
0104 319	พิพิธภัณฑที่ท้องถิ่น Local Museums	3(3-0-6)
0104 320	ภูมินิเวศวัฒนธรรมท้องถิ่น Local Cultural Ecology	3(3-0-6)
0104 407	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น History and Local Culture	3(3-0-6)
0104 408	สัมมนาทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Seminar in Local History	3(3-0-6)

(3) ประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 321	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย เพื่อการท่องเที่ยว History of Thai Art for Tourism	3(3-0-6)
0104 322	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศใกล้เคียง เพื่อการท่องเที่ยว History of Art in Neighboring Countries for Tourism	3(3-0-6)
0104 323	มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว ด้านพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู Thai Cultural Heritage for Tourism in Buddhism and Hinduism	3(3-0-6)
0104 324	หลักการมัคคุเทศก์ Tour Guide Principles	3(3-0-6)
0104 325	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว Local History and Tourism	3(3-0-6)

0104 409 การวางแผนและการจัดการธุรกิจสำหรับ
ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Travel Business Planning and
Management for Cultural Tourism

0104 410 การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์
กับโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Writing and Transmitting of History
and Archaeology for Tourism

0104 411 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Thai Cultural Heritage for Tourism

0104 412 สัมมนาประวัติศาสตร์กับโบราณคดี
และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Seminar in History, Archaeology, and Tourism

(4) ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 326 ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)

History and Museology

0104 327 การรวบรวมข้อมูลและวัตถุในพิพิธภัณฑ์
Documentation and Object Collection
in Museums 3(3-0-6) || 0104 328 | การจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ Museum Storage Management | 3(3-0-6) |
0104 329	นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ Museum Exhibition	3(3-0-6)
0104 413	พิพิธภัณฑ์กับผู้ใช้บริการ Museums and Visitors	3(3-0-6)
0104 414	การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์ กับพิพิธภัณฑ์ Writing and transmitting of History and Museology	3(3-0-6)
0104 415	สัมมนาประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา Seminar in History and Museology	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ดังรายวิชาต่อไปนี้

0104 330 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Historical Reading

0104 416 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน
ทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Historical Presentation

และให้เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย

มหาสารคามเปิดสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4. หมวดฝึกงานหรือโครงการสหกิจศึกษา **ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังนี้

0104 417 ฝึกงาน 4 หน่วยกิต

Internship

หมายเหตุ: การเลือกรายวิชาเป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 101	ประวัติศาสตร์ไทย 1 Thai History 1	3(3-0-6)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	2
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง	2
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มวิถีสังคม	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 103	ประวัติศาสตร์ 2 Thai History 2	3(3-0-6)
0104 104	อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization	3(3-0-6)
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : กลุ่มวิถีสังคม	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		16

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 201	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3(3-0-6)
0104 301	ปรัชญาประวัติศาสตร์ Historical Methodology	3(3-0-6)
0104 302	วิธีการทางประวัติศาสตร์ Historical Methodology	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)	3
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมจากกลุ่ม 1.1-1.5	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมจากกลุ่ม 1.1-1.5	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมจากกลุ่ม 1.1-1.5	2
xxxx xxx	หมวดศึกษาทั่วไป : เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมจากกลุ่ม 1.1-1.5	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(3-0-6)
0104 205	โบราณคดีในประเทศไทย Archaeology in Thailand	3(3-0-6)
0104 206	พิพิธภัณฑ์วิทยาเบื้องต้น Introduction to Museology	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)	3
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 203	ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ History and Historians	3(3-0-6)
0104 202	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ History of Modern Europe	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 303	สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ Historiography Seminar	3(3-0-6)
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
0104 330	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Reading	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9
xxxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	6
0104 416	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางประวัติศาสตร์ English for Historical Presentation	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0104 417	การฝึกงาน Internship	4
รวมจำนวนหน่วยกิต		4

คำอธิบายรายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. **หมวดวิชาเฉพาะสาขา** ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
2.1 **กลุ่มวิชาเอกบังคับ** ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

0104 101 **ประวัติศาสตร์ไทย 1** 3(3-0-6)

Thai History 1

การตั้งถิ่นฐานของผู้คน การเข้ามาของอารยธรรมใหญ่ พัฒนาการรัฐโบราณในดินแดนประเทศไทย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศของอาณาจักรล้านนา สุโขทัย อโยธยา ธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ในการศึกษา

The settlement of peoples; the coming of the great civilization during the development of ancient Thai states; learning the characteristics of politics, economy, society, and international relations of Lanna, Sukhothai, Ayutthaya, Thonburi, and early Rattanakosin by using historical methods

0104 102 **ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้** 3(3-0-6)

History of Southeast Asia

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Land and ethnicity in Southeast Asia in prehistoric time, continuing until making contact with the Western World; the subsequent arrival of Westerners; colonization, governance, and the spread of Western influences; roles and significance of this region in the modern world

0104 103 **ประวัติศาสตร์ไทย 2** 3(3-0-6)

Thai History 2

ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมสยามในพุทธศตวรรษที่ 25 การปรับปรุงประเทศและรัฐสมบูรณาญาสิทธิราชย์สยาม การปฏิวัติสยาม 2475 ไทยกับสงครามโลกครั้งที่ 2 และความเปลี่ยนแปลงหลังสงคราม ประเทศไทยในยุคพัฒนาและการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทยร่วมสมัย

Economic, political, and cultural changes of Siam in the 25th Buddhist century; Siamese reformation, absolute monarchy, and revolution in 1932; Thailand at the time of World War II and its legacy; Thailand and its contemporary development in politics, economy, and society

0104 104 **อารยธรรมตะวันออก** 3(3-0-6)

Eastern Civilization

อารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ง่อนยุคประวัติศาสตร์ จนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 15 การถ่ายทอดทางวัฒนธรรมและการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

Eastern civilization since prehistory until the 15th century; cultural transmission and adaptation

0104 201 **อารยธรรมตะวันตก** 3(3-0-6)

Western Civilization

อารยธรรมตะวันตกตั้งแต่ง่อนประวัติศาสตร์ อารยธรรมที่มีอิทธิพลต่ออารยธรรมตะวันตก สมัยกรีก-โรมัน ยุโรป ในสมัยกลาง ความสำคัญของคริสตศาสนา พัฒนาการของยุโรปตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 เป็นต้นมา ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในทวีปยุโรปจากการก่อตัวของรัฐชาติ และความเปลี่ยนแปลงจากการปฏิรูปทางภูมิปัญญา

Western civilization since prehistory; other influences on Greco-Roman civilization; European Middle Ages; the significance of Christianity; European development since the 15th century in economy, politics, society, and international relations between European countries, caused by the creation of nations and intellectual transformation

0104 202 **ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่** 3(3-0-6)

History of Modern Europe

พัฒนาและความเปลี่ยนแปลงยุโรปสมัยใหม่ การปฏิวัติฝรั่งเศส การปฏิวัติอุตสาหกรรมและจักรวรรดินิยม การขึ้นมามีอำนาจของเยอรมนี ปัญหาการขัดแย้งทางเศรษฐกิจและการเมือง ลัทธิเผด็จการ เบ็ดเสร็จซึ่งก่อให้เกิดสงครามโลกครั้งที่หนึ่งและสอง สงครามเย็นและผลที่ตามมา รวมทั้งการตั้งสหภาพยุโรปและบทบาทของยุโรปในเวทีโลก

The development and changes in modern Europe; the French Revolution, the Industrial Revolution, and imperialism; German empowerment; economic and political conflicts and totalitarianism, which brought about World War I and II, Cold War, and its impacts; the establishment of the European Union and its roles in global perspectives

0104 203 **ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์** 3(3-0-6)

History and Historians

งานเขียนประวัติศาสตร์รูปแบบต่างๆ ที่เกิดจากนักประวัติศาสตร์แต่ละช่วงสมัยทั้งที่ปรากฏในต่างประเทศและในประเทศไทย โดยการวิเคราะห์ถึงแนวคิด วิธีการ รูปแบบการเขียนและผลที่เกิดขึ้น

Historical writings in various forms, written by historians in different periods, in Thailand and other countries; conducting an analysis of their concepts, methods, styles and outcomes

1014 204 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local History

พัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาความรู้ด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์กับบริบทของสังคมในปัจจุบัน

Development and changes in local history study; practices to enhance local history study in relation to social context at present

1014 205 โบราณคดีในประเทศไทย 3(3-0-6)

Archaeology in Thailand

ความหมายของวิชาโบราณคดี ประวัติความเป็นมาของวิชาโบราณคดี สมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยประวัติศาสตร์ ประวัติการสำรวจขุดค้นแหล่งที่พบวัฒนธรรมก่อนประวัติศาสตร์ในประเทศไทย วัฒนธรรมและสภาพความเป็นอยู่ของสมัยประวัติศาสตร์ในประเทศไทย การศึกษาข้อมูลจากศิลปะโบราณวัตถุโบราณสถานและการขุดค้นแหล่งโบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ในประเทศไทย รวมทั้งการกำหนดอายุสมัยด้านวิธีการทางประวัติศาสตร์ศิลปะ

Definition of archaeology; background of archaeology in prehistory and historical time; background of excavation in the prehistoric cultural sites in Thailand; culture and livelihood in historical periods in Thailand; study of archaeological arts, discoveries, and sites in Thailand; dating methods of art history

1014 206 พิพิธภัณฑ์วิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Museology

จุดเริ่มต้นและพัฒนาการของงานพิพิธภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รูปแบบการจัดการพิพิธภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑ์ ความสัมพันธ์ระหว่างงานพิพิธภัณฑ์กับการศึกษาประวัติศาสตร์ และความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์ที่มีต่อสังคม

The beginning and development of museum operations in Thailand and other countries; museum management styles, laws, and ethics related to museum matters; relationship between museum tasks and historical study; significance and roles of museums in society

1014 301 ปรัชญาประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

Historical Philosophy

ลักษณะ ธรรมชาติ ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการของปรัชญาประวัติศาสตร์ตะวันตก ตะวันออกและไทย สำนักคิดทางประวัติศาสตร์

Historical characteristics, nature, definition, concepts, and significance; evolution of western, oriental, and Thai philosophies of history; historical schools

1014 302 วิธีการทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

Historical Methodology

ความหมายและความสำคัญของหลักฐานทางประวัติศาสตร์ การสืบค้นและเข้าถึงหลักฐานทางประวัติศาสตร์ การอ้างอิงและระบบบรรณานุกรมเบื้องต้น การวิพากษ์เอกสาร การวิเคราะห์ที่ตีความ และการประเมินคุณค่างานทางประวัติศาสตร์

Definition and significance of historical evidence; exploration and access to historical evidence; referencing and basic principles of bibliography; document criticism and interpretation; historical appraisal

1014 303 สัมมนาประวัติศาสตร์นิพนธ์ 3(3-0-6)

Historiography Seminar

ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์งานเขียนประวัติศาสตร์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์เรื่องราวดูเฉพาะหรือกรณีสำคัญที่เกิดขึ้นในหัวข้อประวัติศาสตร์ที่ต้องการความลึกซึ้ง ภายใต้ความต้องการของผู้เรียน และตามที่ภาควิชาเห็นเหมาะสม

Research methodology, data analysis, and historical writing; in-depth study and analysis of historical arguments in some specific events or important cases which are proposed by the students and approved by the History Department

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1014 207 จดหมายเหตุเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Archives

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ นโยบายของจดหมายเหตุ และงานเทคนิคจดหมายเหตุ

Background, meaning, significance, roles, operations, and benefits of archives; key duties of archives

0104 208 ประวัติศาสตร์สังคมและการเมืองไทย (3-0-6)

Social and Political History of Thailand

ความหมายของประวัติศาสตร์สังคมและการเมือง แนวทางการศึกษาประวัติศาสตร์สังคม และการเมืองไทย ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มทางสังคมกับรัฐไทย และผลกระทบจากความสัมพันธ์

Definition of social and political history; study methods of Thai social and political history; relationships between social groups and Thai state, and the impacts of these relationships

0104 209 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)

Thai Economic History

สภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไทยในช่วงเวลาต่างๆ การวิเคราะห์ผลกระทบของเศรษฐกิจต่อสังคมของไทย

Economic conditions and changes in Thailand at various times; analyses of economic impacts on Thai society

0104 210 ประวัติศาสตร์ไทยและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Thai History and Tourism

องค์ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย ตั้งแต่รัฐโบราณ จนถึงสมัยสุโขทัย อโยธยา และรัตนโกสินทร์ โดยเน้นความสำคัญของประวัติศาสตร์ไทยที่เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี แหล่งอนุสรณ์สถาน แหล่งศาสนสถาน ซึ่งเป็นทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวทางมรดกประวัติศาสตร์วัฒนธรรม

Knowledge compositions of Thai history from the ancient states to the era of Sukhothai, Ayutthaya, and Rattanakosin, focusing on the history involving archaeological, memorial, and religious sites which are considered tourism resources of cultural and historical heritage

0104 211 ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมในลุ่มแม่น้ำโขง 3(3-0-6)

Social and Cultural History in the Mekong River Subregion

ประวัติศาสตร์ในดินแดนอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ตั้งแต่รัฐโบราณจนถึงราวพุทธศตวรรษที่ 19 การเข้ามาของลัทธิจักรวรรดินิยมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจนถึงปัจจุบัน

History of the region around the Mekong River from the period of ancient states to the 19th Buddhist century, to the arrival of imperialism, continuing until present-day international relations in politics, economy, society, and culture

0104 304 ประวัติศาสตร์อีสาน 3(3-0-6)

History of Isan

ลักษณะทางภูมิประเทศพัฒนาการของผู้คนและบ้านเมืองในสมัยต่างๆ การสร้างตัวตนของกลุ่มไทย-ลาว นับตั้งแต่พุทธศตวรรษที่ 23 การเปลี่ยนแปลงหัวเมืองอีสาน ในสมัยรัตนโกสินทร์ จนถึงสภาพอีสานในปัจจุบัน

Terrain, development of peoples and society in different periods; Thai-Laos identity creation from the 23rd Buddhist century; changes of Isan provinces from Ratanakosin period to present-day

0104 305 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่ 3(3-0-6)

History of Modern Southeast Asia

ประเด็นและปัญหาสำคัญทั้งด้านการเมือง การปกครอง ระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่ภายหลังได้รับเอกราชจนถึงปัจจุบัน

Important arguments and issues on politics, economy, society, and culture, as well as relations with foreign countries from receiving independence to nowadays

0104 306 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

History of East Asia

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ปรัชญา และการต่างประเทศของจีน ญี่ปุ่น และเกาหลี เน้นถึงการต่อต้านหรืออิทธิพลของประเทศตะวันตก และการนำประเทศเข้าสู่ยุคใหม่ บทบาทความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในปัจจุบัน

Major changes in politics, governance, economy, society, education, philosophy, and foreign affairs of China, Japan and Korea; resistance to Western power; the establishment of each country in modern world; roles and importance of this region nowadays

0104 307 ประวัติศาสตร์เอเชียใต้ 3(3-0-6)

History of South Asia

ประวัติศาสตร์อินเดีย ตั้งแต่สมัยพุทธกาล สมัยราชวงศ์โมริยะ การขยายอารยธรรมอินเดียไปทางใต้ ตลอดจนลัทธิอิทธิพลของวัฒนธรรมฮินดูอิทธิพลของวัฒนธรรมอิสลาม ในดินแดนเอเชียใต้ บทบาทและการขยายการค้าขายของบริษัทอินเดียตะวันออกของอังกฤษ การเสียเอกราช และการได้อิสระภาพของอินเดีย บทบาทและความสำคัญในโลกปัจจุบัน

History of India from the Moriya Dynasty of the Buddhist era; an expansion of Indian civilization southwards towards Lanka; Hindu and Islamic culture influences in Southern Asia; role and trade expansion of the British East Indian company; history of British colonization and Indian independence; Southern Asia's important roles in present times

0104 308 ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง 3(3-0-6)

History of the Middle East

ความเป็นมาของดินแดนตะวันออกกลางตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 7 จนถึงปัจจุบัน เน้นถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม วัฒนธรรม ปรัชญา และเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อบทบาทของตะวันออกกลางในโลกปัจจุบัน

History of the Middle East from the 7th century to present, focusing on the importance and changes in politics, society, culture, philosophy, and economy, which have impacted its roles to the world

0104 309 ประวัติศาสตร์ออสเตรเลียเชีย 3(3-0-6)

History of Australasia

ประวัติศาสตร์ของดินแดนแถบแปซิฟิกทางใต้ โดยเน้นประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และนิวกินี การขยายตัวเข้ามาของชาวตะวันตก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองของดินแดนแถบนี้ตลอดจนความสำคัญของดินแดนแถบนี้

History of South Pacific mainly in Australia, New Zealand, and New Guinea; Western expansion; economic and political changes in the region; important roles of this region

0104 310 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)

History of the United States

ความเป็นมาของประเทศสหรัฐอเมริกาในด้านต่าง ๆ ทั้งอดีตและปัจจุบันเน้นพัฒนาการทางการเมือง ปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง บทบาทและนโยบายของสหรัฐอเมริกาในวงการเมืองระหว่างประเทศ

History of the United States in various aspects from the past to present, focusing on political development; factors that made significant changes; American roles and policies in international affairs

0104 311 ประวัติศาสตร์แอฟริกา 3(3-0-6)

History of Africa

ประวัติความเป็นมาของดินแดนต่าง ๆ ในทวีปแอฟริกา สมัยก่อนที่พวกชาวยุโรปเข้าไปแสวงหาอาณานิคม การต่อสู้ระหว่างมหาอำนาจเพื่อจับจองดินแดนในแอฟริกาในคริสต์ศตวรรษที่ 19 การปกครองของมหาอำนาจต่าง ๆ การเรียกร้องและการต่อสู้เพื่อเอกราชของชาวแอฟริกา ลักษณะบทบาทและความสำคัญของแอฟริกาในโลกปัจจุบัน

History of Africa before European colonization; the scramble for Africa by European powers in the 19th century; Africa under European governance; African independence movements; roles and significance of Africa in modern world

0104 312 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจโลก 3(3-0-6)

World Economic History

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจของโลก นับตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 เป็นต้นมา ศึกษาปัญหาและหัวข้อสำคัญๆ เช่น ระบบการเงิน ระบบการค้า การสร้างเครือข่ายและการลงทุน นโยบายการค้า บรรษัทข้ามชาติ และการรวมกลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ

The changes of global economic systems from the 15th century onwards; problems and critical arguments such as financial and trading systems; networking and investment; trade policy; multinational corporations; economic integration

0104 313 บทบาทจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

Roles of China in Southeast Asia

ประวัติศาสตร์ความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมระหว่างจีนกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงบทบาทกลุ่มเชื้อสายจีนในมิติเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และจีน

History of political, economic, social, and cultural relations between China and Southeast Asia from the past to the present; roles of Chinese ethnic in relationship network which have made some changes in Southeast Asian countries, including relationship between ASEAN and China

0104 314 เอเชียตะวันออกร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary East Asia

การเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคเอเชียตะวันออก หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่ส่งผลต่อความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกัน ในภูมิภาค รวมถึงบทบาทของประเทศในภูมิภาคนี้ที่มีต่อภูมิภาคอื่นและในระดับโลก

Changes in East Asia from post-World War II to the present in politics, economy, and society which made an effect on regional cooperation and conflict; roles of the countries in East Asia to other countries on a global scale

0104 315 ประวัติศาสตร์จีนยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern History of China

บทบาท ความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความร่วมมือ และความขัดแย้งของจีนตั้งแต่ยุค 4 ทันสมัยจนถึงปัจจุบัน

Roles, significance, and changes in politics, economy, and society, cooperation, and conflicts in China from Four Modernization period to present

0104 401 ประวัติศาสตร์เอเชียสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern History of Asia

การเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ปรัชญา และการต่างประเทศของประเทศต่างๆ ในเอเชีย ตั้งแต่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา

Major changes in politics, governance, economy, society, education, philosophy, and foreign affairs of Asian countries after World War II

0104 402 ประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 20 3(3-0-6)

History of the 20th Century

สาเหตุและผลกระทบของสงครามโลกทั้งสองครั้งภาวะ เศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก กระบวนการเรียกร้องเอกราช สงครามเย็น การขึ้น มามีบทบาทของประเทศโลกที่สามในการเมืองระดับโลก และความ เปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่เกิดจากการปฏิวัติทางข้อมูลข่าวสาร

Causes and effects of the two world wars; the Great Depression; decolonization; the Cold War; the emergence of the Third World countries; major changes caused by the information revolution

0104 403 ประวัติศาสตร์และแนวคิดทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

History and Concepts in Social Sciences

แนวคิด วิธีคิดในการเข้าถึงความรู้ทางประวัติศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ในยุคต่างๆ นักคิดทางประวัติศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่สำคัญ การใช้ทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ในการศึกษาประวัติศาสตร์

Concepts and thinking methods to access to historical and social science knowledge in different periods; philosophers of history and social sciences; usage of social science theories in historical study

0104 404 วิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)

Analysis of the Contemporary

World Situation

ประวัติความเป็นมา ปัจจัย เงื่อนไข และผลของเหตุการณ์ สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ทั้งใน ระดับปัจเจกบุคคล ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

Historical background, factors, conditions, and the impacts of world major events that influence people's lives at the individual, local, national, and international levels

0104 405 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่ 3(3-0-6)

History of Modern United States

ภูมิหลังของสหรัฐอเมริกาจนถึงสงครามโลกครั้งที่ 1 สหรัฐอเมริกากับสงครามโลกครั้งที่ 2 การแข่งขันระหว่างสหรัฐอเมริกา กับ สหภาพโซเวียตในสมัยสงครามเย็น สหรัฐอเมริกาในทศวรรษ 1950 และ 1960 สงครามเวียดนาม และความเสื่อมถอยของสังคมอเมริกัน ในทศวรรษ 1970 การสิ้นสุดสงครามเย็น และบทบาทของสหรัฐอเมริกา ในปัจจุบัน

Background of the United States until World War I; the U.S. and World War II; the competition between the U.S. and the U.S.S.R. during the Cold War; the U.S. in the 1950s and 1960s; the Vietnam War; and the declination of American society in the 1970s; the end of the Cold War; roles of the U.S. at the present time

0104 406 หัวข้อเฉพาะในประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

Specific Historical Topics

การอ่านและอภิปรายด้วยการแนะนำของผู้สอน เกี่ยวกับ หัวข้อเรื่องในประวัติศาสตร์ที่ได้เลือกเฉพาะสำหรับการศึกษาในแต่ละครั้ง ที่เปิดสอน

Reading and discussion about selected historical topics, guided by the Lecturer

2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1) ประวัติศาสตร์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกศึกษาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาเลือกเอก

(2) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 316 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจท้องถิ่น 3(3-0-6)

History of Local Economy

รูปแบบต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยน การค้าขาย และพัฒนาการทางเศรษฐกิจ ในท้องถิ่น โดยพิจารณาทั้งเศรษฐกิจที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น และกับโลกภายนอกท้องถิ่น

Various forms of economy; exchange, trade, and local economic development in both formal and informal economies; regional relationship and regional relationship with the outsiders

0104 317 ประวัติศาสตร์การจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น 3(3-0-6)

History of Local Resource Management

พัฒนาการแนวคิด ภูมิปัญญา โลกทัศน์ ความรู้ ความเชื่อ ตลอดจนความสัมพันธ์ของคนในท้องถิ่นกับทรัพยากร

Development of concepts, wisdom, vision, knowledge, and belief; relationships between local people and their management of local resources

0104 318 ประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่น 3(3-0-6)

History of Local Politics

ประวัติการเมืองท้องถิ่นนับตั้งแต่สมัยตั้งเมือง ความสัมพันธ์เชิงอำนาจในระดับท้องถิ่น และความสัมพันธ์ของท้องถิ่นกับศูนย์อำนาจส่วนกลาง การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและผลกระทบที่เกิดขึ้น

History of local politics from the town establishment time to present; local power relations; local and central authority relations; decentralization and its effects

0104 319 พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Museums

พัฒนาการ กระบวนการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นในสังคมไทย รูปแบบการจัดการพิพิธภัณฑ์โดยการมีส่วนร่วมของผู้คนในท้องถิ่น

Development of local museums in Thailand; museum management designs with local ideas

0104 320 ภูมินิเวศวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Cultural Ecology

ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมกับสังคมวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางชาติพันธุ์จากหลากหลายชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ที่มีความสัมพันธ์กับการตั้งถิ่นฐาน บ้านเมืองของผู้คนในท้องถิ่น โดยมีการกำหนดองค์ความรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีระบบความเชื่อที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

Relationship between environment and cultural society, which has biological and ethnical diversity from many communities in the same area, that conforms to local settlement through sharing common ground and belief

0104 407 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)

History and Local Culture

รูปแบบประเพณี และพิธีกรรมในแต่ละท้องถิ่น ทั้งที่เป็นลักษณะเฉพาะและลักษณะที่เป็นสากล ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยต่าง ๆ การปรับตัว และแนวทางการดำรงอยู่ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ

Patterns of local traditions and rituals which represent individual identity and universal aspects; changes and factors for those changes; adaptation and way of living in the new circumstances and changes

0104 408 สัมมนาทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)

Seminar in Local History

ประเด็นสำคัญทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่น โดยให้มีการเลือกประเด็นการศึกษาที่สำคัญและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ตามความเหมาะสม

Significant arguments of local history, selected by teacher's and students' interests

(3) ประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

0104 321 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 3(3-0-6)

เพื่อการท่องเที่ยว

History of Thai Art for Tourism

ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย จำแนกตามลักษณะรูปแบบ คือ โบราณวัตถุรุ่นเก่าที่พบในประเทศไทย เทวรูปปูนเผา ศิลปะแบบทวารวดี แบบศรีวิชัย แบบเขมรที่พบในประเทศไทย แบบเชียงแสน แบบสุโขทัย แบบอู่ทอง แบบอยุธยา และแบบรัตนโกสินทร์ เน้นศิลปะโบราณวัตถุที่มีอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย

Art history of Thailand, classified by designs including the antiques found in Thailand, figures of gods, arts in Dvaravati, Srivijaya, Khmer, Chiangsan, Sukhothai, Uthong, Ayutthaya, and Rattanakosin styles, with the emphasis on the objects found in tourism areas around Thailand

0104 322 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศใกล้เคียง 3(3-0-6)
เพื่อการท่องเที่ยว

History of Art in Neighboring

Countries for Tourism

ประวัติศาสตร์ศิลปะที่ปรากฏในประเทศเพื่อนบ้านที่มีอายุ ก่อนพุทธศตวรรษที่ 19 ประกอบด้วย ศิลปะแบบอินเดีย ลังกา ชาว เขมร พม่า จาก และลาว รวมทั้งอิทธิพลของศิลปะจากประเทศใกล้เคียงที่มี ต่อศิลปะไทยโดยสังเขปเพื่อการท่องเที่ยว

History of art in neighboring countries before the 19th Buddhist century from India, Lanka, Java, Khmer, Myanmar, Java, Chams, and Laos; the influences of arts from neighboring countries on Thai arts, described in brief for tourism purposes

0104 323 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

ด้านพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู

Thai Cultural Heritage for Tourism

in Buddhism and Hinduism

ประวัติและพัฒนาการของศาสนาพุทธและศาสนาฮินดูใน ประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักคำสอน นิยามที่สำคัญ การปรับผสมผสานและการประกอบพิธีกรรมที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทของพุทธศาสนาและศาสนาฮินดูที่มีอยู่ในสังคมไทย และอิทธิพล ที่มีต่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรมที่อยู่ในพุทธศาสนาและศาสนาฮินดู

History and development of Buddhism and Hinduism in Thailand for tourism; thoughts, teachings, major sects; ritual integration and adaptation; roles of Buddhism and Hinduism in Thai society; Buddhist and Hindu influences on artworks

0104 324 หลักการมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)

Tour Guide Principles

องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ปรัชญา บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีการพูดในที่ชุมนุม การพูดเพื่อนำชม หน้าที่ ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ในการรับส่งนักท่องเที่ยว การเตรียมตัวในการนำนักท่องเที่ยวชมสถานที่แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนงานการศึกษาเรียนรู้ความแตกต่างด้านพฤติกรรม และประเภทของนักท่องเที่ยวจำแนกตามวัย เพศ ระดับการศึกษา สถานภาพ ศาสนา และวัฒนธรรม

Fundamental elements of a tour guiding job; philosophy, a tour guide's necessary personality and etiquette; public speaking; guiding speaking; tour guide responsibilities of picking up and dropping off customers; preparation for taking care of and guiding the customers in tourist sites; currency exchange; general understanding of the tourists' background

and behaviors, classified by age, gender, education, religion and culture

0104 325 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Local History and Tourism

ประวัติ ความสำคัญ และเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นที่มี โบราณวัตถุสถาน อนุสรณ์สถาน และสรมบุคคล ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง สังคม ศาสนา คติ ความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่

History, significance, and identity of each local community and its historical sites, statues and memorials, which involves local history-politics, governance, society, religion, belief, traditions, rituals, and way of life, for tourism

0104 409 การวางแผนและการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

สำหรับท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

Travel Business Planning and

Management for Cultural Tourism

รูปแบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในลักษณะของ บริษัทนำเที่ยวแบบต่างๆ การวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว กระบวนการ และขั้นตอนในการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานบุคคล และการเงิน การจัดทำแผนรายการนำเที่ยว การประสานงานติดต่อธุรกิจ กับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค แนวโน้มของธุรกิจท่องเที่ยว และจริยธรรมการตลาดธุรกิจการท่องเที่ยว

Travel business and agency designs; marketing plan; planning process; organizational structuring; human resource and financial management; itinerary making; business cooperation with other relevant organizations; problems, obstacles, business trends, and ethics in the tourism business

0104 410 การเขียนและการถ่ายทอดด้านประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

กับโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว

Writing and Transmitting of History

and Archeology for Tourism

ลักษณะและประเภทของการเขียนงานทางประวัติศาสตร์ และโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยวกระบวนการในการเขียนและการฝึกเขียน และการถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ

Writing styles of history and archaeology for tourism; writing process and practice; types of giving a presentation

- 0104 411 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Thai Cultural Heritage for Tourism
 วัฒนธรรมและโครงสร้างของสังคมไทย ชนบทชนเมือง ประเพณี สภาพความเป็นอยู่ของคนไทย ความเหมือนและความแตกต่าง ทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของกลุ่มชนในท้องถิ่นต่าง ๆ ความสำคัญของการอนุรักษ์มรดกไทยรูปแบบการท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับสถานที่ ประเพณี พิธีกรรมและมรดกเมือง เพื่อให้เห็นความหลากหลายทางวัฒนธรรมและ แนวทางการบริหารจัดการตามหลักการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
 Cultural and social structure of Thai society; traditions and customs of Thais; cultural similarities and differences; locals' way of life in Thailand; the importance of Thai heritage related to places, traditions, rituals, and community heritage; cultural diversity; sustainable tourism management and administration
- 0104 412 สัมมนาประวัติศาสตร์กับโบราณคดี และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Seminar in History, Archaeology, and Tourism
 ประเด็นสำคัญทางประวัติศาสตร์กับโบราณคดีและการท่องเที่ยว โดยให้มีการเลือกประเด็นการศึกษาที่สำคัญและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ตามความเหมาะสม
 Significant historical, archaeological, and tourism arguments, chosen by the teacher's and students' interests
- (4) **ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**
 โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
- 0104 326 ประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)**
History and Museology
 ความสัมพันธ์และการบูรณาการกระบวนการศึกษาด้านพิพิธภัณฑ์และประวัติศาสตร์ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการพัฒนาสังคม
 Relationship and integration of learning process in history and museology to create knowledge for social development
- 0104 327 การรวบรวมข้อมูลและวัตถุในพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**
Documentation and Object Collection in Museums
 แนวคิดและวิธีการในการจัดการข้อมูลและวัตถุ โดยใช้ฐานความรู้ทางประวัติศาสตร์เพื่อปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์
 Data and object managing concepts and methods to operate museums using historical knowledge
- 0104 328 การจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**
Museum Storage Management
 แนวคิดและวิธีการในการจัดการคลังพิพิธภัณฑ์ เช่น การสงวนรักษาวัตถุพิพิธภัณฑ์ การจัดการคอลเลกชัน การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ในคลังพิพิธภัณฑ์
 Concepts and methods of museum store management such as museum object preservation, collection management, knowledge in museum dissemination and transmission
- 0104 329 นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**
Museum Exhibition
 กระบวนการวิเคราะห์ วางแผน และเทคนิคในการออกแบบ จัดแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์
 Process of analysis, planning, and techniques in museum exhibition design
- 0104 413 พิพิธภัณฑ์กับผู้ใช้บริการ 3(3-0-6)**
Museum and Visitors
 การจัดการพิพิธภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งในระดับส่วนบุคคล กลุ่ม หน่วยงาน องค์กร และการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างพิพิธภัณฑ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 Museum management to achieve customers' satisfaction for individuals, groups, agencies and organizations; museum and, regarding people, relationship management
- 0104 414 การเขียนและการถ่ายทอด ด้านประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)**
Writing and transmitting of History and Museology
 ลักษณะและประเภทของการเขียนงานทางประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ กระบวนการในการเขียนและการฝึกเขียนและการถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ
 Historical and museological writing styles and types; writing process, practice, and presentation
- 0104 415 สัมมนาประวัติศาสตร์กับพิพิธภัณฑ์วิทยา 3(3-0-6)**
Seminar in History and Museology
 การสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์วิทยา โดยเน้นการปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม และการพัฒนาสังคม
 Historical and museological knowledge creation, focusing on the practice that drives cultural heritage management and social development

2.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

0104 330 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Historical Reading

ทักษะทางภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการอ่านเอกสาร
และงานเขียนทางประวัติศาสตร์

English reading skills for historical documents and
writings

0104 416 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ทางประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Historical Presentation

ทักษะทางภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทาง
ประวัติศาสตร์

English skills for historical work presentation

และให้เลือกรียนวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย
มหาสารคามเปิดสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับความเห็น
ชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4. หมวดฝึกงาน

0104 417 ฝึกงาน 4 หน่วยกิต

Internship

ฝึกปฏิบัติงานหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประวัติศาสตร์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและ
ระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ และ
จัดหมายเหตุ รวมทั้งหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและ
วัฒนธรรม

Internship in historical-related public and private
organizations, at different levels: local, national, and southeast
Asian, in tourism organizations, museums, and archives as well
as agencies or organizations that are responsible for arts and
culture

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Chinese)
(ชื่อย่อ) : B.A. (Chinese)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

102

โครงสร้างหลักสูตร

จำแนกเป็น 4 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน		18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก		40 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

0116 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Elementary Chinese Skills for Communication 1	
0116 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Elementary Chinese Skills for Communication 2	
0116 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Intermediate Chinese Skills for Communication 1	
0116 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Intermediate Chinese Skills for Communication 2	
0116 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Advanced Chinese Skills for Communication 1	
0116 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Advanced Chinese Skills for Communication 2	

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต

0162 101	การออกเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)
	Chinese Pronunciation	
0162 102	พื้นฐานไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
	Foundation of Chinese Grammar	
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Chinese Conversation in Daily Life	
0162 202	การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
	Analytical and Critical Reading in Chinese	
0162 203	การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chinese Writing in Daily Life	
0162 204	การเขียนความเรียงภาษาจีน	3(3-0-6)
	Chinese Composition	
0162 301	การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(2-2-5)
	Analytical and Critical Listening in Chinese	
0162 401	การฝึกงาน	9(0-40-0)
	Internship	
	หรือ	
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ

0162 302	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Chinese for Presentation	
0162 303	ภาษาจีนสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Chinese for Tourism Management	
0162 304	ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม	3(3-0-6)
	Chinese for Hotel Service	
0162 305	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
	Chinese for Tour Guide	
0162 306	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ	3(3-0-6)
	Chinese for Secretary	
0162 307	ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Chinese for Advertisement and Public Relation	
0162 308	ภาษาจีนในเว็บไซต์	3(3-0-6)
	Chinese in Websites	
0162 402	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Chinese for International Trade	
0162 403	ภาษาจีนในความร่วมมือทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese in Business Cooperation	
0162 404	ภาษาจีนเพื่อการเป็นพิธีกร	3(3-0-6)
	Chinese for Master of Ceremony	
0162 405	ภาษาจีนเพื่อการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
	Chinese for Creation of Radio and Television Program	
0162 406	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	3(3-0-6)
	Reading of Chinese Newspaper	
0162 407	การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน	3(2-2-5)
	Chinese Speaking in Public	
0162 408	การพูดภาษาจีนในโอกาสพิเศษต่างๆ	3(2-2-5)
	Chinese Speaking on Special Occasions	
0162 409	การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	Chinese Speaking in Business	
0162 410	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese Writing in Business	
0162 414	การใช้ภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	Chinese Usage in Industrial Factory	

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0162 309	ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	Comparison of Chinese and Thai Grammar	
0162 310	อักษรจีนศึกษา	3(3-0-6)
	Chinese Characters Study	

0162 311	ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่างไทย-จีน Language and Cross-cultural Communication between Thai and Chinese	3(3-0-6)
0162 411	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา Research Methodology in Language	3(3-0-6)
0162 321	ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Grammar	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการวรรณคดี

0162 312	สำนวนและภาษิตจีน Chinese Idioms and Proverbs	3(3-0-6)
0162 313	พื้นฐานทางวรรณคดีจีน Foundation of Chinese Literature	3(3-0-6)
0162 314	การอ่านวรรณกรรมจีนสมัยใหม่ Reading of Modern Chinese Literature	3(3-0-6)
0162 412	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางวรรณกรรม Research Methodology in Literature	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมและศิลปวัฒนธรรม

0162 315	ศิลปะการเขียนอักษรจีน Art of Chinese Calligraphy	3(3-0-6)
0162 316	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3(3-0-6)
0162 317	วัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน Art Culture of China	3(3-0-6)
0162 413	ปรัชญาจีน Chinese Philosophy	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการแปล

0162 318	หลักการแปล Principles of Translation	2(1-2-3)
0162 319	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	2(1-2-3)
0162 320	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	2(1-2-3)
0162 415	การแปลแบบล่ามภาษาจีน Interpretative Translation of Chinese	3(2-2-5)
0162 416	การแปลบทภาพยนตร์จีน Translation of Chinese Movie Script	3(2-2-5)
0162 417	การแปลวรรณกรรมจีน Translation of Chinese Literary Works	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาการสอน

0162 418	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
0162 419	การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน Creation of Textbook and Teaching Materials in Chinese	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเรียนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นวิชาเลือกเสรีได้

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 101	การออกเสียงภาษาจีน Chinese Pronunciation	3(2-2-5)	0162 102	พื้นฐานไวยากรณ์จีน Foundation of Chinese Grammar	3(3-0-6)
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	12		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	12
	รวมจำนวนหน่วยกิต	18		รวมจำนวนหน่วยกิต	18

ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0162 202	การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Reading in Chinese	3(3-0-6)
0162 203	การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Writing in Daily Life	3(3-0-6)	0162 204	การเขียนความเรียงภาษาจีน Chinese Composition	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาภาษาอังกฤษ	3	xxxx xxx	วิชาภาษาอังกฤษ	6
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
	รวมจำนวนหน่วยกิต	19		รวมจำนวนหน่วยกิต	17

ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 Advanced Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 Advanced Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 301	การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Listening in Chinese	3(2-2-5)	xxxx xxx	วิชาเลือก	13
xxxx xxx	วิชาเลือก	10	xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2			
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาเลือก	17	0162 401	การฝึกงาน Internship	9(0-40-0)
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2		หรือ	
			0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19	รวมจำนวนหน่วยกิต		9

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

0116 101 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน)

เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of Mandarin Chinese into Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes forming Chinese characters; practice of listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

0116 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

rerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีน ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations often used in daily life; using Pinyin alphabets together with Chinese characters; knowledge of 1,000 Chinese characters

0116 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา จากข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศจดหมาย ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations often seen and used such as in advertisements, signs, letters etc.; knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 201 Intermediate Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำ จากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions such as in news, advertisements, movies and television programs etc.; knowledge of 2,000 Chinese characters

0116 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Advanced Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 202 Intermediate Chinese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ ด้านศิลปะ กีฬา ประเพณี และวรรณกรรมปัจจุบัน ความรู้อักษรจีนในระดับ 2,500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in arts, sports, traditions and contemporary literatures; knowledge of 2,500 Chinese characters

0116 302 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Advanced Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 301 Advanced Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ ความรู้อักษรจีนในระดับ 3,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in history, religion, society, politics, governance and economy; knowledge of 3,000 Chinese characters

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ

30 หน่วยกิต

0162 101 การออกเสียงภาษาจีน

3(2-2-5)

Chinese Pronunciation

ความรู้เรื่องเสียงและระบบเสียงของภาษาจีนกลาง การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และทำนองเสียง เสียงที่มีปัญหาสำหรับนักเรียนไทย การฝึกออกเสียงข้อความต่อเนื่อง อาทิ การอ่านข่าว การเล่านิทาน การพูดบทบาทสมมติ เป็นต้น

Knowledge of sounds and sound system in Mandarin Chinese; drills of consonants, vowels, tones and intonations, problematic Chinese sounds for Thai students; drills of connected speech such as in news reading, story-telling, role-plays, etc

0162 102 พื้นฐานไวยากรณ์จีน

3(3-0-6)

Foundation of Chinese Grammar

โมโนทัศน์เกี่ยวกับชนิดของคำ การสร้างคำ โครงสร้างวลี โครงสร้างของประโยค การวิเคราะห์ชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี และหน่วยสร้างประโยค การสร้างประโยคสามัญ และประโยคซับซ้อน

Concepts of parts of speech, word formation, phrase structure, sentence structure; analysis of parts of speech, word formation, phrase and sentence construction; formation of simple sentences and complex sentences

0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice of Chinese conversations in daily-life on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for social and cultural contexts; listening comprehension of sentences and conversations

0162 202 การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์

3(3-0-6)

Analytical and Critical Reading in Chinese

การฝึกอ่านจับประเด็น และจับใจความสำคัญของอนุหนทหรือบทความ การวิเคราะห์วิธีเชื่อมโยงความ การตีความเจตนาและทัศนคติ

ของผู้เขียน การสรุปความและประเมินค่าข้อความที่อ่าน และการถ่ายทอดด้วยการพูดและการเขียน

Reading practice for topic and main idea of a paragraph and passages; analysis of cohesion; interpretation of the author's intention and attitude; summarizing and evaluation of reading passages and expressing in the form of spoken or written message

0162 203 การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Chinese Writing in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย ลีลาการเขียนแบบไม่ทางการและทางการ การเขียนจดหมาย การเขียนอนุทิน การเขียนบันทึกย่อ การเขียนประวัติย่อตนเอง การเขียนบัตรเชิญ ฯลฯ

Knowledge of part of speech, word functions, denotative and connotative meaning, informal and formal writing style, letter writing, diary writing, note taking, writing of curriculum vitae, invitation cards etc.

0162 204 การเขียนความเรียงภาษาจีน

3(3-0-6)

Chinese Composition

หลักการเขียนอนุหนท การฝึกเขียนอนุหนทแบบต่างๆ การวางเค้าโครงความเรียง วิธีการเชื่อมโยงความระหว่างอนุหนท การฝึกเขียนความเรียงแบบต่างๆ อาทิ แบบพรรณนา แบบบรรยาย และแบบอธิบาย

Principles of paragraph writing; practice in writing paragraphs of various genres; outlining a composition; use of cohesive devices between paragraphs; practice in writing various genres of compositions such as descriptive, narrative and expository compositions

0162 301 การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์

3(2-2-5)

Analytical and Critical Listening in Chinese

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับอนุหนท บทสนทนา เรื่องเล่า และการบรรยาย เพื่อจับประเด็น จับความคิดหลักและรายละเอียด การตีความเจตนาและทัศนคติของผู้พูด การสรุปความและประเมินค่าข้อความที่ฟังและการถ่ายทอดด้วยการพูดและการเขียน

Listening practice for topic, main idea and detail of a paragraph, dialogue, stories and lecture; interpretation of the speaker's intention and attitude; summarizing and evaluation of the speech and expressing in the form of spoken or written message

0162 401 การฝึกงาน 9(0-40-0)
Internship
 การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การรายงานประสบการณ์
 การฝึกงานในประเทศและในต่างประเทศ หรือการค้นคว้าวิจัย หรือการศึกษา
 ภาษาจีนเพิ่มเติมในต่างประเทศและการนำเสนอในรูปแบบของสารนิพนธ์
 Internship in various organizations, report on
 overseas and domestic internship experience or research or
 additional study in Chinese abroad; internship dissertation

หรือ or
0499 991 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)
Cooperative Education
 การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดย
 ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผลิต
 ภัณฑ์มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถาน
 ประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็น
 ระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมิน
 ผล ทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและ
 ตลาดแรงงาน
 Working in a work place systematically by
 cooperating with a university to help students to develop their
 academic knowledge and related working skills; to improve their
 thoughts systematically; to have an observation skill; to be able
 to make a decision, and to have analytical and evaluation skills.
 This will improve students' quality to match the need of
 employers and labour markets

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ

0162 302 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
Chinese for Presentation
 หลักและทักษะในการนำเสนออย่างเป็นทางการ
 การออกแบบ การเตรียมแผนและการนำเสนอรายละเอียด เทคโนโลยีที่ใช้
 ในการนำเสนอ ทักษะการใช้ถ้อยคำ สำนวนและรูปแบบภาษาจีนที่ใช้ใน
 การนำเสนอ
 Principles and skills of formal presentations;
 designing, planning, and presenting; technology for presentation;
 skills of Chinese expressions, idioms and patterns used in
 presentation

0162 303 ภาษาจีนสำหรับการจัดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Chinese for Tourism Management
 ความรู้พื้นฐานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว ศัพท์ สำนวนและ
 ถ้อยคำเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว การศึกษาดูงานสถานประกอบการ
 การท่องเที่ยว
 Fundamental knowledge of tourism business;
 vocabularies, idioms and expressions concerned with tourism
 management; formal visit to tourist enterprises

0162 304 ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม 3(3-0-6)
Chinese for Hotel Service
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม การใช้ศัพท์
 สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงาน
 บริการอื่นๆ
 Fundamental knowledge of hotel business;
 vocabularies, idioms and expressions used in public relations,
 reception and other customer services

0162 305 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
Chinese for Tour Guide
 ศิลปะการพูด จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ศัพท์ สำนวน
 ถ้อยคำและบทอ่านเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย ตลอดจน
 ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของไทย การฝึกเป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยว
 Art of speaking; ethics for tour guide; vocabularies,
 idioms, expressions and texts concerned with Thai art, culture
 and traditions including knowledge of major tourist attractions
 in Thailand; practice in guiding tour

0162 306 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 3(3-0-6)
Chinese for Secretary
 ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในสำนักงานและการติดต่อ
 งาน การบันทึกย่อ การร่างจดหมาย การเขียนรายงานการประชุม การใช้
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ
 Vocabularies, idioms and expressions used in the
 office and in business contact; note taking; drafting of letters,
 writing of meeting minutes; use of computer programs concerned
 with the secretarial works

0162 307 ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Chinese for Advertisement and Public Relation
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
 การสร้างสรรค์แผนพับ ไปปลิวและป้ายโฆษณา สำนวน ถ้อยคำและรูปแบบ
 ภาษาจีนในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Fundamental knowledge of advertisement and public relations; creation of brochures, leaflets and posters; Chinese idioms, expressions and Chinese usage in advertisements and public relations

0162 308 ภาษาจีนในเว็บไซต์ 3(3-0-6)

Chinese in Websites

คำศัพท์สำนวน ถ้อยคำและลักษณะของภาษาจีนที่ปรากฏในสื่อเว็บไซต์ต่างๆ การฝึกออกแบบเว็บไซต์เป็นภาษาจีน

Vocabularies, idioms, expressions and characteristics of Chinese language in websites; practice in designing Chinese websites

0162 402 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Chinese for International Trade

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการนำเข้าและการส่งออกสินค้า คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Fundamental knowledge of international trade; documents and forms used in imports and exports; vocabularies, idioms and expressions used in international trade

0162 403 ภาษาจีนในความร่วมมือทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Chinese in Business Cooperation

คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำภาษาจีนธุรกิจที่ใช้ในบันทึกความเข้าใจ บันทึกความตกลง จดหมายแสดงเจตจำนง สัญญาและเอกสารทางกฎหมาย

Business Chinese vocabularies, idioms and expressions in memoranda of understanding, memoranda of agreement, letter of intent, contract and legal document

0162 404 ภาษาจีนเพื่อการเป็นพิธีกร 3(3-0-6)

Chinese for Master of Ceremony

ศิลปะการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกใช้ภาษาท่าทางการเตรียมการพูด การฝึกเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆ

Art of speaking; development of personality; practice of gesture; preparation for speaking; practice to be a master of ceremony on various occasions

0162 405 ภาษาจีนเพื่อการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Chinese for Creation of Radio and Television Program

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนบทรายการวิทยุและโทรทัศน์ ศิลปะการพูด การค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมบทพูด การฝึกจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์

Fundamental knowledge of writing of radio and television scripts; art of speaking; information retrieval for the preparation of scripts; practice of radio and television broadcasting

0162 406 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 3(3-0-6)

Reading of Chinese Newspaper

ชนิดและรูปแบบของหนังสือพิมพ์จีน คำศัพท์ สำนวนและลักษณะของภาษาจีนที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ การอ่านตีความ การวิจารณ์คอลัมน์ต่างๆ ในหนังสือพิมพ์

Types and genres of Chinese newspapers; vocabularies, idioms, expressions and characteristics of Chinese in newspapers; interpretative reading; reviews on various columns in newspapers

0162 407 การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน 3(2-2-5)

Chinese Speaking in Public

หลักการพูดในที่ประชุมชน อาทิ การพูดโฆษณา การพูดประชาสัมพันธ์ การพูดโต้แย้ง การพูดโน้มน้าวใจ เป็นต้น

Principles of public speaking such as advertisement, public relations, debates and persuasion

0162 408 การพูดภาษาจีนในโอกาสพิเศษต่างๆ 3(2-2-5)

Chinese Speaking on Special Occasions

หลักการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles of speaking on special occasions such as self-introduction, organization introduction, welcoming speech, farewell speech and words of blessing on various occasions

0162 409 การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

Chinese Speaking in Business

ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาจีนเพื่อติดต่อธุรกิจประเภทต่างๆ และการเจรจาต่อรอง

Vocabularies, idioms and expressions used in business communication; practice of Chinese speaking in various kinds of business contacts and negotiation

0162 410 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Chinese Writing in Business

การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ อาทิ การเขียนย่อความ การจดบันทึก จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และอีเมลล์ การฝึกเขียนประเภทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Chinese business writing such as summarizing, note taking, business correspondence and e-mails; practice in other related writing genres

0162 414 การใช้ภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Chinese Usage in Industrial Factory

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์สำนวน และถ้อยคำในโรงงานอุตสาหกรรม

Fundamental knowledge of industrial business; usage of vocabularies, idioms and expressions in industrial factory

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0162 309 ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparison of Chinese and Thai Grammar

การเปรียบเทียบชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี หน่วยสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อน และสัมพันธสารในภาษาจีนกับภาษาไทย การสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อนและสัมพันธสารเป็นภาษาจีนและภาษาไทย

Comparison of parts of speech, word formation, construction phrase, simple sentence construction, complex sentence construction and discourse in Chinese and Thai; formation of simple sentence, complex sentence and discourse in Chinese and Thai

0162 310 อักษรจีนศึกษา 3(3-0-6)

Chinese Characters Study

ที่มาของอักษรจีน พัฒนาการอักษรจีนในแต่ละยุค

Origin of Chinese characters; development of Chinese characters in each era

0162 311 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่าง ไทย-จีน 3(3-0-6)

Language and Cross-cultural Communication between Thai and Chinese

หลักและทักษะในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารแบบสากล มารยาทแบบจีน และมารยาทแบบไทย

Principles of and skills in cross-cultural communications; use of language in various cross-cultural communication contexts; universal etiquettes in communication; Chinese and Thai etiquettes

0162 411 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา 3(3-0-6)

Research Methodology in Language

ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย องค์ประกอบของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาภาษาศาสตร์ ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางภาษา

Definition of research; types of research; components of research; disciplines of linguistics; samples of research in each discipline; writing a proposal and report on research in language

0162 321 ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Chinese Grammar

ไวยากรณ์จีนตามแนวภาษาศาสตร์ สถานภาพการศึกษ ไวยากรณ์จีนในปัจจุบัน

Linguistic approaches to Chinese grammar; current studies of Chinese grammar at present

กลุ่มวิชาวรรณคดี

0162 312 สำนวนและภาษิตจีน 3(3-0-6)

Chinese Idioms and Proverbs

การใช้สำนวน และภาษิตจีนที่เหมาะสมกับบริบท

The usage of Chinese idioms and proverbs that are appropriate in certain contexts

0162 313 พื้นฐานทางวรรณคดีจีน 3(3-0-6)

Foundation of Chinese Literature

ประเภทของวรรณคดีจีน ลักษณะวรรณคดีจีนในแต่ละยุค บทคัดเลือกรวมวรรณคดีจีนที่สำคัญ

Types of Chinese literature; characteristics of Chinese literature in different periods; excerpts of the masterpiece of Chinese literature



0162 314 การอ่านวรรณกรรมจีนสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Reading of Modern Chinese Literature

การอ่านเรื่องสั้น นิยาย หรือละครจีนในยุคปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจสภาพสังคม และแนวความคิดชาวจีน การฝึกอ่านบทคัดสรรของวรรณกรรมจีนปัจจุบันแต่ละประเภท

Reading of contemporary literature i.e. short stories, novels or plays in order to understand Chinese society and thoughts; reading practice of selected pieces of modern Chinese literature

0162 412 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางวรรณกรรม 3(3-0-6)

Research Methodology in Literature

ความหมายของการวิจัยประเภทของการวิจัย องค์ประกอบของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาการวรรณคดี ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางวรรณคดี

Definition, types, and components of research; disciplines of literary studies; samples of research in each discipline; writing a proposal and a report on research in literature

กลุ่มวิชาสังคมและศิลปวัฒนธรรม

0162 315 ศิลปะการเขียนอักษรจีน 3(3-0-6)

Art of Chinese Calligraphy

องค์ประกอบของตัวอักษรจีน ความงามของการเขียนอักษรจีน รูปแบบการเขียนอักษรจีนลักษณะต่างๆ การฝึกเขียนอักษรด้วยพู่กัน

The composite of Chinese characters; the aesthetics of Chinese calligraphy; Chinese characters in different styles; practice in Chinese calligraphy with brush

0162 316 ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน 3(3-0-6)

Knowledge about China

พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บทบาทของประเทศจีนในโลกปัจจุบัน

Development of Chinese society, politics, governance and economy; Chinese social and cultural change from the past to present; China's roles in the present world

0162 317 วัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน 3(3-0-6)

Art Culture of China

ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน อาทิ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม คีตกรรม รวมถึงนั้นหนนาการ และศิลปะการทำอาหาร เป็นต้น

Knowledge about art culture such as fine art, sculpture, architecture, music, as well as recreation and culinary art, etc.

0162 413 ปรัชญาจีน 3(3-0-6)

Chinese Philosophy

ปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตด้านต่างๆ ของชาวจีน

Philosophies influencing Chinese people's ways of life

กลุ่มวิชาการแปล

0162 318 หลักการแปล 2(1-2-3)

Principles of Translation

หลัก วิธีการ และกลวิธีการแปลจากภาษาจีนกับภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน การฝึกแปลคำ วลี และข้อความ โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาจีนและภาษาไทย การฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ตรงกับบริบท

Principles, methods and techniques in translation from Chinese to Thai and Thai to Chinese; practice of translation of lexical items, phrase, sentence and passages, with an emphasis on the difference between Chinese and Thai language structure; practice on selection of words for appropriate context

0162 319 การแปลจีน-ไทย 2(1-2-3)

Chinese - Thai Translation

ปัญหาการแปลศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ สัทภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ

Problems in translation of vocabulary, idiom, expression and style from Chinese to Thai; practice of translation in different texts and writings

0162 320 การแปลไทย-จีน 2(1-2-3)

Thai - Chinese Translation

ปัญหาการแปลศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ สัทภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ

Problems in translation of vocabulary, idiom, expression and style from Thai to Chinese. Practice of translation in different texts and writings

0162 415 การแปลแบบล่ามภาษาจีน 3(2-2-5)

Interpretative Translation of Chinese

หลักการแปลภาษาแบบล่าม การฝึกทักษะการแปลแบบทันทีในสถานการณ์จำลอง ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Principles of interpretive translation; practice on simultaneous interpreting of Chinese to Thai and Thai to Chinese in simulated situations

0162 416 การแปลบทภาพยนตร์จีน 3(2-2-5)

Translation of Chinese Movie Script

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบทภาพยนตร์ มโนทัศน์เกี่ยวกับวงลีลาและสถานการณ์การใช้ภาษา การใช้คำที่เหมาะสมกับบทสนทนา การฝึกแปล และพากย์บทภาพยนตร์ขนาดสั้น

Fundamental knowledge of movies script; concepts about linguistic styles and situation; use of words in appropriate context; practice of translation and dubbing short movies scripts

0162 417 การแปลวรรณกรรมจีน 3(2-2-5)

Translation of Chinese Literary Works

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของวรรณกรรม มโนทัศน์เกี่ยวกับวงลีลากับสถานการณ์การใช้ภาษา การใช้คำที่เหมาะสมกับบทสนทนา การฝึกการแปลศัพท์ ส่วนหนึ่งในวรรณกรรมประเภทต่างๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย

Fundamental knowledge of literary components; concepts about linguistic styles and situation; use of words in appropriate context; practice of translation of words, idiomatic expressions in various kinds of literary works from Chinese to Thai

กลุ่มวิชาการสอน

0162 418 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Teaching Chinese as a Foreign Language

แนวทางและวิธีสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การเตรียมแผนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียน การวัดผลและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

Approaches and methods in teaching Chinese as a foreign language; design and use of teaching materials; arrangement of teaching plan and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning proficiency

0162 419 การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน 3(2-2-5)

Creation of Textbooks and Teaching Materials in Chinese

การวิเคราะห์แบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านของเนื้อหา วัตถุประสงค์ ระดับผู้เรียน การนำเสนอเนื้อหา และแบบฝึกหัด การฝึกสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน

Analysis of Chinese textbooks and teaching materials that are currently used in the aspects of content, objective, level of student, presentation of its content and exercises; practice in creation of a textbook and teaching materials

3.1.5.3 หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)

Essential English Grammar and Usage

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Daily English Reading

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Communicative English

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for Intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Daily English Writing

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยค และข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Literary Reading

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กวีตีในการเขียนกลอน ฝึกอ่านบทกลอน และนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the Fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Oriental Languages

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาตะวันออก)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาตะวันออก)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Oriental Languages)
(ชื่อย่อ) : B.A. (Oriental Languages)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	73 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	53 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	14 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	124 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. วิชาเอกภาษาเกาหลี

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาแกน

6 หน่วยกิต

0164 001 ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

East Asian Languages and Cultures

0164 002 ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

East Asian History and Society

1.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

53 หน่วยกิต

0164 101 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1 2(1-2-3)

Elementary Korean Skills 1

0164 102 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2 2(1-2-3)

Elementary Korean Skills 2

0164 103 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1 2(1-2-3)

Intermediate Korean Skills 1

0164 104 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2 2(1-2-3)

Intermediate Korean Skills 2

0164 105 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1 2(1-2-3)

Advanced Korean Skills 1

0164 106 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 2 2(1-2-3)

Advanced Korean Skills 2

0164 107 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 2(1-2-3)

Korean Conversation in Daily Life 1

0164 108 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 2(1-2-3)

Korean Conversation in Daily Life 2

0164 109 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

Foundation of Korean Writing

0164 110 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อจับใจความ 3(3-0-6)

Korean Reading for Main Ideas

0164 111 โครงสร้างภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

Korean Structure

0164 112 ลัทศาสตร์ภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

Korean Phonetics

0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Korean Translation

0164 114 การแปลภาษาเกาหลี-ไทย 3(3-0-6)

Korean-Thai Translation

0164 115 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 3(3-0-6)

Teaching Korean as a Foreign Language 1

0164 116 พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี 2(2-0-4)

Korean Literature Background

0164 117 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี 2(2-0-4)

Fundamental Knowledge about Korea

0164 118 เกาหลีศึกษา 2(2-0-4)

Korean Studies

0164 119 โครงการงานนิสิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรม 4(2-4-6)

เกาหลี

Senior Project in Korean Language and

Culture

0164 120* การฝึกงาน * 9(0-40-0)

Internship

หรือ

0164 121* ประสบการณ์ในต่างแดน * 9(0-40-0)

Overseas Experience

หรือ

0199 499* สหกิจศึกษา * 9(0-40-0)

Cooperative Education

* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

1.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

0164 122 ประวัติศาสตร์เกาหลี 2(2-0-4)

Korean History

0164 123 เศรษฐกิจเกาหลี 2(2-0-4)

Korean Economy

0164 124 การเขียนเรียงความภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

Korean Composition Writing

0164 125 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 2(2-0-4)

Korean Business Writing

0164 126 การเขียนวรรณกรรมเกาหลีสำหรับเด็ก 2(2-0-4)

The Creation of Korean Literature for

0164 127 Children 2(2-0-4)

การแปลภาษาไทย-เกาหลี

0164 128 Thai-Korean Translation 2(1-2-3)

การแปลภาษาเกาหลีแบบล่าม

0164 129 Interpretative Korean Translation 2(2-0-4)

การแปลภาษาเกาหลีเพื่องานธุรกิจ

0164 130 Korean Translation for Business 2(2-0-4)

ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอ

Korean for Presentation

0164 131	ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ Korean for Secretary	2(2-0-4)
0164 132	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว Korean for Tourism	2(2-0-4)
0164 133	ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม Korean for Hotel Service	2(2-0-4)
0164 134	ภาษาเกาหลีเพื่อการมัคคุเทศก์ Korean for Tour Guide	2(2-0-4)
0164 135	ภาษาเกาหลีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Korean for Advertisement and Public Relation	2(2-0-4)
0164 136	ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด Korean for Marketing	2(2-0-4)
0164 137	ภาษาเกาหลีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Korean for International Trade	2(2-0-4)
0164 138	ภาษาเกาหลีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Korean in Electronic Media	2(2-0-4)
0164 139	ภาษาเกาหลีในสิ่งสิ่งพิมพ์ Korean in Printed Media	2(2-0-4)
0164 140	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 Teaching Korean as a Foreign Language 2	3(0-6-3)
0163 141	สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาเกาหลีในฐานะ ภาษาต่างประเทศ Media and Innovation for Korean Language Teaching as a Foreign Language	2(2-0-4)

1.3 หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

การจัดการศึกษารายวิชาโทกำหนดให้เรียนรายวิชาโทตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นๆ และในกรณีจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาเกาหลี

1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2. วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต

0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก East Asian Languages and Cultures	3(3-0-6)
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก East Asian History and Society	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

0164 201	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 202	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 203	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 204	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 205	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 1 Advanced Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 206	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 2 Advanced Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 207	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Listening and Speaking in Japanese 1	2(1-2-3)
0164 208	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Listening and Speaking in Japanese 2	2(1-2-3)
0164 209	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	2(1-2-3)
0164 210	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	2(1-2-3)
0164 211	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation 3	2(1-2-3)
0164 212	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ Japanese Reading Comprehension	2(1-2-3)
0164 213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล Japanese Analytical Reading	2(1-2-3)
0164 214	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Japanese Critical Reading	2(1-2-3)
0164 215	การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Writing in Daily Life	2(1-2-3)
0164 216	การเขียนบรรยายภาษาญี่ปุ่น Descriptive Writing in Japanese	3(2-2-5)
0164 217	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Writing for Careers	3(2-2-5)

0164 218	ลัทธศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	2(1-2-3)
0164 219	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	1-2-3(2)
0164 220	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Interpretation	2(1-2-3)
0164 221	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Contemporary Japan	2(1-2-3)
0164 222	การฝึกประสบการณ์ Internship	9(0-40-0)
หรือ		
0199 499*	สหกิจศึกษา * Cooperative Education	9(0-40-0)
	* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U	

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

0164 223	คันจิศึกษา Kanji Studies	3(3-0-6)
0164 224	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(3-0-6)
0164 225	เรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น Japanese Short Stories and Novels	3(3-0-6)
0164 226	การแปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น Thai-Japanese Translation	3(3-0-6)
0164 227	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese	3(3-0-6)
0164 228	การสอนภาษาญี่ปุ่น Japanese Language for Teaching	3(2-2-5)
0164 229	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(3-0-6)
0164 230	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม Japanese for Hotel Service	3(3-0-6)
0164 231	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Interpretation for Careers	3(3-0-6)
0164 232	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการทางสุขภาพ Japanese for Healthcare Service	3(3-0-6)
0164 233	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม Japanese Language for Industrial Factory	3(3-0-6)
0164 234	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรม Research Methodology in Language and Literature	3(2-2-5)

2.3 หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาโทภาษาเกาหลี

0164 301	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0164 302	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0164 303	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0164 304	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0164 305	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)

รายวิชาโทภาษาญี่ปุ่น

0164 401	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0164 402	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0164 403	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0164 404	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0164 405	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (วิชาเอกภาษาเกาหลี)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	วิชาแกน	3
0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก East Asian Languages and Cultures	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	4
0164 101	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1 Elementary Korean Skills 1	2(1-2-3)
0164 107	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	2(1-2-3)
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	วิชาแกน	3
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก East Asian History and Society	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	6
0164 102	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2 Elementary Korean Skills 2	2(1-2-3)
0164 108	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 Korean Conversation in Daily Life 2	2(1-2-3)
0164 109	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	วิชาเอกบังคับ	6
0164 103	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1 Intermediate Korean Skills 1	2(1-2-3)
0164 112	สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี Korean Phonetics	2(2-0-4)
0164 117	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี Fundamental Knowledge about Korea	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	วิชาเอกบังคับ	9
0164 104	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2 Intermediate Korean Skills 2	2(1-2-3)
0164 110	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อจับใจความ Korean Reading for Main Ideas	3(3-0-6)
0164 111	โครงสร้างภาษาเกาหลี Korean Structure	2(2-0-4)
0164 116	พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี Korean Literature Background	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	7
0164 105	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1 Advanced Korean Skills 1	2(1-2-3)
0164 113	การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น Introduction to Korean Translation	3(3-0-6)
0164 118	เกาหลีศึกษา Korean Studies	2(2-0-4)
0164 xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	เลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	8
0164 106	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 2 Advanced Korean Skills 2	2(1-2-3)
0164 114	การแปลภาษาเกาหลี-ไทย Korean-Thai Translation	3(3-0-6)
0164 115	การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching Korean as a Foreign Language 1	3(3-0-6)
0164 xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	เลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	4
0164 119	โครงการนิสิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Senior Project in Korean Language and Culture	4(2-4-6)
0164 xxx	วิชาเอกเลือก	8
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		16

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	9
0164 120*	การฝึกงาน * Internship	9(0-40-0)
	หรือ	
0164 121*	ประสบการณ์ในต่างแดน * Overseas Experience	9(0-40-0)
	หรือ	
0199 499*	สหกิจศึกษา * Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		9

* หมายถึง การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	วิชาแกน	3
0164 001	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก East Asian Languages and Cultures	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	4
0164 201	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 218	สัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Phonetics	2(1-2-3)
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	วิชาแกน	3
0164 002	ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก East Asian History and Society	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	4
0164 202	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 207	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Listening and Speaking in Japanese 1	2(1-2-3)
0164 xxx	วิชาเอกเลือก	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
	วิชาเอกบังคับ	6
0164 203	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 208	การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Listening and Speaking in Japanese 2	2(1-2-3)
0164 212	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ Japanese Reading Comprehension	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	วิชาเอกบังคับ	8
0164 204	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 209	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	1-2-3(2)
0164 213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล Japanese Analytical Reading	1-2-3(2)
0164 215	การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Writing in Daily Life	1-2-3(2)
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	11
0164 205	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 1 Advanced Japanese Skills 1	2(1-2-3)
0164 210	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	2(1-2-3)
0164 214	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Japanese Critical Reading	2(1-2-3)
0164 216	การเขียนบรรยายภาษาญี่ปุ่น Descriptive Writing in Japanese	3(2-2-5)
0164 219	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	เลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	9
0164 206	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 2 Advanced Japanese Skills 2	2(1-2-3)
0164 211	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation 3	2(1-2-3)
0164 217	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Writing for Careers	3(2-2-5)
0164 220	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Interpretation	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	เลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	2
0164 221	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Contemporary Japan	2(1-2-3)
0164 xxx	วิชาเอกเลือก	11
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		16

หมายเหตุ : นิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกำหนด (เทียบเท่าระดับ N 3 ของการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT) โดยนิสิตต้องผ่านการทดสอบฯ ก่อนปีที่ 4 ภาคปลาย และในกรณีที่นิสิตไม่ผ่านการทดสอบฯ นิสิตจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 0168 445 การฝึกประสบการณ์ (Internship) หรือ 0199 499 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) ได้

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	9
0164 222*	การฝึกประสบการณ์* Internship	9(0-40-0)
	หรือ	
0199 499*	สหกิจศึกษา * Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		9

* หมายเหตุ การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

คำอธิบายรายวิชา

1. วิชาเอกภาษาเกาหลี

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**
รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1.2 หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**
1.2.1 กลุ่มวิชาแกน **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

0164 001 ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

East Asian Languages and Cultures

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมด้านภาษาและวัฒนธรรม
ตะวันออก ความคิดความเชื่อของชาติที่สะท้อนให้เห็นในภาษาและ
วัฒนธรรม

Specific and common Eastern linguistic and
cultural characteristics; ethnic ideology and beliefs reflected in
language and culture

0164 002 ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

East Asian History and Society

ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก และลักษณะสังคม
ของชนชาติเอเชียตะวันออก

East Asian history and social characteristics of
East Asian ethnicity

1.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ **53 หน่วยกิต**

0164 101 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 1 2(1-2-3)

Elementary Korean Skills 1

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษร
เกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 คำ ส่วนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิต
ประจำวัน

Transcription of Korean into Roman alphabets;
Korean characters; 500 basic vocabulary; expressions and
conversations used in daily life

0164 102 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้น 2 2(1-2-3)

Elementary Korean Skills 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 101 ทักษะทางภาษาเกาหลี
ขั้นต้น 1

**Prerequisite : 0164 101 Elementary Korean
Skills 1**

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
Vocabulary; expressions; conversations often used

in daily life

0164 103 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 1 2(1-2-3)

Intermediate Korean Skills 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 102 ทักษะทางภาษาเกาหลี
ขั้นต้น 2

**Prerequisite : 0164 102 Elementary Korean
Skills 2**

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในโฆษณาป้ายประกาศ
จดหมาย

Vocabulary; expressions; conversations often used
in advertisements, sign boards and letters

0164 104 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นกลาง 2 2(1-2-3)

Intermediate Korean Skills 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 103 ทักษะทางภาษาเกาหลี
ขั้นกลาง 1

**Prerequisite : 0164 103 Intermediate Korean
Skills 1**

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในข่าว สื่อโฆษณา
ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์

Vocabulary; expressions; conversations often used
in news, advertisements, movies and television programs

0164 105 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 1 2(1-2-3)

Advanced Korean Skills 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 104 ทักษะทางภาษาเกาหลี
ขั้นกลาง 2

**Prerequisite : 0164 104 Intermediate Korean
Skills 2**

คำศัพท์ ส่วนวน บทสนทนาที่ใช้บ่อยในด้านศิลปะ กีฬา
วัฒนธรรม วรรณกรรมประเภทนิทาน เรื่องสั้นปัจจุบัน

Vocabulary; expressions; conversations often used
in art, sports, culture, tales and modern short stories

0164 106 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นสูง 2 2(1-2-3)

Advanced Korean Skills 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 105 ทักษะทางภาษาเกาหลี
ขั้นสูง 1

**Prerequisite : 0164 105 Advanced Korean
Skills 1**

คำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยความ ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนาและ
วรรณคดี

Vocabulary; expressions; conversations often used
in history, religion and literature

0164 107 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 2(1-2-3)

Korean Conversation in Daily Life 1

การฝึกพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟัง ประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short Korean conversations in various everyday life situations; accurate and appropriate pronunciation in suitable contexts with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of short sentences and short conversations

0164 108 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2 2(1-2-3)

Korean Conversation in Daily Life 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 107 การสนทนาภาษาเกาหลี
ในชีวิตประจำวัน 1

Prerequisite : 0164 107 Korean Conversation
in Daily Life 1

การฝึกพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน นอกมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังบทสนทนาขนาดยาว เพื่อความเข้าใจ

Practice in short Korean conversations in everyday life situations outside of university; accurate and appropriate pronunciation with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of long conversations

0164 109 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

Foundation of Korean Writing

คำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลา แบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่ในภาษาเกาหลี

Words and functions of words; denotative and connotative meaning of words; variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences based on types of functions of Korean language

0164 110 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อจับใจความ 3(3-0-6)

Korean Reading for Main Ideas

การอ่านประโยคหรือบทความภาษาเกาหลี โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading Korean sentences or passages by emphasizing literal comprehension and interpreting sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

0164 111 โครงสร้างภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

Korean Structure

ชนิดของคำ วลี อนุพยางค์ และรูปแบบประโยค การสร้างประโยคและการเปลี่ยนตำแหน่งของคำในประโยค การสร้างประโยคชนิดต่างๆ ได้แก่ ประโยคสามัญ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความซ้อนรวม และประโยคที่เป็นลักษณะเฉพาะของภาษาเกาหลี

Parts of speech, phrases, clauses and sentence patterns; sentence formation and process of word transformation; simple sentence, compound sentence, complex sentence and compound-complex sentence and specific sentence structure in Korean

0164 112 ลัทศาสตร์ภาษาเกาหลี 2(2-0-4)

Korean Phonetics

หลักการออกเสียงภาษาเกาหลี ฝึกการออกเสียงหนักเบา และสูงต่ำเพื่อการสื่อความหมาย ทั้งในคำ และประโยค

Principles of Korean pronunciation; practice in pronouncing words with weak and strong stress and intonation in words and sentences

0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Korean Translation

หลักและวิธีการ รวมทั้งกลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การฝึกแปลคำ วลีและข้อความสั้นๆ โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาเกาหลีและภาษาไทย ฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ตรงกับบริบท

Principles, methods and strategies of basic translation; practice in translating words, phrases and short messages by emphasizing the structural differences between Korean and Thai language; practice in choosing the right words for different contexts

0164 114 การแปลภาษาเกาหลี-ไทย 3(3-0-6)	0164 118 เกาหลีศึกษา 2(2-0-4)
Korean-Thai Translation เนื้อหาของรายวิชา : 0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น	Korean Studies วิเคราะห์โครงสร้างสังคมเกาหลี พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเกาหลีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
Prerequisite : 0164 113 Introduction to Korean Translation หลักและวิธีการ รวมทั้งทักษะการแปลศัพท์ ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย Principles and methods; skills for translating words, passages and articles from Korean to Thai	Analysis of Korean social structure; development of society, politics, governance and economy; changes of Korean society and culture from the past until the present time
0164 115 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 3(3-0-6)	0164 119 โครงการนิสิตทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 4(2-4-6)
Teaching Korean as a Foreign Language 1 แนวทางและวิธีสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน	Senior Project in Korean Language and Culture ฝึกการวิเคราะห์ การคิดค้น การสร้าง การพัฒนา การประเมิน และสรุปโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ตลอดจนความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีรวมถึงการนำเสนอโครงการต่อสาธารณะ
Approaches and methods in teaching Korean as a foreign language; design and use of teaching materials; management of teaching and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning efficiency	Practice of analysis, invention, production, development, evaluation, and conclusion of projects related to Korean language; language and cultural competence together with project presentation to the public
0164 116 พื้นฐานทางวรรณคดีเกาหลี 2(2-0-4)	0164 120* การฝึกงาน* 9(0-40-0)
Korean Literature Background ประเภทของวรรณคดีเกาหลี ลักษณะวรรณคดีเกาหลี ในแต่ละยุค บทคัดเลือกรวณคดีเกาหลีที่สำคัญ	Internship การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การนำเสนอประสบการณ์การทำงาน
Types of Korean literature; characteristics of Korean literature in different periods; selected excerpts of important Korean literature	Internship in various organizations; presentation of experience during internship
0164 117 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลี 2(2-0-4)	0164 121* ประสบการณ์ในต่างแดน* 9(0-40-0)
Fundamental Knowledge about Korea ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลีในเรื่องของประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการปกครอง บทบาทของประเทศเกาหลีในโลกปัจจุบัน	Overseas Experience ฝึกประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือ เรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ประวัติศาสตร์ ตลอดจนประชาชนของประเทศสาธารณรัฐเกาหลีอย่างน้อย 200 ชั่วโมง
Fundamental knowledge about Korean history, society, economy, culture and politics; roles of Korea in the current world	Training experience in an oversea university or studying Korean language, culture, tradition, history and people in the Republic of Korea for at least 200 hours

หรือ

0199 499* สหกิจศึกษา*

9(0-40-0)

Cooperative Education

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนา นิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด อย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์ และประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของ สถานประกอบการและตลาดแรงงาน

Systematic on-the-job-training by cooperating with the university and the establishment in order to improve students' knowledge and skills related to work at the establishment; the ability to improve oneself with regards to systematic thinking, observation, decision making as well as analytical and evaluating skills so as to match qualified students with the needs of establishment and labor markets

* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

1.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

0164 122 ประวัติศาสตร์เกาหลี

2(2-0-4)

Korean History

ประวัติศาสตร์เกาหลี ยุคแรกเริ่มก่อตั้งชุมชนบนคาบสมุทร เกาหลี จนถึงปัจจุบัน จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์ต่างๆ

Korean history from the earliest period of settlement on the peninsula to the present time based on various forms of historical evidence

0164 123 เศรษฐกิจเกาหลี

2(2-0-4)

Korean Economy

เศรษฐกิจเกาหลีและบทบาทต่อเศรษฐกิจโลก พื้นฐาน ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจของเกาหลี

Korean economy and its role in world economy; fundamental knowledge about economics and development of Korean economic

0164 124 การเขียนเรียงความภาษาเกาหลี

3(3-0-6)

Korean Composition Writing

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 109 พื้นฐานการเขียนภาษา เกาหลี

Prerequisite : 0164 109 Foundation of Korean Writing

หลักการเขียนเรียงความ การฝึกเขียนเรียงความแบบต่างๆ อาทิ การพรรณนา การบรรยาย และการอธิบาย การวางเค้าโครงและ การพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้าโดยใช้วิธีเชื่อมโยง ประโยคและเชื่อมโยงย่อหน้าได้อย่างเหมาะสมในภาษาเกาหลี

Principles of essay writing; practice in writing various kinds of essay including gdescriptive, narrative and explanatory composition; outlining and developing cohesion and coherence with appropriate use of logical connectors in Korean language

0164 125 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

2(2-0-4)

Korean Business Writing

ศัพท์ สำนวนและข้อความที่ใช้ในวงการทางธุรกิจเกาหลี การฝึกเขียนข้อความโฆษณาและบทความที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกเขียน จดหมายติดต่อธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ

Vocabulary and expressions used in Korean business communications; practice in writing passages, advertisements, articles related to business, business letters and various types of business communication

0164 126 การเขียนวรรณกรรมเกาหลีสำหรับเด็ก

2(2-0-4)

The Creation of Korean Literature for Children

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การ สร้างแรงบันดาลใจในการเขียน การวางโครงเรื่อง การสร้างแนวคิด บุคลิกลักษณะตัวละคร ฉากและบรรยากาศ กลวิธีในการเล่าเรื่องและการ ดำเนินเรื่อง ตลอดจนศิลปะการใช้ภาษาเกาหลี

Basic knowledge about literature for children and young adults; building inspiration for writing; writing a plot outline, concepts, specific characteristics of characters; settings and atmosphere; narration techniques; art of language use in Korean

0164 127 การแปลภาษาไทย-เกาหลี 2(2-0-4)	0164 132 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4)
Thai-Korean Translation เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 113 การแปลภาษาเกาหลีเบื้องต้น	Korean for Tourism คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจท่องเที่ยวเกาหลี Vocabulary; expressions; messages used in tourism
Prerequisite : 0164 113 Introduction to Korean Translation	business in Korea
หลักและวิธีการ รวมทั้งทักษะการแปลศัพท์ ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี Principles, methods and translation techniques for words, messages, written passages and various kinds of articles from Thai to Korean	0164 133 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 2(2-0-4)
0164 128 การแปลภาษาเกาหลีแบบล่าม 2(1-2-3)	Korean for Hotel Service
Interpretative Korean Translation วิธีการแปลภาษาเกาหลีแบบล่ามและการฝึกแปลใน สถานการณ์จำลอง	คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในการธุรกิจการโรงแรม และการบริการลูกค้าในภาษาเกาหลี Vocabulary; expressions; messages used in hotel service and expressions for customer service in Korean
Translation techniques of Korean language for interpreters and practice of translation in simulated events	0164 134 ภาษาเกาหลีเพื่อการมัคคุเทศก์ 2(2-0-4)
0164 129 การแปลภาษาเกาหลีเพื่องานธุรกิจ 2(2-0-4)	Korean for Tour Guide
Korean Translation for Business การแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี	หลักการเป็นมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับพิธีการ การเข้าออกเมือง ศิลปะการพูดของมัคคุเทศก์ในภาษาเกาหลี Principles for tour guide; knowledge about immigration; art of speaking for tour guide in Korean
Translation of business news, articles, and documentaries of various types from Korean into Thai and vice versa	0164 135 ภาษาเกาหลีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2(2-0-4)
0164 130 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอ 2(2-0-4)	Korean for Advertisement and Public Relation
Korean for Presentation หลักและทักษะในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบ เตรียมแผนและการนำเสนอรายละเอียด เทคโนโลยีที่ใช้ใน การนำเสนอ ทักษะการใช้ภาษาเกาหลีในการนำเสนอ สำนวนและรูปแบบ ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการนำเสนอ	หลักการ กลยุทธ์และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โบปิวและป้ายโฆษณา สำนวนและ รูปแบบภาษาเกาหลีในงานประชาสัมพันธ์ Principles, strategies and technologies in public relations; designing and writing brochures, leaflets and posters; Korean expressions and patterns used in public relations
Principles and formal presentation skills; designing, planning, and presenting; technologies used in presentation; Korean presentation skills; Korean expressions and patterns used in presentation	0164 136 ภาษาเกาหลีเพื่อการตลาด 2(2-0-4)
0164 131 ภาษาเกาหลีเพื่องานเลขานุการ 2(2-0-4)	Korean for Marketing
Korean for Secretary คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในสำนักงาน การติดต่อกับ และงานเลขานุการในภาษาเกาหลี	ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการการตลาด การวางแผนการ ตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การกำหนด ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านผลิตภัณฑ์และราคา การจัดการช่อง ทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทางการตลาดในภาษาเกาหลี Korean for marketing management; marketing planning; environment analysis; competition analysis; consumer behavior; market segment; target group selection; product positioning; product and price management; channel distribution management; marketing communication in Korean
Vocabulary; expressions; messages used in the office, business contact, and secretarial work in Korean	

0164 137 ภาษาเกาหลีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 2(2-0-4)
Korean for International Trade

ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ สำนวนและคำศัพท์ภาษาเกาหลีที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Procedures, documents and forms used in international trade, Korean vocabulary and expressions used in international trade

0164 138 ภาษาเกาหลีในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2(2-0-4)
Korean in Electronic Media

ชนิดและรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คำศัพท์และลักษณะทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ชนิดต่างๆ

Types and forms of electronic media; Korean vocabulary and language features appearing in various types of electronic media

0164 139 ภาษาเกาหลีในสิ่งพิมพ์ 2(2-0-4)
Korean in Printed Media

ชนิดและรูปแบบของสิ่งพิมพ์ คำศัพท์และลักษณะทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ การอ่านการตีความการวิจารณ์และการสร้างสิ่งพิมพ์

Types and genres of printed materials; specialized Korean vocabulary and language features in various forms of printed materials; reading, interpretation, criticism and creation of printed materials

0164 140 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 3(0-6-3)
Teaching Korean as a Foreign Language 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 115 การสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ 1

Prerequisite : 0164 115 Teaching Korean as a Foreign Language 1

ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาและทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนการสอนคำศัพท์ ไวยากรณ์ การออกเสียง ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศรูปแบบและประเภทของการประเมินและการใช้รูปแบบการประเมินให้เหมาะสมกับ 4 ทักษะการทวิจ้ยเกี่ยวกับการสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ

Linguistics, psycholinguistics and theories for teaching vocabulary, grammar, pronunciation, listening, speaking, reading and writing skills in Korean as a foreign language; assessment formats, assessment types and implementation of assessment appropriate for all four language skills; researching teaching Korean as a foreign language

0164 141 สื่อและนวัตกรรมการสอนภาษาเกาหลีในฐานะ 2(2-0-4)
ภาษาต่างประเทศ

Media and Innovation for Korean Language Teaching as a Foreign Language

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการออกแบบ การสร้าง การพัฒนา และการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลี การจัดทำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาเกาหลีให้เหมาะสมกับผู้เรียน

Principles, concepts, and theories of design, construction, development, and evaluation of the effectiveness of computer technology and programs for instructional management in Korean; construction of instructional media and innovation appropriate for learners in Korean

1.3 ทมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

การจัดการศึกษารายวิชาที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโทตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นๆ และในกรณีจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาเกาหลี

1.4 ทมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2. วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

2.1 ทมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรทมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2.2 ทมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต

0164 001 ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)

East Asian Languages and Cultures

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก ความคิดความเชื่อของชนชาติที่สะท้อนให้เห็นในภาษาและวัฒนธรรม

Specific and common Eastern linguistic and cultural characteristics; ethnic ideology and beliefs reflected in language and culture

0164 002 ประวัติศาสตร์และสังคมเอเชียตะวันออก 3(3-0-6)
East Asian History and Society
 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก และลักษณะสังคม
 ของชนชาติเอเชียตะวันออก
 East Asian history and social characteristics of
 East Asian ethnicity

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

0164 201 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 2(1-2-3)
Elementary Japanese Skills 1
 โครงสร้างไวยากรณ์ และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน การเขียน
 และอ่านตัวอักษรฮิรากาเนะ และคาตากานะ
 Introduction to basic Japanese grammar and
 vocabulary; reading and writing skills using hiragana and
 katakana

0164 202 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 2(1-2-3)
Elementary Japanese Skills 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 201 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นต้น 1
Prerequisite : 0164 201 Elementary Japanese
Skills 1
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนขั้นพื้นฐาน การเขียนและ
 อ่านคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน
 Introduction to basic Japanese grammar and
 expressions; writing and reading everyday vocabulary

0164 203 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 2(1-2-3)
Intermediate Japanese Skills 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 202 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นต้น 2
Prerequisite : 0164 202 Elementary Japanese
Skills 2
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนชั้นกลางที่ต่อเนื่องจาก
 ขั้นพื้นฐาน การเขียน และอ่านคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน
 Japanese structure and expressions at
 intermediate level in continuation with basic level; writing and
 reading vocabulary in daily life

0164 204 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 2(1-2-3)
Intermediate Japanese Skills 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 203 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ชั้นกลาง 1
Prerequisite : 0164 203 Intermediate
Japanese Skills 1
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนชั้นกลางที่ต่อเนื่องและ
 ซับซ้อนขึ้น การเขียน และอ่านคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน
 Japanese structure and expressions with more
 complexity; writing, reading and vocabulary in daily life

0164 205 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง 1 2(1-2-3)
Advanced Japanese Skills 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 204 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ชั้นกลาง 2
Prerequisite : 0164 204 Intermediate
Japanese Skills 2
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนชั้นสูงเบื้องต้น การเขียน
 อ่านคำศัพท์ และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 Japanese structure and expressions at
 introductory and advance levels; writing, reading vocabulary
 and the use in daily life

0164 206 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง 2 2(1-2-3)
Advanced Japanese Skills 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 205 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ชั้นสูง 1
Prerequisite : 0164 205 Advanced Japanese
Skills 1
 โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนชั้นสูงที่ซับซ้อนขึ้น
 การเขียน อ่านคำศัพท์ และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 Japanese structure and expressions at advance
 level with more complexity; writing, reading, vocabulary and the
 use in daily life

0164 207 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 2(1-2-3)
Listening and Speaking in Japanese 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 201 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
 ชั้นต้น 1
Prerequisite : 0164 201 Elementary Japanese
Skills 1
 การฟังเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล พูดประโยคหรือบทสนทนา
 สั้นๆ ที่ใช้คำศัพท์หรือสำนวนพื้นฐานและออกเสียงให้ถูกต้อง
 Listening comprehension; practice speaking
 sentences or short conversations with basic words, expressions
 and correct pronunciation

0164 208 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 2(1-2-3)
Listening and Speaking in Japanese 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 207 การฟังและพูดภาษา
 ญี่ปุ่น 1
Prerequisite : 0164 207 Listening and
Speaking in Japanese 1
 การฟังเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล พูดบทสนทนาสั้นๆ
 ผูกตั้งคำถามและตอบคำถาม ที่พบอยู่ในชีวิตประจำวัน
 Listening comprehension; speaking short
 conversations; asking and answering questions frequently found
 in daily life

0164 209 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 2(1-2-3)
Japanese Conversation 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 208 การฟังและพูดภาษา
 ญี่ปุ่น 2
Prerequisite : 0164 208 Listening and
Speaking in Japanese 2
 การพูดสรุปข้อมูลที่ได้จากการฟังบทสนทนา พูดถ่ายทอด
 เรื่องราวของตนเอง การสนทนาในสถานการณ์ที่พบอยู่ในชีวิตประจำวัน
 Summarizing conversations; sharing personal
 stories and conversing in daily situations

0164 210 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 2(1-2-3)
Japanese Conversation 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 209 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1
Prerequisite : 0164 209 Japanese
Conversation 1
 การพูดสรุปข้อมูลที่ได้จากการฟังบทสนทนาที่มีความ
 ซับซ้อนขึ้น และสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
 Summarizing conversations with more complexity;
 conversing in daily situations

0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 2(1-2-3)
Japanese Conversation 3
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 210 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2
Prerequisite : 0164 210 Japanese Conversation 2
 การฟังเพื่อจับประเด็น การพูดถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ
 การพูดสุนทรพจน์ การสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลในหัวข้อต่างๆ
 Listening for main ideas; sharing stories; making
 speeches; conversations for exchanging information about
 various topics

0164 212 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)
Japanese Reading Comprehension
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 202 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
 ชั้นต้น 2
Prerequisite : 0164 202 Elementary Japanese
Skills 2
 การอ่านข้อเขียนหรือบทสนทนาขนาดสั้น เพื่อสรุป
 ความเข้าใจ
 Reading written messages or short conversations
 for comprehension

0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล 2(1-2-3)
Japanese Analytical Reading
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 212 การอ่านภาษาญี่ปุ่น
 เพื่อความเข้าใจ
Prerequisite : 0164 212 Japanese Reading
Comprehension
 การอ่านเพื่อค้นหาข้อมูลจากข้อเขียนที่ยาวขึ้นและสรุป
 ข้อมูล
 Reading for discovering information from longer
 texts and summarizing

0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ 2(1-2-3)
Japanese Critical Reading
 เนื้อหาของรายวิชา : 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อ
 วิเคราะห์ข้อมูล
Prerequisite : 0164 213 Japanese Analytical
Reading
 การอ่านวิเคราะห์ แยกข้อคิดเห็นออกจากเนื้อหาและ
 สรุปข้อมูล
 Critical reading; separating opinions from texts
 and summarizing

<p>0164 215 การเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) Japanese Writing in Daily Life เนื้อหาของรายวิชา : 0164 203 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น ชั้นกลาง 1 Prerequisite : 0164 203 Intermediate Japanese Skills 1 หลักการเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การเขียนประโยค ข้อความสั้นๆ การเขียนอธิบาย เพื่อถ่ายทอดเรื่องราวในชีวิตประจำวัน Principles of basic Japanese writing; writing sentences and short messages to narrate stories of daily life</p>	<p>0164 219 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2(1-2-3) Introduction to Japanese Translation เนื้อหาของรายวิชา : 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อ วิเคราะห์ข้อมูล Prerequisite : 0164 213 Japanese Analytical Reading หลักและวิธีการ รวมทั้งกลวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน การฝึก แปลคำวลีและข้อความสั้นๆ โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษา ญี่ปุ่นและภาษาไทย ฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ตรงบริบท Principles, methods and strategies of basic translation; practice in translating words, phrases and short messages by emphasizing structural differences between Japanese and Thai language; practice in choosing appropriate words for their actual contexts</p>
<p>0164 216 การเขียนบรรยายภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Descriptive Writing in Japanese เนื้อหาของรายวิชา : 0164 215 การเขียนภาษาญี่ปุ่น ในชีวิตประจำวัน Prerequisite : 0164215 Japanese Writing in Daily Life การเขียนบรรยายเรื่องราวต่างๆ เช่น ประสบการณ์หรือ หัวข้อที่ตนเองสนใจ เรียบเรียงลำดับ ความสัมพันธ์ของเนื้อหา Writing to tell stories such as personal experience or interest; organization of ideas and coherence</p>	<p>0164 220 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2(1-2-3) Introduction to Japanese Interpretation เนื้อหาของรายวิชา : 0164 219 การแปลภาษาญี่ปุ่น เบื้องต้น Prerequisite : 0164 219 Introduction to Japanese Translation หลักการแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม จากภาษาญี่ปุ่นเป็น ภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ Principles of Japanese interpretation from Japanese in Thai in various situations</p>
<p>0164 217 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5) Japanese Writing for Careers เนื้อหาของรายวิชา : 0164 216 การเขียนบรรยาย ภาษาญี่ปุ่น Prerequisite : 0164 216 Descriptive Writing in Japanese หลักการเขียนที่ใช้ในการทำงานในองค์กรต่างๆ เช่น การเขียนโต้ตอบทางอีเมลกับลูกค้า เป็นต้น Principles of writing at work such as email correspondence with clients and etc.</p>	<p>0164 221 สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน 2(1-2-3) Contemporary Japan เนื้อหาของรายวิชา : 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 และ 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่น เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Prerequisite : 0164 211 Japanese Conversation 3 and 0164 214 Japanese Critical Reading การฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ของประเทศญี่ปุ่น เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น Listening, speaking, reading, and writing about current events in Japan such as society, economy, politics, etc.</p>
<p>0164 218 ลัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น 2(1-2-3) Japanese Phonetics การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การเน้นเสียงและทำนองเสียงใน ประโยค Japanese pronunciation, stress and sentence intonation</p>	

0164 222 การฝึกประสบการณ์

9(0-40-0)

Internship

เงื่อนไขของรายวิชา : นิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกำหนด (เทียบเท่าระดับ N 3 ของการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT)

Prerequisite : Students whose major is Japanese are required to pass the Japanese Proficiency Test set by the Japanese program (equivalent to N3 of Japanese-Language Proficiency Test or JLPT)

การฝึกประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการโดยให้นิสิตฝึกทักษะและพัฒนาความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน

Job training at the establishment by having students develop their skills and knowledge for work

หรือ

0199 499* สหกิจศึกษา*

9(0-40-0)

Cooperative Education

เงื่อนไขของรายวิชา : นิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกำหนด (เทียบเท่าระดับ N 3 ของการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT)

Prerequisite : Students whose major is Japanese are required to pass the Japanese Proficiency Test by the Japanese program (equivalent to N3 of Japanese-Language Proficiency Test or JLPT)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

Systematic on-the-job-training by cooperating with the university and the establishment in order to improve students' knowledge and skills related to work at the establishment; the ability to improve oneself with regards to systematic thinking, observation, decision making as well as analytical and evaluating skills so as to match qualified students with the needs of establishment and labor markets

* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

0164 223 คันจิศึกษา

3(3-0-6)

Kanji Studies

โครงสร้างตัวอักษรคันจิ หลักการเขียนและอ่านคำศัพท์ตัวอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Structure of kanji characters; principles of reading and writing kanji in daily life

0164 224 ญี่ปุ่นศึกษา

3(3-0-6)

Japanese Studies

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

Prerequisite : 0164 213 Japanese Analytical Reading

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น เช่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีดำรงชีวิต แนวคิดของชาวญี่ปุ่น เป็นต้น

General knowledge about of Japan such as history, culture, tradition, ways of life, concept, etc.

0164 225 เรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น

3(3-0-6)

Japanese Short Stories and Novels

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์

Prerequisite : 0164 214 Japanese Critical Reading

การอ่านและวิเคราะห์วิจารณ์แนวความคิดและสภาพสังคมที่แฝงในเรื่องสั้นและนวนิยายญี่ปุ่น

Reading and criticizing concepts and social conditions embedded in Japanese short stories and novels

<p>0164 226 การแปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น 3(3-0-6) Thai-Japanese Translation เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 219 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Prerequisite : 0164 219 Introduction to Japanese Translation การฝึกทักษะการแปลศัพท์ข้อความ ข้อเขียนและบทความประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น Practice of translation for words, messages, written messages and various kinds of articles from Thai to Japanese</p>	<p>คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจท่องเที่ยวญี่ปุ่น Vocabulary, expressions and messages used in tourism business in Japan</p>
<p>0164 227 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(3-0-6) Business Japanese เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Prerequisite : 0164 211 Japanese Conversation 3 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การใช้คำสุภาพและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานกับชาวญี่ปุ่น Japanese for business communication; polite expressions and specific vocabulary; general information about how to work with Japanese people</p>	<p>0164 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Hotel Service เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 และ 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Prerequisite : 0164 211 Japanese Conversation 3 and 0164 214 Japanese Critical Reading คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจการโรงแรมและการบริการลูกค้าในภาษาญี่ปุ่น Vocabulary; expressions; messages used in hotel service and customer service in Japanese language</p>
<p>0164 228 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Japanese Language for Teaching เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 204 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Prerequisite : 0164 204 Intermediate Japanese Skills 2 หลักการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การผลิตสื่อการสอน เน้นการฝึกสอนจริง Principles of teaching Japanese as a foreign language; developing teaching materials with an emphasis on actual teaching</p>	<p>0164 231 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) Japanese Interpretation for Careers เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 220 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Prerequisite : 0164 220 Introduction to Japanese Interpretation การแปลแบบล่ามภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น Career-specific interpretation in Japanese with its application for work from Thai to Japanese</p>
<p>0164 229 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Japanese for Tourism เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 211 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 และ 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Prerequisite : 0164 211 Japanese Conversation 3 and 0164 214 Japanese Critical Reading</p>	<p>0164 232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารทางสุขภาพ 3(3-0-6) Japanese for Healthcare Service เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ Prerequisite : 0164 214 Japanese Critical Reading ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นเมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล Japanese language pertaining to healthcare service; vocabulary; expressions in Japanese necessary for receiving medical treatment from hospitals</p>

0164 233 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Japanese Language for Industrial Factory

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 206 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นสูง 2

**Prerequisite : 0164 206 Advanced Japanese
Skills 2**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์
สำนวน และถ้อยคำในโรงงานอุตสาหกรรม

Fundamental knowledge about industrial business;
vocabulary, idioms and expressions used in industrial factory

0164 234 วิจัยระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรม 3(2-2-5)

Research Methodology in Language and Literature

เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 214 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อ
วิเคราะห์วิจารณ์

**Prerequisite : 0164 214 Japanese Critical
Reading**

ความหมายของการวิจัยประเภทของการวิจัยองค์ประกอบ
ของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาภาษาศาสตร์ ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา
เขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางภาษา

Definition of research; types of research;
components of research; sub disciplines of linguistics; samples
of research in each discipline; writing a research proposal and
a research report on language

2.3 หมวดวิชาโท

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in French

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (French)
(ชื่อย่อ) : B.A. (French)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐาน	37 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	43 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	20 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

2.1.2 วิชาพื้นฐานภาษาฝรั่งเศส ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 223	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading 1	3(3-0-6)
0105 227	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Writing	3(3-0-6)
0105 323	การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literary Reading	3(3-0-6)
0105 324	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Phonetics	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต

0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0105 224	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading 2	3(3-0-6)
0105 225	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking 1	2(2-0-4)
0105 226	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking 2	2(2-0-4)
0105 228	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส French Paragraph Writing	2(2-0-4)
0105 321	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1 Advanced French 1	3(3-0-6)
0105 322	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2 Advanced French 2	3(3-0-6)
0105 325	การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส French Composition Writing	3(3-0-6)
0105 328	การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Translation	2(2-0-4)
0105 329	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Writing	3(3-0-6)
0105 330	วรรณคดีฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literature	3(3-0-6)
0105 421	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส French Report Writing	3(3-0-6)
0105 422	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Structure	3(3-0-6)
0105 423	การฝึกงาน* Practicum	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา* Cooperative Education	9(0-40-0)

* นิสิตเลือกลงทะเบียน 0105 423 การฝึกงาน หรือ 0199 499
สหกิจศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง

2.3 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทุกกลุ่มรายวิชา

- กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา

0105 331	ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อมวลชน French and Mass Media	2(2-0-4)
----------	---	----------

0105 332	การพูดภาษาฝรั่งเศสในที่ชุมชน French Public Speaking	2(2-0-4)
0105 333	การอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศส French Analytical Reading	2(2-0-4)
0105 334	การแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย Translating French into Thai	2(2-0-4)
0105 424	การอภิปรายกลุ่มภาษาฝรั่งเศส French Group Discussion	2(2-0-4)

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0105 335	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Linguistics	3(3-0-6)
0105 426	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ French as a Foreign Language	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม

0105 326	ประเทศฝรั่งเศสปัจจุบัน France Today	3(3-0-6)
0105 327	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส French History	3(3-0-6)
0105 336	การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส French Art of Living	3(3-0-6)
0105 337	วรรณกรรมฝรั่งเศสสำหรับเยาวชน French Young Adult Literature	3(3-0-6)
0105 338	อารยธรรมฝรั่งเศส French Civilization	3(3-0-6)

0105 427	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร Selected French Literary Works	3(3-0-6)
----------	--	----------

- กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน

0105 425	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการเดินทางโดยสายการบิน French for Airline Travelling	3(3-0-6)
0105 428	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว French for Tourism	3(3-0-6)
0105 429	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม French for Hotel	3(3-0-6)
0105 430	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ French for Business	3(3-0-6)
0105 431	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ French for Journalism	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	12(12-0-24)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	10(10-0-20)
	วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 223	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading 1	3(3-0-6)
0105 225	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking 1	2(2-0-4)
0105 227	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Writing	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4(4-0-8)
	วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0105 224	การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading 2	3(3-0-6)
0105 226	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking 2	2(2-0-4)
0105 228	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส French Paragraph Writing	2(2-0-4)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
003 xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4(4-0-8)
	วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 321	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1 Advanced French 1	3(3-0-6)
0105 323	การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literary Reading	3(3-0-6)
0105 324	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Phonetics	3(3-0-6)
0105 325	การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส French Composition Writing	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	5(5-0-10)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 322	ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2 Advanced French 2	3(3-0-6)
0105 328	การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน Basic French Translation	2(2-0-4)
0105 329	การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Writing	3(3-0-6)
0105 330	วรรณคดีฝรั่งเศสขั้นแนะนำ Introduction to French Literature	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	5(5-0-10)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 421	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส French Report Writing	3(3-0-6)
0105 422	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง Advanced French Structure	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0105 xxx	วิชาเอกเลือก	10(10-0-20)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 423	การฝึกงาน Practicum	6(0-12-0)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6 / 9

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)

Essential English Grammar and Usage

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้อง
กันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม
ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and
voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence
types; use of sentence connectors; identifying and correcting
common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Daily English Reading

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อ
จับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง
ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading
for main ideas and supporting details; essential vocabulary and
grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ
พื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว
ในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing
skills for daily life communication for basic users; essential
English vocabulary and grammatical structures for listening,
speaking, reading, and writing about daily activities in various
situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Communicative English

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารขั้นต้น

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative
English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ
ที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา
การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing
skills for daily life communication for intermediate users; essential
vocabulary and grammatical structures used for listening,
speaking, reading, and writing short messages for describing,
narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing
opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Daily English Writing

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษ
โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม
ในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความ
เพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages
using basic English grammatical structures; choice of words and
grammatical structures for writing sentences and short messages
in daily life; writing messages for personal communication;
principles and methods for paragraph writing; practice in writing
short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Literary Reading

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภท
ของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่าน
บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for
pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices;
practice reading selected poems and fiction for comprehension,
analysis, and interpretation

- 0105 301 English for Humanities and Social Sciences** 3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ทักษะการการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1** 3(3-0-6)
Elementary French 1
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2** 3(3-0-6)
Elementary French 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French-speaking people's culture
- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** 2(2-0-4)
French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ คำศัพท์ สำนวน ประโยคไวยากรณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
 French short conversation vocabulary, expressions and grammar in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** 2(2-0-4)
French Conversation in Daily Life 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1
Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ
 French conversation taken place in various situations
- 0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1** 3(3-0-6)
French Reading 1
 อ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสที่มีรูปประโยค ศัพท์ สำนวนง่ายๆ เข้าใจโครงสร้างภาษา การลำดับความคิด สรุปสาระสำคัญของเรื่อง
 Reading French texts which have simple sentence structures, vocabulary and expressions; understanding in term of structures and organizations; writing summaries of the texts read
- 0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic French Writing
 ศึกษาโครงสร้างแบบต่างๆ ฝึกเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ โดยใช้ศัพท์และสำนวนต่างๆ ในระดับเบื้องต้น
 Writing structures; writing sentences, short and simple texts by using basic lexicons and expressions
- 0105 323 การอ่านวรรณกรรมฝรั่งเศสขั้นแนะนำ** 3(3-0-6)
Introduction to French Literary Reading
 ฝึกอ่านงานประพันธ์ร้อยแก้วและร้อยกรองในรูปแบบต่างๆ โดยคัดสรรจากงานวรรณกรรมที่เหมาะสมกับการเรียนในระดับต้น
 Reading various genres of prose and poetry focusing on literary works appropriate to the level of beginners
- 0105 324 สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ** 3(3-0-6)
Introduction to French Phonetics
 ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส เสียงสระและเสียงพยัญชนะในภาษาฝรั่งเศส การฝึกเขียนและอ่านสัทอักษร
 French sound system; vowels and consonants in French; practice in writing and reading phonetic alphabet

2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต
0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Intermediate French 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
Prerequisite : 0105 122 **Elementary French 2**
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ
 กลางเพื่อสื่อสารในวัฒนธรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ
 เหตุการณ์ปัจจุบัน
 Listening, speaking, reading writing in French at
 the intermediate level to communicate in various types of speech
 acts vocabulary and expressions concerning current affaires

0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
Intermediate French 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1
Prerequisite : 0105 221 **Intermediate French 1**
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ
 กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวัฒนธรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง
 ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย
 Listening, speaking, reading writing in French at
 the intermediate level at a more advanced level to communicate
 in various types of speech acts; practice of expressing profound
 opinions using elegant language

0105 224 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)
French Reading 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 223 การอ่านภาษาฝรั่งเศส 1
Prerequisite : 0105 223 **French Reading 1**
 อ่านบทความภาษาฝรั่งเศสจากนิตยสาร หนังสือพิมพ์
 และงานวรรณกรรม เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างภาษา ศัพท์และสำนวน
 ที่ซับซ้อนขึ้น สรุปสาระสำคัญของที่อ่าน
 Reading article from French magazines,
 newspapers and literary works; understanding structures,
 vocabulary and idiomatic expression at the more complex
 language level; writing summaries of the texts read

0105 225 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 2(2-0-4)
French Listening and Speaking 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส
 ในชีวิตประจำวัน 2
Prerequisite : 0105 124 **French Conversation
 in Daily Life 2**
 ทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน การฟังจับใจ
 ความนำมาเป็นหัวข้อสนทนา
 Listening and speaking skill used in French daily
 conversation and identifying main ideas from the listening texts
 and using them as conversation topics

0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 2(2-0-4)
French Listening and Speaking 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 225 การฟังและการพูดภาษา
 ฝรั่งเศส 1
Prerequisite : 0105 225 **French Listening and
 speaking 1**
 การฟังและการพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
 ปัจจุบัน จับใจความเพื่อนำมาบรรยายหน้าชั้นเรียน
 Listening to topics related to currents affaires and
 identifying main ideas to report to class

0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)
French Paragraph Writing
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 227 การเขียนภาษาฝรั่งเศส
 ขั้นพื้นฐาน
Prerequisite : 0105 227 **Basic French Writing**
 ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างอนุচ্ছেตแบบต่างๆ รวมทั้งการ
 ใช้คำเชื่อมที่เหมาะสม
 Practical lesson for structure of paragraph, forms,
 appropriate conjunctions according to grammar

0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1 3(3-0-6)
Advanced French 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2
Prerequisite : 0105 222 **Intermediate French 2**
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูงโดยเน้นการอ่าน การวิเคราะห์
 การใช้ภาษา การเขียนความเรียงโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน
 Advanced French usage with emphasis on reading;
 analyzing the language use; composition writing using complex
 grammatical structures

- 0105 322 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 2** 3(3-0-6)
Advanced French 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 321 ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 1
Prerequisite : 0105 321 **Advanced French 1**
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูงโดยเน้นการอ่าน การวิจารณ์
 ตัวบทคัดสรรและการเขียนความเรียงโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน
 ในระดับที่สูงขึ้น
 Advanced French usage with emphasis on reading;
 criticizing the selected texts and composition writing using
 complex grammatical structures at a more advanced level
- 0105 325 การเขียนความเรียงภาษาฝรั่งเศส** 3(3-0-6)
French Composition Writing
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 228 การเขียนอนุচ্ছেตภาษา
 ฝรั่งเศส
Prerequisite : 0105 228 **French Paragraph
 Writing**
 หลักการเขียนเรียงความ โครงสร้าง
 สังเขปและการเขียนเรียงความให้
 สมบูรณ์
 Principles of writing compositions; writing outline
 and complete composition writing
- 0105 328 การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน** 2(2-0-4)
Basic French Translation
 หลักการแปล ปัญหาในการแปล ผิดการแปลภาษาฝรั่งเศส
 เป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส จากงานเขียน และ
 เอกสารสิ่งพิมพ์ทั่วไป
 Principles and problems of translation; practice of
 translating French into Thai and Thai into French from
 documents and published items
- 0105 329 การเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง** 3(3-0-6)
Advanced French Writing
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 325 การเขียนความเรียง
 ภาษาฝรั่งเศส
Prerequisite : 0105 325 **French Composition
 Writing**
 ผิดการเขียนความเรียง บทความในหัวข้อที่กำหนดการจัด
 ลำดับความคิด การเขียนโครงสร้าง
 Writing compositions and articles on assigned
 topics with an emphasis on organization; writing outline
- 0105 330 วรรณคดีฝรั่งเศสขั้นแนะนำ** 3(3-0-6)
Introduction to French Literature
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 323 การอ่านวรรณกรรม
 ฝรั่งเศสขั้นแนะนำ
Prerequisite : 0105 323 **Introduction to
 French Literary Reading**
 วิวัฒนาการของวรรณคดีฝรั่งเศสตั้งแต่ยุคกลางจนถึง
 ปัจจุบัน ลักษณะของวรรณคดีประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณคดีใน
 แต่ละยุค วิเคราะห์ด้วยทฤษฎีวรรณกรรมคัดสรร
 Evolution of French literature from the Middle Age
 to the present; study of various literary genres; special
 characteristics of French literature in each period; analysis of
 selected texts
- 0105 421 การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส** 3(3-0-6)
French Report Writing
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 329 การเขียนภาษาฝรั่งเศส
 ขั้นสูง
Prerequisite : 0105 329 **Advanced French
 Writing**
 การเขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนด การจัดลำดับความ
 คิด การเขียนโครงสร้างและการเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่สละสลวย
 Report writing on assigned topics with an
 emphasis on organization; writing outline and elegance of
 language
- 0105 422 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง** 3(3-0-6)
Advanced French Structure
 การวิเคราะห์ประโยคประเภทต่างๆ ในภาษาฝรั่งเศส
 การเปลี่ยนรูปแบบประโยคโดยที่ความหมายยังคงเดิม การฝึกเขียน
 ประโยคโดยใช้โครงสร้างต่างๆ
 Analysis of various types of sentences in French;
 paraphrasing; practice in writing by using different types of
 sentence structures
- 0105 423 การฝึกงาน** 6(0-12-0)
Practicum
 การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานตามความเห็นชอบของสาขา
 วิชาภาษาฝรั่งเศส ในหนึ่งภาคการศึกษา การเขียนรายงานการฝึกงานเพื่อ
 ประกอบการประเมินผล
 Practicum in an approved workplace for 1 semester;
 written report required for evaluation

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผล ส่งเสริมให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

Working in a work place systematically by cooperating with a university to help students to develop their academic knowledge and related working skills, to improve their thoughts systematically, to have an observation skill, to be able to make a decision, and to have analytical and evaluated skills. This will improve student's quality to match the need of employers and labour markets

2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา

0105 331 ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อมวลชน 2(2-0-4)

French and Mass Media

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนโดยใช้สื่อมวลชนฝรั่งเศสเป็นสื่อ การนำศัพท์และสำนวนไปใช้ในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชาวฝรั่งเศสผ่านสื่อมวลชน

Listening, speaking, reading, and writing skills focusing on French mass media as mean of communication; learning vocabulary and expression in daily life; culture and ways of life of French people through mass media

0105 332 การพูดภาษาฝรั่งเศสในที่ชุมชน 2(2-0-4)

French Public Speaking

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2

Prerequisite : 0105 226 French Listening and Speaking 2

การพูดในที่สาธารณะในโอกาสต่างๆ การพูดในหัวข้อที่สนใจ สื่อกาการใช้ภาษา การออกเสียงอย่างถูกต้อง

Public speaking in various occasions; giving speeches on interesting topics; language style; correct pronunciation

0105 333 การอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)

French Analytical Reading

ฝึกอ่านข้อความภาษาฝรั่งเศสต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง โดยสามารถตีความเจตนาอารมณ์และเจตคติของผู้เขียน วิเคราะห์โครงสร้างและสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน

Practice of reading French passages for correct comprehension, with emphasis on interpreting the author's intent and attitude; analyzing relationship among part of texts and summarizing the texts read

0105 334 การแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย 2(2-0-4)

Translating French into Thai

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 328 การแปลภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน

Prerequisite : 0105 328 Basic French

Translation

วิธีการแปลและปัญหาการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย ฝึกแปลจากงานเขียนประเภทต่างๆ เช่น งานวรรณกรรม บทความจากนิตยสารและหนังสือพิมพ์

Methods and problems of translating French into Thai; translation of various texts such as literary texts, articles from magazines and newspapers

0105 424 การอภิปรายกลุ่มภาษาฝรั่งเศส 2(2-0-4)

French Group Discussion

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 226 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2

Prerequisite : 0105 226 French Listening and Speaking 2

การฟังและพูดในกลุ่มย่อยเพื่อแสดงความคิดเห็น และเหตุผลด้วยภาษาที่เหมาะสม อภิปรายในหัวข้อที่กำหนด

Listening and speaking in a small group to express ideas and reason using appropriate language; discussion in assigned topics

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0105 335 ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสขั้นแนะนำ 3(3-0-6)

Introduction to French Linguistics

แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ สัทวิทยา ระบบหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส

Fundamental concepts of linguistics; phonology, morphology, syntax and semantics relating to French language

<p>0105 426 ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) French as a Foreign Language ทฤษฎีการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์แบบเรียน Theories of teaching French as a foreign language; teaching methods; material analysis</p>	<p>0105 338 อารยธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Civilization เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง วัฒนธรรมต่างๆ ของชาวฝรั่งเศส Learning traditions, way of life and cultural heritage of french people</p>
<p>- กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม 0105 326 ประเทศฝรั่งเศสปัจจุบัน 3(3-0-6) France Today ภูมิศาสตร์ประเทศฝรั่งเศส ลักษณะทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา และสถาบันต่างๆ ของประเทศฝรั่งเศส Geography of France; French economics, education, society, politics and institutions</p>	<p>0105 427 วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร 3(3-0-6) Selected French Literary Works บทประพันธ์ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง นักเขียน หรือกระแส ความเคลื่อนไหวทางวรรณกรรมที่สำคัญในฝรั่งเศส Works in poetry or prose, authors or remarkable literary movements in French literary works</p>
<p>0105 327 ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6) French History ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึง ปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์และศิลปวิทยาการ แขนงต่างๆ French history from the prehistoric period to the present, emphasizing on the development of history, arts and thoughts.</p>	<p>- กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะด้าน 0105 425 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการเดินทางโดยสายการบิน 3(3-0-6) French for Airline Travelling คำศัพท์สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจการบิน และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางโดยสายการบิน (การให้ ข้อมูล เช็คอิน คูลกากร แห่ลงข้อบั้ง การขึ้นเครื่อง การทำงาน และกร เดินทางโดยเครื่องบิน) French vocabulary for airline business through various tasks on all the different situations in relation to flying (information, check in, customs, shopping, boarding, working and travelling on board the aircraft)</p>
<p>0105 336 การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Art of Living การเรียนรู้วัฒนธรรมและวัจนกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศส โดยเน้นเรื่องศิลปะการปรุงอาหารของ ชาวฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน มื้ออาหารต่างๆ การจัดโต๊ะและมารยาท บนโต๊ะอาหาร Learning culture and speech acts concerning French way of life focusing on French basic culinary arts, meals, table dressing and table manners</p>	<p>0105 428 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) French for Tourism ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เน้นทักษะการ ฟังและพูดที่ใช้ติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ประเทศไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส French language related to tourism business focusing on listening and speaking; knowledge about Thailand in French</p>
<p>0105 337 วรรณกรรมฝรั่งเศสสำหรับเยาวชน 3(3-0-6) French Young Adult Literature การวิเคราะห์วรรณกรรมฝรั่งเศสที่ดีเด่นสำหรับเยาวชน ประเภทต่างๆ เช่น นิทาน เรื่องเล่า เทพนิยาย การท่องเที่ยวผจญภัยและ นวนิยายแนววิทยาศาสตร์ Analysis of French outstanding literary works for youth in various types such as tale, narrative, fairy tales, journeys, adventures and science fiction</p>	<p>0105 429 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6) French for Hotel ทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการโรงแรม ความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ และคำศัพท์สำนวนเฉพาะที่เกี่ยวข้องด้านกา รโรงแรม French language for the hotel business; general knowledge about hotel services and related vocabulary</p>

0105 430 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 3(3-0-6)

French for Business

การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ

Listening, speaking, reading and writing in French in the context of business

0105 431 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)

French for Journalism

ฝึกอ่านและเขียนบทความรูปแบบต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ และนิตยสารภาษาฝรั่งเศส สังกัดและฝึกการใช้ลีลา การใช้ภาษา รูปแบบภาษาหนังสือพิมพ์ หลักและโครงสร้างของหนังสือพิมพ์

Reading and writing types of articles in French newspapers and magazines focusing on styles, language use, and language pattern in the press and principles of journalism

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Language for Media Creation

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Language for Media Creation)
(ชื่อย่อ) : B.A. (Language for Media Creation)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

152

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต
2.1 พื้นฐานเฉพาะด้าน		22 หน่วยกิต	22 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ		57 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
2. หมวดวิชาเฉพาะ (โปรแกรมปกติ)	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต		
(โปรแกรมสหกิจศึกษา) ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต			
2.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	22 หน่วยกิต		
0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	0166 209 การเขียนและการผลิตข่าวขั้นสูง	3(2-2-5)
English Conversation and Presentation		Advanced News Writing and Producing	
0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)	0166 210 การเขียนบทความและคอลัมน์	3(2-2-5)
Introduction to Communication		Articles and Columns Writing	
0166 102 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	0166 211 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3	3(2-2-5)
Writing for Communication		Computer for Designing 3	
0166 103 สุนทรียะในมานศิลปะ	2(2-0-4)	0166 212 การเขียนบันเทิงคดี	3(2-2-5)
Esthetic in Art Work		Fiction Writing	
0166 104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)	0166 213 การบรรณาธิกรกิจ	2(3-0-3)
Principles and Theories of Communication		Editorial Work	
0166 105 หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)	0166 214 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
Principles of Journalism		Research in Communication 1	
0166 106 การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)	0166 215 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
Media Literacy		Research in Communication 2	
0166 107 การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์	2(2-0-4)	0166 216 การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)
Creative Thinking Development		Analysis and Criticism of Contemporary Literature	
		0166 217 หลักการสัมภาษณ์สำหรับงานสื่อ	2(1-2-3)
		Principles of Interview for Media Profession	
		0166 218 การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพ	3(2-2-5)
		Production of Radio and Tele-broadcasting	
		0166 219 การฝึกประสบการณ์	6(1-12-12)
		Internship	
		หรือ	
		0199 499 สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
		Cooperative Education	
2.2 วิชาเอกบังคับ (โปรแกรมปกติ)	57 หน่วยกิต		
(โปรแกรมสหกิจศึกษา) 60 หน่วยกิต			
0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	3(2-2-5)	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
Computer for Designing 1		นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามความสนใจของนิสิต โดยได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา	
0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1	3(2-2-5)	0166 301 การสร้างสรรค์ข้อความเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Art of Photography 1		Creativity of Text for Communication	
0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว	3(2-2-5)	0166 302 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
News Writing and Reporting		Principles of Public Relations	
0166 204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2	3(2-2-5)	0166 303 การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-2-5)
Computer for Designing 2		Communication in Local Culture	
0166 205 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อมวลชน	3(3-0-6)	0166 304 สื่อสร้างสรรค์สำหรับเยาวชน	3(2-2-5)
Laws and Ethics of Mass Communication		Creativity Media for Youth	
0166 206 การตรวจต้นฉบับและพิสูจน์อักษร	3(2-2-5)	0166 305 การเขียนเพื่อสร้างสุนทรีย์	3(2-2-5)
Correction of Original Document and Proofreading		Writing for Aesthetic.	
0166 207 ศิลปะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)	0166 306 การบริหารจัดการสำนักพิมพ์	3(2-2-5)
Art of Motion Photography		Publishing Management	
0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี	3(2-2-5)		
Creativity of Documentary Work			

0166 307	การออกแบบนิทรรศการและอีเวนท์ Exhibition and Event Design	3(2-2-5)
0166 308	เทคโนโลยีการผลิตสื่อ Technology for Media Production	3(3-0-6)
0166 309	ศิลปะการถ่ายภาพและสตูดิโอ Art of Photography and Studio	3(2-2-5)
0166 310	การผลิตนิตยสาร ออนไลน์ Online Magazine Production	3(2-2-5)
0166 311	การผลิตหนังสือพิมพ์เพื่อชุมชน Newspaper Production for Community	3(2-2-5)

- 3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
 นิสิตสามารถเลือกเรียนและสอบผ่านวิชาใดๆ ก็ได้ที่เปิดสอน
 ในมหาวิทยาลัย

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	10
0166 101	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น Introduction to Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 102	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 103	สุนทรียะในงานศิลปะ Esthetic in Art Work	2(2-0-4)	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0166 104	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน หลักและทฤษฎีการสื่อสาร Principles and Theories of Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 105	หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 107	การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking Development	2(2-0-4)	2(2-0-4)
0166 201	วิชาเอกบังคับ คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19	19

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 205	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอชั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 202	วิชาเอกบังคับ ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 217	หลักการสัมภาษณ์สำหรับงานสื่อ Principles of Interview for Media Profession	2(1-2-3)	2(2-1-3)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19	19

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	4
0166 106	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 204	วิชาเอกบังคับ คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2 Computer for Designing 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0166 206	การตรวจต้นฉบับและพิสูจน์อักษร Correction of Original Document and Proofreading	3(2-2-5)	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก		3	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		19	19

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0166 207	วิชาเอกบังคับ ศิลปะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว Art of Motion Photography	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรค้งานสารคดี Creativity of Documentary Work	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 209	การเขียนและการผลิตข่าวขั้นสูง Advanced News Writing and Producing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 210	การเขียนบทความและคอลัมน์ Articles and Columns Writing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 218	การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพ Production of Radio and Tele-broadcasting	3(2-2-5)	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก	3	3
	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3
	รวมจำนวนหน่วยกิต	21	21

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0166 211	วิชาเอกบังคับ คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3 Computer for Designing 3	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 212	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0166 213	การบรรณาธิกรกิจ Editorial Work	2(3-0-3)	2(3-0-3)
0166 214	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 1 Research in Communication 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก	3	3
	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3
	รวมจำนวนหน่วยกิต	17	17

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0166 215	วิชาเอกบังคับ การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 2 Research in Communication 2	2(2-0-4)	2(2-0-4)
0166 216	การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัย Analysis and Criticism of Contemporary Literature	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		11	11

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
* 0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education		9 (0-40-0)
* 0166 219	การฝึกประสบการณ์ Internship	6 (1-12-12)	
รวมจำนวนหน่วยกิต		6	9

* ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

แผนการเรียนตลอดหลักสูตร วิชาโทที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น มีดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Work	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		3

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
สำหรับโปรแกรมปกติ และ สำหรับโปรแกรมสหกิจศึกษา
ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 22 หน่วยกิต

- 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

English Conversation and Presentation

ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นข้อความสั้นๆ และ บทสนทนา ตลอดจนการนำเสนอเรื่องราวและข่าวสารต่างๆ โดยใช้สำเนียงที่เหมาะสม

English listening and speaking practice with emphasis on short passages and dialogues as well as presentation of stories and information with suitable intonation

- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Communication

ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร

Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

- 0166 102 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Writing for Communication

ความรู้และความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของการเขียนศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้าและถ้อยคำที่ถูกต้อง การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือไวยากรณ์แบบต่างๆ ประยุกต์การใช้รูปแบบ หลักเกณฑ์ และเทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension of fundamental writing, art of word usage; skills of paragraph writing with accurate words, writing process or different rhetoric; practical usage of principle patterns and writing techniques for communication, writing skill in practice with various styles

- 0166 103 สุนทรียะในงานศิลปะ 2(2-0-4)

Esthetic in Art Work

แนวคิด ทฤษฎี ประวัติและวิวัฒนาการของงานศิลปะ การรับรู้คุณค่า การสัมผัสความงามในด้านต่างๆ ของศิลปะ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Concepts, theories, backgrounds, and evolution of art work, perception of value, beauty sensation of miscellaneous arts from both nature and man-made, charms surrounded by cultural diversity

- 0166 104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)

Principles and Theories of Communication

ทฤษฎี แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ บทบาทหน้าที่ และแนวทางการวิพากษ์สื่อในด้านเนื้อหา โครงสร้าง บริบท ผลกระทบของสื่อมวลชนต่อสังคมในสถานการณ์ปัจจุบัน

Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

- 0166 105 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Journalism

หลักการเบื้องต้นด้านวารสารศาสตร์ องค์ประกอบและประเภทของงานวารสารศาสตร์ ความสำคัญของหน้าที่ บทบาท อิทธิพลของงานด้านวารสารศาสตร์ที่มีต่อสังคมในปัจจุบัน รูปแบบและกลวิธีในการนำเสนอเนื้อหาของนักวารสารศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาเกี่ยวกับหลักนโยบาย โครงสร้าง วิธีการ ความเป็นกลาง ประเด็นทางจริยธรรม ประเมินค่าความน่าเชื่อถือของงานด้านสื่อสารมวลชน รวมทั้งการจัดองค์กร การบริหารงานด้านวารสาร

Theories, concepts, meanings, substances, components, and evolutions of mass communication; process, structure, and system of mass communication; categories of different mass communications; role, responsibility, and means of media criticism through contents, structures, contexts; influence of mass communication towards society in the current situations

0166 106 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)	0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)
<p>Media Literacy</p> <p>ความรู้องค์ประกอบพื้นฐาน รูปแบบและกลวิธีในการนำเสนอเนื้อหาของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ เพื่อ เข้าใจ ตีความ วิเคราะห์และพิจารณาเกี่ยวกับหลักนโยบาย โครงสร้าง วิธีการ ความเป็นกลาง ประเด็นทางจริยธรรม รวมทั้งประเมินค่าความน่าเชื่อถือของสื่อ</p> <p>Knowledge of fundamental components, patterns, and tactics in content presentation of different mass communication for comprehending, interpreting, analyzing, and considering policy criterion, structure, method, impartiality, ethical issue, as well as reliability valuation of mass communication</p>	<p>News Writing and Reporting</p> <p>ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและ ความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์</p> <p>Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news</p>
0166 107 การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ 2(2-0-4)	0166 204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2 3(2-2-5)
<p>Creative Thinking Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างความคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์ให้สอดคล้องสภาพสังคม</p> <p>Meaning, significance, principle, and theory of creative thinking formation; process of creative thinking; creative thinking practice in accordance with social circumstance</p>	<p>Computer for Designing 2</p> <p>หลักการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ การออกแบบการจัดวางองค์ประกอบ การจัดการแบบตัวอักษร ภาพประกอบ จิตวิทยาการใช้สี การสร้างสรรค์งานกราฟิก</p> <p>Principles of different media design; design of composition; font management, illustration, psychology of coloration, graphic work creation</p>
2.2 วิชาเอกบังคับ 57 หน่วยกิต สำหรับโปรแกรมปกติ และ 60 หน่วยกิต สำหรับโปรแกรมสหกิจศึกษา	
0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)	0166 205 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
<p>Computer for Designing 1</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์</p> <p>Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation</p>	<p>Laws and Ethics of Mass Communication</p> <p>สิทธิ เสรีภาพประชาชนและสื่อมวลชน ประมวลพลประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชนด้านต่างๆ จริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อมวลชน และหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณค่าทางจริยธรรมวิชาชีพสื่อมวลชน</p> <p>Right, freedom of people and mass media; codes of laws issues relevant to various mass media work; ethics of mass media profession and consideration rules of value in mass media ethics</p>
0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)	0166 206 การตรวจต้นฉบับและพิสูจน์อักษร 3(2-2-5)
<p>Art of Photography 1</p> <p>ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและ อุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ</p> <p>History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography</p>	<p>Correction of Original Document and Proofreading</p> <p>หลักการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของต้นฉบับโดยใช้สัญลักษณ์ในการพิสูจน์อักษร การเลือกใช้พจนานุกรมและคู่มือในการตรวจตัวสะกด การ์ตูน เครื่องหมาย คำตกหล่น วรรคตอน ระยะระหว่างบรรทัด ตลอดจนภาพประกอบ แผนผัง แผนภูมิ รูปแบบและการจัดทำ อาร์ตเวิร์กในงานสื่อออฟไลน์และออนไลน์</p>

Principles of original document correction with proofreading symbols; dictionary usage and manual of correction for spelling, orthography, punctuation, omitted words, spacing, spacebar, as well as illustration, diagram, bar chart, pattern, and artwork setting in offline and online media work

0166 207 ศิลปะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5)

Art of Motion Photography

หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การจัดองค์ประกอบการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ กระบวนการผลิตภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Principles of motion photography, composition of motion photography, devices for recording motion picture, different techniques of motion photography, process of motion picture production with package software

0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)

Creativity of Documentary Work

หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งงานนำเสนอในสื่อออนไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media

0166 209 การเขียนและการผลิตข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced News Writing and Producing

การสร้างสรรค์ประเด็นข่าว เทคนิคการสืบค้นข้อเท็จจริงเชิงลึก การวิเคราะห์ การตีความ การวิพากษ์สถานการณ์เพื่อผลิตข่าวและการรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน หลักจริยธรรมในการสื่อข่าว การนำเสนอรายงานพิเศษและเนื้อหาเพื่อสนับสนุนสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Initiative of news issue; technique of exploring the hidden truth; analysis, interpretation; situation criticism for news production, and reporting investigative news; principles ethics in reporting news, presentation of special report and supportive contents in different styles of both offline and online figures

0166 210 การเขียนบทความและคอลัมน์ 3(2-2-5)

Articles and Columns Writing

ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้าง ลักษณะ รูปแบบแนวคิดและหลักการเขียนบทความและคอลัมน์ประเภทต่างๆ ขั้นตอนการสร้างสารบทความและคอลัมน์ที่มุ่งให้สาระ ข้อเท็จจริง ความรู้ เสนอความคิดเห็น รวมทั้งงานเขียนตามสมัยนิยมเพื่อนำเสนอในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Meaning, substance, structure, category, style, concept, and principles of different patterns of writing article and column; procedure of creating articles and columns with essence, fact, knowledge; presenting ideas, and updated writing through offline and online production

0166 211 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3 3(2-2-5)

Computer for Designing 3

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบสื่อออนไลน์ กระบวนการออกแบบ การวางแผนการออกแบบสื่อออนไลน์ การสร้างภาพกราฟิกสำหรับสื่อออนไลน์ การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก

Principles and concepts of online media design, procedure of designing, planning of online designing, creating graphic for online, creating infographic media

0166 212 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5)

Fiction Writing

หลักการเขียนงานบันเทิงคดี การสร้างเค้าโครงเรื่องแก่นเรื่อง ตัวละคร ฉากและบรรยากาศ การพิจารณาลักษณะเฉพาะของงานเขียนบันเทิงคดีแต่ละประเภท ฝึกทักษะในการเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้นและนวนิยายเพื่อนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of writing fiction: setting plots, theme, characters, scenes, and atmosphere; consideration specific genres of each fiction writing; practice in fiction writing of short stories, novels for offline and online media production

0166 213 การบรรณาธิกรกิจ 2(3-0-3)

Editorial Work

หลักการคัดเลือกและพิจารณาเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ การตรวจแก้เนื้อหา การเตรียมและการตกแต่งเนื้อหา ตลอดจนการเขียนชื่อเรื่อง การใช้ตัวอักษร การเลือกและการจัดภาพ การเขียนคำบรรยายภาพ หลักการบริหารจัดการ การวางแผนการคำนวณราคา ลิขสิทธิ์ การนำเสนอเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ ตลอดจนเรียนรู้กฎหมาย ลิขสิทธิ์ และจรรยาบรรณในการผลิตเนื้อหา

Principles of content selection and consideration for publication in offline and online media; correcting contents, preparing and shaping contents as well as giving titles, using fonts, selecting and picture arranging, caption writing; principles of management, planning, price calculation, copyright, content proposal for publication in offline and online media, including information about laws, copyright, and ethics in content production

0166 214 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Research in Communication 1

ความหมายรูปแบบ ประเภทของการวิจัยและกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัยในการวิจัยทางการสื่อสารทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและวิธีการอื่นๆ

Meaning, format, category of research and social science research procedure, theory in practice, methodology in communication research towards quantitative, qualitative and other methods

0166 215 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)

Research in Communication 2

กระบวนการทำวิจัยทางสังคมศาสตร์ การลงพื้นที่วิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย รวมทั้งหลักการนำเสนอบทความวิจัยสำหรับงานวิชาการ

Procedure in social science research, research fieldwork, data collection, summarization and discussion, research outcomes, and principles of research article presentation in academic field

0166 216 การวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)

Analysis and Criticism of Contemporary Literature

หลักการพิจารณา ตรวจสอบ แยกแยะและประเมินคุณค่าด้านกลวิธีการแต่งเนื้อเรื่อง แนวคิด มุมมองในการสร้างเค้าโครงเรื่อง แก่นเรื่อง ตัวละคร โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือประเภทสารคดีและบันเทิงคดี

Principles of considering, examining, distinguishing, and valuing tactics of story's content, concept, viewpoint in the story's plot, theme, characters through concept and theory of analysis and criticism in fiction and non-fiction book

0166 217 หลักการสัมภาษณ์สำหรับงานสื่อ 2(1-2-3)

Principles of Interview for Media Profession

หลักการ แนวคิดการสัมภาษณ์ การสรรหาบุคคลเพื่อสัมภาษณ์ อุปสรรค เทคนิคการสัมภาษณ์ ลักษณะการเขียนบทสัมภาษณ์ ศิลปะและกลวิธีการสัมภาษณ์แบบต่างๆ แนวทางในการเขียนบทสัมภาษณ์แต่ละประเภท

Principles, concept of interview, selection of interviewees, obstacle, interviewing techniques, category of writing interview script; art and strategy of different interviewing, each model of writing interviewing scripts

0166 218 การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพ 3(2-2-5)

Production of Radio and Tele-broadcasting

การสร้างสรรค์ประเด็น หลักการเขียน Script ข่าว การผลิตและนำเสนอรายการข่าวสำหรับวิทยุกระจายเสียงและหลักการแพร่ภาพ จริยธรรมในการผลิตและนำเสนอเนื้อหาเพื่อกระจายเสียงและแพร่ภาพ ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำเสนอผ่านช่องทางสื่อกระจายเสียงและแพร่ภาพ

Issue setting, principles of writing news script, production and news report for radio broadcasting and principles of tele-broadcasting; ethics in producing and demonstrating contents via radio and tele-broadcasting; practice in work creation for showing through radio and tele-broadcasting media

0166 219 การฝึกประสบการณ์ 6(1-12-12)

Internship

ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามลักษณะเนื้อหาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Orientation of internship information, practicum of mass communication in governmental, public enterprise, or private organizations: applying both of theories and practices of the learning to the real situations, write internship report according to the professional contents during the internship

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทั้งวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ และมีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ

การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการคิดวิเคราะห์และประเมินผล ทำให้บัณฑิต
มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

On-the-job training in organization systemically
with the cooperation of the university with the organization in
order to develop student's educational knowledge and skill
related to working in organization as well as their abilities to
develop themselves in thinking systemically, making decision,
skill in analyzing and evaluating, with will make student qualified
and meet the needs of organization and labor markets

2.3 วิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

0166 301 การสร้างสรรค์ข้อความเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Creativity of Text for Communication

หลักการ แนวคิด กลวิธี ศิลปะในการคิดและเขียนคำ
ข้อความ การเลือกเฟ้นคำ ข้อความ หัวเรื่อง คำขวัญ เพื่อการโฆษณาและ
ประชาสัมพันธ์ในทางสื่อออนไลน์และออนไลน์

Principles, concepts, strategies, art of thinking and
writing words, passages, word choices, contents, topics, slogans
for advertisement and public relations in offline and online
media

0166 302 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Principles of Public Relations

ความหมาย ประเภท กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ บทบาท
ของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการของการประชาสัมพันธ์ สื่อและ
เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์
หน่วยงานต่างๆ การสร้างเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

Meaning, category, target group, purpose, role of
public relations, procedure of public relations; public relations
media and devices; structure and category of public relations in
different organizations; content creativity for public relations in
different medias

0166 303 การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(2-2-5)

Communication in Local Culture

หลักการเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น วิธีการสื่อสาร ความคิด
เทคนิควิธีการสร้างงานและความสัมพันธ์กับวัฒนธรรมท้องถิ่น
การประยุกต์ใช้สื่อ เทคโนโลยี และการรับรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น

Principles of learning local culture, means of
communication, thought, technique of creative task and
relationships among local culture; practical usage of media,
technology, and perception of local culture

0166 304 สื่อสร้างสรรค์สำหรับเยาวชน 3(2-2-5)

Creativity Media for Youth

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อสำหรับเยาวชน ความ
ต้องการและความสนใจของเยาวชนแต่ละช่วงวัย หลักเกณฑ์และแนวคิด
ในการสร้างสรรค์สื่อสำหรับเยาวชน ประเภทและหลักการออกแบบสื่อ
สร้างสรรค์สำหรับเยาวชน การคิด สร้างเนื้อหา และเรียนรู้หลักสิทธิเด็ก
และเยาวชนเพื่อนำไปผลิตสื่อสำหรับเยาวชน ในรูปแบบออฟไลน์และ
ออนไลน์

Knowledge and comprehension of media for youth,
youth need and attention in each age; principles and concepts
of media creativity for youth; category and principles of media
creativity design for youth, thinking, content constructing; and
learning principles of child and youth rights for media production
in youth through offline and online format

0166 305 การเขียนเพื่อสร้างสุนทรีย์ 3(2-2-5)

Writing for Aesthetic

ความหมายและความสัมพันธ์ของสุนทรียศาสตร์ในงาน
เขียน หลักในการใช้ภาษาไทย ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย การใช้คำและ
ประโยค ระดับของภาษา คำพังเพย สำนวน สุภาษิต ภาษากวีภาพพจน์ และ
การใช้สัญลักษณ์ในงานเขียน การใช้โวหาร การสื่อความหมายทางภาษา
และกลวิธีการสร้างสรรคงานเขียนที่มีความงามทางภาษา

Meaning and relationship of esthetics in writing;
principles in Thai usage, specific characteristic of Thai language,
words and sentence usage, language class, idioms, expressions,
proverbs, figurative language, and symbolism in writing; stylistic
usage, language communication, and strategy of creative writ-
ing with beauty of language

0166 306 การบริหารจัดการสำนักพิมพ์ 3(2-2-5)

Publishing Management

หลักการ แนวคิด ในการบริหารจัดการสำนักพิมพ์ ขั้นตอน
การจัดตั้งสำนักพิมพ์ การวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์ การบริหารบุคคลและ
งบประมาณ การสื่อสารการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การบริหาร
จัดการคลังหนังสือของสำนักพิมพ์ เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดตั้งสำนักพิมพ์
จำลอง

Principles, concepts of publishing management;
procedure of publish establishment, planning of printing media
production, personnel and budget management, marketing
communication, distribution channel, management of book stock
in publishing through model of publishing establishment in
practice

0166 307 การออกแบบนิทรรศการและอีเวนท์ 3(2-2-5)
Exhibition and Event Design

หลักการ ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับนิทรรศการและอีเวนท์ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์พื้นที่และกลุ่มเป้าหมายเพื่อการออกแบบนิทรรศการ กระบวนการจัดการ วัสดุอุปกรณ์การจัดแสดง งานออกแบบกราฟิกนิทรรศการ การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ

Principles, substance, and concept of different exhibitions and events; analysis of zone and target for exhibition design, procedural management, display equipment, designing task, graphical exhibition, different presentations

0166 308 เทคโนโลยีการผลิตสื่อ 3(3-0-6)
Technology for Media Production

หลักการ โครงสร้างองค์กรโรงพิมพ์ เทคโนโลยีทางการพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ กระบวนการทางการผลิตสิ่งพิมพ์ การวางแผนงานก่อนพิมพ์ งานระหว่างพิมพ์ และงานหลังพิมพ์ การตกแต่งสิ่งพิมพ์ด้วยเทคนิคพิเศษต่างๆ

Principles, structure of press organizations, various printing technologies, procedures of printing media production, planning of pre-printing, printing operation, and post-printing task; retouching printing media with different techniques

0166 309 ศิลปะการถ่ายภาพและสตูดิโอ 3(2-2-5)
Art of Photography and Studio

หลักการ ความสำคัญของการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การถ่ายภาพสถานการณ์ เหตุการณ์สำคัญต่างๆ หลักการถ่ายภาพในสตูดิโอ การควบคุมแสงสว่าง การจัดการอุปกรณ์ประกอบฉาก การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพสินค้าเพื่อการโฆษณา

Principles, substance of photography for communication; photography in situations, various important incidents; principles of studio photography, lighting control, management of props, fashion photography, product photography for advertisement

0166 310 การผลิตนิตยสาร 3(2-2-5)
Online Magazine Production

หลักแนวคิดในการผลิตนิตยสารที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่าน รวมถึงหลักการออกแบบ วิธีการพื้นฐาน ขั้นตอนกระบวนการสร้างสรรค์นิตยสารประเภทต่างๆ การผสมผสานตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ออกแบบนิตยสาร ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Principles of magazine production to meet readers' needs, principles of design, basic method, procedures, creative

process of different magazines, combination of fonts, still images, motion images, magazine design for offline and online format

0166 311 การผลิตหนังสือพิมพ์เพื่อชุมชน 3 (2-2-5)
Newspaper Production for Community

หลักการ แนวคิดในการจัดตั้งองค์กรหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น บทบาท หน้าที่ ความหมาย รูปแบบและองค์ประกอบของหนังสือพิมพ์ หลักการออกแบบและกระบวนการผลิตหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Principles, concepts of establishing local newspaper organization, role, duty, meaning, pattern, and components of newspaper; principles of design and procedure of newspaper production for offline and online format

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ผลิตเลือกเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
หมวดวิชาโทที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
Bachelor of Arts Program
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

**Bachelor of Arts Program English for International Communication
(International Program/Revised Curriculum, 2018)**

ชื่อหลักสูตร

Title of the Program

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

Title of the Degree

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) (หลักสูตรนานาชาติ)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (English for International Communication) (International Program)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (English for International Communication) (International Program)

หลักสูตร

Curriculum

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

The total number of the required credits throughout the program is not less than 141 credits.

โครงสร้างหลักสูตร

The Structure of Curriculum

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
General Education Courses	not less than	30	credits
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
Specialized Core Courses	not less than	90	credits
2.1 วิชาแกน		21	หน่วยกิต
Core Courses		21	credits
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		54	หน่วยกิต
Major Compulsory Courses		54	credits
2.3 วิชาเลือก		15	หน่วยกิต
Major Elective Courses		15	credits
3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
Foreign Language Courses	not less than	15	credits
4. วิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Free Elective Courses	not less than	6	credits
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	141	หน่วยกิต
Total credits	not less than	141	credits

รายวิชาในหลักสูตร

Courses

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต			
General Education Courses	not less than	30 credits			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต			
Specialized Core Courses	not less than	90 credits			
2.1 วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต			
Core Courses	not less than	21 credits			
0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง		3(3-0-6)	0105 247 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง		3(2-2-5)
Intermediate English Grammar for Communication			English Listening and Speaking for Negotiation		
0105 143 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ		3(3-0-6)	0105 249 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน		3(2-2-5)
English Reading for Comprehension			English Listening and Speaking for Office Communication		
0105 144 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)	0105 341 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์		3(3-0-6)
English Listening and Speaking for Communication			English Analytical and Critical Reading		
0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)	0105 342 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ		3(2-2-5)
English Phonetics			English Listening and Speaking for Presentation		
0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		3(3-0-6)	0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง		3(3-0-6)
English Writing for Communication 1			English Expository and Argumentative Writing		
0105 243 หลักการแปลเบื้องต้น		3(3-0-6)	0105 344 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน		3(2-2-5)
Basic Translation			English for Public Speaking		
0105 346 การอ่านและการตีความวรรณกรรมภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)	0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(3-0-6)
English Literary Reading and Interpretation			English Academic Writing		
			0105 347 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ		3(3-0-6)
			English for Proficiency Test		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต	0105 348 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน		3(3-0-6)
Major Compulsory Courses	not less than	54 credits	English Reading and Writing for Office Communication		
0105 142 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง		3(3-0-6)	0105 441 การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		3(3-0-6)
Advanced English Grammar for Communication			Research in English for International Communication		
0105 146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ		3(3-0-6)	0105 442 การล่ามพูดตาม		3(2-2-5)
English for Note-taking and Summarizing			Consecutive Interpretation		
0105 242 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		3(3-0-6)	0105 447 ฝึกงาน		6(0-30-0)
English Writing for Communication 2			Internship		
0105 244 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบายความ		3(2-2-5)	0199 499 สหกิจศึกษา		9(0-40-0)
English Listening and Speaking for Explanation			Cooperative Education		
0105 245 สัทวิทยาภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)			
English Phonology					
0105 246 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม		3(3-0-6)			
Intercultural Communication					

2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
Major Elective Courses	not less than	15 credits
0105 248 การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน English Reading for Pleasure		3(3-0-6)
0105 349 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ ระหว่างประเทศ English for International Business Communication		3(3-0-6)
0105 443 ศิลปะการสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ Communication Arts and Personality Improvement		3(3-0-6)
0105 444 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และงานมัคคุเทศก์ English for Tourism and Tour Guide		3(3-0-6)
0105 445 ภาษาอังกฤษในสื่อบันเทิงและงานโฆษณา English in Entertainment Media and Advertisement		3(3-0-6)
0105 446 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations		3(3-0-6)
0105 448 การฟังเพื่อความเข้าใจ Listening for Comprehension		3(2-2-5)

3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**
Foreign Language Courses not less than 15 credits
 ให้เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มวิชาภาษาต่างๆ ดังต่อไปนี้
 Choose one of the foreign languages from the following

language categories:

(1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

Chinese

0105 140 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Chinese Skills for Communication		3(2-2-5)
0105 147 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Chinese Skills for Communication		3(2-2-5)
0105 148 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life		3(2-2-5)
0105 149 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม Communicative Chinese for Hotel Services		3(2-2-5)
0105 449 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ ท่องเที่ยวและสายการบิน Communicative Chinese for Tourism and Airline Services		3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

French

0105 221 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary French Skills for Communication		3(2-2-5)
0105 222 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate French Skills for Communication		3(2-2-5)
0105 321 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French Conversation in Daily Life		3(2-2-5)
0105 322 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการโรงแรม Communicative French for Hotel Services		3(2-2-5)
0105 421 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ ท่องเที่ยวและสายการบิน Communicative French for Tourism and Airline Services		3(2-2-5)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

Free Elective Courses not less than 6 credits

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรอง
ตามความสนใจของนิสิต หรือโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Choose from the Bachelor's degree courses offered in
Mahasarakham University or in other institutions approved by
Mahasarakham University upon the students' own
interests or the advisor's advice

แผนการศึกษา

Academic Plan

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)

ปีที่ 1 ภาคต้น

Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
0105 141	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง Intermediate English Grammar for Communication	3(3-0-6)
0105 144	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Listening and Speaking for Communication	3(2-2-5)
0105 146	ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ English for Note-taking and Summarizing	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 1 ภาคปลาย

Year 1 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
xxxx xxx	วิชาเลือก	3
0105 142	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นสูง Advanced English Grammar for Communication	3(3-0-6)
0105 143	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ English Reading for Comprehension	3(3-0-6)
0105 145	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคต้น
Year 2 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	8
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
0105 241	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Writing for Communication 1	3(3-0-6)
0105 244	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบายความ English Listening and Speaking for Explanation	3(2-2-5)
0105 245	สัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคปลาย
Year 2 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Courses	6
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
0105 242	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Writing for Communication 2	3(3-0-6)
0105 243	หลักการแปลเบื้องต้น Basic Translation	3(3-0-6)
0105 246	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
0105 247	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการต่อรอง English Listening and Speaking for Negotiation	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

171

ปีที่ 3 ภาคต้น

Year 3 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3
0105 249	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English Listening and Speaking for Office Communication	3(2-2-5)
0105 341	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ English Analytical and Critical Reading	3(3-0-6)
0105 342	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Listening and Speaking for Presentation	3(2-2-5)
0105 343	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบบรรยายและโต้แย้ง English Expository and Argumentative Writing	3(3-0-6)
0105 348	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English Reading and Writing for Office Communication	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

172

ปีที่ 3 ภาคปลาย

Year 3 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
xxxx xxx	วิชาเลือก Major Elective Courses	6
0105 344	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน English for Public Speaking	3(2-2-5)
0105 345	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Academic Writing	3(3-0-6)
0105 346	การอ่านและการตีความวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading and Interpretation	3(3-0-6)
0105 347	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Proficiency Test	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคต้น
Year 1 Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
xxxx xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ Foreign Language Course	3
xxxx xxx	วิชาเลือก	6
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3
0105 441	การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Research in English for International Communication	3(3-0-6)
0105 442	การล่ามพูดตาม Consecutive Interpretation	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคปลาย
Year 4 Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit
0105 447	การฝึกงาน Internship	6(0-30-0)
หรือ 0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6 หรือ 9

173

คำอธิบายรายวิชา

Course Description

<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต General Education Courses not less than 30 credits รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม Details of the courses are according to the University's General Education Curriculum.</p>			
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต Specialized Core Courses not less than 90 credits</p>			
<p>2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต Core Courses not less than 21 credits</p>			
<p>0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6) Intermediate English Grammar for Communication ชนิดและหน้าที่ของคำ โครงสร้างวลี อนุประโยค และ ประโยคแบบต่างๆ ความสอดคล้องของประธานและกริยา หลักการใช้ เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษ การใช้กาลที่จำเป็นสำหรับการ สื่อสาร Types and functions of words, various phrase, clause, and sentence structures; subject-verb agreement, principles of using punctuation marks; and use of basic tenses for communication</p>		<p>0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Phonetics ระบบเสียงภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ และ สระภาษาอังกฤษ การใช้สัญลักษณ์เพื่อการถอดเสียงในระดับคำ ปัญหา ในการออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้เรียนไทยและวิธีการแก้ปัญหา English sound system; practice of pronunciation of consonantal and vowel sounds; use of phonetic symbols for transcription of English words; common pronunciation problems for Thai learners of English and ways to solve those problems</p>	
		<p>0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) English Writing for Communication 1 หลักการเขียน องค์ประกอบ โครงสร้าง ชนิด และ กระบวนการเขียนย่อหน้าในรูปแบบต่างๆ Principles, components, structures, types, and processes involved in paragraph writing</p>	
		<p>0105 243 หลักการแปลเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Translation หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การฝึกแปลข้อเขียน จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้น ความแตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกเลือกใช้ คำศัพท์ให้ตรงบริบท Principles and strategies of basic translation; practice in translating written materials from English into Thai and from Thai into English with emphasis on the analysis of structural differences between the two languages; practice in choosing words for appropriate contexts</p>	
<p>0105 143 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6) English Reading for Comprehension หลักและวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจ ความสำคัญและรายละเอียดจากรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆ การตีความของคำในบริบทต่างๆ Principles and techniques of reading for comprehension; reading to capture main ideas and details of various genres of writing; interpretation of meaning of words in different contexts</p>			
		<p>0105 346 การอ่านและการตีความวรรณกรรม ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Literary Reading and Interpretation หลักการอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประเภทของ วรรณกรรม การอ่านงานวรรณกรรมที่เลือกสรรเพื่อการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และตีความ Principles of English literary reading; literary genres; reading of selected literary works for analytical and critical thinking as well as interpretation</p>	
<p>0105 144 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English Listening and Speaking for Communication ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย Skills in English listening and speaking communication; essential academic English language at university level</p>			

2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

Major Compulsory Courses not less than 54 credits

0105 142 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced English Grammar

for Communication

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 141 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารชั้นกลาง

Prerequisite : 0105 141 Intermediate
English Grammar for
Communication

โครงสร้างวลี อนุประโยค และประโยคแบบต่างๆ ที่มี
ความซับซ้อนมากขึ้น การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างที่ผิดหลักไวยากรณ์
More complex phrase, clause, and sentence
structures; analysis and correction of ungrammatical structures

0105 146 ภาษาอังกฤษเพื่อการจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)

English for Note-taking and Summarizing

เทคนิคและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการจดบันทึกและ
สรุปความจากการประชุม การบรรยาย การสัมภาษณ์ เอกสารและสื่อ
ในรูปแบบต่างๆ

Techniques and skills for note-taking and
summarizing at meetings, lectures, interviews, written
documents, and various forms of media

0105 242 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

English Writing for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 241 การเขียนภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0105 241 English Writing for
Communication 1

หลักการเขียน องค์ประกอบ โครงสร้าง ชนิด และ
กระบวนการเขียนเรียงความในรูปแบบต่างๆ

Principles, components, structures, types, and
processes involved in various types of essay writing

0105 244 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

เพื่อการอธิบายความ

English Listening and Speaking
for Explanation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เน้นการอธิบายโดย
ใช้ข้อความและรูปแบบประโยคที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
การให้เหตุผลเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์และประเด็นต่างๆ

Skills in English listening and speaking for
communication using appropriate and correct grammatical
sentences; giving critical opinions relevant to various issues
and events

0105 245 สัทวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonology

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 145 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105 145 English Phonetics

หน่วยพื้นฐานของเสียงในภาษาอังกฤษ ลักษณะที่บ่งบอก
ถึงความต่าง การเรียงลำดับของหน่วยเสียง โครงสร้างวลี ความหลากหลาย
ในการออกเสียง การลดเสียงสระ การเน้นเสียงและลดเสียงสระ
ในภาษาพูดที่ต่อเนื่อง การเน้นเสียงในระดับคำ ประโยค และจังหวะใน
ภาษาพูด การใช้ทำนองเสียงและกระบวนการทางสัทวิทยาในภาษาอังกฤษ
English phonemics; distinctive features;
phonemes in sequence; syllable structures; variations in
pronunciations; vowel reduction, strong forms and weak
forms in connected speech; word, sentence stress, and
rhythm; intonation and phonological process in English

0105 246 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

วัฒนธรรมไทยและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
หลักการและทักษะในการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ และการเรียนรู้มารยาทสากล

Thai culture and cultural diversity; principles
and skills of intercultural communication; use of English in
various intercultural contexts; and learning of universal
etiquette

0105 247 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

เพื่อการเจรจาต่อรอง

English Listening and Speaking
for Negotiation

ทักษะการฟังและพูดในการเจรจาต่อรอง สำนวนและ
รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ
English listening and speaking skills for
negotiation; use of appropriate English expressions and
sentence patterns to negotiate in different situations

- 0105 249 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(2-2-5)**
English Listening and Speaking for Office Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ การสัมภาษณ์งาน การพูดในที่ประชุม และการติดต่อธุรกิจที่หลากหลาย
 English listening and speaking skills at work; telephone conversation in various situations; job interviews; conversation in meetings; and business communication
- 0105 341 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์** **3(3-0-6)**
English Analytical and Critical Reading
 หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ การฝึกอ่านข้อความแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง การตีความเจตนาและเจตคติของผู้เขียน การสรุปประเด็น การวิเคราะห์และวิจารณ์เรื่องที่อ่าน ตลอดจนกลยุทธ์การเขียนของผู้เขียน
 Principles of analytical and critical reading; practice reading various types of passages to gain correct comprehension; interpretation of the author's intent and attitude; drawing a conclusion; analyzing and criticizing the passages read and the author's writing strategies
- 0105 342 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** **3(2-2-5)**
English Listening and Speaking for Presentation
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในบริบทที่เป็นทางการ การเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ ตลอดจนการใช้ อวัจนภาษาเพื่อประสิทธิภาพในการนำเสนอ การวางแผนในการนำเสนอ และบุคลิก มารยาทที่เหมาะสม
 Skills in English listening and speaking for presentation in formal contexts; planning and preparing presentation materials; use of appropriate non-verbal language and presentation etiquette
- 0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง** **3(3-0-6)**
English Expository and Argumentative Writing
 หลักการเขียนและรูปแบบของการเขียนเรียงความแบบอรรถาธิบายและแบบโต้แย้ง ฝึกเขียนเรียงความแบบอรรถาธิบายและแบบโต้แย้ง โดยใช้โครงสร้างประโยคถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และนำเสนอแนวคิดอย่างมีประสิทธิภาพ
 Principles and forms of expository and argumentative writing; practices writing expository and argumentative compositions using correct grammatical structures and presenting ideas effectively
- 0105 344 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน** **3(2-2-5)**
English for Public Speaking
 ทักษะการฟังและพูดในที่ชุมชนและการโต้แย้ง รูปแบบ ภาษาพูดในโอกาสต่างๆ หลักการแสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง และการ โน้มน้าว การใช้วัจนภาษาที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการพูด การวางแผนในการพูด และบุคลิก มารยาทที่เหมาะสม
 Public speaking and debate skills; speaking styles for various occasions; principles for giving opinions, argumentation, stimulation, persuasion, and speaking apprehension management; use of essential non-verbal language for effective communication; speaking plan and practice; speaking and listening etiquette
- 0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** **3(3-0-6)**
English Academic Writing
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 343 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแบบอรรถาธิบายและโต้แย้ง
Prerequisite : 0105 343 English Expository and Argumentative Writing
 หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนเชิงวิชาการ วิธีค้นคว้า และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน การเขียนอ้างอิงที่ถูกต้อง การศึกษา และเขียนเค้าโครงของงานเขียนเชิงวิชาการ
 Principles of English academic language use; techniques in searching and gathering information; use of citations and references with appropriate format; studying and writing outlines and proposal for academic papers
- 0105 347 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ** **3(3-0-6)**
English for Proficiency Test
 การวิเคราะห์คำศัพท์ ไวยากรณ์ เทคนิคการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
 Critical analysis on vocabulary, grammar; techniques in listening, speaking, reading and writing to prepare for English proficiency tests

0105 348 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน **3(3-0-6)**
English Reading and Writing for Office Communication
 หลักการอ่านและการเขียนเอกสารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รูปแบบการเขียนแบบทางการและไม่เป็นทางการ การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาและรูปแบบที่เหมาะสมในโอกาสต่างๆ ประวัติย่อ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุม

Principles of reading and writing business documents; formal and informal writing styles; reading and writing business letters; electronic communications with proper use of language on different occasions; resumes, memos, agendas, and meeting minutes

0105 441 การวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ **3(3-0-6)**
Research in English for International Communication
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 345 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
 Prerequisite : 0105 345 English Academic Writing

การเขียนงานวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เพื่อแสดงศักยภาพของนิสิตในการใช้ภาษาอังกฤษและการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอเค้าโครงงานวิจัย เพื่อแสดงถึงจุดประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติ การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ

Writing a research paper to display students' potential in their English and research skills effectively; submission of a research proposal indicating purposes and procedures; formal writing and presentation of the research

0105 442 การลุ่มพูดตาม **3(2-2-5)**
Consecutive Interpretation
 หลักการ กระบวนการ และกลวิธีการแปลแบบลุ่มพูดตาม ลักษณะและรูปแบบของภาษาพูด ฟังก์ชันการแปลลุ่มพูดตามโดยเน้นจากต้นฉบับที่พูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย

Principle, process, and technique of consecutive interpretation; characteristics and types of expressions; practice of consecutive interpretation skill focusing on English and Thai original source languages

0105 447 ฝึกงาน **6(0-30-0)**
Internship

การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ในหน่วยงานตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง การเขียนรายงานการฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินผล

Apprenticeship at a workplace using English as a means of communication for a minimum of 450 working hours; writing a written report required for evaluation

***0199 499 สหกิจศึกษา** **9(0-40-0)**
Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systemic provision of work-base learning in the workplace for students with the cooperation between the university and the workplaces to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. The procedure will help the students in self-development in terms of systemic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also, it will result in high quality graduates who are most suitable for the workplaces and the labor market.

*การประเมินผลการเรียน
 Learning Evaluation
 - ประเมินผลผ่านเกณฑ์ เป็น S (Satisfactory)
 Passing the criteria gains S (Satisfactory)
 - ประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ เป็น U (Unsatisfactory)
 Failing to meet the criteria gains U (Unsatisfactory)

2.3 วิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**
Major Elective Courses not less than 15 credits
 ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้

Choose courses from the following list:

0105 248 การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน **3(3-0-6)**
English Reading for Pleasure

การอ่านเพื่อความเข้าใจและความเพลิดเพลินจากเรื่องที่อ่าน สรุปสาระสำคัญและนำเสนอเรื่องที่อ่านได้

Reading for comprehension and pleasure from the stories read; ability to summarize the main points of and give presentation on the stories read

0105 349 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

English for International Business Communication

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ และธุรกิจกับลูกค้า หลักการในการสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

English communicative skills in international business communication; communication strategies relevant to international business; practical oral and written English skills in business to business and business to customer communication; principles in cross-cultural business communication

0105 443 ศิลปะการสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Communication Arts and Personality Improvement

หลักการและเทคนิคการสื่อสาร ศิลปะการพูดและมารยาททางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้ฟัง และการปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

Principles and communication techniques, arts of speaking and social manners; personality development and improvement; human relation techniques; leadership and self-adjustment to current situations

0105 444 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)

English for Tourism and Tour Guide

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารในการท่องเที่ยว และการนำเที่ยว โดยเน้นการฟัง และการพูด ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ เช่น พิธีการศุลกากร การติดต่อที่พัก การจัดหาพาหนะการเดินทาง เป็นต้น

Practice in using English communicative skills for tourism business and tour guiding, with emphasis on listening and speaking skills; practice in using English for provision of various forms of services and management in

tourism, including procedures of requests for visa, accommodation, and transportation

0105 445 ภาษาอังกฤษในสื่อบันเทิงและงานโฆษณา 3(3-0-6)

English in Entertainment Media and Advertisement

ชนิดและรูปแบบของสื่อบันเทิงและงานโฆษณา คำศัพท์และลักษณะทางภาษาที่ปรากฏในสื่อบันเทิงและงานโฆษณาชนิดต่างๆ การสร้าง การตีความ การวิจารณ์สื่อบันเทิงและงานโฆษณา

Types and genres of entertainment media and advertisement; specialized vocabulary and discourse patterns in various forms of media and advertisement; creation, interpretation, and criticism of entertainment media and advertisement

0105 446 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

English for Public Relations

หลักการ กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ ใบปลิว และป้ายโฆษณา จำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์

Principles, strategies and technologies in public relations; designing and writing of brochures, leaflets and posters; English expressions and patterns used in public relations

0105 448 การฟังเพื่อความเข้าใจ 3(2-2-5)

Listening for Comprehension

ทักษะการฟัง การทำความเข้าใจความหมายของคำ วลี และประโยคที่มีการออกเสียงแตกต่างกัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ จดบันทึกและสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่ฟัง

English listening skill; comprehension of word, phrase, and sentence meanings with different pronunciations; listening for main ideas; taking notes and summarizing main points from the listening

3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
Foreign Language Courses not less than 15 credits
(1) กลุ่มวิชาภาษาจีน

Chinese
0105 140 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Elementary Chinese Skills
for Communication

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 300 ตัว

The transcription of Mandarin Chinese into Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 300 basic Chinese characters

0105 147 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Intermediate Chinese Skills
for Communication

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabulary, idioms, expressions and conversations frequently used in daily life; knowledge of 500 Chinese characters

0105 148 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversations in daily-life situations on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

0105 149 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม 3(2-2-5)
Communicative Chinese
for Hotel Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ
Use of Chinese vocabulary and expressions for hotel services, receptions, and other service jobs in hotels

0105 449 การสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการ
ท่องเที่ยวและสายการบิน 3(2-2-5)
Communicative Chinese for Tourism
and Airline Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการท่องเที่ยว สายการบิน สนามบิน และงานบริการอื่นๆ
Use of Chinese vocabulary and expressions for airlines services, airport services, and other service jobs at airport

(2) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส
French

0105 221 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Elementary French Skills
for Communication

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
Practical lesson for listening, speaking, reading, and writing skills in French

0105 222 ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Intermediate French Skills
for Communication

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง และบทสนทนาที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน
Practical lesson for intermediate level of listening, speaking, reading, and writing skills in French; and expressions and conversations frequently used in daily life

0105 321 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

French Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice in French conversations in daily-life situations on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

0105 322 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 3(2-2-5)

งานบริการโรงแรม

Communicative French for Hotel Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงานบริการอื่นๆ

Use of French vocabulary and expressions for hotel services, receptions, and other service jobs in hotels

0105 421 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ 3(2-2-5)

ท่องเที่ยวและสายการบิน

Communicative French for Tourism and Airline Services

การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการท่องเที่ยว สายการบิน สหามบิน และงานบริการอื่นๆ

Use of French vocabulary and expressions for airlines services, airport services, and other service jobs at airport

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

Free Elective Courses not less than 6 credits

เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับรองตามความสนใจของนิสิต หรือโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Choose from the Bachelor's degree courses offered in Mahasarakham University or in other institutions approved by Mahasarakham University upon the students' own interests or the advisor's advice

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Business English)
(ชื่อย่อ) : B.A. (Business English)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต**

2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

0900 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
0902 101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
0901 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)
0907 104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
0903 281	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)
0909 301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอกบังคับ **ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต**

0105 150	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)
0105 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
0105 152	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ Basic English Reading for Business	3(3-0-6)
0105 153	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
0105 154	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structural Analysis	3(3-0-6)
0105 250	การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ Writing for Business Correspondence	3(3-0-6)
0105 253	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
0105 254	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Paragraph Writing for Business	3(3-0-6)
0105 255	การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน Basic Business Translation	3(3-0-6)
0105 256	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)
0105 351	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)
0105 352	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจ Advanced English Reading for Business	3(3-0-6)

0105 353	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Business English Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
0105 354	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Composition for Business English	3(3-0-6)
0105 355	การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ Spontaneous Interpretation for Business English	3(3-0-6)
0105 356	วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to British and American Cultures	3(3-0-6)
0105 359	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ *	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา *	9(0-40-0)
0105 450	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน English for Mass Media Communication	3(3-0-6)
0105 451	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)
0105 452	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
0105 457	โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ** Project for Business English	3(3-0-6)

* การประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

** สำหรับนิสิตที่ไม่ได้เลือกलयวิชา 0199 สหกิจศึกษา

2.3 วิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

0105 357	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม English for Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
0105 358	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณา English for Marketing and Advertising	3(3-0-6)
0105 453	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
0105 454	ภาษาอังกฤษเพื่อลูกค้าสัมพันธ์ English for Customer care	3(3-0-6)
0105 455	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(3-0-6)
0105 456	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking	3(3-0-6)

0105 458	ภาษาอังกฤษเพื่อการหนังสือพิมพ์ English for Journalism	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ		
0904 321	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต Internet Marketing	3(2-2-5)
0902 311	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
0903 411	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
0903 431	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
0906 301	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export-Import Management	3(3-0-6)
0906 411	การประกอบการระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 150	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 153	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 152	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ Basic English Reading for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17	17

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 154	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structural Analysis	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0900 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17	17

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	8
0105 253	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Listening and Speaking 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 254	การเขียนอนุচ্ছেตภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Paragraph Writing for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0902 101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17	17

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6
0105 250	การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ Writing for Business Correspondence	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 255	การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน Basic Business Translation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 256	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0901 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	18

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 352	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อธุรกิจ Advanced English Reading for Business	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0103 353	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Business English Listening and Speaking 3	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0105 354	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English Composition for Business English	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0907 104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเอกเลือก	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 351	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 355	การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ Spontaneous Interpretation for Business English	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 356	วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to British and American Cultures	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0909 301	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเอกเลือก	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		18	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 359	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Internship	6(0-12-0)	0
	หมวดวิชาเลือกเสรี	0	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		6	6

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 450	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน English for Mass Media Communication	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 451	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0105 452	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0903 281	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเอกเลือก	3	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		15	15

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0105 457	โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ Project for Business English	3(3-0-6)	0
	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	0
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	0	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		9	9

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต**

2.1 วิชาพื้นฐานธุรกิจ **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

0900 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ **3(3-0-6)**

Introduction to Business

หลักการและรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ จุดมุ่งหมายของการประกอบธุรกิจ แนวคิดในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ ความสำคัญและบทบาทของการประกอบธุรกิจในสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ และความสำคัญของธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของการประกอบธุรกิจ

Principles and forms of business organization; objectives of business entrepreneurship; concepts of business entrepreneurship; characteristics of business environments; business activities and relationships among business activities; business law; types of business; importance and roles of business entrepreneurship in society; effects of environments on business; importance of governance, corporate social responsibility, business ethics, and codes of ethics for business entrepreneurship

0902 101 หลักการตลาด **3(3-0-6)**

Principles of Marketing

แนวคิด ปรัชญา และความสำคัญของการตลาด ลักษณะของตลาด สถาบันการตลาด หน้าที่ของการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด และจรรยาบรรณทางการตลาด

Concepts, philosophy, and importance of marketing; marketing characters; marketing institutions; marketing functions; consumer behavior; market segmentation; market targeting; product positioning; marketing mix; marketing ethics

0901 101 หลักการบัญชีขั้นต้น **3(3-0-6)**

Principles of Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี กระบวนการบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการบริการ การจัดทำสมุด

รายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย

Definitions and objectives of accounting; usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; principles of accounting; accounting processes of double entry bookkeeping; preparation of trial balance; adjusting of accounting transactions; preparation of working papers; closing of accounts; preparation of financial statements for trading, manufacturing, and servicing businesses; preparation of specific journals, control accounts and subsidiary ledgers; voucher system; petty cash system

0907 104 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 **3(3-0-6)**

Microeconomics 1

ความหมายและหลักแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด กลไกตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัยการผลิต

Meaning and basis concept of microeconomics; demand, supply, market equilibrium, market mechanism, elasticity of demand and supply; consumer behavior theory; production theory; cost of production; market structure, pricing strategy in product market and factor market

0903 281 ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ **3(3-0-6)**
ธุรกิจใหม่

Entrepreneurship and New Venture Creation

ความหมาย คุณลักษณะ แนวคิดและพฤติกรรมของความเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสเชิงธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดและรูปแบบการระดมทุน การบริหารการเติบโตอย่างยั่งยืน แนวทางการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสังคมต่อการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Definition, entrepreneurial attributes, mind-set, and behaviours; entrepreneurial process of new venture creation; problem and business opportunity analysis; types of modern business model; fundraising concept and process; sustainable growth management; type of new venture creation; empathizing effects of technological and socio-economical change on new venture creation

0909 301 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Production and Operations Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบการผลิตธุรกิจผลิตและธุรกิจบริการ การกำหนดทำเลที่ตั้งและผังโรงงาน การวางผังติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำวัตถุดิบ การบริหารเวลาและค่าจ้าง การกำหนดมาตรฐานงาน การปรับปรุงงาน การควบคุมคุณภาพการผลิต การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการการผลิต และวิธีการเชิงปริมาณ

Concepts of production system management for manufacturing and service businesses; factory location and layout; installing machines and equipment; product design; material procurement; time and wage management; setting of task standard; task reform; production quality control; computer applications to production management; quantitative methods

2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต
0105 150 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Structure

รูปแบบและหน้าที่ของคำและวลีประเภทต่างๆ ในประโยค โครงสร้างและการใช้ประโยคความเดียว ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน โดยใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมกับประเภทของประโยค

Forms and functions of various types of words and phrases in sentences; sentence structure and usage of types of sentences: simple, compound and complex sentences; usage of coordinate conjunctions, subordinate conjunctions

0105 151 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics

หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง สัทอักษรที่ใช้แทนเสียง การออกเสียงพยัญชนะ สระ การเน้นเสียงหน้าเบาและเสียงสูงต่ำในประโยค

Principles of English pronunciation; organs of speech; phonetic symbols; practice in pronunciation of English consonants, vowels; usage of stress, and intonation in sentences

0105 152 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
Basic English Reading for Business

หลักการและเทคนิคการอ่านเบื้องต้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การฝึกอ่านจับใจความจากข้อความเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อหาหัวข้อใจความหลักและรายละเอียด

Principles and techniques in reading for business purposes; practice in reading short passages for topic, main idea, and details

0105 153 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)
Business English Listening and Speaking 1

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ การตั้งถามคำถามและตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจแบบสั้นๆ

Basic English listening and speaking in business context; asking and answering questions, expressing opinions or giving short business information

0105 154 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Structural Analysis

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105150 โครงสร้างภาษาอังกฤษ

Prerequisite : 0105150 English Structure

การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาอังกฤษด้านโครงสร้างของประโยค การระบุสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาด Analysis of errors in using English sentences; locating causes and identifying means of correcting the identified errors

0105 250 การเขียนเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Writing for Business Correspondence

หลักการและทักษะการเขียนเอกสารทางธุรกิจสำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสำนักงาน

Principles and writing skills for business correspondence; expressions and patterns used in office communication

0105 253 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)
Business English Listening and Speaking 2

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเน้นข้อความและบทสนทนาในบริบทที่เป็นทางการ การจับใจความสำคัญจาก การฟังสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อรายงานและแสดงความคิดเห็น

English listening and speaking skills in business with emphasis on messages and conversations in formal setting; summarizing business situations, reporting and giving opinion on the situations

0105 254 การเขียนอนุเสาะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

English Paragraph Writing for Business

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105154 การวิเคราะห์โครงสร้าง
ภาษาอังกฤษ

**Prerequisite : 0105154 English Structural
Analysis**

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนอนุเสาะใหม่บริบทธุรกิจ การเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อม ความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written paragraph; practice in writing business paragraph: sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning, and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

0105 255 การแปลทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Business Translation

หลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล การแปลเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ

Principles and strategies of basic translation; translation of various types of business documents

0105 256 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Business Communication

หลักและทักษะในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ

Principles and skills in intercultural communications; use of English in business context

0105 351 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Business Presentation

หลักการและเทคนิคในการพูดเพื่อนำเสนอ ขั้นตอนและกระบวนการต่างๆของการนำเสนองานทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การใช้เทคโนโลยีควบคู่กับการนำเสนอโดยใช้สำนวนที่เหมาะสม

Principles and techniques for giving presentations; steps and procedures of giving formal business presentation; use of technology accompanying the presentation with proper expressions

0105 352 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Advanced English Reading for Business

หลักการอ่านจับใจความและการอ่านเชิงวิเคราะห์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์และวิจารณ์บทความและรายงานทางธุรกิจ

Principles of reading for comprehension and analytical reading for business purposes; analysis and criticism of business articles and reports

0105 353 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 3(2-2-5)

**Business English Listening
and Speaking 3**

หลักการและทักษะการฟังข้อมูลจำเพาะทางธุรกิจและการพูดจากการวิเคราะห์ เพื่อโต้แย้งและแสดงเหตุผลในสถานการณ์ทางธุรกิจ

Principles and skills in listening to specific information and speaking from critiquing for arguing and expressing reasons in various business situations

0105 354 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

English Composition for Business English

การเขียนย่อหน้าที่สละสลวย การเขียนโครงร่างเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล และการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ความรู้พื้นฐานในการอ้างอิง ในหัวข้อต่าง ๆ ทางธุรกิจ

Writing of well-organized paragraph; preparation of outlines for compositions; writing of the introductory paragraph, body paragraphs and concluding paragraph; with emphasis on logical presentation of ideas and proper use of language; introduction to the use of references on a variety of topics

0105 355 การล่ามทันทีเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Spontaneous Interpretation for Business

หลักการและเทคนิคการแปลแบบล่าม การฝึกแปลแบบล่ามในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ

Principles and techniques in spontaneous translation; practice in spontaneous interpretation in various business situations

- 0105 356 วัฒนธรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to British and American Cultures
 แนวความคิดและอารยธรรมตะวันตกที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อวรรณกรรมและวิถีชีวิตในสังคมอังกฤษและอเมริกัน
 Important Western concepts and civilization influential to literary works and the way of life in British and American societies
- 0105 359 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ 6(0-12-0)**
Business English Internship
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
 Business English Internship in enterprises, government agencies or privatization at least 200 hours
- หรือ
- 0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)**
Cooperative Education
 การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะของความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา
 On-the-job training in organizations by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for future employment
- 0105 450 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
English for Mass Media Communication
 หลักการและรูปแบบต่าง ๆ ในสื่อตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ ลักษณะโครงสร้างและความหมายของภาษาที่ปรากฏ โดยศึกษาจากข่าว วรรณคดี บทความ จดหมายข่าว โฆษณา และการโฆษณารับสมัครงาน
 Principles and forms in English published media; structures and meanings of language use through news, literary works, newsletters, advertisements, and job advertising
- 0105 451 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
English for Business Negotiation
 หลักและทักษะในการเจรจาต่อรอง สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้เจรจาต่อรองทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ
 Principles and skills in negotiation; English expressions and patterns used for negotiation in various business situations
- 0105 452 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
English for Public Relations
 หลักเบื้องต้น กลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ โดยใช้สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่เหมาะสม
 Basic principles, strategies and technology in public relations; designing public relations plans and writing press release using proper English expressions and patterns
- 0105 457 โครงการภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)**
Project for Business English
 การเขียนแผนธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินการ และนำเสนอผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจเบื้องต้น
 Writing business plans; procedures; presenting the results systematically by integrating English skills and basic business skills
- 2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**
 - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
- 0105 357 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
การท่องเที่ยวและการโรงแรม
English for Tourism and Hotel Industry
 ทักษะภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นการฟังและพูด คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่าง ๆ
 English skills for tourism and hotel industry with emphasis on listening, speaking, vocabulary, expressions for giving services and supports in various situations

0105 358 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการโฆษณา 3(3-0-6)

English for Marketing and Advertising

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการตลาดและการโฆษณา โดยเน้นการเขียนและอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักการตลาดและโฆษณาเบื้องต้น

English skills for marketing and advertising communication with emphasize on writing and reading printing and electronics media according to fundamental principles of marketing and advertising

0105 453 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

English for Airline Business

ทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน โดยเน้นการฟังและพูด คำศัพท์ สำนวนเพื่อการสื่อสาร การบริการภาคพื้นและการบริการบนเครื่อง ในสถานการณ์ต่างๆ

English skills for airline business with emphasis on listening and speaking, vocabulary and expressions for communication, ground service and in-flight service

0105 454 ภาษาอังกฤษเพื่อลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)

English for Customer Care

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า มารยาท ในการให้บริการและดูแลลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง ขั้นตอน การให้บริการ ภาษาและสำนวนที่ใช้ในขั้นตอนการให้บริการในสถานการณ์ ต่าง ๆ

English skills for customer care: manners in customer care and services; face-to-face interaction and telephone conversations; steps into serving customers in different situations

0105 455 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

English for International Trade

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการค้าระหว่าง ประเทศ การนำเข้าและส่งออก ขั้นตอนและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องใน สถานการณ์ต่างๆ

English skills for international trade; import and export, with the emphasis on writing procedures and related documents on various situations

0105 456 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

English for Finance and Banking

ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงธุรกิจการเงินและการ ธนาคาร คำศัพท์ สำนวน ขั้นตอนและรูปแบบการสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ

English skills for finance and banking; vocabulary, expressions, procedures and forms in conversation in various situations

0105 458 ภาษาอังกฤษเพื่อการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)

English for Journalism

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนข่าว บทความ บทความ พิเศษในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

English skills for news report writing, articles, features in newspapers and magazines

- กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

0904 321 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

Internet Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดในอินเทอร์เน็ต ความพร้อมของ องค์ประกอบทางด้านการตลาด องค์ประกอบในด้านการดำเนินการตลาด บนอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายทางการตลาด การวางแผน การตลาด กลยุทธ์การสร้างและการออกแบบเว็บไซต์ และอื่นๆ

Concepts of internet marketing; readiness of marketing components; components of internet marketing operations, such as marketing target groups, marketing planning, website building and design strategy, and others

0902 311 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication

แนวคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ การกำหนดกลุ่ม เป้าหมาย การออกแบบข้อมูลข่าวสาร การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การกำหนดงบประมาณ การวัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาด

Concept, objective and process of integrated marketing communication; modern communication tools in marketing; settings of target groups; design of data information; planning and established marketing communication strategy; budgeting for activities; effective integrated; ethical in marketing communication

0903 411 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศหลักและวิธีการเจรจาธุรกิจกับต่างประเทศกฎหมายระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ และการค้าต่างประเทศของไทยโดยใช้กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติของไทยและต่างประเทศ

Natures of international business; environments of international business; principles and methods of international business negotiation; international laws; international finance; international marketing; methods and strategies of international business operations; international trade of Thailand

0903 431 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small Business Management

แนวคิดและลักษณะของการจัดการและการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม ปัญหาในการจัดการการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชีและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการจัดการธุรกิจขนาดย่อมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมในภูมิภาค

Concepts and natures of small business management and establishment; management problems in management, production, marketing, finance, accounting, and human resource management; ways of efficient small business management by using case studies of business entrepreneurs in regional areas

0906 301 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)

Export-Import Management

หลักการเบื้องต้นสำหรับข้อปฏิบัติในการจัดการการส่งออกและการนำเข้า การค้นหาโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กระบวนการและเอกสารในการส่งออกและการนำเข้า พิธีศุลกากร ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้า รวมไปถึงการประกันภัยการขนส่ง

The basics of exporting and importing management; identifying international trade opportunity, stakeholders, custom procedures; process and documentations, international commerce terms (INCOTERMS) and international trade insurance

0906 411 การประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Entrepreneurship

แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการระหว่างประเทศ การปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ วิธีการดำเนินงานในการประกอบการ เช่น การริเริ่มกิจการ การบริหารกิจการ และการขยายและการเลิกกิจการ การศึกษากรณีตัวอย่างจากผู้บริหารและองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการประกอบการระหว่างประเทศ

Concepts and philosophy of international entrepreneurship; mindedness development of becoming entrepreneurs; ethics of entrepreneurs; operational methods of entrepreneurship, including business establishment, business management, and business expansion and cancellation; case studies of successful executives and organizations in international entrepreneurship

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in ASEAN Languages and Cultures

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (ASEAN Languages and Cultures)
(ชื่อย่อ) : B.A. (ASEAN Languages and Cultures)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

194

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	65 หน่วยกิต	65 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต	51 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	14 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (300 ชม. และไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (400 ชม. และไม่นับหน่วยกิต)
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 101	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 102	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 103	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)

0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 109	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 115	การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 116	การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 118	วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(2-0-4)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)

(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต			
0165 125	การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวังเฉพาะทาง Khmer Listening and Speaking for Specific Purposes	2(1-2-3)	0165 142 วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร Khmer Local Literature
0165 126	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง Khmer Reading and Writing for Specific Purposes	2(1-2-3)	0165 143 คติชนวิทยาเขมร Khmer Folklore
0165 127	ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย Khmer for Health and Hygiene	2(1-2-3)	0165 144 ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society
0165 128	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Khmer for Tourism and Hotel	2(1-2-3)	0165 145 กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา Ethnic Groups in Cambodia
0165 129	ภาษาเขมรเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว Khmer for Tour Guiding and Business	2(1-2-3)	0165 146 สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย Seminar in the Cambodia -Thai Relationship
0165 130	ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Khmer for Military and International Relations	2(1-2-3)	
0165 131	ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน Khmer for Trade and Investment	2(1-2-3)	
0165 132	ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา Khmer for Public Relations and Advertising	2(1-2-3)	
0165 133	ภาษาเขมรเพื่องานธุรการและการสำนักงาน Khmer for Administration and Office	2(1-2-3)	
0165 134	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อสารมวลชน Khmer for Printing and Mass Media	2(1-2-3)	
0165 135	ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย Khmer for Banking, Credit and Insurance	2(1-2-3)	
0165 136	ภาษาเขมรเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย Khmer for Contract Work and Law	2(1-2-3)	
0165 137	การเขียนสารคดีเขมร Khmer Nonfiction Writing	2(1-2-3)	
0165 138	การเขียนบันเทิงคดีเขมร Khmer Fiction Writing	2(1-2-3)	
0165 139	ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร Khmer Prose and Poetry	2(1-2-3)	
0165 140	ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร Foreign Languages in Khmer	2(2-0-4)	
0165 141	วรรณกรรมนิทานเขมร Khmer Folktales	2(2-0-4)	
			1.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
			ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาพม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี อังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคงานสื่ออย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้
			0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1
			0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2
			0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1
			0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2
			0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life
			0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1
			0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2

0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 202	ภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)	0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)	0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)	0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)	0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)	0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
			0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)

0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรงานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)

1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต

0165 147	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 201	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills fo Communication	3(2-2-5)
0165 202	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 203	ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)

0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)	0165 227	ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ Lao for Public Relations and Media Production	2(1-2-3)
0165 208	การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 228	ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ Lao for Administration and Secretary	2(1-2-3)
0165 209	การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 229	วรรณคดีพุทธศาสนาลาว Lao Literature Related to Buddhism	2(2-0-4)
0165 210	การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)	0165 230	วรรณกรรมนิทานลาว Lao Folktales	2(2-0-4)
0165 211	ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)	0165 231	วรรณกรรมลาวร่วมสมัย Lao Contemporary Literature	2(2-0-4)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)	0165 232	วรรณกรรมการเมืองลาว Lao Political Literature	2(2-0-4)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)	0165 233	วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว Lao Song Literature and Performance Literature	2(2-0-4)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)	0165 234	คติชนวิทยาลาวภาคสนาม Lao Folklore Field Works	2(1-2-3)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)	0165 235	ตำนานและพิธีกรรมลาว Lao Myth and Ritual	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)	0165 236	กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว Ethnics in Laos	2(2-0-4)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)	0165 237	จารึกและเอกสารโบราณลาว Lao Inscription and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)	0165 238	สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย Seminar in the Lao-Thai Relationship	2(1-2-3)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)			
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)			
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)			
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)			
	2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต		2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
0165 223	นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว Lao Etymology	2(2-0-4)	ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคั้งหนังสืออย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้		
0165 224	การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน Lao for Public Speaking	2(1-2-3)	0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 225	ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย Lao for Legal Purposes	2(1-2-3)	0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 226	ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ Lao for Tourism and Tour Guide	2(1-2-3)	0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)

0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 202	ภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
			0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
			0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
			0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์บีบีดีเตลิต Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)

0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reportting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรคงานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต		
0165 239	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

3.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

3.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 301	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น เพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 302	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร Intermediat Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 303	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)

0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Charactes	2(1-2-3)	0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)
0165 305	ไวยากรณ์เวียดนาม Vietnamese Grammar	2(1-2-3)	0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese-Thai Relationship	2(1-2-3)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening for Comprehension	2(1-2-3)	0165 324	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	2(2-0-4)
0165 307	การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)	3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต		
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)	0165 325	คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม Vietnamese Morphology and Syntax	2(2-0-4)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 326	คำและความหมายในภาษาเวียดนาม Vietnamese Lexical and Semantics	2(2-0-4)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)	0165 327	วิจัยปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม Vietnamese Pragmatics	2(2-0-4)
0165 311	ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน และเลขานุการ Vietnamese for Office Works and Secretary	2(1-2-3)	0165 328	ภาษาถิ่นเวียดนาม Vietnamese Dialects	2(2-0-4)
0165 312	ภาษาเวียดนามธุรกิจ Vietnamese for Business	2(1-2-3)	0165 329	คำยืมในภาษาเวียดนาม Vietnamese Loan Words	2(2-0-4)
0165 313	การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษา ต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 330	ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม Vietnamese Field Methods in Linguistics	2(2-0-4)
0165 314	การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม -ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)	0165 331	ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม Vietnamese for Hotel Services	2(1-2-3)
0165 315	ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Art of Vietnamese Language for Communication	2(1-2-3)	0165 332	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ Vietnamese for Tour Guide	2(1-2-3)
0165 316	การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย Translation of Vietnamese into Thai	2(1-2-3)	0165 333	ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง Vietnamese for Politics and Government	2(1-2-3)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	2(1-2-3)	0165 334	ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Vietnamese for Advertisement and Public Relation	2(1-2-3)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	2(1-2-3)	0165 335	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์ วิจารณ์ Vietnamese Listening for Criticism	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)	0165 336	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์ Vietnamese Reading for Criticism	2(1-2-3)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)	0165 337	การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ Vietnamese Translation for Business	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)	0165 338	วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม Vietnamese Literature Related to Traditions	2(2-0-4)

0165 339	วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม Vietnamese Classical Literature	2(2-0-4)	0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 340	วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย Vietnamese Contemporary Literature	2(2-0-4)	0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life	3(2-2-5)
0165 341	คติชนวิทยาเวียดนาม Vietnamese Folklore	2(2-0-4)	0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 342	ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs	2(2-0-4)	0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 343	สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Seminar in Vietnamese Language and Culture	2(1-2-3)	0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)

3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาพม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคงานสื่ออย่างต่อเนื่องที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
			0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
			0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
			0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
			0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 208	การสร้างสรรค้งานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)	0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)	0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)	0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)			
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)			
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)			
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)			
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)			
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)			
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)			
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)			
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)			
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)			
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)			

3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต

0165 344	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

แผนการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 001	วิชาแกน ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 101	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 002	วิชาแกน วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 102	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer conversation in daily life	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	วิชาแกน สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 103	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	วิชาแกน	-
0165 118	วิชาบังคับ วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองกัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 109	วิชาบังคับ การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	วิชาแกน การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 115	วิชาบังคับ การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(2-0-4)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	วิชาแกน ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 116	วิชาบังคับ การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 147	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6 หรือ 9

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 001	วิชาแกน ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 201	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 002	วิชาแกน วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 202	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	วิชาแกน สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 203	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)
	วิชาเอกเลือก	-
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		22

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0165 209	วิชาบังคับ การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 211	วิชาบังคับ ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)
0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		22

211

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	วิชาแกน การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 210	วิชาบังคับ การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		22

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	วิชาแกน ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 208	วิชาบังคับ การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 239	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6 หรือ 9

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	11
0165 001	วิชาแกน ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 301	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Orthography	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
	วิชาเลือกเสรี	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	11
0165 002	วิชาแกน วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 302	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Immediate Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 305	ไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม Vietnamese grammar	2(1-2-3)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading Comprehension	2(1-2-3)
	วิชาเอกเลือก	-
	วิชาเลือกเสรี	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 003	วิชาแกน สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 303	วิชาบังคับ ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening Comprehension	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
	วิชาเลือกเสรี	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 307	วิชาบังคับ การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)
0165 311	ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงานและเลขานุการ Vietnamese for Office Works and Secretary	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 312	วิชาบังคับ ภาษาเวียดนามธุรกิจ Vietnamese for Business	2(1-2-3)
0165 314	การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)
0165 315	ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Art of Vietnamese Language for Communication	2(1-2-3)
0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	6
xxxx xxx	วิชาโท	3
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	4
รวมจำนวนหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	วิชาแกน การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 313	วิชาบังคับ การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 316	การแปลเวียดนาม-ไทย Translation of Vietnamese into Thai	2(1-2-3)
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาโท	6
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	วิชาแกน ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 324	วิชาบังคับ การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	2(2-0-4)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	2(1-2-3)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	2(1-2-3)
0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship	2(1-2-3)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
รวมจำนวนหน่วยกิต		13

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 344	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6 หรือ 9

คำอธิบายรายวิชา

1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร
- 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**
รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ **99 หน่วยกิต**
- 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน **19 หน่วยกิต**
- 0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น **2(2-0-4)**
**Introduction to ASEAN Languages
and Cultures**
ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
Characteristics of ASEAN languages and cultures
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures
- 0165 002 วรรณกรรมอาเซียน **2(2-0-4)**
ASEAN Literature
ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน
ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและ
วัฒนธรรม คีขาววรรณกรรมคัดสรร
Specific and common characteristics of ASEAN
literature, the relationships between ASEAN literature and
socio-cultural contexts, a study of selected literature
- 0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง
อาเซียนปัจจุบัน **2(2-0-4)**
Current ASEAN Society, Economy and Politics
สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความ
สัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน
Conditions of society, economy, and politics as
well as the relationships of ASEAN countries
- 0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น **2(1-2-3)**
**Introduction to Research Methodology
in Language and Culture**
ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและ
วัฒนธรรมเบื้องต้น
Meaning, concept, and introduction to research
methodology in language and culture

- 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ **3(3-0-6)**
History of Southeast Asia
ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน
ประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของ
ชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจน
จนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน
Territories and nations in Southeast Asia from
prehistoric to former periods of the connection with western
countries, invasion of western countries, occupying method,
power dissemination, role and concern of the territory in the
current world
- 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน **3(2-2-5)**
English Speaking for Basic Presentation
ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับ
สูงขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และ
กระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการ
ออกเสียง
Skills of listening and speaking English for
communication in advanced level, practice of listening and
conversing in English towards complicated situation, basic
information presentation of person, place, event, news, and
different procedures focusing on fluency and precise
pronunciation
- 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ **3(3-0-6)**
English for Humanities and Social Sciences
ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น
ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป
Speaking, listening, reading, and writing skills for
academic purposes in the fields of humanities and social
sciences; technical terms and essential English grammatical
structures; practice in academic oral presentation; practice in
reading various academic texts and writing a summary

0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น

2(1-2-3)

Introduction to Thai Writing

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต

1.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 101 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Khmer culture in daily life

0165 102 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

0165 103 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Advanced Khmer Skills for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา บ้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters, news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 104 ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร 2(1-2-3)

System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation

เสียงและระบบเสียงในภาษาเขมร การออกเสียงพยัญชนะและสระภาษาเขมร การวิเคราะห์หน่วยเสียงภาษาเขมร การถ่ายทอดเสียงภาษาเขมรด้วยสัญลักษณ์สากล ตัวอักษรภาษาเขมรและระบบการเขียนในภาษาเขมร

Khmer sound system, pronunciation of consonantal and vowel sounds, phoneme analysis, Khmer phonological transcription with IPA; Khmer script and Khmer writing system

0165 105 ไวยากรณ์เขมร

2(1-2-3)

Khmer Grammar

คำ วลี อนุพยางค์ ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาเขมร Words, phrases, clauses, sentences and syntax in Khmer

0165 106 การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Khmer Conversation in Daily Life

การพูดภาษาเขมรในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking Khmer in different daily-life situations; words, idioms and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural contexts

- 0165 107 การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน 2(1-2-3)**
Khmer Listening and Public Speaking
 หลักการฟังและการพูดในที่ประชุมชน การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟังพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น แนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี แสดงความคิดเห็น และการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น
 Principles of listening and speaking in the public, preparation for listening and speaking, note-taking, writing a speech script, speaking practice in different occasions: introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech
- 0165 108 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)**
Khmer Listening and Speaking for Careers
 หลักการฟังและการพูดพื้นฐานในประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟังพูดเพื่อการอาชีพ เช่น การแนะนำตัว การนำเสนอสินค้า การพูดโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
 Principles of basic listening and speaking to apply for career, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, practice of speaking for career: self-introduction, product introduction and advertisement, and public relations
- 0165 109 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)**
Khmer Listening and Speaking or Academic Works
 หลักการฟังและการพูดเพื่องานวิชาการ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด การพูดนำเสนอบทความวิชาการ
 Principles of academic listening and speaking, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, presentation of an academic article
- 0165 110 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Basic Khmer Reading and Writing
 หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมร การอ่านและการเขียนความเรียงสั้น ๆ ฟังอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจ ฟังเขียนความเรียงในเรื่องราวต่าง ๆ เช่น การเขียนประวัติ การเขียนแนะนำตนเอง การแนะนำครอบครัว และสถานที่ เป็นต้น
 Principles of reading and writing Khmer, reading and writing short essays, practice of reading essay for comprehension, practice of writing different essays: writing a personal profile, self-introduction, family introduction, and place
- 0165 111 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)**
Khmer Reading and Writing for Careers
 หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น การอ่านและการเขียนบทโฆษณา บทละครวิทยุ บทสัมภาษณ์ และการรับและการตอบจดหมาย เป็นต้น
 Principles of reading and writing Khmer to apply for career: reading and writing scripts of advertisement, radio, interview, and correspondence
- 0165 112 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)**
Khmer Reading and Writing for Academic Works
 หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรงานวิชาการ ฟังทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อนำไปใช้ในงานวิชาการ เช่น บทวิจารณ์ บทความทางวิชาการ และบทนำเสนองานวิชาการ เป็นต้น
 Principles of academic reading and writing in Khmer, practice of reading and writing skills for academic works: commentary, academic article, and academic presentation
- 0165 113 ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**
Khmer Language for Printing and Proofreading
 หลักการพิมพ์อักษรเขมรและการพิสูจน์อักษรภาษาเขมร ฟังปฏิบัติการพิมพ์และการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาเขมร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 Principles of printing and proofreading Khmer, practice of printing and proofreading Khmer, Thai, and English.
- 0165 114 การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย 2(1-2-3)**
Translation of Khmer into Thai
 หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย
 Principles, methods, and techniques of translation from Khmer to Thai
- 0165 115 การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร 2(1-2-3)**
Translation of Thai into Khmer
 หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย
 Principles, methods, and techniques of translation from Thai to Khmer

0165 116 การล่ามภาษาเขมร 2(1-2-3)**Khmer Interpretations**

หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเขมรเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเขมร จรรยาบรรณของล่าม

Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations: from Khmer into Thai, from Thai into Khmer; ethics for interpreters

0165 117 การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**Teaching Khmer as a Foreign Language**

ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล

Theories and teaching techniques of Khmer as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching handout, teaching material, evaluation, and assessment

0165 118 วรรณคดีเขมรเบื้องต้น 2(2-0-4)**Introduction to Khmer Literature**

ลักษณะและประวัติวรรณคดีเขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วรรณคดีเขมรที่โดดเด่น อิทธิพลวรรณคดีเขมร การอ่านและการวิเคราะห์ วรรณคดีเขมรคัดสรร

Characteristics and history of Khmer literature from the past to present, outstanding Khmer literature, influence of Khmer literature, reading and analyzing selected Khmer literature

0165 119 วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย 2(2-0-4)**Khmer Contemporary Literary Works**

ลักษณะและรูปแบบวรรณกรรมเขมรร่วมสมัย วรรณกรรมซีไรต์ การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยคัดสรร

Characteristics and pattern of Khmer contemporary literary works, S.E.A. Write literary works, reading and analyzing selected literary works

0165 120 โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร 2(2-0-4)**Khmer Archeology Arts and Civilizations**

โบราณคดีที่เกี่ยวข้องกับเขมร รูปแบบศิลปะเขมรแต่ละยุค และอารยธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม

Khmer archeology, Khmer art in each period and civilization of Khmer ethnic groups from the past to present, documentation and fieldwork studies.

0165 121 ศิลจารึกและเอกสารโบราณเขมร 2(1-2-3)**Khmer Inscriptions and Ancient Documents**

อักษร ภาษา และเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารโบราณและศิลาจารึก ฝึกการปริวรรต แปล และวิเคราะห์เนื้อหา ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม

Alphabet, language, and contents apparent in ancient documents and inscriptions, practice of content transformation, translation, and analysis, documentation and fieldwork studies

0165 122 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง 2(2-0-4)**กัมพูชา****Society, Economy and Politics of Cambodia**

สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของกัมพูชาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics of Cambodia at present as well as in the future trend in relation to ASEAN

0165 123 ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร 2(1-2-3)**Khmer History and Ethnic Group**

ประวัติศาสตร์กัมพูชาในแต่ละยุค ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์เขมรทั้งในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ศึกษาจากทั้งเอกสารและการบอกเล่า

Khmer history in each period, history of Khmer ethnics both in Thailand and Cambodia in documentation and narrative studies

0165 124 การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร 2(1-2-3)**Khmer Language and Culture Research**

ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัย และปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมเขมร

Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Khmer language and culture.

- 1.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต
- 0165 125 การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวัง 2(1-2-3)**
เฉพาะทาง
Khmer Listening and Speaking
for Specific Purposes
การฟังและการพูดภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น
Listening and speaking Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels
- 0165 126 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง 2(1-2-3)**
Khmer Reading and Writing
for Specific Purposes
การอ่านและการเขียนภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น
Reading and writing Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels
- 0165 127 ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย 2(1-2-3)**
Khmer for Health and Hygiene
คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสุขภาพและอนามัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสุขภาพและอนามัย
Vocabulary, expression, messages in Khmer for health and hygiene, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in health and hygiene
- 0165 128 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(1-2-3)**
Khmer for Tourism and Hotel
คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Vocabulary, expression, messages in Khmer for tourism and hotel, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tourism and hotel
- 0165 129 ภาษาเขมรเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว 2(1-2-3)**
Khmer for Tour Guiding and Business
คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการมัคคุเทศก์และการนำเที่ยว ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว
Vocabulary, expression, messages in Khmer for tour guiding and business, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tour guiding and business
- 0165 130 ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2(1-2-3)**
Khmer for Military and International Relations
คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
Vocabulary, expression, messages in Khmer for military and international relations, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in military and international relations
- 0165 131 ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน 2(1-2-3)**
Khmer for Trade and Investment
คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการการค้าและการลงทุน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการค้าและการลงทุน
Vocabulary, expression, messages in Khmer for trade and investment, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in trade and investment
- 0165 132 ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา 2(1-2-3)**
Khmer for Public Relations and Advertising
คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
Vocabulary, expression, messages in Khmer for public relations and advertising, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in public relations and advertising

- 0165 133 ภาษาเขมรเพื่องานธุรการและการสำนักงาน 2(1-2-3)**
Khmer for Administration and Office
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรการและงานสำนักงาน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการธุรการและการสำนักงาน
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for administration and office, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in administration and office
- 0165 134 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน 2(1-2-3)**
Khmer for Printing and Mass Media
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for print and mass media, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in print and mass media
- 0165 135 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย 2(1-2-3)**
Khmer for Banking, Credit and Insurance
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for banking, credit, and insurance; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in banking, credit, and insurance
- 0165 136 ภาษาเขมรเพื่อภารกิจสัญญาและกฎหมาย 2(1-2-3)**
Khmer for Contract Work and Law
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการกิจสัญญาและกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อภารกิจสัญญาและกฎหมาย
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for contract work and law; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in contract work and law
- 0165 137 การเขียนสารคดีเขมร 2(1-2-3)**
Khmer Nonfiction Writing
 ลักษณะการเขียนสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดีและฝึกเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนาม
 Characteristics of non-fiction writing, process of non-fiction writing, and practice of different types of non-fiction writing-focusing on fieldwork data collection process
- 0165 138 การเขียนบันเทิงคดีเขมร 2(1-2-3)**
Khmer Fiction Writing
 ศิลปะการเขียนบันเทิงคดีประเภทต่าง ๆ ด้วยภาษาเขมร ได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร กลวิธีการแสวงหาข้อมูล แรงบันดาลใจ การสร้างจินตนาการ การวางโครงเรื่องและการนำเสนอ
 Arts of writing different types of fiction in Khmer: short story, novel, and play; technique of information searching, inspiration, imagination, plotting, and presentation
- 0165 139 ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร 2(1-2-3)**
Khmer Prose and Poetry
 ลักษณะร้อยแก้วร้อยกรองเขมร ลักษณะคำประพันธ์ ศิลปะและกลวิธีการประพันธ์ ร้อยแก้วและร้อยกรองประเภทต่าง ๆ แนวทางการแปล วิเคราะห์ วิจารณ์ และการประเมินค่าพร้อยแก้วและร้อยกรอง
 Characteristics of Khmer prose and poetry, patterns of composition, arts and technique of composing different types of prose and poetry, translation approaches, analysis, criticism, and evaluation of prose and poetry
- 0165 140 ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร 2(2-0-4)**
Foreign Languages in Khmer
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเขมร ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำ ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเขมร
 Factors of foreign language influences in Khmer, foreign language apparent in Khmer, word and meaning change, change of foreign language in Khmer
- 0165 141 วรรณกรรมนิทานเขมร 2(2-0-4)**
Khmer Folktales
 ลักษณะและประเภทของวรรณกรรมนิทาน แนวคิดทฤษฎีในการศึกษาวรรณกรรมนิทาน การแพร่กระจาย ลักษณะร่วมและเฉพาะของวรรณกรรมนิทานเขมรกับนิทานต่างประเทศ

Characteristics and category of folk tales, theoretical concept to study folk tales, dissemination, common and specific characteristics of Khmer and foreign folktales

0165 142 **วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร** **2(2-0-4)**

Khmer Local Literature

ลักษณะและประวัติวรรณกรรมท้องถิ่นเขมร ลักษณะร่วมและต่างของวรรณกรรมแต่ละภูมิภาค รูปแบบ เนื้อหา ภาษา ภาพสะท้อนทางสังคม และคุณค่าของวรรณกรรมท้องถิ่น

Characteristic and history of Khmer local literature, common and different literature in each region, pattern, content, language, social reflection, and value of local literature

0165 143 **คติชนวิทยาเขมร** **2(1-2-3)**

Khmer Folklore

ความหมายและความสำคัญของข้อมูลด้านคติชนวิทยา ประเภทของข้อมูลคติชน การเก็บรวบรวมข้อมูล แนวคิดทฤษฎีในการวิเคราะห์ และภาพสะท้อนทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นข้อมูลจากภาคสนาม

Meaning and significance of folklore data, type of folklore data, data collection, theoretical concept for analysis, and social and cultural reflections focusing on fieldwork data

0165 144 **ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร** **2(1-2-3)**

Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society

ลักษณะและประเภทของประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรที่เกี่ยวข้องกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย

Characteristics and category of traditions, beliefs, and rituals in Khmer ethnic groups relevant to birth, illness, marriage, and death

0165 145 **กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา** **2(2-0-4)**

Ethnic Groups in Cambodia

กลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ที่อาศัยอยู่ในประเทศกัมพูชา ลักษณะหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในประเทศกัมพูชา

Ethnic groups living in Cambodia, social and cultural diversity in Cambodia

0165 146 **สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย** **2(1-2-3)**

Seminar in the Cambodia - Thai Relationship

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างกัมพูชา - ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น ภาษา วรรณคดี วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง และเศรษฐกิจ เป็นต้น

Seminar in the Cambodia-Thai relationship from the past to present: language, literature, culture, politics, and economy

1.2.3 **กลุ่มวิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

0165 240 **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

Elementary Lao Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โคร่งสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่เป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

0165 241 **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** **3(2-2-5)**

Elementary Lao Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

0165 242 **ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

Intermediate Lao Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา บ้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

0165 243 ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Lao Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Lao in Daily Life

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 1

Elementary Vietnamese Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้น ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures;

the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 2

Elementary Vietnamese Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 1

Intermediate Vietnamese Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 2

Intermediate Vietnamese Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Vietnamese in Daily Life

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Myanmar Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Myanmar Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic

skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Myanmar Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Myanmar Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Myanmar in Daily Life

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; es-

sential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนผิวก่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)
Elementary French 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศส
 ในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูด
 ฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary
 and grammar in French at a more advanced level emphasizing
 the understanding of French speaking people's culture

0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)
French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน
 French short conversation in daily life

0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)
French Conversation in Daily Life 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส
 ในชีวิตประจำวัน 1

Prerequisite : 0105 123 French Conversation
 in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ
 French conversation taken place in various
 situations

0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Intermediate French 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ
 กลางเพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ
 เหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at
 the intermediate level to communicate in various types of speech
 acts vocabulary and expressions concerning current affairs

0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
Intermediate French 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1
Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ
 กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงจรรวมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง
 ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at
 the intermediate level at more advanced level to communicate
 in various types of speech acts; practice of expressing profound
 opinions using elegant language

0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Chinese Skills
for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้น
 พื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะ
 ฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิต
 ประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman
 alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese
 characters; practice of listening, reading and writing skills with
 vocabularies, idioms, expressions and conversations used in
 daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Chinese Skills
for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีน
 ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese
Skills for Communication 1
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ
 และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่
 กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills
 with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used
 in various situation and places using Pinyin alphabets
 together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese
 character

- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Intermediate Chinese Skills for Communication 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters
- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Intermediate Chinese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Chinese Conversation in Daily Life
 การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ
 Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations
- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**
Arts of Receiving Message
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**
Language, Society, and Culture
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคมและสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**
Language for Business and Public Relation
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**
Speaking for Personality Development
 ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)
Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

**0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)
Article and Miscellaneous Column Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ประเภทต่างๆ

Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column

**0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)
Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

**0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Elementary Korean Skills
for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 คำ สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

**0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)
Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

**0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)
Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

**0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)
Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**
Foundation of Korean Writing
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง
 ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ
 การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่
 Word class and function of words; denotative and
 connotative meaning of words; the variation of words in formal
 and informal styles; formation of clauses and sentences in
 various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Introduction to Communication
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและ
 วิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำ
 เสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร
 Substance of communication in different
 disciplines, scheme and method of communication;
 fundamental skills of communication: listening, speaking,
 reading, and writing; presentation procedure, comprehension
 and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**
Computer for Designing 1
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
 หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ
 งานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์
 Meaning, significance of multimedia computer;
 principles of fundamental computer operation; principles of
 package software for media design; gadgets relevant to process
 of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**
Art of Photography 1
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและ
 อุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย
 การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ
 History of photography, camera, and photography
 tools; concepts and theories of photograph composition;
 photography with digital camera, various techniques of
 photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**
News Writing and Reporting
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว
 องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว
 ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและ
 ความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว
 ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์
 Meaning and substance of news, news value, news
 component, types of news; structure of news; headline, news
 introduction, and news body; different techniques of news
 conveyance, information source, and social responsibility;
 practice in writing and conveying news, producing offline news
 and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**
Creativity of Documentary Wors
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและ
 กระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม
 การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภท
 ต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์
 Principles of different documentary writing;
 concepts and process of topic creation; fieldwork data collection;
 plot setting, tactics of demonstration and practice of different
 documentary writing, including presentation in offline and online
 media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
**Elementary Japanese Skills
 for Communication 1**
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง
 คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
 Reading and writing Hiragana and Katakana.
 Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese
 grammar

0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Japanese Skills
for Communication 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐานการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ
 Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level

0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Intermediate Japanese Skills
for Communication 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน
 Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Japanese Skills
for Communication 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1
 ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Intermediate Japanese using skills for communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
Japanese Communication for Work
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese Skills for Communication 2
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
 Japanese conversation skills for various work situations. Listening comprehension of language encountered in the workplace

1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต
โปรแกรมปกติ

0165 147 การฝึกงาน 6(0-12-0)
Internship
 การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา
 Training in government and private organisations according to individual interests and related fields of study; effective application of knowledge in professional organisations; presentation of internship in forms of report and seminar

โปรแกรมสหกิจศึกษา
0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)
Cooperative Education
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน
 A Systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical

and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market

หมายเหตุ **

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory) ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

Introduction to ASEAN Languages and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความสัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)

ASEAN Literature

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ศึกษาวรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN literature, the relationships between ASEAN literature and socio-cultural contexts, a study of selected literature

0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน 2(2-0-4)

Current ASEAN Society, Economy and Politics

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as well as the relationships of ASEAN countries

0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)

Introduction to Research Methodology in Language and Culture

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษา และวัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research methodology in language and culture

0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

History of Southeast Asia

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from prehistoric to former periods of the connection with western countries, invasion of western countries, occupying method, power dissemination, role and concern of the territory in the current world

0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

การนำเสนอขั้นพื้นฐาน

English Speaking for Basic Presentation

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ ข่าวสาร และกระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออกเสียง

Skills of listening and speaking English for communication in advanced level, practice of listening and conversing in English towards complicated situation, basic information presentation of person, place, event, news, and different procedures focusing on fluency and precise pronunciation

0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)

และสังคมศาสตร์

English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social

sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)

Introduction to Thai Writing

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต

2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 201 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Elementary Lao Skills for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่เป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life; introduction to Lao script, basic grammatical structures; the difference between spoken and written Lao and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Lao culture

0165 202 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Intermediate Lao Skills for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ ภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations; basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words; learning Lao culture in various contexts

0165 203 ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Advanced Lao Skills for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมายข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. With lexical knowledge of 1,500 words; learning various aspects of Lao culture and society

0165 204 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว 2(1-2-3)

Lao Phonology and Orthography

เสียง และระบบเสียงในภาษาลาว การถอดเสียงภาษาลาว เป็นสัทอักษรสากล และระบบตัวอักษรและอักษรวิจิตรภาษาลาว

Sound and phonology system in Lao, transcribing Lao phonology to international phonetic alphabet, and system of Lao script and orthography

0165 205 ไวยากรณ์ลาว 2(1-2-3)

Lao Grammar

คำ วลี ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาลาว

Word, phrase, sentence, and syntax in Lao

0165 206 การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Lao Conversation in Daily Life

การพูดภาษาลาวในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Lao conversation through different daily life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

- 0165 207 ภาษาลาวธุรกิจ 2(1-2-3)**
Lao for Business and Tourism
 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคการประสานงาน และการบริการ บทสนทนาและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในลาว
 Lao for business communication, techniques of cooperation and service, conversation and specific vocabulary in business, and basic knowledge of business in Lao
- 0165 208 การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**
Teaching Lao as a Foreign Language
 หลักการและทฤษฎีการสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรการสอน แผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล
 Principles and theory of teaching Lao as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment
- 0165 209 การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**
Lao Listening and Reading for Comprehension
 หลักการฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังและ การอ่านจับใจความสำคัญจากคำ ประโยค ถ้อยคำ สำนวน และสรุปสาระ สำคัญในภาษาลาว
 Principles of listening and reading for comprehension, skills of listening and reading for main idea from word, sentence, colloquial dialogue, expression, and summarising in Lao
- 0165 210 การเขียนความเรียงภาษาลาว 2(1-2-3)**
Lao Essay Writing
 หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำ ในการเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนา ความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า
 Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs
- 0165 211 ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**
Art of Lao Language for Communication
 หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ
 Principles of language used for communication, skills of listening, speaking, reading, and writing Lao for communication
- 0165 212 การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย 3(2-2-5)**
Translation of Lao into Thai
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษา ลาว เป็นภาษาไทย ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Lao to Thai, skill of translation in context
- 0165 213 การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว 3(2-2-5)**
Translation of Thai into Lao
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษา ไทย เป็นภาษาลาว ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Thai to Lao, skill of translation in context
- 0165 214 การล่ามภาษาลาว 3(2-2-5)**
Lao Interpretation
 หลักการแปลแบบล่าม จรรยาบรรณของล่าม เทคนิควิธี การแปลแบบล่าม การแปล แบบพูดตาม การแปลแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ
 Principles of interpretation, ethics of interpreters, technique of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations
- 0165 215 พัฒนาการวรรณกรรมลาว 2(2-0-4)**
Development of Lao Literature
 ที่มา ประเภท รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวตั้งแต่ยุคอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน
 Background, genres, types, contents, thoughts, techniques of composition and concepts in Lao literature from Lanchang period to present

- 0165 216 ประวัติศาสตร์ลาว 2(2-0-4)**
Lao History
 ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้าง จนถึงปัจจุบัน
 Lao history in pre-Lanchang Kingdom, period of Lanchang Kingdom to present
- 0165 217 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว 2(2-0-4)**
Lao Culture and Wisdom
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาวในอดีตถึงปัจจุบัน
 Meaning, category, significance of Lao culture and wisdom from the past to present
- 0165 218 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว 2(2-0-4)**
Lao Society, Economy and Politics
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของลาวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน
 Conditions of society, economy, and politics of Lao at present and future trend in relation to ASEAN
- 0165 219 ลาวศึกษา 2(2-0-4)**
Lao Studies
 สภาพภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ของลาว
 Geographical condition, ethnical history, society, economy, and politics of Lao
- 0165 220 อักษรโบราณลาว 2(1-2-3)**
Lao Ancient Alphabet
 พัฒนาการและอักษรวิธอักษรโบราณลาว ภาษา เนื้อหาในเอกสารโบราณ การปริวรรตและการแปลเอกสารโบราณลาวประเภทต่างๆ
 Development and orthography of ancient Lao alphabet, language, content in ancient documents, transformation and translation of different types of ancient Lao documents
- 0165 221 คติชนกับสังคมลาว 2(1-2-3)**
Lao Folklore and Society
 ความหมายและความสำคัญของคติชน แนวคิดและทฤษฎี พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาคติชนวิทยาในลาว บทบาทหน้าที่ของคติชนในสังคมลาว
- Meaning and significance of folklore, concept and theory, development and condition of folklore studies in Laos, role and function of folklore in Lao society
- 0165 222 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(2-2-5)**
Research Methodology in Lao Language and Culture
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมลาว
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology and basic research operation in Lao language and culture
- 2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 223 นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว 2(2-0-4)**
Lao Etymology
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีวิทยาในการศึกษานิรุกติศาสตร์ภาษาลาว
 Concept, theory, and methodology in Lao etymology
- 0165 224 การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน 2(1-2-3)**
Lao for Public Speaking
 ศิลปะและหลักการพูดในที่ชุมชน เตรียมการพูดและการเขียนบทพูด ผูกพูดแนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การแสดงความคิดเห็น การกล่าว สุนทรพจน์
 Arts and principles of public speaking, preparation of speaking and writing speech script, practice of self-introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech
- 0165 225 ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย 2(1-2-3)**
Lao for Legal Purposes
 ศัพท์สำนวนประโยคที่เกี่ยวข้องกับวงการกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลเอกสารเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
 Vocabulary, expression, sentence relevant to laws, skills of listening, speaking, reading, writing, and translating documents for communication in laws

- 0165 226 ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**
Lao for Tourism and Tour Guide
 คำศัพท์สำนวน ประโยคที่ใช้ในวงการธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการท่องเที่ยว
 Vocabulary, expression, sentence used in tourism industry, skills of listening, speaking, reading and writing for tourism
- 0165 227 ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ 2(1-2-3)**
Lao for Public Relations and Media Production
 ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการใช้ภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
 Meaning, component, pattern, and principle of language used for public relations and different media production
- 0165 228 ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ 2(1-2-3)**
Lao for Administration and Secretary
 ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและหลักการใช้ภาษาในเอกสารงานธุรการและเลขานุการ ฝึกทักษะการเขียนเอกสารงานธุรการและเลขานุการประเภทต่างๆ
 Meaning, component, pattern, and principle of language used in administrative and secretarial documents, practice of writing skill in different administrative and secretarial documents
- 0165 229 วรรณคดีพุทธศาสนาลาว 2(2-0-4)**
Lao Literature Related to Buddhism
 ลักษณะและประวัติของวรรณคดีพุทธศาสนาทั้งในอดีตและปัจจุบัน รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลของวรรณกรรมพุทธศาสนาต่อสังคมลาว วรรณกรรมพุทธศาสนาในรูปแบบปัจจุบัน
 Characteristic and history of Buddhist literature from the past to present; pattern, content, language, moral lesson, influence of Buddhist literature on Lao society, pattern of Buddhist literature at present
- 0165 230 วรรณกรรมนิทานลาว 2(2-0-4)**
Lao Folktales
 ที่มา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา และคุณค่าของวรรณกรรมนิทานลาว แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมนิทานลาว
 Background, pattern, content, language, and value of Lao folktales; concept, theory, and process of Lao folktales
- 0165 231 วรรณกรรมลาวร่วมสมัย 2(2-0-4)**
Lao Contemporary Literature
 นิยามและความหมาย รูปแบบ เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวร่วมสมัย แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมลาวร่วมสมัย
 Definition and meaning, genre, content, techniques of composition, and concept of Lao contemporary literature, thought, theory, and process of Lao contemporary literary study
- 0165 232 วรรณกรรมการเมืองลาว 2(2-0-4)**
Lao Political Literature
 พัฒนาการวรรณกรรมการเมืองลาว ประเภท รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คุณค่า แนวคิดและภาพสะท้อนทางสังคมและการเมืองในวรรณกรรมการเมืองลาวยุคต่างๆ
 Development of Lao political literature, genre, type, content, language, value, concept, and reflections of society and politics in literature through different periods
- 0165 233 วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว 2(2-0-4)**
Lao Song Literature and Performance Literature
 ที่มา ความหมายและความสำคัญ ประเภท รูปแบบ และองค์ประกอบในการนำเสนอ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมเพลงและการแสดงลาวประเภทต่างๆ
 Background, meaning, and significance; genre, type, and component in presentation of concept, theory, and process of studies in different Lao songs and performance literature
- 0165 234 คติชนวิทยาลาวภาคสนาม 2(1-2-3)**
Lao Folklore Field Works
 เทคนิคและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลทางคติชน การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาคติชนวิทยาภาคสนาม
 Techniques and process of data collection in folklore, interview, observation, and fieldwork study in Lao folklore
- 0165 235 ตำนานและพิธีกรรมลาว 2(2-0-4)**
Lao Myth and Ritual
 ความหมายและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรม แนวคิดและทฤษฎี วิธีการศึกษาด้านตำนานและพิธีกรรม อิทธิพลของตำนานและพิธีกรรมที่มีต่อสังคมลาว

Meaning and significance of myth and ritual, concept and theory, study method of myth and ritual, influence of myth and ritual on Lao society

0165 236 กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว 2(2-0-4)

Ethnics in Laos

ความหมาย ความสำคัญของกลุ่มชาติพันธุ์ ประวัติความเป็นมาและอัตลักษณ์ทาง ชาติพันธุ์ แนวคิดและทฤษฎี และวิธีการศึกษา กลุ่มชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มชาติพันธุ์ในลาว

Meaning, significance of ethnic groups, history and ethnic identities, concept and theory, and study method of ethnic groups, the relationship among ethnic groups in Laos

0165 237 จารึกและเอกสารโบราณลาว 2(1-2-3)

Lao Inscription and Ancient Documents

พัฒนาการจารึกและเอกสารโบราณในลาว ตัวอักษร ภาษา และเนื้อหาจารึกและเอกสารโบราณลาว การปริวรรตและแปล จารึกและเอกสารโบราณลาว

Development of inscriptions and ancient documents in Lao, alphabets, language, and contents in Lao inscription and ancient documents, transformation and translation of Lao inscriptions and old documents

0165 238 สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย 2(1-2-3)

Seminar in the Lao - Thai Relationship

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างลาว - ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและลาวในบริบท ภูมิภาคกวิวัตน์

Seminar in the Lao-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards point of Thai-Lao cooperation in context of regionalization

2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills

or Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณาป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Khmer in Daily Life

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 1

Elementary Vietnamese Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 2

Elementary Vietnamese Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 1

Intermediate Vietnamese Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา บัญชีประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง 3(2-2-5)

เพื่อการสื่อสาร 2

Intermediate Vietnamese Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Vietnamese in Daily Life

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Myanmar Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Myanmar Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Myanmar Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Myanmar Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Myanmar in Daily Life

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)

Essential English Grammar and Usage

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นกลางที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนนิทาน บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**Elementary French 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)**
French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน
 French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)**
French Conversation in Daily Life 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1
Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ
 French conversation taken place in various situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**
Intermediate French 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงกรรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs
- 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**
Intermediate French 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1
Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกรรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้ง และสละสลวย
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language
- 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Elementary Chinese Skills for Communication 1
 ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักขรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว
 The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters
- 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Elementary Chinese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and placesว using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character
- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Intermediate Chinese Skills for Communication 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**Intermediate Chinese Skills
for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้น
กลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese
Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ
ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้
ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills
with vocabularies, idioms, and expressions such as in news,
advertisements, advertisements, movies and television programs
etc. knowledge of 2,000 Chinese characters

0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน
ชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวน
และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและ
วัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life
situation situations in and out campus; word, idiom and
pronunciation and appropriateness for each situation; listening
comprehension of sentences and conversations

0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**Arts of Receiving Message**

ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการ
รับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ
การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ

Definition, types, principles, significance, and arts
of receiving message from listening and reading; summarizing,
reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating
messages

0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**Language, Society and Culture**

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาับสังคมและวัฒนธรรม การ
แปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับ
โลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน
การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม

Relationship among language, society and culture;
language variation toward social factors and situations of
language usage, language and vision, language and belief,
language and value, culture and norm in language used,
analysis of language usage in each society and culture

0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**Language for Business and Public Relation**

ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ
งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้าน
จิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียน
เพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์

Language in speaking and writing skills for
business, advertisement, and public relation; psychological and
ethical analysis of message in different media, including practice
of speaking and writing for business, advertisement, and public
relation

0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**Speaking for Personality Development**

ลักษณะและองค์ประกอบการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพ
ในการพูด จิตวิทยาการสร้างความมั่นใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด
การสร้างเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ
รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมิน
ผลการพูด

Characteristics and component of speaking,
strengthen speaking personality, psychology of motivating
listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation
of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech,
debate, speaking assessment

0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ
การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน
การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์
ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental knowledge of secretarial work,
shorthand note, official document writing, business writing,
minute writing, project writing, program usage and computer
typing for workplace

- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**
Article and Miscellaneous Column Writing
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**
Power and Wisdom of Language
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry
- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Elementary Korean Skills for Communication 1
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**
Korean Listening Comprehension
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**
Korean Reading Comprehension
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**
Korean Conversation in Daily Life 1
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**
Foundation of Korean Writing
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงจรรีเลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุภาค และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Introduction to Communication
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**
Computer for Designing 1
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**
Art of Photography 1
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**
News Writing and Reporting
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อสารประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อสารข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์
 Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**
Creativity of Documentary Works
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์
 Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Elementary Japanese Skills for Communication 1
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
 Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar
- 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Elementary Japanese Skills for Communication 2
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
 Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐานการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ
 Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level
- 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Intermediate Japanese Skills for Communication 1
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
 Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน
 Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 3(2-2-5)
เพื่อการสื่อสาร 2
**Intermediate Japanese Skills
for Communication 2**
เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1
**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese
Skills for Communication 1**
ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร
ในชีวิตประจำวัน
Intermediate Japanese using skills for
communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
Japanese Communication for Work
เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2
**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese
Skills for Communication 2**
ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
Japanese conversation skills for various work
situations. Listening comprehension of language encountered
in the workplace

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต
โปรแกรมปกติ

0165 239 การฝึกงาน 6(0-12-0)
Internship
การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา
Training in government and private organisations
according to individual interests and related fields of study;
effective application of knowledge in professional organisations;
presentation of internship in forms of report and seminar

โปรแกรมสหกิจศึกษา

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ
การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in
the work place for students with the cooperation between the
university and the work places to allow the students to develop
both academic and work-related skills in the work place. This
procedure will help the students in self-development in terms of
systematic thinking, observation, decision making, analytical
and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates
who are most suitable for the work places and the labor market

หมายเหตุ **

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

Introduction to ASEAN Languages and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

- 0165 002** **วรรณกรรมอาเซียน** **2(2-0-4)**
ASEAN Literature
 ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม คีทชาวรรณกรรมคัดสรร
 Specific and common characteristics of ASEAN literature, the relationships between ASEAN literature and socio-cultural contexts, a study of selected literature
- 0165 003** **สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน** **2(2-0-4)**
Current ASEAN Society, Economy and Politics
 สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน
 Conditions of society, economy, and politics as well as the relationships of ASEAN countries
- 0165 004** **การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น** **2(1-2-3)**
Introduction to Research Methodology in Language and Culture
 ความหมาย แนวคิด และวิวิธวิทยาการวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น
 Meaning, concept, and introduction to research methodology in language and culture
- 0104 102** **ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)**
History of Southeast Asia
 ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน
 Territories and nations in Southeast Asia from prehistoric to former periods of the connection with western countries, invasion of western countries, occupying method, power dissemination, role and concern of the territory in the current world
- 0105 205** **การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
English Speaking for Basic Presentation
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง ขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การนำเสนอ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออกเสียง
 Skills of listening and speaking English for communication in advanced level, practice of listening and conversing in English towards complicated situation, basic information presentation of person, place, event, news, and different procedures focusing on fluency and precise pronunciation
- 0105 301** **ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**
English for Humanities and Social Sciences
 ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น สำหรับการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary
- 0161 107** **การเขียนไทยเบื้องต้น** **2(1-2-3)**
Introduction to Thai Writing
 ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียน โดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ
 Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles
- 3.2.2** **กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**
3.2.2.1 **วิชาเอกบังคับ** **51 หน่วยกิต**
- 0165 301** **ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
Elementary Vietnamese Skills for Communication
 ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจ วงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนาม เบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
 Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Vietnamese and written

Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 302 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง
เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

Intermediate Vietnamese Skills

for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

0165 303 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Advanced Vietnamese Skills

for Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจาก บทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

0165 304 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)

Vietnamese Phonology and Characters

เสียงและระบบเสียงในภาษาเวียดนาม การถอดเสียงภาษาเวียดนามเป็นสัทอักษรสากล การวิเคราะห์หน่วยเสียงและระบบตัวอักษรในภาษาเวียดนาม

Sounds and sound system in Vietnamese; System of transcribing Vietnamese to be International Phonetic Alphabets; Vietnamese phonological analysis and characters

0165 305 ไวยากรณ์เวียดนาม 2(1-2-3)

Vietnamese Grammar

คำวลีอนุภาคย่อย และวากยสัมพันธ์ภาษาเวียดนาม

Words, phrases, clauses, sentences and Syntax in Vietnamese

0165 306 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)

Vietnamese Listening for Comprehension

หลักการฟังเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังจับความหมายจากคำ และใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำ จำนวน และสรุปสาระสำคัญจากการฟังภาษาเวียดนาม

Principles of listening for comprehension, listening skills for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from listening in Vietnamese

0165 307 การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Vietnamese Conversation in Daily Life

การพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Vietnamese conversation through different daily-life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

0165 308 การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ 2(1-2-3)

Vietnamese Speaking for Special Occasions

หลักการ ประเภทและกลวิธีพูด และการฝึกทักษะการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles, types and speaking strategies; practice in speaking in special occasions such as introducing oneself, introducing organization, welcoming visitors, bidding farewell, blessing in different occasions, etc.

0165 309 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)

Vietnamese Reading for Comprehension

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการอ่านจับความหมายจากคำและใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำ จำนวน และสรุปสาระสำคัญจากการอ่านภาษาเวียดนาม

Principles of reading for comprehension, reading skill for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from reading in Vietnamese

0165 310 การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)

Vietnamese Essay Writing

หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำใน การเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนา ความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า

Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs

0165 311 ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3)

และเลขานุการ

Vietnamese for office works and Secretary

ศัพท์ สำนวน ข้อความ ที่ใช้ในสำนักงาน และการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กร อันเป็นทักษะการสื่อสารในเรื่อง การเขียน โครงการ การบันทึกการประชุม การจัดระเบียบวาระ การประชุม การเขียน รายงานการประชุม หนังสือราชการ การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน องค์กร และหน่วยงานอื่นใด

Vocabulary, expressions, statements used in offices and cooperation in public relations among organizations in terms of communicative skills in project writing, minutes of a meeting, meeting agenda arranging, meeting report writing, dispatch writing, using electronic devices in the office, and coordination among organizations and other sectors

0165 312 ภาษาเวียดนามธุรกิจ 2(1-2-3)

Vietnamese for Business

ศัพท์ สำนวน ประโยค และรูปแบบข้อความที่ใช้ในวงการ ธุรกิจการค้าในประเทศและระหว่างประเทศในเรื่อง โครงสร้างองค์กรทาง ธุรกิจการค้า การติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรของรัฐและเอกชน การ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ การซื้อผลิตภัณฑ์ การประเมินราคา การขนส่งสินค้า และการเสียภาษีการค้าต่างๆ รวมทั้งทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า

Vocabulary, expressions, sentences, and statement patterns used in domestic and international commerce; structure of business organization, coordination between governmental and private organization; product trade, product purchase, valuation, freight and trading taxations; communicative skills including listening, speaking, reading, and writing in commerce

0165 313 การสอนภาษาเวียดนามในฐานะ 2(1-2-3)

ภาษาต่างประเทศ

Teaching Vietnamese as a Foreign Language

ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเวียดนามในฐานะ ภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล

Principles and theories of teaching Vietnamese as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment

0165 314 การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย 2(1-2-3)

Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar

ศึกษาเปรียบเทียบระบบไวยากรณ์ทั้งภาษาเวียดนามและ ภาษาไทยในเรื่องเสียงและระบบเสียง คำและความสัมพันธ์ของคำ คำและ ความหมาย

Comparative and contrastive study of Vietnamese and Thai Grammar in deep details; phonetics and phonology, morphology and syntax, lexical and semantics

0165 315 ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Art of Vietnamese Language

for Communication

หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อ การสื่อสารในบริบทต่างๆ ความสัมพันธ์ของภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเวียดนามในการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารในภาษา เวียดนาม

Principles of language for communication; skills of listening, speaking, reading and writing Vietnamese for communication in different contexts; the relationship between language, society and culture; factors related to Vietnamese used for cross-cultural communication in different contexts; manner of communication in Vietnamese

- 0165 316 การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย 2(1-2-3)**
Translation of Vietnamese into Thai
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทย
 Principles and techniques of translation; translating Vietnamese to Thai
- 0165 317 การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**
Translation of Thai into Vietnamese
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม
 Principles and techniques of translation; translating Thai to Vietnamese
- 0165 318 การล่ามภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**
Vietnamese Interpretation
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม จรรยาบรรณของล่าม
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations from Vietnamese to Thai and from Thai to Vietnamese, ethics of interpreters
- 0165 319 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม 2(2-0-4)**
Development of Vietnamese Literature
 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม ลักษณะวรรณกรรมเวียดนามประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมเวียดนามในแต่ละยุค คีขาววรรณกรรมเวียดนามคัดสรร
 Development of Vietnamese literature, different genres of Vietnamese literature, outstanding characteristics of Vietnamese literature in each period, study of selected Vietnamese literature
- 0165 320 ประวัติศาสตร์เวียดนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese History
 ประวัติศาสตร์เวียดนามในยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคภายใต้การปกครองของจีน ยุคสร้างชาติ ยุคอาณานิคมฝรั่งเศส ยุคสงครามการต่อต้านสหรัฐอเมริกาและยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงใหม่
 Vietnamese History in the pre-historical period, the Chinese domination, French colonization, anti-American war for independence and reformation
- 0165 321 เวียดนามศึกษา 2(2-0-4)**
Vietnamese Studies
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม ในประเด็นประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม ชาติพันธุ์ สังคมและวัฒนธรรม วิธีการดำรงชีวิตและแนวคิดของชาวเวียดนาม
 General knowledge of Vietnam: history, geography, ethnicity, society, and culture, lifestyle and thought of the Vietnamese
- 0165 322 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนาม ปัจจุบัน 2(2-0-4)**
Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society
 การเมือง เศรษฐกิจและสังคมเวียดนามในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
 Vietnamese politics, economy, and society at present and the future trend
- 0165 323 สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม - ไทย 2(1-2-3)**
Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship
 สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างเวียดนาม - ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและเวียดนามในบริบทภูมิภาควิทัศน์
 Seminar in the Vietnamese-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards the point of Thai-Vietnamese cooperation in context of regionalization
- 0165 324 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 2(2-0-4)**
Research Methodology in Vietnamese Language and Culture
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้น ทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Vietnamese language and culture

- 3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 325 คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese Morphology and Syntax
 ลักษณะของหน่วยคำ คำวลีและประโยคในภาษาเวียดนาม การแบ่งประเภท องค์ประกอบ การวิเคราะห์ระบบคำ ระบบประโยค และความสัมพันธ์ของคำในภาษาเวียดนาม
 Characteristics of morphemes, words, phrases, and sentences in Vietnamese language; categorization, components, analysis of morphology, sentence system and word relation in Vietnamese language
- 0165 326 คำและความหมายในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese Lexicon and Semantics
 ทฤษฎีทางอรรถศาสตร์ การตีความและกลวิธีในการสื่อความหมาย ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างทางความหมายของคำในภาษาเวียดนาม
 Theory of semantics, interpretation and semiotic method; analysis of semantic structure of words in Vietnamese language
- 0165 327 วัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese Pragmatics
 บริบทกับภาษา ทฤษฎีวัจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม
 Language in context, theory of speech act, politeness in language, discourse analysis in society with different cultures
- 0165 328 ภาษาถิ่นเวียดนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese Dialects
 แนวคิดและทฤษฎีการศึกษาภาษาถิ่น ลักษณะภาษาถิ่นในเวียดนาม การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาถิ่นต่างๆ ในเวียดนาม
 Concept and theory of dialect study, characteristic of Vietnamese dialect, analysis of variation among different dialects in Vietnam
- 0165 329 คำยืมในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese Loan Words
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเวียดนาม ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเวียดนาม ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำและลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเวียดนาม
 Factors to accept foreign language in Vietnamese language; foreign languages appearing in Vietnamese language;
- features of word change and meaning, and features of foreign change in Vietnamese language
- 0165 330 ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม 2(2-0-4)**
Vietnamese Linguistic Field Works
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการศึกษาภาษาศาสตร์ภาคสนาม ปฏิบัติการศึกษามหาสารศาสตร์ภาคสนามในเวียดนาม
 Concept, theory, and linguistic fieldwork study, linguistics fieldwork conduction in Vietnam
- 0165 331 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม 2(1-2-3)**
Vietnamese for Hotel Services
 คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจการโรงแรม และการบริการลูกค้า และการฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม
 Vocabulary, expressions, statements used in hotel business and customer service; skill practice in listening, speaking, reading, and writing in Vietnamese language relevant to hotel business
- 0165 332 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**
Vietnamese for Tourism and Tour Guide
 หลักการเบื้องต้นของมัคคุเทศก์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์
 Basic principles for tour guiding; listening, speaking, reading, and reading skills in Vietnamese language relevant to professional tourist guide
- 0165 333 ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง 2(1-2-3)**
Vietnamese for Politics and Government
 คำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการทางการเมือง การปกครองของเวียดนาม ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาสถานการณ์การใช้ภาษาการเมืองและการปกครองที่น่าสนใจ
 Vocabulary, expressions, statements used in Vietnamese politics and governance apparent in printed and electronic media; a study of language usage for interesting politics and governance situations

- 0165 334 ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์** 2(1-2-3)
Vietnamese for Advertisement and Public Relation
 แนวคิด หลักการ และวิธีการใช้ภาษาเวียดนามในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ โบปลิวและป้ายโฆษณา
 Concepts, principles, and methods of Vietnamese language used in public relations, design, and writing leaflet, pamphlet, and signboard
- 0165 335 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์** 2(1-2-3)
Vietnam Listening for Criticism
 หลักการฟังเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ ทักษะการฟังภาษาเวียดนาม เพื่อแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทั้งทักษะ การประเมินค่าจากสารที่ฟังประเภทต่างๆ
 Principles of listening for criticism, skill of Vietnamese listening for distinguishing fact, opinion, denotation, and connotation from senders to receivers, and skill of assessing different messages
- 0165 336 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์** 2(1-2-3)
Vietnam Reading for Criticism
 หลักการอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ องค์ประกอบของข้อความ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทั้งทักษะการประเมินค่างานเขียนประเภทต่างๆ
 Principles of reading for analysis and criticism; components of statements, facts, opinions, denotations, connotations sent from senders to receivers; evaluating various types of written works
- 0165 337 การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ** 2(1-2-3)
Vietnamese Translation for Business
 การฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม
 Practice in translating news, articles, business documentaries from Vietnamese into Thai, and from Thai into Vietnamese
- 0165 338 วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม** 2(2-0-4)
Vietnamese Literature Related to Traditions
 ความหมายและรูปแบบ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีชนบทประเพณีกับวิถีชีวิต ของชาวเวียดนามในด้านคำสอนชนบทประเพณี ลักษณะบทบาทและคุณค่าของวรรณคดีเวียดนามที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิตของชาวเวียดนามในยุคต่างๆ
 Meaning and genres, relationships between traditional literature and ways of living for the Vietnamese in relation to traditional doctrines; characteristics of roles and values of Vietnamese literatures relevant to ways of life for the Vietnamese in different periods
- 0165 339 วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม** 2(2-0-4)
Vietnamese Classical Literature
 ลักษณะวรรณกรรมยุคคลาสสิกของเวียดนามในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และกลวิธีการประพันธ์ ในยุคคลาสสิกของเวียดนาม รวมทั้งศึกษาความสัมพันธ์ของวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องสังคมและวัฒนธรรมของเวียดนาม
 Characteristics of Vietnamese classical literary works with reference to genres, contents, concepts, and composition technique in classical period; a study of relationship of literary works and Vietnamese society and cultures
- 0165 340 วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย** 2(2-0-4)
Vietnamese Contemporary Literature
 ความหมาย ลักษณะด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิดและกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย บทคัดสรรจากผลงานของนักเขียนวรรณกรรมร่วมสมัยเวียดนามที่สำคัญ
 Meanings, characteristics, genres, contents, concepts and composition techniques of Vietnamese contemporary literature, selected important work from Vietnamese writers in contemporary literature
- 0165 341 คติชนวิทยาเวียดนาม** 2(2-0-4)
Vietnamese Folklore
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ขอบข่ายและวิธีการศึกษาคติชนวิทยา ความสัมพันธ์ของคติชนวิทยากับวรรณคดี สังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม วิเคราะห์ข้อมูลด้านคติชนของเวียดนาม
 Meaning, significance, characteristics, framework and methodology of folklore; the relationship of folklore, literature, society, and culture in Vietnam; data analysis of Vietnamese folklore

0165 342 ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม 2(2-0-4)

Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs

ประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมเกี่ยวกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย ของชาวเวียดนาม

Custom, beliefs, and rites relevant to birth, illness, marriage, and death of the Vietnamese

0165 343 สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 2(1-2-3)

Seminar in Vietnamese Language and Culture

สัมมนาการศึกษาภาษาเวียดนามตามแนวภาษาศาสตร์ภาษาในบริบทของวัฒนธรรมเวียดนาม ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในวัฒนธรรมเวียดนามกับวัฒนธรรมไทย

Seminar in studies of Vietnamese with linguistic approach, language in Vietnamese cultural context, differences of language used between Vietnamese and Thai cultures

3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Khmer Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and

lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills

for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Khmer Skills

for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Khmer in Daily Life

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Elementary Lao Skills
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Lao Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Intermediate Lao Skills
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Intermediate Lao Skills
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Lao in Daily Life

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Elementary Myanmar Skills
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**Elementary Myanmar Skills
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**Intermediate Myanmar Skills
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**Intermediate Myanmar Skills
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

- 0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**
Intermediate Communicative English
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น
Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ในระดับกลาง คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผล และแสดงความคิดเห็น
 English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions
- 0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Daily English Writing
 ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ
 Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs
- 0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Literary Reading
 ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนที่กำกวม บทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ
 Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation
- 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**
Elementary French 1
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French
- 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**
Elementary French 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติที่พูดฝรั่งเศส
 Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture
- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)**
French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน
 French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)**
French Conversation in Daily Life 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1
Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ
 French conversation taken place in various situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**
Intermediate French 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงกิจกรรมประเภทต่างๆ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate French 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1

Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง ในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกิจกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language

0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills

for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน)

เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Elementary Chinese Skills

or Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีน ในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character

0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills

for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 1,500 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Skills

for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters

0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**
Arts of Receiving Message
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**
Language, Society, and Culture
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**
Language for Business and Public Relation
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**
Speaking for Personality Development
 ลักษณะและองค์ประกอบ การพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้ว่าที่ การประเมินผลการพูด
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**
Writing for Secretarial Work
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace
- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**
Article and Miscellaneous Column Writing
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**
Power and Wisdom of Language
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Elementary Korean Skills for Communication 1
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัวสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**
Korean Listening Comprehension
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**
Korean Reading Comprehension
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**
Korean Conversation in Daily Life 1
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**
Foundation of Korean Writing
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงจรรูปแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสาร 3(3-0-6)**
Introduction to Communication
 ความสำคัญของสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**
Computer for Designing 1
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**
Art of Photography 1
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography

- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**
News Writing and Reporting
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออนไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์
 Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**
Creativity of Documentary Works
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์
 Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Elementary Japanese Skills for Communication 1
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราทานะ คาตากานะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
 Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar
- 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Elementary Japanese Skills for Communication 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐานการเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ
 Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level
- 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Intermediate Japanese Skills for Communication 1
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน
 Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese
- 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Intermediate Japanese Skills for Communication 2
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1
 ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Intermediate Japanese using skills for communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

Japanese Communication for Work

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese

Skills for Communication 2

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน

Japanese conversation skills for various work
situations. Listening comprehension of language encountered
in the workplace

3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต
โปรแกรมปกติ

0165 344 การฝึกงาน 6(0-12-0)

Internship

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations
according to individual interests and related fields of study;
effective application of knowledge in professional organisations;
presentation of internship in forms of report and seminar

โปรแกรมสหกิจศึกษา

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ
การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in
the work place for students with the cooperation between the
university and the work places to allow the students to develop
both academic and work-related skills in the work place. This
procedure will help the students in self-development in terms of
systematic thinking, observation, decision making, analytical
and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates
who are most suitable for the work places and the labor market

หมายเหตุ **

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไปเป็น S (Satisfactory)
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภูมิศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Geography

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์)
(ชื่อย่อ) : วท.บ. (ภูมิศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Science (Geography)
(ชื่อย่อ) : B.Sc. (Geography)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

261

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
1) วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	27 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต
2) วิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
3) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย	3 หน่วยกิต	-
5. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**
เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563

2. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต**

1) วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน **27 หน่วยกิต**

0107 101	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(3-0-6)
0107 102	หลักภูมิศาสตร์มนุษย์ Principles of Human Geography	3(3-0-6)
0107 103	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Mathematics for Geography	3(3-0-6)
0107 104	การอ่านแผนที่และการแปลภาพถ่ายทางอากาศ Map Reading and Aerial Photo Interpretation	3(2-2-5)
0107 206	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Geographic Information System	3(2-2-5)
0107 207	การรับรู้ระยะไกล Remote Sensing	3(2-2-5)
0107 208	ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก Global Navigation Satellite System	3(2-2-5)
0107 209	สถิติเบื้องต้นสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Statistics for Geography	3(3-0-6)
0107 310	วิทยาระเบียงวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์ Research Methodology in Geography	3(3-0-6)

2) วิชาเอกบังคับ **42 หน่วยกิต**

0107 120	คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Computer for Geography	3(2-2-5)
0107 121	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
0107 122	การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ Topographic Survey	3(2-2-5)
0107 223	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ Geographic Information System for Management	3(2-2-5)
0107 224	การรับรู้ระยะไกลเพื่อการจัดการ Remote Sensing for Management	3(2-2-5)
0107 225	ระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ Geographic Database System	3(2-2-5)
0107 226	เทคนิคการสำรวจภาคสนามทางภูมิศาสตร์ Field Techniques for Geographic Survey	3(2-2-5)
0107 326	การพัฒนาและการวางแผนการใช้ที่ดิน Land-Use Development and Planning	3(3-0-6)

0107 327	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	3(3-0-6)
0107 328	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐานและการวางแผน ผังเมืองและผังภูมิภาค Settlement Geography and Urban and Regional Planning	3(3-0-6)
0107 329	การออกแบบและจัดทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ Map Design and Computer-Assisted Cartography	3(3-0-6)
0107 330	ปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์ Concept and Philosophy of Geography	3(3-0-6)
0107 331	ทฤษฎีมนุษย์และสังคมสำหรับภูมิศาสตร์ Human and Social Theory for Geography	3(3-0-6)
0107 431	สัมมนาทางภูมิศาสตร์ Seminar in Geography	3(3-0-6)

3) วิชาเอกเลือก

โปรแกรมปกติ **ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

โปรแกรมสหกิจศึกษา **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทุกกลุ่มวิชา

- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์กายภาพ

0107 340	ภัยพิบัติทางธรรมชาติและจัดการ Natural Disaster and Management	3(3-0-6)
0107 341	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource and Environmental Development	3(3-0-6)
0107 342	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	3(3-0-6)
0107 343	ธรณีวิทยาสำหรับภูมิศาสตร์ Geology for Geography	3(3-0-6)
0107 344	น้ำบาดาลและการจัดการเชิงพื้นที่ Groundwater and Spatial Management	3(3-0-6)
0107 445	อุทกวิทยา Hydrology	3(3-0-6)
0107 446	ธรณีสัณฐานวิทยา Geomorphology	3(3-0-6)
0107 447	อุตุนิยมวิทยาและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ Meteorology and Climate Change	3(3-0-6)
0107 448	การจัดการลุ่มน้ำ Watershed Management	3(3-0-6)
0107 449	ภูมิศาสตร์ดิน Soil Geography	3(3-0-6)
0107 450	ภูมิศาสตร์การเกษตรประยุกต์ Applied Agricultural Geography	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์มนุษย์		
0107 360	ภูมิศาสตร์อาเซียน Geography of ASEAN	3(3-0-6)
0107 361	ภูมิศาสตร์การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว Geography of Tourism Resource Management	3(3-0-6)
0107 362	การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม Planning of Urban Community and Environment	3(3-0-6)
0107 363	ภูมิศาสตร์การตลาด Marketing Geography	3(3-0-6)
0107 364	ภูมิศาสตร์การแพทย์ Medical Geography	3(3-0-6)
0107 365	ภูมิศาสตร์อาหารและการบริโภค Geography of Food and Consumption	3(3-0-6)
0107 366	ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์สำหรับภูมิศาสตร์ Economics Theory for Geography	3(3-0-6)
0107 466	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resources Management	3(3-0-6)
0107 467	การพัฒนาชุมชนเมืองในประเทศกำลังพัฒนา Development of Urban Community in Developing Country	3(3-0-6)
0107 468	การประเมินสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ Landscape and Environmental Assessment	3(3-0-6)
0107 469	ภูมิสังคมและวัฒนธรรม Socio-Cultural Geography	3(3-0-6)
0107 470	ภูมิทัศน์วัฒนธรรมอีสาน Landscape of Isan Culture	3(3-0-6)
0107 471	ภูมิศาสตร์ภูมิภาค Regional Geography	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาการเทคนิคทางภูมิศาสตร์		
0107 380	แบบจำลองเชิงพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ Spatial Models in Geography	3(3-0-6)
0107 381	โฟโตแกรมเมตรีสำหรับภูมิศาสตร์ Photogrammetry for Geography	3(3-0-6)
0107 382	การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับภูมิศาสตร์ Web-site Development for Geography	3(3-0-6)
0107 383	การเขียนโปรแกรมสำหรับภูมิศาสตร์ Programming for Geography	3(3-0-6)
0107 384	ภูมิศาสตร์ขนส่งและโลจิสติกส์ Geography of Transportation and Logistics	3(3-0-6)
0107 385	การรับรู้ระยะไกลด้วยคลื่นไมโครเวฟเบื้องต้น Introduction to Microwave Remote Sensing	3(3-0-6)

0107 486	เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติ Geographic Technology for Natural Resources Management	3(3-0-6)
0107 487	เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการมรดกวัฒนธรรม Geographic Technology for Cultural Heritage Management	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
ให้เลือกรเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย (เลือกรเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ)
0107 498 โครงการงานภูมิศาสตร์* 3(0-6-3)
Geographic Project *

* เลือกเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ เป็นรายวิชานับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็นเกรด

5. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)
0107 397 ฝึกงานทางภูมิศาสตร์* 3(0-40-0)
Practicum in Geography
0199 499 สหกิจศึกษา** 9(0-40-0)
Cooperative Education

* ฝึกงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง เลือกเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ เป็นรายวิชานับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็นเกรด

** เลือกเรียนเฉพาะโปรแกรมสหกิจศึกษา เป็นรายวิชานับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็นเกรด

แผนการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	8	8
0107 101	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 102	หลักภูมิศาสตร์มนุษย์ Principles of Human Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 120	คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Computer for Geography	3(2-2-5)	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17 หน่วยกิต	17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	8	8
0107 103	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Mathematics for Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 104	การอ่านแผนที่และการแปลภาพถ่ายทางอากาศ Map Reading and Aerial Photo Interpretation	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 121	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 225	ระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ Geographic Database System	3(2-2-5)	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	8	8
0107 206	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Geographic Information System	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 207	การรับรู้ระยะไกล Remote Sensing	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 209	สถิติเบื้องต้นสำหรับภูมิศาสตร์ Basic Statistics for Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 122	การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ Topographic Survey	3(2-2-5)	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	6	6
0107 208	ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก Global Navigation Satellite System	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 223	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ Geographic Information System for Management	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 224	การรับรู้ระยะไกลเพื่อการจัดการ Remote Sensing for Management	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 327	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก Major Elective Units	9	9
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Units	3	3
0107 328	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐานและการวางแผนผังเมืองและผังภูมิภาค Settlement Geography and Urban and Regional Planning	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 329	การออกแบบและจัดทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ Map Design and Computer-Assisted Cartography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 330	ปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์ Concept and Philosophy of Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก Major Elective Units	6	6
0107 226	เทคนิคการสำรวจภาคสนามทางภูมิศาสตร์ Field Techniques for Geographic Survey	3(2-2-5)	3(2-2-5)
0107 310	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์ Research Methodology in Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107326	การพัฒนาและการวางแผนการใช้ที่ดิน Land-Use Development and Planning	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 331	ทฤษฎีมนุษย์และสังคมสำหรับภูมิศาสตร์ Human and Social Theory for Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
0107 431	สัมมนาทางภูมิศาสตร์ Seminar in Geography	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
xxxx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก Major Elective Units	6	6
xxxx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Units	3	3
0107 498	โครงการภูมิศาสตร์ Geographic Project	3(3-0-6)	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
0107 397	ฝึกงานทางภูมิศาสตร์* Practicum in Geography	3(0-40-0)	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		3 หน่วยกิต	-

*หมายเหตุ นิสิตต้องผ่านรายวิชาในหมวดรายวิชาพื้นฐานและเอกบังคับ ยกเว้นรายวิชา 0107 498 โครงการภูมิศาสตร์ (Geographic Project) จึงสามารถฝึกงานทางภูมิศาสตร์ได้

คำอธิบายรายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2563)

2. **หมวดวิชาเฉพาะ**
โปรแกรมปกติ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต

1) **วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน** 27 หน่วยกิต

0107 101 ภูมิศาสตร์กายภาพ 3(3-0-6)

Physical Geography

ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติอย่างเป็นระบบเชิงภูมิศาสตร์
เกี่ยวกับการโคจรของโลก ภูมิอากาศ โครงสร้างภูมิประเทศ ดิน หิน แร่
กระบวนการเปลี่ยนแปลงของพื้นผิวโลก และระบบนิเวศ ที่มีความสำคัญ
กับการดำรงชีวิตมนุษย์

Natural phenomena in geographic system
including earth orbit, climate, topographic structure, soil, rocks,
minerals, earth's surface changing process, and ecosystem
which are all essential for human life

0107 102 หลักภูมิศาสตร์มนุษย์ 3(3-0-6)

Principles of Human Geography

หลักและแนวคิดภูมิศาสตร์มนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่าง
มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม
ความแตกต่างและการปฏิสัมพันธ์ทางพื้นที่ของกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์

Principles and concepts of human geography,
relationships between humans and natural environments and
cultures, spatial differentiation and spatial interactions
associated with human activities

0107 103 คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)

Basic Mathematics for Geography

ธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ ตรรกวิทยา เซต
ระบบจำนวน สมการและอสมการ เมทริกซ์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน
ฟังก์ชันตรีโกณมิติ และการประยุกต์ทางภูมิศาสตร์

Nature and structure of mathematics, logic, set,
number system, equation and inequality, metric, relations and
functions, trigonometry functions, and applications for geography

0107 104 การอ่านแผนที่และการแปลภาพถ่ายทางอากาศ 3(2-2-5)

Map Reading and Aerial Photo Interpretation

ความหมายและประเภทของแผนที่ การอ่านและ
แปลความหมายแผนที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางภูมิศาสตร์จากแผนที่ประเภท
ต่างๆ และการใช้ประโยชน์แผนที่ภูมิประเทศ ศึกษาลักษณะรูปถ่าย
ทางอากาศ การมองภาพ 3 มิติ การกำหนดทิศทางและตำแหน่งบนรูปถ่าย
ทางอากาศและการแปลความหมายจากรูปถ่ายทางอากาศ

Definitions and types of maps, reading and
interpreting maps in order to acquire geographic information
from the types of maps and uses of topographic maps,
characteristics of aerial photographs, viewing 3D photographs,
controlling the direction and location of aerial photographs and
interpreting aerial photographs

0107 206 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)

Geographic Information System

แนวคิด และทฤษฎีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พื้นฐาน
ของระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
ข้อมูลเวกเตอร์และแรสเตอร์ ข้อมูลคุณลักษณะ การแก้ไขข้อมูลเชิงพื้นที่
การนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ การแปลงระบบพิกัด การสร้างแผนที่เฉพาะเรื่อง
การสอบถามข้อมูล

Concepts and theories of geographic information
system (GIS), basic of coordinate systems, components of GIS,
vector and raster data, attribute data, spatial data editing, spatial
data input, georeferencing, thematic map layout, data query

0107 207 การรับรู้ระยะไกล 3(2-2-5)

Remote Sensing

แนวคิด ทฤษฎี และนิยามของการรับรู้ระยะไกล คุณสมบัติ
ของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การสะท้อนของรังสีจากพื้นผิวโลก อุปกรณ์ตรวจวัด
และยานสำรวจ ข้อมูลการรับรู้จากระยะไกล การปรับแก้ความคลาดเคลื่อน
ของภาพดาวเทียม การแปลตีความด้วยสายตา การจำแนกข้อมูลแบบ
ไม่กำกับดูแลและกำกับดูแล การตรวจสอบความถูกต้อง การทำแผนที่

Concepts, theories and definition of remote
sensing, characteristic of electromagnetic wave, refraction of
radiation from earth surface, sensor and platform, remote
sensing data, satellite image correction, visual interpretation,
unsupervised and supervised classification, accuracy
assessment, map layout

- 0107 208 ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก 3(2-2-5)**
Global Navigation Satellite System
 โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบกำหนดตำแหน่งบนโลกด้วยดาวเทียม ลักษณะสัญญาณ ค่าความคลาดเคลื่อนในข้อมูลจีพีเอส การรังวัดหาค่าพิกัดด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก การประมวลผลข้อมูลจีพีเอสและสร้างข้อมูลทางภูมิศาสตร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ
 Structure and components of global positioning system (GPS), characteristics of GPS signals, GPS observation errors, GPS surveying, application of GPS data processing and geographic data creation to different areas
- 0107 209 สถิติเบื้องต้นสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**
Basic Statistics for Geography
 พื้นฐานทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ การแสดงผลข้อมูล สถิติพรรณนา วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงทวินาม การแจกแจงปัวซอง และการแจกแจงปกติ หลักการประเมินค่าและการทดสอบสมมุติฐานสำหรับประชากรหนึ่งกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น สหสัมพันธ์ และการถดถอย
 Basic statistics used in geographic data analysis, data presentation, descriptive statistics, data collection methods, introduction to data analysis, binomial distribution, Poisson distribution and normal distribution, principles of estimation and hypothesis testing for a single population, introduction to analysis of variance, correlation and regression
- 0107 310 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**
Research Methodology in Geography
 แหล่งข้อมูลทางภูมิศาสตร์ การเลือกปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัยอย่างมีระบบ การเขียนโครงร่างงานวิจัยตามกระบวนการทางภูมิศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม
 Resources of research in geography, selecting a research problem, systematic research design, writing a research proposal with appropriate information according to geographic processes
- 2) วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต**
- 0107 120 คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)**
Basic Computer for Geography
 ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ หลักการด้านฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับภูมิศาสตร์
 Computer system, components of computer, principles of computer hardware, operating system, basic software programs, computer network, and basic database system for geography
- 0107 121 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)**
Geography of Thailand
 วิเคราะห์ภูมิศาสตร์ประเทศไทย เกี่ยวกับที่ตั้ง ขนาด รูปร่าง และพรมแดน ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะทางกายภาพและประชากรเป็นรายภาคทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โดยเน้นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 Thailand's geographic analysis in terms of location, size, shape and boundary: Relationship between physical characteristics and population by geographical regions which affect economy, societies and cultures emphasizing the Northeast Regions
- 0107 122 การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ 3(2-2-5)**
Topographic Survey
 ความรู้เบื้องต้นของการสำรวจ ศึกษาประเภทเครื่องมือและวิธีการปฏิบัติงานในสนามเกี่ยวกับ การรังวัดเพื่อทำแผนที่ภูมิประเทศ
 Fundamental knowledge about surveying, study of types of surveying instruments and field work in the area of cadastral survey so as to make topographic maps
- 0107 223 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(2-2-5)**
Geographic Information System for Management
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0107 206 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
Prerequisite : 0107 206 Geographic Information System
 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเวกเตอร์และแรสเตอร์ การประมาณค่าในช่วง วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ผิวและภูมิประเทศ การวิเคราะห์โครงข่าย การวิเคราะห์พื้นที่ลุ่มน้ำ แบบจำลองข้อมูล 3 มิติ และการสร้างแบบจำลองระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
 Analysis of vector and raster data, interpolation, analysis of surface area and topography, network analysis, watershed analysis, 3D data model, GIS modeling

0107 224 การรับรู้ระยะไกลเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)**Remote Sensing for Management**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0107 207 การรับรู้ระยะไกล

Prerequisite : 0107 207 Remote Sensing

ข้อมูลภาพจากดาวเทียมและการประมวลผลภาพเชิงเลข

การเห็นความคมชัดข้อมูลภาพ การจำแนกข้อมูลภาพในการประมวลผลภาพเชิงเลข การประมวลผลภาพเชิงเลขหลายช่วงเวลา ข้อมูลภาคสนาม การประเมินความถูกต้อง การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงเชิงเลข และการรับรู้ระยะไกลของการจัดการทรัพยากร

Satellite data and digital image processing, image enhancement, image classification in digital image processing, digital image processing in time series, ground truth data, accuracy assessment, digital change detection, and application of remote sensing to resources management

0107 225 ระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)**Geographic Database System**

แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างฐานข้อมูลทางภูมิศาสตร์ หลัก

การ เทคนิคและกลไกการวิเคราะห์ฐานข้อมูล ออกแบบ ติดตั้งและใช้งานระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องฐานข้อมูลในการบริหารฐานข้อมูล

Concepts, theories and structure of geography database, principles, techniques and mechanism of database analysis, design, installation and use of database system, relational database model, geodatabase, database management system, database protection and security in data management

0107 226 เทคนิคการสำรวจภาคสนามทางภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)**Field Techniques for Geographic Survey**

การเลือกใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ การวางแผนการเก็บข้อมูลทางกายภาพและเศรษฐกิจ สังคมสำหรับงานภาคสนาม การออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตและจดบันทึก การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล

Selecting geographic tools, physical and socio-economic data collection planning for fieldwork, questionnaire design, interview, observation and written record, survey and data analysis

0107 326 การพัฒนาและการวางแผนการใช้ที่ดิน 3(3-0-6)**Land-Use Development and Planning**

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนการใช้ที่ดิน สาเหตุการเสื่อมโทรมที่ดิน ปัญหาการใช้ที่ดิน ขั้นตอนในการวางแผนการใช้ที่ดิน ระบบการจำแนก การประเมินที่ดิน การเก็บรวบรวมและประมวลข้อมูลเพื่อการวางแผนการใช้ที่ดิน

Definition and importance of land-use planning, causes of land degradation, land-use problems, steps of land-use planning, classification system, land evaluation, data collection and data processing for land-use planning

0107 327 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ 3(3-0-6)**Economic Geography**

ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีอิทธิพลกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การค้าและการบริการ การคมนาคมขนส่ง ทฤษฎีเกี่ยวกับที่ตั้ง ทิศทาง การพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

Geographic factors that affect economic activities, types of economic activities i.e., agriculture, industries, trade and services, transportations, location theories, developmental direction of Thai economy

0107 328 ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐานและการวางแผนผังเมืองและผังภูมิภาค 3(3-0-6)**Settlement Geography and Urban and Regional Planning**

แนวคิดการตั้งถิ่นฐานมนุษย์และกระบวนการกลายเป็นเมือง ทฤษฎีเกี่ยวกับเมืองและชนบท ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการขยายตัว การเติบโตหรือความเสื่อมถอยของเมือง และชนบท ทฤษฎีการวางผังเมืองและผังภูมิภาค การเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ในระบบเมือง การวางแผนพัฒนาเมือง และชนบท การพัฒนานโยบายที่มีประสิทธิผลต่อการวางแผนเมืองและภูมิภาค

Concepts of human settlement and urbanization processes, theories related to urban and rural areas, factors affecting geographic expansion, growth or deterioration of urban and rural areas, theories of urban and regional planning, economic growth and economic development in urban and regional areas, urban and rural development planning, developing effective policies on urban and regional planning

**0107 329 การออกแบบและจัดทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Map Design and Computer-Assisted Cartography**

องค์ประกอบของการออกแบบแผนที่ การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการออกแบบและผลิตแผนที่มัลติมีเดีย เพื่อสร้างแผนที่เฉพาะเรื่อง

Elements of map design, use of graphics programs and various types of media related to design techniques and production of multimedia maps to be used for a thematic map

**0107 330 ปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)
Concept and Philosophy of Geography**

วิวัฒนาการของปรัชญาและแนวคิดทางภูมิศาสตร์ ด้านทฤษฎี หลักการ และวิธีการ ทั้งในอดีต ถึงปัจจุบัน เน้นการนำไปสู่แนวคิดการจัดการทรัพยากรที่ยั่งยืน

Evolution of concepts and philosophy of geography in terms of theories, principles and methods from the past to the present with a primary focus on the concept of sustainable resource management

0107 331 ทฤษฎีมนุษย์และสังคมสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)

Human and Social Theory for Geography

วาทกรรมเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีของมนุษย์และสังคม ทฤษฎีจักรวรรดินิยม ทฤษฎีพึ่งพา ทฤษฎีระบบโลก จากนักคิดและสำนักศึกษาต่างๆ การใช้หลักทฤษฎีเหล่านี้ในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจกับปรากฏการณ์ทางพื้นที่

Conceptual discourse; human and social theory; colonial theory; dependency theory; world system theory from different thinkers and schools; application of these theories to analyze and understand spatial situation

0107 431 สัมมนาทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)

Seminar in Geography

หลักการสืบค้น การอ่าน การเขียน การสรุปใจความสำคัญ จากบทความ เอกสารวิชาการ ตำราทางภูมิศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและเขียน การนำเอาประเด็นปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม จากมุมมองทางด้านภูมิศาสตร์ โดยใช้แนวคิดที่มีความสอดคล้องกับปัญหาและมีมติเชิงพื้นที่

Principles of information seeking, reading, writing and summarizing main ideas of geographic articles, academic documents and textbooks to improve reading and writing skills. Discussion on problems about natural resources, environments, economics, societies, politics and cultures based on geographic views and spatial concepts associated with such problems

**3) วิชาเอกเลือก โปรแกรมปกติ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
โปรแกรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์กายภาพ

0107 340 ภัยพิบัติทางธรรมชาติและและการจัดการ 3(3-0-6)

Natural Disaster and Management

ภัยพิบัติทางธรรมชาติชนิดต่างๆ และลักษณะภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบนโลก สาเหตุของการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติแต่ละชนิดและผลที่ตามมา แนวทางการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และข้อมูลดาวเทียมในการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ

Types and characteristics of natural disasters existing in the globe, causes and effects of natural disasters, prevention of natural disasters, application of geographic information system technology and satellite data in natural disaster management

0107 341 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Natural Resource and Environmental Development

ประเภทและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคนิคและวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหา แนวทางการป้องกันและแก้ไข และมาตรการด้านการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชน ในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Types and uses of natural resources and environments, techniques and methods for collecting data on natural resources and environments, problems and problem prevention and resolution, measures for prevention and management of natural resources and environments, community involvement in development of natural resources and environments

0107 342 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Impact Assessment

ระบบสิ่งแวดล้อม หลักการและเทคนิคการประเมินผลกระทบที่มีต่อมิติสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนมาตรการป้องกันและแก้ไข และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาที่สำคัญของประเทศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Environmental system, principles and techniques of environmental impact assessment, creating contingency plans, monitoring environmental impacts, related law, important development projects with environmental impacts in the country

0107 343 ธรณีวิทยาสำหรับภูมิศาสตร์**3(3-0-6)****Geology for Geography**

แร่และหิน การผุพังอยู่กับที่ การเคลื่อนที่ของมวลธารน้ำไหล น้ำบาดาล เขตแนวชายฝั่ง แผ่นดินไหวและองค์ประกอบภายในโลก การก่อเกิดเทือกเขา แผนที่และสารสนเทศธรณีวิทยา การประยุกต์เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ในงานทางธรณีวิทยา

Minerals and rocks, weathering, mass wasting, running water, groundwater, shorelines, earthquakes and earth's interior, mountain building, geologic maps and information, application of geographic technology in geologic works

0107 344 น้ำบาดาลและการจัดการเชิงพื้นที่**3(3-0-6)****Groundwater and Spatial Management**

วัฏจักรของน้ำ การเกิดและการกักเก็บของน้ำบาดาล การไหลของน้ำบาดาล ป้อน้ำบาดาล คุณภาพของน้ำบาดาล แผนที่และสารสนเทศน้ำบาดาล การประยุกต์เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ในงานทางน้ำบาดาล

Hydrologic cycle, occurrence of groundwater and storage, groundwater flow, groundwater well, groundwater quality, groundwater maps and information, application of geographic technology in groundwater jobs

0107 445 อุทกวิทยา**3(3-0-6)****Hydrology**

หลักการและกระบวนการทางอุทกวิทยา อุทกวัฏจักร การคายระเหยน้ำ การแทรกซึม น้ำท่า น้ำใต้ดิน ระบบแม่น้ำ คุณภาพน้ำ และการประยุกต์เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ทางอุทกวิทยา

Principal and process of hydrology, hydrologic cycle, evapotranspiration, infiltration, runoff, groundwater, river system, water quality, and application of geographic technology in hydrology

0107 446 ธรณีสัณฐานวิทยา**3(3-0-6)****Geomorphology**

แนวคิดทางธรณีสัณฐานวิทยา สัณฐานวิทยา กระบวนการธรณีสัณฐาน การผุพังอยู่กับที่ กระบวนการสร้างและลักษณะดิน ธรณีสัณฐานวิทยาโครงสร้าง สัณฐานที่เกิดจากธารน้ำไหล ธรณีสัณฐานวิทยาชายฝั่ง น้ำใต้ดินและสภาพภูมิประเทศ

Concept of geomorphology, morphology, geomorphic processes, weathering, soil formation and characteristics of soils, structural geomorphology, fluvial landforms, coastal geomorphology, underground water and landforms

0107 447 อุตุนิยมวิทยาและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ**3(3-0-6)****Meteorology and Climate Change**

องค์ประกอบ ปัจจัยควบคุมและความผันแปรของอากาศ สภาพอากาศของความชื้นในมวลอากาศ การเคลื่อนที่และเส้นทางเดินของอากาศ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ลักษณะภูมิอากาศประเภทต่างๆ ของโลก การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดาวเทียมทางด้านอุตุนิยมวิทยา กระบวนการข้อมูล การสำรวจระยะไกล การประยุกต์ใช้ข้อมูล การสำรวจระยะไกลด้านอุตุนิยมวิทยาและภูมิอากาศวิทยา

Components, controlling factors, and variability of climate, humidity in air mass, air movements and air routes, relevant tools, weather conditions around the world, climate and environmental change, meteorology satellites, remote sensing process, application of remote sensing in meteorology and climatology

0107 448 การจัดการลุ่มน้ำ**3(3-0-6)****Watershed Management**

แนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่ลุ่มน้ำ โครงสร้างของทรัพยากรลุ่มน้ำและสมดุลทางนิเวศวิทยา หลักการจัดการปริมาณ คุณภาพ การจัดการต้นน้ำ การวางแผนจัดการลุ่มน้ำ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการลุ่มน้ำ

Concepts of watershed areas, structure of watershed resources, ecology balance, principles for managing water quantity and quality, water source management, watershed management planning, community involvement in watershed management

0107 449 ภูมิศาสตร์ดิน**3(3-0-6)****Soil Geography**

องค์ประกอบดิน หน้าตัดดิน ปัจจัยและกระบวนการในการกำเนิดดิน คุณสมบัติของดิน การสำรวจดิน สารสนเทศดิน

Soil composition, soil profile, soil forming factors and process, soil characteristics, soil survey, soil information

0107 450 ภูมิศาสตร์การเกษตรประยุกต์ 3(3-0-6)
Applied Agricultural Geography

ความหมายภูมิศาสตร์เกษตร ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร วิวัฒนาการทางการเกษตร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของโลก ผลกระทบของกิจกรรมการเกษตรต่อสภาพแวดล้อม การเกษตรในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ในงานด้านการเกษตร

Meaning of agricultural geography, geographic factors related to agriculture, agricultural evolution, theories associated with the world's agriculture, impacts of agricultural activities on the environment, agriculture in different parts of Thailand, application of geographic information system in agricultural management

- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์มนุษย์

0107 360 ภูมิศาสตร์อาเซียน 3(3-0-6)
Geography of ASEAN

ขอบเขต ลักษณะทางกายภาพและสังคม ศักยภาพของทรัพยากรท้องถิ่น นโยบายและความร่วมมือระหว่างประเทศ บทบาทของประเทศไทยในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอาเซียน

Boundaries, physical and social characteristics, potential of local resources, international policies and cooperation, roles of Thailand as a part of ASEAN

0107 361 ภูมิศาสตร์การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Geography of Tourism Resource Management

ความสำคัญของทรัพยากรท่องเที่ยว การกระจายของทรัพยากรท่องเที่ยวในเชิงภูมิศาสตร์ หลักการใช้ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด บทบาทและวิธีการของภูมิศาสตร์ในการอนุรักษ์และการวางแผนพัฒนาทรัพยากรท่องเที่ยว

Importance of tourism resources, distribution of geographic tourism resources, use of various types of tourism resources for the maximum benefit, roles of geography in the preservation and development of tourism resources

0107 362 การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม 3(3-0-6)

Planning of Urban Community and Environment

วิวัฒนาการของเมือง ปัญหาการขยายตัวของเมืองต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม วิธีการวางแผนชุมชนเมือง การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในชุมชนเมือง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม

Urban evolution, problems caused by urban expansion that affect economic conditions, societies and environments, methods of planning, problem analysis and resolutions to economic, social and environmental problems in urban communities

0107 363 ภูมิศาสตร์การตลาด 3(3-0-6)
Marketing Geography

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดการ ทรัพยากรในท้องถิ่น การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสม การบริหารจัดการโครงการ การตลาด การเงินและการจัดทำแผนธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ทางการตลาด

Concepts, theories and types of small and medium enterprises for local resources management, strategic analysis, project management, marketing, finance, planning for SMEs, and application of geographic technology in marketing

0107 364 ภูมิศาสตร์การแพทย์ 3(3-0-6)
Medical Geography

บทบาทของภูมิศาสตร์ในสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รูปแบบการกระจายของโรคติดต่อและโรคเรื้อรัง ความเชื่อมโยงระหว่างประชากรและสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ การกระจาย การเข้าถึง และการใช้บริการทางการแพทย์

Roles of geography in environments and health, distribution patterns of infectious and chronic diseases, relations between population and environment and health, distribution, accessibility and utilization of medical care services

0107 365 ภูมิศาสตร์อาหารและการบริโภค 3(3-0-6)
Geography of Food and Consumption

ลักษณะอาหารและการรับประทานอาหารในพื้นที่ สถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิภาค การผลิตและการกระจาย ความสัมพันธ์ระหว่างอาหารและวัฒนธรรมจากมุมมองจากภูมิศาสตร์

Food features and consumption in particular areas, places, environments, and regions, production and distribution, relationship between cuisines and cultures from geographic views

0107 366 ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์สำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**Economics Theory for Geography**

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคกับความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ ทฤษฎีปัจจัยการผลิต ต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด และทฤษฎีทำเลที่ตั้ง

Definitions, concepts, and theories of microeconomics and macroeconomics and spatial interaction; production theory; cost of production; market structure; location theory

0107 466 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)**Local Resources Management**

ความสำคัญของทรัพยากรท้องถิ่น แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งองค์กรเอกชนและองค์กรบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์ประกอบของทรัพยากรท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการทรัพยากร และองค์กรท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Importance of local resources, concepts of local resource management made by both private sectors and sub-district administrative organizations, elements of local resources, problems and resolutions to maximize capacity in managing local resources to the highest benefits

0107 467 การพัฒนาชุมชนเมืองในประเทศกำลังพัฒนา 3(3-0-6)**Development of Urban Community in****Developing country**

รูปแบบ การพัฒนา และปัญหาของชุมชนเมืองต่างๆ ในประเทศกำลังพัฒนา ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลต่อรูปแบบและโครงสร้างทางพื้นที่ วิวัฒนาการและปัญหาของ ชุมชนเมือง ภายใต้การนำของผู้นำในประเทศ รวมทั้งระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยมในปัจจุบัน

Patterns, development and problems of urban communities in developing countries, external and internal factors influencing spatial patterns and structure, evolution of urban communities and community problems under the administration of the country leaders and the capitalist economy system in today's age.

0107 468 การประเมินสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ 3(3-0-6)**Landscape and Environmental Assessment**

คุณค่าและกระบวนการเกี่ยวกับภูมิทัศน์ แนวคิดและเครื่องมือสำหรับทำความเข้าใจสิ่งแวดล้อมทั่วโลกและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น รวมทั้งภูมิทัศน์สำคัญประวัติศาสตร์ รวมถึงในฐานะที่เป็นเครื่องชี้คุณภาพด้านความงาม หลักการและกระบวนการออกแบบในฐานะที่เป็นตัวสถานมนุษย์และธรรมชาติโดยแบบจำลองสำหรับสร้างภูมิทัศน์ที่ยั่งยืน

Values of landscape and landscaping processes, concepts and tools to promote understanding about the world's environment, the local environment and historical landscape, landscape as an indicator of glamour, principles and processes of landscape design as a factor that merges humans with nature by means of sustainable landscape design model

0107 469 ภูมิสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**Socio-Cultural Geography**

แนวความคิดภูมิศาสตร์ทางด้านสังคมและวัฒนธรรม การอธิบายรูปแบบด้านสังคม และการพัฒนา การกระจายสังคมของมนุษย์ ประเพณี และระบบของสังคม การประยุกต์ทางภูมิศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมของมนุษย์ ที่ส่งผลให้เกิดรูปแบบการดำรงชีวิตของมนุษย์ในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

Concepts of social and cultural geography, explanation of social patterns and development and distribution of human societies including their traditions and social systems, application of geographic, social and cultural information that has contributed to a variety of ways of life in all regions around the world including human adaptations to the surrounding environments

0107 470 ภูมิทัศน์วัฒนธรรมอีสาน 3(3-0-6)**Landscape of Isan Culture**

องค์ความรู้พื้นฐานทางวัฒนธรรม ภูมินิเวศ ภูมิทัศน์ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสาน วิถีชีวิต เจาะถิ่นต่อการสืบสานสร้างสรรค์ความเป็นเอกภาพเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย และการพลวัต เปลี่ยนแปลงปรับตัว การแพร่กระจายและการเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมนานาชาติและความคงอยู่อย่างยั่งยืนของวัฒนธรรมไทยอีสาน

Fundamental knowledge about culture, ecology, landscape, local history of the Isan Region, particular local ways of life leading to the unity and uniqueness of the Thai culture, dynamic changes, adaption, diffusion and connection to international cultures and sustainable existence of Isan culture

- 0107 471 ภูมิศาสตร์ภูมิภาค 3(3-0-6)**
Regional Geography
 แนวคิดเกี่ยวกับภูมิภาค เกณฑ์การกำหนดประเภท และวิธีการภูมิศาสตร์ในการศึกษาภูมิภาค วิเคราะห์ความโดดเด่นและปัญหาภูมิภาคต่างๆ ของโลก การเชื่อมโยงปฏิสัมพันธ์และความร่วมมือของภูมิภาค ทั้งระดับย่อยและระดับโลก
 Concept of regions, criteria for geographic classification and methods of regional studies, analysis of prominence and problems in different regions across the globe, interaction and cooperation among regions at both the small-scale level and international level
- กลุ่มวิชาการเทคนิคทางภูมิศาสตร์
- 0107 380 แบบจำลองเชิงพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**
Spatial Models in Geography
 ลักษณะข้อมูลภูมิศาสตร์ การวิเคราะห์แผนที่ เทคนิคทางสถิติเชิงพื้นที่ เทคนิคการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ ขั้นตอนการวิเคราะห์ด้วยแบบจำลองเชิงพื้นที่ การสร้างแบบจำลองเชิงพื้นที่ และการวิเคราะห์ความอ่อนไหว
 Type of geographic data, map analysis, spatial statistical techniques, spatial analysis techniques, spatial modeling framework, design of spatial model, and sensitivity analysis
- 0107 381 โฟโตแกรมเมตรีสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**
Photogrammetry for Geography
 คำจำกัดความ รูปถ่ายทางอากาศ การใช้ประโยชน์โฟโตแกรมเมตรี หลักการถ่ายภาพ การวัดด้วยการถ่ายภาพ ภาพทางแนวตั้ง พาเรลแลกทาสเตอริโอ การทำแผนที่แบบวัดระนาบด้วยภาพถ่ายแนวตั้ง ภาพถ่ายและต่อแบบโมเซอิก การถ่ายภาพแบบออต การหาจุดควบคุมในพื้นที่สำหรับกระบวนการโฟโตแกรมเมตรีทางอากาศ และกระบวนการประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายและภาพสามมิติจากอากาศยานไร้คนขับ
 Definition, aerial photographs, uses of photogrammetry, principles of photography, photographic measurement, vertical photographs, stereoscopic parallax, planimetric mapping with vertical photographs, photomaps and mosaics, auto photography, ground control for aerial photogrammetry and the processing of aerial photo and 3D image using Unmanned Aerial Vehicle (UAV) instrument
- 0107 382 การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**
Web-site Development for Geography
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เวิลด์ไวด์เว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอข้อมูลทางภูมิศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 Basic knowledge about the Internet, World Wide Web, design and development of websites and the Internet database system as a means to disseminate geographic information
- 0107 383 การเขียนโปรแกรมสำหรับภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)**
Programming for Geography
 องค์ประกอบของการเขียนโปรแกรม การเขียนซอฟต์แวร์ โครงสร้างควบคุม การเขียนโปรแกรมประยุกต์แบบวินโดวส์ กล่องข้อความ การสร้างเมนู การแก้ไขข้อบกพร่องและการดักจับข้อผิดพลาด การสร้างวัตถุ การสร้างฟอร์ม การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านภูมิศาสตร์
 Components of programming, software writing, control structure, Windows application programming, dialog box, menu design, debugging and error handling, building objects, creating Windows forms, accessing databases, developing geographic application software
- 0107 384 ภูมิศาสตร์ขนส่งและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Geography of Transportation and Logistics
 ปัจจัยทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ในยุคโลกาภิวัตน์แบบไร้พรมแดน บทบาทโลจิสติกส์ในเศรษฐกิจและการบริการ กลยุทธ์การขนส่งสินค้า การวิเคราะห์ความต้องการขนส่งสินค้าระหว่างภูมิภาค การเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและพาหนะขนส่ง การนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลมาประยุกต์ใช้สำหรับการขนส่งและโลจิสติกส์
 Geographic factors associated with transportation system and logistics in a borderless globalized world, roles of logistics in economy and service providing, transportation operating strategies, analysis of regional transportation needs, preparation of basic infrastructure in terms of transportation and vehicles, use of data-based technology in transportation and logistics

0107 385 การรับรู้ระยะไกลด้วยคลื่นไมโครเวฟเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Microwave Remote Sensing

นิยามของคลื่นช่วงคลื่นไมโครเวฟ โพลาริเซชัน เรซอลูชันของภาพเรดาร์ หลักการทำงานของดาวเทียมเรดาร์ ลักษณะเฉพาะพื้นฐานของการกระเจิงของคลื่นเรดาร์ การแปลความหมายภาพเรดาร์และการประยุกต์

Definition of microwave frequency, polarization, geometry of radar images, working principles of radar satellites, specific characteristics of radar scattering, interpretation and application of radar images

0107 486 เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการ 3(3-0-6)

ทรัพยากรธรรมชาติ

Geographic Technology for Natural Resources Management

การนำข้อมูลภูมิศาสตร์มาใช้ในการวางแผนจัดการเชิงพื้นที่ แนวทางการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Geographic data for spatial management planning, guidelines for the application of geographic technology in natural resources and environmental management

0107 487 เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อจัดการมรดกวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Geographic Technology for Cultural Heritage Management

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมความเกี่ยวข้องกับข้อมูลภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนกำหนดแนวทางในการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมให้เกิดประสิทธิภาพ

Basic knowledge about cultural heritage in connection with geographic data, application of geographic technology to design effective plans for cultural heritage management

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย (เลือกเรียนเฉพาะโปรแกรมปกติ)

0107 498 โครงการงานภูมิศาสตร์ 3(0-6-3)

Geographic Project

หลักการและแนวคิดในการทำโครงการงานภูมิศาสตร์เกี่ยวกับ การประยุกต์แนวความคิดทางภูมิศาสตร์กับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ หรือการวางแผนพัฒนาพื้นที่

Principles and concepts for conducting geographic projects concerning the implementation of geography concepts in natural resources management or in spatial development planning

5. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

0107 397 ฝึกงานทางภูมิศาสตร์ 3(0-40-0)

Practicum in Geography

การปฏิบัติงานเต็มเวลาเพื่อการฝึกอาชีพทางภูมิศาสตร์ ในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา

Full-time apprenticeship in geography at public or private organizations with the approval from the Department

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนา นิสิตให้มีความรู้ทั้งวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถาน ประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกตการณ์ ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์ และการประเมินทำให้ นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของ สถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor markets!

หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆในชีวิตประจำวัน English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life	3(3-0-6)

0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations	3(3-0-6)
-----------------	--	-----------------

0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English	3(3-0-6)
-----------------	---	-----------------

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆเพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น
English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ	3(3-0-6)
-----------------	---	-----------------

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Literary Reading

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)

และสังคมศาสตร์

English for Humanities and Social Sciences

ทักษะการการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

หลักสูตรวิชาโทภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ภาษาเขมร

0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

ภาษาพม่า

0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Conversation in Daily Life	3(2-2-5)

ภาษาลาว

0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)

0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
----------	---	----------

0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
----------	--	----------

ภาษาเวียดนาม

0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
----------	--	----------

0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills or Communication 2	3(2-2-5)
----------	---	----------

0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
----------	--	----------

0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
----------	---	----------

0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
----------	--	----------

หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (สำหรับนิสิตในหลักสูตรอื่น) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาเกาหลี
- 1.2 เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถใช้ภาษาเกาหลีในการประกอบอาชีพได้
- 1.3 เพื่อสร้างพื้นฐานทางภาษาเกาหลีให้ผู้ศึกษามีโอกาสเสริมสร้างความรู้ในการศึกษาภาษาเกาหลีระดับสูงขึ้น
- 1.4 เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ซาบซึ้งในศิลปะและวัฒนธรรมของเกาหลีจากการเรียนรู้ภาษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติ

โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
	Elementary Korean Skills for Communication 1	
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ	3(3-0-6)
	Korean Listening Comprehension	
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ	3(3-0-6)
	Korean Reading Comprehension	
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1	3(3-0-6)
	Korean Conversation in Daily Life 1	
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	Foundation of Korean Writing	

คำอธิบายรายวิชา

0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Elementary Korean Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว ล้วนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)
Korean Listening Comprehension

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

Korean Reading Comprehension

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Practice in listening to various messages for correct comprehension; interpreting the intention and attitudes of the speakers as well as summarizing the messages

0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)

Korean Conversation in Daily Life 1

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations and contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

Foundation of Korean Writing

ฝึกปฏิบัติการเขียนเกี่ยวกับคำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงนลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่

Practice of word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรวิชาโทภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หมวดวิชาโทที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
		Writing and Reporting News	
		ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์	
		Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news	
0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	3(3-0-6)		
		Introduction to Communication	
		ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร	
		Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior	
0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	3(2-2-5)		
		Computer for Designing 1	
		ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์	
		Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation	
0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1	3(2-2-5)		
		Art of Photography 1	
		ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ	
		History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography	
		0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี	3(2-2-5)
		Creativity of Documentary Work	
		หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์	
		Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media	

หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น

โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 391
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 392
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 393
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)	ต้องผ่านรหัสวิชา 0186 394

คำอธิบายรายวิชา

วิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
Elementary Japanese Skills for Communication 1
อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง
คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
Reading and writing Hiragana and Katakana.
Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese
grammar.

0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Elementary Japanese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
**Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese
Skills for Communication 1**
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นพื้นฐาน
การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ
Basic Japanese grammar, vocabulary and
sentences. Reading and writing kanji at basic level.

0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
**Intermediate Japanese Skills for
Communication 1**
เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
**Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese
Skills for Communication 2**
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง
ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน
Japanese grammar, vocabulary and expressions
on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
Intermediate Japanese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1
**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese
Skills for Communication 1**
ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร
ในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for communication
in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
Japanese Communication for Work
เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2
**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese
Skills for Communication 2**
ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
Japanese conversation skills for various work
situations. Listening comprehension of language encountered
in the workplace.

หลักสูตรวิชาโทภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

1. วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร
2. มีความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
3. มีทักษะในการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
4. มีทักษะการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

2. จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

ก. หมวดวิชาบังคับ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

4. คำอธิบายรายวิชา

0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและ ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออก ขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
----------	---	----------

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

Elementary French 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์สำนวนและ
ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับ ที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับ
วัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary, expressions and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)

French Conversation in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ คำศัพท์ สำนวน ประโยค
ไวยากรณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน

French short conversation vocabulary, expressions and grammar In daily life

0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)

French Conversation in Daily Life 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส
ในชีวิตประจำวัน 1

Prerequisite : 0105 123 French Conversation
in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ
French conversation taken place in various
situations

0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate French 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate French 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1

Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at a more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language

หลักสูตรวิชาโทภาษาศาสตร์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้มีความรู้ในเรื่องภาษาและภาษาศาสตร์

หลักสูตร

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น

1. วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

- 0105 210 ลัทธศาสตร์และสรีวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)
An Introduction to Phonetics and Phonology
- 0105 211 การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษา 2(2-0-4)
Syntactic Analysis
- 0105 212 อรรถศาสตร์และการตีความ 2(2-0-4)
Semantics and Semantic Interpretation

2. วิชาโทเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- 0105 213 วัฒนธรรมและการใช้ภาษา 3(3-0-6)
Culture and Language Use
- 0105 214 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
English Phonology
- 0105 319 ระบบไวยากรณ์อังกฤษ 2(2-0-4)
English Syntax
- 0105 320 ทฤษฎีไวยากรณ์เบื้องต้น 2(2-0-4)
An Introduction to Grammatical Theories
- 0105 321 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 2(2-0-4)
Socio Linguistics
- 0105 322 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา 2(2-0-4)
Contrastive Analysis
- 0105 323 ระบบเสียงภาษาไทย 2(2-0-4)
Thai Phonology
- 0105 324 ระบบไวยากรณ์ไทย 2(2-0-4)
Thai Syntax
- 0105 429 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)
An Introduction to Psycholinguistics
- 0105 430 การศึกษาภาษาถิ่น 2(2-0-4)
Dialectology
- 0105 431 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ 2(2-0-4)
Historical Linguistics

- 0105 432 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(1-4-4)
Teaching Thai as a Foreign Language
- 0105 433 การศึกษาภาษาเฉพาะเรื่อง 3(1-4-4)
Independent Studies in Language
- 0105 434 สัมมนาภาษาศาสตร์ 3(1-4-4)
Seminar in Linguistics

คำอธิบายรายวิชา

1. วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

- 0105 210 ลัทธศาสตร์และสรีวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)**
An Introduction to Phonetics and Phonology
ศึกษาสรีรศาสตร์ ฟังออกเสียงและถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษรฝึกสำรวจข้อมูลในภาษา และฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาหน่วยเสียงและเสียงย่อย

- 0105 211 การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษา 2(2-0-4)**
Syntactic Analysis

ศึกษาโครงสร้างภาษาในระดับคำ วลีและประโยค วิเคราะห์โครงสร้างที่มีอิทธิพลต่อความหมายตามแนวทฤษฎีไวยากรณ์

- 0105 212 อรรถศาสตร์และการตีความ 2(2-0-4)**
Semantics and Semantic Interpretation

ศึกษาแนวคิดในการสื่อความหมายในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่อง ศึกษาวิธีการตีความตามพจนานุกรมและในบริบท ศึกษาการจัดหมวดศัพท์ตามความสัมพันธ์ทางด้านความหมาย ตลอดจนศึกษาการสื่อสารทางตรงและทางอ้อมด้วยภาษา

2. วิชาโทเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- 0105 213 วัฒนธรรมและการใช้ภาษา 3(3-0-6)**
Culture and Language Use

ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทของวัฒนธรรมที่มีต่อการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคลทั้งวัฒนธรรมที่แสดงออกด้วยวาจาและท่าทาง ศึกษาแนวคิดหรือความเชื่อที่ส่งผลกระทบต่อ การกระทำหรือปฏิกิริยาของบุคคลในสถานการณ์ต่างๆ ศึกษาความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตก

<p>0105 214 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) English Phonology ศึกษาาระบบเสียงภาษาอังกฤษ ผีกฟ้ง ออกเสียง วิเคราะห์ และถ่ายถอดเสียงภาษาอังกฤษด้วยสัทอักษร</p>	<p>0105 429 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4) An Introduction to Psycholinguistics ศึกษาจิตวิทยาการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาที่สอง ศึกษา ปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ปัญหของการเรียนรู้ภาษา ศึกษาเปรียบเทียบการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาที่สอง</p>
<p>0105 319 ระบบไวยากรณ์อังกฤษ 2(2-0-4) English Syntax ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาอังกฤษในระดับ คำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่องตามทฤษฎีไวยากรณ์แบบต่าง ๆ</p>	<p>0105 430 การศึกษาภาษาถิ่น 2(2-0-4) Dialectology ศึกษาหลักการวิเคราะห์และฝึกวิเคราะห์ภาษาถิ่นและภาษากลุ่มชาติพันธุ์</p>
<p>0105 320 ทฤษฎีไวยากรณ์เบื้องต้น 2(2-0-4) An Introduction to Grammatical Theories ศึกษาทฤษฎีต่างๆ ที่ใช้วิเคราะห์ไวยากรณ์ของภาษา โดยเน้นความเหมาะสมในการนำมาใช้วิเคราะห์ภาษา</p>	<p>0105 431 ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ 2(2-0-4) Historical Linguistics ศึกษาหลักการวิเคราะห์และฝึกวิเคราะห์ภาษาต่างสมัย เพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงของภาษาและเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>0105 321 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 2(2-0-4) Socio Linguistics ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์ไวยากรณ์ของภาษา โดยเน้นความเหมาะสมในการนำมาใช้วิเคราะห์ภาษา</p>	<p>0105 432 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(1-4-4) Teaching Thai as a Foreign Language ศึกษาวิธีการและเทคนิคการสอนภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ ฝึกทำแผนการสอน ฝึกปฏิบัติการสอนและฝึกประเมิน ผลการสอน</p>
<p>0105 322 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา 2(2-0-4) Contrastive Analysis ศึกษาความแตกต่างของภาษาในระบบเสียง ระบบ ไวยากรณ์และระบบความหมาย และนำความแตกต่างที่ได้จากการ เปรียบเทียบมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนภาษา</p>	<p>0105 433 การศึกษาภาษาเฉพาะเรื่อง 3(1-4-4) Independent Studies in Language ศึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ในเนื้อเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ ภายใต้การควบคุมของภาควิชา</p>
<p>0105 323 ระบบเสียงภาษาไทย 2(2-0-4) Thai Phonology ศึกษาาระบบเสียงภาษาไทย ผีกฟ้ง ออกเสียง วิเคราะห์ และถ่ายถอดเสียงภาษาไทยด้วยสัทอักษร</p>	<p>0105 434 สัมมนาภาษาศาสตร์ 3(1-4-4) Seminar in Linguistics อภิปราย และแสดงความคิดเห็นในเนื้อหาทาง ภาษาศาสตร์ที่กำหนดขึ้นตามความเหมาะสม</p>
<p>0105 324 ระบบไวยากรณ์ไทย 2(2-0-4) Thai Syntax ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาไทยในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความต่อเนื่องตามทฤษฎีไวยากรณ์แบบต่างๆ</p>	

หลักสูตรวิชาโทภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้ผลิตในหลักสูตรอื่นเรียนเป็นวิชาโทภาษาไทย โดยเลือกเรียนจากรายวิชา 8 รายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

0161 101	ศิลปะการรับสาร	3(2-2-5)
	Arts of Receiving Message	
0161 103	มนุษย์กับภาษาและวรรณกรรม	2(2-0-4)
	Man, Language, and Literary Work	
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม	2(2-0-4)
	Language, Society, and Culture	
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์	2(1-2-3)
	Language for Business and Public Relation	
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2(1-2-3)
	Speaking for Personality Development	
0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ	3(2-2-5)
	Writing for Secretarial Work	
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด	3(2-2-5)
	Writing Article and Miscellaneous Column	
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา	2(2-0-4)
	Power and Wisdom of Language	

หลักสูตรวิชาโทสาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. หลักสูตรวิชาโทภาษาเกาหลี (สำหรับนิสิตในหลักสูตรอื่น) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาเกาหลีสื่อสารเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย-เกาหลี

1.2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
0164 301	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)	
0164 302	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)	
0164 303	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)	
0164 304	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)	
0164 305	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)	

1.3 คำอธิบายรายวิชา

0164 301 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Elementary Korean Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานในระดับ 500 ตัว ส่วนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Transcription of Korean into Roman alphabets; Korean characters; 500 basic Korean vocabulary; expressions; conversations used in daily life

0164 302 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

Korean Listening Comprehension

การฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลัก และความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียนในภาษาเกาหลี

Listening comprehension of short paragraphs; listening comprehension skills of multi paragraphs; practice in finding a main idea and supporting ideas of the passage and paraphrase it in spoken or written message in Korean

0164 303 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)

Korean Reading Comprehension

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและ การแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main idea and details

0164 304 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)

Korean Conversation in Daily Life 1

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Korean conversations in daily-life situations; accurate pronunciation in appropriate contexts with an emphasis on stress and intonation in sentence; listening comprehension of short sentences and short conversations

0164 305 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)

Foundation of Korean Writing

คำและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวงจลลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพาทย์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่ในภาษาเกาหลี

Words and functions of words; denotative and connotative meaning of words; variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences based on their functions in Korean

2. หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น (สำหรับนิสิตในหลักสูตรอื่น) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น

2.2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
0164 401	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	
0164 402	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 401
0164 403	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 402
0164 404	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 403
0164 405	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)	ต้องผ่านรายวิชา 0164 404

2.3 คำอธิบายรายวิชา

- 0164 401 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Elementary Japanese Skills for Communication 1
อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง
คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
Reading and writing Hiragana and Katakana;
pronunciation; basic Japanese grammar
- 0164 402 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Elementary Japanese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 401 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0164 401 Elementary Japanese
Skills for Communication 1
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน
การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ
Basic Japanese grammar, vocabulary and idioms;
reading and writing kanji at basic level
- 0164 403 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
Intermediate Japanese Skills for Communication 1
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 402 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0164 402 Elementary Japanese
Skills for Communication 2
ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง
ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน
Japanese grammar; vocabulary and expressions
in continuation with Elementary Japanese course
- 0164 404 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
Intermediate Japanese Skills for Communication 2
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 403 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite : 0164 403 Intermediate Japanese
Skills for Communication 1
ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร
ในชีวิตประจำวัน
Application of intermediate Japanese skills for
daily life communication
- 0164 405 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)**
Japanese Communication for Work
เงื่อนไขของรายวิชา : 0164 404 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2
Prerequisite : 0164 404 Intermediate Japanese
Skills for Communication 2
ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
Japanese conversation skills in various work
situations; listening to conversations useful for future workplace



ภาคผนวก
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 ความสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรจึงมีความสำคัญในการสร้างและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีศักยภาพในการสร้างงานสร้างอาชีพ มีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ มีความใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีสมรรถนะระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ดังปรัชญามหาวิทยาลัยที่ว่า “ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน” เพื่อให้บรรลุปณิธานที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่สภาพสังคมและเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพและความสุขนับเป็นสิ่งสำคัญ ในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหมวดวิชาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการสร้างผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยเน้นผลลัพธ์ผู้เรียนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับปี พ.ศ. 2561 อันได้แก่ การเป็นบุคคลผู้เรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมเผชิญความเปลี่ยนแปลง และมีความเป็นผู้นำเพื่อสร้างสัมมาอาชีพที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ร่วมแก้ไขปัญหาสังคม โดยบูรณาการข้ามศาสตร์ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่า และเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสังคมโลก การเป็นผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง สร้างสันติสุข กล่าวต่อต้านการกระทำในสิ่งที่ไม่ดี ร่วมมือเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาที่ยั่งยืน ชัดความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมไทยและประชาคมโลก โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ผ่านการทำโครงการ การจัดการเรียนรู้ฐานปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ฐานนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา เพื่อส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิต วัฒนธรรม สังคม ตลอดจนสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เน้นการพัฒนาคนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในการดำเนินชีวิต เป็นผู้มองโลกในแง่ดีและเป็นคนที่มีความสุข มีความรู้ ความเข้าใจในเอกลักษณ์ วัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานและสามารถถ่ายทอดได้ และมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ นำพาให้เกิดประโยชน์กับท้องถิ่น ประเทศชาติ และนานาชาติได้

สำนักศึกษาทั่วไปในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคณะหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจึงร่วมมือกันปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยนำเอาแนวคิดที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมาสร้างเป็นวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ทั้งการกำหนดกลุ่มวิชา โครงสร้างของหมวดวิชา ตลอดจนการจัดทำรายละเอียด และเนื้อหาของรายวิชา โดยมีจุดประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกันเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้รอบทั้งศาสตร์และศิลป์ เข้าใจตนเองและผู้อื่น และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.3 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีระบบ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน รักษาความเป็นไทยและเข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	จำนวนรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
1.1 ภาษาและการสื่อสาร	21	4
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	2
2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	14	4
3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	10	4
4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	10	4
5. กลุ่มวิถีสังคม	14	4
*เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1 - 5		8
รวม	77	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ก-3

***หมายเหตุ :** เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

รายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(1-2-3)
Preparatory English

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Communicative English

วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)
English for Humanities and Social Sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)
English for Science and Technology

0041 005 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะ
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(1-2-3)
English for Health Science

0041 006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อม
ในการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)
English for Career Preparation

0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ
และความบันเทิงสากล 2(1-2-3)
English for Global Media and Entertainment

0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์
เนื้อหาสื่อสังคม 2(1-2-3)
English for Social Media Content Creators

0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 2(1-2-3)
English for Online Entrepreneurs

0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักท่องเที่ยวรอบโลก 2(1-2-3)
English for World Travelers

0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(1-2-3)
English for Academic Presentation

0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมใน
การประกอบอาชีพ 2(2-0-4)
Integrated Thai for Career Preparation

0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและ
ความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)
Applied Thai for Happiness and Creativity

0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Chinese for Communication

0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Korean for Communication

0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Japanese for Communication

0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Vietnamese for Communication

0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Khmer for Communication

0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Myanmar for Communication

0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Laos for Communication

0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
French for Communication

1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 หน่วยกิต

วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)
Digital Literacy and Life for Transformation

วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน

0041 023 พลเมืองดิจิทัล 2(2-0-4)
Digital Citizens

0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานดิจิทัล 2(2-0-4)
Digital Office Software Application

0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์เบื้องต้น 2(2-0-4)
Logical Thinking Based Problem Solving

0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น 2(2-0-4)
Basic Data Analytics and Presentation

0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)
Content and Digital Media

0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต 2(2-0-4)
Modern Science and Innovations for Life

0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
Everyday Engineering

2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 4 หน่วยกิต

0042 001 ประชากรโลก ไร้โรค 2(2-0-4)
Global Health and Disease Prevention

0042 002	ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ Health Awareness	2(2-0-4)	0043 003	การลงทุนอย่างชาญฉลาด Smart Investment	2(2-0-4)
0042 003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ แบบองค์รวม Holistic Health Promotion	2(2-0-4)	0043 004	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Young Entrepreneurs	2(2-0-4)
0042 004	การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย Health Care for Different Age Groups	2(2-0-4)	0043 005	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	2(2-0-4)
0042 005	อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และความงาม Food and Exercise for Health and Beauty	2(1-2-3)	0043 006	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	2(2-0-4)
0042 006	ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ Consumption of Pharmaceutical and Health Products	2(2-0-4)	0043 007	แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า Essence of Pitching	2(2-0-4)
0042 007	การเรียนรู้ร่วมสหวิชาชีพเพื่อสุขภาพชุมชน Inter-professional Learning for Community Health	2(2-0-4)	0043 008	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	2(2-0-4)
0042 008	ทักษะชีวิต Life Skills	2(2-0-4)	0043 009	การดำรงชีวิตอัจฉริยะ Smart Living	2(2-0-4)
0042 009	บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality for Socialization	2(2-0-4)	0043 010	นวัตกรรมเกษตรและอาหาร Food and Agricultural Innovation	2(2-0-4)
0042 010	ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ Disaster Survivor	2(2-0-4)	4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง 4 หน่วยกิต		
0042 011	วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Environmental-Friendly Lifestyle	2(2-0-4)	0044 001	พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน University's Mission and Community	2(1-2-3)
0042 012	การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต Home Arrangements for Life Quality Enhancement	2(2-0-4)	0044 002	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change	2(1-2-3)
0042 013	กัญชาวิทยา Cannabis Science	2(2-0-4)	0044 003	พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข Citizenship for Well-Being	2(2-0-4)
0042 014	สัตว์เลี้ยงกับชีวิต Pets and Life	2(2-0-4)	0044 004	กฎหมายและการใช้สิทธิในชีวิตประจำวัน Laws and Everyday Rights	2(2-0-4)
3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4 หน่วยกิต			0044 005	กฎหมายในการประกอบอาชีพ Laws for Employees	2(2-0-4)
วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน			0044 006	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2(2-0-4)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)	0044 007	ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต Religion and Reasoning for Living	2(2-0-4)
วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียนจำนวน 2 หน่วยกิต			0044 008	ชีวิตและสันติสุข Life and Peace	2(2-0-4)
0043 002	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม Creativity and Innovation Management	2(2-0-4)	0044 009	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(1-2-3)
			0044 010	จิตอาสาสิ่งแวดล้อม Environmental Volunteers	2(2-0-4)

5. กลุ่มวิถีสังคม

0045 001 ศิลปะกับชีวิต Art Appreciation	2(2-0-4)
0045 002 ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน Music and Isan Performing Arts	2(2-0-4)
0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต Wisdom for Quality of Life	2(2-0-4)
0045 004 รู้จักอาเซียน Introduction to ASEAN	2(2-0-4)
0045 005 มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม Humans and Social and Cultural Diversity	2(2-0-4)
0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง Plural Culture of Mekong Region	2(2-0-4)
0045 007 อีสานทันโลก Globalized Isan	2(2-0-4)
0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปร วัฒนธรรมเป็นสินค้า Cultural Management: Cultural Commoditization	2(2-0-4)
0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	2(2-0-4)

4 หน่วยกิต

0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน Food and Beverages from Local Wisdom	2(2-0-4)
0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน Wisdom and Innovative Isan Textile	2(2-0-4)
0045 012 พระเครื่องสยาม การวิเคราะห์และอนุรักษ์ Siam Amulets: Identification and Conservation	2(1-2-3)
0045 013 คติความเชื่อตะวันออกสำหรับการอยู่อาศัย Eastern Beliefs for Living	2(2-0-4)
0045 014 การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น Management of Local Landscape	2(2-0-4)

หมายเหตุ : เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่ 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
รวม	8

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2
0043 001 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
รวม	8

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
รวม	8

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	6
รวม	6

ก-8

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลิตต้องเก็บหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(1-2-3)

Preparatory English

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนาเบื้องต้นเพื่อจับใจความ การอ่านข้อความหรือเนื้อหาสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ

Basic English vocabulary, expressions, and sentence structures for daily-life communication; listening to basic conversations for main ideas; reading short messages or texts for comprehension

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Communicative English

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ โดยการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่พบบ่อยในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ฟังฟังและโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและเขียนตอบโต้แบบสั้น ๆ

Integrated English communication skills by using vocabulary, expressions, and grammar frequently found in different social situations; practice of listening and responding in various situations; reading for comprehension and writing short messages in response to texts

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(1-2-3)

English for Humanities and Social

Sciences

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Humanities and Social Sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)

English for Science and Technology

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Science and Technology

0041 005 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(1-2-3)

English for Health Science

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและการทำความเข้าใจในศาสตร์เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Skills in using English for academic communication and comprehension in a specific field of Health Science

0041 006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการ

ประกอบอาชีพ 2(1-2-3)

English for Career Preparation

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสัมภาษณ์ การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับลูกค้า และการเดินทาง

Understanding uses of English for career preparation for future careers, such as English for job interview, office communication, and travel

0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและความบันเทิง

สากล 2(1-2-3)

English for Global Media and

Entertainment

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่พบในสื่อและความบันเทิงสากล โครงสร้างไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ การฟังและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น

English vocabulary and expressions found in global media and entertainment; basic English grammatical and sentence structures; English listening and pronunciation; basic techniques of reading for comprehension

0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์เนื้อหา

สื่อสังคม 2(1-2-3)

English for Social Media Content Creators

คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการบรรยาย พรรณนาและโน้มน้าวใจ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for social media content creation; English for narrative, descriptive and persuasive purposes; English for cross-cultural communication

0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

ออนไลน์ 2(1-2-3)

English for Online Entrepreneurs

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและบริการเบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for basic business communication; basic writing for product and service description; basic business email correspondence; English for cross-cultural communication

0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเดินทางรอบโลก 2(1-2-3)

English for World Travelers

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for various travel situations; basic reading techniques for

comprehension; English listening and pronunciation for effective communication; English for cross-cultural communication

0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(1-2-3)

English for Academic Presentation

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการอ่านตำราทางวิชาการเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น

English vocabulary and expressions for academic presentation; English listening and pronunciation for effective communication; basic reading techniques for academic text comprehension; basic academic writing

0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)

Integrated Thai for Career Preparation

แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและ โอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

Approaches in developing specific Thai skills including listening, speaking, reading and writing Thai; integration of Thai skills for communicative competence enhancement and opportunities in career development in public and private organizations; self-employment

0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)

Applied Thai for Happiness and Creativity

วัฒนธรรมและศิลปะการสื่อสารภาษาไทย เพื่อสร้างสรรค์ความสุขและความรื่นรมย์ในบริบทสังคมไทย การสร้างสรรค์และการละเล่นทางภาษาและการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าและนวัตกรรมในบริบทสังคมทันสมัยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

Culture and communicative arts for happiness and pleasure creation in Thai social contexts; creativity and language play; applications for value and innovation creation in modern and creative business contexts

0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Chinese for Communication

ทักษะทั่วไปของภาษาจีน อักษรโรมันที่ใช้แทนเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ภาษาจีน (อักษร Pinyin) เส้นพื้นฐานของอักษรจีน การทักทาย การแนะนำตัว เครื่องมือ จำนวนนับ การบอกเวลา ท้องเรียน การเล่าเรียน สถานที่ในมหาวิทยาลัย ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

General characteristics of Chinese; Roman alphabets used to transcribe sounds of Chinese consonants; vowels and tones (Pinyin); basic lines of Chinese alphabets; greetings; introducing; counting; time; classroom activity; studying; places in university; various parts of body

0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Korean for Communication

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ

Korean vocabulary, expressions, conversations often used in daily life for basic communication; learning of culture and prominent traditions

0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Japanese for Communication

คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Japanese vocabulary, expressions and conversation necessary in daily life; learning of culture and relevant traditions

0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Vietnamese for Communication

คำศัพท์และการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
Vietnamese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Khmer for Communication

คำศัพท์และการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
Khmer vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Myanmar for Communication

คำศัพท์และการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
Myanmar vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Laos for Communication

คำศัพท์และการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
Laos vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

French for Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading, and writing for daily life communication

1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการ

เปลี่ยนแปลง

2(2-0-4)

Digital Literacy and Life for

Transformation

การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนจากพฤติกรรม การสื่อสาร กฎหมาย และจริยธรรมในโลกดิจิทัล

Computer applications; internet usability; digital security usability; media usability; computer and communication device usability; searching; analyzing; evaluating; rights and creativity; text processing usability; Spreadsheet program usability; program usability; digital media creation program usability; online collaborative work; awareness of ethics and self responsibility from communication behavior; digital laws and ethics

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0041 023 พลเมืองดิจิทัล

2(2-0-4)

Digital Citizens

ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดของความเป็นพลเมืองดิจิทัล ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล การรักษาอัตลักษณ์พลเมืองดิจิทัล การรักษาข้อมูลส่วนตัว การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การจัดสรรเวลาหน้าจอ การรับมือการคุกคามทางโลกออนไลน์ การจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ทักษะและการรู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อ และดิจิทัล การสืบค้นและการใช้งาน การสร้างสรรค์นวัตกรรม เอกลักษณ์ และคุณภาพชีวิต การเรียนรู้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือสื่อสารในการร่วมมือในชีวิตประจำวันของพลเมืองดิจิทัล

Definition, importance, and concepts of digital citizenship; digital citizenship skills; digital citizen identities; privacy management; critical thinking; screen

time management; cyberbullying management; digital footprints; cybersecurity management; digital empathy; information, media, and digital skills and literacies; searching and usage; innovation creation; identity and quality of life; technology learning; digital citizens' use of technology as tools for daily life cooperation

0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน

ดิจิทัล

2(2-0-4)

Digital Office Software Application

ความหมายและความสำคัญระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานดิจิทัล

Definition and importance of information; data and information in organization; information management system; effective use of information technology; digital office tools usability

0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์

เบื้องต้น

2(2-0-4)

Logical Thinking Based Problem Solving

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณ การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ ข้อมูลนำเข้า ผลลัพธ์ ขั้นตอนวิธีและการแก้ปัญหา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทดสอบการแก้ไข

Basic computational thinking; logical reasoning; input; output; Algorithms and problem solving; use of package software in problem solving testing

0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

เบื้องต้น

2(2-0-4)

Basic Data Analytics and Presentation

ความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่าย การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ การประเมินประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษา

Definition of data analytics; importance of data analytics; types of data; basic data analytics; data analytical tool usability; data presentation using graphs; data analytics evaluation; case studies

0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)

Content and Digital Media

ความหมายของสื่อดิจิทัล ประเภทคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล หลักการและแนวคิดในการออกแบบและการสร้างคอนเทนต์ เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล

Definition of digital media; types of content and digital media; principles and approaches in content design and creation; tools and computer software for content and digital media creation; applications of digital media for learning and business; relevant laws on content and digital media creation

0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต 2(2-0-4)

Modern Science and Innovations for Life

วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อก้าวทันแนวโน้มมหภาค พัฒนาชีวิตอัจฉริยะ วิธีชีวิตดิจิทัลและเทคโนโลยี นวัตกรรมพลังงานทดแทน ดีไอวาย คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคต

Science and innovations for mega trends; smart life development; digital lifestyle and technology; renewable energy innovations; D.I.Y; mathematics for life development in present and future society

0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Everyday Engineering

ระบบไฟฟ้า การสื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัดพลังงาน การใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องจักรกล เกษตร พื้นฐานในงานก่อสร้าง ระบบประปาและสุขาภิบาลเบื้องต้น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การจัดการขยะมูลฝอย ความปลอดภัยในการทำงาน

Electrical system; communication; use of energy-saving electrical devices; use and care of computers; use and maintenance of motorcycles, cars and agricultural machinery; fundamentals of construction; basic water supply and sanitation systems; environmental management in daily life; solid waste management; safety at work

2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 0042 001 ประชากรโลก ไร้โรค 2(2-0-4)

Global Health and Disease Prevention

นิยาม ขอบเขตความหมายสุขภาพประชากรโลก ปัญหาความเสี่ยงด้านสุขภาพของประชากรโลก ปัจจัยความไม่เท่าเทียมด้านพฤติกรรมสังคมและเศรษฐกิจ ระบบด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ผลกระทบของภาวะที่มีทรัพยากรของโลก จำกัดต่อภาวะโภชนาการ โลกไร้พรมแดน การระบาดของโรคจากระดับประเทศสู่นานาชาติ โรคเกิดจากการใช้ชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการป้องกันการเสริมสร้างสุขภาพที่ใช้วิชาชีพด้านสาธารณสุข การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิศวกรรมมาทำงานร่วมกันเพื่อประชากรโลกตามบริบทของสังคม

Definition, scope and meaning of global health; risk and problems of international populations; inequality in social and economic behavior; medical and public health system; effects of natural resource limitations; borderless globe; disease epidemics from national to international levels; digital-age lifestyle diseases; disease prevention innovations and technology; health promotion in areas of public health; context-specific collaborations of medicine, health science, and engineering for global population health

0042 002 ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ 2(2-0-4)

Health Awareness

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของ ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพในการจัดการสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค เพศศึกษา การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การดูแลตนเองเรื่องเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่และยาสูบ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพ วิจารณ์งานในการตัดสินใจด้านสุขภาพและการแพทย์ทางเลือก

Concepts, definition and importance of health literacy in health management, health promotion and illness prevention; sex education; first aid care and basic resuscitation; self care in alcohol, cigarette and tobacco consumption; perception of health information; judgment in decision making regarding health; alternative medicine

0042 003 การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ

แบบองค์รวม

2(2-0-4)

Holistic Health Promotion

แนวคิดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม สุขอนามัย และการป้องกันโรค การดูแลสุขภาพกายและการป้องกันโรคที่พบบ่อยในช่วงวัยต่างๆ ในระดับเบื้องต้น การประเมินสุขภาพจิตและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น ความสัมพันธ์ ความรัก การเตรียมความพร้อมสู่การมีครอบครัวและการวางแผนครอบครัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทางเพศ การดูแลสุขภาพด้วยภูมิปัญญาไทยและสาขากายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทไทยและวิถีชีวิตไทย สิทธิประกันสุขภาพในประเทศไทยและสิทธิและหน้าที่ของผู้ป่วย

Concepts of holistic health promotion; hygienic and disease prevention; basic health care and disease prevention in different age groups; basic mental health evaluation and management; relationships, love, preparation for family establishment and family planning; laws involving sexual abuse; health care under the principles of Thai traditional medicine; sufficient economy and Thai's life style; health insurance rights in Thailand and patient's rights

0042 004 การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย

2(2-0-4)

Health Care for Different Age Groups

การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกายและจิตใจในแต่ละช่วงวัย โรค อาหาร กิจกรรม การดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตและการปฐมพยาบาลแต่ละช่วงวัย

Physical and mental changes at different stages of life; illnesses; food; activities; physical and mental health care, and first aid care for people of different age groups

0042 005 อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

และความงาม

2(1-2-3)

Food and Exercise for Health and Beauty

หลักโภชนาการ การเลือกอาหาร อาหารที่อยู่ในกระแสความนิยม การควบคุมอาหารเพื่อลดน้ำหนักแบบต่างๆ หลักการและความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม การวางแผนและการประเมินผลการออกกำลังกาย การส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม

Nutrition; food selection; popular food; dietary control for weight loss; principles and importance of health and physical fitness; doing exercise and playing sports for health and beauty; exercise planning and evaluation; promoting positive attitudes towards doing exercise and playing sports for health and beauty

0042 006 ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

Consumption of Pharmaceutical and Health Products

หลักการใช้จ่ายทั่วไป การใช้จ่ายและผลิตภัณฑ์สุขภาพในการรักษาอาการและโรคทั่วไป ข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ที่อยู่ในกระแสนิยมและการเลือกใช้จ่ายยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ

General principles of drug use; use of pharmaceutical and health products in treatment of symptoms and common diseases; facts on popular dietary supplements, cosmetics and other health products; choosing drugs and health products with discretion

0042 007 การเรียนร่วมสหวิชาชีพ

เพื่อสุขภาพชุมชน

2(2-0-4)

Inter-professional Learning for

Community Health

แนวคิดเรื่องการจัดการศึกษาแบบสหวิชาชีพ หลักการเวชศาสตร์ครอบครัว การออกแบบบ้านและปรับภูมิทัศน์ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน สุขภาพหนึ่งเดียว โรคจากสัตว์สู่คน การสื่อสารกับผู้ป่วย การเข้าชุมชน ยาและสมุนไพรท้องถิ่น การวางแผนดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม การจัดทำสื่อและจริยธรรมในการจัดทำสื่อ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในบ้าน

Concepts of inter-professional education; principles of family medicine; house design and landscape development; environmental management for communities; one health; transmitted diseases from animals to humans; communicating with patients; community visits; local medicine and herbs; holistic community health promotion planning; media creation and ethics in media creation; safety in use of household appliances

0042 008 ทักษะชีวิต

2(2-0-4)

Life Skills

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวัง ความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

Definition, importance, and components of the 21st century life skills; thinking and decision making skills; creativity; positive thinking; critical thinking; emotional quotient; life skill development for interpersonal relationships; Triangular Theory of Love; positioning oneself in a romantic relationship; spouse selection; resilience quotient; facing and coping with disappointments; constructive life problem-solving abilities

0042 009 บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม 2(2-0-4)

Personality for Socialization

แนวคิดและความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ รวมถึงมารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจ งานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality; factors influencing personality; personality improvement for enhancing positive image; other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets; personality for effective interpersonal relations

0042 010 ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ

2(2-0-4)

Disaster Survivor

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ ผลกระทบต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม กรณีภัยธรรมชาติ สภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเตรียมพร้อมรับมืออุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย กรณีภัยจากมนุษย์สร้างขึ้น อุบัติเหตุการจราจร กระแสไฟฟ้าลัดวงจร สารพิษ การจลาจล

Knowledge of disasters; impacts of disasters on health and environment; global warming; climate change; preparing for floods, storms, fires, man-made disasters, traffic accidents, electrical short circuit, toxins and riots

0042 011 วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)

Environmental - Friendly Lifestyle

สถานการณ์ สาเหตุและผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนและระดับโลก การร่วมรับผิดชอบ การจัดการมลพิษ แนวทางการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน วิถีชีวิตและลักษณะของชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Situations, causes and effects of environmental problems at the community and global levels; collective responsibility for pollution management; sustainable solutions to environmental problems; environmental-friendly lifestyles and communities



0042 012 การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้าง

คุณภาพชีวิต

2(2-0-4)

Home Arrangements for Life Quality Enhancement

การจัดสวนและการจัดห้อง ประตู หน้าต่าง เครื่องเรือน แสง สี ช่องทางถ่ายเทลม และอุณหภูมิให้เหมาะสมกับการยศาสตร์และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

Gardening and arrangements of rooms, doors, windows, furniture, lighting, colors, aperture for ventilation and temperature for ergonomics; life quality enhancement

0042 013 กัญชาวิทยา

Cannabis Science

2(2-0-4)

ประวัติและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกัญชา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สายพันธุ์กัญชา การขยายพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ วิธีการปลูกและการดูแล การสกัดน้ำมันกัญชา การวิเคราะห์องค์ประกอบและการหาปริมาณสารกลุ่มไฟโตแคนนาบินอยด์ การวิเคราะห์สารปนเปื้อน การประยุกต์ใช้กัญชาทางการแพทย์ นวัตกรรมกัญชา

History and knowledge of cannabis; relevant laws; cannabis strains; cannabis propagation, breeding, planning and care; extraction of cannabinoid oil; phytochemical qualitative and quantitative analysis of cannabis related compound and contaminant; applications in cannabinoid medicine; cannabis innovation

0042 014 สัตว์เลี้ยงกับชีวิต

Pets and Life

2(2-0-4)

ประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ ชนิดและการจำแนกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การเลือกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ที่เหมาะสม พันธุ์อาหาร การเลี้ยงและการจัดการสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การดูแลสุขภาพเบื้องต้น การจัดสวัสดิภาพสัตว์ โรคสัตว์ สัตว์ที่สำคัญในสัตว์เลี้ยง การทำวัคซีนและการป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์

Benefits of companion animal and livestock; classification of companion animal and livestock; pet and

livestock selection; breeding, feed, raising and livestock management of companion animal and livestock; health care; animal welfare; important zoonosis, vaccine and prevention for companion animal and livestock

3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์

วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0043 001 การคิดเชิงออกแบบ

2(2-0-4)

Design Thinking

กระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจ ปัญหาต่าง ๆ การออกแบบ การแก้ปัญหาขนาดใหญ่ การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหา การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้

Conceptualization, applications, and understanding of problems; design; large-scale problem-solving; using creativity and different perspectives to construct problem-solving methods; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; user experience design

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0043 002 การจัดการความคิดสร้างสรรค์

และนวัตกรรม

2(2-0-4)

Creativity and Innovation Management

ตัวแบบจำลองและวิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกระบวนการอันก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริม สนับสนุนและเพิ่มพูนประสิทธิภาพขององค์การ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการนวัตกรรม การประเมินมูลค่า นวัตกรรม การแปลงนวัตกรรมสู่กระบวนการทางธุรกิจ

A study of models and methods of creativity and creativity management through which the creative process can be encouraged and increased for enhanced organizational effectiveness using sound management techniques

0043 003 การลงทุนอย่างชาญฉลาด 2(2-0-4)
Smart Investment
ข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทของการลงทุน ทฤษฎีการเงินที่ใช้เพื่อการลงทุน การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน หลักการวิเคราะห์การลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่งสูงสุด การประเมินผลตอบแทน การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
Business data; types of investment; finance theories related to investment; risk management; analysis of investment for cost effectiveness; evaluating rate of return; presenting business data; data analysis for decision making

0043 004 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 2(2-0-4)
Young Entrepreneurs
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่ โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ
Innovation and creativity; creative economy; idea evaluation process; trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services; writing business plans; analyzing business possibilities

0043 005 ผู้ประกอบการทางสังคม 2(2-0-4)
Social Entrepreneurship
บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น
Entrepreneurship and social problems; adding value to social entrepreneurship; principles of social entrepreneurship; business process management for social change and social capital construction with priority given to community benefits over personal profits; seeking innovative ideas to solve problems with the aim to further develop the community

0043 006 ธุรกิจออนไลน์ 2(2-0-4)
Online Business
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจและธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด การประมูล กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์
Introduction to business and online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; trading and online business laws and ethics

0043 007 แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า 2(2-0-4)
Essence of Pitching
การนำเสนอที่ดึงดูดลูกค้าหรือนักลงทุนที่สนใจ การนำเสนอคุณสมบัติบริษัท รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสาร การสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบการ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าว ทักษะการสื่อสารให้ประสบความสำเร็จและการสร้างเสริมบุคลิกภาพ
Pitching business ideas to attract interested customers or investors; showcasing a company's capabilities and expertise; types of communication; written and spoken communication; communication techniques for entrepreneurs; negotiations; persuasion; successful communication skills; personality development

0043 008 การเงินส่วนบุคคล 2(2-0-4)
Personal Finance
เทคนิคการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดตั้งงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การวางแผน การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดินและหลักทรัพย์ ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ
Personal financial planning techniques; systematic financial planning; personal budgeting; personal financial planning; insurance; savings; property and securities investment; personal income tax; asset and liability management; financial planning for retirement

0043 009 การดำรงชีวิตอัจฉริยะ

2(2-0-4)

Smart Living

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ องค์ประกอบของโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการดำรงชีวิตอัจฉริยะ มาตรฐานการสื่อสารและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล กรณีศึกษา ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ

Application of information and communication technology in smart living; smart living infrastructure and platforms; standards of communication and networking system; internet of things; privacy and data security; case studies of the application of information and communication technology in smart living

0043 010 นวัตกรรมเกษตรและอาหาร

2(2-0-4)

Food and Agricultural Innovation

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การผลิตอาหารที่ปลอดภัย ฟาร์มอัจฉริยะในการผลิตอาหารจากพืชและสัตว์ แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารในปัจจุบัน เทคโนโลยีในการแปรรูปและถนอมอาหาร นวัตกรรมเพื่อการบรรจุภัณฑ์อาหาร การแสดงฉลากอาหาร หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตอาหาร

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; safe food production; smart farming for food production from plants and animals; current trends in food product development; technologies in food processing and preservation; innovation in food packaging; food labeling; Good Manufacturing Practice (GMP), biotechnology innovation in food production

4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

0044 001 พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน

2(1-2-3)

University's Mission and Community

ความหมายและความสำคัญของพันธกิจของมหาวิทยาลัย บทบาทของมหาวิทยาลัยในการรับใช้ชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชนกับภาคในพื้นที่และเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างการเรียนรู้บนฐานของสังคมและชุมชนผ่านการบูรณาการหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างจิตสำนึก การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือชุมชนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Definition and importance of the University's mission; roles of the University in serving communities; collaborations with communities and stakeholders; community-based learning with the integration of diverse disciplines to strengthen communities; development of public-mindedness; applications of knowledge for community service in accordance with Mahasarakham University's philosophy and identity

0044 002 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2(1-2-3)

Leadership for Change

ภาวะผู้นำ ผู้นำในยุคการเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ เทคนิคในการเป็นผู้นำ การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

Leadership; leaders in the disruption era; the characteristics and roles of leadership for change; the roles of team leader; building an effective team; personality; leadership techniques; creating team pride and building team spirit; conflict management; team-based problem-solving and decision-making

0044 003 พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข 2(2-0-4)

Citizenship for Well-Being

นิยามและความหมายเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง คุณลักษณะพลเมือง การส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องของท้องถิ่น ระดับชาติ รวมไปถึงระดับโลก มุ่งสร้างให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ความเข้าใจในพหุสังคม วัฒนธรรม การเป็นพลเมืองเพื่อเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุข ความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี

Definition and meaning of citizenship; characteristics of citizenship; promoting an awareness of current issues at the local and national levels; promoting public-mindedness; understanding of plural culture and society; citizenship with an orientation towards well-being; capabilities in seeking peaceful solutions to problems

0044 004 กฎหมายและการใช้สิทธิในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

Laws and Everyday Rights

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมายในการใช้สิทธิประเภทต่างๆ อันเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ ความยุติธรรม สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง การเรียกร้องสิทธิกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมและการเยียวยาจากภาครัฐ สิทธิของผู้บริโภค สิทธิคนพิการ สิทธิของผู้ประสบภัยจากกรณีสิทธิมนุษยชน

General knowledge of laws; legal proceedings related to exercising constitutional rights and freedom; justice; rights in criminal proceedings; rights in civil proceedings; rights in administrative proceedings; claiming rights in an effort to denounce injustice and denied compensation; consumer's rights; disability rights; rights of accident victims; human rights

0044 005 กฎหมายในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)

Laws for Employees

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน กฎหมายที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน กฎหมายแรงงานและประกันสังคม กฎหมายธุรกิจ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

General knowledge of laws and law enforcement; laws related to daily life; relevant laws for employment such as laws related to civil servants, labor and social security laws, business laws, tax laws, information technology laws, and intellectual property laws

0044 006 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ศาสตร์พระราชากับหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ศาสตร์พระราชานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Biography of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great; the King's philosophy; His Majesty the King's Working Principles; philosophy of the sufficiency economy; New Theory Agriculture; sustainable development goals; application of the King's philosophy in sustainable development

0044 007 ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Religion and Reasoning for Living

ความหมายและพัฒนาการทางความเชื่อและศาสนา ศาสนากับชีวิตประจำวัน การใช้เหตุผลและการวิเคราะห์ ปรัชญาการค้นคว้าความหลากหลายทางศาสนาและความเชื่อ การเรียนรู้เข้าใจตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันท่ามกลางพหุสังคม วัฒนธรรม



Definition and development of beliefs and religions; religions and daily life; reasoning and analyzing religious and belief diversity; understanding of self and others to foster peaceful coexistence

0044 008 ชีวิตและสันติสุข 2(2-0-4)
Life and Peace

สมองของมนุษย์กับการเรียนรู้ การพัฒนาทางกาย ใจ คิด รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่นผ่านกระบวนการจิตตปัญญา ศึกษาและสุนทรียสนทนา การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง จากภายใน มองเห็นเป้าหมายชีวิตและการคิดแบบองค์รวมสู่ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

Human brain and human learning; physical, mental and cognitive development; the understanding of self and others through contemplative education and dialogue; transformative learning ; being able to set life goals; practicing holistic thinking for peaceful coexistence

0044 009 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(1-2-3)
Meditation for Life Development

ความระลึกได้ (สติ) ทำให้สงบตั้งมั่น (สมาธิ) ความหมายของพลังจิต ประโยชน์ของสมาธิในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ของสติ - สมาธิ - ปัญญา การบริหารจัดการอารมณ์ การฟังอย่างมีสติ สมาธิกับสันติสุขโลก

Mindfulness; concentration; the meaning of mind power; the benefits of meditation in daily life; the relationship of mindfulness, concentration and wisdom; emotional management; mindful listening; meditation and world peace

0044 010 จิตอาสาสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
Environmental Volunteers

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตอาสา สิ่งแวดล้อม เข้าใจในหลักของการทำงานด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อม สร้างแนวคิดและกระบวนการด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อมในชุมชน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นอาสาสมัคร การทำงานจิตอาสา ร่วมกับชุมชน การส่งเสริมจิตอาสาด้านสิ่งแวดล้อม

Principles, concepts, theories of environmental volunteerism; understanding the principles of environmental volunteerism; creating concepts and processes for environmental volunteerism in the community; service activities, volunteerism; volunteering with the community; promoting environmental volunteerism

5. กลุ่มวิถีสังคม 0045 001 ศิลปะกับชีวิต 2(2-0-4)

Art Appreciation

สุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์และ ศิลปะการแสดง ทักษะและกระบวนการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ศิลปกรรมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 การเชื่อมโยงการเรียนรู้และ ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน

Aesthetics in Visual Arts, Musical Arts and Performing Arts; skills and process of Fine and Applied Arts creation and innovation in the 21st century; integrating learning with the application of Thai and foreign cultures to achieve sustainable development of quality of life and social quality

0045 002 ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน 2(2-0-4)
Music and Isan Performing Arts

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรีและศิลปะการแสดง ภาคต่าง ๆ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา พัฒนาการและประเภทของดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน วัฒนธรรมการแต่งกาย ประวัติของศิลปินผู้ที่มีผลงานโดดเด่น แนวคิดการต่อยอดเชิงธุรกิจบันเทิง

Introduction to regional music and performing art; definition, importance, background, development and types of music and Isan performing arts; culture of clothing; biography of most outstanding artists; commercialization of entertainment business

0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)

Wisdom for Quality of Life

ความหมาย ลักษณะและประเภทของภูมิปัญญา ภูมิปัญญาและความสัมพันธ์กับความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี อีสาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การปรับใช้ ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่พบในภูมิปัญญาท้องถิ่นในชีวิตประจำวัน

Definition, condition and types of wisdom; wisdom and its relationships with beliefs, culture and Isan traditions; environment and natural resources in the community; application of knowledge of science and technology embedded in local wisdom in daily life

0045 004 รู้จักอาเซียน 2(2-0-4)

Introduction to ASEAN

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ลักษณะร่วมและความแตกต่าง

Basic information of ASEAN; the social, economic, political and cultural characteristics of ASEAN member countries; commonalities and differences

0045 005 มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)

Humans and Social and Cultural Diversity

ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ลักษณะสำคัญของวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก มนุษย์กับคุณค่าและความงามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การปรับตัวและการดำรงอยู่ของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

Social and cultural diversity; important characteristics of Eastern and Western cultures; humans and values and beauty in the midst of cultural diversity; human adaptation and existence under the constant social and cultural change

0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง 2(2-0-4)

Plural Culture of Mekong Region

ภูมิหลัง ความสัมพันธ์ ชาติพันธุ์ การตั้งถิ่นฐานในมิติสัมพันธ์กับภูมิศาสตร์ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอัตชีวประวัติ บุคคลสำคัญในท้องถิ่น กระบวนการทางความคิด อัตลักษณ์ร่วมในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง การพัฒนาภูมิภาคเป็นมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อธุรกิจเชิงท่องเที่ยว

Background, relationship, ethnicity; settlements in relation to geography; wisdom; art and culture; autobiography of local dignitaries; thought processes; co-identities among Mekong countries; regional development for cultural heritage; tourism business development

0045 007 อีสานทันสมัย 2(2-0-4)

Globalized Isan

อีสานในบริบทโลกาภิวัตน์ กลุ่มสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตและทุนทางวัฒนธรรม การปรับประยุกต์จากอีสานคลาสสิกสู่อีสานทันสมัย การจัดสรรทรัพยากร กลุ่มเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สินค้าวัฒนธรรมและอีสานม่วนซื่น

Isan in a globalized context; sociocultural groups; local wisdom; livelihood and cultural capital; a transition from classical to modern Isan; resource allocation; creative economy; cultural products and healthy Isan

0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรม: การแปรวัฒนธรรมเป็นสินค้า 2(2-0-4)

Cultural Management: Cultural Commoditization

ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อในโลกปัจจุบันและการบริหารจัดการต้นทุนทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า

Cultural diversity and beliefs; management of cultural capital to create value

0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2(2-0-4)

Cultural Tourism

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจัดการวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

Definition, importance, elements, and types of cultural tourism; tourist attractions and organizations involved in cultural tourism; cultural and tourism management

0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญา

พื้นบ้าน

2(2-0-4)

Food and Beverages from Local Wisdom

ประวัติ ความสำคัญ ภูมิปัญญาของอาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้าน กรรมวิธีและสุขวิทยาในการผลิต ประโยชน์และคุณค่าทางโภชนาการ นวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้านที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่า

History, importance and wisdom of food and local beverages; process and hygiene in the production; benefits and nutrients; innovation and appropriate packaging of local food and beverages for value addition

0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน 2(2-0-4)

Wisdom and Innovative Isan Textile

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผ้าทอภาคต่าง ๆ ประวัติความเป็นมาและภูมิปัญญาผ้าทออีสาน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทออีสานเพื่อสร้างมูลค่า

Introduction to regional textiles; history, background and wisdom of Isan textile; innovation and Isan textile product development for value creation

0045 012 พระเครื่องสยาม การวิเคราะห์และ

อนุรักษ์

2(1-2-3)

Siam Amulets: Identification and Conservation

หลักการ ความหมาย ประวัติ พัฒนาการและประเภทของพระเครื่องสยาม เทคนิคการอนุรักษ์ กรรมวิธี

การสร้าง วัตถุประสงค์ในการสร้าง การพิสูจน์หลักฐานและความจริงด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์ การตลาดและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พระเครื่องสยาม กรณีศึกษาการอนุรักษ์และทำนุบำรุงพระเครื่องในประเทศไทย

Principles, definition, history, development, and types of Thai Buddha amulets; preservation techniques; production methods; materials used to make amulets; amulet identifications and confirmation by using scientific methods, marketing and businesses related to Thai amulets; case studies of Thai amulet conservation and preservation

0045 013 คติความเชื่อตะวันออกสำหรับ

การอยู่อาศัย

2(2-0-4)

Eastern Beliefs for Living

ที่มาและเหตุผลของคติความเชื่อตะวันออกสำหรับที่อยู่อาศัยและการค้า สวงจุ้ยตามหลักชัยภูมิ การจัดวางทิศทางและการเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบจัดวางพื้นที่ในแต่ละส่วนของบ้านและที่ทำงานโดยคำนึงถึงพลังมงคล พลังไม่เป็นมงคล และวิธีการผสมผสาน การประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

The origin and logic of the Eastern beliefs for living and trading; feng shui based on strategic locations; building orientation and location selection; space design for different areas of the house and workplace by considering good and bad power and the mixed methods; applications of design principles in daily life and work

0045 014 การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น 2(2-0-4)

Management of Local Landscape

แนวคิดและภูมิปัญญา การจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของที่อยู่อาศัย ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่า

Concept and wisdom; management of environment, residential and community landscapes for value addition