

(ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรี)

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

.....

(หลักสูตรปรับปรุง / ใหม่ พ.ศ. ....)

คณะ .....

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....
3. วิชาเอก (ถ้ามี) .....
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....
5. รูปแบบของหลักสูตร.....
  - 5.1 รูปแบบ.....
  - 5.2 ประเภทของหลักสูตร .....
  - 5.3 ภาษาที่ใช้.....
  - 5.4 การรับเข้าศึกษา.....
  - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....
  - 5.6 การบูรณาการหลักสูตร.....
  - 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม.....
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ  
วางแผนหลักสูตร.....
  - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....
  - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....
  - 11.3 ผลสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย  
(VOS).....
  - 11.4 ช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม.....
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ  
เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....
  - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....
  - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....
  - 13.1 รายวิชาที่นิสิตต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น.....
  - 13.2 รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนให้นิสิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น.....
  - 13.3 การบริหารจัดการ.....

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....**

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....
  - 1.1 ปรัชญา.....
  - 1.2 ความสำคัญ.....
  - 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....
2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร.....
  - 2.1 การจัดการหลักสูตร.....
  - 2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน.....
  - 2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนิสิต.....
  - 2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และความพึงพอใจของ  
นายจ้างต่อคุณภาพของนิสิต.....

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....**

1. ระบบการจัดการศึกษา.....
  - 1.1 ระบบ.....
  - 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....
  - 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....
2. การดำเนินการหลักสูตร.....
  - 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน.....
  - 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ผู้เรียน) .....
  - 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า .....
  - 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต  
ในข้อ 2.3 .....
  - 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....
  - 2.6 งบประมาณตามแผน.....
  - 2.7 ระบบการศึกษา (วิธีการจัดการศึกษา).....
  - 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้าม  
มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) .....
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....
  - 3.1 หลักสูตร.....
  - 3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของ  
อาจารย์.....
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือ  
สหกิจศึกษา).....
  - 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....
  - 4.2 ช่วงเวลา.....
  - 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....

- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....
- 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....
- 5.3 ช่วงเวลา.....
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต.....
- 5.5 การเตรียมการ.....
- 5.6 กระบวนการประเมินผล.....

**หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....**

- 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....
  - 1.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) .....
  - 1.2 ความสอดคล้องระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (VOS) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs).....
  - 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร.....
  - 1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs).....
  - 1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับหมวดวิชา .....
  - 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) .....
  - 1.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom’s Taxonomy.....
- 2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) .....
- 3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
- 3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....
- 3.3 แผนภาพการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ.....

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต.....**

- 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....
- 2. การประเมินผลนิสิต.....
- 3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....
- 4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....**

- 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....
  - 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล...
  - 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....**

1. การกำกับมาตรฐาน.....
2. บัณฑิต.....
3. นิสิต.....
4. อาจารย์.....
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....
7. อื่นๆ (ถ้ามี) .....
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) .....

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....**

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....
  - 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....
  - 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน.....
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....

**เอกสารแนบ.....**

**ระดับปริญญาตรี**

**สำหรับหลักสูตรใหม่ ดังนี้**

- เอกสารแนบ ก ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....  
(รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด).....
- เอกสารแนบ ข หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) .....
- เอกสารแนบ ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....
- เอกสารแนบ ง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565.....
- เอกสารแนบ จ หลักฐานความร่วมมือกับสถาบันอื่น (MOU) (ถ้ามี).....
- เอกสารแนบ ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ใช้คำสั่งฯ ฉบับลงนามโดย.....)

## สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

- เอกสารแนบ ก ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....
- เอกสารแนบ ข หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) .....
- เอกสารแนบ ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....
- เอกสารแนบ ง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565.....
- เอกสารแนบ จ หลักฐานความร่วมมือกับสถาบันอื่น (MOU) (ถ้ามี).....
- เอกสารแนบ ฉ รายละเอียดการเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. ..(ระบุ)..และ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ...(ระบุ).....
- เอกสารแนบ ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
(ใช้คำสั่งฯ ฉบับลงนามโดยรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบฝ่าย  
วิชาการ).....

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตร..... สาขาวิชา .....  
(หลักสูตรปรับปรุง / ใหม่ พ.ศ. ....)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา .....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัส และชื่อหลักสูตร

รหัส : .....

ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตร..... สาขาวิชา .....

ภาษาอังกฤษ : .....

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ..... (.....)

(ชื่อย่อ) : ..... (.....)

ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : ..... (.....)

(ชื่อย่อ) : ..... (.....)

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

(โปรดระบุกรณีหลักสูตรมีหลายแขนงวิชา หรือหลายสาขาวิชาเอก หากหลักสูตรมีเพียงวิชาเอกเดียว ให้ระบุว่า -ไม่มี- ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องตามระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา หรือ CHECO)

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

(โปรดระบุจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา)

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ 2 ปริญญาตรี

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ..... ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร ..... ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร ..... ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร ..... ปี

(โปรดระบุเพียงรูปแบบที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(โปรดระบุเพียงประเภทที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(คำอธิบายเพิ่มเติม : เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดประเภทหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้)

### 1. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### 2. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม หรือให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษา บางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต



(รายละเอียดในส่วนคำอธิบายเพิ่มเติมนี้ ได้อธิบายประเภทของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้จัดทำหลักสูตรทุกหลักสูตรมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกันเท่านั้น ในการจัดทำหลักสูตรโปรดไม่ระบุเนื้อหาส่วนนี้ไว้ในหลักสูตร (มคอ.2))

### 5.3 ภาษาที่ใช้

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

(ถ้าไม่มีความร่วมมือโปรดระบุข้อความว่า เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ)

### 5.6 การบูรณาการหลักสูตร (ถ้ามี)

(โปรดระบุหลักสูตรที่บูรณาการภายในคณะ หรือหลักสูตรที่บูรณาการระหว่างคณะ หรือหน่วยงานภายนอกที่บูรณาการกับหลักสูตร โดยระบุลักษณะหรือรูปแบบของการบูรณาการ)

### 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

(โปรดระบุว่า ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบัน อุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ เช่น ให้ปริญญา..... สาขาวิชา.....)

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. xxxx ปรับปรุงจากหลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. xxxx) (6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .... เปิดสอนภาคต้น/ภาคปลาย ปีการศึกษา ..... (กรณีหลักสูตรใหม่) )

6.2 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. xxxx เริ่มใช้ในภาคต้น /ปลาย ปีการศึกษา xxxx เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ..... เห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

6.4 คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

6.5 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

6.6 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร (ถ้ามี) ตามบันทึกที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา xxxx (ระบุปีพ.ศ.หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(โปรดระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้เป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน โดยหากมีหลายอาชีพให้ระบุอาชีพหลักคืออะไร (ระบุชื่ออาชีพอย่างเฉพาะเจาะจง) และอาชีพที่ประกอบได้อื่น ๆ คืออะไร)

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ระดับปริญญาตรี โปรดระบุอย่างน้อย 5 คน /กรณีมีแขนงวิชา ระบุแขนงวิชาละ 3 คน)

(โปรดระบุคุณวุฒิสถูคขึ้นก่อน เช่น ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ : การระบุเลขประจำตัวประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ระบุ โดย xx-x เลข 3 หลักสุดท้าย ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และใช้รูปแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น 3-9001-00021-xx-x

- เรียงลำดับรายชื่อจากตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นก่อน กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงตามระดับคุณวุฒิการศึกษา กรณีตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับพยัญชนะของชื่อ-สกุล
- ชื่อสถาบันการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาในต่างประเทศให้ระบุ ชื่อประเทศด้วย และปีที่สำเร็จการศึกษาระบุเฉพาะตัวเลขโดยใช้ปี ค.ศ.
- กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยระบุวงเล็บท้ายสาขาวิชาว่า (International Program) สำหรับหลักสูตรนานาชาติ และวงเล็บ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) สำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภายในประเทศไทย ให้ระบุ ชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา เป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาเป็นภาษาไทยและระบุปีที่สำเร็จการศึกษาเป็น ปี พ.ศ.
- กรณีเรียนหลักสูตรโทควบเอก ให้ระบุวงเล็บท้ายสาขาวิชาว่า (หลักสูตรโทควบเอก)
- การระบุคุณวุฒิของอาจารย์แต่ละท่านให้ระบุเรียงจากคุณวุฒิสถูคขึ้นก่อน โดยเรียงระดับปริญญาเอก โท ตรี ตามลำดับ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน และสถานที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม : แสดงข้อมูลจากสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลต่อการกำหนด PLOs

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม : แสดงข้อมูลจากสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลต่อการกำหนด PLOs

### 11.3 ผลสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (VOS)

คำอธิบายเพิ่มเติม :

- 1) ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่
  - a. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน เช่น นิสิต อาจารย์ บุคลากรสายวิชาการ
  - b. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ภาคการทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ
  - c. ผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต เช่น นักเรียน
- 2) อธิบายสรุปผลของการสำรวจ โดยอาจแนบผลการสำรวจในเอกสารแนบท้าย)

### 11.4 ช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คำอธิบายเพิ่มเติม : โปรดระบุช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารที่ใช้กับผู้มีส่วนได้เสีย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หมายเหตุ: ผลจากข้อ 11 ส่งผลให้หลักสูตรต้องปรับปรุง / จัดทำหลักสูตรใหม่ อย่างไร  
หลักสูตรนั้นสอดคล้องกับกับปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสถาบัน อย่างไร

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาที่นิสิตต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 24 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชา.....

คณะ..... ภาควิชา..... จำนวน ..... หน่วยกิต / จำนวน .....วิชา

xxx xxx ชื่อวิชา ..... (ภาษาไทย) จำนวนหน่วยกิต (x-x-x)

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

### 13.2 รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนให้นิสิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น

จำนวน ..... รายวิชา

xxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย จำนวนหน่วยกิต (x-x-x)

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

xxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย จำนวนหน่วยกิต (x-x-x)

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

### 13.3 การบริหารจัดการ

โปรดอธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องว่าจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวตอบสนองต่อความต้องการของหลักสูตร

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

#### 1.2 ความสำคัญ

(ทำไมต้องปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรใหม่ (ผ่านการวิเคราะห์ SWOT พิจารณา Demand/Supplies; สถานการณ์ปัจจุบัน ลูกค้ำกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด เป็นต้น) หลักสูตรแตกต่างจากเดิมอย่างไร ความโดดเด่นหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตรเป็นอย่างไร แตกต่างจากหลักสูตรเดียวกันนี้ในสถาบันอื่นอย่างไร) อาทิเช่น ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ การบูรณาการกับหลักสูตรอื่น งานวิจัยของสาขาที่เกี่ยวข้อง ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

หลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง ให้เพิ่มตารางผลการวิเคราะห์ SWOT

Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
Opportunities (โอกาส)	Threats (อุปสรรค)

หลักสูตรปรับปรุง ให้เพิ่มตารางแสดงการพัฒนาหลักสูตรจากหลักสูตรเดิม เป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ต่อจากตารางผลการวิเคราะห์ SWOT

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....) -ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และ ปีพ.ศ.ของหลักสูตรเดิม ก่อนปรับปรุงใหม่-	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....) -ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และ ปีพ.ศ.ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่-
--	-----------------------------	--

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(โปรดระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยให้ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษากำหนด)

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

(โปรดระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 3 หรือ 5 ปี เป็นต้น))

2.1 การจัดการหลักสูตร (แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ หลักสูตร/ตัวบ่งชี้)

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (แผนการพัฒนา /เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ หลักสูตร/ตัวบ่งชี้)

คำอธิบายเพิ่มเติม : ควรระบุทรัพยากรที่มี ที่จะช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ตาม PLOs อย่างไร

2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนิติ (แผนการพัฒนา /เปลี่ยนแปลง  
กลยุทธ์ หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้)

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพของ  
นิติ (แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้)

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคต้น และ ภาคปลาย และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

โปรดระบุว่ามีหรือไม่มี ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา (หมวดที่ 1 ข้อ 3.1.4)

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

(ระบุข้อมูลให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ดังนี้ ภาคต้น เดือนมิถุนายน-เดือนตุลาคม

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน-เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม (ระบุ ถ้ามีการจัดการศึกษา

ภาคฤดูร้อน)

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ผู้เรียน)

(โปรดระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา กรณีนิสิตไทยและกรณีนิสิตต่างชาติอย่างชัดเจน)

#### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

(โปรดระบุเป็นข้อ ๆ ถ้ามีโดยระบุให้ครอบคลุมถึงปัญหาการรับนิสิตได้ต่ำกว่าแผนการรับด้วย)

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

(โปรดระบุเป็นข้อ ๆ โดยระบุการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องตามข้อ 2.3 และอาจมีแนวทางการแก้ปัญหากรณีได้นิสิตต่ำกว่าแผน)

#### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระบุเป็น ระบบปกติ / ระบบพิเศษ (ถ้ามี)

สำหรับนิสิตไทย ระบบปกติ

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

สำหรับนิสิตต่างประเทศ ระบบปกติ

(ระบุแผนการรับนิสิตต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 5 ตามนโยบายมหาวิทยาลัย)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

(ตัวเลขในตารางเป็นตัวอย่าง หลักสูตรสามารถกำหนดแผนการรับและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีของหลักสูตรได้)

2.6 งบประมาณตามแผน

การประมาณรายรับ

หลักสูตร..... สาขาวิชา .....

สำหรับนิสิตไทย ระบบปกติ

ชั้นปี	ปีการศึกษา 2567			ปีการศึกษา 2568			ปีการศึกษา 2569			ปีการศึกษา 2570			ปีการศึกษา 2571		
	จำนวน นิสิต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิสิต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิสิต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิสิต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิสิต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม
1															
2															
3															
4															
รวม															

- จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร..... สาขาวิชา ..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)  
 ชั้นปีที่ 1 จำนวน ..... หน่วยกิต      ชั้นปีที่ 2 จำนวน ..... หน่วยกิต  
 ชั้นปีที่ 3 จำนวน ..... หน่วยกิต      ชั้นปีที่ 4 จำนวน ..... หน่วยกิต  
 รวมตลอดหลักสูตร เท่ากับ ..... หน่วยกิต
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)/ ภาคการศึกษา เท่ากับ ..... บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต/คน/ปี เท่ากับ ..... บาท
- ค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิต/คน เท่ากับ ..... บาท



การประมาณรายรับ

หลักสูตร..... สาขาวิชา .....

สำหรับนิติตต่างประเทศ ระบบปกติ

ชั้นปี	ปีการศึกษา 2567			ปีการศึกษา 2568			ปีการศึกษา 2569			ปีการศึกษา 2570			ปีการศึกษา 2571		
	จำนวน นิติต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิติต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิติต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิติต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม	จำนวน นิติต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา/ คน/ปี	รวม
1															
2															
3															
4															
รวม															

- จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร..... สาขาวิชา ..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)  
 ชั้นปีที่ 1 จำนวน ..... หน่วยกิต      ชั้นปีที่ 2 จำนวน ..... หน่วยกิต  
 ชั้นปีที่ 3 จำนวน ..... หน่วยกิต      ชั้นปีที่ 4 จำนวน ..... หน่วยกิต  
 รวมตลอดหลักสูตร เท่ากับ ..... หน่วยกิต
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)/ ภาคการศึกษา เท่ากับ ..... บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับนิติต/คน/ปี เท่ากับ ..... บาท
- ค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตรสำหรับนิติต/คน เท่ากับ ..... บาท

การประมาณการรายจ่ายและจุดคุ้มทุน  
 หลักสูตร..... สาขาวิชา ..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)  
 สำหรับนิสิตไทย ระบบปกติ

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		
		รายรับทั้งหมด	รายรับต่อนิสิต	ต้นทุนคงที่ (Variable Costs)	ต้นทุนผันแปร (Fixed Costs)	รวม (Total)
2567						
2568						
2569						
2570						
2571						

จำนวนนิสิตที่จุดคุ้มทุนตลอดหลักสูตร (ระบุระยะเวลาของหลักสูตร เช่น 4 ปี 6 ปี) เท่ากับ ..... คน

ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต/คน/ปี เท่ากับ ..... บาท

ค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิต/คน เท่ากับ ..... บาท

การประมาณการรายจ่ายและจุดคุ้มทุน  
 หลักสูตร..... สาขาวิชา ..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)  
 สำหรับนิสิตต่างประเทศ ระบบปกติ

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		
		รายรับทั้งหมด	รายรับต่อนิสิต	ต้นทุนคงที่ (Variable Costs)	ต้นทุนผันแปร (Fixed Costs)	รวม (Total)
2567						
2568						
2569						
2570						
2571						

จำนวนนิสิตที่จุดคุ้มทุนตลอดหลักสูตร (ระบุระยะเวลาของหลักสูตร เช่น 4 ปี 6 ปี) เท่ากับ ..... คน

ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต/คน/ปี เท่ากับ ..... บาท

ค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิต/คน เท่ากับ ..... บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา (วิธีการจัดการศึกษา)

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

(โปรดระบุเครื่องหมาย / เฉพาะแบบชั้นเรียน ตามแนวทาง CHECO)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (หน่วยกิต)	หลักสูตรที่เสนอ (หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า วิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ	72	(ระบุ) (ระบุ) (ระบุ)
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	120

3.1.3 รายวิชา (โปรดระบุรายวิชา ตามหมวดวิชาที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(โปรดระบุชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการเขียนหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

-คำอธิบายระบบรหัสวิชา

### 3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
							2567	2568	2569	2570	2571

หมายเหตุ : การระบุเลขประจำตัวประชาชนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ระบุ โดย xx-x เลข 3 หลักสุดท้าย ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และใช้รูปแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น 3-9001-00021- xx-x โปรดระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 9 ในตารางอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้ด้วย และเรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรวมกัน โดยหลักการเรียงลำดับ ให้เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการจากมากไปหาน้อย และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากัน ให้เรียงท่านที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกขึ้นก่อน หากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันและสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกันให้เรียงตามลำดับอักษร

### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

-ไม่มี-

(โปรดระบุข้อมูลอาจารย์พิเศษ กรณีสภาวิชาชีพกำหนดให้ต้องระบุใน มคอ.2  
กรณีหลักสูตรที่ไม่มีสภาวิชาชีพกำกับ โปรดระบุหัวข้อ 3.2.2 อาจารย์พิเศษ และระบุรายละเอียดว่า ไม่มี)

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

โปรดระบุรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

### 4.2 ช่วงเวลา

รายวิชา	ชั้นปีที่	ภาคการศึกษา
1. การฝึกภาคสนาม	2	ภาคปลาย
2. การฝึกภาคสนาม	3	ภาคต้น
3. การฝึกภาคสนาม	3	ภาคปลาย
4. การฝึกภาคสนาม	3	ภาคปลาย
5. การฝึกสหกิจศึกษา .....	4	ภาคต้น
6. การฝึกสหกิจศึกษา .....	4	ภาคปลาย
7.		

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ในแต่ละรายวิชาในข้อ 4.2)

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

โปรดระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.3 ช่วงเวลา

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
ฝึกทักษะ .....	..... ( ... ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
ฝึกทักษะ .....	..... ( ... ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
ฝึกทักษะ .....	..... ( ... ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

โปรดอธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นิสิต

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

โปรดอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

## หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

1.2 ความสอดคล้องระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (VOS) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (VOS)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
VOS 1	PLO 1 PLO 2
VOS 2	PLO 3 PLO 4 PLO 5

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร ได้แก่

PLO 1 .....

PLO 2 .....

PLO 3 .....

คำอธิบายเพิ่มเติม : การกำหนด PLOs ควรคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

1. ต้องช่วยผลักดันให้บรรลุปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันและคณะ และปรัชญาการศึกษา (คือ การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล)

2. สอดคล้องกับ Stakeholders' Needs คุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต และมีความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น

3. ชัดเจน สามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนบรรลุตาม PLOs และบรรลุผลลัพธ์ตามระยะเวลาของหลักสูตร (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely)

4. เรียงลำดับ PLOs ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

5. PLOs ของหลักสูตรต้องประกอบด้วย ความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง ซึ่งหมายรวมถึงทัศนคติทางวิชาการ ภาวะผู้นำ และทักษะในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง (subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes)



1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ได้แก่

1. ด้านความรู้
  - K1
  - K2
2. ด้านทักษะ
  - S1
  - S2
  - S3
3. ด้านจริยธรรม
  - E1
4. ด้านลักษณะบุคคล
  - C1
  - C2

1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร  
(Program Learning Outcomes: PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1		PLO 2	PLO 3	
	PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 2.1	PLO 3.1	PLO 3.2
1.					
2.					
3.					

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับ  
หมวดวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
PLO 1	✓	
PLO 2		✓
PLO 3	✓	✓

## 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
1	
2	
3	
4	

## 1.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy

ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skill)					Affective Domain (Attitude)					
		R	U	AP	AN	E	C	I	M	P	A	N	Rc	Rp	V	O	C	
1	PLO 1 .....																	
2	PLO 1.1 .....																	

หมายเหตุ : R คือ Remembering      I คือ Imitation      Rc คือ Receiving  
 U คือ Understanding      M คือ Manipulation      Rp คือ Responding  
 AP คือ Applying      P คือ Precision      V คือ Valuing  
 AN คือ Analysing      A คือ Articulation      O คือ Organization  
 E คือ Evaluating      N คือ Naturalization      C คือ Characterization  
 C คือ Creating

## 2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ควรระบุผลการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามรูปแบบ CHECO คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล เช่น ควรระบุผลการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ความรู้
  - 1.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้
    - 1.1.1 .....
    - 1.1.2 .....
  - 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
    - 1.2.1 .....
    - 1.2.2 .....
  - 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
    - 1.3.1 .....
    - 1.3.2 .....

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	K/S/E/C	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 1	1	K2 S2 E2	- การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นฐาน - การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน	- การสอบ - คุณภาพของผลงาน/ชิ้นงาน/รายงาน - การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนรู้/การทำกิจกรรม - การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงาน/รายงาน
PLO 2	1	K3 S2 C1		
PLO 3	2	K1 C1 C2		

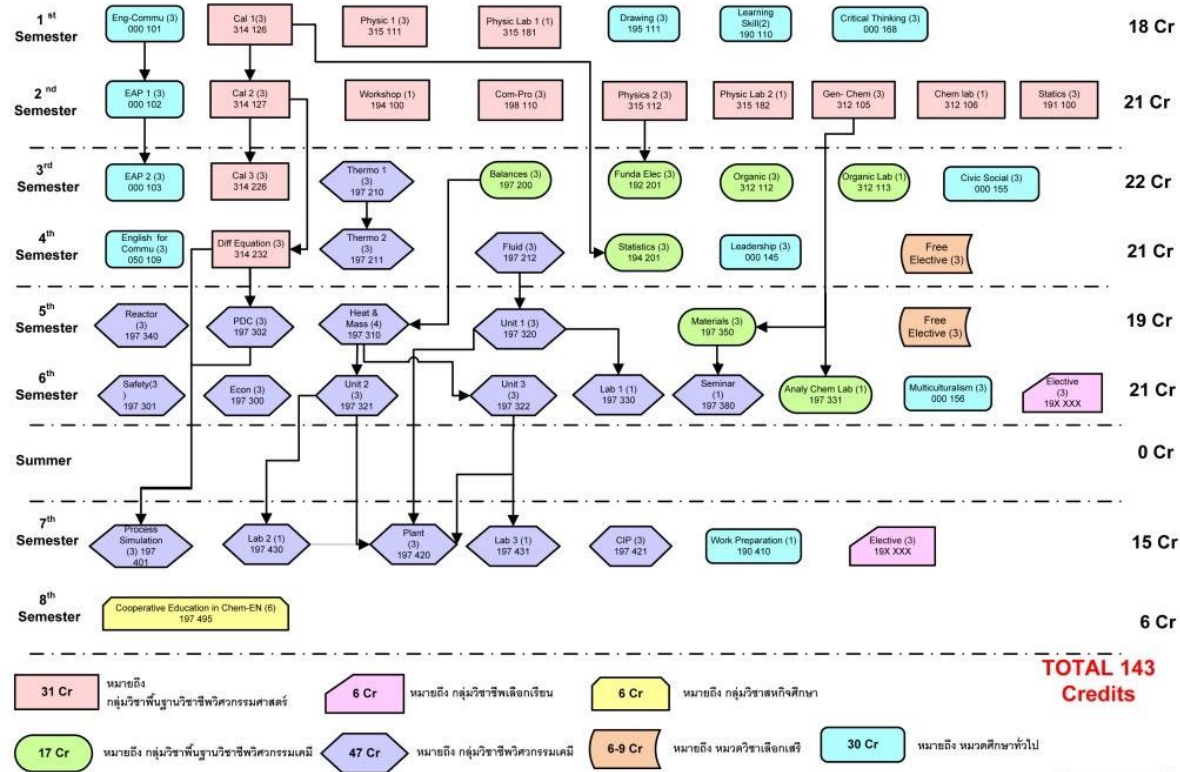


รายวิชา	PLO 2															
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
	R	U	AP	AN	E	C	I	M	P	A	N	Rc	Rp	V	O	C
0203 101			/			/						/				
0202 104		/	/			/						/			/	/
0234 245		/	/				/	/	/						/	/

### 3.3 แผนภาพการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ

คำอธิบายเพิ่มเติม อาจนำเสนอแผนภาพเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ ดังตัวอย่างด้านล่างนี้ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

**Normal Program Course Map – Cooperative Education 2555**



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคต้น และ ภาคปลาย และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

#### 1. ระบบการให้คะแนนแบบแสดงค่าระดับชั้น

1) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่แสดงค่าระดับชั้น ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0

#### 2) ระบบการให้คะแนนแบบไม่แสดงค่าระดับชั้น

ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

ทั้งนี้ การประเมินผลค่าระดับชั้น U ถือเป็นตกในรายวิชานั้น

#### 3) การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1.3.1 นิสิตสอบตก

1.3.2 นิสิตขาดสอบประจำภาคการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

1.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

1.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

1.3.5 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4) การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

5) การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

6) การให้ I ในรายวิชาใด จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(2) อาจารย์ผู้สอนและคณบดี เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความผิดของนิสิต

นิสิตที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำ หรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น

7) การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นิสิตได้รับอนุมัติให้ดเรียนในรายวิชานั้น

(2) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(3) นิสิตถูกส่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(4) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นิสิตได้รับและครบกำหนดของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

8) การให้ AU ในรายวิชาใดจะทำในกรณีนิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

9) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบลำดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

10) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

11) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

12) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง



**2. การประเมินผลนิสิต**

คำอธิบายเพิ่มเติม : โปรดระบุข้อมูลให้ครอบคลุมสาระของเกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์ที่ 5 Student assessment

- การประเมินผู้เรียนเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับผู้เรียน ขณะเรียน และการสอบเพื่อจบการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ชัดเจน และเป็นที่ยุ้จัก ครอบคลุมทุกจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีมาตรฐาน

- การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนควรสะท้อนถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

**3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต**

.....

.....

**4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

.....

.....

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....  
.....

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

.....  
.....

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....  
.....

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....  
.....

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

(โปรดอธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น)

---

---

### 2. บัณฑิต

(โปรดอธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น)

---

---

### 3. นิสิต

(โปรดอธิบายกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต เป็นต้น)

---

---

### 4. อาจารย์

(โปรดอธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เป็นต้น)

---

---

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(โปรดอธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น)

---

---

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำอธิบายเพิ่มเติม : ควรระบุว่าแต่ละเครื่องมือ/ อุปกรณ์จะช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ตาม PLOs อย่างไร

## 7. อื่น ๆ (ถ้ามี)

## 8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ มคอ.5 และ มคอ.6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ หรือการบริหาร		X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
จัดการหลักสูตร หรืออื่น ๆ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
8. อาจารย์ (ใหม่) ทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตร (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(โปรดอธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับ ในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/ หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิต และ/ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ)

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดหลักสูตร

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

#### เอกสารแนบท้ายหลักสูตร

(โปรดระบุให้ครบถ้วนและเรียงลำดับให้สอดคล้องกับรายการเอกสารแนบที่ระบุในหน้าสารบัญ)