

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)**

ตามที่ กองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1 **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม** การดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผน ฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร โดยมีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่ใช้งบประมาณ

แผนงานที่ 2 **พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต** การดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยทั้ง 3 ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 คือ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ 2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่ใช้งบประมาณ

คณะทำงานมีการรายงานในที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 22 กันยายน 2566 มีมติ เห็นชอบผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานไม่มีปัญหาอุปสรรค และขอเสนอแนะ

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร	ระดับ 5	ร้อยละ 100	✓
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ 5	ร้อยละ 100	✓
2.1.2 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ระดับ 5	ร้อยละ 100	✓
2.1.3 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ	ระดับ 5	ร้อยละ 100	✓

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทะเบียนและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการ ป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร	ระดับ 5	1. ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนง สุจริตในการ บริหารงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติ ตามประกาศและ เผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ให้บุคลากรทราบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ผู้อำนวยการ กองทะเบียน และ ประมวลผล / งาน บริหารงาน ทั่วไป
		2. ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. ออกประกาศกองทะเบียนและ ประมวลผล เรื่อง นโยบาย (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 2. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย ในรูปแบบ Infographic ผ่านหน้า เว็บไซต์กองทะเบียนและ ประมวลผล 3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร "การต้านการทุจริต	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ผู้อำนวยการ กองทะเบียน และ ประมวลผล / งาน บริหารงาน ทั่วไป

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ในสถานการณ์ "Digital Disruption" ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 1 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting				
		3. เผยแพร่จรรยาบรรณจริยธรรม ให้แก่บุคลากรทราบ	แจ้งเวียนเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ จริยธรรม สายสนับสนุน				ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/งานบริหารงานทั่วไป
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ 5	1. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. กองทะเบียนและประมวลผลมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบผ่านระบบ EDS มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. มีการแจ้งผลการใช้งบประมาณในที่ประชุมคณะกรรมการประจำกอง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งานบริหารงานทั่วไป/งานการเงิน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ทะเบียนและประมวลผลและที่ ประชุมคณะบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล				
		2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	กองทะเบียนและประมวลผล เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านที่ประชุม บุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	กองทะเบียนและประมวลผล ให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการรายงานผลการใช้ งบประมาณ ในที่ประชุม คณะกรรมการประจำกองทะเบียน และประมวลผลเพื่อพิจารณา/ รับทราบ และเสนอเพื่อทราบในที่ ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		4. รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	กองทะเบียนและประมวลผลรายงาน ผลดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผลและมีการรายงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ผลการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ รายไตรมาสในระบบ สารสนเทศ มหาวิทยาลัย มหาสารคามตามที่ปฏิทินที่มหาลัย กำหนด อย่างต่อเนื่อง				
		5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน	กองทะเบียนและประมวลผล มีการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการประจำกองทะเบียน และประมวลผลและแจ้งเพื่อทราบ ในที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		6. เสนอแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง	แจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		7. มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่ บุคลากรทราบ	มีรายงานผลการเบิก-จ่ายรายไตร มาส ในที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำกองทะเบียนและประมวลผล และแจ้งเพื่อทราบ ในที่ประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		8. มี QR Code หรือช่องทาง อื่นๆ ให้สอบถามทุกห้อง หรือ ร้องเรียน	1. เว็บไซต์ http://pd.msu.ac.th/ 2. เว็บไซต์ http://regpr.msu.ac.th/ สายตรงผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
2.1.2 ประสิทธิภาพ ของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ระดับ 5	1. กองคลังและพัสดุออกแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ การ ดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลังและพัสดุได้ออกแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และการ ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของ มหาวิทยาลัย โดยกองทะเบียนและ ประมวลผลมีการปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลังและพัสดุได้จัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็น แนวปฏิบัติร่วมกันของมหาวิทยาลัย โดยกองทะเบียนและประมวลผลได้ นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติของ หน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ	กองทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้ง เวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ	เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ				ทั่วไป/งาน การเงิน
		4. กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองทะเบียนและประมวลผล มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
		5. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือ รอบ เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	กองทะเบียนและประมวลผล มีการ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 9 12 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน การเงิน
2.1.3 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ	ระดับ 5	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ ผู้รับบริการควรรับทราบ	การประเมินความพึงพอใจใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ใน ส่วนของการประเมินความพึงพอใจมี ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.93 (ดี มาก) และผลการดำเนินงานของ ปีงบประมาณที่ผ่านมาและ ปีงบประมาณ 2566 มาได้จัดทำเป็น รูปเล่มและผลการปรับปรุงการ ให้บริการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กอง ทะเบียนและประมวลผล (http://regpr.msu.ac.th) เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	นางสาวสิริ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		2. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	กองทะเบียนและประมวลผลมี ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ ดังนี้ (1) เคาน์เตอร์บริการกองทะเบียน และประมวลผล (2) โทรศัพท์หมายเลข 043-719- 888 , 043-719-889 , 08-0323- 7706 , 06-3827-3667 และ 043- 719-800 ต่อ 1661 - 1685 โทรสาร 043-719-890 (3) เว็บไซต์กองทะเบียนและ ประมวลผล (4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ reg@msu.ac.th (5) Facebook : กองทะเบียนและ ประมวลผล มมส (6) Line Official : MSUREG (@592tlnjw)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
		3. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	1. มีการประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มี ต่อการให้บริการของกองทะเบียน และประมวลผล เพื่อนำผลการ ประเมินไปพัฒนา และปรับปรุงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ให้บริการของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมกองทะเบียนและประมวลผลพบคณะ/วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นช่องในการแลกเปลี่ยนข้อมูลประชาสัมพันธ์ และรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ทุกคณะ/วิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการให้บริการและการปฏิบัติงานของกองทะเบียนและประมวลผล</p>				
		<p>4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ</p>	<p>มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งเก็บจากผู้รับบริการที่มาติดต่อโดยตรงที่เคาน์เตอร์บริการ ติดต่อทางอีเมล และเผยแพร่แบบสอบถามที่เว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล (อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล)</p>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการ แก่ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.มีการกำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการหลักของ หน่วยงานที่ชัดเจน จำนวน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุด ให้บริการกองทะเบียนและ ประมวลผล 2) ขั้นตอนการออกเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา และ 3) ขั้นตอนการยื่น คำร้องออนไลน์กองทะเบียนและ ประมวลผล โดยได้เผยแพร่ (1) ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th (2) ผ่าน Line Official : MSU REG (3) ผ่าน Facebook กองทะเบียน และประมวลผล มมส (4) เผยแพร่บนป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดให้บริการ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการหลักของ หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ regpr.msu.ac.th	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6. จัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	กองทะเบียนและประมวลผลมีการ จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ดังนี้ (1) Line Official : MSU REG (2) Facebook : กองทะเบียนและ ประมวลผล มมส	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	