

## รายการเอกสารส่งหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและเสนอตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย (Checklist)

คณะที่รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำหลักสูตรตามรูปแบบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรูปแบบเบื้องต้นของหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ แล้วส่งเอกสารหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาที่ฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### 1. ขั้นตอนตรวจสอบหลักสูตร

#### ส่งตรวจครั้งที่ 1

##### 1. เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว)

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

จำนวน 1 ชุด (หนีบคลิป)

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (โท/เอก)

จำนวน 2 ชุด (หนีบคลิป)

##### 2. ไฟล์รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

(สำหรับส่งให้ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศตรวจภาษา)

จำนวน 1 ชุด

(pdf รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว และ word รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว)

(ตรวจสอบข้อมูลเล่มหลักสูตรและไฟล์ให้ตรงกัน)

##### 3. ผลการตรวจสอบหลักสูตรของคณะ/หน่วยงาน

จำนวน 1 ชุด

(ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลงนามโดยประธานหลักสูตร)

##### 4. หลักการและเหตุผล (พร้อมไฟล์ข้อมูล เป็นไฟล์ word)

จำนวน 1 ชุด

(ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

##### 5. บทสรุปผู้บริหาร (พร้อมไฟล์ข้อมูล เป็นไฟล์ word)

จำนวน 1 ชุด

(ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

##### 6. Infographic หรือ PPT นำเสนอข้อมูลหลักสูตร

จำนวน 1 ชุด

(นำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาระบบนิเทศการศึกษาระบบจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของแต่ละแผนการเรียน และข้อมูลการติดต่อสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษา)

1) ฉบับภาษาไทย (ความยาว 1 หน้ากระดาษ) (พร้อมไฟล์)

จำนวน 1 ชุด

2) ฉบับภาษาอังกฤษ (ความยาว 1 หน้ากระดาษ) (พร้อมไฟล์)

จำนวน 1 ชุด

##### 7. เอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร

จำนวน 1 ชุด (หนีบคลิป)

##### 8. ไฟล์ข้อมูลแสดงการวิเคราะห์งบประมาณและจุดคุ้มทุนของหลักสูตร

จำนวน 1 ชุด

##### 9. ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรเดียวกัน

จำนวน 1 ชุด

หรือใกล้เคียง จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

##### 10. บันทึกนำเสนอหลักสูตร ลงนามโดยคณบดี

จำนวน 1 ฉบับ

(พร้อมแนบมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เสนอ)

## ส่งตรวจครั้งที่ 2

1. เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 1 ชุด (หนีบคลิป)  
(ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายวิชาการ  
ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว (กรณีหลักสูตรทุกระดับ)  
และแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรป.โท/ป.เอก))
2. ผลตรวจหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1 (เฉพาะเล่มเอกสารหลักสูตร)

### 2. ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ

1. เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 9 ชุด (เข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว)  
(ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายวิชาการ  
ตามผลตรวจครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว)  
(ปกกระดาษชาร์ทสีล้วน  
เข้าเล่มสันกาว ไม่เคลือบ  
พิมพ์ชื่อหลักสูตรและคณะ  
ที่รับผิดชอบที่สันเล่ม)
2. ไฟล์รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) (สำหรับส่งให้กรรมการวิชาการพิจารณา) จำนวน 1 ชุด  
(pdf รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว และ word รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว)  
(ตรวจสอบข้อมูลเล่มและไฟล์ให้ตรงกัน)
3. หลักฐานผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด  
(ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลงนามโดยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์)
4. เอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร จำนวน 2 ชุด (เข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว)
5. ผลตรวจหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2 (เฉพาะเล่มเอกสารหลักสูตร)
6. บันทึกนำส่งหลักสูตร ลงนามโดยคณบดี

### 3. ขั้นตอนการเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

1. เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 3 ชุด (เข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว)  
(ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะในมติที่ประชุมกรรมการวิชาการ  
เรียบร้อยแล้ว)  
(ปกกระดาษชาร์ทสีล้วน  
เข้าเล่มสันกาว ไม่เคลือบ  
พิมพ์ชื่อหลักสูตรและคณะ  
ที่รับผิดชอบที่สันเล่ม)
2. ไฟล์รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 1 ชุด  
(สำหรับส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา)  
(pdf รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว และ word รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว)  
(ตรวจสอบข้อมูลเล่มและไฟล์ให้ตรงกัน)

3. แบบเสนอชี้แจงการแก้ไขตามมติกรรมการวิชาการ

จำนวน 1 ชุด (เย็บมม)

(ลงนามโดยประธานหลักสูตร)

4. บันทึกนำเสนอหลักสูตร ลงนามโดยคณบดี

4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)

1. ไฟล์ มคอ.2 (ฉบับสมบูรณ์)

จำนวน 1 ชุด

(pdf รวมทั้งเล่มในไฟล์เดียว) (ตรวจสอบข้อมูลเล่มและไฟล์ให้ตรงกัน)

2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนที่ 1-2 ท่านสามารถส่งไฟล์หลักสูตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังอีเมลล์

rochini@msua.c.th หรือทางเฟสบุ๊ก fb : Rochini Thunthong

ข้อมูลการติดต่อ นางโรชนี ทุ่งทอง เบอร์ภายใน 1686 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 081-0502297