



คำร้องขอโอนผลการเรียน/การเทียบโอนผลการเรียน/การโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

Request form for Credit Transfer/ Transfer Skill and Experience (Graduate Student)

(กรุณารอกข้อความในแบบคำร้องและติดต่อเคาน์เตอร์เพื่อขอเอกสารประกอบ)

(Please fill out this form and ask for document from the counter)

เลขประจำตัวนิสิต/ Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย/ Mr.  นาง/ Mrs.  นางสาว/ Miss .....

คณะ/ Faculty ..... สาขาวิชา/ Major.....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่/ study at  วิทยาเขตมหาสารคาม/ Mahasarakham Campus

วิทยาเขต/ Other Campus (Please specify) .....

นิสิตระดับปริญญาโท/Master Student  ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes  ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

นิสิตระดับปริญญาเอก/Ph. D. Student  ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes  ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

มีความประสงค์ (Would like to)

ขอโอนผลการเรียน (Credit Transfer)

เทียบโอนผลการเรียน (Award credit(s) on the Study Results)

การโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ (Skill(s) and Experience(s) Transfer)

พร้อมทั้งแนบใบแสดงผลการเรียนประกอบ (with transcript)

( ) กรณีย้ายสถานศึกษา (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1)

University Changing (Attached document no. 1)

( ) ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากถูกคัดชื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่อปี พ.ศ. .... (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1)

Resigned due to being unsuccessful in completing a degree in year .... (Attached document no. 1)

( ) ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากลาออก (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1)

Resigned without completing a degree (Attached document no. 1)

( ) กรณีสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรอื่น เมื่อปี พ.ศ. .... (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1)

Completed a degree in another program in year ... (Attached document no. 1)

( ) กรณีย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชา (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 2)

Faculty Changing, Major Changing (Attached document no. 2)

( ) กรณีลงทะเบียนผิดหลักสูตร (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 3)

Registration to Wrong Program (Attached document no. 3)

ลงชื่อ (Signature) .....ผู้ยื่นคำร้อง (Applicant)

(.....)/...../.....

เบอร์โทรศัพท์/ Tel: .....

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ (Comment/ Approval)

<p><b>① <u>ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</u></b> (Chairman of the Department Executive Committee)</p> <p>..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... (...../...../.....) (.....)</p>	<p><b>② <u>ความเห็นประธานกรรมการบัณฑิตประจำคณะ หรือระหว่างคณะ</u></b> (Chairman of Graduate Study Committee)</p> <p>( ) อนุมัติ/Approve    ( ) ไม่อนุมัติ/ Disapprove</p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... (...../...../.....) (.....)</p>
<p><b>③ <u>ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</u></b> (Dean of Graduate School)</p> <p>( ) เห็นชอบ ให้ทะเบียนดำเนินการได้ (Agree, the Division of Registrar do the process)</p> <p>( ) ไม่เห็นชอบ (Disagree)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... (...../...../.....) (.....)</p>	<p><b>④ <u>เจ้าหน้าที่งานทะเบียนกองทะเบียนและประมวลผล</u></b> The Officer of the Division of Registrar</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... (...../...../.....) (.....)</p>