



## คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต (ระดับบัณฑิตศึกษา)

Request Form for Retaining Student Status (Graduate Student)

เลขประจำตัวนิสิต/ Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย/ Mr.  นาง/ Mrs.  นางสาว/ Miss .....

คณะ/ Faculty ..... สาขาวิชา/ Major.....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่/ study at  วิทยาเขตมหาสารคาม/ Mahasarakham Campus

วิทยาเขต/ Other Campus (Please specify) .....

นิสิตระดับปริญญาโท/Master Student  ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes  ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

นิสิตระดับปริญญาเอก/Ph. D. Student  ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes  ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

พ้นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก :

Student status is canceled because :

( ) ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต จำนวน.....ภาคเรียน คือภาคเรียนที่.....

Did not pay for a status retention for.....semester: .....

( ) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่ได้ชำระเงินภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

Did not completely enroll according to schedule (No payment within the due date.)

มีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ตั้งแต่ :

Would like to retain student status from :

ภาคต้น/ 1<sup>st</sup> semester  ภาคปลาย/ 2<sup>nd</sup> semester  ภาคการศึกษาพิเศษ/ 3<sup>rd</sup> semester ปีการศึกษา/ Academic Year .....

ลงชื่อ/ Signature ..... ผู้ยื่นคำร้อง/ Applicant

(.....) ...../...../.....

โปรดพลิก / Next Page



ขั้นตอนการลงความเห็น/ การอนุมัติ / (Comment/ Approval)

<p><b>1</b> กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Advisor/ Chairman of the thesis)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/Signature ..... (...../...../.....)</p>
<p><b>2</b> คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ (The Committee/The Graduate Committee)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/Signature ..... (...../...../.....)</p>
<p><b>3</b> นายทะเบียน (The Registrar)</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ตามข้อบังคับฯ ข้อ .....สามารถคืนสภาพได้ (The status is retained regarding the Regulation No.....)</p> <p><input type="radio"/> มีหนี้ค้างที่ต้องชำระเป็นเงิน ..... บาท (Arrears for .....baht)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีหนี้ค้าง (No Arrears)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/ Signature ..... (...../...../.....)</p>
<p><b>4</b> <u>เสนออธิการบดี เพื่อโปรดสั่งการ</u> (President for Approval)</p> <p>[ ] <u>อนุมัติ/ Approve</u>                      [ ] <u>ไม่อนุมัติ/Disapprove</u></p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/ Signature ..... (...../...../.....)</p>
<p><b>5</b> กองคลังและพัสดุ (The Division of Finance and Facilities)</p> <p><input type="radio"/> ได้รับเงินค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่ .....</p> <p style="padding-left: 20px;">Receive the payment in amount.....Bath receipt book No. ....Bill No. ....</p> <p><input type="radio"/> นิสิตได้ชำระหนี้ค้าง                      จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่ .....</p> <p style="padding-left: 20px;">Student paid the arrears in amount.....Bath: receipt book No. ....Bill No. ....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/ Signature .....เจ้าหน้าที่กองคลัง/ Staff (...../...../.....)</p>
<p><b>6</b> <u>เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการบันทึกข้อมูลคืนสภาพนิสิต</u></p> <p>The Division of Registrar has recorded the retained status</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/ Signature ..... ผู้บันทึกข้อมูล (Recorder) (...../...../.....)</p>