



คำร้องขอลาออก (ระดับบัณฑิตศึกษา)

Request Form for Resignation (Graduate Student)

เลขประจำตัวนิสิต/ Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย/ Mr. นาง/ Mrs. นางสาว/ Miss

คณะ/ Faculty สาขาวิชา/ Major.....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่/ study at วิทยาเขตมหาสารคาม/ Mahasarakham Campus

วิทยาเขต/ Other Campus (Please specify)

นิสิตระดับปริญญาโท/Master Student ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

นิสิตระดับปริญญาเอก/Ph. D. Student ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนิสิต ตั้งแต่ / Would like to resignation from

ภาคต้น/ 1st semester ภาคปลาย/ 2nd semester ภาคการศึกษาพิเศษ/ 3rd semester ปีการศึกษา/ Academic year

เนื่องจาก/ because.....

ลงชื่อ/ Signatureผู้ยื่นคำร้อง/ Applicant

(...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ (Comment/Approval)

<p>① <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์</u> (Advisor/ Chairman of the thesis)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/ Signature (...../...../.....) (.....)</p>	<p>② <u>ความเห็นประธานกรรมการบัณฑิตประจำคณะ หรือระหว่างคณะ</u> (Chairman of the board of Graduate)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/ Signature (...../...../.....) (.....)</p>
<p>③ <u>ความเห็นสำนักวิทยบริการ</u> (Academic Resource Center)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/ Signature (...../...../.....) (.....)</p>	<p>④ <u>กองคลัง/ปลัดหนี้</u>(The Division of Finance and Facilities)</p> <p>ชำระเงินค่า/ Payment for.....</p> <p>จำนวน/ Amount บาท/ Baht</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่/ Receipt Book No.</p> <p>เลขที่/ Bill No.</p> <p>ลงชื่อ/ Signature (...../...../.....) (.....)</p>
<p>⑤ <u>ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</u> (Dean of Graduate School)</p> <p>.....</p> <p>[] อนุมัติ/ Approve [] ไม่อนุมัติ/ Disapprove</p> <p>ลงชื่อ/ Signature (...../...../.....) (.....)</p>	<p>⑥ <u>เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล</u> (The Officer of the Division of Registrar)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/ Signature (...../...../.....) (.....)</p>