

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เอกสารหมายเลข 1

แบบขอเทียบโอนผลการเรียน/ Request for Course Transfer

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการเรียน / การเทียบโอนผลการเรียน / การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
Used for request for transfer of credits for students transferring to MSU from another institution
ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ประกอบ /Please attach Transcript

ชื่อ -สกุล/ Nameคณะ / Facultyสาขาวิชา / Major
เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี/ Undergraduate student ระบบปกติ ชั้นปีที่ / Full time.....Year..... ระบบพิเศษ ชั้นปีที่ / Part timeYear.....
 ระบบเทียบเข้า ชั้นปีที่ / Part time continuingYear.....

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้ /Wish to transfer the following credits for courses already studied

รายวิชา / ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว Name of Course to be transferred					รายวิชา / ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน Name of Course be able to be transferred					ลงความเห็น/อนุมัติ Comments Approval	
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ช.ม. Hours	เกรดที่ได้ GPA	ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ช.ม. Hours	เกรดที่ได้ GPA	ความเห็น หัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head	อนุมัติ Dean's Approval

รายวิชา / ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว Name of Course to be transferred					รายวิชา / ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน Name of Course be able to be transferred					ลงความเห็น/อนุมัติ Comments Approval	
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ช.ม. Hours	เกรดที่ได้ GPA	ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ช.ม. Hours	เกรดที่ได้ GPA	ความเห็น หัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head	อนุมัติ Dean's Approval
รวมเทียบโอนได้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิต Total of Course TransferCredits									กองคลัง / Finance Department ชำระเงินค่า / pay fee จำนวน / amountบาท / Baht ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no..... เล่มที่ / receipt no..... ลงชื่อ / signจ.นท.กองคลัง/ Officer Date/...../.....		