



คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต (สำหรับนิสิตปริญญาตรี)

Request for Status Retention

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

คณะ / Facultyสาขา / Major

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่ วิทยาเขตมหาสารคาม วิทยาเขต.....

Studying at Mahasarakham campus other campuses.....

ระบบการศึกษา ระบบปกติ หรือ ระบบในระบบราชการ ระบบพิเศษ หรือ ระบบนอกเวลาราชการ

Education System full-time or formal part-time or informal

พ้นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก/ dismiss for

() ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต จำนวน.....ภาคเรียน คือ

() did not pay for the student status amount semester that is.....

() ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

() did not register completely within deadline

มีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ตั้งแต่ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา

I want to ask for student status from first semester second semester summer course, year.....

ลงชื่อ / Student's signatureผู้ยื่นคำร้อง
/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ

Comment/Approval

1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Recommendation

.....

.....

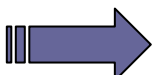
(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

2 ความเห็นคณะกรรมการประจำคณะ (คณบดี) / Faculty's committee (Dean)

.....

.....

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)



4 นายทะเบียน/Registrar

- ตามข้อบังคับฯ ข้อสามารถคืนสภาพได้
- Following the rule No..... can return the status
- มีหนี้ค้ำที่ต้องชำระเป็นเงินบาท
- Financial obligation amount.....Baht
- ไม่มีหนี้ค้ำ / No financial obligation

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

5 เสนอ อธิการบดีเพื่อโปรดสั่งการ/Present to the President for approval

[] อนุมัติ/Approve

[] ไม่อนุมัติ/Disapprove

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

6 กองคลัง / Finance Department

- ได้รับเงินค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่
- Received the status retention fee amount.....baht Receipt book No.....Receipt No.....
- นิสิตได้ชำระหนี้ค้ำ จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่
- The student has paid the status retention fee.....Baht Receipt book No.....Receipt No.
- (ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

7 กองทะเบียนและประมวลผล กองทะเบียนฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลคืนสภาพนิสิต

The Office of Registration & Evaluation has recorded the student's information.

(ลงชื่อ) / Signature.....ผู้บันทึกข้อมูล / Recorder
(วันที่/Date...../...../.....)