



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

คุ่ม� นิสตรະดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2561



กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration

คำนำ

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคนได้ศึกษาด้านกว้างและยืดถือเป็นแrewปภูบัติในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคามคู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย ระบุเปลี่ยน ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคน

กองทะเบียนประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	17
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธธูป	
ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	20
คณาฯ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	22
รายนามคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	23
รายนามคณาจารย์บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	25
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537	29
หมวด 1 บททั่วไป	31
หมวด 2 การดำเนินงาน	34
หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ	50
หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยจด	51
หมวด 5 บทกำหนดโดย	53
บทเฉพาะกาล	54
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541	58
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	63
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	68

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	87
หมวด 1 ระบบการศึกษา	89
หมวด 2 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา	90
หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต ประจำนิสิตและสภาพนิสิต ..	91
หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน	98
หมวด 5 การวัด และการประเมินผลการศึกษา	103
หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา	108
บทเฉพาะกาล	112
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา	
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561	113
หมวด 1 หลักสูตรและการจัดการศึกษา	114
หมวด 2 การรับเข้าศึกษา.....	115
หมวด 3 การลงทะเบียน.....	116
หมวด 4 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา.....	117
หมวด 5 การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร ..	122
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษา	
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	123
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา	
และการชำระเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียม	
การศึกษา พ.ศ. 2557	125

ประการศมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าห้องพักและค่าธรรมเนียม	
การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	133
ประการศมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าห้องพักและค่าธรรมเนียม	
การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560	135
ประการศมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าห้องพักและค่าธรรมเนียม	
การศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560	138
ระเบียมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ	
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	141
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ	
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	153
บัญชีแนบท้าย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ	
การศึกษาอื่น ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ...	155
ประการศมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การขอคืนเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ	
(กรณีที่มีเหตุจำเป็น)	164

ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิต	
และค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงิน	
เพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	166
ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิต	
และค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้	
ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	168
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
การขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิต	
และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552	170
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
การย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขาวิชา	
และวิชาโท พ.ศ. 2557	172
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน	
การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้	
ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของ	
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546	175
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน	
การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและ	
ประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)	
พ.ศ. 2550	182

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบ รายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	
หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553	185
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549	189
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องการสอบรายวิชา คึกข่ายทั่วไป พ.ศ. 2560	194
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์การอนุมัติ และส่งผลการคึกข่าย พ.ศ. 2552	198
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติ การประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผลการคึกข่าย และการส่งผลการคึกข่าย รายวิชาสหกิจคึกข่าย พ.ศ. 2555...203	
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การแก้ไขผลการคึกข่ายของนิสิต พ.ศ. 2557	208
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการคึกข่าย หมวดวิชาคึกข่ายทั่วไป พ.ศ. 2560	212
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำเร็จการคึกข่าย พ.ศ. 2557	221
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำเร็จการคึกข่าย และการอนุมัติปริญญา	224
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อน การเข้ารับพระราชทานปริญญากับของผู้สำเร็จ	
การคึกข่ายประจำปี.....	228

ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนิสิต กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และนิสิต กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)	231
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547	233
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียน ของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545	237
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียน ของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	240
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554	242
หมวด 1 บททั่วไป	242
หมวด 2 วินัยและการลงโทษทางวินัย	244
หมวด 3 คณะกรรมการวินัยนิสิต	247
หมวด 4 การอุทธรณ์และวินิจฉัยอุทธรณ์	252
บัญชีแบบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2554	254
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกาย นิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538	256
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัย นิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2554	258

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับ	
การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	
พ.ศ. 2561	260
ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561	264
บัญชีแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561	
(อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากการ	
อุบัติเหตุ)	273
บัญชีแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561	
(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ	
นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)	275
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติ	
ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ	279

ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชนบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บันเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซึ่งออกจากวิทยาลัยคณาสวัสดิ์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลสามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม บันเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัย อีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลเกึง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสินวน อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีหน่วยงานในระบบราชการระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะรวม 9 หน่วยงาน ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยระดับคณะหรือเทียบเท่ารวม 18 หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและอนุรักษ์ศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย คณะสารสนเทศศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง คณะแพทยศาสตร์ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาลัยครุยิางศิลป์ สำนักศึกษาทั่วไป คณะวัฒนธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

นอกจากการให้บริการการศึกษาในเขตจังหวัดมหาสารคามแล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายในการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีโครงการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง/ศูนย์บริการวิชาการ จังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

1. จังหวัดอุดรธานี สถาบันพลศึกษา เลขที่ 380 หมู่ 5 ถนนอุดรธานี - หนองบัวลำภู ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 0-4222-3593 ภายใน 7000



2. จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ 30/1 ถ.มิตรสัมพันธ์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170 โทรศัพท์ 0-4441-9559

3. จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี ถนนพรหมเทพ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งหน่วยงานที่สนับสนุน การศึกษาวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นจำนวนมาก ได้แก่

1. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นอีสานทุกสาขาเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า ส่งเสริม เผยแพร่ อันรุกษ์มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ที่ตั้ง : สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-1686

2. สถาบันวิจัยวัฒนธรรมรุกขเวช เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพรมไม้และสัตว์ที่สัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนภาคอีสานและผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศ (การเรียนการสอนในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาวิชาชลประทานชีวภาพ)

ที่ตั้ง : สถาบันวิจัยวัฒนธรรมรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารวิจัยและปฏิบัติการ ชั้น 2 ตำบลขายเรียง อำเภอ กันทราริชย์ จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1741-1746 หรือ 0-4375-4407

3. สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ควบคุมและให้บริการระบบการเรียนการสอนและระบบโทรศัพท์ บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอนและการวิจัย จัดฝึกอบรมวิชาการคอมพิวเตอร์ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ที่ตั้ง : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร วิทยบริการ B ชั้น 3 - 4 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/Fax 0-4375-4350

4. สำนักวิทยบริการ เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยจัดหา จัดเก็บ สั่งสม อนุรักษ์ และให้บริการสารสนเทศ และองค์ความรู้ทุกรูปแบบด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ของชุมชนภายใต้ปรัชญา “แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ ความคิด ภูมิปัญญา” โดยปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดไปสู่ระบบห้องสมุดดิจิทอล (Digital Library)

ที่ตั้ง : 1. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร วิทยบริการ A และ B ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 2491, 2493 Fax. 0-4375-4358

2. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แห่ง บริการครีสวัสดิ์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-3523



5. บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานระดับคณะ บริหารจัดการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและ สนับสนุนการศึกษา และการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ตั้ง : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร ราชานครินทร์ (RN) ชั้น 2 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัด มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 หรือ 0-4375-4412 ต่อ 2012, 2013, 2014, 2015

6. ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา เป็นหน่วยงาน ที่ศึกษาวิจัยสาขาฟอสซิล กระดูกไดโนเสาร์ที่ค้นพบจำนวนมากใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาวิชาบรรพชีวินวิทยา)

ที่ตั้ง : ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา ชั้น 2 อาคาร ปฏิบัติการและวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1737, 1739 หรือ 0-4375-4373

7. ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร เป็นแหล่งจัดหา รวบรวม และให้บริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านวัฒนธรรมพื้นบ้าน ความเป็นอยู่และประเพณี การศึกษา ความเชื่อ วรรณกรรม ภาษาศิลปะ การละเล่นพื้นบ้าน การพัฒนาชนบท และการเมืองการปกครอง เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับภาคอีสาน

ที่ตั้ง : ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม อาคารวิทยบริการ A ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2433, 2400

8. ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยการเพาะเลี้ยงใหม่ให้มีคุณภาพ และพัฒนาการเลี้ยงใหม่ให้แพร่หลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ที่ตั้ง : ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรารษัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ 0-4375-4416, 0-4375-4333 ต่อ 3046

**9. สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานประสานงาน
ให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ จัดบริการเป็นที่ปรึกษา
ด้านวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย ประสานงานการจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย และบรรยาย
กระจายการให้บริการความรู้และวิชาการสู่สังคมในทุกระดับ ทั้งในเชิง
พาณิชย์และบริการสาธารณะ**

ที่ตั้ง : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรารษัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์
0-4375-4333 ต่อ 2661 หรือ 0-4375-4410, 0-4375-4441, 0-4375-4442

**10. ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน
การเรียนการสอน การวิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริการสำหรับ
นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ที่ตั้ง : ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลนาสีวน อำเภอ กันทรารษัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์
0-4375-4437, 0-4370-6081

**สำนักงาน อาคารบริการนิสิต ชั้น 1 ตำบลขามเรียง
อำเภอ กันทรารษัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-
40 ต่อ 1215**



11. ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม สังกัดกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีเป้าหมายเพื่อบ่มเพาะธุรกิจใหม่ และให้บริการด้านที่ปรึกษาทางธุรกิจ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แก่นิสิต บัณฑิต อาจารย์ ผู้ว่างงาน ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมระยะสั้นและระยะยาวในโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ธุรกิจชุมชน และศิลปิน โดยใช้ศักยภาพด้านองค์ความรู้ทางศิลปะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชน

12. พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานรวบรวม ศึกษา ค้นคว้า เพยแพร่และบริการความรู้ ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เรื่องราวของชุมชนและท้องถิ่น โดยอิงอยู่บนฐานประวัติศาสตร์ ท้องถิ่น ด้วยวิธีการจัดแสดงในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ที่เน้นเรื่องราวเนื้อหา มากกว่าตั้งถิ่นของ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ และจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ

ที่ตั้ง : พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขาเมือง อำเภอแกนทริชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333-40 ต่อ 1384, 0-4375-4380

13. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) เป็นสถานศึกษาเพื่อวิจัยและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เปิดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

ที่ตั้ง : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขาเมือง อำเภอแกนทริชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 3301 หรือ 0-4375-4363

14. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
เป็นโรงเรียนทางเลือกที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจเพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม

ที่ตั้ง : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
ตำบลลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4374-2830

15. ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ อุปภัยใต้คณะพยาบาลศาสตร์
เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ สร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนวดแผนโบราณ โยคะ อบไอน้ำสมุนไพร อ่างน้ำวน การเต้นแอโรบิก ออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ ร้องเพลงカラオเกะ ให้คำปรึกษาคลายเครียด เป็นต้น โดยให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรทั่วไป

16. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก อุปภัยใต้คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ฝึกปฏิบัติในการจัดการศึกษา วิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็ก และเป็นแหล่งพัฒนางานวิจัยและพัฒนา วิชาการด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

ที่ตั้ง : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2302, 2348

17. โรงพยาบาลสุทธาราเวช สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พื้นฟูสภาพและสร้างเสริมสมรรถภาพแก่ประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์และเป็นเลิศในการบริการด้านเวชศาสตร์และครอบครัวแบบบูรณาการ ปัจจุบันเปิดให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไปและคลินิกเฉพาะทางด้วยแพทย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย



ที่ตั้ง : โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัด
มหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4371-2992

18. ศูนย์บริการทางการแพทย์ เป็นหน่วยงานที่เปิดให้
บริการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพต่าง ๆ โดยมี
บุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร
นักเทคนิคการแพทย์นักการแพทย์แผนไทย และนักเวชระเบียนอยู่
ประจำศูนย์เพื่อให้บริการแก่ผู้มารับบริการทั่วไป

ที่ตั้ง : ศูนย์บริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลสามเรียง อำเภอันทวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์
0-4375-4333 ต่อ 2035

19. ศูนย์บริการแพทย์แผนไทยประยุกต์ อยู่ภายใต้
คณะแพทยศาสตร์ เป็นศูนย์ที่ให้บริการตรวจรักษาโรคตามทุกชนิด
ทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานด้าน
วิชาชีพให้แก่นิสิต

ที่ตั้ง : อาคารคณะแพทยศาสตร์ชั้น 1 ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-2144 ต่อ 6349, 6345

20. สถาบันอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงาน
ที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ในการให้คำปรึกษาและแนะนำในกิจการทั่วไป
เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาด้าน
วิชาการ จริยธรรม และวินัย ตลอดจนการจัดสวัสดิการในด้านต่าง ๆ

21. ร้านยามหาวิทยาลัย เป็นแหล่งให้บริการชุมชนในด้าน^{สุขภาพ}
โดยบริการด้านยา เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่
มีคุณภาพได้มาตรฐาน และให้ความรู้ในเรื่องยาและสุขภาพ เพื่อ^{สุขภาพชีวิตที่ดีของประชาชน}

ที่ตั้ง : ร้านยาฯมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 1
ตลาดโต้รุ่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
44000 โทรศัพท์ 0-4371-2502

: ร้านยาฯมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 2
อาคารบริการกลางพลาซ่า ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4584

: ร้านยาฯมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 3
บ้านท่าขอนยาง ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม
44150 โทรศัพท์ 0-4397-0234

**22. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงาน
จำหน่ายแบบเรียน เครื่องเขียน หนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา
วัสดุสำนักงาน เครื่องแบบนิสิต ชุดกีฬา ของที่ระลึกและสินค้าอุปโภค^{บริโภค}ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์
เข้าปัก เย็บเล่ม และศูนย์ไปรษณีย์ภัณฑ์**

ที่ตั้ง : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารศูนย์
หนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4379, 04375-4679

**: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคามสาขา 2 อาคาร
ราชานครินทร์ ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม
44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2062**

**: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขา 3 อาคาร
บริการนิสิต ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัด
มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1267**

23. ศูนย์พัฒนาภาษา (LDC-Language Development Centre) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

ที่ตั้ง : ศูนย์พัฒนาภาษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 1 อาคารราชานครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริช จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2061, 2709 หรือ 0-4375-4371

24. โครงการอนุรักษ์ใบลานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นโครงการบริการทางวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูล เนื้อหาสาระของเอกสารใบลาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไว้อย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความสะดวกต่อการค้นคว้าวิจัย

ที่ตั้ง : โครงการอนุรักษ์ใบลานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคารสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม อีสาน ชั้น 3 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4372-1686 ภายใน 6119, 6121, 6120

25. สถานปฏิบัติการผลิตหน้าดีมยูนิเพียร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการน้ำดื่ม ซึ่งผ่านการผลิตด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ โดยให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

ที่ตั้ง : สถานปฏิบัติการผลิตหน้าดีมยูนิเพียร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริช จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 2685 หรือ 0-4375-4175

26. งานบริหารพื้นที่ สังกัดกองคลังและพัสดุ เป็นงานสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรับผิดชอบดูแลการใช้พื้นที่ อาคารและพื้นที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์

ที่ตั้ง : งานบริหารพื้นที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาคาร
บรมราชกุมารี ชั้น 3 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัด
มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4238 ต่อ 1243

27. สำนักกิจการหอพัก เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและอำนวย
ความสะดวกเกี่ยวกับที่พักอาศัยสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน
และบุคลากร รวมทั้งการจัดอำนวยความสะดวกหอพักสำหรับนิสิต

ที่ตั้ง : งานกิจการหอพัก เขตพื้นที่ในเมือง

: งานกิจการหอพัก เขตพื้นที่ขามเรียง มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม
44150 โทรศัพท์ 0-4371-2146, 0-4372-3029

28. ศูนย์ Jarvis อีสานและเอกสารโบราณ เป็นแหล่งรวบรวม
 Jarvis อีสานและเอกสารโบราณต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ศั�คิริ วิจัย และ
อนุรักษ์ไว้เพื่อมรดกของท้องถิ่น

ที่ตั้ง : ศูนย์ Jarvis อีสานและเอกสารโบราณ ชั้น 2 สถาบันวิจัย
ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-1686

29. ศูนย์ศึกษาสิทธิมนุษยชนและสันติวิธี เป็นหน่วยงาน
สังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เพื่อประสานงานและเป็นแกนกลาง
ในการเสริมสร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนในเขตภาคตะวันออก
เฉียงเหนือและกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

ที่ตั้ง : ศูนย์ศึกษาสิทธิมนุษยชนและสันติวิธี วิทยาลัยการเมือง
การปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ
กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4317,
0-4375-4429 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 3744, 3743, 3740

30. สถานีวิทยุและโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MSU Radio อุปถัมภ์ภายใต้กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เป็นกลุ่มงานที่ให้บริการความรู้ ความบันเทิง เพยแพร่ข่าวสารของทางราชการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยส่งกระจายเสียงในระบบ F.M. ความถี่ 102.25 MHz. (พื้นที่ที่สามารถรับฟังได้มี 7 จังหวัด ได้แก่ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ยโสธร มุกดาหาร ศกลนคร) สามารถรับฟังผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.msuradio.net

ที่ตั้ง : สถานีวิทยุและโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารบรรราชกุมารี ชั้นล่าง ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัด
มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4555 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1377

31. งานบริการศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่า และมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า

ที่ตั้ง : งานบริการศิษย์เก่า กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชน
สัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดมหาสารคาม
44150 โทรศัพท์ 0-4375-4315, หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1722

32. ศูนย์ที่ปรึกษาการประกอบการและการจัดการธุรกิจ
(Center for Entrepreneurship and Business Management)
อยู่ภายใต้คณบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้คำปรึกษาการ
จัดตั้งและการประกอบการ รวมถึงการบริหารงานของธุรกิจขนาดเล็ก
ขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และการวิจัยตลาด

33. ศูนย์พัฒนาการบัญชี (Center for Accounting Development) อยู่ภายใต้คณะการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่เกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรโดยเฉพาะ ได้แก่ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชี การวางแผนบัญชี และการภาษี

34. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Center for Human Resource Development) อยู่ภายใต้คณะการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลิกภาพลักษณะของนิสิต คณะการบัญชีและการจัดการ รวมถึงการพัฒนาและฝึกอบรม คณาจารย์เกี่ยวกับประสิทธิภาพการเรียนการสอน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

35. ศูนย์วิจัยธุรกิจ (Center for Business Research) อยู่ภายใต้คณะการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยของคณาจารย์ภายในคณะการบัญชีและการจัดการ การขอตัวแทนทางวิชาการของคณาจารย์และทำการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคณะในด้านต่าง ๆ

36. ศูนย์วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ อยู่ภายใต้คณะการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่ในการศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนการค้า และหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศลาว เวียดนาม เขมร มาเลเซีย จีน และพม่า

37. สถานผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร
ที่ตั้ง : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 269 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 6333 หรือ 0-4371-12991



38. ศูนย์เสริมสร้างศักยภาพธุรกิจ SMEs ออยู่้ภายใต้ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งและการประกอบการ การบริหารงานของธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดดองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ การวิจัยธุรกิจและตลาด รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไปและ หน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

39. ศูนย์พัฒนาวิชาชีพบัญชี อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรโดยเฉพาะ ได้แก่ การจัดทำบัญชี การวางแผนบัญชีและการภาษีอากร รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่นักคณิตทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศและทั่วโลกด้านการบัญชีและภาษีอากรและการให้บริการเป็นหน่วยตรวจสอบบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

40. ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ซอฟแวร์ธุรกิจ และการพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ รวมถึงการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็นและหัวข้อทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และการใช้ซอฟแวร์ทางด้านธุรกิจ

41. ศูนย์ข้อมูลธุรกิจการเกษตรอีสาน อยู่ภายใต้คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจการเกษตร การกำหนดแนวทางและการส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจการเกษตร การวิจัยธุรกิจ

การเกษตร การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการเกษตร การสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ทางด้านธุรกิจเกษตร การตลาด ระหว่างประเทศ และการตลาดเพื่อการส่งออกธุรกิจการเกษตร

42. ศูนย์ศึกษาธุรกิจและเศรษฐกิจอาเซียน อยู่ภายใต้ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ ให้กับประเทศไทยในกลุ่มประเทศ อาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทยเพื่อนบ้านที่มีเขตชายแดนติดต่อ กันกับประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในประเด็นทางการค้า สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการค้า การ วิจัย การลงทุนการท่องเที่ยว และการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมความ ร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การค้าระหว่างประเทศ

43. ศูนย์ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อยู่ภายใต้ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภาครัฐและเอกชนในการ บริการวิชาการการวิจัย การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนาทางวิชาการหรือ การวิจัยระดับชาติและนานาชาติ



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหุนัม ปณฑิต ชี瓦)

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูงโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างผลิตผลจากการงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการ วิชาการ การทำงานบูรุษศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์พื้นพู ปักป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ บรรณาการความรู้จากห้องถินสู่สากล

คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตมีความรู้คุณธรรม มีความสามารถทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และได้รับการจัดอันดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา 1 ใน 10 ของประเทศ

มุ่งเน้นการความรู้จากห้องถังถึงสู่สากล หมายถึง การผสมผสานองค์ความรู้จากห้องถัง และองค์ความรู้วิชาการที่ยกระดับมาตรฐานสู่สากลตลอดจนได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน

ค่านิยมของค์กร

TAKASILA

T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
A = Accountability	การได้รับการยอมรับ
K = Knowledge Based and Local Wisdom	การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิน
A = Academic	ความเป็นวิชาการ
S = Sufficiency Economy	เศรษฐกิจพอเพียง
I = Innovation	นวัตกรรม
L = Learning Organization	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A = Achievement	การมุ่งสู่ความสำเร็จ

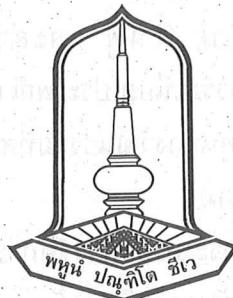


- ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการ แก่สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6** ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7** พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษ์สิ่งแวดล้อม



ตราสัญลักษณ์ สี ตันไม้ และพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ ตราโครงการ ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบ เป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายชิด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า พุทต์ ปัณฑิต ซึ่ง มีความหมายว่าผู้มีปัญญา พึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน



ใบเสมา หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา

องค์พระธาตุนาดูน เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัด
มหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม

สุริยรังสี หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง

ลายชิด หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน
ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง
อันเป็นผลมาจากการความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น



สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง”	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง	ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง	การมีปัญญาและความคิดที่ดีงาม อันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธสรุปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกันทรริชัย
อภิสมัยธรรมนายก

คณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน 23 แห่ง ดังนี้
กลุ่มนิเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. คณะศึกษาศาสตร์
3. คณะการบัญชีและการจัดการ
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
5. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
6. คณะวัฒนธรรมศาสตร์
7. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
8. คณะนิติศาสตร์
9. วิทยาลัยธุรกิจการค้า

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10. คณะวิทยาศาสตร์
11. คณะเทคโนโลยี
12. คณะวิศวกรรมศาสตร์
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมือง และนิยมิตศิลป์
14. คณะวิทยาการสารสนเทศ
15. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
16. สถาบันวิจัยวัสดุรุกขเวช

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

17. คณะแพทยศาสตร์
18. คณะเภสัชศาสตร์
19. คณะพยาบาลศาสตร์
20. คณะสาธารณสุขศาสตร์
21. คณะสัตวแพทยศาสตร์

กลุ่มจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

22. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
23. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)



รายนามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. นายปัญญา ตันอมรอด

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

2. นายสรวุธ เบญจกุล อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. ศาสตราจารย์เกียรติคุณประเสริฐ โภกน
4. นายบุญลักษณ์ เจียมบวรชาน
5. รองศาสตราจารย์จัล เลิงวิทยา
6. นายประسنศ พูนธรรม
7. นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชดพงษ์
8. ศาสตราจารย์นายแพทย์มนตรี ตุ้วันดา
9. นายวิทัย เจนธนาทกุล
10. นายวิชาญ ธรรมสุจิต
11. นางวิภาวดีรัตน์ พุทธิพิลินประทีป
12. ศาสตราจารย์วิวัฒนา ใบไน
13. ศาสตราจารย์วิชัย บุญแสง
14. คุณหญิงลักษณ์เจันทร์ เลาพันธุ์
15. พลอากาศตรีอิทธพร คงเจริญ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

16. ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช อธิการบดี
17. รองศาสตราจารย์พิทยา มະเสนา ประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัติ ปานศิลป์ ประธานสภากณาจารย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บุนเดิรหาร กลุ่มรองอธิการบดี

19. ศาสตราจารย์ปีรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บุนเดิรหาร กลุ่มคณบดี

20. รองศาสตราจารย์องนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒ์ สงเคราะжен คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตนสุธีระกุล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
23. รองศาสตราจารย์วิชัย singห์ยะบุศย์ คณบดีศิลปกรรมศาสตร์
24. รองศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์วีรวพล เองวานิช คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำผู้แทนผู้บริหาร กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน

สำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคละ

25. รองศาสตราจารย์ปฐม ทรงสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

26. นางพรพิมล มโนชัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำผู้แทนคณะกรรมการ

27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เพล็กซ์ ศิริธนาวุฒิชัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์

28. รองศาสตราจารย์สังคมชัย ลีทองดี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ หวานกา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันต์ สินคิริ สังกัดคณะเทคโนโลยี

31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร วงศ์จันทร์ สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและการพยากรณ์

32. อาจารย์อนิรุทธิ์ คงลี สังกัดคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำผู้แทนข้าราชการ

33. นางสาวพัชญูล กิ่งพุ่ม สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

34. นางสาวธัญญา สอนสา สังกัดสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

35. รองศาสตราจารย์ทีyanศักดิ์ เมฆพรรณโภภาส รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร



รายนามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช	อธิการบดี
2. รองศาสตราจารย์เกียรตินักด็อก เมฆพรรณโภกาส	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
3. ศาสตราจารย์ปรีชา ประเพทฯ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรรยุทธ ชาดิชนะยืนยง	รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ
5. รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ
6. อาจารย์มณฑุตี เจริญรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยัณกพร รัตนสุธีระกุล	คณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8. รองศาสตราจารย์พชรวิทย์ จันทร์ศรีสิริ	คณะกรรมการศึกษาศาสตร์
9. ศาสตราจารย์ไพรожน์ ประมวล	คณะกรรมการศึกษาศาสตร์
10. รองศาสตราจารย์อนุชิตา มุ่งงาม	คณะกรรมการศึกษาศาสตร์
11. รองศาสตราจารย์องค์กุทธิ์ แข็งแรง	คณะกรรมการนักบุญชีและการจัดการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพงษ์ สั่งศรีโรจน์	คณะกรรมการเภสัชศาสตร์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกลัชกรหญิงชนันดา พลอยเลื่อมแสง	คณะกรรมการพยาบาลศาสตร์
14. รองศาสตราจารย์ครุฑ์ รุจกรานต์	คณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลเดช· เจริญรัตน์	ผังเมืองและนิมิตศิลป์
16. รองศาสตราจารย์ศุภารักษ์ สิงห์ยันบุญศร	คณะกรรมการศิลป์ปกรณ์ศาสตร์
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน บุตรดีสุวรรณ	คณะกรรมการสารสนเทศ
18. รองศาสตราจารย์วิทยา ออยสุข	คณะกรรมการสารธรรมและศาสนา
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กีริวินช์ ชัยมูล	คณะกรรมการศิลปะและวิทยาลัย
20. อาจารย์ละเอียด ศิลปาน้อย	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
21. ศาสตราจารย์เกียรติคุณเพลදาร्मาหนูพึงแพทัยพงวิจิณ์ วรรณพตุกษ์	คณะกรรมการแพทยศาสตร์
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชัญ จงสมชัย	คณะกรรมการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บารยงค์ อินทุร์ม่วง	คณะกรรมการสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
24. รองศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์วราพล เองานนิช	คณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช การินทร์	คณะกรรมการศิลปะและวัฒนธรรมศาสตร์
26. รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล	วิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์
27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสระพัฒน์ ชีรพัฒโนธิ	คณะกรรมการนิติศาสตร์
28. รองศาสตราจารย์ปฐม วงศ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
29. รองศาสตราจารย์วีระชัย สายจันทา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวัฒนธรรมฯ



- | | |
|---|--|
| 30. นางพรพิมล โนนชัย | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 32. รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ ศรีประทิป | ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป |
| 33. นายวราุธ สุทธิธร | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาระพื้นที่วิทยา |
| 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัติ ปานศิลปा | ประธานสภาพนักเรียน |



พระราชนิรันดร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2537



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2537

กฎมิผลดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2537

เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึง
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัติเรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ສภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดังแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ดังอยู่ในเขตนั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 4 รัฐมนตรีว่าการทบทวนมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้



หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการแก่สังคมและหน่วยงานบูรุษศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรรมในทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) สำนักงานวิทยาเขต
- 3) บัณฑิตวิทยาลัย
- 4) คณะ
- 5) สถาบัน
- 6) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มหาวิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในมาตรา 5 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็น กอง หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะและวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็น สำนักงาน เลขานุการภาควิชา กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงาน
เลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

**มาตรา 7 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต
บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์ หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา**

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนกหรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือแผนกให้ทำ
เป็นประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย

**มาตรา 8 ภายใต้ตั้งประسنค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะ
รับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมบทในมหาวิทยาลัยก็ได้
และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมบทก็ได้**

การรับเข้าสมบท หรือยกเลิกการสมบทซึ่งสถาบันการศึกษา
ชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
และให้ทำเป็นประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมบท
ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา 9 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน
มหาวิทยาลัย อาจมีรายได้ดังนี้**

- 1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- 4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการบประมาณ เว้นแต่เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาสาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินบประมาณ

มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผูกพันให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 บรรดารายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบเขตุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 5 เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินงาน

มาตรา 12 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) จำนวนหกคน และเลือกตั้งจากข้าราชการของมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน

5) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามมหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามมหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือก ผู้เลือกและวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้ทำเป็นประกาศทบทวน มหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นายกสภามมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) มีภาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพันตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พันจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออกจาก

3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเท่านั้น

ในการถึงที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พันจากตำแหน่ง

ก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกหรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแต่งตั้งแทน

ในการนี้ที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย อื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในการนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือก หรือเลือกตั้งตามมาตรา 12 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 14 สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแล กิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม และโดยเฉพาะให้มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(1) วางแผนนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ การทะนบนำรุ่งศิลปวัฒนธรรม

(2) วางแผนเบี้ยนและอกรอกข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยและอาจมอบให้ส่วนราชการได้ในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางแผน



ระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูง และ สถาบันวิจัยเข้าสมบท หรือการยกเลิกการสมบท

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบทวนมหาวิทยาลัยกำหนด

(7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสมาคมมหาวิทยาลัย กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พิเศษ

(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการหรือ กรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

(10) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย



(11) วางแผนเบี่ยงเบนออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับ
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนอ
ความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการ
อย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่อง
ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบอำนาจ
ให้อธิการบดีดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
สภามหาวิทยาลัยก็ได้

(14) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
ในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็น
หน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

**มาตรา 15 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย**

มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยขึ้น
คณะกรรมการ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้
คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนิน
กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจน
การประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 17 ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ การบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วย อธิการบดีหรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชาให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น

มาตรา 18 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา 19

อธิการบดีมีภาระการดำเนินการตามหนังสือ และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีก ก็ได้แต่จะดำเนินการตามหนังสองสอง ติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพัฒนาจากตำแหน่งตามภาระตามวาระสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
- (4) กระทำความผิดอาญาจันได้รับโทษโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหลักทรัพย์
- (5) ถูกให้ออกจากการเป็นมหาวิทยาลัย หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ อธิการบดีจากบุคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็น ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคลผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 19 อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้อง มีคุณสมบัติดังนี้คือ

(1) ได้ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใด หรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย รับรองหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวม เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 20 อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎหมายเบี่ยงบังคับ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบาย และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย



(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาท แห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต

(5) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 21 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมีความหมายเป็นรักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่มีอำนาจสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรคสองของมาตรา 37 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา 22 ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการชั้นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และข้อแนะนำในกิจการของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่ออธิการบดี และหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก ภาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของ สภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 23 วิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมี รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานวิทยาเขต นั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และให้มีผู้ช่วยอธิการบดีคน หนึ่งหรือหลายคนก็ได้

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานของสำนักงานวิทยาเขต ตามวรรคสอง ให้ทำเป็นประ韶ศมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการดูแลนิเทศสถานบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวิทยาเขตนั้นเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตนั้นมีจำนวน ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง แต่ไม่น้อยกว่าสามคน



ให้กรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 25 คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่องค์กรบดี

(2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการในวิทยาเขต

(3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติ ของวิทยาเขตต่อองค์กรบดี และวางแผนหรือข้อบังคับอื่นตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต ต่อองค์กรบดีประจำวิทยาเขต

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์กรบดีมอบหมาย

มาตรา 26 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคนบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคนบดีคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คนบดีมอบหมาย คนบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ อองค์กรบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27



รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี
จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 27 คณบดี และรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญา
ชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือ¹
มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ในมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 28 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบังคับวิทยาลัย
และการจัดระบบบริหารงานในบังคับวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 ในคณะหนึ่งให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และ²
รับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน
ก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย การแต่งตั้งวาระ
การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของคณบดีและ
รองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 30 ในคณะหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำคณะ
ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการ
โดยตำแหน่งและกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ
ในคณะจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการโดยตำแหน่ง ถ้าไม่มี
การแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้ง



คณาจารย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมด
ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวาระหนึ่งจะเป็นคณาจารย์
ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณบดี
แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำ
คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี
แต่อ้าได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางแผนนโยบายและแผนงานของคณะให้
สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับ
หลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณาวางแผนเบี่ยงและออกข้อบังคับ
ภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาล้มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภा
มหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุม

มาตรฐานการศึกษาของคณะ



(6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม
และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการ

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะ
หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 32 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้า
ภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของภาควิชา หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและจะให้มี
รองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และ
รับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่ง
ดังกล่าวทั้งหมดต้องมาจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้
ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สามารถหาวิทยาลัยรับรองที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
และรองหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา หรือ
รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ



เมื่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพันจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพันจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนักนั้นแล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 34 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนักและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน หรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 35 ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวาระหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 36 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวาระหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 38 วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา กรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตและกรรมการประจำคณะ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา 39 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียน ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยการทำเป็นหนังสือให้ผู้担当ตำแหน่งคณะดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของหน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 40 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทน ตามมาตรา 17 มาตรา 21 มาตรา 26 มาตรา 29 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียน ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้担当ตำแหน่งได้แทนเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้担当ตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย และแต่กรณี

หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอนตั้งคณาจารย์ประจำตามวาระหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 42 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษได้คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวาระหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา 44 ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สามารถให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 45 ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 46 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชา ที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะให้อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 47 สมาคมมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จ การศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเป็นเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 48 สภามหาวิทยาลัยอาจออกบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั่งสาขาวิชาได ภายหลังที่ได้รับปริญญานั้นแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชานั่งสาขาวิชาได ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาระดับตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 49 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญายังกล่าว แก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีได

ขั้นสาขาวิชของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญา กิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุย วิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา



ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง จะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 51 สมภพมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 5 บทกำหนดโทษ

มาตรา 52 ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิต ของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าวัตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้องรายงานโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



บทเฉพาะกาล

มาตรา 53 ให้โอนบรรดาภิจกรรม ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้างเงินงบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 เฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวัสดุรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนัก วิทยบริการ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 54 คณะ กอง ธุรการ วิทยาเขต และส่วนราชการอื่น ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวัสดุรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและ วัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาให้กองอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 55 ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิด ชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต มหาสารคาม อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกว่าจะมี การแต่งตั้งผู้ดํารงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา 18 ซึ่งต้อง ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



มาตรา 56 ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายก
สภามหาวิทยาลัย และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

(2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและขาชิกการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิกการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒและผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(3) บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม จำนวนไม่เกินสามคนจากคณาจารย์และข้าราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม โดยเป็นคณาจารย์จำนวนสองคน ข้าราชการจำนวนหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(4) ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยตามวาระหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้า



ภาควิชา จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำเนินการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวัฒนธรรมฯ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งดำเนินการและอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำเนินการและดังกล่าวขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณบดีและรองคณบดีคณะเทคโนโลยี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวัฒนธรรมฯ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งดำเนินการและอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำเนินการและดังกล่าวขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 58 การนับวาระการดำเนินการและของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำเนินการและของตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 59 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวัฒนธรรมฯ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้



มาตรา 60 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย ระเบียนและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกานี้ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย ระเบียนและข้อบังคับซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พ.ศ. 2517 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย^๑
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง การกำหนดนโยบาย การงบประมาณ และการบริหารด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถพัฒนาและขยายสาขาวิชาให้สอดคล้อง กับความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยได้ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา และการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควรยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2541

กฎมีผลดุลยเดช บ.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541
เป็นปีที่ 53 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วย
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้
โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย”

มาตรา 4 บทบัญญัติแห่งมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการทบทวนมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชوان หลีกภัย^๑
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิต ในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่ เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น ออาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญชีเรื่องบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552”
2. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา/สาขาวิชาและให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นครอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

4. ครอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

4.1 ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี)

ระดับที่ 2 ปริญญาตรี

ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ 4 บริษัทฯ

ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ 6 บริษัทฯ

4.2 คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม



- (2) ด้านความรู้
 - (3) ด้านทักษะทางปัญญา
 - (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
 - (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่ม มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับ คุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.3 ชี้บปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

5. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิ เดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

6. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียด ของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิ ตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียด



ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าบันทึก มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ 4.2

7. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขาวิชานั้น ๆ

8. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

9. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

10. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่ เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา 2555

11. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไป อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนาตามที่กำหนดของประกาศนี้



12. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้อือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2558

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมี การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิต ระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนาرمณให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รองรับการบริหารจัดการหลักสูตร ที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้า ของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558” ดังต่อไปนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558”
- ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่



ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้เชิงบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

3.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553” ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553

4. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เดิมเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มนับคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียน



การสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำ หลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

5. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็น sagal ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่า กำลังคนที่มีคุณภาพด้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดี ที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบคุณธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพา ประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ส่งเสริม กระบวนการผลิต บัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและ จรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตร เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้



5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะ ด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ได้อย่าง สร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติ ที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียน ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ เปิดสอนอยู่แล้ว และ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคโนโลยีในศาสตร์สาขาวิชา นั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้ เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มี ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม



หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

6. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาค หรือระบบจตุภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียด การเทียบเคียงหน่วยกิตรับบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

7. การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นได้ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตรวบบทวิภาค

8. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

9. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้



9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นผลเมื่อที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะ จำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการได้ ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาศิลปะ ฯลฯ ประยุกต์ใช้ในสังคม ไม่ใช่ในลักษณะบูรณาการที่เดียว แต่เป็นรายวิชาที่ครอบคลุมสาระของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต.

อั้ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

9.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า

72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

9.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

9.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดียว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทที่ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตและให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าผู้เรียน ต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาได้ ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือก เสริมให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้อง มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีข้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า

1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา ที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์



ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา
เป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำ
หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์
กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี
หรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำ
หน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับ¹
การยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี
หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกิน
ร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้อง²
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีข้อนหลัง



สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือ
ปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ
อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น
ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น
อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้อง<sup>มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน
ในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี</sup>

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิ
และคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในการนี้ของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคโนโลยีศาสตร์
สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน
ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำ
ของสถาบันอุดมศึกษาหรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบัน
อุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่
ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น
อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้อง<sup>มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน
ในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี</sup>

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า
1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ



ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา ที่ไม่สามารถสรุหารายผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาสอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขึ้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับ การยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขึ้นต่ำปริญญาตรี



หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีช้ามองสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี)

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา อนึ่งในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาได้ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษา หลักสูตรแบบก้าวหน้า



12. การลงลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาและจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

12.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

12.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลาสำหรับการลงลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียน ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากสถานบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระทื่นต่อมารฐานและคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ใน หลักสูตร



13. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

14. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินั้น ในกรณีที่ปริญญາได้ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติฯ หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้มีการตราพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) อาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน



(6) สิงหนาที่สัมภาระเรียนรู้

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออุทกรอบ 5 ปี

17. ในการณ์ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยุ่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่ง^{พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537} สมกัดจากวิทยาลัย
มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม
พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557**”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545



ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า
คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ
ที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียน
การสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเท่าคณะ
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ
อื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
ซึ่งขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคการศึกษา พิเศษโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วน เที่ยบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน โดยการจัดการเรียนการสอนแต่ละ รูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้อง จัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยเทียบได้ตาม การคิดหน่วยกิตตามข้อ 9 และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิต

ระบบทวิภาค

9.1 รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบทั่วภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบทั่วภาค

หนึ่งหน่วยกิตระบบทั่วภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบทั่วภาค

หมวด 2

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา



10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ 6 ปี แล้วแต่กรณี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในการนี้ที่มีความจำเป็นสภาพทางวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีระบบเทียบเข้าจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสองหรือเทียบเท่า

11.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การรับบุคคลเข้าเป็นนิสิต สามารถดำเนินการได้ดังนี้

12.1 การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admissions)

12.2 การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ

12.3 การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

12.4 การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

13.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว



13.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ๆ

13.4 ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ประเภทนิสิตแบ่งเป็น 2 ประเภท

14.1 นิสิตระบบปกติ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

14.2 นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การย้ายศูนย์การจัดการศึกษา

15.1 นิสิตที่สอบคัดเลือกให้ ณ ศูนย์การจัดการศึกษาได้จะต้องศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอย้ายไปศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาอื่นได้

15.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายศูนย์การจัดการศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาเดิม

ข้อ 16 การย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท

16.1 การย้ายคณะเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1.1 มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกให้พักการเรียนและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

16.1.2 นิสิตย้ายคณะเรียนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.1.3 นิสิตที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้อง^{ยื่นเอกสารต่าง ๆ ต่อกองทะเบียนและประมวลผล ตามระยะเวลา}
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.1.4 การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้เมื่อได้รับ^{การอนุมัติจากคณบดีที่สังกัดเดิม และคณบดีที่จะรับย้ายคณะเรียน}

16.1.5 การันบระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่
เข้าศึกษาในคณะเดิม

16.1.6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการย้ายคณะ
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

16.1.7 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 การเปลี่ยนสาขา และวิชาไทย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.2.1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง^{และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย}

16.2.2 นิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียน^{ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา}

16.2.3 นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาໄได้ไม่เกิน 2 ครั้ง^{ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน}
ที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาและ^{ได้รับ}
อนุมัติจากคณบดี

16.2.4 นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาและวิชาไทย
จะต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามระยะเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาและวิชาโทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 หลักเกณฑ์การโอนรายวิชา

16.3.1 การโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้ดูแลสาขานั้น

16.3.2 การคิดค่าระดับคณะแนเลี่ยส์สม นิสิตที่ย้ายคณะเรียนหรือเปลี่ยนสาขาวิชาให้คำนวณค่าระดับคณะแนเลี่ยส์สม จากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชาตามจากคณะ/สาขาวิชาเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะ/สาขาวิชาที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 17 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

17.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา_rับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา_rับโอนโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเบ็ดเตล็ดความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

17.2 คุณสมบัติของนิสิต หรือนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา_rับโอน

17.2.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11

17.2.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเดิม

17.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน



17.3 นิสิตหรือนักศึกษา ที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์ เข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การโอนผลการเรียน

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจขอโอนผลการเรียน ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษา ในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบัน การศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การพันจากสภาพนิสิต

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนย้ายสถานศึกษา

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

19.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต

19.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษา แล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.7 ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ 11 อาย่างใด อาย่างหนึ่ง



19.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30 - 59 หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษร ในข้อ 30.1 ยกเว้น รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษร ในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.10 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายนในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10

19.11 ต้องโ去过โดยคำพิพากษานักศึกษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

19.12 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ใช้หลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัย และกระทำการในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 20 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ 19.6 อาจขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิสิต เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือว่าเป็นการลาพักรการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่พ้นสภาพนิสิตจนถึงปัจจุบัน และให้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมการลาพักรการเรียนย้อนหลัง

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียน

21.1 นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.2 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตส่วนในภาคการศึกษาพิเศษไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

21.3 ในการนี้ที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต

21.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้กรณีที่นิสิตจะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือกรณีอื่น ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.5 นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด



21.6 เมื่อพันธะระยะเวลาที่มหा�วิทยาลัยกำหนด
มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผล
อันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.7 ในรายวิชาใดที่หลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้อง^{จะ}
เรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือบุรพวิชา นิสิตต้องลงทะเบียนและสอบผ่าน
รายวิชาหรือบุรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

21.8 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา^{ปี}
ปกติจะต้องลาพักการเรียนตามข้อ 26 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น^{ปี}
นิสิต

21.9 คณบดีสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ^{จะ}
ควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์^{จะ}
ของหลักสูตรได้

21.10 วิธีและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไป^{จะ}
ตามที่มหा�วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต^{จะ}
หมายถึง การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวน
หน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่บังคับ^{จะ}
ให้นิสิตสอบและมีผลการเรียนเป็น AU

22.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับ
หน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น^{จะ}
และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียน
รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

22.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มิใช่นิสิตเข้าเรียนบางรายวิชาได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

ให้นิสิตทำรายการการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การรับเงินคืนในรายวิชาที่ถอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การรักษาสภาพนิสิต

25.1 นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนให้ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 การรักษาสภาพนิสิต โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.2.1 การลาพักรการเรียน

25.2.2 ถูกสั่งพักการเรียน

25.2.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอีก ๑ เซ็นติเมตรขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือผลการศึกษา กรณีนี้ ต้องรักษาสภาพนิสิตและชำระค่า



ธรรมเนียมรักษาสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องคงสถานภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 10

25.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เมื่อคณะแจ้งผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไปยังกองทะเบียนและประมวลผลแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลแล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ

ข้อ 26 การลาพักการเรียน

26.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลา นานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด



26.1.4 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักรการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

26.2 การลาพักรการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใต้สัญญาที่สามของภาคการศึกษาที่ลาพักรการเรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นการลาพักรการเรียนในกรณี ข้อ 26.1.1 ข้อ 26.1.2 และข้อ 26.1.3 ต้องได้รับอนุมัติจากการบดี

26.3 การลาพักรการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักรการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักรการเรียนใหม่

26.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักรการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.5 กรณีนิสิตถูกสั่งให้พักการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต กองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกการลาพักรการเรียนในระบบทะเบียน

26.6 นิสิตที่ลาพักรการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักรการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลาพักรการเรียนสมบูรณ์

ข้อ 27 การลาออก

นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาออกและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นิสิตสังกัด การลาออกจะสมบูรณ์ให้ถือตามวันที่อนุมัติจากคณบดี



หมวด 5

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ

ข้อ 29 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

ข้อ 30 การประเมินผลการศึกษา ให้คณิตกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

30.1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผลการศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

30.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

30.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.3.1 นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือขาดสอบปลายภาค

30.3.2 นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

30.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ ในข้อ 28

30.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

30.3.5 นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน



30.4 การให้ตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชานั้น ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.5 การให้ตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.6 การให้ตัวอักษร I ในรายวิชาได้จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 28 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

30.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดี เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ตัวอักษร I จะต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนหากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ขอรับดืออนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น

30.7 การให้ตัวอักษร W ในรายวิชาได้จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

30.7.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตาม

ข้อ 26

30.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

30.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

30.8 การให้ตัวอักษร AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเปลี่ยนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

30.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.11 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคุณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษรของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ดังหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่ง ที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อ



ให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.12 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษรของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.9 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนช้ำ หรือเรียนแทน

31.1 รายวิชาได้ที่นิสิตสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนช้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.2 รายวิชาเลือกที่นิสิตได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนช้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ และรายวิชาเลือกเสริมนิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.3 นิสิตที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F ในรายวิชาใด เมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนช้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น และได้รับคะแนนตัวอักษรสูงกว่าเดิม ผลการศึกษาในรายวิชาที่เคยได้รับค่าคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนช้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

31.4 นิสิตที่ได้ผลการประเมินตัวอักษร P ในรายวิชาใด จะปรากฏตัวอักษร P ในใบแสดงผลการศึกษา นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนช้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการประเมินตัวอักษร S



และตัวอักษร U จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา
เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

ข้อ 32 การจำแนกสภาพนิสิต

32.1 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุด
ภาคการศึกษาแต่ละภาค

32.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน
หรือภาคการศึกษาพิเศษให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องใน
การจำแนกสภาพนิสิต

ข้อ 33 การสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย
การสอบของนิสิต

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 34 การสำเร็จการศึกษา

34.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรอง
การสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่กองทะเบียน
และประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการ
ประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

34.2 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

34.2.1 สอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วน
ตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาลีนที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านเงื่อนไข²
การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด



34.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.2.3 ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา สำหรับ
หลักสูตรเทียบเข้าหรือไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา สำหรับกรณี
เทียบโอนรายวิชา

34.2.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

34.2.5 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
อย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต

34.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาค
การศึกษาได้ ต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่าน
ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสิบวัน
นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

35.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 34

35.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

35.3 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จ
การศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

36.1 ปริญญabัณฑิต

นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญabัณฑิตต้องสอบได้
จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม



ไม่ต่ำกว่า 2.00

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
และเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่ม
ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันของแต่ละคณะ
ทั้งนี้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า 3.75 ขึ้นไป และไม่เคย
สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R
ในรายวิชาใด กรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณา
ถึงทศนิยมตำแหน่งที่ 4 หากยังเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย
สะสมในหมวดวิชาเฉพาะในรายวิชานั้นคับหรือวิชาเอกของหลักสูตร

36.3 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญابัณฑิตเกียรตินิยม
อันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป และไม่
เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R
ในรายวิชาใด

36.4 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญابัณฑิตเกียรตินิยม
อันดับสองต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 - 3.74 และ
ไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ
R ในรายวิชาใด

36.5 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา
หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรเทียบเข้า หรือนิสิตที่โอนจากสถาบัน
การศึกษาอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์
ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง



ข้อ 37 การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

37.1 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

37.2 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

37.3 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีและเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องไม่เป็นนิสิตที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 38 การอนุมัติปริญญา

ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 40 ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 และประกาศแนวปฏิบัติที่ได้ออกก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนและการให้ปริญญาตามข้อ 36.2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2557

(นายปัญญา ถนนมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภากาชาดไทย พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 และให้ใช้บันทึกแทน



ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สมาคมมหาวิทยาลัย” หมายถึง สมาคมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำ

คณะพยาบาลศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสมาคมมหาวิทยาลัยวินิจฉัยซึ้งขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 7 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปี เป็นระบบทวิภาค
คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา
แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

ข้อ 9 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการ
ศึกษาที่ได้รับแต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้

(1) ภาคฤดูร้อน มีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) การปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกปฏิบัติในห้องผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศัลย์มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีนับถึงวันเปิดการศึกษา

(3) มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

(4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียน

(1) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะมีสถานะภาพเป็นผู้เข้ารับการศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้ารับการศึกษาแล้ว

(2) ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง โดยต้องนำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัว ต่อนายทะเบียน พร้อมชำระเงินลงทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (2.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และผู้ปกครอง
- (2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน และผู้ปกครอง
- (2.3) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
- (2.4) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (2.5) รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว 3 นิ้ว

(3) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่มา
ขึ้นทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่
แจ้งให้คณะทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และมารายงานตัวภายใน
1 สัปดาห์ หลังจากวันที่คณะได้กำหนดไว้

หมวด 3

การลงทะเบียน

ข้อ 13 ผู้เข้ารับการศึกษาที่มารายงานด้วยและชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาแล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ภายในวัน
และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การลาพักรการศึกษา

(1) ผู้เข้ารับการศึกษาจะลาพักรการศึกษาได้เพียง
1 ภาคการศึกษาคือภาคการศึกษาที่ 2 และต้องกลับมาศึกษาต่อ
ในปีการศึกษาต่อไปเท่านั้น

(2) ผู้เข้ารับการศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักรการศึกษาได้ต้อง<sup>มีสาเหตุจากความเจ็บป่วย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล
ของรัฐและมีใบยินยอมของผู้ปกครอง</sup>



(3) การลาพักรการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่องานบริการการศึกษาของคณะและให้คณะกรรมการอนุมัติ

(4) ผู้เข้ารับการศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องของกลับเข้ารับการศึกษาต่อคณะกรรมการ ก่อนวันเปิดภาคศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 ผู้เข้ารับการศึกษาต้องมีเวลาการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการศึกษาทั้งหมด ของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 16 ให้มีการวัดผลกระทบของการศึกษา และปลายภาค การศึกษา

ข้อ 17 การประเมินผลการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะ อนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(1) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผล การศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5



ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การเดริบันโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

(3) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (3.1) ไม่ผ่านเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา
- (3.2) ขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี



(3.3) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 15

(3.4) ทุจริตในการสอบ

(3.5) ได้รับการให้ระดับคะแนนตัวอักษร I และมิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ไขตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน

(4) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร S กระทำได้ใน การประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชานั้น ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(5) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร U กระทำได้ใน การประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชานั้น ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(6) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาได้ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(6.1) มีเวลาการศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ 15 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(6.2) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควร ให้รอผลการศึกษา เพราะผู้เข้ารับการศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วน ประกอบของการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความผิดของผู้เข้า ศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่ได้ตัวอักษร I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อปรับตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(7) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร W ในรายวิชาได้ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(7.1) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(7.2) ถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น



(7.3) “ไม่สามารถแก้ไขตัวอักษรได้ภายในกำหนด
ด้วยเหตุผลสุดวิสัยโดยความเห็นชอบของคณบดี”

(8) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร AU ในรายวิชาใด
จะกระทำในกรณีที่ได้รับอนุมติจากคณบดี ให้ลงทะเบียนเป็นพิเศษ
โดยไม่นับหน่วยกิต

(9) การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหา
ค่าระดับขั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบ
ระดับขั้น ในกรณีที่ลงทะเบียนเข้าให้นำจำนวนหน่วยกิตและคิดระดับ
ขั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ยด้วย

(10) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร
ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(11) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้
คำนวณจากผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละ
รายวิชาเป็นตัว ตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น
การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษ
เฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม
2 ตำแหน่ง

(12) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษา
ของผู้เข้ารับการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษา
สุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้น
ของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ 17.9 เป็นตัวตั้ง หารด้วย
จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม
3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่



5 ข้อไป เพื่อให้เหลือทั้งนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 18 รายวิชาใดที่ผู้เข้ารับการศึกษาได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนนจะต้องลงทะเบียนซ้ำ

ข้อ 19 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้นำระเบียนมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนิสิต มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 20 ผู้เข้ารับการศึกษาพันสภาพเมื่อ

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

(3) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(3.1) ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา

(3.2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 อย่างใดอย่างหนึ่ง

(3.3) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ทำโดยประมาท

(3.4) กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

(3.5) เป็นผู้เข้ารับการศึกษาที่มีระยะเวลาในการศึกษารอบ 4 ภาคการศึกษาแต่ไม่จบหลักสูตร หรือได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00



หมวด 5

การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร

ข้อ 21 ผู้เข้ารับการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษา
ผ่านครบตามหลักสูตรที่กำหนด และได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ข้อ 22 คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จ
การศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีความสอดคล้องกับข้อบังคับสภากาชาดไทย ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร การศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จากคณาจารย์ประจำที่สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวนไม่เกินหกคน ให้มีหน้าที่บริหารและดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้”

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

ข้อ 8 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปี เป็นระบบทวิภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา อายุร่วม 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนนมราด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษา

พ.ศ. 2557

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และนิสิตที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา



“การลงทabeียนเรียนโดยสมบูรณ์” หมายถึง การลงทabeียนเรียนรายวิชาอย่างถูกต้องตามประกาศนี้ และได้ชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 2 การลงทabeียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การลงทabeียนเรียนช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลงทabeียนเรียนช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถแบ่งช่วงของการลงทabeียนเรียน เป็นชั้นปี หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาจึงจะถือเป็นการลงทabeียนเรียนโดยสมบูรณ์

2.2 การลงทabeียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลงทabeียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถแบ่งช่วงของการลงทabeียนเรียนเป็นชั้นปี หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการ อัตรา และระยะ



เวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาจึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

2.3 การลงทะเบียนเรียนช้า

ในการนี้ที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในกำหนด นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้าผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ให้เสร็จภายในหนึ่งสัปดาห์ถัดมา นับจากครบกำหนดลงทะเบียนเรียนตามข้อ 2.2 และนิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนช้าตามอัตราที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ 3 นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 4 กรณีนิสิตไม่อาจลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุผลจำเป็นตามข้อ 11 ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิเศษเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 คณะหรือบังคับพิเศษที่มีอำนาจสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อความคุ้ม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

ข้อ 6 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาและภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การถอนรายวิชา นิสิตสามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือวิธีการ ดังนี้



7.1 การถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอน จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา เดิมจำนวน ทั้งนี้ กรณีที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นสามารถถอนมัตติค่าธรรมเนียม การศึกษาคืนโดยให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการบดีบังคับพิเศษฯลฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการลาพักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอนปลายภาคไม่น้อยกว่า สี่สัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

7.3 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7.2 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอนปลายภาคไม่น้อยกว่า ส่องสัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะปรากฏตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

ข้อ 8 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มาตรฐาน

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชา ภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7.3 จะไม่สามารถดำเนินการได้เมื่อว่ากรณี ใด ๆ



ข้อ 10 การลงทะเบียน การเพิ่ม หรือถอน รายวิชา/วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สามารถดำเนินการได้ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยต้องมาชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทิน ทั้งนี้ การถอนรายวิชาให้ดำเนินการตามข้อ 7

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนกรณีที่พักระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2.3 ให้ดำเนินการ ดังนี้

11.1 ระดับปริญญาตรี

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนช้า การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน การยกเลิกการถอนรายวิชา การขอรับเงินคืนหรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอนหรือการลงทะเบียนเรียน เมื่อพักระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของวันสอบ กลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น

(2) การขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 11.1 วรรคหนึ่ง เมื่อพักระยะเวลาตามปฏิทิน การศึกษาจะไม่อนุมัติให้ดำเนินการได ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผล ความจำเป็น ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษา แรก

(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ

(2.3) นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 และมีสถานภาพรอพินิจ (มีค่าระดับขั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม

(GPAX) ต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับ)

(2.4) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) จนไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

11.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนช้า การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน การยกเลิกการถอนรายวิชา การขอรับเงินคืน การเปลี่ยนรายวิชาเรียน หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

(2) การขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนตามข้อ 11.2 วรรคหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะไม่อนุมัติให้ดำเนินการได้ ๑ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผล ความจำเป็น ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(2.3) นิสิตมีค่าระดับขั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 3.00

(2.4) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบรับรอง



แพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) จนไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา นิสิตต้องดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

ข้อ 13 การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันแรกของการลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษาจนถึงช่วงการลงทะเบียนเรียนช้าตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ กรณีเป็นภาคการศึกษาปังคับ นิสิตต้องดำเนินการลาพักการเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 นิสิตสามารถชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ช่องทาง ดังนี้

15.1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ได้แก่

- (1) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- (2) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
- (3) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- (4) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- (5) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)



(6) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

(7) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

การเกษตร (ธ.ก.ส.)

(8) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)

15.2 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

15.3 ชำระเงินผ่านช่องทางอื่นที่มีรายวิชาลัยกำหนด

ข้อ 16 การขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือการถอนรายวิชา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วได้เงินคืนค่าถอนรายวิชา หรือการได้
รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนกรณีได้รับอนุมัติให้ปิดรายวิชาเรียน สามารถ
รับเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ

ข้อ 17 ในประกาศฉบับนี้ หรือประกาศใด ๆ ที่ใช้ข้อความคำว่า
“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” ให้มีความหมายเดียวกันคำว่า “ภาคการศึกษาพิเศษ”
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมปปิโต)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ : นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนวิชาเรียนและชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (แบบหมายจ่าย) หากถอนรายวิชาจะไม่ได้รับเงินคืน^(*)
ค่าถอนรายวิชา





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

โดยที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระ
เงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557 แล้วนั้น บัดนี้
เพื่อให้การถอนรายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 20/2557 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 จึงยกเลิกความในข้อ 7.1 ของประกาศมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนการเพิ่ม
และถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษา พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.1 การถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา เต็มจำนวน ทั้งนี้กรณีถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน โดยให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการบัญชี วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีและจะต้องดำเนินการลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมปปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ : นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนวิชาเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (แบบใหม่จ่าย) หากถอนรายวิชาจะไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และชำระเงินค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษา
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การถอนรายวิชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2560 วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 7.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชาและการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7.1 การสอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่สอน จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและได้รับเงินคืนค่าสอนรายวิชา เต็มจำนวน ทั้งนี้กรณีที่สอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียม การศึกษาคืน โดยให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการดีบันฑิตวิทยาลัยเป็น ผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการลาพักการเรียน ในภาคการศึกษานั้นๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ตามที่มหा�วิทยาลัยกำหนด

สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบ อัตราเดียว (เหมาจ่าย) กรณีมีการสอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาค การศึกษาและภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่สอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับ คืนเงินค่าสอนรายวิชา”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 11.1 (2) ของประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และถอนรายวิชาและการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม การศึกษา พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11.1 (2) การขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียน เรียน ตามข้อ 11.1 วรรณรงค์ เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะไม่ อนุมัติให้ดำเนินการได้ ๆ ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา

นั้นๆ



(2.3) นิสิตที่มีค่าระดับขั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)

ต่ำกว่า 2.00

(2.4) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพัก
รักษาตัวเป็นระยะเวลาหนาแน่นตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบรับรองแพทย์
จากโรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลา
ที่กำหนด

หังนี้ ดังเดิมเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ : นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนวิชาเรียนและชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับปริญญาตรี (แบบเหมาจ่าย) หากถอนรายวิชาจะไม่ได้รับเงินคืน
ค่าถอนรายวิชา



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหอพักกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษา
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560**

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหอพักกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ฉบับลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 แล้วนั้น เพื่อให้การถอนรายวิชา มีความสอดคล้องกับนโยบายที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 คณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2560 วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 7.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชาและการชำระเงินค่าหอพักกิตและค่าธรรมเนียม



การศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7.1 การถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษาและ
ภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่
ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา.
เดิมจำนวน ทั้งนี้กรณีที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขออนุமัติค่าธรรมเนียม
การศึกษาคืน โดยให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการบดีบันทึกวิทยาลัย
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการลาพัก
การเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพัก
การเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบ
อัตราเดียว (เหมาจ่าย) กรณีมีการถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิด
ภาคการศึกษาและภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา และไม่ได้รับคืนเงิน
ค่าถอนรายวิชา”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 11.1 (2) ของประกาศมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม
และถอนรายวิชาและการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษา พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11.1 (2) การขออนุமัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับ
การลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 11.1 วรรคแรก เมื่อพันกำหนดตามปฏิทิน
การศึกษาจะไม่อนุಮัติให้ดำเนินการได ๆ ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

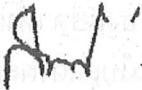
(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ



(2.3) นิสิตที่มีค่าระดับขั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)
ต่ำกว่า 2.00

(2.4) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพัก
รักษาตัวเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบรับรองแพทย์จาก
โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป และหากเลิก
ประการศึกษาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงิน
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
ฉบับลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ : นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนวิชาเรียนและชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับปริญญาตรี (แบบเหมาจ่าย) หากถอนรายวิชาจะไม่ได้รับเงินคืน
ค่าถอนรายวิชา





**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา^๑
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สถาบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ศึกษา
ในระดับปริญญาตรี

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาค
การศึกษาปกติของระดับปริญญาตรี ให้เก็บตามบัญชีแบบท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เรียกเก็บ
ครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้แก่นิสิต
รายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร
พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม
การศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ และให้
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อ
นิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามประกาศ

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 กรณีที่จัดการเรียนการสอนนอกจังหวัดมหาสารคามให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคการศึกษาปกติ 2,000 บาท และภาคการศึกษาพิเศษ 1,000 บาท

ข้อ 8 นิสิตชาวต่างประเทศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้า

กรณีนิสิตต่างประเทศที่มาจากการสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ 9 นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาหากลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 นิสิตที่พั้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป แล้ว สามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นิสิตพั้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ 11 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้มีการเรียกเก็บทุกครั้งตามบัญชีแบบท้ายระเบียนนี้

ข้อ 12 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียนนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2561 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราเดิมตามระเบียนที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่จะเป็นนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตรากำไรรวมเนื่องจากการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอีก ๆ ทุก 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึง การให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ อื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสอบถามมหาวิทยาลัยวินิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560

(นายปัญญา ถนนมรดก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
1) ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000 15,000
2) ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000 15,000
3) ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	11,000 15,000
4) ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์ งานสื่อสิ่งพิมพ์	11,000 15,000
5) ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000 15,000
6) ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000 17,000
7) ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000 17,000
8) ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000 17,000
9) วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนา เพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000 17,000
10) ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000 18,000
11) ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000 18,000
12) ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000 20,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
13) ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ		25,000	30,000

1.2 คณะศึกษาศาสตร์

1) ศศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2) ศศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3) ศศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4) ศศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5) ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6) ศศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7) ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8) วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9) วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000

1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ

1) บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2) บธ.บ.	บัญชีบัญชี	18,000	18,000
3) บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4) บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5) บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6) บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7) ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-

คณะ / สาขา		อัตรา (บาท)	
		นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000
10)	บธ.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000

การนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ

1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์

1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000

1.5 คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000

1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
----	------	--------------------------------------	--------	--------

คณะ / สาขาวิชา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สกิดิ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000

คณะ / สาขา		อัตรา (บาท)		
		นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ	
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000

1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์

1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมchatronik	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000

1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สส.บ.	สถาปัตยกรรม	18,000	20,000
3)	สส.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สส.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ก.สส.บ.	ภูมิสถาปัตยกรรม	18,000	20,000



คณะ / สาขาวิชา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ		
1) วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2) วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3) ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4) วท.บ. สื่อนิยมิตร	13,500	13,500
5) นศ.บ. นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6) วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		
1) วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2) วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3) วท.บ. การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์		
1) พ.บ. แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2) พท.ป.บ การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	20,000	-
3) วท.บ. เวชกิจจุลเงิน	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์		
1) ภ.บ. การบริบาลทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์		
1) พย.บ. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-

คณะ / สาขา		อัตรา (บาท)	
		นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.19 คณะสารสนเทศศาสตร์			
1)	ส.บ.	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	15,000
2)	วท.บ.	โภชนาการและการจัดการ ความปลอดภัยในอาหาร	15,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์			
1)	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300

รายการ	อัตรา (บาท)
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรอง ทางการศึกษานับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การเขียนทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ - ภายในประเทศไทย ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบตามรหัสผ่าน ครั้งละ	10





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนด ผังค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในราชประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษา อื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

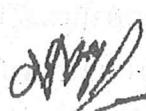
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบัญชีแบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้บัญชีแบบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนนมรดก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
1) ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2) ศศ.บ. ภาษาไทย	11,000	15,000
3) ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	11,000	15,000
4) ศศ.บ. ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	11,000	15,000
5) ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6) ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	11,000	15,000
7) ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	11,000	15,000
8) ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	11,000	15,000
9) ศศ.บ. ภาษาจีน	12,000	17,000
10) ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
11) ศศ.บ. ภาษาเกาหลี	12,000	17,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
12)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
14)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
15)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
16)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	30,000

1.2 คณะศึกษาศาสตร์

1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)		
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ	
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ			
1) บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2) บธ.บ.	บัญชีบัญชี	18,000	18,000
3) บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4) บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5) บธ.บ.	การจัดการทรัพยากร่มนุษย์	18,000	-
6) บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7) ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8) บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9) บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10) บธ.บ.	บัญชีบัญชี (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11) บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ			
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์			
1) ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2) ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000



คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
3) ศป.บ.	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์		15,000	15,000

1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1) ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2) ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3) ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000

1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

1) ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2) ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3) ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4) ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000

1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

1) ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
----------	---------------------	--------	--------

1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์

1) ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
----------	-------------------	--------	--------

1.9 คณะนิติศาสตร์

1) น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
---------	-----------------	--------	--------



คณะ / สาขาวิชา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ

1.10 คณะวิทยาศาสตร์

1) วท.บ.	เคมี	15,000	-
2) วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3) วท.บ.	พิสิกส์	15,000	-
4) วท.บ.	พิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน, อิเล็กทรอนิกส์)	15,000	-
5) วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6) วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7) วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
8) กศ.บ.	พิสิกส์	13,000	-

1.11 คณะเทคโนโลยี

1) วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2) วท.บ.	เกษตรศาสตร์	15,000	15,000
3) วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร และโภชนาการ	15,000	15,000
4) วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5) วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6) วท.บ.	ปะมง	15,000	15,000

1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์

1) วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2) วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000

คณะ / สาขาวิชา			อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ		
3) วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000		
4) วศ.บ. วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000		
5) วศ.บ. วิศวกรรมเมchatronik	15,000	25,000		
6) วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000		
7) วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000		
8) วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์	15,000	25,000		

1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

1) ศป.บ. นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2) สด.บ. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
3) สด.บ. สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4) สด.บ. สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5) ก.สส.บ. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
6) วท.บ. การจัดการงานก่อสร้าง	18,000	20,000

1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ

1) วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2) วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3) ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4) วท.บ. สื่ออนุรักษ์	13,500	13,500
5) นศ.บ. นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6) วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		
1) วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2) วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3) วท.บ. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์		
1) พ.บ. 医药ศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2) พหป.บ. การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	20,000	-
3) วท.บ. ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์		
1) ภ.บ. การบริบาลทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์		
1) พย.บ. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์		
1) ส.บ. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2) วท.บ. โภชนาศาสตร์การกำหนด อาหารและอาหารปลอดภัย	15,000	25,000
3) วท.บ. อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
4) วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	16,000	26,000

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์		
1) สพ.บ. สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกราย

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนช้า ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100



รายการ	อัตรา (บาท)
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรองทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ - ภายในประเทศไทย ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเที่ยวนอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การกำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบตามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น)**

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แก่ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อ 13.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2559 วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 จึงประกาศหลักเกณฑ์การขอคืนค่าธรรมเนียมศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว และ
- (2) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัส หรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ



(3) การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ยื่นต่อกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิจารณาและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอบอร์ดพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)**
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนวแนวทางการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวทางปฏิบัติ การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่ายในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงิน แต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงิน ที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้ นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วยตนเองระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด



(ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปใช้ระบบการ
เหมาจ่าย)

กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอรับเงิน
ประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประกาศตาม
ปฏิทินของการให้รับเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอรับเงินเฉพาะ
ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติ
ให้กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน
ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยัน
ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมเงิน
ในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทิน มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

21/

(นางสาวมลฤดี เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



**ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา¹
นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)**

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนวทางการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวทางปฏิบัติ การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินที่ผูกกับรายได้ในอนาคต แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภูมิเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของการดำเนินการให้ภูมิเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่ายในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินความประสงค์ขอภูมิเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน การให้ภูมิเงินแต่เมื่อมีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงินที่กองทุนให้ภูมิเพื่อการศึกษากำหนดให้ นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วย

ตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามกำหนด (ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
เป็นต้นไปใช้ระบบการเหมาจ่าย)

กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภัยเงิน
ประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประกาศตาม
ปฏิทินของการให้ภัยเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอภัยเงินเฉพาะ
ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้ภัยเพื่อการศึกษาอนุมัติให้
ภัยได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน
ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้ภัยเงินกองทุนที่ผูกกับ
รายได้ในอนาคต หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบบันทึก
ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้ภัยเงิน
เงินในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

24

(นางสาวลฤดา เจรารัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต





**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และบรรดาประกาศคำสั่งหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

3. คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นิสิตรายได้ที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย



มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 จะต้องเสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบและการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบริหารคณะแล้วแต่กรณี

4. ให้คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ส่งเรื่องไปยังกองทะเบียน และประมวลผล ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษาหรือภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ โดยกองทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบข้อมูลผู้ค่าใช้จ่ายในระบบงานทะเบียน เพื่อส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

5. กรณีคณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 4 ให้ดำเนินการส่งเรื่องในภาคการศึกษาถัดไปและให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษานั้น ๆ

6. กรณีที่มีข้อตกลงหรือเงื่อนไขนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

7. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้ในข้อใดข้อหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อดعا

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาชัย สมปปิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโทของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาว่าไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขา และวิชาโทแล้ว (ครั้งที่ 1) ภายหลังขอเปลี่ยนสาขา และวิชาโท (ครั้งที่ 2) จะไม่สามารถเปลี่ยนกลับสาขาและวิชาโทเดิมได้

ข้อ 2 การย้ายคณะเรียน ไม่สามารถย้ายข้ามระบบการศึกษาได้ยกเว้นคณะที่มีการจัดการศึกษาระบบที่เดียว ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน ครั้งที่สอง หากย้ายไปคณะเรียนที่มีการจัดการศึกษาสองระบบ สถานะระบบการศึกษาต้องกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาใหม่่อนครั้งแรกที่เข้าศึกษา (ต้องย้อนกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาแรกเข้า)



ข้อ 3 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา คณะสามารถกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หรือประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโท ให้นิสิต ดำเนินการตามระยะเวลาในปฏิทินการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียม การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโทจะสมบูรณ์ เมื่อส่งคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 5 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในสังกัดคณะ/สาขาวิชามิได้ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องโอนรายวิชาต่อกองทะเบียนและประมวลผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ เนื่องในข้อ 6 ตามประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ด้วย

ข้อ 7 กรณีนิสิตอยู่ระหว่างรอผลการศึกษา และภายหลังผลการศึกษาปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา นิสิต มีสถานะอยู่ในเกณฑ์ต้องพัฒนาเพิ่มเติมด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ หากนิสิตได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ถือว่าการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชาเป็นโมฆะ ทั้งนี้



มหาวิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมการย้ายคณะเรียน เปเลี่ยนสาขาวา ให้กับนิสิตในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 8 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปเลี่ยนสาขาวา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบปิโต)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมก不忘มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จึงทรงพระเมินเกียวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสถาบันการศึกษาอื่นไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบ
โอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษา นอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง

ของการศึกษาโดยยึนคำร้องต่อคณะกรรมการในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

6.2 รายวิชาที่นำมาก่อนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

6.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับขั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ย

สารสนเทศ

6.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

นิสิตที่พั้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วเกินระยะเวลาตามข้อ 6.1 อาจยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีและจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 6.1 ด้วย

ข้อ 7 การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

7.2 รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตที่รับเทียบโอนและไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาศึกษาด้านคว้าอิสริหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ แล้วแต่กรณี

7.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบันฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้องเฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับขั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบันฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการบันฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมติ

7.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

7.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

นิสิตที่พั้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วเกินระยะเวลาตามข้อ 7.1 อาจยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี และจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7.1 ด้วย

**ข้อ 8 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลัก
เกณฑ์ ดังนี้**



8.1 นิสิตของมหาวิทยาลัยอาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนิสิต เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนที่เข้าศึกษา

8.2 ให้คะแนนการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของนิสิตที่ยื่นคำร้อง ด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนิสิตตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือ S และไม่ต่ำกว่าระดับขั้น B หรือ S หรือ P และแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับขั้น B หรือ S หรือ P และแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบันทึกศึกษา แล้วนำเสนอผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบันทึกศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.4 ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับขั้น



เฉลี่ยสะสม

8.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากสอบผ่านและมีหน่วยกิตสะสมครบสามในสิบของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการที่นิสิตสังกัดหรือคณะกรรมการอื่นที่นิสิตต้องการเข้าศึกษาเพื่อขอโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วเที่ยบเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

สาขาวิชาที่นิสิตสามารถเข้าศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้นิสิตที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ คงไว้ซึ่งสิทธิในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการฯ ในเวลาตามข้อ 6.1, 7.1 และ 8.1

ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตร มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษา พ.ศ. 2545 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 และใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 6.2 รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหา สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกิน กึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ และแต่กรณี ทั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และ แต่กรณี

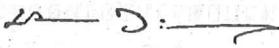
ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 7.2 รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมี เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอ

เที่ยบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเที่ยบโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาชีวภาพนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัจจุบันพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2550


(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553**

โดยที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2551 ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องยุติการเปิดสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เพิ่มใหม่อีกและให้เตรียมรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยการเทียบโอนผลการเรียน จึงจำเป็นต้องวางแผนระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงวางแผนระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป



ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 “หลักสูตรเทียบเข้า” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดสอน
 ในระดับปริญญาตรี โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี
 หรือเทียบเท่า

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี
 หลักสูตรเทียบเข้า

“การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตของนิสิต หลักสูตรเทียบเข้า”
 หมายความว่า การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตของรายวิชา
 ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่เดยศึกษามาแล้วจากสถาบัน
 การศึกษาอื่นในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง
 เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
 มาแล้วไม่เกินสี่ปี การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา
 หรือเทียบเท่าที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการ
 ศึกษาของหลักสูตรเทียบเข้า โดยให้คณะกรรมการประจำคณะ
 ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเสนอ กองทะเบียนและ
 ประมาณผล ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 5 รายวิชาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่
 นำมาขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม
 ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
 และจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่
 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรเทียบเข้า



ในการนี้ที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตรวมเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือในกรณีหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนสูงกว่าวิชาที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ให้พิจารณาเทียบจากทักษะและประสบการณ์ของนิสิตหรือกรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6 การพิจารณาเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตเฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือ S หรือ 2.00 และแต่กรณี โดยให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ส่วนจำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำมาคิดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 7 นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีเทียบเข้าหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเกินระยะเวลาสี่ปี อาจยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรเทียบเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเสนอมาอย่างกองทะเบียนและประมาณผลภายในสิบหัวนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

ข้อ 8 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนิสิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 9 ให้ยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ 10 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 11 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยข้อหาด

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายอำนวย ประดิษฐ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
โทรศัพท์: ๐๘๑-๖๒๔-๗๙๙๙ โทรสาร: ๐๘๑-๖๒๔-๗๙๙๙ โทรสาร: ๐๘๑-๖๒๔-๗๙๙๙
อีเมล: msu@msu.ac.th





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับ
และทุกกระบวนการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549
สภามหาวิทยาลัย จึงwangระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ 2/2548
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบ
นี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ้างอ่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่นอีกที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุณสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหा�สารدام

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่น ๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ 5 นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นผู้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่สอบโดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้

5.2 ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่สอบทั้งภาคฤดูร้อน ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

6.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากการคุณสอบ

6.2 ให้นำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกราย

6.3 ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 นาที หลังเริ่มทำการสอบ



6.4 ให้นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ขั้นปริญญาตรี สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

6.5 ห้ามน้ำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 ต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.1 - 6.6 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการคุณสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ 7 ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

7.1 นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุณสอบ

7.2 ผู้ได้สอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห้องจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบ ทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

7.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากการห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุณสอบก่อน

7.4 กรรมการคุณสอบมีสิทธิตรวจค้นนิสิตผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

7.5 ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการสอบออกนอกห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 - 7.5 กรรมการคุณสอบ อาจไม่ให้ทำการสอบและให้ออกจากห้องสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิต ในกรณี ต่อไปนี้

8.1 มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสาร
ที่กรรมการคุณสอบแจกให้หรือมีข้อความใด ๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัว
ของนิสิตอ่อนอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ

8.2 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำ
ใด ๆ ที่ส่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบเพื่อผลประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

8.3 มีการรับ - ส่งสัญญาณทุกประเภท

8.4 การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบ
แทนและให้ผู้สอบแทน

8.5 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุณสอบเห็นว่าเป็น
การทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถ
เข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิต
หรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดี ภายในสามวันทำการนับจากกำหนด
วันสอบวิชานั้นและให้คณบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ
นับจากวันที่ได้รับคำร้อง และให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตาม
ที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ 10 บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ 7.5 หรือข้อ 8 ให้ได้รับตามควร
แก่กรณีดังนี้

10.1 ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

10.2 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษานั้น ๆ

10.3 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคนั้น ๆ และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัย นิสิตอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต

11.1 ให้กรรมการคุณสอบรับรวมพยานหลักฐานแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา รายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

11.2 ให้คณะกรรมการนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อ พิจารณาอนุมัติ

11.3 เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและ ประมวลผลดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ 12 ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุณสอบมีหลักฐานแสดง ว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะพบก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดี มีอำนาจสั่งยกเลิกและให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการ ดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อดัง

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียน และมีอำนาจ ออกประกาศคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นายมีชัย ฤทธิพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้การดำเนินการสอบรายวิชา ศึกษาทั่วไปของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 33 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการคุณสอบ” หมายความว่า อาจารย์หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รายวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติต่างๆในการสอบและบทลงโทษ ให้ยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549

ข้อ 7 การกำหนดเวลาในการทำข้อสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่สอบนั้นๆ กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง

ข้อ 8 ในกรณีที่บุคคลใดได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นกรรมการคุณสอบ แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลนั้นดำเนินการหาผู้คุ้มสอบแทน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

**ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
คุณสอบ มีดังนี้**

9.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามเท่านั้น

9.2 เป็นผู้ที่ไม่เคยขาดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
คุณสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่ได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้ทราบล่วงหน้า

9.3 เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุณสอบที่ไม่ก่อให้
เกิดความเสียหายหรือการกระทำโดยประมาทเลินเล่อต่อการสอบ
รายวิชาศึกษาทั่วไป

9.4 การคุณสอบถือเป็นการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติ
ตามหน้าที่ตามระเบียบข้อมูลของการคุณสอบอย่างเคร่งครัด

**ข้อ 10 ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชา
ได ตามวันเวลา ที่กำหนดไว้ได ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาภายในสามวัน
ทำการหลังจากวันสอบตามตารางสอบรายวิชานั้น**

ข้อ 11 การพิจารณาอนุมัติการสอบย้อนหลัง

11.1 กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องไปราชการตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังก่อนถึงกำหนดวันสอบอย่างน้อยสามวันทำการ พร้อมแนบคำสั่ง
ไปราชการ ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่านั้น

11.2 กรณีเจ็บป่วย

11.2.1 เป็นผู้ป่วยในที่มีไม่รับรองจากแพทย์
เจ้าของไข้ ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง
ภายในสามวันทำการหลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรอง



แพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.2.2 เป็นผู้ป่วยนอกที่มีใบรับรองจากแพทย์เจ้าของไข้ ให้ผลิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบบัณฑงภัยในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.3 กรณีเหตุสุดวิสัย ให้ผลิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบบัณฑงภัยในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบทลักษณ์ประกอบการพิจารณา โดยให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการอนุมัติและส่งผลการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับดั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน



**ข้อ 3 การอนุมัติผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาที่เปิดทำการสอน
ในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้**

- (1) ระดับภาควิชา สาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
- (2) ระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
- (3) ระดับมหาวิทยาลัย

**ข้อ 4 การอนุมัติผลการศึกษาในระดับภาควิชา สาขาวิชาหรือ
ระดับเทียบเท่าภาควิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้**

(1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายงานแสดง
รายละเอียด และข้อมูลการประเมินผลรายวิชาร่วมทั้งผลการให้ระดับ
คะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เสนอต่อ
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

(2) ให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อพิจารณาอนุมัติผล
การศึกษาพร้อมแสดงระดับขั้นและคะแนนที่นิสิตได้รับ โดยให้พิจารณา
ความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้อง ตลอดจนการกระจายผลการศึกษา
อย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษา การประชุมอาจารย์
ของภาควิชา หรือสาขาวิชาเพื่อพิจารณาผลการศึกษา ให้ดำเนินการ
ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาคและให้จัดทำบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(3) ให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือระดับ
เทียบเท่าภาควิชา แล้วแต่กรณี รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
จากภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาต่อ
คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะ
หรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี ภายใน

ระยะเวลาไม่เกิน 2 วันนับแต่วันประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา

(4) ในการแจ้งผลการศึกษา ห้ามอาจารย์หรือภาควิชาแจ้งผลการศึกษาให้นิสิตทราบจนกว่าจะได้รับอนุมัติผลการศึกษาอย่างเป็นทางการในระดับคณะ

ข้อ 5 การอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผลการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการศึกษาจากภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องของจดหมายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม คณะกรรมการดังกล่าวอาจมีมติให้ภาควิชา หรือสาขาวิชาทบทวนผลการศึกษาที่เสนอมาใหม่ได้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการอนุมัติผลการศึกษานั้นอาจไม่ถูกต้องและขาดมาตรฐาน การประเมินผลที่เพียงพอและห้ามอนุมัติผลการศึกษาในระดับคณะโดยการแจ้งเวียน

(2) ให้คณะดำเนินการส่งผลการศึกษาที่เห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยต้นฉบับเอกสาร ที่แสดงรายละเอียดการอนุมัติไปยัง กองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันประชุม พิจารณาผลระดับคณะ

ข้อ 6 การอนุมัติผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้ กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาหากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดให้มี



การดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะได้รับทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันได้รับผลการศึกษาจากคณะ

(2) ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา หากยังไม่ได้รับผลการศึกษาในรายวิชาใดภายในระยะเวลา 20 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ให้สรุประยุงงานเสนอ อธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 7 ขั้นตอนการส่งผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องรายงานผลการศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในปฏิทินการศึกษา

(2) ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบันทึกศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นชอบผลการศึกษา แล้วส่งผลการศึกษาไปยัง กองทะเบียนและประมวลผลภายใน 13 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏผ่านระบบบริการการศึกษาแล้วเท่านั้น

ข้อ 8 กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาได้ ไม่ส่งผลการศึกษา หรือส่งผลการศึกษalaช้าตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทาง จราญาบรรณวิชาชีพอาจารย์หรือดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยตามสมควร แล้วแต่กรณี



ข้อ 9 ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาดและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัชัย สมปปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล
การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษา
รายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผล การศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555”



ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“**คณบดี**” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษา ในมหาวิทยาลัย

“**คณะกรรมการประจำคณะ**” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษา

“**เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา**” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นก่อนออกฝึกประสบการณ์

“**เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ**” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“**แบบฟอร์ม**” หมายความว่า เอกสารต่าง ๆ ของงานสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ (CoEd 1-21)

“**พนักงานที่ปรึกษา**” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

“**รายงานสหกิจศึกษา**” หมายความว่า เอกสารที่นิสิตสหกิจศึกษาจัดทำขึ้น ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้วยเนื้อหาสาระที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อ

“**อาจารย์นิเทศก์งาน**” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา ประเมินงานและนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

ข้อ 4 การประเมินผล และระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมิน

1) การประเมินการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา จะได้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S/U ซึ่งมีความหมายและแต้มระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

S ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory : ผ่าน)

U ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory :

ไม่ผ่าน)

ผ่านเกณฑ์ 70 คะแนน ได้ผลคะแนน S

ต่ำกว่า 70 คะแนน ได้ผลคะแนน U

ทั้งนี้นิสิตจะต้องได้คะแนนมากกว่า 70 คะแนน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ (เกรด S)

(1) การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

10 คะแนน

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

70 คะแนน

(3) การประเมินผลหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

2) การประเมินผลเพื่อกำหนดรั้ดับคะแนนตัวอักษร จาพิจารณาจาก

(1) การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา

- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมและต้องชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์งาน เกณฑ์การให้คะแนน 60 คะแนน

(3) เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากกลับจากสถานประกอบการครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 20 คะแนน

- กิจกรรมปัจจุบันนิเทศสหกิจศึกษา
- โครงการแสดงผลงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมและต้องชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

ข้อ 5 การอนุมัติผล และการรายงานผลการศึกษา

1) อาจารย์นิเทศก์งาน ให้คำแนะนำแก่นิสิตสหกิจศึกษา และตรวจแก้ไขรายงานให้ได้นับสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ และประเมินผลแจ้งงานสหกิจศึกษา

2) งานสหกิจศึกษาสรุปผลการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์นิเทศก์งาน



3) อาจารย์นิเทศก์งานและพนักงานที่ปรึกษาพิจารณาผลฝึกงานของนิสิตของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U แก่นิสิต รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์นิเทศก์งาน และนำเสนอคณบดี เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6 การส่งผลการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเห็นชอบผลการศึกษาแล้วส่งผลการศึกษาไปยังกองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

2) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏผ่านระบบบริการการศึกษาแล้วเท่านั้น

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามที่ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต
พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาของทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด.

ข้อ 2 การส่งผลการศึกษา ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ส่งผลการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิต



ศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 การแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับความสามารถที่แท้จริงของนิสิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ระดับคณะ

กรณีอาจารย์ผู้สอนรายงานผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือเที่ยบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วแต่กรณี โดยระบุสาเหตุของความผิดพลาดพร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(1.2) หัวหน้าภาควิชาหรือเที่ยบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาตามหลักการด้วยความเป็นธรรมของหลักฐานข้อมูล หากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการศึกษาให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัญฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัญฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

(1.3) คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัญฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัญฑิตศึกษาระหว่างคณะ พิจารณากลั่นกรอง หากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการศึกษาให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบัญฑิตศึกษาลัจลีย์เพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

(1.4) อาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือตัดสินผลการศึกษาผิดพลาด แต่เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยร้ายแรง



(2) สำหรับนิสิต

นิสิตที่ประสงค์ขอตรวจสอบหรือแก้ไขคะแนนและผลการศึกษาเนื่องจากความผิดพลาดของอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) นิสิตยื่นเรื่องขอตรวจสอบหรือแก้ไขคะแนนและผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือเที่ยบเท่า หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยระบุสาเหตุที่ขอตรวจสอบพร้อมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(2.2) กรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือเที่ยบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่ดำเนินการใด ๆ ให้นิสิตยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการและให้คณบดีแจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือเที่ยบเท่าหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วแต่กรณีตามข้อ 1.2 และข้อ 1.3

(3) ระดับมหาวิทยาลัย (กองทะเบียนและประมวลผล)

(3.1) กรณีที่กองทะเบียนและประมวลผลได้ตรวจสอบพบความผิดพลาดของการให้ผลการศึกษาจะดำเนินการแจ้งไปส่งผลการศึกษาที่ผิดพลาดกลับคืนคณบดีเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ 3 (1)

(3.2) กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการบันทึกส่งผลการศึกษาเข้าระบบตามเอกสารใบส่งผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติระดับคณบดี

ข้อ 4 การพ้นจากสภาพนิสิตกรณีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขผลการศึกษาได้ ยกเว้น กรณีผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากการผิดพลาดของระบบ กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการเสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือคณบดี บันทึกวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 5 การขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 6 การดำเนินการแก้ไขตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ | ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต ฉบับลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน
และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ต่างหากจากหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐาน การอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบข้อ 13 และ ข้อ 23 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผล การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประ迦คมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552

(2) ประ迦คมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

(3) ประ迦คมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

(4) ประ迦คมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“สำนัก” หมายความว่า สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอน รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการ



แต่ตั้งจากสำนักศึกษาทั่วไปโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 การวัดผล และประเมินผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งการวัดผล และการประเมินผลการศึกษา และวิธีการตรวจคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบกลางภาคการศึกษา และคะแนนอื่นๆ ที่ระบุไว้ในเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นให้นิสิตทราบ ก่อนที่จะดำเนินการเรียนการสอน

(2) ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผล และการประเมินผลการศึกษาตามหมวด 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยอนุโลมทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนการสอนและการประเมินผล ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และผ่านการเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ในแต่ละรายวิชาให้ใช้ข้อสอบแบบปรนัยที่ใช้ในการสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือเป็นข้อสอบชุดเดียวกันทุกกลุ่มเรียนในแต่ละรายวิชา และใช้ระดับขั้น ค่าระดับขั้นและระดับคะแนนตามเกณฑ์ หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ดังนี้



ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	80 – 100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	75 – 79
B	ดี (Good)	3.0	70 – 74
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	65 – 69
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60 – 64
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55 – 59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50 – 54
F	ตก (Failed)	0.0	0 – 49

(3) ให้อาจารย์ผู้สอนประกาศผลคะแนนใน (1) ยกเว้น คะแนนสอบปลายภาคในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จใน 1 สัปดาห์หลังจากสัปดาห์สุดท้ายของสิ้นสุด การเรียนการสอน พร้อมทั้งกำชับให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา นั้นตรวจสอบผลคะแนน หากพบข้อผิดพลาดของผลคะแนนให้ดำเนิน การทักท้วงผลคะแนนต่ออาจารย์ผู้สอนให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้าย ของการสอบปลายภาค

(4) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อ พิจารณาการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน ผู้ที่ประชุมของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และแจ้งให้อาจารย์ ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามมติดังกล่าว

(5) ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติตาม (1) (2) (3) และ (4) แล้ว หากมีกรณีนิสิตร้องเรียนเกี่ยวกับผลการศึกษา ห้ามมิให้มีการแก้ไขผลการศึกษา (เกรด) ของนิสิต เว้นแต่เป็นการดำเนินการ แก้ไขผลการศึกษาตามข้อ 10 ในประกาศนี้

ข้อ 6 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับอาจารย์

(2) ระดับสำนัก

(3) ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระดับอาจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานแสดงรายละเอียด และข้อมูลการประเมินผลรายวิชา รวมทั้งผลการให้ระดับคะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เสนอต่อผู้ประสานงานรายวิชา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(2) ให้ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องของรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูลการประเมินผลรายวิชา ผลการให้ระดับขั้นและคะแนนที่นิสิตได้รับ ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสรุประยงานผลการศึกษารายงานต่อสำนัก ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) ในการแจ้งผลการศึกษา ห้ามอาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการศึกษาให้นิสิตทราบจนกว่าจะได้รับอนุมัติผลการศึกษาอย่างเป็นทางการจากสำนัก

ข้อ 8 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระดับสำนัก ให้ดำเนินการ ดังนี้



(1) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและอนุมัติผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษา

คณะกรรมการต้องดำเนินการตามวาระหนึ่งอาจมีมติให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการศึกษาที่เสนอมาใหม่ได้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการอนุมัติผลการศึกษานั้นอาจไม่ถูกต้องและขาดมาตรฐานการประเมินผลที่เพียงพอ และห้ามมิให้อนุมัติผลการศึกษาในระดับสำนักโดยการแจ้งเวียน

(2) ให้สำนักดำเนินการรายงานผลการศึกษาที่เห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยต้นฉบับเอกสารที่แสดงรายละเอียดการอนุมัติไปยังกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ประชุมพิจารณาผลของสำนัก

ข้อ 9 การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 เวื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552 โดยอนุโภม

ข้อ 10 การแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ผู้สอนอนุมัติและรายงานผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้อาจารย์ผู้สอนยืนยันคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตต่อผู้ประสานงานรายวิชา โดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอแก้ไขผลการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบ

(ข) ให้ผู้ประสานงานรายวิชาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปข้อมูลการขอแก้ไขผล



การศึกษาของนิสิต พร้อมเอกสารหลักฐาน และเสนอเรื่องให้สำนัก เพื่อพิจารณาการขอแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต

(ค) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต หากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นเป็นประการดี ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป.

(ง) ถ้าอาจารย์ผู้สอนผู้ได้ทราบว่าตนอนุมัติและรายงานผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้อง แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตให้ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงอาจจะถูกลงโทษทางวินัย

(2) กรณีนิสิตพบว่าการอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาของนิสิต ไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนและผลการศึกษาของนิสิต ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอตรวจสอบ พร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบ

(ข) ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการใดๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อสำนักเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้สำนักดำเนินการแจ้งผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิตตามข้อ 10 (1) (ข) และ (ค) ต่อไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ และอาจได้รับการลงโทษทางวินัย

(3) ในกรณีที่ผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้องอันเนื่องจากข้อผิดพลาดของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการแก้ไขผล



การศึกษาของนิสิต หากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นเป็นประการดีให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(4) ในการแก้ไขผลการศึกษา หากความผิดเกิดจาก การกระทำของนิสิตให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการควบคุมการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงานและการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐาน การอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2560

ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหा�สาราม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ ดือโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ต่างหากจากหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานและจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับข้อ 10 (5) และข้อ 13 และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสำนักศึกษาทั่วไปมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการวัดผล และประเมินผลในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2557

เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนิสิต
ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อ
บังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
มหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออก
ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาได้ให้
ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย
ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้
เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 2 นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร
รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามคณสมบัติการสำเร็จการศึกษา
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อ 3 นิสิตที่ยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript Record กรณีสำเร็จการศึกษา) หากไม่ชำระเงินจะถือว่าการยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศไม่สมบูรณ์ และถือเป็นโมฆะในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาให้ถูกต้อง หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารกรณ์สำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้

ข้อ 5 นิสิตที่เคยยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และค่าธรรมเนียมขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript Record กรณีสำเร็จการศึกษา) แล้วภายหลังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น นิสิตต้องยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศใหม่ โดยไม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript Record กรณีสำเร็จการศึกษา)

ข้อ 6 กรณีที่นิสิตเรียนครบทุกวิชาตามหลักสูตร และยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาแล้ว และไม่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของการยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษา



ข้อ 7 นิสิตลงทะเบียนเรียนครบถ้วนรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ข้อ 34.2 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 47 นิสิตจะต้องรักษาสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ถือว่า尼สิตสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 8 วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมปิริโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 20/2559 วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 การขอสำเร็จการศึกษา

1.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.2 นิสิตที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) หากไม่ชำระเงินจะถือว่าการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบ



สารสนเทศเป็นโมฆะในภาคการศึกษานั้น

1.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาให้ถูกต้องหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้

1.4 นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.5 นิสิตที่เคยยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) แล้วภายหลังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น นิสิตต้องยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศใหม่ตามข้อ 1.1 โดยไม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา

1.6 นิสิตที่เรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษาแล้ว และไม่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร และคณบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการยื่นความจำ้งของสำเร็จการศึกษา



1.7 นิสิตที่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องรักษาสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลา การศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ 2 การเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

2.1 กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.1.1 ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.2 คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษา กลับคืนกองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 3 การอนุมัติปริญญา

กองทะเบียนและประมวลผลเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา โดยถือวันที่นายสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นวันอนุมัติปริญญา



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติ
ปริญญา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 และประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2557
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์ ดร. สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน

ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

๘๘๖๓ นพ. ๘๘๖๔ ๘๘๖๕ ๘๘๖๖

เพื่อให้การดำเนินการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 17/2558 วันที่ 27 ตุลาคม
พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์ในการขอเลื่อนการเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรประจำปี และต้องมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สามารถขอเลื่อน
การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีได
กรณีหนึ่ง ดังนี้**

(1) เจ็บป่วยต้องเข้าพักในโรงพยาบาล หรือเป็น
อุปสรรคต่อการเข้าร่วมพิธี

(2) ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับราชการทหาร หรือเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(3) เดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ หรือไปราชการต่างประเทศ

(4) มีอายุครบรอบ 20 ล้านนาทีขึ้นไป นับถึงวันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่จะขอเลื่อน (~~ก่อนวันเดือนปีใหม่~~)

ข้อ 2 วิธีการและขั้นตอนการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ~~ก่อนวันเดือนปีใหม่~~

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีที่ประสงค์จะขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1.1 คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.2 ใบรับรองแพทย์ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(1)

หรือ ข้อ 1(4)

1.3 หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือคำสั่งไปราชการต่างประเทศ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(3) แล้วแต่กรณี

1.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เฉพาะกรณีตามข้อ 1(2)

(2) ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้กลั่นกรอง และตรวจสอบเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอเชิญชวนบุคลากรและนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ ไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย

กำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้าเว็บไซต์

สำหรับรายละเอียดของโครงการฯ ท่านสามารถติดตามได้ที่ www.msu.ac.th





ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษา¹
 ของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 และนิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.)

งานทุนและแนวแนวทางการศึกษา กองกิจการนิสิต ขอประกาศ
 แนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
 การศึกษาและนิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เพื่อเป็นการ
 อำนวยความสะดวกและเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการขอสำเร็จ
 การศึกษา สำหรับนิสิตที่ดำเนินการขอกู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด
 โดยแยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่มีฐานข้อมูลการเงินของระบบกองคลังและพัสดุ
 ที่มีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นโดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 หรือกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ซึ่งระบบแจ้งเป็นภาระค่าใช้จ่าย
 ทุนการศึกษา ให้นิสิตทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้ตามปกติ ยกเว้น
 นิสิตที่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
 การศึกษาหรือกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคตอนุมัติให้กู้ยืม หรือภาระ
 หนี้สินอื่นๆ ที่เกิดขึ้น นิสิตต้องชำระหนี้สินส่วนต่างก่อนขอทำเรื่อง
 ขอสำเร็จการศึกษา

(ประกาศ ครุฑ์ ใจดี)

ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนาม

กรณีที่ 2 นิสิตที่อยู่ระหว่างกระบวนการรับสมัคร การสมัคร การพิจารณาอนุมัติ หรือการดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ให้ถือว่ายังไม่เป็นผู้กู้ยืมโดยสมบูรณ์ ซึ่งในระบบจะยังไม่มีการคำใช้จ่ายทุนการศึกษา นิสิตต้องสำรองจ่ายหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้

กรณีที่ 3 นิสิตที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารสัญญา และแบบยืนยันค่าเล่าเรียนจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือจากธนาคารต้นสังกัดที่นิสิตดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน นิสิตต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต การศึกษาจึงทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด งานทุนและแนวแนวทางการศึกษา จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนที่ผูกกับรายได้ ในอนาคตพร้อมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือแนวปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

๒๕

(นางสาวมงคลี เช华รัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการควบคุม ดูแลสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นที่เข้าสมทบทุนอาชีวงานตาม ความในมาตรา 8 มาตรา 14(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547 สภามมหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันที่มาสมทบกับ มหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกัน เพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากสถาบันสมทบนั้นได้



ข้อ 4 สถาบันที่จะเข้าสมบทนั้นจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือเป็นสถาบันที่รองรับการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ในการนี้ที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษาหรือวิจัย อาจพิจารณารับสถาบันวิจัยที่ไม่เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติได้ โดยจะต้องพิจารณาผลงานในดีดีประกอบด้วย

ข้อ 5 การรับสถาบันสมบท ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อศึกษาข้อมูล ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการเข้าสมบทกับคณะกรรมการสถาบันใดของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมด้านการบริหารและวิชาการของสถาบันที่ขอเข้าสมบทในมหาวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม (1) เสนอผลงานการศึกษาและความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

(3) ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 6 การพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถาบันสมบทให้ยึดปณิธาน นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษา หรือวิจัยของสถาบันสมบทแต่ละแห่งตามความเหมาะสมและจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน



ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งและผู้แทนจากสถาบัน สมทบไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดเป็นกรรมการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนความเหมาะสมของ การจัดการศึกษาหรือวิจัยและการบริหารของสถาบัน สมทบ

(2) เสนอแนะวิธีการดำเนินการในการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการของสถาบัน สมทบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน สมทบแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการยกเลิก การเข้าสมทบ

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

(6) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้สถาบัน สมทบที่จัดการศึกษา เสนอผลการศึกษา ต่อคณะหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการ ขออนุมัติปริญญาหรือวุฒิบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้สถาบัน สมทบเสนอรายงานกิจกรรมของสถาบัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างปีละ 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยอาจขอให้สถาบัน สมทบเสนอรายงานเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน

การจัดการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุจำเป็นต้องยกเลิกการสมทบ ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้เสนอกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 12 การตีความตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่ มีได้ ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๙)

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๙)

(นายมีชัย ฤทธพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๘)

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๘)

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๗)

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๗)

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๖)

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๖)

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๕)

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๕)

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๔)

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๔)

ลงนามโดยอักษรย่อในนามหัวหน้าเอกสารดังนี้ (๓)

_____ ว. _____ ๒๕๔๗ (๓)





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก

พ.ศ. 2545

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างกว้างขวางให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตสามารถเข้าศึกษาได้อาศัยอำนวยตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 สวยงามมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงทรงพระเป็นฯ ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นนิสิตปัจจุบัน ของมหาวิทยาลัย

“ลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนในรายวิชาตามหลักสูตร ด้วย ๔ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย



ข้อ 4 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนได้ โดยการเสนอแนะของคณะ เพื่อวัดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือ

5.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนในรายวิชาต่างๆ โดยมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และให้มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจออกใบสำคัญ เพื่อรับรองผลการศึกษาในแต่ละกรณีข้างต้นได้

ข้อ 6 บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนได้ จะต้องชำระค่านายagiตของระบบพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษตามข้อกำหนดของคณะที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.1 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 5 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

6.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ



ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2545

(นายมีชัย ฤชุพันธ์)





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราเป็นอธิบดีดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 ดังนี้



“กรณีมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาแห่งงานอื่น ให้เรียกเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์พิเศษ อักษราทร จุพารัตน)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2554 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1
บททั่วไป**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
วินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 และบรรดาข้อบังคับ
ระเบียบประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้
แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับ¹
การแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเรื่องวินัยนิสิต

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งเป็นส่วนราชการ หรือส่วน
งานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึง²
หน่วยงานที่เรียกว่าชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ
อาจารย์ผู้ช่วยสอน อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต
และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ
หน้าที่อาจารย์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานปฏิบัติการ
ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัย
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“วินัย” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติของนิสิตที่ได้
รับการกำหนดตามข้อบังคับนี้



ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด 2 ภาระหน้าที่ของ

วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ 6 นิสิตต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 7 โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) พักการเรียน
- (5) พันสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษตาม (1) ถึง(4) ข้อใดข้อหนึ่ง ต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาเห็นสมควรและลงโทษตาม (1) ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 วินัยนิสิต มีดังต่อไปนี้

(1) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด โดยจะอ้างว่าไม่ทราบมิได้

(2) นิสิตต้องประพฤติดีเป็นสุภาพชน และเป็นเพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรยถอันดีงาม ไม่กระทำในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ต้นเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(3) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(4) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(5) นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบ หรือต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เมื่อมาติดต่อกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติและระดับโทษ

(1) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ

(2) การตัดคะแนนหรือไม่ตัดคะแนนแต่ละครั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ 10 หรือข้อ 12

(3) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกัน ตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 40 คะแนน ให้ได้รับโทษทำการหันต์ไว้

(4) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกิน 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ



(6) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ได้รับโถ夷พักการเรียน มีกำหนด 4 ภาคการศึกษาปกติ

(7) นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน ครบ 100 คะแนน ให้ได้รับโถ夷พ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่ได้รับโถ夷ถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตจะไม่มีสิทธิ สมัครเข้าศึกษา หรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ (4)

การกระทำความผิดต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(1) ความผิดในข้อหาความผิดข้อหาใดข้อหนึ่ง หรือ หลายข้อหาร่วมกันแล้วมีอัตราโถ夷ตัดคะแนนขั้นต่ำตั้งแต่ 40 คะแนน ขึ้นไป

(2) ความผิดอาญาที่มีโถ夷จำคุกตามกฎหมาย เว้นแต่จะ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโถ夷

เงณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามบัญชี แบบท้ายข้อบังคับนี้ (5)

นิสิตผู้ได้ถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม (1) ถึง (6) และหาก นิสิตผู้นั้นมีความประسنคงบำเพ็ญประโยชน์ ให้นับเป็นคะแนนใน อัตราส่วนสองคะแนนต่อหนึ่งชั่วโมงเป็นอย่างน้อย หรือตามที่ คณะกรรมการวินัยนิสิต กำหนดตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราส่วน ตามวรรคนี้ การกำหนดโถ夷นิสิตให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการ ปรับปรุงแก้ไขด้วย (7)



หมวด 3 การนิสิตและนักเรียน

คณะกรรมการวินัยนิสิต

**ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน
สิบคน ประกอบด้วย**

- (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต
ประธานกรรมการ
- (2) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต
รองประธานกรรมการ
- (3) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณบดีคู่
กรณี หรือผู้แทนคณบดีคู่กรณีคณบดีละ 1 คน กรรมการ
- (4) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณบดีที่มิใช่
คณบดีหรือผู้แทนคณบดีที่มิใช่คณบดีคู่กรณีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
อธิการบดี กรรมการ
- (5) นายกองค์การนิสิตหรือผู้แทน กรรมการ
- (6) ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน กรรมการ
- (7) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต กรรมการและเลขานุการ
- (8) เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการตาม (5) หรือ (6) จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วน
ได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกกล่าวอ้างเป็น
พยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหากระทำ
ผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการไม่ได้



กรรมการซึ่งมีเหตุตามวาระของคณะกรรมการวินัยนิสิตเรื่องนั้น
มีได้

**ข้อ 11 คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้**

(1) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่าง
คณะ หรือมีนิสิตตั้งแต่สองคณะขึ้นไปร่วมกันกระทำความผิด

(2) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิตที่มีอัตราโทษ
เกินกว่าอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ
ตามข้อ 13 วรรคสอง

(3) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการ
กระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(4) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการกระทำผิดวินัยหรือเรียกนิสิต
ผู้กระทำการกระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการกระทำผิดหรือผู้อื่นที่เห็น
ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตาม
ความจำเป็น

(6) พิจารณาความผิดที่มีอัตราโทษซึ่งปรากฏในฐานความ
ผิดได้ฐานหนึ่ง หรือหลายฐานรวมกันแล้ว เห็นควรให้ลงโทษตัดคะแนน
ความประพฤตินิสิตผู้กระทำความผิดครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน
แล้วเกินกว่า 40 คะแนนขึ้นไป

การสั่งลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือนถึงพื้นสภาพนิสิตการเป็นนิสิต
ตามข้อ 7(1) ถึงข้อ 7(5) ให้ประธานคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัยออกคำสั่งลงโทษตามติดคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัยและให้แจ้งคำสั่งลงโทษแก่นิสิตคณะที่นิสิตสังกัดอยู่



กองทะเบียนและประมวลผล และผู้ปกครองของนิสิตได้ทราบให้รายงานผลการพิจารณาสั่งลงโทษต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ 12 เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่าหัวนิสิตกระทำการผิดวินัย ให้คณะกรรมการที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะและประธานกรรมการ

(2) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี รองประธานกรรมการ

(3) อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต กรรมการ

(4) นายน้อมสรมนิสิตคณะที่ถูกสอบสวน กรรมการ

(5) เลขานุการคณะหรือเจ้าหน้าที่ในคณะที่คณบดีมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการตามข้อนี้ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้กล่าวอ้างเป็นพยานโดย เป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหากระทำการผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

กรรมการซึ่งมีเหตุตามวรรคสองจะพิจารณาวินัยนิสิตเรื่องนั้น มิได้

ข้อ 13 คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหากระทำการผิดวินัย

(2) เรียกพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(3) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือเรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(5) พิจารณาโทษตัดสินโทษระดับชั้นว่าก้ากล่าวตักเตือนหรือตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ 7(1)-(3) โดยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาลงโทษ

กรณีการพิจารณาโทษพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต
ตามข้อ 7 (4) หรือ 7 (5) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะสอบสวน
ข้อเท็จจริง และเสนอรายงานการสอบสวนต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต
ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษวินัยนิสิตต่อไป

ข้อ 14 กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติ hely ครั้งจน
เกิน 40 คะแนน หรือเมื่อนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงระดับใน
ข้อ 9 (3) ถึงข้อ 9 (7) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย
หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ รายงานผลการพิจารณาโทษ
ต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตาม
หลักเกณฑ์ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้คณิตกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณิตกรรมการวินัยนิสิตระดับคณิต ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาการสอบสวนออกไปอีกให้ขอนุมัติ



ต่ออธิการบดีเพื่อบรยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวด้วยนิสิตอาจนำอาจารย์ที่ปรึกษา หรือกรรมการนิสิตประจำคณะหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังการสอบถามข้อเท็จจริงและพิจารณาไทยได้ นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานวัวตุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคลซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาบริสุทธิ์ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่ไม่ได้เกิดจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ชี้เป็น หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น รวมทั้งนำเสนอพฤติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำ เพื่อชดเชยความเสียหายหรือการกระทำใดๆ ที่ได้กระทำเพื่อที่จะบรรเทาความเสียหาย หรือที่เกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำผิดของตนเสนอต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ข้อ 16 การณ์ที่นิสิตที่กระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการวินัยนิสิตตามหนังสือเชิญพบ และเป็นการณ์ที่ความผิดปรากฏชัดแจ้ง มีพยานหลักฐานยืนยันได้ว่านิสิตเป็นผู้กระทำผิดวินัย สมควรได้รับโทษจริงให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ สรุปข้อกฎหมายใจฉันยและพิจารณาลงโทษได้ โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิสิตดังกล่าวอีกก็ได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ แจ้งคำสั่งการตัดคะแนนความประพฤติให้กองกิจการนิสิตเพื่อบันทึกผลการตัดคะแนนลงในสมุดประวัติประจำตัวนิสิตทุกรังสีไป

การณ์นิสิตถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป หรือลงโทษพักการเรียน หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ 7(4) หรือข้อ 7(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย



หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการตัด
คะแนนหรือคำสั่งลงโทษให้นิสิตและผู้ปกครองนิสิตผู้นั้นทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษร

หมวด 4

การอุทธรณ์และวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์คณะหนึ่งประกอบด้วย
อธิการบดี เป็นประธาน และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน
4 คน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยคน
หนึ่งเป็นเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับชั้นได้พิจารณา
ไทยวินัยนิสิตในการนี้นั้นในชั้นต้นแล้วมิได้

กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาไทย
วินัยนิสิต ผู้อุทธรณ์เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ถูกกล่าวอ้างเป็นพยานโดย
เป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวโทษวินัย จะพิจารณา
อุทธรณ์เรื่องนี้ไม่ได้

ข้อ 19 นิสิตที่ถูกกล่าวโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
อุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษการอุทธรณ์ให้
ทำเป็นหนังสือและยื่นด้วยตนเอง ที่ทำการของกองกิจการนิสิต

ข้อ 20 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(1) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์
เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกคำวินิจฉัยของคณะ

กรรมการวินัยนิสิต แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

- (2) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด
(3) เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเป็นประการได้แล้ว ให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์ให้ผู้อุทธรณ์ กองทะเบียนและประมวลผลและกองกิจการนิสิตทราบภายใน 10 วัน

ข้อ 21 ในกรณีที่มีการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางวินัยที่ได้ดำเนินการก่อนข้อบังคับ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตทุกระดับ หรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การดำเนินการตามข้อบังคับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นิสิต จึงให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(นายอำนวย ประติเส)

นายกสภมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
(1) สูบบุหรี่ในเวลาเข้าชั้นเรียน เข้าสอบ หรือสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	5 - 10
(2) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือเข้าสอบ	5 - 10
(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ หรือประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย	5 - 20
(4) ไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5 - 20
(5) มีหรือครอบครอง หรือผลิต หรือเผยแพร่สื่อلامกอนาจารทุกประเภท	5 - 20
(6) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันได้ ที่ผิดกฎหมาย	40 ขึ้นไป
(7) กระทำการทุจริตในการสอบ	40 ขึ้นไป
(8) ลงลายมือชื่อเท็จผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารในการเข้าชั้นเรียน	5 - 10
(9) ลงลายมือชื่อเท็จผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
(10) พกพา หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด	10 ขึ้นไป
(11) เสพสุราของมีเนื้ามากay ในเขตมหาวิทยาลัย	5 - 40
(12) เสพหรือมีไว้ครอบครอง จำ.หน่าย ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	40 ขึ้นไป



ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย	
(1) ไม่ให้ความร่วมมือขัดขืน ก่อร้ายข้อความอันเป็นเหตุปากปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิด วินัยของตนเอง หรือของผู้อื่น	10 - 20
(2) ก่อความไม่สงบภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	30 ขึ้นไป
(3) ก่อให้เกิดความแตกสามัคคีในหมู่นิสิต	20 ขึ้นไป
(4) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเป็นตัวการสนับสนุนในการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	10 ขึ้นไป
(5) ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ บุกรุกหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
ด้านศีลธรรม ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
(1) ประพฤติตนในสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเองบุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
หมายเหตุ การนีกระทำผิดหลายฐานความผิดให้ลงโทษตัดคะแนนบทหนักที่สุด	





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี**

พ.ศ. 2538

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สมกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538**”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงสีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้น ที่คอและแนวเสบากอกติดกระดุมโลหะเงินมีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงลัดเข็มเครื่องหมายตราหมาภิบาลที่อกเบื้องซ้าย เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดสันสีดำ

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะ เช่นเดียวกับ (1) เว้นแต่จะเป็นสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ



ข้อ 5 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตชาย

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาว สีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาวเวลาร่วมใส่ให้สอดชายเสื้อ ไว้ในกางเกง เชิ๊ตรามมหาวิทยาลัย สวยงามเท้า และรองเท้าหุ้มส้น สีดำ นอกจากนี้อาจสวมเครื่องแบบนักศึกษาทุกหารได้ ในการณ์ที่มีการฝึกวิชาทหารของกรมรักษาดินแดน

(2) ในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะ เช่นเดียวกับวาระครแรกของ (1) แต่กางเกงต้องเป็นสีเทาและเสื้อเชิ๊ต สีขาวแขนยาวไม่พับแขน ถุงเท้าดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ผูกเนคไทสีเทา มีตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ตระมหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่องตระมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สำหรับนิสิตอื่นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีสิทธิ์ แต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 8 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการให้เป็น ไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538

(นายวิล ไพรสอนท์)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การดำเนินการทางวินัย ว่าด้วยการแต่งกาย
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2554

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
 วินัยนิสิต พ.ศ. 2554 ข้อ 5 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมดูแล
 นิสิตในการแต่งกายเครื่องแบบนิสิต ตลอดถึงการแต่งกายด้วยชุด
 ซึ่งบ่งบอกถึงความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการเข้าชั้นเรียน
 เข้าสอบและการเข้าร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยและดำรงไว้
 ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงออกประกาศ
 เรื่อง การดำเนินการทางวินัย ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. ให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้นปริญญาตรีทั้งระบบ
 ปกติและระบบพิเศษแต่งกายด้วยชุดนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 มหาสารคามว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี
 พ.ศ. 2538 ในการเข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบในการติดต่อราชการ
 ภายในหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยและ/หรือในการร่วมงานพิธีการ
 ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดโดยให้ถือตามเพศที่กำหนดเป็นสำคัญ

2. ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามแต่งกายด้วยเครื่องแบบ
 นิสิตชุดพลศึกษา ชุดปฏิบัติการของทุกคณะ ทุกสาขาวิชา หรือชุดอื่นใด



ซึ่งปรากฏข้อความ เครื่องหมายและ/หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ซึ่งบ่งบอกถึง
มหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าใช้บริการในสถานบริการร้านค้าซึ่งมีหรือ
จัดให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มและก่อสองโดยเด็ดขาด

หากปรากฏว่ามีนิสิตผู้ใดฝ่าฝืนในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดตาม
ประกาศฉบับนี้ ให้อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีอำนาจ
ในการตักเตือนหรือเชิญนิสิตออกจากห้องเรียนหรือห้องสอบหรืองด
การให้บริการแก่นิสิตรายดังกล่าวได้ และให้นิสิตรายดังกล่าวมีความ
ผิดตามบัญชีแบบท้ายของบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัย
นิสิต พ.ศ. 2554 เรื่องเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิตลักษณะ
ความผิดด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฐานความผิดแต่ง
กายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้า
ชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบ ฐานความผิดไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ
ระเบียบ หรือประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย และด้านศีลธรรม
จริยธรรม ซึ่งเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ฐานความผิด
ประพฤติดนในสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น
หรือมหาวิทยาลัย

จึงประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมบปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร

ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภากาชาดไทย ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงทรงระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย เครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับผู้เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2540 และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



“ผู้เข้ารับการศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคทฤษฎี

5.1 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

5.1.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยงแขนยาว คอเชือดสาบหน้ากว้าง 2 เซนติเมตร ไม่มีسابหลัง มีกระเพาหน้าอกด้านซ้ายเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.1.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.1.3 คาดเข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะรามมหาวิทยาลัย

5.1.4 สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ

5.1.5 ผูกเนคไทสีเทามีตราชมหาวิทยาลัย

5.2 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

5.2.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยงแขนสั้น คอเชือดที่คอและแนวสาบติดกระดุมโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.2.2 กระโปรง สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.2.3 คาดเข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะรามมหาวิทยาลัย

5.2.4 รองเท้าหุ้มสันสีดำ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติในสถานพยาบาล

6.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแหวนสายตา

6.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

6.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีขาว

ผ้าด้านหน้าป้ายมาทางขวาลีกถึงกลางไปปลาร้า ติดกระดุมป้ม 5 เม็ด ติดกระเป้าที่อกซ้ายและปักสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย บนกระเป้า ปักชื่อ-ชื่อสกุลและชื่อหลักสูตร สีนำเงินที่อกซ้ายเหนือกระเป้า ด้านหลังตัวเสื้อมีจีบคู่และแบบคาดเอว

6.2.2 การเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

หรือ สีกรมท่า

6.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้าหันหุ่มสัน สีดำ

6.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

6.3.1 ชุดเดี่ยวดีกรี propane สีขาว กระโปรง 4 ชิ้น มีกระเป้ากระโปรง 2 ข้าง ตัวเสื้อแขนสั้นมีสาบที่ปลายแขน ปักบัววนขนาดเล็ก ผ้าหน้าถึงเอว ติดกระดุมป้ม 5 เม็ด ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีนำเงินที่อกซ้าย เอวมีเข็มขัดผ้าสีขาว

6.3.2 ให้ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่ปักเสื้อด้านขวา

6.3.3 สวมถุงเท้าสั้นและรองเท้าหุ่มสันสีขาว

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติในชุมชน

7.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแหวนสายตา

7.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

7.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว

ผ้าด้านหน้าป้ายมาทางขวาลีกถึงกลางไปปลาร้า ปลายแขนมีแถบสีนำเงิน ติดกระดุมป้ม 5 เม็ด ติดกระเป้าที่อกซ้ายและปักสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนกระเป้า ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีนำเงิน



ที่ออกซ้ายหนีอกระเป่า ด้านหลังตัวเสื้อ มีจีบคู่และแฉบคาดเอว

7.2.2 การเงงข้ายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มสัน สีดำ

7.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

7.3.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว

ผ้าด้านหน้าป้ายมาทางขวาลึกลึกลงกลางไปปลาร้า ปลายแขนมีแฉบ
สีน้ำเงิน ติดกระดุมปั๊ม 5 เม็ด ติดกระเป่าที่ออกซ้ายและปักสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยบนกระเป่า ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงินที่อก
ซ้ายหนีอกระเป่า ด้านหลังตัวเสื้อ มีจีบคู่และแฉบคาดเอว

7.3.2 การเงงข้ายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.3.3 สวมรองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสอบถามมหาวิทยาลัยวินิจฉัยข้อดัง

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายปัญญา ถนนมรดก)

นายกสมภานิษฐ์ นิติธรรม
นายกสมภานิษฐ์ นิติธรรม





ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน

พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการที่เป็นประโยชน์และให้ความช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหาย หรือสูญเสียที่เกิดขึ้น แก่ชีวิตและร่างกายอันเนื่องมาจากการอุบัติภัย ประภากลางฯ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2539 และข้อ 8 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้



ข้อ 1 ระบุเบี้ยนนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประธานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องวิธีการ ดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือโครงการสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2548

(2) ประธานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องกำหนด อัตราช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “คณาจารย์” หมายความถึง ข้าราชการ พนักงาน สังกัด มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ดำรงตำแหน่ง ประจำวิชาการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน สวัสดิภาพนิสิต

“นิสิต” หมายความถึง นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาปกติและการศึกษาพิเศษ รวมถึงนิสิตโครงการพิเศษในระดับประกาศนียบัตรและระดับการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตหรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตและได้ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นแล้ว



ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการตาม
ระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือใน
กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ
เป็นผู้วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนการกำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ
ข้อกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 8 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้เฉพาะภายในวัดถุประสงค์
ของการจัดตั้งกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 ข้อปฏิบัติอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การจัดทำบัญชีและการรายงานผลการดำเนินงาน
ของกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 11 หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือโดยเบิกจ่าย
จากกองทุน มีดังนี้

(1) การขอรับสิทธิการช่วยเหลือต้องเป็นผู้ผลันเนื่อง
มาจากอุบัติเหตุ ซึ่งเกิดจากสาเหตุภัยธรรมชาติต่างๆ หรือ



เกิดจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ โดยมิได้เกิดขึ้นจากเจตนาของนิสิตหรือเหตุอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย

(2) สิทธิการช่วยเหลือเริ่มนับตั้งแต่วันที่นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนจนถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ

(3) การติดต่อขอใช้สิทธิช่วยเหลือต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษา โดยยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสิทธิการขอรับการช่วยเหลือดังกล่าวมีอันต้องระงับไป

(4) มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือ หากพบว่านิสิตไม่ได้ชำระเงินสมทบเข้ากองทุน หรือการขอใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือได้กระทำโดยทุจริต ทั้งนี้ไม่ว่าตนจะได้กระทำด้วยตนเองหรือมอมอุหமายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน และให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยนิสิต

(5) กรณีผู้ประสบภัยประสบอุบัติเหตุจากการจราจรทางบกและมีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่า 2,000 บาท ต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกครั้งและให้สถานพยาบาลตรวจสอบสำเนาบันทึกประจำวันก่อนทำการรักษาพยาบาล

(6) กรณีนิสิตมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ให้โรงพยาบาลที่เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลในโครงการสวัสดิภาพนิสิตดำเนินการเบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือจากกองทุนผู้ประสบภัยประเภทอื่นเสียก่อนหากยังมีส่วนเกินวงเงินนั้น ให้เรียกจากโครงการสวัสดิภาพนิสิต

(7) กรณีที่นิสิตสามารถดำเนินการรักษาพยาบาลได้ตามโครงการ 30 นาทีรักษาทุกโรค ให้สถานพยาบาลดำเนินการรักษาในเงื่อนไขนั้นเสียก่อน

(8) ให้นิสิต บิดามารดา ผู้ปกครอง ทายาทตามกฎหมาย หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ ณ ที่ทำการกองกิจการนิสิต

ข้อ 12 นิสิตซึ่งได้รับอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล สามารถขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิสิตซึ่งเข้ารับการรักษาได้ทั้งโรงพยาบาลภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งสถานพยาบาลที่เป็นคลินิกที่ดำเนินการจัดตั้ง และประกอบการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) กรณีที่สถานพยาบาลภายนอกจังหวัดมหा�สารคาม นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาได้ที่ศูนย์บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงพยาบาลจังหวัดมหาสารคาม โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาสารคาม โดยคุ้มครองการรักษาในวงเงิน 15,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง ทั้งนี้โดยไม่ต้องชำระเงินสดค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา และหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าจำนวนดังกล่าวข้างต้น นิสิตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าวทันที

(3) กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลต่างจังหวัดหรือสถานพยาบาลอื่นใด เช่น โรงพยาบาลประจำอำเภอ ทุกอำเภอ คลินิก โรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัย หรือสถานพยาบาลที่มีชื่อเรียงอย่างอื่น ให้นิสิตทำการสำรวจจ่ายค่ารักษาพยาบาลก่อน ในเบื้องต้น และนำหลักฐานมาเบิกจ่ายจากงานกองทุน กองกิจการนิสิต



ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 11 (3)

ข้อ 13 สิทธิการช่วยเหลือนิสิตไม่คุ้มครองภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) อุบัติเหตุที่เกิดจากสารเสพติด หรือยาเสพติด ให้โทษอย่างร้ายแรงจนไม่สามารถรองรับได้

(2) กรณีอุบัติเหตุที่เกิดจากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีน้ำอื่นใด การให้ความช่วยเหลือให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนและให้ถือเป็นกรณีวินัยนิสิตด้วยเช่นกัน

(3) การฟ่าตัวตาย พยายามฆ่าตัวตาย หรือทำร้ายร่างกายตนเอง

(4) การได้รับเชื้อโรค เว้นแต่การติดเชื้อโรคหรือบาดทะยัก หรือโรคกล้ามเนื้อ ซึ่งเกิดจากบาดแผลที่ได้รับจากอุบัติเหตุ

(5) การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม เว้นแต่จำเป็นต้องทำเนื่องจากได้รับอุบัติเหตุ

(6) การแห้งลูก โดยผิดกฎหมาย

(7) การรักษาพัน การรักษาراكพัน การเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม เว้นแต่กรณีการรักษาพยาบาลเบื้องต้น อันเป็นผลสืบเนื่องจากอุบัติเหตุ

(8) การปวดหลัง อันมีสาเหตุมาจากการกระดูกทับเส้นประสาท กระดูกสันหลังเลื่อน กระดูกสันหลังเสื่อม หรือกระดูกสันหลังอักเสบและภาวะ Spondylosis เว้นแต่มีการแตกหัก หรือเคลื่อนของกระดูกสันหลัง อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุสูงคราม การรุกราน การนัดหยุดงาน การจลาจล



(9) อาชุธนิวเคลียร์ การแพร่รังสี หรือกัมมันตรังสี
จากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์

(10) การล่าสัตว์ แข่งรถ หรือการแข่งเรือ แข่งม้า เล่น
หรือการแข่งสกีทุกชนิด แข่งสเก็ต ชกมวย ยกเว้นการซกมวยที่เป็น
กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้การรองรับของฝ่ายพัฒนานิสิต การโดดร่ม เว้น
แต่การโดดร่มเพื่อรักษาชีวิต หรือขณะกำลังขึ้นหรือลง หรือโดยสารอยู่
ในบลลุน หรือเครื่องเล่นบันเจี้ยมพ์ ปีนหรือไต่เขาที่ต้องใช้เครื่องมือ
ช่วย ดำเนินที่ต้องใช้ถังอากาศและเครื่องช่วยหายใจได้น้ำ ในขณะขึ้น
หรือลง หรือโดยสารอยู่ในอากาศกับบริษัทการบินที่มีไดจดทะเบียน
เพื่อบรรทุกผู้โดยสารและมีได้ประกอบการโดยสารการบินพาณิชย์

(11) ในขณะเข้าร่วมการทะเลขะวิวาท หรือมีส่วน
สนับสนุนให้เกิดเหตุทะเลวิวาท

(12) ในขณะก่ออาชญากรรม หรือถูกจับกุม หรือหลบ
หนีการจับกุม เว้นแต่ภายหลังปรากฏว่าการกระทำนั้นไม่ถือว่าเป็น
ความผิดตามกฎหมาย

(13) ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นอันมิใช่ค่าใช้จ่ายในการรักษา^{๑๔}
อาการบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ค่า โภรศัพท์ ค่าโภรทศน์
ค่าพยาบาลพิเศษ ค่ารับรักษา ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นนอกเหนืออัตราสัมมแพทย์
การศัลยกรรม ตกแต่ง ค่ากายภาพบำบัด

**ข้อ 14 อัตราเงินช่วยเหลืออนิสิตในกรณีอันเกิดจากอุบัติเหตุ
ให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายระเบียบนี้**



หมวด 3

การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิต

ผู้มีความสามารถด้านกีฬา

ข้อ 15 ให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาและได้รับรางวัลในรายการต่างๆ ได้รับเงินสนับสนุน และสวัสดิการอื่นใด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุน การศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬาตามบัญชี แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 16 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาแจ้งต่อ มหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งก่อนการเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ ทุกครั้ง หากไม่แจ้งต่อมหาวิทยาลัยได้ทราบ ให้ถือว่านิสิตไม่ประสงค์ และไม่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตผู้มีความสามารถ ด้านกีฬาตามระเบียบนี้แต่อย่างใด

ข้อ 17 ใน การแข่งขันกีฬาในแต่ละรายการ ให้นิสิตได้รับทุน การศึกษาตามจำนวนหรือภูมิร่วงวัลที่ได้รับ สำหรับกีฬาประเภททีม ให้ทุนการศึกษานักกีฬาทั้งทีมตามจำนวนที่ก่อตัวหรือระเบียบ การแข่งขันนั้นๆ กำหนด

ข้อ 18 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาที่ได้รับรางวัล จากการแข่งขันแจ้งผลการแข่งขัน พร้อมเอกสารรับรองผลการแข่งขัน ต่อ กองกิจการนิสิต นับตั้งแต่การแข่งขันรายการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ซักซ้ำ เพื่อเสนอขอรับทุนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 19 นักกีฬาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตอื่น



ในมหาวิทยาลัย และต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ต่อไป

ข้อ 20 หากนิสิตของมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม ซึ่งได้เข้าทำการแข่งขันกีฬาในรายการใดๆ ได้รับรางวัล เงิน赏บสนุน หรือสวัสดิการอื่นๆ ได้จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกแล้ว ให้ถือว่านิสิตรายนั้นไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนหรือสวัสดิการใดๆ ของมหาวิทยาลัย อีกด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

ເມື່ອບັນດາໄດ້ຮັບກຳນົດຈະໄດ້ປິດຕະຫຼາດ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแบบท้ายรายเบี้ยนค่าและกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหा�สาราม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561

(อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ)

รายการ	จำนวน (บาท)
(1) สูญเสียชีวิตเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ	150,000
(2) สูญเสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ	15,000
(3) สูญเสียมือสองข้าง หรือเท้าสองข้าง หรือตาสองข้าง	100,000
(4) สูญเสียมือและเท้าหนึ่งข้าง หรือมือและตาหนึ่งข้าง หรือเท้าและตาหนึ่งข้าง	100,000
(5) สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้าง	60,000
(6) สูญเสียการรับฟัง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร	60,000
(7) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ หรือนิ้วซี่	15,000
(8) สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	10,000
(9) สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	10,000
(10) สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ	8,000
(11) สูญเสียอวัยวะเพศ	80,000
(12) ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	100,000
(13) ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	50,000
(14) ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	50,000
(15) ทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	20,000
(16) ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล จากการเจ็บป่วย จากอุบัติเหตุ ทั้งนี้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ	15,000



หมายเหตุ

1. ในการณ์ที่นิสิตเกิดอุบัติเหตุกลุ่ม จะจ่ายเงินในโครงการสวัสดิภาพนิสิตในวงเงินที่เหลือจากการงบประมาณในปีนั้น
 2. การให้ความช่วยเหลือในการณ์อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความช่วยเหลือเป็นราย ๆ ไปยกเว้นกรณีแรงด่วนให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้มอบหมายมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้คณบดีและกรรมการทราบ



บัญชีแบบท้ายรายเบียนคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561

(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการนิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

การแบ่งขันกีฬาที่ไม่ได้ส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน
กีฬาโอลิมปิกเกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 100,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 50,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 30,000 บาท
กีฬาเอเชี่ยนเกมส์, กีฬาเอเชี่ยน อินดอร์เกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 50,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 30,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 20,000 บาท
กีฬาซีเกมส์ (ต้องเป็นชนิดและประเภทกีฬาที่มี การแข่งขันในกีฬาเอเชี่ยนเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 30,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 20,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 10,000 บาท
กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬา ที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการแข่งขัน ในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท

การแข่งขันกีฬาที่ไม่ได้ส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน
กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬา ที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันใน โอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท
กีฬาแห่งชาติ	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 10,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 8,000 บาท
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 5,000 บาท
กีฬา 000.02 น้ำตก	บุพเพสันนະ 000.02	บุพเพสันนະ 000.02
กีฬา 000.03 หมีป่า	บุพเพสันนະ 000.03	บุพเพสันนະ 000.03
กีฬา 000.04 หมีป่า	บุพเพสันนະ 000.04	บุพเพสันนະ 000.04
กีฬา 000.05 หมีป่า	บุพเพสันนະ 000.05	บุพเพสันนະ 000.05
กีฬา 000.06 หมีป่า	บุพเพสันนະ 000.06	บุพเพสันนະ 000.06
กีฬา 000.07 หมีป่า	บุพเพสันนະ 000.07	บุพเพสันนະ 000.07
กีฬา 000.08 หมีป่า	บุพเพสันนະ 000.08	บุพเพสันนະ 000.08



บัญชีแนบท้ายระเบียนคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561

(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ ให้กับผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

การแข่งขันกีฬาที่จัดส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย		สวัสดิการ	
ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน	
ประเภทบุคคล	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 15,000 บาท	ให้ได้สิทธิ การอยู่หอพัก ภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยยกเว้น ค่าบำรุงหอพัก เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท	
ประเภททีม	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกินคนละ 8,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกินคนละ 5,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกินคนละ 3,000 บาท	
กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิด กีฬาที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดการแข่งขัน หรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000 บาท	
	รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000 บาท	

การแข่งขันกีฬาที่จัดส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			
ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน	สวัสดิการ
กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิด กีฬาที่สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดการแข่งขัน หรือให้การรับรอง และเป็นชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2	"ไม่เกิน 20,000 บาท "ไม่เกิน 10,000 บาท "ไม่เกิน 8,000 บาท	





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 14 / 2560 วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560 จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่สังกัดมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนราชการ
ในจังหวัดมหาสารคาม หรือบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่มีข้อตกลง
ร่วมกับสำนักวิทยบริการ

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า ข้าราชการบำนาญ หรือศิษย์เก่า
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการ

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค”
(PULINET : Provincial University Library Network) หมายความว่า
นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เป็นสมาชิก
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

“สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” (ThaiLIS : Thailand Library Integrated System) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

“สมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม” (MALINET: Mahasarakham Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในจังหวัดมหาสารคาม ที่เป็นสมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม 9 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม วิทยาลัยเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม โรงพยาบาลมหาสารคาม วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ISANULINET : ISAN University Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เป็นสมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการจัดไว้ให้บริการ



หมวด 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

**ข้อ 5 การเป็นสมาชิก สามารถยึดทรัพยากร
สารสนเทศของสำนักวิทยบริการ และที่วิทยาเขต/ศูนย์หน่วยบริการ
ของสำนักวิทยบริการได้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิยึดต้องปฏิบัติตามระเบียบ
และประกาศหรือข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ**

(1) ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก ดังนี้

- 1.1 บุคลากร
- 1.2 นิสิต
- 1.3 นักเรียน
- 1.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์
- 1.5 สมาชิกสมทบ
- 1.6 สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ส่วนภูมิภาค

- 1.7 สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 1.8 สมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
- 1.9 สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(2) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก

- 2.1 บัตรประจำตัวนิสิต นักเรียน หรือบัตรประจำ
ตัวบุคลากรรมมหาวิทยาลัย

- 2.2 บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน (กรณี
สมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกสมทบ)

**2.3 หลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการบำนาญหรือ
ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย (กรณีสมาชิกสมทบ)**

(3) การต่ออายุสมาชิก

3.1 นิสิตและนักเรียนจะต้องมีสถานะในระบบ
ทะเบียนเป็น “สถานภาพสมบูรณ์” โดยจะต้องมีการต่ออายุสมาชิก
ทุกภาคการศึกษา

3.2 สมาชิกต้องต่ออายุบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ

3.3 สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกได้เพียง 1
บัตรเท่านั้น บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้เลือกที่
เลือกใช้บัตรสมาชิกเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

3.4 บัตรสมาชิกของสมาชิกสมทบและสมาชิก
กิตติมศักดิ์ มีอายุ 1 ปี

3.5 นิสิตที่ลาพักการเรียน ไม่สามารถต่ออายุ
สมาชิกได้

ข้อ 6 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(1) สมาชิกประเภทบุคลากรจะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อ
พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(2) สมาชิกประเภทนิสิต และนักเรียนจะสิ้นสุด
สมาชิกภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ
สภาพการเป็นนักเรียน

(3) สมาชิกตามข้อ 4 (1) 1.4 - 1.8 จะสิ้นสุดสมาชิก
ภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก

**ข้อ 7 การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ ต้องกระทำภายใน
วันเวลาที่สำนักวิทยบริการหรือวิทยาเขต/ศูนย์/หน่วยบริการกำหนด**

ข้อ 8 การยึม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกสามารถยึม-คืนด้วยตนเองผ่านเครื่อง
ยึม - คืนอัตโนมัติ

(2) แสดงบัตรสมาชิกหรือหนังสือมอบอำนาจจาก
หัวหน้าส่วนราชการพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยึม เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการยึม

(3) อนุญาตให้ยึมทรัพยากรสารสนเทศรายการ
เดียวกันได้เพียง 1 ฉบับ เท่านั้น

ข้อ 9 การยืมต่อ (Renew) ทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกยืมต่อออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ
ห้องสมุดอัตโนมัติ

(2) สมาชิกยืมต่อกับเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตร
สมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมต่อ

(3) สมาชิกสามารถยืมต่อได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(4) กรณีที่สมาชิกไม่สามารถยืมต่อได้ มีดังนี้

4.1 สมาชิกมีรายการทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง

4.2 สมาชิกมีรายการค่าปรับค้างชำระ

4.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมออกนั้นถูกจอง

โดยสมาชิก

ข้อ 10 การจองทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกจอง (Hold)
ทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ยืมได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ข้อ 11 สำนักวิทยบริการส่วนสิทธิ์ที่จะเรียกคืน (Recall)
ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณีที่มีผู้จองหรือมีความจำเป็น



หมวด 2

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการยืม - คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	ประเภท ทรัพยากร	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)
อาจารย์หรือพนักงานวิชาการ	ทุกประเภท สื่อโสตทัศน์	20	1 ภาคการศึกษา 7
ข้าราชการหรือพนักงานภาครัฐบัติการ	ทุกประเภท	15	7
ลูกจ้าง	ทุกประเภท	10	7
นิสิตระดับปริญญาเอก	ทุกประเภท	20	30
นิสิตระดับปริญญาโท - กรณีนิสิตนอกที่ตั้งห้องเรียน	ทุกประเภท ทุกประเภท	15 15	7 14
นิสิตระดับปริญญาตรี หรือต่าง ^ก กว่าปริญญาตรี หรืออื่น ๆ - กรณีนิสิตนอกที่ตั้งห้องเรียน	ทุกประเภท ทุกประเภท	10 10	7 14
นักเรียนโรงเรียนสาธิต	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกสมาคม และสมาชิก กิตติมศักดิ์	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกช่วยงานห้องสมุด (PULINET, ThaiLIS, MALI- NET, ISANULINET)	ทุกประเภท	3	7
สมาชิกทุกประเภท	หนังสือ สำรอง	1	1

หมวด 3

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ

ข้อ 13 นิสิตชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ พ.ศ. 2553

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ

(1) ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

(2) ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าประกัน
ความเสียหาย 2,000 บาท

ข้อ 15 ค่าประกันความเสียหายของสมาชิกสมทบ จะคืนให้
เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก หากประสงค์ขอรับเงินค่าประกัน
การยืมทรัพยากรสารสนเทศคืน จะต้องมาเยี่ยนคำร้องพร้อมทั้งแสดง
บัตรสมาชิกต่อสำนักวิทยบริการ และจะนำรับเงินประกันคืนภายใน
2 สัปดาห์ นับจากวันที่เยี่ยนคำร้อง และถ้าไม่มารับเงินประกันคืนภายใน
เวลา 3 เดือน หลังจากวันที่เยี่ยนคำร้อง จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นบรรจุขาดเงิน
จำนวนดังกล่าวให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 16 ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่ง
สมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ
5 บาทต่อ 1 รายการ

(2) หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 10 บาทต่อ 1 รายการ

**ข้อ 17 ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมาชิก
ต้องรับผิดชอบดังนี้**

(1) ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม
ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณา
เห็นสมควร

(2) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทodgeนได้
 2.1 เงื่อนไขในการซื้อทodge ผู้แต่ง ซื้อเรื่อง
เหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่า ยกเว้นหนังสือซื้อเรื่องนั้นไม่มี
จำหน่าย ให้ซื้อซื้อเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน มีคุณค่าทางวิชาการ
และราคาที่ไม่น้อยกว่าเล่มที่สูญหาย

2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

2.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนด

ส่งจนถึงวันชำระเงิน

(3) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทodgeไม่ได้
 3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่า
ของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนด
ส่งจนถึงวันชำระเงิน

(4) หากเป็นบุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชาэрบรอง
การยึมให้เรียกดีนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถดีนทรัพยากร
สารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหายและค่าปรับจากผู้บังคับบัญชาตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด



(5) ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ แม่ได้พบ
ภายหลังจากสมาชิกได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติ
ของสำนักวิทยบริการและไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระแล้วคืนได้

ข้อ 18 ค่าบริการ

(1) ค่าบริการสืบค้นข้อมูลและสำเนาข้อมูล

1.1 บทความวารสารฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่อง

ละ 50 บาท

1.2 หนังสือและเอกสารวิจัยฉบับเต็ม (Fulltext)

ชื่อเรื่องละ 50 บาท

1.3 ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 20 บาท

(2) ค่าพิมพ์ข้อมูล

2.1 พิมพ์ข่าวดำเนินด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์/
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก หน้าละ 1 บาท

2.2 พิมพ์สีด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์/เครื่องพิมพ์
แบบฉีดหมึก หน้าละ 10 บาท

(3) ค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ 50 สตางค์

(4) ค่าการถ่ายภาพ (Scan) หน้าละ 5 บาท

(5) ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

ข้อ 19 อัตราค่าบริการสืบสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์

(1) บริการสำเนาสืบสารสนเทศ

1.1 เทปบันทึกเสียง อัตราค่าบริการ 30 บาท/ม้วน

1.2 แผ่นชีด อัตราค่าบริการ 50 บาท/แผ่น

(2) บริการบันทึกและเปลี่ยนสัญญาณแบบต่อเนื่อง

(Real Time)

- 2.1 สัญญาณเสียงจากแอนะล็อกเป็นดิจิทัลหรือดิจิทัลเป็นแอนะล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ ความยาว 1 ชั่วโมง
- 2.2 สัญญาณภาพจากแอนะล็อกเป็นดิจิทัล หรือดิจิทัลเป็นแอนะล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ ความยาว 1 ชั่วโมง
- 2.3 อัตราค่าบริการทั้งหมดไม่รวมค่าวัสดุ

ข้อ 20 อัตราค่าให้และขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ค่าบริการสำเนาเอกสาร

- 1.1 ค่าบริการสำเนาเอกสาร หน้าละ 2 บาท
- 1.2 ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิด

ตามจริง

(2) ค่าบริการสืบค้น สำเนา และพิมพ์ผลการสืบค้น

ฐานข้อมูล

2.1 บทความวารสารฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่อง ละ 50 บาท

2.2 หนังสือและเอกสารวิจัยฉบับเต็ม (Fulltext)

ชื่อเรื่องละ 100 บาท

2.3 ข้อมูลทางบรรณาธิการ หัวเรื่องละ 50 บาท

2.4 ค่าพิมพ์ผลการสืบค้น

1) เครื่องพิมพ์แบบจุด หน้าละ 2 บาท

2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์/เครื่องพิมพ์แบบ

ฉีดหมึก หน้าละ 2 บาท

มีภาพประกอบขาวดำ หน้าละ 10 บาท

มีภาพประกอบสี หน้าละ 20 บาท

2.5 ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

ข้อ 21 อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ปีละ 50 บาท

ข้อ 22 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมวด 4

กำหนดเวลาเปิด - ปิดบริการ

ข้อ 23 กำหนดวัน เวลาเปิด - ปิดบริการ

(1) สำนักวิทยบริการ ที่ตั้งขึ้นเรียง

เปิดบริการ

วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.00 – 20.00 น.

วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

ระหว่างสอบปลายภาคการศึกษา 1 เดือน

เปิดบริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 22.00 น.

(2) หน่วยบริการศรีสวัสดิ์

เปิดบริการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย



กรณีเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดและปิดบริการ ให้ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการ และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 24 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ อาจเปลี่ยนแปลงเวลา
เปิดและปิดบริการให้ตามความเหมาะสม และให้ประกาศล่วงหน้าไม่
น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 25 ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบ
ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้บริการ
สำนักวิทยบริการโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับ<sup>มอบหมายจากผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ</sup>
พ.ศ. 2553

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

ศ.ดร.ปรีชา ประเทพa รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รวมรวม/เรียนเรียง

นางอรอนงค์ เมฆพรรณโภกาส

นางกัญญาลักษณ์ บุญชาลี

นายทศพล เจริญผล

นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

นายอมต ชุมพล

แบบปก

นายจักรี ตันภูมิ

เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีที่พิมพ์ 2561

จำนวน 12,000 เล่ม

MSU Division of Registration

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาคารบริการนิสิต ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษ์

จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์/โทรสาร : 0-4375-4234, 0-4375-4256

0-4375-4333 ต่อ 1205-1211

regpr.msu.ac.th



คำเตือน :

โปรดเก็บรักษาคู่มือนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
ให้นิสิตนำคู่มือนี้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง