



บทสรุป

“ปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF”

.....

การปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีกองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานให้กับหน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผลได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถดึงข้อมูล ความรู้ วิธีการ หรือกระบวนการในการดำเนินการร่วมกัน ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ความรู้ นวัตกรรม หรือวิธีการใหม่ ๆ สามารถแก้ไขปัญหา หรือมีแนวทางในการพัฒนางานหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ การจัดการความรู้ของกองทะเบียนและประมวลผลมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรในหน่วยงานทุกคนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำหนดประเด็นความรู้ที่สามารถพัฒนาวิธีการทำงานหรือพัฒนาการให้บริการด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สามารถให้บริการผู้รับบริการและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

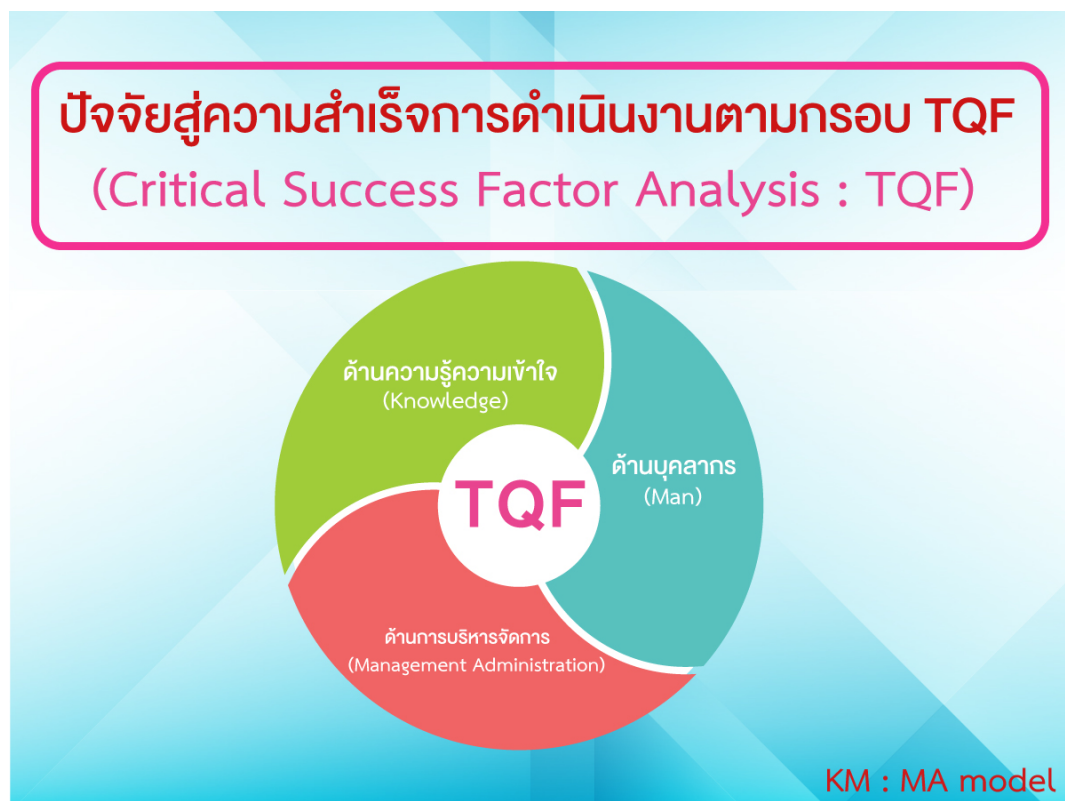
ในปีงบประมาณ 2559 กองทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดประเด็นความรู้ “ปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF” เนื่องด้วยงานด้านหลักสูตรเป็นส่วนงานหลักในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานระดับคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 18 คณะ 2 วิทยาลัย 1 สถาบัน และ 1 สำนัก มีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายสาขาวิชา ครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ส่งผลให้มีนิสิตจำนวนกว่า 50,000 คน และด้วยความหลากหลายของจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในทั้งระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดประเด็นความรู้ปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF ขึ้น และตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้กำหนดโครงการประเมินและจัดทำหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และโครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงาน มคอ. 3 - 7 และลงพื้นที่ในการดำเนินการโครงการ ภายหลังจากที่ได้ลงพื้นที่ในแต่ละคณะและดำเนินการถอดบทเรียนในแต่ละคณะ ด้วยบรรยากาศที่มีความเป็นกันเองและได้รับความรู้และเทคนิคสำคัญในการดำเนินงานด้านหลักสูตรในระดับคณะและหน่วยงานและได้เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย Internet ในเว็บไซต์

กองทะเบียนและประมวลผล <<http://www.regpr.msu.ac.th>> เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจสามารถเข้าศึกษาข้อมูลได้

ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงพื้นที่เพื่อพบกับผู้บริหาร ประธานหลักสูตร คณาจารย์ บุคลากรฝ่ายวิชาการในหน่วยงานระดับคณะ และบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อตอบโจทย์ประเด็นความรู้ “ปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF” ได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อสกัดความรู้ที่ได้ให้เป็นหมวดหมู่ และเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ในวิธีการ ขั้นตอน หรือความรู้ที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ สามารถสรุปได้ 3 ประเด็น ดังนี้

1. ด้านความรู้ความเข้าใจ
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถมองเห็นภาพรวม และสามารถเข้าใจได้ง่าย จึงได้จัดทำรูปแบบแผนภาพของปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF ดังนี้



โดยมีรายละเอียดการดำเนินการบริหารจัดการของคณะและส่วนกลางของปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF ดังนี้

1. ด้านความรู้ความเข้าใจ มีรายละเอียดและวิธีการที่ก่อให้เกิดปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF ดังนี้

1.1 มีการจัดกิจกรรมโครงการให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานและจัดเก็บข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดทำและรายงานหลักสูตรและรายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการโดยมีการจัดในลักษณะให้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ และการจัดในรูปแบบการจัดการความรู้ ให้กับผู้บริหาร รองอธิการบดี คณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา คณาจารย์ และนักวิชาการศึกษา โดยมีโครงสร้างการจัดโครงการประกอบด้วย 1) หัวข้อ โครงการหรือกิจกรรม 2) รูปแบบ วิธีการ 3) กลุ่มเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีหัวข้อกิจกรรมหรือโครงการที่ทันสมัย เป็นกลไกที่ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน หัวข้อหรือกิจกรรมถูกกำหนดขึ้นจากความสนใจ ความสำคัญและจำเป็น ความทันสมัย ตลอดจนเป็นประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการที่มีการกำหนดเนื้อหา และแนวทางปฏิบัติที่ดีสามารถนำมาเป็นองค์ความรู้ใช้ในการจัดทำและรายงานหลักสูตรและรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการดำเนินงานในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร เป็นแนวทางหนึ่งซึ่งช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินงานจัดทำหลักสูตรและรายวิชาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการที่กองทะเบียนและประมวลผลจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องที่ผ่านมา คือ

1. จัดเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2553 โครงการสัมมนา เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
2. จัดเมื่อวันที่ 21 - 22 กันยายน 2554 โครงการจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม : ความสำเร็จและความท้าทายในการจัดทำหลักสูตรให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
3. จัดเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2555 โครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีสู่ความสำเร็จของการจัดทำระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. จัดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องรูปแบบและเทคนิคที่ดีในการจัดทำรายงาน มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7

5. จัดเมื่อวันที่ 10 - 11 มีนาคม 2558 โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร TQF

6. จัดเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 โครงการสัมมนา เรื่อง การจัดทำ หลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

7. จัดเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การประเมินและจัดทำหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

8. จัดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงาน มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7

1.2 มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำ มคอ. 2 - 7 ภายในคณะ และหน่วยงาน

เทคนิคและวิธีการที่นำมาใช้ในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน จัดทำและรายงานหลักสูตรและรายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยนำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างหนึ่งเพื่อจัดการความรู้ การจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ โดยมีองค์ประกอบในการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร คือ

1. กำหนดกลุ่มบุคคล เครือข่าย กำหนดบทบาทและการทำหน้าที่ในกลุ่ม
2. กำหนดปฏิทิน วันเวลา และสถานที่ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. หัวข้อสำหรับประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. ถอดบทเรียนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน
5. การเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

2. **ด้านบุคลากร** มีรายละเอียดและวิธีการที่ก่อให้เกิดปัจจัยสู่ความสำเร็จ การดำเนินงานตามกรอบ TQF ดังนี้

2.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและจำเป็นในการจัดทำรายงาน มคอ. 3 - 7

การสร้างวัฒนธรรมที่ถึงบทบาทหน้าที่ความสำคัญ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในระดับผู้บริหาร เช่น คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา

และนักวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบร่วมกัน โดยถือเป็นภารกิจหนึ่งในความรับผิดชอบงานด้านวิชาการ โดยคำนึงถึงความสำคัญ ดังนี้

1. การจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2) และรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 เป็นการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหน่วยงานส่วนกลางคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดนโยบายและกำกับติดตาม สร้างมาตรฐานการดำเนินงาน
2. การจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2) เป็นการกำหนดรายละเอียดชื่อหลักสูตร ปริญญา โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาและการบริหารจัดการ โดยผ่านความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย หลักสูตร ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ส่งผลให้นิสิต และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สามารถเทียบมาตรฐานคุณวุฒิสายาเดียวกันกับสถาบันการศึกษาทั้งระดับในและต่างประเทศได้ ถือเป็นความตกลงร่วมกัน และเป็นที่ยอมรับ ในการกำหนดมาตรฐานการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3. การจัดทำรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นการสร้างระบบคุณภาพการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวิธีการวางระบบแนวปฏิบัติ ให้ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างมีระบบที่สามารถตรวจสอบได้ และเป็นสากล

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เช่น

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี รุจกรกานต์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการพิจารณากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และจัดทำ มคอ. 1 สาขาพยาบาลศาสตร์
2. ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร มากตุ่น คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำ มคอ. 1 สาขาวิทยาศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ภู่วัฒน์วิบูลย์ คณบดี คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยแต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ให้ความรู้บรรยายให้กับหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ

2.2 คณาจารย์ ประธานหลักสูตร มีความรับผิดชอบในการรายงาน

มคอ. 3 - 7 สามารถจัดทำและรายงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

การรายงานผลข้อมูล มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ในรายละเอียดและรูปแบบข้อกำหนดตามแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับความสำเร็จของผลการรายงานแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เป็นภารกิจหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน ประธานหลักสูตร และคณาจารย์ต้องจัดทำและรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ตามรูปแบบและระยะเวลาตามกำหนดปฏิทิน ซึ่งมีข้อกำหนดของช่วงระยะเวลา คือ

1. จัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

3. ด้านการบริหารจัดการ มีรายละเอียดและวิธีการที่ก่อให้เกิดปัจจัยสู่ความสำเร็จ การดำเนินงานตามกรอบ TQF ดังนี้

3.1 มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศใช้ในการรายงานและจัดเก็บข้อมูล

การจัดให้มีสารสนเทศสำหรับตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลตามรูปแบบ มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยระบบสารสนเทศรองรับการบันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานะหลักสูตร และรองรับการรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ตามรูปแบบให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน คือ ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในระบบบริการการศึกษา ทั้งนี้ มีคณะที่พัฒนาระบบเพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามบริบทความต้องการของคณะ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ คณะการบัญชี และการจัดการ และคณะเทคโนโลยี โดยการรายงานข้อมูลในระบบจะจัดทำตามปฏิทินการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา

3.2 ผู้บริหารมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงาน มคอ. 3 - 7 เช่น กำหนดในภาระงาน หรือมีแนวปฏิบัติให้รายงานอย่างสม่ำเสมอ

การกำกับติดตาม ผลการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญ กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ให้การสนับสนุนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นข้อตกลงขององค์กรให้ผู้เกี่ยวข้องรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ทุกหลักสูตรทุกรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ถือเป็นความรับผิดชอบ และกำหนดให้เป็นภาระงาน มีการสนับสนุนด้านงบประมาณ และทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีสัมฤทธิ์ผล ระบบการกำกับติดตาม เช่น ประกาศแนวทางดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

3.3 คณะและหน่วยงานมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการรายงาน มคอ. 3 - 7

การวางระบบงานที่ดีเป็นพื้นฐานที่ช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ได้อย่างรวดเร็ว หากมีปัญหาและอุปสรรคสามารถแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้ง คณะและหน่วยงานได้กำหนดให้มีการดำเนินงานติดตามการรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินงานกำกับติดตาม และรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7

2. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดปฏิทินการรายงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบการรายงาน
4. มีการดำเนินงานจัดทำและรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7

เสนอรายงานต่อผู้บริหารทุกภาคการศึกษา

5. มีการดำเนินงานจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ. 7 ทุกปีการศึกษา

6. ผู้บริหารได้รับการรายงานผลการจัดทำ มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ทั้งในรูปแบบเอกสารและข้อมูลในระบบสารสนเทศ

7. มีผลการวิเคราะห์อุปสรรค ปัญหา ในการจัดทำ และรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7

8. มีการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดทำและรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ในภาคการศึกษา และปีการศึกษาถัดไป

3.4 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและรายงาน มคอ. 3 - 7 ในระดับคณะและหน่วยงาน

การเตรียมการสำหรับการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและรายงาน มคอ. 3 ถึง มคอ. 7 ในรูปแบบคำสั่งผู้รับผิดชอบรายวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และในระดับมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานหลักสูตรและรายวิชาประจำปีการศึกษา
2. ดำเนินการ กำกับติดตาม ประสานงานการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7 ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
3. สนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรในการรายงานข้อมูล
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย

กองทะเบียนและประมวลผล ได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหลักในการทำงานและมีการสกัดองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ “ปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF” ด้วยความมุ่งหวังที่จะพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริงและเป็นระบบ และความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในครั้งนี้ เป็นประสบการณ์ตรงและเป็นสิ่งที่หน่วยงานระดับคณะ กองทะเบียนและประมวลผล ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการ ได้ลงมือดำเนินการจริง อีกทั้งกองทะเบียนและประมวลผลได้ลงพื้นที่เพื่อเสาะแสวงหา ความรู้ ทั้งจากผู้ปฏิบัติโดยตรง เอกสาร สารสนเทศ และจากผู้รับบริการ ก่อให้เกิดวิธีการ ขั้นตอน และความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานวิชาการดังรายละเอียดข้างต้น ซึ่งงานทุกอย่างจะไม่สำเร็จลุล่วงได้ หากขาดการร่วมมือกัน การระดมความคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวทางการทำงาน อย่างเป็นระบบหรือเป็นเอกภาพ ดังนั้น ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิชาการของหน่วยงานระดับคณะสามารถนำความรู้ที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ ในประเด็นความรู้ “ปัจจัยสู่ความสำเร็จการดำเนินงานตามกรอบ TQF” ไปประยุกต์ใช้ โดยมี กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางและสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ประสบความสำเร็จ มากยิ่งขึ้นและมีความยั่งยืนต่อไป