



## กิจกรรมการจัดการความรู้ “เรียนรู้วิธีการทำงานจากเพื่อนสู่เพื่อน”

วันที่ 9 กรกฎาคม 2561

กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจในด้านการบริหารจัดการงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยในแต่ละปีงบประมาณหรือปีการศึกษา มีกิจกรรมการดำเนินงานจำนวนมาก ครอบคลุมการให้บริการนิสิต บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการนี้เพื่อให้บุคลากรของกองทะเบียนและประมวลผลสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบคำถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองทะเบียนและประมวลผลจึงกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2561 คือ “เรียนรู้วิธีการทำงานจากเพื่อนสู่เพื่อน” โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แลกเปลี่ยนความรู้ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการแก้ไข การปรับปรุง และการนำข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมการจัดการความรู้ มาดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการมีความพึงพอใจและประทับใจมากยิ่งขึ้น

ในวันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2561 กิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ” (การลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือที่เรียกอย่างอื่นและลูกจ้างชั่วคราว) โดย คุณนัยนา ดรชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

กิจกรรมช่วงแรก ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ และได้เปิดโอกาสให้บุคลากรแต่ละฝ่ายแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบ พิจารณา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. กิจกรรมร่วมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนร่วมกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ณ วัดศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (มีการนิมนต์พระสงฆ์มาทำกิจกรรมถวายเทียนพรรษา บริเวณอาคารบรมราชกุมารี และมีการทำโรงทานของหน่วยงานต่างๆ) ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561 ได้มอบหมายให้ คุณสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์ และคุณอังคณา ราญมีชัย เข้าร่วมประชุมกิจกรรมทำนุบำรุง เรื่องร่วมพิธีถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน แต่เนื่องจากช่วงระหว่างวันที่ 24-26 กรกฎาคม 2561 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ติดภารกิจรับรายงานตัวนิสิตใหม่ จึงได้ประสานให้ทางคณะวิทยาการสารสนเทศ เป็นตัวแทนในการถวายเทียนและผ้าอาบน้ำฝนในวันดังกล่าว

2. กิจกรรมร่วมเวียนเทียนเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ที่พระธาตุนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 น. มอบหมายให้ คุณเสาวลักษณ์ รัตนะปัญญา และคุณพรพิรุณ ขวัญแก้ว เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

3. เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งระเบียบฯ ให้เริ่มใช้กับนิสิตปีการศึกษา 2561 รหัสนิสิต 61 เป็นต้นไป เท่านั้น (ศึกษาเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ) ส่วนนิสิตเก่า (รหัสนิสิต 60 ลงมา) ให้ใช้ระเบียบฯ เดิม

4. คุณสวัสดิ์ วิชระโกชน์ แจ้งในที่ประชุม เรื่องขอความร่วมมือบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

4.1 วันที่ 23 กรกฎาคม 2561 จะมีการดำเนินการปิดการประเมินตัวชี้วัด 3.4 ขอความร่วมมือในบุคลากรทุกท่านแขวนป้ายชื่อ ระหว่างวันที่ 9-13 กรกฎาคม 2561 เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมิน (ครั้งสุดท้าย)

4.2 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2561 บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล รัยรายงานตัวนิสิตใหม่ รอบที่ 3 จำนวนประมาณ 1,100 คน รอบที่ 4 จำนวนประมาณ 1,800 คน และรอบที่ 5 จำนวนประมาณ 1,500 คน ซึ่งรวมจำนวนนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2561 ทั้งหมดจำนวนประมาณ 10,000 คน

4.3 วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 โครงการเครือข่ายนิเทศการศึกษา เพื่อตอบโจทย์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ เพื่อสร้างเครือข่าย โดยมีการเชิญผู้ปกครอง นิสิต บุคลากรจากทุกคณะ และบุคลากรจากกองทะเบียน 20 ท่าน เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนกัน

5. คุณวลัญชพร ฆารไสว เชิญชวนบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษ วิทยากร คือ คุณศิเรมอร ประทุมทิพย์ (หัวข้อการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น) ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี

6. คุณสุภเกียรติ คำเจริญ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับปัญหานิสิตมาติดต่อขอรับหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร แต่เนื่องจากนิสิตยังไม่ชำระค่าขอสำเร็จการศึกษาและมีหนี้ในระบบ จึงขอความอนุเคราะห์ให้คุณอภิชัย ชาญศิริรัตน Add เพิ่มระบบการตรวจสอบและการถือระบบการขอหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร หากนิสิตยังมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขอหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตรได้ ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

6.1 คุณสังวาล ศิริ เสนอว่า หากมีการออกหนังสือรับรองฯ ให้นิสิต ให้ตัดข้อความบรรทัดสุดท้ายออก (ตัดข้อความ คำว่า สภาฯ ออก)

6.2 คุณสวัสดิ์ วิชระโกชน์ เสนอว่า การถือระบบการขอหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร หากนิสิตยังมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขอไปรับรองเรียนครบหลักสูตรได้ และเสนอว่าให้ยึดเล่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรอบเดือน จากคุณอังคณา ศรีมุลตรี (หากมีชื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จึงสามารถขอหนังสือรับรองฯ ได้) ควรทำเป็นแนวปฏิบัติแจ้งให้นิสิต หรือทำหนังสือเวียนให้แต่ละคณะฯ รับทราบแนวปฏิบัติร่วมกัน

6.3 คุณอภิชัย ชาญศิริรัตน เสนอว่า ในหนังสือรับรองฯ สามารถปรับระยะเวลาการใช้งานได้ จากมีระยะเวลา 60 วัน ปรับเปลี่ยนเป็น 45 วัน หรือ 30 วัน

6.4 คุณอภิรดี อินตะนัย เสนอว่า มีนิสิตบางส่วน ที่เรียนจบแล้วที่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ซึ่งในระบบจะไม่ขึ้นว่ามีหนี้ค้างชำระ ในกรณีนี้ทางเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้

6.5 คุณอังคณา ศรีมุลตรี เสนอว่า ทางฝ่ายงานประมวลผล จะทำเล่มรายชื่อ นิสิต ที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละรอบเดือนที่สภานุมัติฯ แล้ว ให้แต่ละฝ่ายยึดรายชื่อในเล่มนี้ เนื่องจาก ได้มีการตรวจสอบแล้วว่าเป็น นิสิตที่สำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุมเห็นว่า ให้เจ้าหน้าที่สามารถออกหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ให้นิสิตได้ และกำหนดระยะเวลาที่สามารถใช้เอกสารนี้ได้ เช่น สามารถใช้ได้ภายใน 45-60 วัน และมอบหมายให้ คุณศุภเกียรติ คำเจริญ รวบรวมสถิติ นิสิตที่มียอดค้างชำระในกรณีดังกล่าว เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันต่อไป

7. คุณศุภเกียรติ คำเจริญ แจ้งในที่ประชุมว่า ในปีการศึกษา 2561 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มีการเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ 2 หลักสูตร คือ สาขาวิชาวิศวกรรมปฏิบัติ (ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาวิศวกรรมเมคาทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตร 2 ปี เรียนไม่เกิน 4 ปี และได้มอบหมายให้คุณสังวาล ศิริ และคุณกัญญาลักษณ์ บุญชาติ ไปศึกษาระเบียบข้อบังคับ อาจมีบางส่วนที่ต้องแก้ไขระเบียบข้อบังคับ และให้ทำร่างแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับแล้วมานำเสนอในที่ประชุม และทำเป็นประกาศต่อไป

8. คุณอภิชัย ชาญศิริรัตนา แจ้งในที่ประชุมว่าได้ทำการพัฒนาระบบ แก้ไขปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์ 6, 7 และ 8 โดยทำการลงโปรแกรมระบบปฏิบัติการใหม่ โดยการ ลงโปรแกรม Window ใหม่ และขณะนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์ 8 เป็นเครื่องหลัก และได้ ทำการติดตั้งโปรแกรม Fix คือ โปรแกรมลือระบบ เพื่อป้องกันไวรัสด้วย

9. คุณศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง ได้สอบถามในที่ประชุมว่า จุดให้บริการเคาน์เตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถปริ้นเอกสารได้ คือ เคาน์เตอร์ 6, 7 และ 8 แต่พบปัญหาว่า มีการเปลี่ยนเลข IP และมีหลายหมายเลขในการเลือกเครื่องปริ้นเตอร์ ซึ่งคุณอภิชัย ชาญศิริรัตนา แจ้งว่า หากทำการลงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว เลข IP จะปรับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ จะเหลือเพียงเลข IP ที่ใช้งานเครื่องเดียวเท่านั้น

10. กลุ่มงานหลักสูตร โดยคุณโรชนี ทุ่นทอง ได้รายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร ตามวงรอบ 2561 งานหลักสูตรมีการแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตร ครบทุกหลักสูตร 100 % แล้ว

11. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล แจ้งวันเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2561 ในวันจันทร์ ที่ 6 สิงหาคม 2561 และขอให้ทุกฝ่ายวางแผนการปฏิบัติงานให้พร้อม ดังนี้

11.1 คุณอภิชัย ชาญศิริรัตนา และคุณอนุชิต แก้ววันนา เตรียมความพร้อม ของระบบ ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2561

11.2 ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบสำรวจแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ จัดเตรียมให้พร้อม

11.2 คุณกนกวรรณ เวียงสงค์ เตรียมความพร้อมในการออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่

11.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ ให้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

12. คุณสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง แจ้งในที่ประชุมเรื่องการรับเอกสาร/ใบทรานสคริป เมื่อ นิสิตมาติดต่อขอรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ในเจ้าหน้าที่ บันทึกร 913 ลงในระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

13. คุณศุภเกียรติ คำเจริญ แจ้งในที่ประชุมต่อเนื่องจากงานหลักสูตร หลักสูตรใหม่ ที่มีการออกเลขโครงสร้างไปแล้วจะทยอยย้ายเด็กจากเลขโครงสร้างเดิมเข้าสู่โครงสร้างใหม่

ให้เตรียมพร้อมในการออกเลขประจำตัวนิติใหม่ จากนั้น คุณสวัสดิ์ วิชระโกชน์ เพิ่มเติมเรื่อง หลักสูตรว่า หากหลักสูตรใหม่เรียบร้อยแล้ว ขอให้คุณอมต ชุมพล และคุณศุภเกียรติ คำเจริญ แจ้งคุณคุณกนกวรรณ เวียงสงค์ ให้รับทราบ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล ฝากถึงงานหลักสูตรเรื่องการบันทึกข้อมูลรายวิชา หรือทุกฝ่าย หากมีความจำเป็น สามารถแจ้ง ฝ่ายบุคคล เพื่อทำคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และฝากเรื่องการทำงาน ความผิดพลาด ในการทำงาน และการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานจุดให้บริการเคาน์เตอร์ ขอให้ทุกฝ่ายเตรียม ความพร้อมในการทำงานด้วย

14. คุณกัญญาลักษณ์ บุญชาติ แจ้งในที่ประชุม เรื่องคู่มือนิติ ปีการศึกษา 2561 ขอให้บุคลากรทุกท่านศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลและระเบียบต่างๆ เพราะมีบางส่วนที่เป็น ระเบียบใหม่ บางส่วนมีการปรับเปลี่ยน คัดออก เช่น ระเบียบค่าธรรมเนียม และยังมีประกาศจาก กองกิจการนิสิต เรื่อง กยศ. กรอ. และมีระเบียบของสำนักวิทยบริการที่มีมาเพิ่มเติมในเล่มคู่มือด้วย ทั้งนี้ คุณสวัสดิ์ วิชระโกชน์ แจ้งเพิ่มเติมว่า คู่มือนิติใหม่ การที่จะใส่ระเบียบข้อบังคับ อาจมีการ ปรับระเบียบต่างๆ ให้ไปอยู่ในภาคผนวก หรืออยู่ที่ท้ายเล่ม ซึ่งจะมีการปรับในปีการศึกษาถัดไป

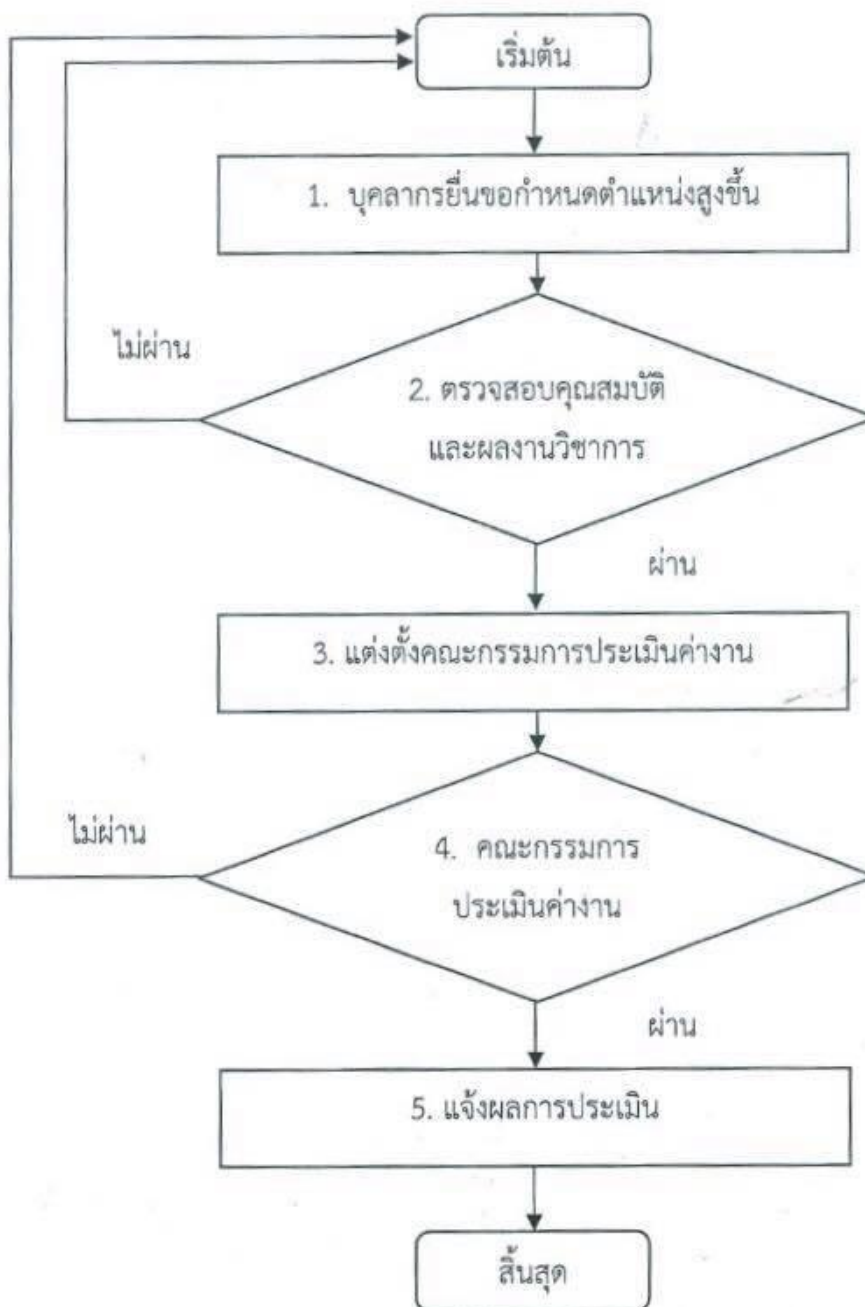
15. คุณทศพล เจริญผล แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับคู่มือระบบบริการ ปีการศึกษา 2561 จะแตกต่างจากเล่มของปีการศึกษา 2560 ขอให้บุคลากรทุกท่านศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลต่างๆ เพราะเริ่มใช้กับนิสิตรหัส 61 เป็นต้นไป

15. คุณสวัสดิ์ วิชระโกชน์ แจ้งในที่ประชุมว่า ขอความอนุเคราะห์บุคลากรทุกท่าน กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเสนอชื่อผู้ให้บริการดีเด่น ประจำปี 2561 และขอเหตุผล/ความโดดเด่น ในการเสนอชื่อบุคคลท่านนั้นด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในภาพรวมของกองฯ และตอบโจทย์ตัวบังคับด้วย และขอให้เสนอรายชื่อภายใน วันพุธที่ 11 กรกฎาคม 2561 ณ กล่องรับแบบสอบถาม บริเวณด้านหน้าห้องผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

**กิจกรรมช่วงที่ 2 สำหรับกิจกรรมการจัดการความรู้ในครั้งนี้ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่อง “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ” (การลาของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือที่เรียกอย่างอื่นและลูกจ้างชั่วคราว) โดย คุณนัยนา ดรชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ซึ่งผู้บรรยายได้กำหนดขอบเขตไว้ 2 หัวข้อ ประกอบด้วย การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และการปฏิบัติงานสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ได้แก่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติงานบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้**

#### 1. การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากร

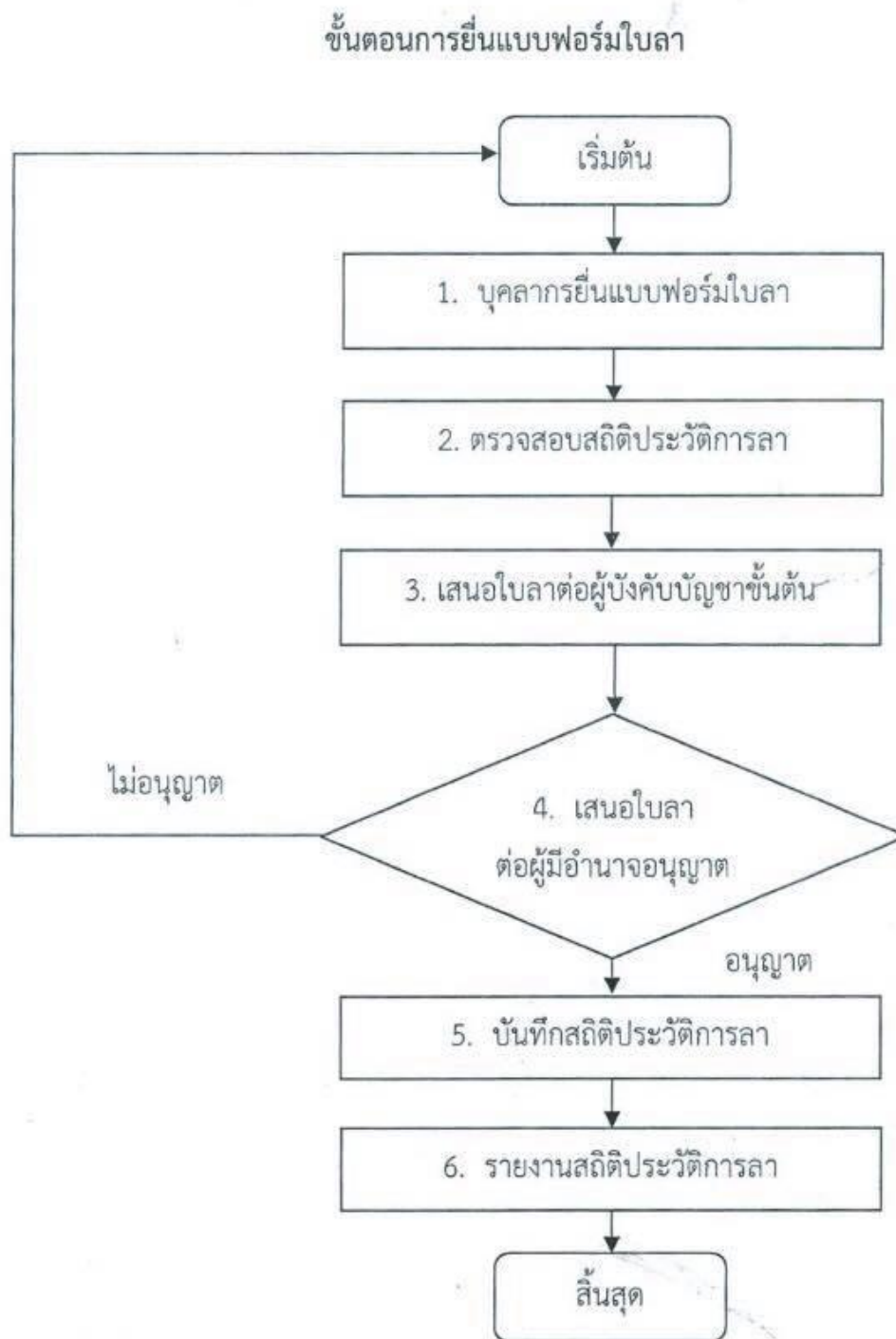
การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ยึดระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกาศของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานบุคคล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานบุคคล กองทะเบียนและประมวลผล ในการปฏิบัติงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แผนผังขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

## 2. การปฏิบัติงานสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ

บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล จำแนกเป็นประเภท ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว โดยมีสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกัน ทั้งนี้ ผู้นำเสนอขอเสนอแนะขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกเป็นอื่น และลูกจ้างชั่วคราว มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้



ภาพประกอบ 2 แผนผังขั้นตอนการลาของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว

การจัดการความรู้ เป็นกิจกรรมที่กองทะเบียนและประมวลผลได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เทคนิคการทำงานมาช่วยในการพัฒนางานอย่างมีคุณภาพ ช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน มีปฏิสัมพันธ์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยเหลือกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน หรือเพื่อนช่วยเพื่อนในการแข่งขันความสำเร็จ เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดการสร้างเครือข่าย ให้มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้  
“เรียนรู้วิธีการทำงานจากเพื่อนสู่เพื่อน”  
ในหัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ”  
(การลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือที่เรียกอย่างอื่นและลูกจ้างชั่วคราว)  
วันที่ 9 กรกฎาคม 2561









