



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำและการติดตามประเมินผลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำ
และการติดตามประเมินผลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะหรือหน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานราชการ หรือ
ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ หน่วยงานระดับภาควิชา หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสมบูรณ์ขึ้น รวมถึง
การปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือเป็นการจัดทำหลักสูตรใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมอยู่ก่อน

“คณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง
จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานและการพัฒนา
หลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“คณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง
จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานและการพัฒนา
หลักสูตร

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการประเมินผลหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และให้หมายความรวมถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดสอนระดับ ปริญญาตรี โทและเอกของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๔ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๔.๑ ให้คณะหรือสาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการประเมินผลหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

(๑) ร่างและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด หลักสูตรใดที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ให้จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น

(๒) ในการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ให้แต่ละหลักสูตรนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

(๒.๑) ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน

(๒.๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์รายหลักสูตร

(๒.๓) ผลการสำรวจหรือการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ ๑๖.๒)

(๒.๔) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๓) ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ให้สอดคล้องตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๔.๓ การจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี)

(๑) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สำนักศึกษาทั่วไปจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

(๒) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ให้คณะที่เปิดสอนรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) รวมทั้งกรณีมีการปรับปรุงรายวิชา ประธานหลักสูตรต้องแจ้งให้คณะที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

(๓) รายวิชาที่มีการเปิดสอนต่างวิทยาเขตหรือนอกสถานที่ตั้ง ให้จัดทำรายละเอียดของรายวิชาแยกเป็นรายวิชาแต่ละแห่ง

(๔) อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา ก่อนเปิดสอนหรือเปิดหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ทุกสิ้นภาคการศึกษา รายงานต่อประธานหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณบดีหรือ ผู้อำนวยการสถาบัน

๔.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)

(๑) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร ต่อประธานหลักสูตร

(๒) ประธานหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เสนอต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร

๔.๕ สำหรับหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้แต่ละคณะหรือสาขาวิชาจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการประเมินเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๔.๖ ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางประสานกับประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรในการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อใช้เป็นข้อมูลกลาง

ข้อ ๕ แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๑ หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน

(๑) ทุกหลักสูตรที่คณะวิชาเปิดจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น หรือมิได้มีสถานะการปิดหลักสูตรกับสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง แยกเป็น ๒ กรณี กรณีที่หลักสูตรดังกล่าวเป็นการจัดการเรียนการสอนแยกจากการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง ให้มีประเมินแยกกับหลักสูตรในที่ตั้ง

กรณีที่หลักสูตรดังกล่าวเป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรที่การจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง ให้ประเมินร่วมกับหลักสูตรในที่ตั้ง

๕.๒ ระยะเวลาในการประเมิน

(๑) ให้มีการประเมินทุกปีการศึกษาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือ สิ้นภาคการศึกษาที่ ๑ และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นๆ

(๒) วันและเวลาในการประเมินให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างหลักสูตรกับกรรมการประเมิน

(๓) ให้เริ่มประเมินผลหลักสูตรทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการประเมินหลักสูตรหลังปิดการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ภายในเดือนธันวาคม และปิด

การศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา (เนื่องจากคณะต้องจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาและ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปีการศึกษา)

๕.๓ แนวทางการประเมิน

(๑) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ทุกหลักสูตรจะต้องจัดทำเอกสารและจัดเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการประเมิน โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เกณฑ์การประเมินตามการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

(ข) เกณฑ์การประเมินตามการประกันคุณภาพภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

(ค) เกณฑ์การประเมินตามผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ใช้สำหรับการประเมินหลักสูตร ดังนี้

กรณีที่ ๑ หลักสูตรที่ได้มีการประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา แล้วให้ประเมินตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่สาขาวิชานั้นๆ กำหนด

กรณีที่ ๒ หลักสูตรใดที่ยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด ในภาคผนวก ก ของคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีที่ ๓ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

กรณีที่ ๔ สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ทุกหลักสูตรจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ เดือน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา (เนื่องจากคณะต้องจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปี การศึกษา)

(๓) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจะจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มสำหรับการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการโดยจะจัดส่งไปให้แต่ละคณะเพื่อเตรียมให้กับคณะกรรมการประเมินฯ

๕.๔ คณะกรรมการประเมิน

(๑) คณะกรรมการประเมิน ๑ ชุดต่อ ๑หลักสูตรประกอบด้วยผู้ประเมินจำนวน ๓ คน

(๒) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

(ก) ประธานกรรมการประเมิน ต้องเป็นประธานหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(ข) กรรมการต้องเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

(ก) ให้สาขาวิชาดำเนินการติดต่อและประสานงานกับผู้ประเมิน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินไปยังฝ่ายที่รับผิดชอบของคณะเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

(ข) ให้แต่ละคณะหรือสาขาวิชา ดำเนินการติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อกำหนดวันเวลาในการประเมิน

๕.๕ การรายงานและส่งผลประเมิน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินจัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทราบ

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินจัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กับคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันที่เป็นเจ้าของหลักสูตร

(๓) ให้คณะหรือหน่วยงาน รวบรวมผลประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในการกำกับดูแล ของคณะ/หน่วยงาน และจัดส่งข้อมูลผลการประเมินให้กับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๖ อัตราค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนในการประเมิน

(๑) ค่าใช้จ่ายในการรับรองสำหรับคณะกรรมการในระหว่างการประเมิน ให้แต่ละ คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) อัตราค่าตอบแทนกำหนดแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน โดยให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะ หรือหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา(ไม่เกิน)ต่อหนึ่งหลักสูตร
ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐ บาท
กรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ บาท

(๓) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยและคณะ หรือหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินหลังจากที่ทุกหลักสูตรดำเนินการ ส่งผลการประเมินครบทุกหลักสูตร และได้มีการตรวจสอบข้อมูลการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นสุดการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ให้ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม