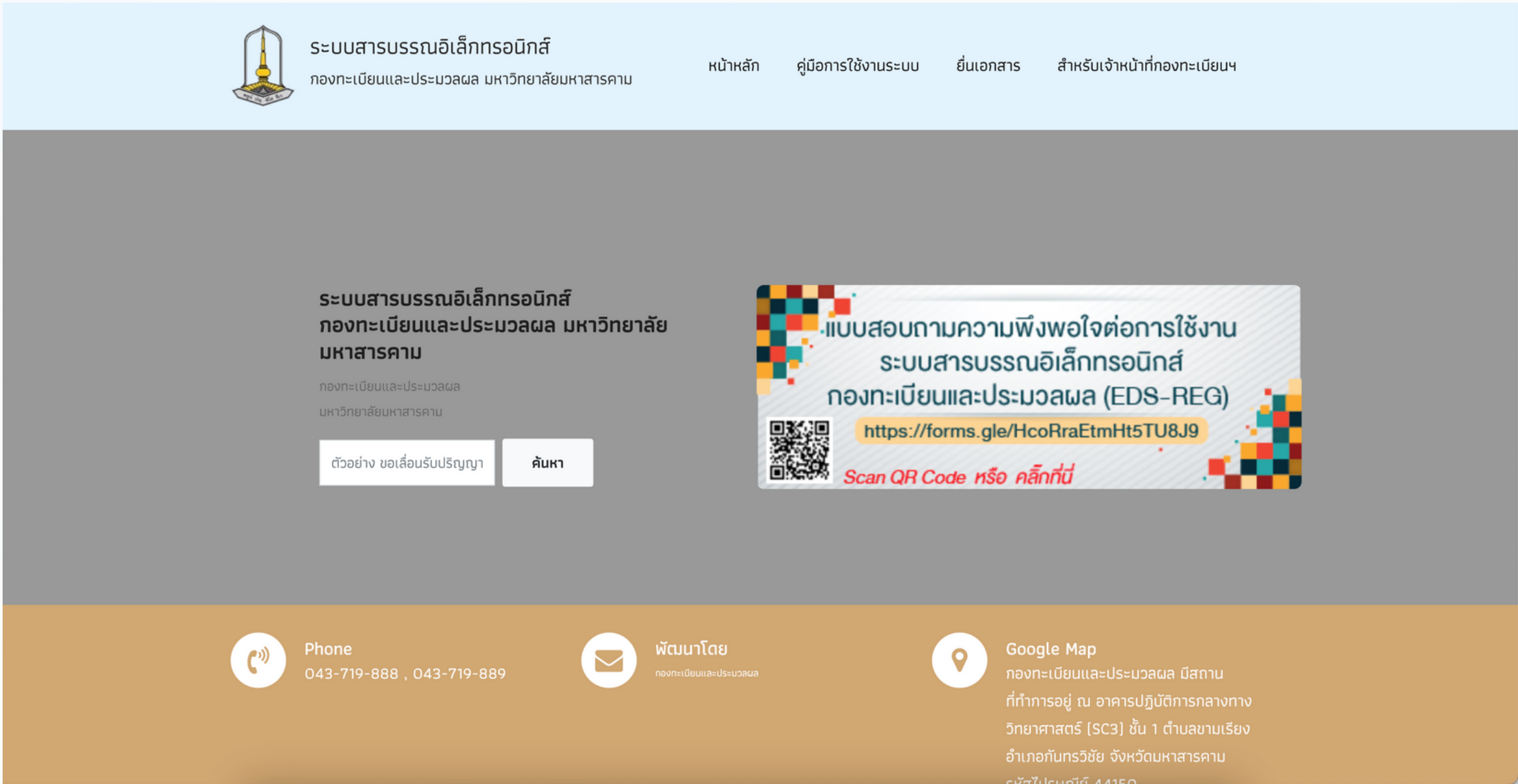




คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ กองทะเบียนและประมวลผล

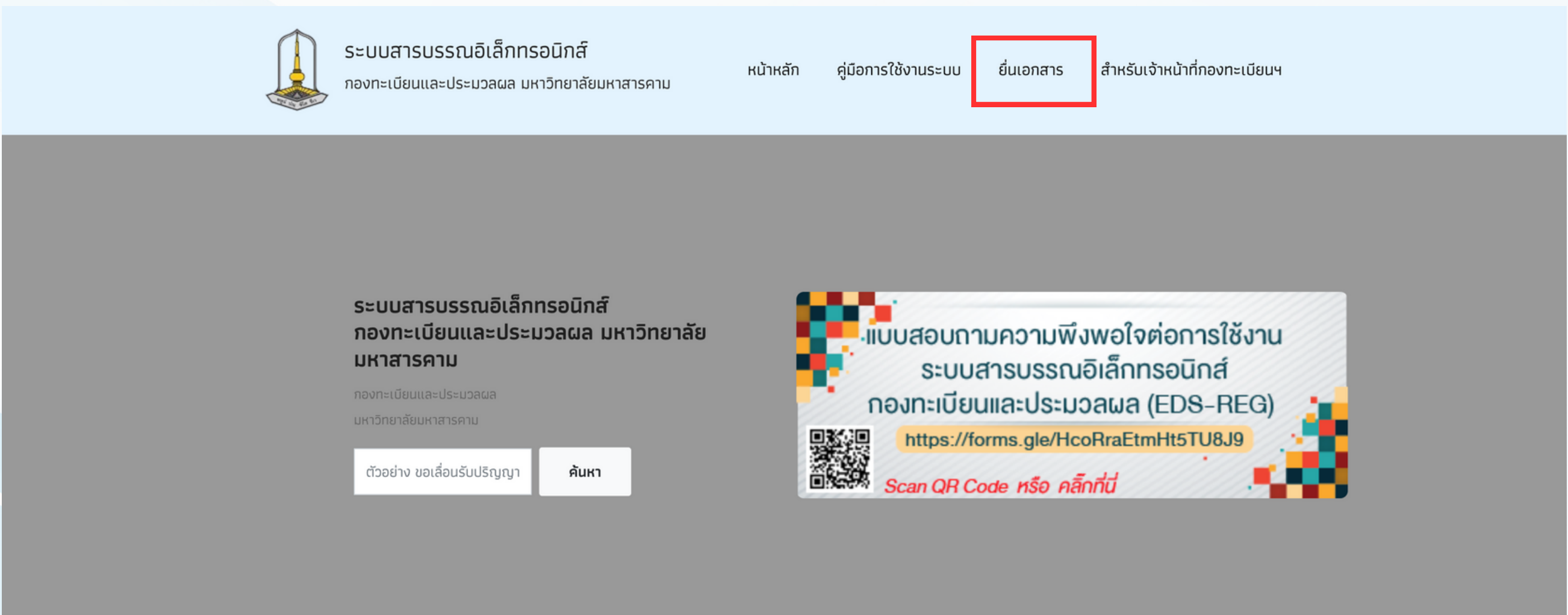
ขั้นตอนที่ 1

การใช้งานระบบสารบรรณกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคามนั้น
สามารถเข้าใช้โดยผ่าน url <http://regpr.msu.ac.th/edsreg/> และจะพบหน้าเพจ ดังรูป



ขั้นตอนที่ 2

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลเพื่อส่งหนังสือทางราชการมายังกองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้คลิกที่เมนู ยื่นเอกสาร






คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ กองทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนที่ 3

หลังจากที่คลิก ยื่นเอกสาร แล้วระบบจะเปิดหน้าฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อบันทึก
แล้วระบบจะพาไปยังหน้าแรก

หมายเหตุ * คือจำเป็นต้องกรอก



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

หมายเลข อว. (กรอกหรือไม่ก็ได้)

วันที่ส่ง

2024-04-04 11:23:55

รหัสสนิิต (กรอกหรือไม่ก็ได้)

* ชื่อ - สกุล / คณะ / หน่วยงาน ที่ส่งเอกสาร

* ชื่อเรื่อง

* รายละเอียด

* หมายเลขโทรศัพท์

* Email

*หมายเหตุ : กรณีที่มีปัญหาเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น

ลำดับความเร็ว

ปกติ

ลำดับความลับ

ปกติ

Delete

Choose File

No file chosen

+ ADD

บันทึก

8

+

3


=



คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ กองทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อต้องการค้นหารายการที่มีการส่งมายังกองทะเบียนและประมวลผล ให้ทำการกรอก
เนื้อหาบางส่วน ในช่องค้นหา



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[หน้าหลัก](#) [คู่มือการใช้งานระบบ](#) [ยื่นเอกสาร](#) [สำหรับเจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ](#)

กรอกเนื้อหาบางส่วน
ในช่องค้นหา

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวอย่าง ขอเลื่อนรับปริญญา ค้นหา


แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งาน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กองทะเบียนและประมวลผล (EDS-REG)

<https://forms.gle/HcoRraEtmHt5TU8J9>

Scan QR Code หรือ [คลิกที่นี่](#)

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อระบบตรวจสอบจากคำค้นหาแล้วพบข้อมูลระบบจะแสดงรายการที่ค้นหาเจอในรูปแบบ
ตารางและเมื่อคลิกที่ปุ่มรายละเอียดระบบจะพาไปยังหน้าเพจแสดงรายละเอียดของเรื่องนั้นๆ



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[หน้าหลัก](#) [คู่มือการใช้งานระบบ](#) [ยื่นเอกสาร](#) [สำหรับเจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ](#)

Show 10 entries

#	เลขที่เอกสาร [อว.]	วันที่ส่ง	รหัสบันทึก	ชื่อผู้ส่งเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานะ	
1		2022-07-11 13:13:39		testAN	testAN	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รายละเอียด
2	TEST	2022-10-19 08:40:25	TEST	TEST	TEST	ไม่สามารถดำเนินการได้	รายละเอียด

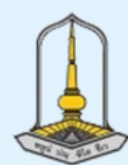
คลิกเพื่อแสดง
รายละเอียด



คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ กองทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนที่ 6

หลังจากคลิกที่ปุ่มแสดงรายละเอียดแล้วระบบจะแสดงหน้าเพจดังรูป



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[หน้าหลัก](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#)

[ยื่นเอกสาร](#)

[สำหรับเจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ](#)

รายละเอียด :

testAN

หมายเลข อว :

เรื่อง : testAN

หมายเลขโทรศัพท์ : testAN

วันที่ส่งเอกสาร : 2022-07-11 13:13:39

ความเห็นเจ้าหน้าที่ : ดำเนินการเสร็จสิ้น

เนื่องจาก

สามารถโทรสอบถามได้ที่ : 08-0323-7706 , 06-3827-3667 , 0-4371-9888 และ 0-4371-9889



Phone
043-719-888 , 043-719-889



พัฒนาโดย
กองทะเบียนและประมวลผล



Google Map
กองทะเบียนและประมวลผล มีสถาน
ที่ทำการอยู่ ณ อาคารปฏิบัติการกลางทาง
วิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1 ตำบลขามเรียง
จังหวัดมหาสารคาม