



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผล โทร. 1692

ที่ อว 0605.1(7)/ ๑7๐5

วันที่ 1๒ กรกฎาคม 2563

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดในหลักสูตร

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ตามที่ ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ได้กำกับติดตาม และประสานงานในการเสนอและจัดทำหลักสูตร กับหน่วยงานจัดการเรียนสอน เพื่อให้เป็นสารสนเทศประกอบในการดำเนินงานเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และแก้ไขรายละเอียดในหลักสูตร สำหรับการวางแผน และดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อมอบให้กับคณะและหน่วยงานจัดการเรียนการสอนไว้ประกอบการพิจารณาดำเนินงานต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

**แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน

หลักสูตรปรับปรุง เป็นการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่ สกอ.กำหนด ในสาระสำคัญของหลักสูตร ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ในแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตมหาวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรใหม่)	เสนอแบบบรรจุหลักสูตรใหม่ ต่อกองแผนงาน	3 เดือน	แบบฟอร์มขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ตามรูปแบบที่กองแผนงานกำหนด	หลักสูตร/คณะ/ กองแผนงาน
2. กระบวนการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ใช้กระบวนการเหมือนกัน ดังนี้ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร/คณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนอย่างน้อย 1 คน) เสนอให้งานพัฒนาหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	ระยะเวลาประมาณ 2 สัปดาห์	-บันทึกจากคณบดี เรียนรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ เสนอพิจารณา ลงนามในคำสั่งฯ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร/คณะ/ กองทะเบียน และประมวลผล
2.2 เสนอร่างหลักสูตรต่อที่ประชุมประจำคณะ/หน่วยงาน	คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร	ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน	-เอกสารร่างหลักสูตร -รายงานการประชุม -มติที่ประชุม	หลักสูตร/คณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>2.3 เสนอเอกสาร หลักสูตร ขอตรวจสอบรูปแบบและ ความถูกต้องของเอกสาร หลักสูตร (มคอ.2)</p>	<p>หลักสูตร/คณะ/เสนอ เอกสารหลักสูตรไปยัง กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องตามรูปแบบและ ข้อกำหนดตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร (ความถูกต้องในการพิมพ์ ข้อความ ความซ้ำซ้อน รายละเอียดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด) และงานพัฒนาหลักสูตร สรุปรายละเอียดแจ้ง หลักสูตร/คณะ ตรวจสอบ ครั้งที่ 1 ส่งคืนให้คณะแก้ไขและ ส่งกลับไปทำงานหลักสูตร ตรวจสอบครั้งที่ 2</p>	<p>ระยะเวลา ตรวจสอบ ครั้งที่ 1 ภายใน 3 สัปดาห์ ระยะเวลา ตรวจสอบ ครั้งที่ 2 ภายใน 1 สัปดาห์</p>	<p>1. บันทึกเรียน รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้ เสนอขอ ตรวจสอบรูปแบบ หลักสูตรระบุงการ ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ประจำคณะ ในการ ประชุมระบุงครั้งที่ และวันที่ประชุม 2. เอกสารร่าง หลักสูตร (จำนวน 1 ชุด สำหรับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หรือ จำนวน 2 ชุด สำหรับหลักสูตร ระดับปริญญาโท / ระดับปริญญาเอก)</p>	<p>-หลักสูตร/คณะ -งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและ ประมวลผล</p>
<p>2.4 หลักสูตรจัดทำเล่ม เอกสารร่างหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการ วิชาการ</p>	<p>หลักสูตรจัดทำบันทึก ผ่านคณะ และนำส่ง เอกสารพร้อมกับแนบ เอกสารร่างหลักสูตร พร้อมเล่มขั้นตอนการ จัดทำหลักสูตรเสนอต่อ ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย *กรณีมีการปรับเปลี่ยน หรือกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>	<p>เสนอเอกสาร ร่างหลักสูตร ก่อนกำหนดวัน</p>	<p>-บันทึกเรียน รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้ -เอกสารร่าง หลักสูตร จำนวน 15 เล่ม -เอกสารขั้นตอนการ จัดทำหลักสูตร จำนวน 3 เล่ม -ไฟล์ข้อมูลสรุป หลักการและเหตุผล ของหลักสูตร</p>	<p>หลักสูตร</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ต่างไปจากเดิมที่กำหนด ในประกาศของ มหาวิทยาลัยให้แจ้งระบุ ในบันทึกนำส่งเอกสาร พร้อมระบุอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ กำหนดใหม่และแจ้งอัตรา เดิมไว้ด้วย เสนอเอกสาร ร่างหลักสูตร ก่อนกำหนด วันประชุม ไม่น้อยกว่า 15 วัน</p>	<p>ประชุม ไม่น้อย กว่า 15 วัน</p> <p>ระยะเวลา 1 เดือน</p>		
<p>2.5 คณะกรรมการ วิชาการประชุมเพื่อ พิจารณาเห็นชอบ หลักสูตร</p>	<p>-งานพัฒนาหลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการ วิชาการ กำหนดประชุม ในวันจันทร์สัปดาห์แรก ของเดือน จัดประชุม เดือนเว้นเดือน ปีละ 6 ครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามเหตุผลและ ความสำคัญจำเป็น หลังจากประชุม งาน พัฒนาหลักสูตรแจ้งมติที่ ประชุมให้กับหลักสูตร/ คณะ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประชุม หากมีแก้ไขให้หลักสูตร/ คณะ แก้ไขให้เรียบร้อย และตรวจสอบรายการ แก้ไขตามแบบรายงานผล การดำเนินงานตามมติที่ ประชุม <u>หมายเหตุ</u> คณะส่งผู้แทน หลักสูตรเข้าร่วมชี้แจง ในที่ประชุม</p>	<p>ระยะเวลา 2 เดือน</p>	<p>-เอกสารวาระการ ประชุม -เอกสารหลักสูตร ประกอบการประชุม -แบบรายงานผล การดำเนินงานตาม มติ ที่ประชุม</p>	<p>-คณะกรรมการ วิชาการมหาวิทยาลัย -หลักสูตร/คณะ -งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและ ประมวลผล</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ให้ข้อมูลการสำรวจความต้องการผู้เข้าศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน การได้งานทำ จุดเด่นของหลักสูตร เปรียบเทียบข้อมูลกับสถาบันอื่น และองค์ประกอบของหลักสูตรที่เสนอ			
2.6 งานพัฒนาหลักสูตร เสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไข เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	-หลักสูตร/คณะ จัดทำบันทึกนำเสนอเอกสาร พร้อมกับแนบเอกสารหลักสูตรที่แก้ไขตามมติที่ประชุมกรรมการวิชาการ จำนวน 2 ชุด และบทสรุปบริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารหลักสูตร และบทสรุปบริหาร -งานพัฒนาหลักสูตร จัดทำวาระเสนอ สภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย ประชุมทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เดือนละ 1 ครั้ง จะต้องส่งเอกสารวาระประชุมก่อนวันประชุม 15 วัน	สภา มหาวิทยาลัย ประชุม ทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เดือนละ 1 ครั้ง จะต้องส่ง เอกสารวาระประชุมก่อนวันประชุม 15 วัน ระยะเวลา 1 เดือน	-บันทึกเรียน รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรม การเรียนรู้เสนอ หลักสูตรต่อ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย -บทสรุปบริหาร -เอกสารหลักสูตร จำนวน 3 เล่ม -เอกสารวาระเสนอ สภาหลักสูตรต่อ สภามหาวิทยาลัย -ไฟล์ข้อมูลเอกสารหลักสูตร และ ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร -เอกสารแบบฟอร์ม รายงานผลการแก้ไข ตามมติที่ประชุม กรรมการวิชาการ	-หลักสูตร/คณะ -งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและ ประมวลผล
2.7 งานพัฒนาหลักสูตร แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ให้หลักสูตร/คณะ	-งานหลักสูตรแจ้งมติ ที่ประชุมให้กับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา 2 สัปดาห์	-บันทึกแจ้งมติ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	-งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและ ประมวลผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.8 บันทึกข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	หลักสูตร/คณะ บันทึกข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามประเภทหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย		-เอกสารหลักสูตร -มติสภามหาวิทยาลัย	หลักสูตร/คณะ
2.9 แจ้งผลการบันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO	- หลักสูตร/คณะ จัดทำหนังสือบันทึกแจ้งรายงานผลการบันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO แจ้งต่อฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ -งานหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และดำเนินการส่งหลักสูตรในระบบCHECO ให้สกอ.พิจารณา	ระยะเวลา 3 สัปดาห์	-บันทึกเรียนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ผลการบันทึกหลักสูตร	-หลักสูตร/คณะ -งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล
2.10 ติดตามผลการรับทราบหลักสูตร	-งานหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผลติดตามผลรับทราบหลักสูตรในระบบCHECO จากสกอ. แจ้งผลให้หลักสูตร/คณะทราบ	ระยะเวลา 5 เดือน	-บันทึกงานหลักสูตรแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรให้หลักสูตร/คณะ	-งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.11 ก.พ.รับทราบแจ้งผลการรับรองคุณวุฒิ	-งานหลักสูตรแจ้งผล ก.พ.รับรองคุณวุฒิให้หลักสูตร/คณะ ทราบผล	ระยะเวลา 10 เดือน	-หนังสือแจ้งผลการรับรอง	-งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและ ประมวลผล

- หมายเหตุ : 1. กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ จะต้องดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ ไม่น้อยกว่า 9 เดือน ก่อนกำหนดเปิดสอน และควรดำเนินการเสนอหลักสูตรให้ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนกำหนดการเปิดสอน
2. การระบุ ปี พ.ศ. ที่หน้าปกเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ให้ระบุตรงกับปีการศึกษาที่เริ่มรับนิสิต ตามที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร หากภายหลังหลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนจะต้องเสนอ ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
-

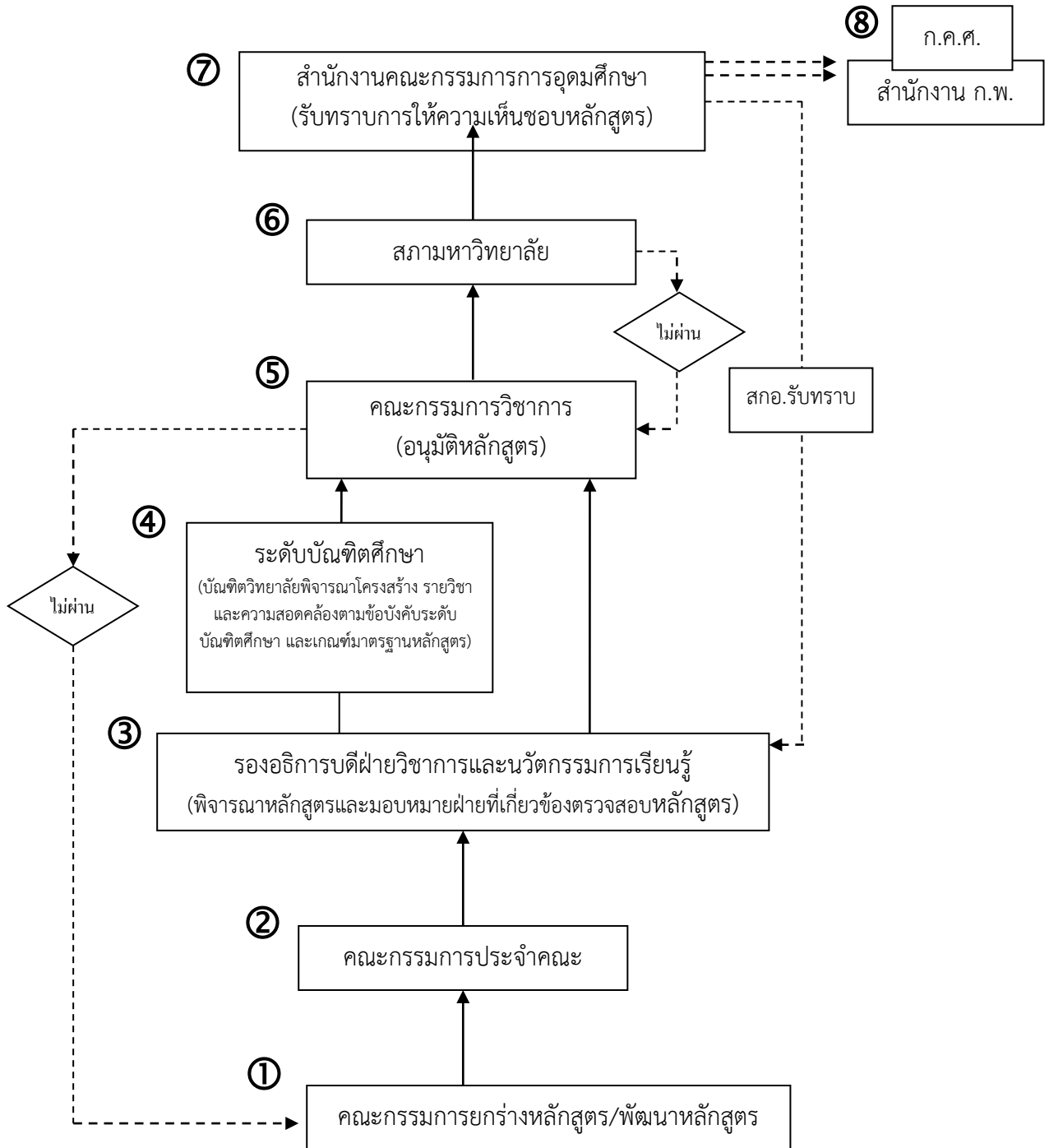
2. ขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

(เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ตลอดจนปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและปรับเปลี่ยน curriculum mapping)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับรายวิชา รายละเอียดที่ไม่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ระบุในเอกสารหลักสูตร (มคอ.2)	หลักสูตร/คณะ เสนอเอกสารปรับปรุงเล็กน้อย กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตร กรณีเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเปลี่ยน curriculum mapping)	แบบฟอร์ม พ.ส. 2.1	-หลักสูตร/คณะ -งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล
หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ระบุในเอกสารหลักสูตร(มคอ.2)	หลักสูตร/คณะ เสนอเอกสารปรับปรุงเล็กน้อย กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตร	แบบฟอร์ม พ.ส. 2.2	-หลักสูตร/คณะ -งานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล

.....

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานเสนออนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2)



ระยะเวลาดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ประมาณ 60 วันทำการ

แผนปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร ที่ครบวงจรการปรับปรุง และเสนอหลักสูตรใหม่
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สำหรับหลักสูตรที่ต้องการเปิดสอน ภาคการศึกษา 1/2564

สำหรับหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำข้อมูลหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุงประจำปีการศึกษา	มกราคม 2563	กองทะเบียนและประมวลผล
2	แจ้งข้อมูลจัดทำข้อมูลหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุงประจำปีการศึกษาให้คณะ/หน่วยงานทราบ	มกราคม 2563	กองทะเบียนและประมวลผล
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	กุมภาพันธ์ 2563	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล
4	จัดทำหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ.2	มีนาคม 2563	หลักสูตร
5	เสนอหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา	เมษายน 2563	หลักสูตร
6	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ	พฤษภาคม 2563	หลักสูตร
7	ตรวจสอบหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ.2 ตรวจสอบหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย	มิถุนายน-สิงหาคม 2563	กองทะเบียนและประมวลผล
8	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ	กันยายน 2563 - พฤษภาคม 2564	กองทะเบียนและประมวลผล
9	เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	กันยายน 2563 - พฤษภาคม 2564	กองทะเบียนและประมวลผล
10	บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	มิถุนายน 2564	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร
11	เปิดสอนหลักสูตรปรับปรุงใหม่	มิถุนายน 2564	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร

สำหรับหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ จากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	กุมภาพันธ์ 2563	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	กุมภาพันธ์ 2563	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล
4	จัดทำหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ.2	มีนาคม 2563	หลักสูตร
5	เสนอหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา	มีนาคม 2563	หลักสูตร
6	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ	เมษายน 2563	หลักสูตร
7	ตรวจสอบหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ.2	พฤษภาคม 2563 มิถุนายน 2563	กองทะเบียนและประมวลผล
8	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ	กรกฎาคม และ กันยายน 2563	กองทะเบียนและประมวลผล
9	เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	กรกฎาคม และ กันยายน 2563	กองทะเบียนและประมวลผล
10	บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	ตุลาคม 2563	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร
11	แจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์และเปิดรับนิสิต (สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี) แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์และเปิดรับนิสิต (สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)	ภายในตุลาคม 2563	คณะ/หน่วยงาน/หลักสูตร

**ปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ
กำหนดส่งเอกสารบรรจวารการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปี พ.ศ. 2563-2564 (กรกฎาคม 2563-ธันวาคม 2564)
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 14
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ประชุมครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	เวลา
7/2563	13 กรกฎาคม 2563	09.00 น.
9/2563	7 กันยายน 2563	09.00 น.
11/2563	2 พฤศจิกายน 2563	09.00 น.
1/2564	4 มกราคม 2564	09.00 น.
2/2564	1 มีนาคม 2564	09.00 น.
3/2564	3 พฤษภาคม 2564	09.00 น.
4/2564	5 กรกฎาคม 2564	09.00 น.
5/2564	6 กันยายน 2564	09.00 น.
6/2564	1 พฤศจิกายน 2564	09.00 น.

- หมายเหตุ :**
1. การส่งเอกสารการประชุม จะต้องส่งเอกสารก่อนวันประชุม ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการวิชาการได้มีเวลาพิจารณาหลักสูตรก่อนถึงวันประชุม
 2. การจัดลำดับหลักสูตรหรือหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ จะจัดตามลำดับวัน-เวลาที่คณะส่งต้นเรื่องที่สมบูรณ์ (กล่าวคือข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และมีหนังสือนำเสนอโดยคณบดีหรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี โดยส่งข้อมูลพร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลครบถ้วน) มาที่งานพัฒนาหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด
 3. การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการ จะนำเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ไม่เกินครั้งละ 30 เรื่อง
 4. กำหนดการข้างต้น อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามเหตุจำเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ประสานงานมายังผู้รับผิดชอบ นางโรชนี ทุ่นทอง กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล โทร. 0-4375-4234 ภายใน 1682
 5. ฝ่ายวิชาการจะจัดประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 14 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร และห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สรุปจำนวนหลักสูตรครบรอบปรับปรุง ปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ระดับการศึกษา			รวม	ผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร		
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ปิดหลักสูตร
1.	คณะศึกษาศาสตร์	-	5	3	8	-	7	1
2.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	-	-	3	2	1	-
3.	คณะวิทยาศาสตร์	-	-	1	1	-	1	-
4.	คณะวิทยาการสารสนเทศ	1	-	-	1	-	1	-
5.	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	-	5	3	8	1	7	-
6.	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	1	1	2	-	2	-
7.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝัังเมืองและนฤมิตศิลป์	-	1	-	1	-	1	-
8.	คณะพยาบาลศาสตร์	1	-	-	1	1	-	-
9.	คณะเภสัชศาสตร์	-	2	-	2	-	2	-
10.	คณะแพทยศาสตร์	1	-	-	1	-	1	-
11.	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1	-	-	1	-	1	-
12.	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	-	1	1	2	-	2	-
	รวม	7	15	9	31	4	26	1

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2563
ข้อมูลโดยกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล
กองทะเบียนและประมวลผล

หลักสูตรครบรอบปรับปรุง ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่ สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ	ภาคการศึกษา/ ปีที่เปิดสอน	ปีที่ครบรอบ ปรับปรุง (ปีที่จะต้อง ปรับปรุงแล้ว เสร็จ)	กำหนดเปิด สอน หลักสูตร ปรับปรุงใหม่	สถานะการปรับปรุงหลักสูตร
1. คณะศึกษาศาสตร์						
1	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	27 พ.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
2	กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	24 มิ.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
3	กศ.ม. การวัดผลและประกันคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	24 มิ.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ปิดหลักสูตร ผ่านวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 10 มิ.ย. 2562 ผ่านสภาฯ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 28 มิ.ย. 2562
4	กศ.ม. วิจัยและประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	24 มิ.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
5	กศ.ม. จิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	28 ต.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
6	ปร.ด. จิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	28 ต.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
7	ปร.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	24 มิ.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
8	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	27 พ.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่ สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ	ภาคการศึกษา/ ปีที่เปิดสอน	ปีที่ครบรอบ ปรับปรุง (ปีที่จะต้อง ปรับปรุงแล้ว เสร็จ)	กำหนดเปิด สอน หลักสูตร ปรับปรุงใหม่	สถานะการปรับปรุงหลักสูตร
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	27 พ.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ปรับปรุงก่อนวงรอบแล้ว โดยรวบรวม ระหว่างหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่นและ ศศ.บ.ภาษาเกาหลี <u>รวบรวมเป็น</u> <u>หลักสูตรศศ.บ.ภาษาตะวันออก</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ผ่านวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 10 มิ.ย. 2562 ผ่านสภาฯ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 28 มิ.ย. 2562
2	ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	30 ก.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	อยู่ระหว่างตรวจสอบหลักสูตรที่งานพัฒนา หลักสูตร รอบที่ 1 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 5/2563 วันที่ 13 ก.ค. 2563
3	วท.บ. ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ปรับปรุงก่อนวงรอบแล้ว ผ่านคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 2 มี.ค. 2563 ผ่านสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 27 มี.ค. 2563
3. คณะวิทยาศาสตร์						
1	ปร.ด. ชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่ สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ	ภาคการศึกษา/ ปีที่เปิดสอน	ปีที่ครบรอบ ปรับปรุง (ปีที่จะต้อง ปรับปรุงแล้ว เสร็จ)	กำหนดเปิด สอน หลักสูตร ปรับปรุงใหม่	สถานะการปรับปรุงหลักสูตร
4. คณะวิทยาการสารสนเทศ						
1	ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
5. คณะการบัญชีและการจัดการ						
1	การจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	26 ส.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
2	ศ.ม. เศรษฐศาสตร์และการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) (เดิมชื่อ ศ.ม.เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	30 ก.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
3	บธ.ม. การจัดการเชิงกลยุทธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	30 ก.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
4	บธ.ม. การจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	26 ส.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
5	บธ.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	30 ก.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ปรับปรุงก่อนวงรอบแล้ว ผ่านคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 15 พ.ค. 2563 ผ่านสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 29 พ.ค. 2563
6	ปร.ด. การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	26 ส.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
7	ปร.ด. การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	26 ส.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่ สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ	ภาคการศึกษา/ ปีที่เปิดสอน	ปีที่ครบรอบ ปรับปรุง (ปีที่จะต้อง ปรับปรุงแล้ว เสร็จ)	กำหนดเปิด สอน หลักสูตร ปรับปรุงใหม่	สถานะการปรับปรุงหลักสูตร
8	ปร.ด. การจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	26 ส.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์						
1	ศศ.ม. การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) (เดิมชื่อ ศศ.ม. การวิจัยและสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม ศาสตร์)	28 ต.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
2	ปร.ด. การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) (เดิมชื่อ ปร.ด. การวิจัยและสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม ศาสตร์)	28 ต.ค. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์						
1	สถ.ม. การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
8. คณะพยาบาลศาสตร์						
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ปรับปรุงเป็น หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ปรับปรุงก่อนวงรอบแล้ว ผ่านวิชาการ ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 5 พ.ย. 2561 ผ่านสภาฯ ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 24 พ.ค. 2562

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่ สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ	ภาคการศึกษา/ ปีที่เปิดสอน	ปีที่ครบรอบ ปรับปรุง (ปีที่จะต้อง ปรับปรุงแล้ว เสร็จ)	กำหนดเปิด สอน หลักสูตร ปรับปรุงใหม่	สถานะการปรับปรุงหลักสูตร
9. คณะเภสัชศาสตร์						
1	วท.ม. สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	26 ก.พ. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
2	ภ.ม. เภสัชกรรมปฐมภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)	26 ก.พ. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
10. คณะแพทยศาสตร์						
1	วท.บ. ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
11. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง						
1	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	
12. คณะวัฒนธรรมศาสตร์						
1	ศศ.ม. วัฒนธรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ผ่านคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 5/2563 วันที่ 13 ก.ค. 2563 รอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ส.ค. 63
2	ปร.ด. วัฒนธรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	29 เม.ย. 2559	ภาคต้น ปีการศึกษา 2559	2563	2564	ผ่านคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 5/2563 วันที่ 13 ก.ค. 2563 รอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ส.ค. 63
รวม 12 คณะ 31 หลักสูตร						

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

ข้อมูลโดยกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล

กองทะเบียนและประมวลผล เบอร์โทร 043-754234 เบอร์ภายใน 1682