

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีทั้งหมด 5 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการลงทะเบียนเรียน
- ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียน
- ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

2. สำหรับวิธีในการตอบ โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน และ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริงหรือความคิดเห็นของท่าน

3. คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่มีผลต่อหน้าที่การงาน บุคคล หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยใด ๆ ทั้งสิ้น แต่จะเป็นข้อมูลแสดงผลในภาพรวม ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง และกรุณาตอบทุกข้อ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

(นายสวัสดิ์ วิชระโภชน์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4234

มือถือ 08-9769-6879

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. มหาวิทยาลัย.....
2. ตำแหน่งหน้าที่การงาน
 - 1 ผู้บริหาร (รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนัก - กอง)
 - 2 หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน
 - 3 เจ้าหน้าที่
 - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการลงทะเบียนเรียน
 - 1 ไม่เกิน 5 ปี
 - 2 5 - 10 ปี
 - 3 11 - 15 ปี
 - 4 16 - 20 ปี
 - 5 21 - 25 ปี
 - 6 มากกว่า 25 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน

1. มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 ข้อบังคับ
 - 2 ระเบียบ
 - 3 ประกาศ
 - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. มหาวิทยาลัยของท่านพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 พัฒนาโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 2 พัฒนาโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 3 พัฒนาร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. นิสิต/นักศึกษาในมหาวิทยาลัยของท่านลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย Internet
 - 2 ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัย
 - 3 ลงทะเบียนเรียนโดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน
 - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบใด
- ₁ เลือกลงทะเบียนเรียนในแต่ละวิชาโดยอิสระตามความต้องการ
 - ₂ เลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
 - ₃ เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาทั้งจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเลือกรายวิชาโดยอิสระตามความต้องการ
 - ₄ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนเท่าใด
- ₁ น้อยกว่า 7 วัน
 - ₂ 7 – 14 วัน
 - ₃ 15 – 21 วัน
 - ₄ มากกว่า 21 วัน
 - ₅ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ₁ ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย
 - ₂ ธนาคาร
 - ₃ ไปรษณีย์
 - ₄ เคาน์เตอร์เซอร์วิส
 - ₅ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนส่วนใหญ่ นักศึกษาเลือกติดต่อกับหน่วยงานของท่านผ่านช่องทางใด
- ₁ ติดต่อด้วยตนเอง
 - ₂ ผ่านโทรศัพท์
 - ₃ ผ่านเว็บไซต์
 - ₄ ไปรษณีย์
 - ₅ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลการให้บริการการลงทะเบียนเรียน

โปรดตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่าน
เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการลงทะเบียนเรียนตามสภาพความเป็นจริง โดยแบ่งระดับความคิดเห็น
ออกเป็น 5 ระดับ คือ

มากที่สุด	หมายถึง	มีการดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	มีการดำเนินการอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	มีการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การให้บริการการลงทะเบียนเรียน	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการกำหนดแนวปฏิบัติ						
1	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน					
2	กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้					
3	มีการปรับปรุงกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง					
4	มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการลงทะเบียนเรียนชัดเจน					
5	มีการกำหนดระยะเวลาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไว้ในปฏิทินการศึกษา					
6	ระยะเวลาสำหรับการลงทะเบียนเรียนมีความเหมาะสม					
7	มีการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้กับนิสิต/นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
ด้านบุคลากร						
8	ผู้รับผิดชอบด้านการลงทะเบียนเรียนมีการวางแผน วิเคราะห์ข้อมูลหรือเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน					
9	ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญในการลงทะเบียนเรียน					
10	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามในการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง					

ข้อ	การให้บริการการลงทะเบียนเรียน	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการลงทะเบียนเรียน					
12	คณาจารย์สามารถให้คำปรึกษาและดูแลนิสิต/นักศึกษาในที่ปรึกษา					
13	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการลงทะเบียนเรียน					
14	เจ้าหน้าที่สามารถให้คำปรึกษาและมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน					
ด้านการบริหารจัดการ						
15	มีโครงสร้างการบริหารงานเกี่ยวกับงานลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน					
16	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในงานลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน					
17	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการลงทะเบียนเรียนหลากหลายช่องทาง					
18	ขั้นตอนและระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียนมีความเหมาะสม					
19	มีวิธีการในการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนเรียนที่เหมาะสม					
20	มีแบบฟอร์มสำหรับการให้บริการเพียงพอและเหมาะสม					
21	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง					
ด้านการติดต่อประสานงาน						
22	มีการประชุม/หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน					
23	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลการลงทะเบียนเรียนระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างมหาวิทยาลัย					
24	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง					
25	บุคลากรได้นำวิธีการหรือเทคนิคจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการลงทะเบียนเรียนไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน					
26	มีการถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานด้านการลงทะเบียนเรียนภายในหน่วยงาน					
27	มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านการลงทะเบียนเรียนกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยอื่น					
28	มีการติดต่อหรือการประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลากหลายช่องทาง					

ข้อ	การให้บริการการลงทะเบียนเรียน	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ						
29	นิสิต/นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย Internet					
30	ระบบลงทะเบียนเรียนสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
31	ระบบลงทะเบียนเรียนสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าใช้งานได้จำนวนมาก					
32	ระบบเครือข่าย Internet สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
33	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต/นักศึกษา สามารถเข้าใช้บริการระบบลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
34	มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานของระบบลงทะเบียนเรียน					
35	เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยของท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว					

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียน

โปรดตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียนตามสภาพความเป็นจริง โดยแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ คือ

มากที่สุด	หมายถึง	มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	มีปัญหาอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ปัญหาการลงทะเบียนเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิธีการและขั้นตอน						
1	การเปิดรายวิชาหรือแจ้งรายวิชาเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนมีความล่าช้า					
2	ปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับให้เรียนก่อน (Pre-requisite)					
3	วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน					
4	ขั้นตอนการเพิ่ม ถอน หรือตรงรายวิชาเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน					
5	วิธีการและขั้นตอนในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน					
6	นิสิต/นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา					
7	นิสิต/นักศึกษาไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
ด้านทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก						
8	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ					
9	จำนวนรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนไม่เพียงพอ					
10	จำนวนที่นั่งเรียนในแต่ละรายวิชาไม่เพียงพอ					
11	จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ					
12	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการลงทะเบียนเรียนภายในมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอ					
13	จำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ					
14	จำนวนบุคลากรที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนมีไม่เพียงพอ					
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
15	การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากและซับซ้อน					
16	ระบบเครือข่าย Internet มีปัญหาบ่อยครั้ง					
17	ระบบการลงทะเบียนเรียนหยุดกะทันหัน (ล่ม) หรือมีปัญหาบ่อยครั้ง					

ข้อ	ปัญหาการลงทะเบียนเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18	ระบบลงทะเบียนเรียนขาดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
19	การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน					
20	การเพิ่ม ถอน หรือครายวิชาเรียนผ่านระบบลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน					
21	นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบลงทะเบียนเรียนได้					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

5.1 มหาวิทยาลัยของท่านมีจุดเด่นในการลงทะเบียนเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

5.2 มหาวิทยาลัยของท่านมีจุดที่ควรพัฒนาในการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีทั้งหมด 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีในการลงทะเบียนเรียน

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการลงทะเบียนเรียน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

2. สำหรับวิธีในการตอบ โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน และ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริงหรือความคิดเห็นของท่าน

3. คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่มีผลต่อหน้าที่การงาน บุคคล หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยใด ๆ ทั้งสิ้น แต่จะเป็นข้อมูลแสดงผลในภาพรวม ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง และกรุณาตอบทุกข้อ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



(นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4234

มือถือ 08-9769-6879

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

- 1.1 มหาวิทยาลัย
- 1.2 สำนัก/กอง
- 1.3 สำนัก / กอง ของท่านมีบุคลากรทั้งหมด มีจำนวน คน
- 1.4 สำนัก / กอง ของท่านมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี มีจำนวน คน
- 1.5 เว็บไซต์ของสำนัก / กอง คือ
- 1.6 เว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/นักศึกษา คือ
-

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน

2.1 กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านมีกฎระเบียบที่กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนในรูปแบบใด
- 1 ข้อบังคับ 3 ประกาศ
- 2 ระเบียบ 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 2) ชื่อกฎระเบียบที่กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ที่มหาวิทยาลัยของท่านประกาศใช้ในปัจจุบัน
-
-
-

- 3) มหาวิทยาลัยของท่านมีระยะเวลาในการปรับปรุงระเบียบที่กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนเท่าใด
- ₁ ต่ำกว่า 5 ปี ₃ มากกว่า 10 ปี
- ₂ 5 – 10 ปี ₄ ไม่เคยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง
- 4) มีกฎระเบียบที่กำหนดให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิต/นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน ในมหาวิทยาลัยของท่านหรือไม่ อย่างไร
- ₁ ไม่มี
- ₂ มี (โปรดระบุรูปแบบของกฎระเบียบ)
- ₁ ข้อบังคับ ₂ ระเบียบ
- ₃ ประกาศ ₄ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- โปรดระบุชื่อกฎระเบียบ.....
-
-

2.2 วิธีการและขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียน

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านมีจำนวนนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน.....คน (ข้อมูล ณ วันที่.....)
- 2) มหาวิทยาลัยของท่านมีคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีจำนวนเท่าใด
- มีคณะวิชา จำนวน.....คณะวิชา
- มีหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) จำนวน.....หน่วยงาน
- 3) รูปแบบการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยของท่านมีลักษณะแบบใด
- ₁ ลงทะเบียนแบบอิสระ โดยนิสิต/นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ในแต่ละรายวิชาตามความสนใจ
- ₂ ลงทะเบียนแบบสำหรับ โดยนิสิต/นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- ₃ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 4) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดช่องทางการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต/นักศึกษาในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย Internet
- 2 ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ณ มหาวิทยาลัย
- 3 ลงทะเบียนเรียนผ่านโทรศัพท์
- 4 ลงทะเบียนเรียนผ่านไปรษณีย์
- 5 ลงทะเบียนเรียนด้วยเจ้าหน้าที่
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 5) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดขั้นตอนในการลงทะเบียนไว้กี่ขั้นตอน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

- 6) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดระยะเวลาและจำนวนวันในการลงทะเบียนเรียนในลักษณะใด

- 1 กำหนดช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียนไว้ จำนวน..... ช่วง โดยมีช่วงละ.....วัน
- 2 ไม่ได้กำหนดช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียน แต่กำหนดจำนวนวัน เท่ากับ.....วัน
- 3 ไม่ได้กำหนดช่วงระยะเวลาและจำนวนวันในการลงทะเบียน
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

- 7) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรีลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน พร้อมกันทุกชั้นปี หรือไม่ อย่างไร

- 1 พร้อมกันทุกชั้นปี
- 2 ไม่พร้อมกันทุกชั้นปี (โปรดระบุ).....
-
-

8) หากกำหนดให้ทุกชั้นปีลงทะเบียนเรียนพร้อมกัน มีปัญหาจากการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร
(หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการในลักษณะนี้ให้ข้ามไปตอบข้อต่อไป)

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

9) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้แยกชั้นปีในการลงทะเบียนเรียน ท่านมีวิธีการอย่างไร
(หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการในลักษณะนี้ให้ข้ามไปตอบข้อต่อไป)

.....

.....

.....

.....

.....

10) การกำหนดให้แยกชั้นปีในการลงทะเบียนเรียน มีปัญหาจากการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร
(หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการในลักษณะนี้ให้ข้ามไปตอบข้อต่อไป)

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

11) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดชั้นตอน หรือวิธีการถอนรายวิชาเรียน (Withdrawn) อย่างไร

.....

12) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดชั้นตอน หรือวิธีการเพิ่มรายวิชาเรียน (Added) อย่างไร

.....

13) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้นิสิต/นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่อนุมัติ

₂ อนุมัติ (โปรดระบุ).....

.....

14) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดโดยมีวิธีการหรือชั้นตอน อย่างไร
 (หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการในลักษณะนี้ให้ข้ามไปตอบข้อต่อไป)

.....

15) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นิสิต/นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re-Grade)

ได้หรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่ได้

₂ ได้ (โปรดระบุ).....

.....

16) กรณีนิสิต/นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน มหาวิทยาลัยและนิสิต/นักศึกษา จะดำเนินการอย่างไร

- ₁ มหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการสิ่งใด
- ₂ มหาวิทยาลัยดำเนินการ (โปรดระบุ).....
.....
- ₃ นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการสิ่งใดต่อได้
- ₄ นิสิตสามารถดำเนินการ (โปรดระบุ)
.....
- ₅ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

17) มหาวิทยาลัยของท่านมีการกำหนดให้นิสิต/นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนต้องพ้นสภาพหรือ พ้นสถานะจากนิสิต/นักศึกษา หรือไม่ อย่างไร

- ₁ ไม่มี
- ₂ มี (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18) มหาวิทยาลัยของท่านมีกระบวนการในการติดตามหรือติดต่อนิสิต/นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน หรือไม่ อย่างไร

- ₁ ไม่มี
- ₂ มี (โปรดระบุ).....
.....

19) ผู้มีอำนาจในการอนุมัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ₁ อธิการบดี
- ₂ รองอธิการบดีที่รับมอบหมาย
- ₃ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ₄ นายทะเบียน
- ₅ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 จำนวนหน่วยกิต

- 1) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติ (ภาคต้น/ภาคปลาย)
 - เกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า) จำนวน.....หน่วยกิต
 - เกณฑ์ขั้นสูง (ไม่เกิน) จำนวน.....หน่วยกิต

- 2) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน หรือ ภาคการศึกษาพิเศษ (หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการในลักษณะนี้ให้ข้ามไปตอบข้อต่อไป)
 - เกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า) จำนวน.....หน่วยกิต
 - เกณฑ์ขั้นสูง (ไม่เกิน) จำนวน.....หน่วยกิต

- 3) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ได้หรือไม่ อย่างไร
 - 1 ไม่ได้ (โปรดระบุเหตุผล).....
 - 2 ได้ จำนวน.....หน่วยกิต (โปรดระบุเหตุผล).....

- 4) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าเกณฑ์ได้หรือไม่ อย่างไร
 - 1 ไม่ได้ (โปรดระบุเหตุผล).....
 - 2 ได้ จำนวน.....หน่วยกิต (โปรดระบุเหตุผล).....

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน

- 1) การคิดอัตราค่าหน่วยกิตมีการดำเนินการในลักษณะใด
 - 1 ตามจำนวนหน่วยกิต
 - 2 เป็นชุดรายวิชา
 - 3 เหมาะจ่าย
 - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 2) มีการเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้าหรือไม่
 - 1 มี โดยเรียกเก็บในลักษณะ
 - เหมาะจ่ายบาท
 - รายวัน ๆ ละ.....บาท
 - 2 ไม่มีการเรียกเก็บ

3) การถอนรายวิชาเรียนสามารถได้รับเงินคืนจากการถอนหรือไม่ อย่างไร

- ₁ ไม่ให้เงินคืน
- ₂ ให้เงินคืนทั้งหมด (โปรดระบุ).....
.....
- ₃ ให้เงินคืนบางส่วน (โปรดระบุ).....
.....
- ₄ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

4) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ด้วยวิธีการใด
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ₁ ผ่านธนาคาร (โปรดระบุ).....
.....
- ₂ ผ่านไปรษณีย์ (โปรดระบุ).....
.....
- ₃ ผ่าน Counter Service (โปรดระบุ).....
.....
- ₄ ผ่านงานการเงินภายในมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ).....
.....
- ₅ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5) มหาวิทยาลัยของท่านได้พัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนให้สามารถรองรับการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเรียนได้หรือไม่ อย่างไร

- ₁ ไม่ได้
- ₂ ได้ (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีในการลงทะเบียนเรียน

3.1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยวิธีการใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 วิธีที่ 1 โดยตนเองผ่านระบบเครือข่าย Internet
- 2 วิธีที่ 2 โดยตนเองผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นใช้ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 3 วิธีที่ 3 โดยเจ้าหน้าที่ผ่านโปรแกรมภายในสำนักงาน (Back Office) ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาเอง
- 4 หลายวิธี (โปรดระบุ).....
-
- 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

- 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการลงทะเบียนเรียน คือ

- 3) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนเป็นหน่วยงานเดียวกันหรือไม่ อย่างไร

- 1 หน่วยงานเดียวกัน
- เพราะเหตุใด.....
-
- 2 คนละหน่วยงาน (โปรดระบุ).....
-
- เพราะเหตุใด.....
-

- 4) มีบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนจำนวนเท่าใด

- 1 กรณีอยู่หน่วยงานเดียวกัน จำนวน.....คน
- 1 กรณีอยู่คนละหน่วยงานเดียวกัน สังกัดหน่วยงานท่าน จำนวน.....คน
- สังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน.....คน

- 5) ภาระหน้าที่หลักของบุคลากรที่รับผิดชอบงานในการดูแลและพัฒนาาระบบลงทะเบียนเรียน มีงานหลักด้านใดบ้าง (กรณีที่มีมากกว่า 1 คน โปรดระบุงานหลักของแต่ละคน)

.....

.....

.....

.....

- 6) มหาวิทยาลัยของท่านพัฒนาาระบบลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีการใด

- 1 พัฒนาโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 2 พัฒนาโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ).....
- 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 7) เมื่อถึงช่วงลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยของท่านเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบล่มหรือหยุดการทำงานกะทันหัน หรือไม่ อย่างไร

- 1 มีปัญหาในเรื่องระบบล่มหรือหยุดการทำงานกะทันหัน
เพราะเหตุใด.....
-
- แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....
-
- 2 ไม่มีปัญหาในเรื่องระบบล่มหรือหยุดการทำงานกะทันหัน
เพราะเหตุใด.....
-
- 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

- 8) มหาวิทยาลัยของท่านเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบล่มหรือหยุดการทำงานกะทันหันบ่อยครั้งเพียงใด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 ไม่เกิดปัญหา | <input type="checkbox"/> 4 11 – 15 ครั้งต่อภาคเรียน |
| <input type="checkbox"/> 2 น้อยกว่า 5 ครั้งต่อภาคเรียน | <input type="checkbox"/> 5 มากกว่า 15 ครั้งต่อภาคเรียน |
| <input type="checkbox"/> 3 5 – 10 ครั้งต่อภาคเรียน | <input type="checkbox"/> 6 เกิดปัญหาบ่อยครั้งจนนับไม่ถ้วน |

- 9) ท่านมีวิธีการแก้ไขเมื่อระบบการลงทะเบียนล้มหรือหยุดทำงานกะทันหันอย่างไร
(หากมหาวิทยาลัยไม่เกิดปัญหาในลักษณะนี้ให้ข้ามไปตอบข้อต่อไป)

.....

- 10) มีการพัฒนาโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากระบบ
การลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ (โปรดระบุชื่อโปรแกรมหรือรายละเอียด)

.....

- 11) โปรแกรมภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียน คือ

.....

- 12) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยของท่านให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/
นักศึกษา หรือระบบการลงทะเบียนเรียน มากน้อยเพียงใด หรือเน้นหนักในเรื่องใด อย่างไร

.....

3.2 ข้อมูลช่องทางในการให้บริการ

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านมีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
จำนวน.....เครื่อง

- 2) การเชื่อมต่อของเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนเป็นแบบใด

.....

3) มีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ทำหน้าที่ Load Balance Server ที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนหรือไม่

₁ มี จำนวน..... เครื่อง

₂ ไม่มี

4) พื้นที่ของห้องในการจัดเก็บเครื่องแม่ข่าย (Server) ตั้งอยู่หน่วยงานใด เพราะอะไร

.....

5) ในอนาคตมหาวิทยาลัยของท่านมีนโยบายหรือทิศทางเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการระบบลงทะเบียนเรียน อย่างไร

.....

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูล

1) มหาวิทยาลัยของท่านใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลอะไรสำหรับระบบลงทะเบียนเรียน

₁ ORACLE

₂ My SQL

₃ SQL Server

₄ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2) มหาวิทยาลัยของท่านมีตัวจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบลงทะเบียนเรียนรุ่น (Version) ไດ

.....

3) มหาวิทยาลัยของท่านมีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูล จำนวน.....เครื่อง

4) ฐานข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ (OS) ใด

.....

.....

.....

5) ฐานข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนมีหน่วยความจำ (Hard Disk) ในการจัดเก็บข้อมูลเท่าไร

.....

.....

.....

6) มีหน่วยความจำ (Ram) ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลเท่าไร

.....

.....

.....

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการ

1) เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการติดตั้งด้วยระบบปฏิบัติการใด

.....

.....

.....

2) เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการมีหน่วยความจำ (Hard Disk) ในการจัดเก็บข้อมูลเท่าไร

.....

.....

.....

3) มีหน่วยความจำ (Ram) ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการเท่าไร

.....

.....

.....

4) เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการสามารถรองรับได้กี่ Transaction ต่อวินาที

.....

.....

.....

3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรองข้อมูล (Backup) ของฐานข้อมูล

1) การสำรองข้อมูล (Backup) ฐานข้อมูล มีกระบวนการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

2) มหาวิทยาลัยของท่านใช้อุปกรณ์ในการสำรองข้อมูล (Backup) แบบใด

.....

.....

.....

3) มหาวิทยาลัยของท่านจัดเก็บการสำรองข้อมูล (Backup) ไว้ที่ใด

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการลงทะเบียนเรียน

4.1 มีปัญหาที่เกิดจากหลักสูตรที่มีผลต่อการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.2 มีปัญหาที่เกิดจากการบันทึกรายละเอียดของรายวิชาในฐานข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.3 มีปัญหาที่เกิดจากการเปิดรายวิชาเรียนก่อนลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.4 มีปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.5 มีปัญหาที่เกิดจากวิธีการหรือขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.6 มีปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.7 มีปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่บังคับเรียนก่อน (บูรพวิชา) (Pre-requisite)

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.8 มีปัญหาที่เกิดจากตารางเรียนซ้อนหรือตารางสอบซ้อนหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.9 มีปัญหาที่เกิดจากรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.10 มีปัญหาที่เกิดจากจำนวนที่นั่งในแต่ละรายวิชาเต็มในช่วงการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.11 มีปัญหาที่เกิดจากจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.12 มีปัญหาที่เกิดจากจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.13 มีปัญหาที่เกิดจากการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.14 มีปัญหาที่เกิดจากระบบลงทะเบียนเรียนเรียนล้มหรือหยุดทำงานกะทันหันหรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.15 มีปัญหาที่เกิดจากระบบเครือข่าย Internet หรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.16 มีปัญหาที่เกิดจากการให้/บันทึกคะแนนในแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน หรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.17 มีปัญหาที่เกิดจากการบันทึกผลการศึกษา (Grade) ของอาจารย์ผู้สอน หรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

4.18 มีปัญหาที่เกิดจากการส่งผลการศึกษา (Grade) ล่าช้า หรือไม่ อย่างไร

₁ ไม่มี

₂ มี (โปรดระบุ).....

.....

.....

แนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา (โปรดระบุ).....

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

5.1 มหาวิทยาลัยของท่านมีจุดเด่นในการลงทะเบียนเรียนอย่างไร

.....

.....

5.2 มหาวิทยาลัยของท่านมีจุดที่ควรพัฒนาในการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

- 1.1 มหาวิทยาลัย
- 1.2 สำนัก/กอง
- 1.3 สำนัก/กอง ของท่านมีบุคลากรทั้งหมดจำนวนเท่าใด.....
- 1.4 สำนัก/กอง ของท่านมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี
จำนวนเท่าใด.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน

2.1 กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านมีกฎระเบียบที่กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนในรูปแบบใด
-
-
-

- 2) ชื่อกฎระเบียบที่กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
ที่มหาวิทยาลัยของท่านประกาศใช้ในปัจจุบัน
-
-
-

- 3) มหาวิทยาลัยของท่านมีระยะเวลาในการปรับปรุงระเบียบที่กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนเท่าใด

.....

.....

.....

- 4) มีกฎระเบียบที่กำหนดให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิต/นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน ในมหาวิทยาลัยของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.2 วิธีการและขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียน

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านมีจำนวนนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนเท่าใด.....

.....

.....

.....

- 2) มหาวิทยาลัยของท่านมีคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีจำนวนเท่าใด

.....

.....

.....

- 3) รูปแบบการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยของท่านมีลักษณะแบบใด

.....

.....

.....

- 4) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดช่องทางการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต/นักศึกษาในรูปแบบใด

.....

.....

.....

- 5) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดขั้นตอนในการลงทะเบียนไว้กี่ขั้นตอน อย่างไร

.....

.....

.....

6) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดระยะเวลาและจำนวนวันในการลงทะเบียนเรียนในลักษณะใด

.....

.....

.....

7) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรีลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน พร้อมกันทุกชั้นปี หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

8) หากกำหนดให้ทุกชั้นปีลงทะเบียนเรียนพร้อมกัน มีปัญหาจากการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

9) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้แยกชั้นปีในการลงทะเบียนเรียน ท่านมีวิธีการอย่างไร

.....

.....

.....

10) การกำหนดให้แยกชั้นปีในการลงทะเบียนเรียน มีปัญหาจากการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

11) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดชั้นตอน หรือวิธีการถอนรายวิชาเรียน (Withdrawn) อย่างไร

.....

.....

.....

12) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดชั้นตอน หรือวิธีการเพิ่มรายวิชาเรียน (Added) อย่างไร

.....

.....

.....

13) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้นิสิต/นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

14) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดโดยมีวิธีการหรือขั้นตอน อย่างไร

.....

.....

.....

15) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นิสิต/นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re-Grade) ได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

16) กรณีนิสิต/นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน มหาวิทยาลัยและนิสิต/นักศึกษา จะดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

17) มหาวิทยาลัยของท่านมีการกำหนดให้นิสิต/นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนต้องพ้นสภาพหรือ พ้นสถานะจากนิสิต/นักศึกษา หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

18) มหาวิทยาลัยของท่านมีกระบวนการในการติดตามหรือติดต่อนิสิต/นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

19) ผู้มีอำนาจในการอนุมัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนคือบุคคลใด

.....

.....

.....

2.3 จำนวนหน่วยกิต

- 1) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติ (ภาคต้น/ภาคปลาย)

.....

.....

.....

- 2) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน หรือ ภาคการศึกษาพิเศษ

.....

.....

.....

- 3) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- 4) มหาวิทยาลัยของท่านอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าเกณฑ์ได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน

- 1) การคิดอัตราค่าหน่วยกิตมีการดำเนินการในลักษณะใด

.....

.....

.....

- 2) มีการเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้าหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- 3) การถอนรายวิชาเรียนสามารถได้รับเงินคืนจากการถอนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- 4) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ด้วยวิธีการใด
อย่างไร

.....

.....

.....

- 5) มหาวิทยาลัยของท่านได้พัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนให้สามารถรองรับการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเรียนได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีในการลงทะเบียนเรียน

3.1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยวิธีการใด

.....

.....

.....

- 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการลงทะเบียนเรียน คือ

- 3) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนเป็นหน่วยงานเดียวกัน
หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- 4) มีบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนจำนวนเท่าใด

.....

.....

.....

5) ภาระหน้าที่หลักของบุคลากรที่รับผิดชอบงานในการดูแลและพัฒนาาระบบลงทะเบียนเรียน มีงานหลักด้านใดบ้าง (กรณีที่มีมากกว่า 1 คน โปรดระบุงานหลักของแต่ละคน)

.....

.....

.....

6) มหาวิทยาลัยของท่านพัฒนาาระบบลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีการใด

.....

.....

.....

7) เมื่อถึงช่วงลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยของท่านเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบล่มหรือหยุดการทำงานกะทันหัน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

8) มหาวิทยาลัยของท่านเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบล่มหรือหยุดการทำงานกะทันหันบ่อยครั้งเพียงใด

.....

.....

.....

9) ท่านมีวิธีการแก้ไขเมื่อระบบลงทะเบียนล่มหรือหยุดทำงานกะทันหันอย่างไร

.....

.....

.....

10) มีการพัฒนาโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากระบบลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยหรือไม่

.....

.....

.....

11) โปรแกรมภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียน คือ

.....

.....

.....

- 12) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยของท่านให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/นักศึกษา หรือระบบการลงทะเบียนเรียน มากน้อยเพียงใด หรือเน้นหนักในเรื่องใด อย่างไร

.....

.....

.....

3.2 ข้อมูลช่องทางในการให้บริการ

- 1) มหาวิทยาลัยของท่านมีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนเท่าใด

.....

.....

.....

- 2) การเชื่อมต่อของเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนเป็นแบบใด

.....

.....

.....

- 3) มีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ทำหน้าที่ Load Balance Server ที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- 4) พื้นที่ของห้องในการจัดเก็บเครื่องแม่ข่าย (Server) ตั้งอยู่หน่วยงานใด เพราะอะไร

.....

.....

.....

- 5) ในอนาคตมหาวิทยาลัยของท่านมีนโยบายหรือทิศทางเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการระบบลงทะเบียนเรียน อย่างไร

.....

.....

.....

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูล

1) มหาวิทยาลัยของท่านใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลใดสำหรับระบบลงทะเบียนเรียน

.....

.....

.....

2) มหาวิทยาลัยของท่านมีตัวจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบลงทะเบียนเรียนรุ่น (Version) ไດ

.....

.....

.....

3) มหาวิทยาลัยของท่านมีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลจำนวนกี่เครื่อง

.....

.....

.....

4) ฐานข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ (OS) ไດ

.....

.....

.....

5) ฐานข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนมีหน่วยความจำ (Hard Disk) ในการจัดเก็บข้อมูลเท่าไร

.....

.....

.....

6) มีหน่วยความจำ (Ram) ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลเท่าไร

.....

.....

.....

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการ

1) เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการติดตั้งด้วยระบบปฏิบัติการใด

.....

.....

.....

2) เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการมีหน่วยความจำ (Hard Disk) ในการจัดเก็บข้อมูล
เท่าไร

.....

.....

.....

3) มีหน่วยความจำ (Ram) ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการเท่าไร

.....

.....

.....

4) เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการสามารถรองรับได้กี่ Transaction ต่อวินาที

.....

.....

.....

3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรองข้อมูล (Backup) ของฐานข้อมูล

1) การสำรองข้อมูล (Backup) ฐานข้อมูล มีกระบวนการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

2) มหาวิทยาลัยของท่านใช้อุปกรณ์ในการสำรองข้อมูล (Backup) แบบใด

.....

.....

.....

3) มหาวิทยาลัยของท่านจัดเก็บการสำรองข้อมูล (Backup) ไว้ที่ใด

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการลงทะเบียนเรียน

4.1 มีปัญหาที่เกิดจากหลักสูตรที่มีผลต่อการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.2 มีปัญหาที่เกิดจากการบันทึกรายละเอียดของรายวิชาในฐานข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.3 มีปัญหาที่เกิดจากการเปิดรายวิชาเรียนก่อนลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.4 มีปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.5 มีปัญหาที่เกิดจากวิธีการหรือขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรือไม่
อย่างไร

.....

.....

.....

4.6 มีปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.7 มีปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่บังคับเรียนก่อน (บูรพวิชา) (Pre-requisite)

.....

.....

.....

4.8 มีปัญหาที่เกิดจากตารางเรียนซ้อนหรือตารางสอบซ้อนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.9 มีปัญหาที่เกิดจากรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.10 มีปัญหาที่เกิดจากจำนวนที่นั่งในแต่ละรายวิชาเต็มในช่วงการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.11 มีปัญหาที่เกิดจากจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.12 มีปัญหาที่เกิดจากจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.13 มีปัญหาที่เกิดจากการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.14 มีปัญหาที่เกิดจากระบบลงทะเบียนเรียนล่มหรือหยุดทำงานกะทันหันหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.15 มีปัญหาที่เกิดจากระบบเครือข่าย Internet หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.16 มีปัญหาที่เกิดจากการให้/บันทึกคะแนนในแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.17 มีปัญหาที่เกิดจากการบันทึกผลการศึกษา (Grade) ของอาจารย์ผู้สอน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.18 มีปัญหาที่เกิดจากการส่งผลการศึกษา (Grade) ล่าช้า หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

5.1 มหาวิทยาลัยของท่านมีจุดเด่นในการลงทะเบียนเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

5.2 มหาวิทยาลัยของท่านมีจุดที่ควรพัฒนาในการลงทะเบียนเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

**แบบสำรวจข้อมูลการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

ลำดับที่.....

มหาวิทยาลัย.....

1. รูปแบบของลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี

- () ข้อบังคับ
- () ระเบียบ
- () ประกาศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ชื่อลงทะเบียน.....

.....

3. ปีที่ประกาศใช้ลงทะเบียน.....

4. ชื่อเรียกเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนในลงทะเบียน

- () การลงทะเบียนเรียน
- () การลงทะเบียนรายวิชา
- () การลงทะเบียนวิชาเรียน
- () การลงทะเบียนรายวิชาเรียน
- () การจดทะเบียนศึกษารายวิชา
- () การลงทะเบียนกระบวนวิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ระบบการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

- () ระบบทวิภาค
 () ระบบไตรภาค
 () ระบบจตุรภาค
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

7.1 ภาคเรียนปกติ (ภาคต้น/ภาคปลาย) หรือภาคการศึกษาที่ 1 - 2

() เกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า) จำนวน.....หน่วยกิต

() เกณฑ์ขั้นสูง (ไม่เกิน) จำนวน.....หน่วยกิต

7.2 ภาคเรียนฤดูร้อน หรือ ภาคการศึกษาพิเศษ หรือภาคการศึกษาที่ 3

() เกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า) จำนวน.....หน่วยกิต

() เกณฑ์ขั้นสูง (ไม่เกิน) จำนวน.....หน่วยกิต

7.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ภาคผนวก ข
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตาราง 16 จำนวนข้อของเครื่องมือที่สร้างและใช้จริง

ลำดับ	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	จำนวนข้อ ที่สร้าง	จำนวนข้อ ที่ใช้จริง
1	แบบสอบถาม ฉบับที่ 1		
	1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	3	3
	1.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน	10	7
	1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการลงทะเบียนเรียน		
	1.3.1 ด้านการกำหนดแนวปฏิบัติ	10	7
	1.3.2 ด้านบุคลากร	10	7
	1.3.3 ด้านการบริหารจัดการ	10	7
	1.3.4 ด้านการติดต่อประสานงาน	10	7
	1.3.5 ด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	10	7
	1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียน		
	1.4.1 ด้านวิธีการและขั้นตอน	10	7
	1.4.2 ด้านทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก	10	7
	1.4.3 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	7
	1.5 ข้อเสนอแนะ	3	3
	รวม	96	69
2	แบบสอบถาม ฉบับที่ 2		
	2.1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	6	6
	2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน		
	2.2.1 กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิธีการ และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน	5	4
	2.2.2 วิธีการและขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียน	20	19
	2.2.3 จำนวนหน่วยกิต	5	4
	2.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน	5	5

ตาราง 16 (ต่อ)

ลำดับ	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	จำนวนข้อ ที่สร้าง	จำนวนข้อ ที่ใช้จริง
	2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีในการลงทะเบียนเรียน		
	2.3.1 ข้อมูลทั่วไป	15	12
	2.3.2 ข้อมูลช่องทางในการให้บริการ	5	5
	2.3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูล	6	6
	2.3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการบริการ	5	4
	2.3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรองข้อมูล (Backup) ของฐานข้อมูล	5	3
	2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนา การลงทะเบียนเรียน	20	18
	2.5 ข้อเสนอแนะ	3	3
	รวม	100	89
3	<u>แบบสัมภาษณ์</u>		
	3.1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	5	4
	3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนเรียน	35	32
	3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีในการลงทะเบียนเรียน	30	30
	3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนา การลงทะเบียนเรียน	20	18
	3.5 ข้อเสนอแนะ	3	3
	รวม	93	87
4	<u>แบบสังเกต</u>		
	4.1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	4	3
	4.2 ข้อมูลกฎระเบียบเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน	6	6
	รวม	10	9
	รวมทั้งหมด	299	254

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ที่เกิดจากการพิจารณาความเหมาะสมและภาษาที่ใช้ของแบบสอบถาม จากผู้เชี่ยวชาญที่เข้าเกณฑ์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการลงทะเบียนเรียน

ข้อความ	\bar{X}
การให้บริการลงทะเบียนเรียนด้านการกำหนดแนวปฏิบัติ	
มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน	1.00
กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	0.78
มีการปรับปรุงกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง	1.00
มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการลงทะเบียนเรียนชัดเจน	1.00
มีการกำหนดระยะเวลาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไว้ในปฏิทินการศึกษา	1.00
ระยะเวลาสำหรับการลงทะเบียนเรียนมีความเหมาะสม	1.00
มีการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้กับนิสิต/นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.00
การให้บริการลงทะเบียนเรียนด้านบุคลากร	
ผู้รับผิดชอบด้านการลงทะเบียนเรียนมีการวางแผน วิเคราะห์ข้อมูล หรือเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน	1.00
ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญในการลงทะเบียนเรียน	1.00
ผู้บริหารมีการกำกับติดตามในการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง	1.00
คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการลงทะเบียนเรียน	0.78
คณาจารย์สามารถให้คำปรึกษาและดูแลนิสิต/นักศึกษาในที่ปรึกษา	0.78
เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการลงทะเบียนเรียน	1.00
เจ้าหน้าที่สามารถให้คำปรึกษาและมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน	1.00
การให้บริการลงทะเบียนเรียนด้านการบริหารจัดการ	
มีโครงสร้างการบริหารงานเกี่ยวกับงานลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน	1.00
มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในงานลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน	0.89
มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการลงทะเบียนเรียนหลากหลายช่องทาง	1.00
ขั้นตอนและระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียนมีความเหมาะสม	1.00

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อความ	\bar{X}
มีวิธีการในการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนเรียนที่เหมาะสม	1.00
มีแบบฟอร์มสำหรับการให้บริการเพียงพอและเหมาะสม	1.00
มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	0.89
การให้บริการลงทะเบียนเรียนด้านการติดต่อประสานงาน	
มีการประชุม/หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน	1.00
มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลการลงทะเบียนเรียนระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างมหาวิทยาลัย	0.89
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง	1.00
บุคลากรได้นำวิธีการหรือเทคนิคจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการลงทะเบียนเรียนไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน	1.00
มีการถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานด้านการลงทะเบียนเรียนภายในหน่วยงาน	1.00
มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านการลงทะเบียนเรียนกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยอื่น	0.78
มีการติดต่อหรือการประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลากหลายช่องทาง	1.00
การให้บริการลงทะเบียนเรียนด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	
นิสิต/นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย Internet	0.89
ระบบลงทะเบียนเรียนสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.89
ระบบลงทะเบียนเรียนสามารถรองรับจำนวนผู้การเข้าใช้งานได้จำนวนมาก	0.89
ระบบเครือข่าย Internet สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.89
คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต/นักศึกษา สามารถเข้าใช้บริการระบบลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.00
มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานของระบบลงทะเบียนเรียน	1.00
เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยของท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว	1.00

ตาราง 17 (ต่อ)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียน

ข้อความ	\bar{x}
ปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนด้านวิธีการและขั้นตอน	
การเปิดรายวิชาหรือแจ้งรายวิชาเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนมีความล่าช้า	0.89
ปัญหาที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับให้เรียนก่อน (Prerequisite)	0.78
วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน	1.00
ขั้นตอนการเพิ่ม ถอน หรือตรงรายวิชาเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน	1.00
วิธีการและขั้นตอนในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน	1.00
นิสิต/นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา	0.89
นิสิต/นักศึกษาไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0.89
ปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนด้านทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก	
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ	0.89
จำนวนรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนไม่เพียงพอ	0.89
จำนวนที่นั่งเรียนในแต่ละรายวิชาไม่เพียงพอ	0.89
จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	0.89
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการลงทะเบียนเรียนภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ	0.89
จำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ	0.89
จำนวนบุคลากรที่ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนไม่เพียงพอ	0.89
ปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากและซับซ้อน	1.00
ระบบเครือข่าย Internet มีปัญหาบ่อยครั้ง	0.89
ระบบการลงทะเบียนเรียนหยุดกะทันหัน (ล่ม) หรือมีปัญหาบ่อยครั้ง	1.00
ระบบลงทะเบียนเรียนขาดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1.00
การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน	1.00
การเพิ่ม ถอน หรือตรงรายวิชาเรียนผ่านระบบลงทะเบียนเรียนมีความยุ่งยากหรือซับซ้อน	0.89
นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบลงทะเบียนเรียนได้	0.89

ตาราง 18 ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ (r_{xy}) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการศึกษา
รูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการลงทะเบียนเรียน

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	.72	19	.74
2	.81	20	.71
3	.47	21	.34
4	.50	22	.38
5	.58	23	.58
6	.68	24	.85
7	.28	25	.56
8	.64	26	.49
9	.52	27	.49
10	.44	28	.62
11	.27	29	.42
12	.27	30	.73
13	.77	31	.79
14	.63	32	.83
15	.73	33	.78
16	.75	34	.65
17	.67	35	.68
18	.83		

ตาราง 18 (ต่อ)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียน

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	.62	12	.78
2	.60	13	.81
3	.72	14	.72
4	.82	15	.66
5	.66	16	.82
6	.70	17	.79
7	.75	18	.57
8	.72	19	.86
9	.66	20	.80
10	.73	21	.65
11	.81		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .88

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างภาพประกอบการสัมภาษณ์ข้อมูลสำหรับการวิจัย



ภาพประกอบ 4 วันอังคารที่ 8 กันยายน 2558 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการและบุคลากร
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาพประกอบ 5 วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2558 สัมภาษณ์หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน และบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพประกอบ 6 วันอังคารที่ 15 กันยายน 2558 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการและบุคลากร
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



ภาพประกอบ 7 วันอังคารที่ 16 กันยายน 2558 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการและบุคลากร
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ภาพประกอบ 8 วันอังคารที่ 17 กันยายน 2558 สัมภาษณ์หัวหน้างานและบุคลากร
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ภาพประกอบ 9 วันอังคารที่ 18 กันยายน 2558 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการฝ่ายและบุคลากร
สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง
ตัวอย่างหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานทะเบียน โทรศัพท์ ๑๒๐๘

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/ ๑ ๕๗๕

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์สมนึก ภัททิยธนี

ด้วย นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังทำวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบ การให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองทะเบียนและประมวลผล พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ มายังท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย เพื่อผู้วิจัย จะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานทะเบียน โทรศัพท์ ๑๒๐๘

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/ ๑ ๕๗๕

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ

ด้วย นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังทำวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบ การให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองทะเบียนและประมวลผล พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ มายังท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย เพื่อผู้วิจัย จะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ศาสตราจารย์ปริชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานทะเบียน โทรศัพท์ ๑๒๐๘
ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/ ๑ ๕๗๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน

ด้วย นายสวัสดิ์ วิชระโกชน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สังกัด
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังทำวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบ
การให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองทะเบียนและประมวลผล พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
มายังท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย เพื่อผู้วิจัย
จะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๑๘๐

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการศึกษารูปแบบ
การให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียน ขั้นตอน
และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน และแนวทางการพัฒนาการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/นักศึกษาระดับ
ปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
มายังท่านได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน รายละเอียดดังแบบสอบถามที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ กรณีส่งแบบสอบถามกลับมายังกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในศุกร์ที่
๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ คุณสวัสดี วิชระโกชน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘ - ๙๗๖๙ - ๖๘๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองทะเบียนและประมวลผล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๓๗๕ - ๔๒๓๔

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๖๓๕



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียน ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน และแนวทางการพัฒนาการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความโดดเด่นในเรื่องการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
๒. หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานลงทะเบียนเรียน
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียน

โดยมี นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้สัมภาษณ์ โทรศัพท์ ๐๘ - ๙๗๖๙ - ๖๘๗๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ประเทหา)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองทะเบียนและประมวลผล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๓๗๕ - ๔๒๓๔



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๑๓๐

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียน ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน และแนวทางการพัฒนาการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความโดดเด่นในเรื่องการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน
๒. หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานลงทะเบียนเรียน
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียน

โดยมี นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เป็นผู้สัมภาษณ์ โทรศัพท์ ๐๘ - ๙๗๖๙ - ๖๘๗๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองทะเบียนและประมวลผล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๓๗๕ - ๔๒๓๔



ที่ ศธ ๐๕๒๕.๑(๒)/๐๕๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๖ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอให้กองบริการ
การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน
โดยการกรอกแบบสอบถามที่ส่งมา กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงบ คงคา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๘๗ ๔๓๔๑

ที่ ศธ ๕๙๐๐/๐๗๖๗๕

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด
อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๘ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียน นั้น มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

มัทมามา นภตศุข

(อาจารย์ ดร.มัทมามา นภตศุข)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๕๔๔-๕

โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๓๗๕

E-mail : reg@mfu.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๘๗/๓๒๙๙



วันที่.....	ลงนาม.....
ลงหน่วยงาน.....
1.3.๓.ก. 2558	1๒๗.๑.

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน เพื่อศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียน ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน รายวิชาเรียน และแนวทางการพัฒนาการลงทะเบียนเรียนของนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรายละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงใคร่ขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ศรีสวัสดิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
โทร ๐๗๓-๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๐๑-๑๑๐๓
โทรสาร ๐๗๓-๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๗๓
Web site : www.pnu.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๘๙.๑(๔)/๑๐๑

มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร ตำบลขามเฒ่า
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๘ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๗)/๕๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการศึกษารูปแบบการให้บริการด้านการลงทะเบียนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการลงทะเบียนของนิสิต/นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยของรัฐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติหญิง กสิบาล)

รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

กองส่งเสริมวิชาการฯ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗-๘ ต่อ ๔๐๕

โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๙