

ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านเครือข่าย Internet

กองทะเบียนและประมวลผลได้มีการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นและได้ทำการออกแบบระบบการยื่นคำร้องผ่านระบบเครือข่าย Internet สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีคำร้องที่สามารถดำเนินการได้มีดังนี้

- 1 คำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา
- 2 คำร้องขอลาพักการเรียน
- 3 คำร้องขอลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต
- 4 คำร้องขอย้ายคณะ, เปลี่ยนสาขา / สาขาวิชาโท
- 5 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระเบียบฯ
- 6 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 7 คำร้องขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- 9 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแทน
- 10 คำร้องขอลาออก
- 11 คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต
- 12 คำร้องขอคืนผลการลงทะเบียนเรียน
- 13 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 14 คำร้องขอลงทะเบียนโดยปลดเงื่อนไขยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน

ขั้นตอนที่ 1

เข้าระบบบริการการศึกษา หรือ <http://reg.msu.ac.th>

จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังรูป

Mahasarakham University
Heart of the Northeast
Welcome to the office of registrar

อินตติจันรับสู่ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข่าวประกาศ

ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

ชำระเงินผ่านระบบบริการการศึกษาด้วย QR-Code

1 ให้นำสติกเกอร์ติด
เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
จากนั้นให้คลิกเลือกที่เมนู
“ การค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ”
จากปรากฏถึงภาพ

2 เมื่อคลิกที่ Icon
จะปรากฏถึงภาพ

ชำระเงินผ่าน QR CODE

บัตรประชาชน	ประเภท	จำนวนเงิน	สถานะ
52061	พนักงานช่างเทคนิค	1,843.00	ชำระแล้ว
22061	ครูสอนพิเศษ	2,400.00	ชำระแล้ว
52061	ช่างเทคนิค	500.00	ชำระแล้ว

จากนั้นให้ใช้ สมาร์ทโฟนทำการ Scan QR Code เพื่อชำระเงิน

ปฏิบัติการศึกษา 2563 (ฉบับย่อ)

เข้าสู่ระบบ



The image shows the registration page of Mahasarakham University. The header features the university's logo and name in Thai and English, along with the tagline "Heart of the Northeast" and "Welcome to the office of registration". The main content area is titled "กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน" (Please enter your ID number and password). It contains two input fields: "รหัสประจำตัว" (ID number) and "รหัสผ่าน" (password), with a "ตรวจสอบ" (Check) button below them. A yellow key icon is positioned to the left of the input fields. The left sidebar includes the university's name in Thai, a "Print Friendly" option, and a "หน้าเริ่มต้น" (Home) button. The footer contains contact information and a "to top of page" link.

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วเลือกเมนู คำร้องทะเบียน



ขั้นตอนที่ 2

จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังรูป

คำร้องทะเบียน

หน้าหลัก ประเภทคำร้อง : เลือกประเภทคำร้อง...

วรพจน์ วัฒนสินธ์

#	คำร้อง	หมายเหตุ	สถานะ
---	--------	----------	-------

ขั้นตอนที่ 3

เลือกประเภทคำร้อง

คำร้องทะเบียน

หน้าหลัก ประเภทคำร้อง : เลือกประเภทคำร้อง...

เลือกประเภทคำร้อง...

คำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา

คำร้องขอลาพักการเรียน

คำร้องขอลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระเบียนฯ

#	คำร้อง	หมายเหตุ	สถานะ
---	--------	----------	-------

ขั้นตอนที่ 4

ส่วนที่ 1 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนิสิต

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระเบียบฯ / Request Form to Register More/Less Credits than Stipulated by University Regulations

หน้าหลัก ประเภทคำร้อง :

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID.

คำนำหน้าชื่อ / Prefix ชื่อ / Name สurname / Lastname

คณะ / Faculty

สาขา / Major

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่ / Studying at ระบบการศึกษา / Education System

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเกิน/ต่ำ ใน (I would like to register more/less credit than stipulated by university regulations in)

ส่วนที่ 2 นิสิตต้องกรอกรายละเอียดคำร้อง

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเกิน/ต่ำ ใน (I would like to register more/less credit than stipulated by university regulations in)

ปีการศึกษา :

ภาคต้น (1 semester) ภาคปลาย (2 semester) ภาคการศึกษาพิเศษ (3 semester)

เนื่องจาก (Because):

ขอลงทะเบียนเรียนเกิน ขอลงทะเบียนเรียนต่ำ

หมายเหตุ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 22.6.1 เพิ่มได้ในภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต

Note According university regulation 22.6.1, students can only register more 3 credit than stipulated each semester

เมื่อกรอกรายละเอียดแล้วให้นิสิตกด ส่งคำร้อง

เมื่อนิสิตกด ส่งคำร้อง แล้วระบบจะแสดงรายละเอียดการส่งคำร้อง และนิสิตสามารถยกเลิกคำร้องได้ (อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยังไม่พิจารณาคำร้องของนิสิต)

คำร้องทะเบียน

หน้าหลักประเภทคำร้อง :

เลือกประเภทคำร้อง... ▼

วรพจน์ วัฒนสินธ์

#	คำร้อง	หมายเหตุ	สถานะ
			รับคำร้องแล้ว อ.ที่ปรึกษา : คณบดี :

ยกเลิก

หมายเหตุ *

1. นิสิตติดต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการพิจารณาคำร้องในระบบบริการการศึกษา

(<http://reg.msu.ac.th>)

2. นิสิตติดต่อฝ่ายวิชาการประจำคณะเพื่อให้ประสานงานคณะบดีดำเนินการพิจารณาคำร้อง

ในระบบบริการการศึกษา(<http://reg.msu.ac.th>)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 043-719-888 , 043-719-889 ,
08-0323-7706 , 06-3827-3667