

ขั้นตอนการขอรับบริการ กองทะเบียนและประมวลผล

เริ่มต้น

1. ผู้รับบริการ กดบัตรคิวยื่นคำร้องทุกประเภท / ติดต่อสอบถาม
รอเรียกคิวเพื่อรับบริการ ที่ช่องบริการ 3, 4 และ 5 (ภายใน 3 นาที)

2. ผู้รับบริการ ยื่นคำร้องหรือสอบถามข้อมูล กับเจ้าหน้าที่ตามช่องบริการที่เรียกคิว
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องหรือตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ

กรณีไม่ชำระเงิน

กรณีชำระเงิน

3. ผู้รับบริการได้รับการดำเนินการ
ตามคำร้องหรือรับฟังคำชี้แจง
จากเจ้าหน้าที่ (ภายใน 2 นาที)

3. ผู้รับบริการดำเนินการชำระเงินผ่าน
QR CODE ในระบบบริการการศึกษา
<https://reg.msu.ac.th>
เมนูภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (ภายใน 2 นาที)

รวมเวลาดำเนินการทั้งหมด 5 นาที

สิ้นสุด