

กำหนดการส่งเอกสารรายงานตัว

นิสิตที่รายงานตัวตามขั้นตอนผ่านระบบ Internet แล้วจะต้องนำเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ไปยื่นรายงานตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (เขตพื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 - 15.30 น. ตามคณะที่สังกัด ดังนี้

วันที่	คณะ
วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. คณะวิทยาศาสตร์ 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คณะพยาบาลศาสตร์ 5. คณะศึกษาศาสตร์ 6. คณะเภสัชศาสตร์ 7. คณะเทคโนโลยี 8. คณะสัตวแพทยศาสตร์ 9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ 10. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. คณะวิทยาการสารสนเทศ 3. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง 4. คณะวัฒนธรรมศาสตร์ 5. คณะนิติศาสตร์
วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะการบัญชีและการจัดการ 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 3. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ 4. คณะแพทยศาสตร์ 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา 1 ชุด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 1 ชุด
(กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา)
6. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) 2 ชุด
8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) 1 ชุด
9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร 1 ชุด
10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) 1 ชุด

นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายการรายงานตัว ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามคณะที่สังกัด
2. ค่ากองทุนสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต 300 บาท
3. ค่าตรวจร่างกายนิสิตใหม่ (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี) 650 บาท

หมายเหตุ การรายงานตัวเป็นนิตินิติจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินที่ธนาคาร
ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการรายงานตัวนิติตีใหม่
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (เขตพื้นที่ในเมือง)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2562

นิติตรายงานตัวผ่านระบบ Internet
(บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนที่ 1 นิติส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet

พร้อมแนบหลักฐานและยื่นตรวจ ณ จุดตรวจหลักฐาน

โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

- | | |
|--|-------|
| 1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet | 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา) | 1 ชุด |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) | 2 ชุด |
| 8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร | 1 ชุด |
| 10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) | 1 ชุด |

ขั้นตอนที่ 2 จงหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

ณ จุดจงหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4234,0-4375-4321-40 ต่อ 1205,1206,1207,1208,1209,1210,1211